



עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 60.26

**להפעלה וגבייה של מערך החניה העירוני
ומכלול הקנסות העירוניים וגזרי דין של בתי
משפט שונים - עבור עיריית בת-ים**



עיריית בת ים מכרז פומבי מס' 60.26

להפעלה וגבייה של מערך החניה העירוני ומכלול הקנסות העירוניים וגזרי דין של בתי משפט שונים עבור עיריית בת ים

עיריית בת ים (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותים להפעלה וגבייה של מערך החניה העירוני, מכלול הקנסות העירוניים מכח חוקי עזר ו/או קנסות מכח נתצים ו/או מצלמות נייחות או נידת אכיפה וכן גבייה של גזרי דין מטעם בימ"ש השלום (לשעבר בימ"ש לעניינים מקומיים) או בתי משפט אחרים (כגון גזרי דין שניתנו בתיקי רישוי עסקים, תו"ב, חוקי עזר שונים, אכיפת קורקינטים וכיוצ"ב) עבור עיריית בת ים, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בקטגוריית מכרזי העירייה (תשלום לרכישת מסמכי מכרז), תמורת סך של 3,000 ש"ח שלא תוחזר. מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: www.bat-yam.muni.il

ערבות המכרז - דיגיטאלית:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו התאם להצעתו, בסך של 70,000 ₪ אשר תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 22/03/2027 הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז. יובהר כי העלות הכרוכה בהוצאת הערבות תהא על חשבון המציע.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור בעותק אחד כרוך ובעותק אחד על דיסק און קי, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 60.26 במסירה ידנית עד ליום 22/11/2026 - בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המונציפאלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17 בת ים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום 08/11/2026 בשעה 13:00, במייל שכתובתו: michrazim@bat-yam.muni.il

הבהרות:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

צביקה ברוט

ראש העיר



מסמך א'

מכרז פומבי מס' 60.26

להפעלה וגבייה של מערך החניה העירוני ומכלול הקנסות העירוניים וגזרי דין מטעם בימ"ש לעניינים מקומיים עבור עיריית בת ים

תנאים למשתתפים במכרז

1. כללי:

עיריית בת ים (להלן: "העירייה"), מזמינה בזה הצעות מחירים להפעלה וגבייה של מערך החניה העירוני ומכלול הקנסות העירוניים, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.1 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחוזו ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

מובהר כי ההתקשרות עם החברה טעונה אישור ועדת אישורים במשרד הפנים בהתאם להוראות סעיף 330 לפקודת העיריות.

1.2 המכרז הינו להפעלת מערך החניה העירוני וגביית דו"חות החניה ולגביית מכלול הקנסות העירוניים מכח חוק התכנון והבניה ו/או מכח חוקי עזר (לרבות דוחות שיופקו מכח מצלמות רעש) ו/או קנסות מכח נתצים ו/או מצלמות ניירות או ניידת אכיפה ו/או מכוח כל חוק וכן גבייה של גזרי דין מטעם בימ"ש השלום (לשעבר בימ"ש לעניינים מקומיים) או בתי משפט אחרים (כגון גזרי דין שניתנו בתיקי רישוי עסקים, תו"ב, חוקי עזר שונים, קנסות מנהליים בתו"ב, הסדרים מותנים וכיוצ"ב) עבור עיריית בת ים, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

1.3 במסגרת הפעולות במכרז על הקבלן הזוכה יהיה, בין היתר, להעמיד:

- 1.3.1 אספקה על חשבון הזוכה של 80 מסופונים לרישום דו"חות/קנסות עירוניים (ועוד 8 מסופונים רזרביים שישמרו באגף הפיקוח למקרה של תקלה) עם מצלמה לרישום דו"חות חניה ופיקוח עירוני; כל ערכה תכלול תיק פקח, מסופון מוקשח, מדפסת ייעודית עם נרתיק ומטענים; על המסופון המסופק לאפשר הוספת תמונה (לצורך ייעול העבודה – למשל במקרה של תמרור בתחילת רחוב בעיקר ב"כחול לבן") – יש צורך שהמערכת תאפשר הוספת התמרור לכל אחד מהדוחות שנוצרים באותו רחוב.
- 1.3.2 אספקת מערכות לרישום וניהול דו"חות/קנסות עירוניים הכולל את כל שלבי חיי הדו"ח עד לשלב הסופי של תשלום הדו"ח בין אם על ידי הנישום ובין אם על ידי הליכי גבייה. על המערכת המסופקת לאפשר התממשקות למערכות המצלמות המסופקות על ידי ספקים שונים. על המערכת להתממשק באופן ישיר עם אתר משרד התחבורה ביחס למאגר הנכים וכן עם מאגר משרד הפנים לצורך קבלת פרטי בעלי הרכבים ו/או מבצעי העבירות.
- 1.3.3 בנוסף, המערכת צריכה לאפשר הקמת מכתבי מענה לבקשות לביטולי דוחות ו/או השגות בוורד וכן סריקה של כל התכתובת הקיימת ביחס לכל דוח.
- 1.3.4 אספקת מענה לכלל אמצעי תשלום דמי חניה, תפעול ותחזוקה;
- 1.3.5 ביצוע פעולות סימון, שילוט ותמרור מקומות חניה ואיסורי חניה;
- 1.3.6 אספקת הציוד, החומרים המתכלים והאחרים לצורך ביצוע השירותים;
- 1.3.7 ביצוע הפעולות הדרושות לגביית מגוון הקנסות העירוניים מכח חוקי העזר העירוניים;



- 1.3.8 הכשרת הצוות המקצועי מטעם העירייה, והכל על מנת לתת מענה כולל לפיקוח על הסדרי החנייה בעיר להפקת דוחות חניה עבור העירייה ולהפקת דוחות בגין קנסות עירוניים אחרים, הכול כמפורט במסמכי המכרז ;
- 1.3.9 הפעלת מוקד אנושי לטיפול בחייבים, לתשלום קנסות אנושי, ממוחשב ובמרשתת (רשת האינטרנט) ומתן מענה בע"פ ובכתב לפניית חייבים בכל הנוגע להליכי הגבייה לרבות סיוע לשירות המשפטי בהכנת כתבי הגנה ומתן תשובות לתביעות או מכתבים בנוגע לדוחות.
- 1.3.10 ביצוע פעולות גבייה לגביית הקנסות וגז"ד כולל משלוח דרישות בכתב וביצוע עיקול אלקטרוני.
- 1.4 הזוכה יידרש במסגרת התמורה אותה הוא מבקש במסגרת המכרז, לתחזק, לתקן ולהחליף, על חשבונו לפי ההקשר והעניין את כל המתקנים, המערכות, הסימונים, השלטים והתמרורים (להלן: "**המתקנים**"), בכל תקופת תוקפו של החוזה.
- 1.5 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהיא.
- 1.6 יובהר כי העירייה תהיה רשאית בכל רגע נתון לצמצם את היקף העבודות נשוא המכרז, לרבות ביטול הטיפול בגביית גז"ד על ידי הזוכה וביצוע עצמי של גביית גז"ד ו/או באמצעות המרכז לגביית קנסות.
- 1.7 מובהר כי בכוונת העירייה לפעול במהלך השנים הקרובות לבצע אכיפה סביבתית מכוח חוקי מדינה ולא חוקי עזר בתחומים שונים כגון וטרינריה השלכת פסולת וכו', במידה ופעולות אלו יכנסו לתוקף הזוכה יחוייב על ידי העירייה לפעול לביצוע הליכי גבייה גם לדוחות או במחיר שניתן על ידו להפקה וגביית דוחות מכח חוקי עזר.



2. מסמכי המכרז :

מסמך א'	תנאים למשתתפים במכרז ;
נספח א' 1	דף מידע ארגוני של המציע ;
נספח א' 2	נוסח המלצה על ביצוע שירותים נשוא המכרז, ברשויות נוספות ;
נספח א' 3	תצהיר וכתב התחייבות למציע ;
נספח א' 4	נוסח ערבות בנקאית דיגיטאלית להשתתפות במכרז ;
מסמך ב'	מפרט דרישות ביצוע ;
נספח ב' 1	הוראות כלליות ומפרטים טכניים ;
נספח ב' 2	מפרט לסימון שילוט ותמרור (לאזורי חניה מוסדרים)
מסמך ב' 1	נספח בטיחות כללי והצהרת בטיחות ;
מסמך ב' 2	דוגמת דו"ח חנייה, התראה וברירת משפט
מסמך ב' 3	בוטל ;
מסמך ג'	הצהרת המציע ;
מסמך ד'	הצעת המציע ;
מסמך ה'	חוזה התקשרות ;
נספח ה' 1	נוסח אישור על קיום ביטוחים ;
נספח ה' 2	נוסח ערבות בנקאית דיגיטאלית לביצוע החוזה ;
נספח ה' 3	התחייבות לשמירת סודיות ;
מסמך ו'	אבטחת מידע ;
מסמך ז'	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז ;
מסמך ח'	תצהיר העדר ניגוד עניינים.
מסמך ט –	הוראות פקודת העיריות ונוהל העסקת חברת גביה

וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

טבלת ריכוז המועדים למכרז :

אירוע	המועד
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	08/11/2026
המועד האחרון להגשת הצעות במענה למכרז	22/11/2026

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.



3. תנאי סף להשתתפות במכרז :

3.1 רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בכל התנאים המצטברים להלן :

תאגיד רשום כדין בישראל, שמקום מושבו בישראל המשמש כחברת גבייה כהגדרתה בסעיף 330 לפקודת העיריות

בעלי השליטה בתאגיד ונושאי המשרה בה לא הורשעו בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי עירייה תתקשר עם התאגיד ולא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום בעבירה כאמור

- 3.1.1 בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות (במהלך השנים 2020-2025), במתן שירותים למערך חניה ו/או בניהול מערך גביית דוחות חנייה ו/או קנסות עירוניים בתחומים שונים לפחות לשתי (2) רשויות מקומיות, בהיקף שלא יפחת מ-40,000 דו"חות/קנסות בשנה עבור כל רשות לה הוא נתן/נותן שירותים.
- 3.1.2 בעל ניסיון של 2 שנים במהלך השנים 2020-2025 בגביית קנסות שניתנו במסגרת גזרי דין אשר ניתנו על ידי בימ"ש שונים בתחום תו"ב, רישוי עסקים וחוקי עזר שונים לרשות מקומית.
- 3.1.3 מציע שהינו בעלים או בעל זכות שימוש בתוכנה יעודית לניהול חיי הדוחות ולאכיפת גבייתם לרבות חיובים זיכויים וקליטת תשלומים וכן מתן דוחות באמצעות מסופונים ביחד עם מערכות נלוות אותה הפעיל ב- 2 רשויות מקומיות שאחת מהן מונה לפחות 100,000 תושבים בשנים 2020-2025



4. המציע יצרף להצעתו את אישורים מסמכים (להלן: "אסמכתאות"), שלהלן:

4.1 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ותשלום שכר מינימום), התשל"ו - 1976.

4.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.

4.3 העתק של תעודת הרישום של התאגיד ותדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום התאגיד מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.

4.4 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.

