2 נובמבר, 2026

# עיריית בת ים
## מכרז פנימי/חיצוני 207/26 לתפקיד
## סגן/ית ראש מינהל חינוך

| | |
|---|---|
| **תיאור המשרה:** | סגן ראש מינהל חינוך |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | הסכם מנהלי מחלקות חינוך/חוזה בכירים בכפוף לאישור |
| **היקף העסקה:** | מלאה |
| **סוג המכרז:** | פנימי / חיצוני |
| **תיאור התפקיד:** | סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד המינהל.<br>**עיקרי התפקיד:**<br>1. סיוע לראש המינהל בניהול המינהל ובתכנון המדיניות<br>2. פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת ביחידה<br>3. ניהול אגף במינהל<br>4. ניהול מחלקות: הסעים, רווחה חינוכית, חינוך מיוחד, יחידת הקב"סים<br>5. פיקוח, בקרה ומעקב על אוכלוסית הילדים והנוער בסיכון<br>6. ממונה שני על מערך החירום והבטחון<br>7. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה |
| **תנאי סף:** | **1. השכלה ודרישות מקצועיות**<br>א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. **או** הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 **או** תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל **או** אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).<br>ב. בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע, כמוגדר בסעיף 1 לתקנות הרשויות המקומיות (מנהל מחלקת חינוך) (כשירות), תשס"ג-2003.<br>**2. ניסיון מקצועי**<br>* **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל** – שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי<br>* **עבור הנדסאי רשום** – שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי<br>* **עבור טכנאי מוסמך** – שמונה שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי<br>**<u>(יש לצרף אישורי מעסיקים המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדוייקת והיקף המשרה)</u>**<br>**ניסיון ניהולי**<br>שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.<br>**<u>(יש לצרף אישורי מעסיק)</u>**<br>**3. דרישות נוספות**<br>א. ידיעת השפה העברית<br>ב. יישומי מחשב – היכרות עם יישומי Office |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | 1. ייצוגיות<br>2. שירותיות<br>3. סדר וארגון<br>4. יכולת הובלה<br>5. עבודה בשעות בלתי שגרתיות |
| **כפיפות:** | ראש מינהל חינוך |

**<u>הערות:</u>**
1. **בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.**
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

**<u>אופן הגשת ההצעה</u>**

**להגשת מועמדות עד לתאריך <u>16.11.26 (עד השעה 12:00)</u> <u>לחץ כאן</u> - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).**

**בכבוד רב,**
**צביקה ברוט**
**ראש העיר**