18 מרץ, 2026

משרה פנויה כדלקמן:

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך

מודעת דרושים

דרוש/ה: עו"ס/ית "חרבות ברזל"- יתד

היקף המשרה: מלאה/חלקית (**משרה מתוקצבת**)

דרגת המשרה: ע"פ הסכם העו"ס החדש

כפיפות ארגונית: ראש מינהל הרווחה

תיאור התפקיד:

1. טיפול במשפחות של החטופים או של השבים או של אוכלוסיות נוספות שנפגעו במלחמה, ליווי וסיוע, לפי מדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי שתיקבע מדי פעם בפעם.
2. יצירת קשר שבועי (לפחות) עם המשפחה לצורכי הערכה, תמיכה וסיוע
3. רתימה לש תומכים במשפחה מקרב המשפחה המורחבת, המכרים והקהילה, בהתאם לרצון המשפחה.
4. שמירה על קשר רציף עם כלל הגורמים הנמצאים בקשר עם המשפחה, כגון המוסד לביטוח לאומי, משרדי ממשלה והצבא.
5. ניהול שותפויות מורכבות ומרובות לשיפור מצב המשפחה עם גורמים במחלקה לשירותים חברתיים, עם נותני שירותים בקהילה ועם ארגונים אחרים שנמצאים בקשר עם המשפחה.
6. ייעוץ לבעלי התפקידים שנמצאים בקשר עם המשפחה כדי לסייע להם לקדם את המענים המיטביים עבור המשפחה.
7. ייזום, השתתפות וניהול ועדות ודיונים בעניינה של המשפחה עם הגורמים השותפים להערכת מצב המשפחה, בין היתר עם המינהלת לטיפול במשפחות החטופים והשבעים, ויישום תוכנית ההתערבות של המשפחה.
8. ייזום והשתתפות בצוותים בין מקצועיים לפיתוח מענים מיטביים עבור המשפחה, תכנונם ושיפורם.
9. עדכון ממונה אגף בכיר משפחה, ילד ונוער בקהילה במצב המשפחה ובתוכניות ההתערבות שלה.
10. עבודה בהתאם להנחיות שיועברו מעת לעת על ידי אגף בכיר מלחמת חרבות ברזל באמצעות המחוזות.
11. שמירה על קשר רציף עם כלל הגורמים הנמצאים בקשר עם המשפחה מטעם הממשלה והצבא.
12. השתתפות בהדרכה חודשית ייעודית עבור תפקיד זה מטעם אגף חרבות ברזל ומטה תכנית יתד.
13. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה

כישורים נדרשים:

1. עובד/ת סוציאלי/ת בעל/ת תואר בוגר בעבודה סוציאלית
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
3. מחויבות ערכית לאוכלוסיות היעד של המחלקות לשירותים חברתיים
4. מיומנויות אישיות: הבנה ויכולת להובלת תהליכי התערבות מורכבים, יכולת התמודדות טובה עם מצבי משבר ולחץ, יכולת מעולה ביצירת קשר בינאישי מיטיב (קשר ויחסי קירבה) ויצירתיות.
5. עדיפות לבעלי ידע וניסיון בטיפול במצבי חירום, טראומה ומשבר. עדיפות לבעל ניסיון בניהול התערבות במחלקות לשירותים חברתיים.

<u>יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).</u>

הגשת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות מייל

sarit@bat-yam.muni.il בציון תואר המשרה, עד לתאריך **<u>30.11.26 (עד השעה 12:00).</u>**

בכבוד רב,
לאוניד סמוליאנוב
סמנכ"ל פיתוח הון אנושי