4.5 אישור מטעם עו"ד כי הוא הבעלים או בעל זכות שימוש בתוכנה יעודית לניהול חיי הדוחות ולאכיפת גבייתם לרבות חיובים זיכויים וקליטת תשלומים וכן מתן דוחות באמצעות מסופונים ביחד עם מערכות נלוות אותה הפעיל ב- 2 רשויות מקומיות שאחת מהן מונה לפחות 100,000 תושבים בשנים 2020-2025

4.6 אישור מטעם עו"ד כי בעלי השליטה בתאגיד ונושאי המשרה בה לא הורשעו בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי עירייה תתקשר עם התאגיד ולא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום בעבירה כאמור.

4.7 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע והנלווים אליו בנוסח המצורף כנספח א' 1.

4.8 המציע ישלים הפרטים הנדרשים להוכחת תנאי סף 3.1.1 ו- 3.1.2, בנוסח המפורט בנספח א' 2 ויצרף אישורים ואסמכתאות ככל שיידרשו.

4.9 כתב התחייבות כי המציע עומד בתנאי הסף וכי לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע, וכן כי לא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח א' 3.

4.10 שאלות ותשובות הבהרה חתומים על ידי המציע.

4.11 ערבות בנקאית דיגיטאלית בנוסח המצב למסמכי המכרז.

4.12 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

העירייה רשאית שלא לידון כלל בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף זה או לדרוש השלמת פרטים ומסמכים.

5. שאלות מציעים והבהרות:

5.1 ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד ובקובץ וורד עד ליום **08/11/2026** בשעה 13:00, באמצעות מייל: Michrazim@bat-yam.muni.il, ועל פי הפורמט הבא:



מס"ד	מסמך + מס' עמוד	סעיף	שאלת הבהרה
מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1)	המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א', עמוד 15)	מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1)	פרוט השאלה המתבקשת להבהרה

5.2 העירייה תעביר תשובות בכתב לשאלות ההבהרה באמצעות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל שיימסרו בהרשמה למכרז או באמצעות אתר העירייה.

5.3 **משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לאמור לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.**

6. ערבות מכרז וערבות ביצוע דיגיטאלית:

6.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, דיגיטלית אוטונומית, חתומה כדין, לפקודת העירייה, בנוסח המצורף כדוגמא כנספח א' 4, על סך של 70,000 ₪

6.2 הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **22/03/2027**.

6.3 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים על חשבונו.

6.4 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של העירייה, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.

6.5 הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - תיפסל.

6.6 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

6.7 מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד ערבות בנקאית דיגיטלית אוטונומית לפקודת עיריית בת ים, על סך של 150,000 ₪, כשהיא צמודה למדד המחירים של הצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף כדוגמא כנספח ה' 2 (להלן: "ערבות ביצוע").

6.8 הערבויות תהיינה לפקודת עיריית בת ים, חתומות כדין ובלתי מותנות וניתנות על פי תנאיהן לחילוט בפנייה חד צדדית של העירייה, בכל תקופת תוקפו של המכרז או החוזה, לפי ההקשר והעניין, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו ע"פ תנאי המכרז או החוזה.

6.9 היה ותקופת ההתקשרות תוארך, לתקופת האופציה, תוארך הערבות על ידי המציע מופעם לפעם, אם וככל שיוארך החוזה על ידי העירייה וזאת במועד קבלת הודעת העירייה בדבר הארכת תקופת החוזה.

6.10 המציע ישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבויות למכרז ולביצוע.



7. ביטוחים:

7.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או חוזה, מתחייב הספק להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ה-1 לחוזה ההתקשרות. מובהר בזאת, כי בשלב הגשת ההצעות יחתום המציע בעצמו על נוסח אישור קיום הביטוחים (נספח ה' - 1) ואין צורך להחתים את חברת הביטוח. בשלב החתימה על החוזה לאחר קבלת הודעת זכייה ידרש הזוכה להעביר לידי העירייה אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו בנוסח המצב למכרז.

8. דרישת פרטים מהמציע:

8.1 העירייה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונה המלאה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

8.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

9. הצהרות המציע:

9.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז והחוזה ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחוזה.

9.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

9.3 המציע מצהיר על כי ידוע לו והוא מסכים, כי אין בפרסום המכרז ו/או בחירת זוכה ו/או לתפעול המכרז על רבדיו, כדי למנוע ו/או לצמצם ו/או להגביל את שיקול דעת העירייה בכל הנוגע למדיניות החניה והאכיפה בעיר.

9.4 המציע מצהיר כי ידוע לו כי המכרז הינו להפעלת מערך החניה העירוני וגביית דו"חות החניה וכן גביית מכלול הקנסות העירוניים לרבות גביית קנסות שנפסקו במסגרת גז"ד בתחומים שונים וכן קנסות שיתנו במסגרת אכיפה סביבתית.

9.5 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

9.6 המציע מצהיר כי המחיר המוצע על ידו במכרז, כולל את כל העלויות הכרוכות, בייצור, אספקה, הובלה, הקמה, התקנה, אחריות, ביטוח, אחזקה, רישוי, אגרות, היתרים, תקנים, כ"א, ציוד, אמצעים וכל הוצאה אחרת הכרוכה ביישום תוצאות המכרז.

9.7 המציע מצהיר, כי ידוע לו כי היה ותחליט העירייה לבטל א המכרז ו/או שלא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים ו/או לזוכה במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, לרבות הוצאות בגין רכישת מסמכי המכרז שיוחזרו למשתתפים/לזוכה (לפי העניין) במכרז.

מובהר כי ככל שיהיה שינוי חקיקתי בנושא גביית דוחות שונים באמצעות חברות הגבייה ואיסור על הרשויות להעזר בגורם חיצוני לגבייה רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם הזכיין.



9.8. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העירייה על סיומם והושבה לו ערבות ההשתתפות להבטחת הצעתו.

9.9. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי אסור למציע, למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון, שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

9.10. על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

9.11. בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף כמסמך ג' (להלן: "הצהרת המציע").

10. מסמכי המכרז

10.1. מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.

10.2. כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה.

11. הצעת המחיר:

המציעים מתבקשים להגיש בהצעתם הצעות מחיר כמפורט מטה:

11.1. מחיר להפקה בפועל ומשלוח של דו"ח:

תעריף מקסימלי עבור הפקה ומשלוח דו"ח- 14 ש"ח, בתוספת מע"מ כדין

המציעים מתבקשים להגיש אחוז הנחה לתעריף זה.

מובהר כי מדובר בכלל סוגי הדוחות הן מכוח חוקי מדינה דוגמת חוק התכנון והבניה והן מכוח חוקי עזר לרבות חוק עזר העמדת רכב וחנייתו, חוק עזר שמירת הסדר והנקיון, חוק עזר שילוט, חוקי וטרינריה שונים, חוק עזר מבנים מסוכנים וכל חוק עזר אחר מכוחו ניתנו קנסות.

מובהר כי בכוונת העירייה לפעול במהלך השנים הקרובות לבצע אכיפה סביבתית מכוח חוקי מדינה ולא חוקי עזר בתחום שונים כגון וטרינריה השלכת פסולת וכו', במידה ופעולות אלו יכנסו לתוקף הזוכה יחוייב על ידי העירייה לפעול לביצוע הליכי גבייה גם לקנסות אלו במחיר שניתן על ידו להפקה וגביית דוחות מכוח חוקי עזר.



11.2. עמלת טיפול – גבייה של גזרי דין

עמלת טיפול מקסימאלית לגבייה בפועל של גזרי דין שונים שניתנו על ידי בימ"ש – 12% מסך כל גזר (דין אשר נגבה בפועל) בתוספת מע"מ כדין . המציעים מתבקשים להגיש אחוז הנחה על עמלת הטיפול, שלא תעלה על העמלה המקסימאלית הנ"ל.

11.3. מחיר עבור הפקה ומשלוח של דוחות דיגיטלים - דוחות נתצים / דוחות ניידות מסתובבות/ דוחות מצלמות ניידות

עמלת טיפול עבור הפקה ומשלוח של דוחות דיגיטלים – דוחות נתצים/ דוחות ניידות מסתובבות / דוחות מצלמות ניידות סך של 24 ₪ + מע"מ לכל דוח המציעים מתבקשים להגיש אחוז הנחה על עמלת הטיפול, שלא תעלה על העמלה המקסימאלית הנ"ל.

התמורה תשולם בתוספת תשלום מע"מ כחוק.

מובהר כי עבור הליכי גבייה בפועל של כל אחד מהקנסות או גז"ד הנזכרים לעיל יהא הזוכה זכאי לקבל תשלום מאת הנישום / החייב לפי התעריפים הקבועים בתקנות המיסים גבייה. על המציע למלא את הצעתו בהתאם להנחיות, הצעה אשר תוגש עם דרישת תוספת תיפסל על הסף. בנוסף, יובהר כי העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע התמחרות בין הזוכים במכרז על בסיס התעריפים שייקבעו. ההצעה האמורה בסעיף זה, תכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים.

12. הגשת ההצעות:

12.1. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז ונספחיו, מהודקים, אשר יוכנסו חתומים בידי המציע ב- 2 עותקים זהים ויגישם במעטפה סגורה ובתוכה יצרף מעטפה נוספת סגורה על גביה יצוין "הצעה למכרז מס' 60.26" ובתוכה יצרף את הצעתו למכרז מסמך ד', (הצעת המציע) כשהיא חתומה וממולאת כדבעי, בעותק אחד כרוך ועותק אחד על דיסק. און. קי.

12.2. המועד להגשת ההצעות יהיה ביום **22/11/2026**, לא יאוחר מהשעה 13:00 חדר 214 אגף מוניציפלי בעירייה.

12.3. משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז, והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

12.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.

12.5. המציע יגיש הצעתו, בהצעת המציע - מסמך ד', תוך ציון אחוז הנחה אחיד לכל הרכיבים המפורטים בהצעת המחיר. מובהר כי המחיר המוצע שינקוב עבור השירותים המוצעים יכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע ובכלל זה גם בגין העבודה, הניוד, החומרים, כוח האדם והציוד הדרוש לביצוע העבודה.

12.6. בנוסף, המציע שיזכה במכרז ידרש לספק על חשבונו 80 מסופונים להנפקת הדוחות ועוד 8 מסופונים רזרביים שישמרו במשרד אגף הפיקוח למקרה תקלה (מסופון + תוכנה + מדפסת) ככל שיידרש על ידי העירייה להוסיף מסופונים בשל הגדלת כמות הפקחים תשלם לו העירייה עבור כל מסופון מעבר ל- 88 שיוספקו על ידו ללא תמורה סך של 450 ₪ + מע"מ לכל מסופון לכל חודש.



13. הקבלן יעסיק על חשבונו 2 עובדים במשרה מלאה (320 שעות חודשיות לשניהם) במשרדי מח' חניה של העירייה. בעת בה במידה וידרש לטפל במספר פונים גדול הקבלן מתחייב להעמיד תגבור של כ"א ומחשוב הולם ועל חשבונו עד יום עסקים אחד מבקשת המנהל מטעם העירייה.

