משאבי אנוש

14 אוקטובר, 2026

משרה פנויה כדלקמן:

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך

מודעת דרושים

דרוש/ה : <u>עו"סית נוער וצעירים ליחידת רונ"ן (מעטפת נוצץ)</u>

היקף המשרה : חלקית

דרגת המשרה: דרוג עו"ס / על פי ההסכם החדש של העובדים הסוציאליים

כפיפות ארגונית : מנהלת אגף הרווחה.

תיאור התפקיד :
עו"ס מעטפת אחראי על בניית תוכנית טיפולית עבור הנער/ה בקהילה, בשיתוף הנער/ה ומשפחתם.
העו"ס הוא זה שמוביל ומנחה את מפגשי ההתערבות ובנוסף אחראי על תיאום בין כל הפונקציות והשירותים המטפלים בנער/ה ורלבנטיים לתוכנית הטיפול.
התוכנית מיועדת ל-5 בני נוער בלבד.

כישורים נדרשים :
1. עובד/ת סוציאלי/ת בעל/ת תואר בוגר עבודה סוציאלית.
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
3. שנתיים ניסיון בעבודה עם צעירים ו/או בני נוער ו/או משפחות צעירות
4. במקרים של היעדר הכשרה כעו"ס נוער, יהיה על המועמד להתחייב לצאת להכשרה מתאימה ע"פ דרישות התפקיד.
5. יכולת גבוהה ביצירת קשר אישרי ורגיש.
6. יכולת לשלב אמפטיה עם הצבת גבולות .
7. יכולת לעבודה בצוות .
8. בעל תואר בוגר עבודה סוציאלית שטרם קיבל את תעודת הרישום, יוכל להגיש מועמדות ויועסק בדירוג המח"ר עד לקבלת תעודת הרישום (<u>לא יאוחר מ 4 חודשים ממועד תחילת עבודתו בעירייה</u>).

בתקופה זו לא יוכל העובד לעסוק בטיפול.

<u>יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).</u>

הגשת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות מייל: **sarit@bat-yam.muni.il בציון תואר המשרה**, עד לתאריך **<u>30.11.26 (עד השעה 12:00).</u>**

בכבוד רב,
לאוניד סמוליאנוב
סמנכ"ל פיתוח הון אנושי