13.1. למען הסר ספק, הזוכה יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהפקת התוכניות, המפות, המפרטים וכל הדרוש בהתאם להוראות המכרז.

13.2. על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתירתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

13.3. ליד כל תיקון מחיר בהצעת המחיר, על המציע לחתום בחתימה וחותמת.

13.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

13.5. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

14. בחינת ההצעות:

בחירת ההצעה הזוכה תעשה בשלושה שלבים:
14.1. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי סף.

בשלב זה, תבחן עמידתה של כל הצעה בתנאי סף כקבוע בתנאי המכרז.

מובהר, כי לעירייה שמורה הזכות לדרוש מן המציעים השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או הבהרות, ככל שתמצא, כי חסרים נתונים או פרטים או מסמכים לשם הוכחת עמידה בתנאי סף, הכל בכפוף להוראות הדין ולשיקול דעת וועדת המכרזים

הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל ולא תידון כלל בשלבים הבאים.

14.2. שלב ב' – בחינת איכות ההצעה: 30% מהציון הסופי

המשתתפים, אשר יוכיחו עמידתם בתנאי הסף של המכרז, הצעתם תועבר לשלב ב', בחינה והערכה של איכות ההצעה.

לצורך חישוב ציון האיכות, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה אשר ימנה את מנהל אגף פיקוח עירוני או מי מטעמו, מנהלת מחלקת חניה ונציג הגזברות אשר רשאים בין היתר, ליצור קשר עם לקוחות להם סיפק המציע שירותים נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצאו לנכון.
ציון איכות ההצעה יקבע עפ"י אמות המידה שיפורטו להלן.

שלב ג' – בדיקת המחיר - 70% מהציון הסופי

14.3. אמות המידה לקביעת ציון האיכות יהיו כדלקמן:

אמת המידה	פירוט	ניקוד מקסימאלי
1. המלצות	המלצות אשר יוגשו על ידי המציע בנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה בהתאם לנוסח בנספח א'2.	10 נק'



	נציגי העירייה ישוחחו עם שני ממליצים ויעניקו ניקוד בהתחשב בטיב ההמלצות שיתקבלו, לרבות חוות דעת הממליץ ביחס למציע, המקצועיות, איכות המערכת המוצעת, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, אמינות וכיו"ב. 5 נקודות לכל המלצה מקסימום ניקוד 10 נקודות	
20 נק'	הריאיון יתבצע ע"י ועדת הבדיקה של העירייה, בו תתרשם הוועדה מהמציע לרבות המערכת המוצעת מטעם המציע, איכות הפתרון, המציע יזומן לראיון ועליו להציג פרזנטציה שתכלול התייחסות לפרמטרים הבאים: - בחינת איכות מערכת האכיפה, לרבות מצלמות ניידות וניידות. - ערכות המסופונים, המדפסות והפנקסים: התרשמות ממערכות אכיפת דוח חניה ופיקוח עירוני, איכות הפתרון המוצע, הצגת דוחות ובקורות, נוחות תפעולית וידידותיות המערכת - רשום מערכת חיי הדוח ואיכות המצלמות: בחינת הניידות על גביהן מותקנות המצלמות לרבות אופן התקנתן של המצלמות ברכב, נוחות הישיבה עם המצלמות ונראות הניידות. כמו כן התרשמות מהמצלמות, מאפשרויות הצילום ביום ובלילה ומאיכות הצילומים והתרשמות מאופן הפקת דו"ח באמצעות מצלמה ניידת. - מערכת האכיפה והגבייה: התרשמות ממערכות אכיפת דוח חניה ופיקוח עירוני, איכות הפתרון המוצע, הצגת דוחות ובקורות, נוחות תפעולית וידידותיות המערכת. - מערכת תווי תושב: התרשמות ממערכות תווי התושב, איכות הפתרון המוצע, הצגת דוחות ובקורות, נוחות תפעולית וידידותיות המערכת	2. ריאיון התרשמות ופרזנטציה
30		סה"כ נקודות

*על המציע להציג את המפרט המוצע על ידו במסגרת הצעתו במצגת/הדמיה ובהשוואה מול דרישות המינימום של המפרט במכרז.

14.4. שלב ג' - בחינת הצעת המחיר - 70% מהציון הסופי בשלב זה תיבחנה הצעות המחיר של ההצעות הכשירות בלבד. ניקוד הצעת המחיר יעשה בהתאם לחלוקה הבאה:



14.4.1. עמלת טיפול עבור הפקה ומשלוח דוחות מכח חוקי עזר :
אחוז ההנחה המוצע הגבוה ביותר יקבל את מירב הנק' - 30 נק'.

יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי לאחוז הנחה זה.

14.4.2. עמלת טיפול – גבייה בפועל של גז'ד שניתנו על ידי בתי משפט :
עמלת הטיפול המוצעת הנמוכה ביותר (באחוזים) תקבל את מירב הנק' - 10 נק'.

יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי לאחוז הנחה זה.

14.4.3. עמלת טיפול עבור הפקה ומשלוח של דוחות דיגיטליים - דוחות נתצים/ דוחות ניידות מסתובבות/ דוחות מצלמות ניידות

עמלת הטיפול המוצעת הנמוכה ביותר (באחוזים) תקבל את מירב הנק' - 30 נק'.

יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי לאחוז הנחה זה.

ניקוד הצעת המחיר המשוקללת למציע יוגדר כסכום שלושת הסעיפים הנ"ל.

14.5. שלב ד' – שקלול הציון הכללי (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות
על מנת לקבוע את הניקוד הסופי של כל הצעה מההצעות הכשירות, יחולקו ניקוד האיכות המשוקלל וניקוד הצעת המחיר המשוקללת לכל מציע.
ההצעה שתקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר תומלץ כהצעה הזוכה.

על אף האמור לעיל -

14.6. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

14.7. העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או העירייה או של רשות אחרת (נסיון רע) או שנוכחה לדעת ששישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, כפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

14.8. העירייה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינות וכושרו של המשתתף לבצע את השירותים בהתאם לחוזה המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ברשויות המקומיות אחרות.

14.9. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

15. חובת הזוכה במכרז :

15.1. מציע, שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו להמציא לעירייה במעמד החזרת החוזה כאמור, ערבות בנקאית דיגיטלית ע"ס 150,000 ₪ לצורך הבטחת ביצוע החוזה (נספח ה' 2) (להלן: "ערבות ביצוע") ואישור קיום ביטוחים, בהתאם לנספח ה' 1 לחוזה.

15.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו, כולם או מקצתן, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 6 לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

בכבוד רב,
עיריית בת-ים



נספח א' 1

לכבוד
עיריית בת ים

דף מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
כתובת המשרד הרשום: _____
כתובת הפעילות: _____
מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____
מספר פקסימיליה: _____
כתובת דוא"ל (E-MAIL): _____
2. תחומי עיסוק המציע: _____



3. אנשי המפתח אצל המציע:

שם:

תחום התמחות:

שנות ותק:

4. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב' /מר, _____, מס' סולארי: _____, ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

5. להלן פירוט השירותים שבוצעו ברשויות מקומיות:

מס"ד	שם הרשות המקומית	פרטי איש קשר (תפקיד, שם, טלפון)	מועדי אספקת השירות
1.			
2.			
3.			
4.			

בכבוד רב,
חותמת וחתימת המציע



נספח א' 2

חובה למילוי האישור כל רשות
ממליצה בנפרד

לכבוד

ועדת המכרזים העירייה - בת ים

ג.א.נ.

הנדון: נוסח המלצה על ביצוע שירותים נשוא המכרז ברשויות נוספות
עבור מכרז פומבי מס' 60.26

אני החתום מטה באשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____
(להלן: "המציע"), סיפק עבורנו _____ (שם הרשות המקומית),
שירותים בתחום הפעלה וגביה של מערך חניה, גביית דו"חות ו/או קנסות וגביית קנסות מכח גז"ד של
בימ"ש לעניינים מקומיים/שלום בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____.

1. פירוט השירותים:

2. היקף השירותים והיקפם הכספי:

3. חוות דעת על ביצוע:

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה טלפון	תפקיד	שם הרשות /חברה
--------------------	-------	----------------

תאריך: _____:

חתימת אישור מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף
(חובה)



תצהיר וכתב התחייבות המציע

לכבוד :
ועדת המכרזים עיריית בת ים

ג.א.נ.

הנדון : תצהיר וכתב התחייבות המציע מכרז 60.26

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא _____, במשרת _____
ב _____ (להלן : "המציע") במכרז _____
שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. כי הנני בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות (במהלך השנים 2020-2025), במתן שירותים למערך
חניה ו/או בניהול מערך גביית דוחות חנייה ו/או קנסות עירוניים בהיקף שלא פחת מ – 40,000
דו"חות/קנסות בשנה עבור לפחות שתי (2) רשויות מקומיות.
2. הנני בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות במהלך השנים 2020-2025 במתן שירותים של גביית גז"ד
שניתנו מטעם בימ"ש לעניינים מקומיים (בתחום תו"ב רישוי עסקים וכו') בהיקף שלא יפחת מ- 2500
גז"ד בכל שנה ברשות מקומית אחת.

3. הריני להצהיר כי לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע,
תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או
לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.

4. הריני להצהיר כי אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה
פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון.

5. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותי זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי
המכרז והחחזה והעירייה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן
תהא רשאית בין היתר ולא רק, לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, להתקשר
עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות
ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת התחייבותי זו.

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ חתימת המורשה

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר
נושא ת.ז. _____ וכי הינו הרשאי ומוסמך להתחייב בשם
המציע ולאחר שהבין את תוכן ומשמעות התחייבותו והצהרתו לעיל, חתם בפני על התצהיר
וכתב התחייבות זה.

עורך - דין



נספח א' 4

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז - דיגיטלית

תאריך _____

לכבוד _____

עיריית בת ים

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות בנקאית דיגיטלית מס'

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן : "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל - 70,000 ₪ (במילים שבעים אלף ₪) וזאת בקשר עם השתתפות המציע במכרז פומבי מס' 60.26 ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום 22/03/2027** (כולל) אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

כל פניה לפי ערובת זו תעשה בכתב לסניף _____ בכתובת _____.

דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

תאריך _____



מסמך ב'

מפרט דרישות ביצוע

כללי

נכון למועד מכרז זה כלל העיר הינו אזור חניה אחד ולא מתבצעת גביית אגרת חניה מאת התושבים באופן שכל תושב על תו תושב בתוקף יכול לחנות בכל חלק בעיר ללא תשלום (מקום חניה מסומן ומוסדר כדין הינו כחול לבן או אפור או ללא כל סימון למעט חניות נכים בהם זכאי להחנות רק נכה).

במידה והוראות החוק ישתנו, תפעל העירייה לחלוקת העיר לאזורי חניה שונים ובהתאמה חלוקת תווי חניה לפי אזורי החניה שיקבעו על ידי העירייה ויהא על הזוכה לפעול להנפקת תווי חניה דיגיטלים לכלל תושבי העיר לפי החלוקה שתקבע על ידי העירייה לרבות הצבת שלטים בקשר עם אזורי החניה השונים

1.1 בשלב זה אין בעיר אזורי חניה, וכלל העיר היא אזור חניה אחד ואין חלוקה לאזורי חניה יש להדגיש כי שישנם רחובות שעדיין לא נצבעו בכחול לבן (הסדר חניה) אולם יש כוונה להמשיך להסדיר את החניה בהמשך בהתאם למדיניות הנהלת העיר.

1.2 כמות הפקחים בעירייה הינה כ- 50 פקחים אולם בכוונת העירייה להגדיל מספר הפקחים ובהתאמה את מספר הדוחות שינתנו .

1.3 העירייה מבקשת להבהיר כי כמות דוחות החניה שנרשמה בשנים 2026 נכון לחודש ספטמבר 2026 הינה כמפורט להלן :

דוחות חלון	110,000 דוחות לשנה
ניידת	15,000 דוחות לשנה
נתצים	15,600 דוחות לשנה

העירייה איננה מתחייבת למספר מינימום או מקסימום של דוחות בשנה והיקף הדוחות יכול להשתנות משנה לשנה בהתאם לאירועים שונים כגון מלחמה מגיפה וכו'.

מובהר כי מערך החניה והפיקוח בעירייה ינוהל באמצעות מערכות הקבלן הזוכה החל משלב רישום הדו"ח ועד לגבייתו בפועל.

* אין העירייה מתחייבת בדבר הכמויות, הסכומים, ההיקפים והנתונים לעיל שנועדו לסייע למציע לאמוד את הצעתו.



1. הגדרות:

במפרט זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצדם.

"העירייה"	עיריית בת ים, וכל נציג מוסמך שימונה על ידה לצורך חוזה זה.
"מנהל/מפקח"	מנהל אגף הפיקוח העירוני או סגן גזבר לענייני הכנסות ו/או מי מטעמו אשר יפקח על מהלך ביצוע העבודות על ידי הקבלן כולן או חלקן, מתפקידו בין היתר ליצג את העירייה כלפי הקבלן ולהנחות את הקבלן;
"מדד"	מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"הקבלן"	האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות לרבות נציגיו של הקבלן ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה;
"העבודה/ות"	ביצוע כל העבודות לרבות עבודות ארעיות השלמתן ובדיקתן שעל הקבלן לבצען עפ"י כל דין, בהתאם לחוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל, הסעת עובדים אל וממקומות עבודתם, אספקה הובלה והפעלת כל האמצעים, החומרים, הציוד וכלי העבודה.
"שח"מ"	שירותי חניה מוסדרת-כל האביזרים, המכשירים והחומרים אותם מתחייב הקבלן לספק על פי מכרז זה, וכל האביזרים המכשירים והחומרים המשמשים לצורך מתן והפעלת שירותי חניה מוסדרת לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות ההגדרה דלעיל, מסופונים, ציוד חומרה ותוכנה, ציוד הטענה, ציוד הזנה, חיבורים וחיוטים שונים.
"המערכת"	ציוד ושירותי הקבלן ובכלל זה המחשבים, המסופונים, האביזרים והמכשירים, המשמשים לצורך ביצוע השירותים.
"מערכת לניהול דוחות חניה"	מערכת ממוחשבת לניהול, מעקב, גביה, בקרה והנהלת חשבונות
"רשות היחיד/ שטח פרטי"	שטח שאינו רשות הרבים ;
"רשות הרבים/ שטח ציבורי"	כל שטח ציבורי לרבות, רחובות, כבישים, מדרכות, מדרחוב, טיילת, גנים ציבוריים, חורשות, שטח ציבורי פתוח, שטח המיועד לחנית כלי רכב, בין שהינו סלול ובין שאינו סלול או מרוצף בכל תחום השיפוט וכיוצא באלה ;
"תשתיות"	אבן שפה, תמרורים, מעקות, ריהוט רחוב (ספסלים, לוח מודעות, וכד'), תחנות אוטובוס, תחנות הסעת נוסעים, מערכות על קרקעיות ותת קרקעיות של צנרת מים, ביוב, תיעול וניקוז, מערכת חשמל ועמודי חשמל לרבות בעלי 4 רגליים והשטח שבין הרגלים, מערכת טלפון וטלוויזיה בכבלים או בלוויין, מערכות הולכת גז, סיבים אופטיים, ממסרי תקשורת אלחוטית וכיוצ"ב;



כל מקום בשטח השיפוט של העיר בכל גזרה, בין שכלול ובין שאינו כלול בתוכנית העבודה, בו יידרש הקבלן על ידי המפקח ו / או המנהל לבצע לביצוע שירותי חנייה מוסדרת כהגדרתו להלן ;	"אתר"
חלק מהעיר שיסומן במפה העירונית המצורפת למסמכי המכרז, שיחולק לאזורים לרבות מתחמים, בהם יבצע הקבלן את העבודות בהתאם לתוכנית העבודה השבועית ;	"גזרה"
שטח באחת הגזרות בעיר, שיסומן במפה העירונית המצורפת למסמכי המכרז, בו יבצע הקבלן את העבודות בהתאם לתוכנית העבודה השבועית ;	"אזור"
שטח הנמצא באזור בעיר, שהוגדר כמתחם בין שיסומן ובין שלא יסומן במפה העירונית המצורפת למסמכי המכרז, רחובות שטחים ציבוריים, כבישים, מפרצי חניה, מעברים, משטחים שונים, ספסלים, מדרכות, שבילים, כולל כניסות לחצרות מבנים כ 2 מ' מהמדרכה, רחבות.	"מתחם"
דרך סלולה או שאינה סלולה לכל אורכם ורוחבם ו/או חלק מאורכם ורוחבם ושטח המיסעה של : רחוב ראשי, כביש, אי תנועה, רחבה, מדרכוב, טיילת, מפרצי חניה, מדרכה, שביל, מעבר, מדרגות, פס ירק, גשר, מחלף, וכיוצ"ב ;	"רחובות"
רחוב שיסומן בתוכנית העבודה השבועית בכל אזור כרחוב ראשי, לכל ארכו או לחלק מאורכו ;	"רחוב ראשי"
שטח הפרדה לרבות ככרות ברחוב ו/או בכביש, בין שהינו סלול או מרוצף ובין שהינו בלתי סלול או מרוצף ;	"אי תנועה"
דרך סלולה אורך, רחב, ושטח המיסעה של הדרך, העשוי מאספלט, מבטון, מאבנים משתלבות, או מכל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים ;	"כביש"
שטח לכל אורך, רחב, ושטח המיסעה של אותו שטח, לרבות רחבה המיועדת לחניית רכב, העשוי מאספלט, מבטון, מאבנים משתלבות, או מכל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים, לרבות שטח ציבורי הגובל עם הרחבה, בצידו הרחוק מהכביש עד למרחק של 5 מטר לפחות ;	"רחבה"
רחוב בו מתאפשרת תנועת הולכי רגל במשולב או ללא תנועת כלי רכב, לכל ארכו או לחלק מאורכו ;	"מדרכוב"
אזור בו מתאפשרת תנועת הולכי רגל ללא תנועת כלי רכב, לכל ארכו או לחלק מאורכו. אורך, רחב, ושטח המיסעה של המדרכה, עם או ללא אבן שפה, העשוי מאספלט, מבטון, מאבנים משתלבות, או מכל חומר אחר, בין שהינם תקינים	"טיילת"



ובין שהינם פגומים, לרבות פס ירק ושטח ציבורי הגובל עם המדרכה בצידו הרחוק מהכביש, עד למרחק של 5 מטר לפחות;	
שטח המיועד להולכי רגל לאורך, רוחב, ושטח המיסעה של אותו שטח, עם או ללא אבן שפה, העשוי מאספלט, מבטון, מאבנים משתלבות, או מכל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים, לרבות פס ירק ושטח ציבורי הגובל עם המדרכה בצידו הרחוק מהכביש, עד למרחק של 5 מטר לפחות;	"מדרכה"
כל אורך, רוחב, ושטח המיסעה של המעבר, עם או ללא אבן שפה, בין שהינו מקורה או שאינו מקורה, בין שהינו סלול אספלט או בטון, או מרוצף באבנים משתלבות או כל חומר אחר, בין שהינם תקינים ובין שהינם פגומים, לרבות פס ירק ושטח ציבורי הגובל עם המעבר משני צדדיו, עד למרחק של 5 מטר לפחות;	"מעבר"
אלו המפורטים בחוזה זה, בנספחיו ובכלל זה אספקה, תחזוקה ותיקון של מסופונים, מחשבים, תוכנות, ציוד הטענה, ציוד הזנה, חיבור בין הציוד למחשבים ותוכנות, אספקת, התקנת, תפעול כל אמצעי, ובינם לבין עצמם התקנה וחימוש, הכל לפי דרישת המנהל, מבחינת כמות, איכות אביזר, עזרים הנחוצים לצורך ביצועו של חוזה זה ולהפעלת השח"מ.	"ציוד ושירותי הקבלן"
אזורים שיוכרוזו בעתיד ע"י ראש העיר והעירייה כאזורי חניה מוסדרת.	"אזור חניה מוסדרת"
דוחות שונים ומגוונים שניתנו וינתנו בשטח השיפוט של עיריית בת ים ע"פ חוק התכנון והבניה ו/או כל חוק העזר (פיקוח, חניה, מינהלי, חוק הפרות מינהליות או חוקי המדינה).	"דו"חות"
גשר מכל סוג ברשות הרבים המיועד למעבר הולכי רגל;	"גשר"
כל אורך, רוחב, ושטח המיסעה של המחלף בכביש בין עירוני או בכביש עירוני, עלי או שקוע, המיועד לנסיעת כלי רכב ולמעבר הולכי רגל;	"מחלף"
עובדי מחלקת רשות הפיקוח והחניה בעירייה, אשר הם בלבד רשאים ומוסמכים לרשום דו"ח חנייה ודו"חות אחרים.	"פקח החניה/פקח עירוני"
אדם ו/או תאגיד אשר לא שילם במועד הקבוע בחוק ו/או חוק עזר לעיריית בת ים (העמדת רכב וחנייתו) ו/או כל דין, את קנסות החניה שהושתו עליו על ידי העירייה באמצעות דו"חות חניה.	"חייב"



קבלה בפועל בקופת העירייה, במהלך תקופת החוזה, של סכום הקנס הנקוב בדו"חות חניה.	"גביה"
מדבקות או תווים דיגיטליים שיונפקו ע"י העירייה, על פי הנחיית עיריית בת ים לתושבים בעלי רכב ו/או מחזיקי רכב צמוד שיהיו זכאים לכך על פי החלטות העירייה, והמעידות כי בעל הרכב ו/או מחזיקו רשאי לחנות באזורי החניה המוסדרת, כמפורט בחוק העזר.	"תווי דייר/תווי חניה"
1,000 מטר של כביש לכל רוחבו.	"ק"מ כביש"
1,000 מטר של מדרכה לכל רוחבה, מדרחוב, טיילת, שביל, מעבר, מדרגות, פס ירק, גשר, מחלף, וכיוצ"ב, לכל רוחבם.	"ק"מ מדרכה"
ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות, חג שבועות;	"חגי ישראל"
כל ימות השנה כולל ערבי חג וימי חול המועד, לרבות שבתות וחגי ישראל למעט יום הכיפורים;	"ימי עבודה"
אירועים רבי משתתפים, פתוחים לקהל הרחב כגון: יום העצמאות עדליאדע, אירועי קיץ ועוד.	"אירועים מיוחדים"
מרץ עד אוקטובר (כולל);	"חודשי קיץ"
נובמבר עד פברואר (כולל);	"חודשי חורף"
יחידה בעירייה המקבלת בין היתר הודעות ותלונות בעבודות נשוא החוזה;	"מוקד עירוני"
כל הפרה של חבות מחבויות הקבלן לרבות ביצוע לקוי של העבודות ו/או אי ביצוע העבודות, כנדרש בחוזה;	"מקרה"
כל חוקי העזר של בת ים לרבות כל חוק עזר שייכנס לפועל במהלך תקופת חוזה ההתקשרות	"חוקי עזר"

2. העבודות:

2.1 אספקת מערכת מחשוב לניהול חיי דו"ח

2.1.1 הקבלן יספק, מערכת מידע ותוכנה העומדת בכל הדרישות והתנאים המופיעים במפרטים הטכניים למכרז זה.

2.1.2 מערכת המידע תיבדק על ידי העירייה ותהיה כפופה לאישורה. העירייה רשאית להורות על החלפת מערכת המידע במערכת אחרת והקבלן יחויב לפעול בהתאם להנחיות העירייה כאמור וזאת ללא תוספת תמורה מצד העירייה.

2.1.3 מערכת המידע תנהל את כלל הדו"חות והקנסות העירוניים לרבות קנסות תכנון ובניה, קנסות מכח חוקי עזר קנסות מינהליים קנסות נתצים ומצלמות וכלל הקנסות וגזרי הדין ללא יוצא מן הכלל תאפשר מעקב ובקרה אחר חייבים, תהיה מחוברת למסופונים (המסופקים ע"י הקבלן) ותכלול גם תוכנת ניהול של כל התקבולים בקשר לדו"חות (כולל תשלומים שנגבו בעקבות פעולות גבייה), לרבות תשלומים בכל אמצעי התשלום הקיימים (לרבות אינטרנט, כרטיסי אשראי, המחאות, דואר, בנקים וקופת העירייה).

2.1.4 מערכת המידע תכלול את מלוא הנתונים הרלוונטיים לכל דו"ח/קנס עירוני במרוכז, החל ממועד הוצאתו, כולל המועד, אשר בו יימסר לטיפולו של הקבלן ועד לגבייתו ופירעונו בפועל. כל פעולה,



אשר תיעשה בקשר לדו"ח (לרבות הליכים לגבייתו) תתועד במערכת המידע, בציון כל הפרטים הרלוונטיים לאותה פעולה, לרבות אישורי המסירה של הדואר הרשום לכל מכתב שישלח בקשר לדו"ח, לרבות אישורי המסירה של הדואר הרשום לכל מכתב שישלח בקשר לדו"ח.

- 2.1.5 למערכת תהא יכולת לקבל עדכוני דוחות ידניים.
- 2.1.6 הקבלן יתקין בעירייה את כל הציוד (חומרה, תוכנות וכיו"ב), על מנת שתתאפשר עבודה שוטפת ובלתי מוגבלת בכל הנתונים שבמערכת המידע.
- 2.1.7 הקבלן ישא, על חשבונו, בכל העלויות הכרוכות בהפעלת מערכת המידע, לרבות עלויות החומרה, התוכנה והתקשורת. יובהר כי כל התוכנות שיופעלו ע"י הקבלן הינן בעלות רישוי מתאים מטעמו ו/או שיש לקבלן בעלות עליהן ו/או זכות שימוש.
- 2.1.8 הקבלן יהיה אחראי ויערוך גיבוי יומי ומלא של כל הפעולות שנעשו באותו יום ושל כל המידע והנתונים אשר הצטברו בידיו במהלך ביצוע חוזה זה. הקבלן ישמור על קבצי הגיבוי במקום בטוח, שמור וחסין מאש.
- מדי שלושה חדשים ימסור הקבלן לעירייה עותק של קבצי הגיבוי של אותו רבעון בצמוד להסבר נלווה למבנה הנתונים והקשרים ביניהם. מדי שלושה חדשים או בכל עת שהעירייה תדרוש ייערך אחזור של הקבצים שגובו, היה ולא תהיה אפשרות לטעון את הקבצים מאמצעי הגיבוי יאחזר הקבלן את המידע על חשבונו בחברה מקצועית ויטפל בליקוי כך שלא יישנה.
- יובהר כי לצורך זה הקבלן נדרש לסביבת ניסוי ע"מ שניתן יהיה לבדוק תקינות הנתונים. בנוסף יתקיים ניהול יומן מסירת הקבצים ואישור המקבל, אישור ניסוי שחזור וכד'.
- 2.1.9 הקבלן יקפיד על תיעוד במערכת המחשוב של כל הפעולות שנעשו על ידו וישמור על כל מסמך, הנוגע לחוזה זה. המסמכים ייסרקו וימויינו לגבי כל אחד מהחייבים וישמרו במערכת בתיקים מיוחדים ומסודרים.
- כל המידע יוצג ויפעל לפחות בשפות עברית, רוסית ואנגלית.
- 2.1.10 הקבלן יעמיד לטובת שימוש עצמי של התושבים אתר אינטרנט ואפליקציה לטלפון חכם שיאפשרו לבצע את כל הפעילות הנדרשת באופן עצמאי כמו למשל בקשה, ברור קיום וסטטוס דוחות לתושב, הגשת השגות על דוח ובקשה לביטול דוחות, צירוף מסמכים.
- יובהר כי כל הבקשות והפניות שיהיו ניתנות למלא באתר ו/או באפליקציה יעברו בדיקות תקינות תיעוד במערכת קשרי לקוחות ויועברו לקבלן עם העתק לפונה והכל בכפוף להנחיות מנהל אגף מחשוב בעירייה.
- 2.1.11 התאמת האתר והאפליקציה לטכנולוגיה עדכנית ולמסע לקוח רלוונטי כפי שיאובחן מעת לעת תיעשה ע"י הקבלן עפ"י בקשת העירייה לפחות אחת ל-6 חודשים ללא כל תמורה נוספת.
- 2.1.12 הקבלן יקפיד למלא אחר הוראות כל דין והוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, בפרט.
- 2.1.13 בנוסף, על הקבלן יהיה לספק לעירייה מערכת לניהול מערך חניות נכים, אשר תאפשר מעקב אחר הגשות בקשה, אישורי ועדת תנועה, תוקף, התקנת תמרורים ועדכוני כגון מעבר דירה, פטירה וכיו"ב.
- 2.1.14 הקבלן ישתף פעולה עם נציגי ישראל דיגיטלית להסדרת קישור מובנה עם אזור MyGov באתר הממשלה ליצירת נקודת קשר יחידה לאזרח בתהליכים הנבנים ע"י ישראל דיגיטלית לשיפור השירות כמו: תהליך מעבר דירה, הנפקת תווי חניה/נכה ואף איתור דו"ח חניה, פיקוח, מינהלי הרשום בעיריית בת ים וכד'.
- 2.2 גביית קנסות ואכיפתם
- 2.2.1 בכפוף למילוי כל התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה, העירייה מעניקה לקבלן רשות לגבות בשמה ובעבורה את הקנסות בגין דו"חות החניה וקנסות עירוניים אחרים לרבות קנסות שהופקו במצלמות אכיפה כגון קנסות נתצים קנסות נידת מסתובבות או קנסות ממצלמות נייחות וכן קנסות שניתנו מכח גז"ד של בימ"ש השלום ו/או לעניינים מקומיים או בתי משפט אחרים



בתחומים שונים כגון חוקי עזר, תכנון ובניה, מבנים מסוכנים, רישוי עסקים וכו' (להלן: "הקנסות"). הקבלן מתחייב להקפיד על מילוי הוראות כל דין בעת ביצוע פעולות גביית הקנסות.

2.2.2 העירייה תעניק לקבלן רשות לגבות בשמה ובעבורה לפי פקודת המסים (גביה), או לפי כל חוק או צו אחר, המעניקים לעירייה זכות לביצוע פעולות גביה ואכיפתה.

2.2.3 הקבלן יפעל ע"ב חוקי העזר התקפים ברשות על פי הנחיות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים והמשפטים ועפ"י כל דין.

2.2.4 ככל שחוק העזר הנוכחי בנושא הסדרי חניה יימשך ויישאר בתוקף התקופות הקבועות לתו חניה, ידאג הקבלן להעביר מסרים לפרסום לדוברות העירייה, בתאום המנהל הממונה, לפרסום מקדים לתהליך טרם סיום תקופת התוקף של התווים.

2.2.5 היה וישתנה חוק העזר והתקופה של תוקף תו החניה תהייה אישית, יפעל הקבלן לטיפול כנ"ל גם בטיפול המפורט מול כל תושב כנ"ל.

2.2.6 פעולות גביית קנסות החניה ואכיפתה, שיבוצעו על ידי הקבלן על חשבונו, יכללו את המפורט במסמך ב'.

2.2.7 הקבלן יידרש לפעול ולבצע את העבודה אך ורק באמצעות מערכת המחשב המפורטת במפרטים הטכניים.

2.2.8 מבלי לגרוע מהאמור במסמך ב' פעולות הגבייה ואכיפתה יכללו את הפעולות הבאות ע"ח הקבלן:

2.2.8.1 הכנה, הדפסה ושכפול של כל הטפסים הדרושים לביצוע פעולות אכיפה וגביה של קנסות חניה, נת"צ, תכנון ובניה, וקנסות עירוניים אחרים, הכל לפי הצורך המקצועי, ההנחיה ואישור הממונה על הגבייה/פקיד הגבייה וכן משלוח תזכורות, התראות, הודעות דרישה, הכל על פי הוראות הדין, כולל משלוח דואר ע"פ הוראות הדין, חלוקת דואר במסירה אישית, ע"ח הקבלן וע"י עובדי הקבלן.

2.2.8.2 דו"חות חניה בגין ברירות משפט בגין עבירות חנייה:

א. הקבלן ידאג לשלוח את הודעת תשלום הקנס הראשונה, בדואר רשום, תוך 90 יום מתאריך רישום דו"ח החניה באמצעות המסופון. הקבלן ישמור מידע על המשלוח הרשום. בחלוף 90 יום ממועד משלוח הודעת תשלום הקנס הראשונה, וככל שהקנס לא שולם, הקבלן ידאג לשלוח הודעת תשלום קנס שנייה, בדואר רשום, ובכל מקרה לא יאוחר מ-6 חודשים ממועד שליחת הודעת תשלום הקנס הראשונה.

ככל הנוגע לדוחות המופקים באמצעות מצלמות ניידת מצלמות ניידות ונתצים הקבלן ידאג לשלוח את הודעת תשלום הקנס בדואר רשום בתוך 14 יום מיום רישום הדוח ובכל מקרה לא יאוחר מ-3 חודשים ממועד הפקת הדו"ח.

ב. הקבלן יקיים אחר כל הדרישות החוקיות לצורך ביצוע פעולות אכיפה מנהליות ובכלל זאת מסירה של הודעת דרישה במסירה אישית עם אישור מסירה חתום עפ"י החוק וכולל העתקים במשרדי הקבלן.

ג. איתור בעלי רכב באמצעות משרד התחבורה, איתור כתובות של חייבים, העברת מידע לעירייה במקרה של שינויים, טיפול בדואר חוזר ומשלוח התראות חדשות לחייבים.

ד. ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצוע, הכל כפי שייקבע ע"י המנהל, בכתב, מפעם לפעם ובכפוף להוראות כל דין.

ה. ניהול מעקב שוטף אחר תשלומים של חייבים.

ו. ביטול, הסרת עיקולים וסגירת תיק לאחר תשלום חובות החייבים.

ח. ביצוע תיאומים והתאמות כספיות עם גזברות העירייה או בהתאם לדרישות נציג העירייה, כולל העברת נתוני גביה ע"ג מדיה מגנטית במבנה נתונים שיסוכם בין הזוכה לעירייה.

עמוד 26 מתוך 114



ט. בירור חשבונות עם חייבים.

י. כל פעולה אחרת הנחוצה לשם אכיפת הגביה והמותרת לפי כל דין ולפי חוק העזר וככל שנדרש למניעת התיישנות החוב.

קנסות עירוניים אחרים כגון קנסות לפי חוק הפרות תעבורה לרבות קנסות מינהליים בתכנון ובניה ו/או אחרים לרבות קנסות אכיפה סביבתית.

2.2.8.3 הקבלן יפעל ע"פ כל דין ויקיים אחר כל הדרישות החוקיות לצורך ביצוע פעולות אכיפה מנהליות ובכלל זאת מסירה של הודעת דרישה במסירה אישית עם אישור מסירה חתום עפ"י החוק וכולל העתקים במשרדי הקבלן.

2.2.8.4 משלוח דואר, איתור חייבים באמצעות משרד הפנים, איתור כתובות של חייבים, העברת מידע לעירייה במקרה של שינויים, טיפול בדואר חוזר ומשלוח התראות חדשות לחייבים.

2.2.8.5 ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצוע, הכל כפי שייקבע ע"י המנהל, בכתב, מפעם לפעם ובכפוף להוראות כל דין.

2.2.8.6 ניהול מעקב שוטף אחר תשלומים של חייבים.

2.2.8.7 נקיטת פעולות אכיפה אחרות עפ"י כל דין והכל על פי הנדרש למיקסום הגביה לפי חוזה זה ועפ"י הנחיות והוראות המנהל.

2.2.8.8 ביטול, הסרת עיקולים וסגירת תיק לאחר תשלום חובות החייבים.

2.2.8.9 ביצוע תיאומים והתאמות כספיות עם גזברות העירייה או בהתאם לדרישות נציג העירייה, לרבות העברת נתוני גביה ע"ג מדיה מגנטית במבנה נתונים שיאושר על ידי העירייה.

2.2.8.10 בירור חשבונות עם חייבים.

2.2.8.11 כל פעולה אחרת הנחוצה לשם אכיפת הגביה והמותרת לפי כל דין ולפי חוק העזר וככל שנדרש למניעת התיישנות החוב.

2.2.8.12 הקבלן יתכן טופס התראה/קנס/דו"ח עירוני ממוחשב ע"פ הוראות הדין ויעביר למנהל פנקסים בהתאם על פי הנדרש.

2.2.8.13 במקרה של גזר דין יועבר כל החומר הנוגע לגזר הדין אל הקבלן בתוך 30 יום מחלוף המועד לתשלום הקנס מכח גזר הדין. הקבלן יפעל בתוך 14 יום מיום קבלת גזר הדין בהליכי גבייה מנהליים לגביית הקנס לרבות משלוח מכתב התראה ביצוע עיקולים וכיוצ"ב עד לגבייה מלאה של הקנס.

2.2.8.14 יובהר כי, ככל הנוגע לגזרי דין בנושא קנסות שונים, כגון (אך לא רק) חנייה, רישוי עסקים, קנסות מכוח חוקי עזר שונים, תו"ב וכו' לאחר מתן גזר דין, ככל שזה אינו משולם על ידי הנאשם, תפעל העירייה להעברת גזרי הדין הסרוקים מידי חודש אל הזכיון. הזכיון יידרש לבצע איתור כתובת של הנאשם, לשלוח לנאשם מכתב התראה לפי פקודת המיסים (גבייה) שלאחריו במידה והחוב לא שולם, יחלו הליכי גבייה מנהליים, בהתאם להוראות פקודת המיסים (גבייה) הכוללים עיקול אלקטרוני.

2.2.8.15 ככל ויידרש להוציא מידע ממערכת נט המשפט, העירייה תוציא את החומר הנדרש ממערכת נט המשפט ותעביר אותו לידי הזכיון.

2.2.9 הקבלן יפעל עפ"י צווי הרשאה ספציפיים לגובה המס לכל פעולה ופעולה באופן פרטני.

אשר על כן, ככל ויפורסמו תקנות/ תיקונים לחוק וכיוצ"ב אלו יותאמו לתנאי החוזה שיחתם עם הקבלן במסגרת זכייטו במכרז זה והקבלן מוותר מראש על כל תביעה/טענה כלפי העירייה בגין כך. לקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד העירייה בגין כך.

מובהר כי כל הפעולות המנויות לעיל תבוצענה ע"י הקבלן ללא כל תמורה נוספת או תשלום או החזר הוצאות (בין מהעירייה ובין מהחייב ובין מכל צד שלישי) אחר, למעט הוצאות להן יהיה זכאי הקבלן מכח תקנות המיסים גבייה.



הקבלן יגבה הוצאות אכיפה בהתאם לתעריפים המקסימליים הקבועים בתקנות המיסים (גבייה) (קביעת הוצאות מירביות) תשע"א – 2011 כפי שיתעדכנו מעת לעת.

נכון למועד פרסום מכרז זה ההוצאות הן כדלקמן :

בגין משלוח דרישה בדואר רגיל סך של 13 ₪

בגין דרישה בדואר רשום – סך של 19

בגין עיקול אלקטרוני – סך של 10 ₪

2.2.10 השירותים יבוצעו ע"י מי שהוסמך לכך עפ"י כל דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור, פעולות המצריכות החלטה מטעם נציגי היועמ"ש לממשלה ו/או השירות המשפטי של עיריית בת ים, תבוצענה בהתאם להחלטה כאמור, כנדרש ע"פ כל דין. כל החלטה של נציגי היועמ"ש לממשלה בכל שלבי הטיפול בדו"ח תחייב את הקבלן.

2.2.11 במקרה בו תתקבל תביעה כספית (לרבות תביעה קטנה) או תובענה ייצוגית ו/ או עתירה מינהלית כנגד הליכי הגבייה לרבות הליכים בגין פגם שנפל בהליכים, טענות התיישנות, טענות בקשר לגביית תעריפים מעבר לקבוע בדין וכו' מתחייב הקבלן לפעול בשיתוף פעולה מלא להגשת הגנה, לשאת בהוצאותיה המשפטיות ככל שיהיו ולשפותה בגין כל פסק דין שיתקבל בגין פגמים שנפלו בהליכי הגבייה כמפורט בסעיף זה. בתביעות קטנות יפעל הקבלן להכנת כתב הגנה עבור העירייה ויעבירו לעיון העירייה טרם הגשת כתב התביעה.

2.2.12 במקרה, אשר בו ייתכן פסק דין או גזר דין המחייב את העירייה ו/או הקבלן להשיב סכומים שנגבו בגין דו"חות ו/או בקשר לשירותים הניתנים ע"י הקבלן לפי חוזה זה, ישיב הקבלן, מכספיו שלו, את העמלה שקיבל בגין סכומים אלה, כולל הוצאות שונות שגבה בקשר להם.

2.2.13 הקבלן יבצע את כל הפעולות הנדרשות בקשר לגביה כאמור, על חשבונו ובאחריותו לרבות חקירות, העסקת שוטרים בשכר, התכתבויות וכל פעולה שתידרש לגביית החוב.

2.2.14 כל הפעולות האמורות בחוזה זה תבוצענה ע"י הקבלן במועדים שימנעו התיישנות של הקנסות ו/או מניעה אחרת לגבייתם.

2.2.15 התרשל הקבלן בגביית החובות לאור פעולותיו ומחדליו לרבות התיישנות דוחות חנייה, יפצה הקבלן את העירייה בגין הסכומים שהיו מגיעים לה כדלהלן: מקור + + ריבית והצמדה. מקרה התרשלות ייקבע בלעדית על פי החלטת המנהל ולאחר בירור עם הקבלן, עם קבלת החלטתו יפצה הקבלן מיידית את העירייה בהתאם.

2.2.16 כל פעולות הגביה תבוצענה ע"י הקבלן באמצעות מערכת המידע האמורה בחוזה זה דלעיל.

2.2.17 כל תשלום שישולם ע"י מי מבין החייבים ישמש תחילה, לסילוק קרן החוב, הריביות, הקנסות ויתר התשלומים המגיעים לעירייה על פיו, ורק היתרה תשמש להחזר ההוצאות לצרכי גביה לקבלן.

2.2.18 הקבלן יסייע בהגנה משפטית ככל שידרש כולל בהכנת כתבי הגנה, תגובות בכתב בכל הליך משפטי הנוגע לגביית החובות ובכל הערכאות בבתי משפט.

2.3 טיפול במקרים מיוחדים

במקרים שיקבעו תועבר על ידי התובע העירוני או מנהל רשות החניה פניה לקבלן להקפיא הליכי הגבייה עד לביצוע ברור יסודי באמצעות פנייה טלפונית/מייל לאיש הקשר/מוקד שירות. עם קבלת פנייה כאמור של הנציג הליכי הגבייה יעוכבו לאלתר. החייב יוכל תוך 48 שעות להגיש בקשה מפורטת בכתב ולצרף אליה כל מסמך שיימצא לנכון. בקשת העיכוב לרבות בקשת החייב תועבר למנהל רשות החניה ולתובע מוסמך נציג היועמ"ש להחלטה בעניין. לא הוגשה בקשה כאמור תוך שבועיים (14 ימי עסקים) ממועד הקפאת ההליכים יחודשו ההליכים נגד החייב.



2.4	חשבון הגביה	
2.4.1	לצורך גביית הכספים כאמור לעיל, יפתח הקבלן חשבון נאמנות לטובת העירייה אליו יופקדו כלל הכספים שיגבו על ידו לטובת ועבור העירייה (להלן: "חשבון העירייה").	
2.4.2	כל סכום, אשר ייגבה ע"י הקבלן במסגרת השירותים לפי חוזה זה (לרבות בגין הוצאות הגביה שיושטו על החייבים) בכל אמצעי תשלום שהוא, ייגבה לפקודת העירייה ויופקד ישירות ע"י הקבלן לחשבון העירייה וזאת באותו יום עסקים, ובכל מקרה לא יאוחר מתוך 24 שעות ממועד ביצוע התשלום, הכל בהתאם להנחיות והוראות שייקבעו מעת לעת על ידי סגן גזבר העירייה או מי מטעמו.	
2.4.3	סכום גביה, שייגבה לאחר שעות הקבלה בסניף הבנק בו מתנהל חשבון העירייה, יופקד בחשבון העירייה בבוקר יום העסקים הראשון שלאחר יום הגביה.	
2.4.4	כל העמלות וההוצאות הכרוכות בפתיחה של חשבון הגביה ובביצוע פעולות בחשבון, לרבות דמי ניהול - יחולו וישולמו ע"י הקבלן.	
2.4.5	למען הסר ספק מובהר, כי לנציגי העירייה תהיה הסמכות הבלעדית בכל דבר ועניין הקשור בניהול של חשבון העירייה.	
2.4.6	הקבלן מתחייב להנפיק על חשבונו שוברי תשלום, בהם יצוין חשבון העירייה, להמציא שובר כזה לכל החייבים, ולדרוש מהם לשלם את חובם באמצעות השובר.	
2.4.7	בכל מכתבי הדרישה שיישלחו לחייבים, יורה הקבלן לחייבים להפקיד את התשלום בחשבון העירייה.	
2.4.8	אם למרות האמור בסעיפים קטנים (2.4.6) ו-(2.4.7) דלעיל, ישלמו החייבים את סכומי הגביה באופן, שהכספים יגיעו ישירות לידי הקבלן, כי אז מתחייב הקבלן להפקיד כל סכום גביה שיגיע לידי חשבון העירייה, ביום שבו שולם לו סכום הגביה.	
2.4.9	מובהר כי כל הכספים שיתקבלו בידי הקבלן ו/או מי מטעמו בקשר לחוזה זה הינם רכושה של העירייה בלבד.	
2.4.10	פיגור בהפקדת סכומי הגביה לחשבון העירייה כאמור לעיל, ישא ריבית שיעור הקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 פיגורים.	
2.4.11	מובהר כי תשלום לקבלן עבור הנפקת וגביית דוחות וגזרי דין ועבור הוצאות גבייה ישולם לו מעת לעת בכפוף לאישור סגן גזבר העירייה מחשבון הנאמנות. התשלום יהיה כפוף להגשת פירוט חודשי של כלל הפעולות שנעשו על ידי הקבלן בחודש הקודם לרבות :	
	כמות הדוחות שהופקו על ידו בחודש הקודם תוך ציון סוג הדו"ח שם הנישום תעודת זהות וסכום הדוח	
	פירוט כלל פעולות הגבייה שנעשו על ידו לגבי דוחות חלוטים – לרבות פירוט התיק, מספר קנס תעודת זהות מקבל הקנס אלו פעולות נעשו על ידו בתיק בחודש החולף -מכתב דרישה, דרישות בדואר רשום ועיקולים אלקטרוניים וכיוצ"ב.	
	פירוט של גזרי דין שנגבו על ידו לרבות סכום גזר הדין והעמלה המגיעה לו בגין הגבייה בהתאם להצעת המחיר מטעמו.	
2.5	רישום דו"חות	
2.5.1	רישום דו"חות ייעשה אך ורק על ידי הפקחים העירוניים, אשר הוסמכו ע"י העירייה בלבד.	
2.5.2	הקבלן לא יהיה רשאי, במישרין או בעקיפין, להתערב בעבודת פקחי העירייה, ולא יהיה רשאי להעלות כל דרישה או טענה בקשר לכמות דו"חות שנרשמו.	



- 2.5.3 מובהר בזאת במפורש כי לעירייה שמורה הזכות לשנות (להוסיף או להפחית) את אזורי החניה המוסדרת בתחומי העירייה ואת אכיפת החניה באזורים אלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט והקבלן מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- 2.6 דיווח שוטף והגשת חשבונות
- 2.6.1 הקבלן יגיש לעירייה אחת ל-3 חודשים, עד ליום ה-10 בחודש, דו"ח בכתב שבו יפורטו כל הנתונים אודות שינויים, החלפות או פעולות, שביצע הקבלן בחודש/ים החולף/ים, במערך החניה המוסדר, וכל עניין נוסף הקשור לביצוע חוזה זה.
- 2.6.2 אחת לחודש, עד ה-10 בכל חודש, יגיש הקבלן לעירייה דו"ח מצב קנסות ודו"חות. הדו"ח יהיה במבנה ובהיקף כפי שיידרשו מעת לעת על ידי העירייה.
- 2.6.3 אחת לחודש, עד ה-10 בכל חודש, על הקבלן להעביר למנהל דיווח כדלקמן:



- 2.6.3.1 חשבון חודשי בגין כל דוחות החניה שבוצעו לאותו החודש בתחילת החודש העוקב לפי כמות הדו"חות כפול התמורה שנקבעה במכרז לזככה.
- 2.6.3.2 דו"ח הכנסות מגבייה מנהלית אחת לחודש כולל תדפיסי בנק.
דוחות 1 ו-2 יוגשו למנהל רשות החניה ולסגן גזבר העירייה לאימות כמות הדוחות, התמורה לקבלן תהיה כעבור 45 יום מהגשת החשבון המאושר לגזברות העירייה. מובהר כי חובה יהיה על הקבלן לתת גישה למערכות הגבייה והדוחות של הקבלן.
- 2.6.4 הדו"ח והחשבון יאושרו על ידי נציג העירייה תוך 20 יום ממועד הגשתם לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי נציג העירייה יהיה רשאי לערוך כל שינוי בחשבון ולהביאו לידיעת הקבלן.
- 2.6.5 כל חשבון, אשר יוגש ע"י הקבלן, ייפרע, בסכום המאושר ע"י סגן גזבר העירייה, בתנאי תשלום של 45 יום מיום הגשת החשבון לגזברות והדו"חות הנדרשים וכנגד חשבונית מס בהתאם לחוק מוסר תשלומים.
- למרות האמור לעיל, מובהר כי חשבון, אשר לא יוגש במועדו ו/או אשר לא צורפו אליו הדו"חות הנדרשים - ייחשב כחשבון שהוגש ב-10 לחודש שלאחר מועד הגשתו או מועד הגשת הדו"חות החסרים, לפי המאוחר ומועד התשלום יידחה בהתאם.
- 2.6.6 למניעת ספק מובהר בזאת, כי התשלום לקבלן לא יהיה צמוד לכל מדד שהוא ולא ישא ריבית כלשהי בתקופה האמורה.
- 2.6.7 פעולות הקמה (צביעה והצבת תמרורים, ייצור תווי דייר/חניה).
- 2.6.8 הקבלן מתחייב להקים על חשבונו את השח"מ בהתאם להוראות המכרז, על פי המפרט הטכני ובחווזה ובמקומות כפי שתורה לו העירייה.

2.9 צביעת אבני שפה

- הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו עבודות צביעת שפת המדרכות בהתאם למפורט להלן:
- 2.9.1 לצבוע את אבני השפה ברחובות בצבעים המסדירים את החניה (חניה מוסדרת כחול לבן ואיסורי חניה אדום - לבן). הצביעה תבוצע לאורך אותם רחובות המוגדרים ברשימת הרחובות המפורטת במפרט. הצביעה תבוצע לפחות פעמיים בשנה, בהתאם לבקשת העירייה.
- 2.9.2 העירייה רשאית לשנות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי את הרחובות שבהם תוסדר החניה הן להפחית והן להגדיל את תחומי הסדר החניה והקבלן מתחייב לבצע את הצביעה לפי השינויים במסגרת הוראות החווזה.
- 2.9.3 הקבלן ידאג שכל העבודות לרבות סימון שילוט ותמרור יהיו בהתאם לכל דין ולהחלטות ועדת התנועה ומהנדס העיר.
- 2.9.4 הצביעה תבוצע מחומר עמיד העומד בתקן מכון התקנים הישראלי ואשר יאושר ע"י המנהל.
- 2.9.5 עבודות הצביעה יבוצעו בידי בעלי מקצוע מיומנים לעבודות צביעה לאחר פעולות ניקוי והכנה שיבוצעו עפ"י ההנחיות של - המספקת צבע.
- 2.9.6 במהלך תקופת החווזה מתחייב הקבלן לחדש את הצבע וכן לבצע עבודות שוטפות של תיקוני צבע במקומות שהצבע ידהה או ימחק והכל כדי שהסימנים ימלאו אחר מטרתם להסדיר החניה.
- 2.9.7 העבודות לצביעת סימוני שפת המדרכות יבוצעו ע"י הקבלן לפי תכנית עבודה ולוח זמנים שתקבע על ידו ותאושר ע"י המנהל.
- 2.9.8 בהתאם להחלטת ועדת התחבורה ו/או כל צורך אחר שיתעורר במהלך תקופת החווזה מתחייב הקבלן לסמן בצבע חניה מוסדרת - במקומות/אזורים נוספים ובמועדים כפי שיקבע על ידי המנהל וזאת 15



יום מיום קבלת ההודעה.

כל ההוצאות לביצוע הנ"ל על חשבון הקבלן.

2.9.9

אזורי חניה מוסדרים

2.10 מובהר כי נכון למועד פרסום מכרז זה וחתימה על החוזה אין חלוקה לאזורי חניה בעיר, ותושבי העיר בת ים בעלי תו תושב פטורים מתשלום אגרת חניה בכלל רחבי העיר, ואילו מי שאינו בעלי תושב מחוייבים בתשלום אגרת חניה בסך 12 ₪ לשעה בכל מקום בו קיימת חניה מוסדרת (כחול לבן או חניונים עירוניים). ככל והחקיקה הראשית תשנה ותחייב את העירייה לבצע חלוקה לאזורי חניה באופן שכל תושב יקבל תו חניה לאזור בו הוא מתגורר ואילו ביתר האזורים ידרש לשלם אגרת חניה כדין בסכומים שיקבעו על ידי העירייה מתחייב הקבלן לספק על חשבונו תווי חניה לתושבי העיר בדוגמא שתועבר לו על ידי העירייה ובכמות שתאושר על ידי העירייה. הקבלן יסייע לעירייה במיטב ניסיונו לצורך הוצאה לפועל של חלוקה לאזורי חניה כאמור. ככל שהחקיקה הראשית תשונה כאמור.

2.11 הקבלן יבצע על חשבונו מדי שנה פעולה יזומה להנפקת תווי חניה דיגיטליים לפני סיום מועד תוקף של תוויים שהונפקו לתושבים על ידי אימות זכאות ע"ב מידע ממשרד התחבורה משרד הפנים והעירייה משלוח התו לתושב מבעוד מועד העברה לתושב הודעה באמצעות מסרון על עצם משלוח התו.

2.12 לאורך טיפול פניה של תושב בהנפקת תו תושב או השגה על דוח יעביר הקבלן הודעות במסרון לתושב בהתחלף כל שלב במהלך הטיפול בבקשה כולל לוח זמנים עד לשלב הבא ובסיום טיפול נוסח ההודעה יתואם מול מנהל רשות החניה.

תמרורים ושילוט

2.13

2.11.1 הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו בכל תקופת המכרז לסימון אזורי חניה מוסדרים, צביעתם, הצבת תמרורים ושילוט, (לרבות הצבת תמרורי חניה אישית לנכים) הוספה ו/או החלפת שילוט פגום בתוך 48 שעות מקורות האירוע או בהתאם לדרישת העירייה.

2.11.2 התמרורים יותקנו לפי הודעת התעבורה (קביעת לוח תמרורים) תשע"א – 2010 על תיקוניה ולפי כל דין אחר.

2.11.3 תמרורים הטעונים באישור או רישוי להתקנתם מן המשטרה או כל גורם רלבנטי אחר, מתחייב הקבלן לקבל כל רישיון והיתר.

2.11.4 הקבלן יבצע אחזקה של התמרורים משך תקופת החוזה, בהתאם להוראות המנהל.

2.11.5 הספק יציב שילוט מודפס וברור במשרדי קבלת הקהל בעירייה ויעמיד מערכת ניהול תורים לרשות הקהל ופקידי קבלת הקהל ברשות החניה, בכל במקרה של מעבר המשרדים של רשות החניה למקום אחר.

אחזקה

2.14

2.12.1 במשך כל תקופת חוזה זה, מתחייב הקבלן לדאוג, על חשבונו, לשלמותם של מתקני השח"מ ולתחזוקתם הנאותה, לרבות החלפתם ותיקונם, בין אם המדובר בציוד קיים העירייה ובין אם המדובר בציוד חדש שיתקין הזוכה.

2.12.2 הקבלן מתחייב לספק ולהתקין, על חשבונו לא יאוחר מ- 5 ימי עבודה חלפים של ציוד הקשור למערכת, שניזוק או התקלקל, לרבות ציוד שנשבר או חובל.



2.12.3	האחראי יהיה בקשר מתמיד עם המנהל וידווח לו על כל פעולות האחזקה שמבוצעות במערכת.
2.12.4	האחראי יהיה זמין בכל עת באמצעות מכשיר קשר או בדרך אחרת כפי שיקבעו הצדדים.
2.15	<u>מקומות הקמה, שינויים ושיפורים</u>
2.13.1	מתקני השילוט יוצבו בהתאם למפורט במסמך ב' למכרז.
2.13.2	הקבלן לא יהא רשאי להוציא ו/או לעקור ו/או להזיז תמרור ממקומו ו/או לשנות את מיקומו של תמרור ו/או להכניס בו כל שינוי או שיפור, אלא אם קיבל לכך, את הסכמת העירייה בכתב ומראש.
2.13.3	הקבלן לא יהא רשאי לעשות שינויים כלשהם, בדגם תווי החניה וכרטיסי החניה בניגוד למתואר במפרטים הטכניים, אלא אם כן קיבל לכך את אישור העירייה בכתב ומראש ו/או נדרש לעשות שינוי כאמור ע"י העירייה.
2.13.4	הקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תוספת של ציוד, לצורך ביצוע השירותים לפי דרישת העירייה ולא יהיה רשאי לתוספת או לתמורה כלשהיא, ללא קשר לעלות השינוי או התוספת.
2.16	<u>חניה סלולארית</u>
2.14.1	הזוכה במכרז יאפשר להשתלב במערכת העירונית הקיימת תשלום באמצעות טלפון סלולארי (להלן: "חניה סלולארית"), לכל חברות נותני שירותי החניה הסלולארית הקיימות בישראל.
2.14.2	הקבלן מתחייב ליתן מענה לתשלום דמי חניה באמצעות שימוש בטלפון הסלולארי וללא צורך בכרטיסי חניה/ מדחן וכו'.
2.14.3	השירות יינתן ע"י כל חברה הנותנת שירותי חניה סלולארית בישראל (להלן: "חברה לשירותי חניה סלולארית").
2.14.4	החיוב יתבצע ע"י - הנותנת שירותי חניה סלולארית שגבתה את דמי החניה ויועבר לעירייה.
2.14.5	ההתקשרות בין ספק שירותי החניה הסלולארית לבין העירייה תתבצע ישירות ביניהם, בגין שירותי חניה סלולארי. הקבלן הזוכה לא יהא זכאי לכל תמורה.
3.	<u>הפעלת המערכת</u>
3.1	אספקת חומרה ותכנה הנדרשים להפעלה, ניהול ותמיכה מקצועית ל – 70 ערכות מסופון (מסופון, תוכנה ומדפסת) - לרישום דו"חות מסוג מחשב כף יד או טלפון סלולארי SMARTPHONE, לרבות מערכת מחשב לניהול התראות/דו"חות המופקים על ידם ודו"חות ברירות קנס (להלן: "אספקת חומרה ותכנה לתפעול וניהול מסופונים"). למסופון תהיה יכולת בדיקת תשלום חניה סלולארית, תו נכה, תו בתפקיד ותו ביטחון.
3.2	הפעלת מערכת ממוחשבת הכוללת תוכנה חלונאית טבלאית, הפועלת בסביבת חלונות (windows) ובעלת יכולת קישור מוכחת לגופים חיצוניים רלוונטיים לרבות- משרד התחבורה, משרד הפנים, שב"א, ועוד, למערכת המוצעת תהיה יכולת מוכחת לקליטה, ניהול מעקב ובקרה של רשומות דוחות מיום הפקתם ועד סיום מחזור חייהם (סגירתם). למערכת המוצעת תהיה יכולת לניהול המערך הכספי של הדוחות (הנהלת חשבונות), יכולת לקבלת תשלומים בכל האמצעים הקיימים, מזומן, המחאות כרטיסי אשראי, אינטרנט ומערכת IVR (מענה קולי ממוחשב). למערכת תהיה יכולת לנפק תווי חניה לנהגים זכאים על פי כל פרמטר שיידרש (אזורים, רחובות, ימים), וכן ניהול כספי של תווים אלה.
	למערכת תהיה יכולת להפיק התראות בטרם הפקת דו"ח (להלן: "הפעלת מערכת ממוחשבת").
3.3	תאור ביצוע שירותי הגבייה:
3.1.1	פקחי העירייה רושמים דו"חות באמצעות מסופונים (להלן - "דו"ח ראשון/הודעה ראשונה").



- 3.1.2 הדו"ח הראשון מוצמד לחלון הרכב נשוא הדו"ח או ניתן לבית עסק ו/או אדם.
- 3.1.3 פרטי הדו"ח מוזנים ON-LINE מהמסופונים או ממחשב (לפי העניין) למחשבי העירייה (להלן - "פלט מחשב").
4. על פי הוראות הדין ניתנת לחייב אורכה של 90 יום או 60 יום (תלוי בסוג הדו"ח) לביצוע התשלום של הקנס או להגיש בקשה להישפט בבית משפט או ערר לבית הדין להפרות תעבורה או להגיש תוך 30 ימים בקשה לביטול הדוח או השגה לבית הדין להפרות תעבורה לפי העניין. **המנהל**
- 4.1 מנהל אגף הפיקוח או מנהל מחלקת חניה או מי מטעמם המנהל רשאי בכל עת לבדוק את העבודה ולהשגיח על ביצועה וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן ואם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה ואת הוראותיו. הקבלן מתחייב למלא ולבצע אחר הוראות המנהל ולשביעות רצונו.
- 4.2 הקבלן ימציא למנהל על פי דרישתו, מעת לעת, כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 4.3 אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות העירייה, יודיע על כך המנהל לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מיד את כל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 4.4 אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל על ביצוע העבודה אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את החוזה בכל שלביו במלואו ואין בה כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לכל הנזק שייגרם על ידי הקבלן ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שלוחיו לעירייה, ו/או לצד שלישי כלשהו.
- 4.5 זכות הפיקוח הנ"ל לא משחררת את הקבלן מאיזו מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה על כל נספחיו ו/או פוטרת אותו מאחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.
- 5. נוהלי עבודה**
- 5.1 המנהל והקבלן יקיימו פגישת עבודה אחת לחודש בה יידונו כל הנושאים הקשורים לתחזוקת המערכת ותפעולה וכל עניין נוסף הקשור לביצוע חוזה זה.
- 5.2 הקבלן יגיש לעירייה מידי חודש דו"ח בכתב, שבו יפורטו כל הפעולות שננקטו על ידי הקבלן לשם תחזוקת ותפעול המערכת, נתונים על שינויים, החלפות או פעולות שבוצעו או שבוצעו בחודש החולף.
- 5.3 בוטל.
- 5.4 הקבלן מתחייב לגבות כספים אך ורק באמצעות מתן שוברי תשלום "לחשבון העירייה" בלבד. מבלי לגרוע מהאמור, כל תמורה שתתקבל אצל הקבלן או נציגיו או באי כוחו, תופקד כולה ובמלואה עוד באותו היום בחשבון העירייה.
- 5.5 הקבלן יודיע כי כל תמורה שתתקבל אצלו, בגין ועקב גביית דוחות ו/או קנסות עירוניים הינה רכוש העירייה.
- 5.6 מובהר ומוסכם בזאת שסמכות ביטול של דו"חות וקנסות ו/או ביטול ו/או הפחתה של קנסות פיגורים, שמורה ליועץ המשפטי / ממונה תחום בכיר פלילי בשירות המשפטי וכל תובע בשרות המשפטי שהוסמך לכך כחוק על ידי היועץ המשפטי לממשלה, או מי מטעמו, והכל בכפוף להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 4.3040 בעניין ביטול הודעות תשלום קנס.
- 5.7 לעירייה (באמצעות תובע מוסמך) סמכות וזכות על פי שיקול דעתו הבלעדי של התובע לביטול הדו"חות והקנסות וכן לביטול או הפחתה של תוספת ריבית פיגורים מבלי לשלם לקבלן כל הוצאות בגינם, לרבות ביטול הוצאות הגבייה שיתווספו לחוב.



- 5.8 הקבלן לא יהיה רשאי, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות באי כוחו, שיועסקו בגביית הקנסות, להחליט על ביטול דו"חות, ו/או ביטול ריבית פיגורים או הקטנתה. כל בקשה כאמור תופנה אך ורק לעירייה ותועבר להחלטת תובע מוסמך לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.9 הקבלן יבצע פעולה יזומה של העברת דו"חות פעילות כנדרש עפ"י מסמכי המכרז הן בתדפיס והן בקבצים מגנטיים בפורמט EXCEL. האמור לעיל מתייחס למשל לדיווח פעילות לתקופה, העברת מידע כספי למערכות העירייה בפורמט שיוגדר לספק ועוד.
- 5.10 הקבלן יהיה מחוייב לבצע וליישם כל הנחיה של העירייה בדבר מבצע תשלום שיאושר על ידי משרד הפנים.
- 5.11 מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הקבלן, מתחייב הקבלן ליידע את כל עובדיו, נציגיו ומיופי כוחו, לגבי כל הוראות ונוהלי העבודה בחוזה זה.

6. לוח זמנים

- הקבלן מתחייב, כדלקמן:
- 6.1 להפעיל את השח"מ ואת הציוד הנחוץ לשם הפעלתו בהתאם למפורט במסמך ב' למכרז, תוך 60 יום ממועד החתימה על חוזה זה.
- 6.2 הקבלן מתחייב במידת הצורך בעתיד להנפיק על חשבונו תווי חניה דיגיטליים בכמות הנדרשת, וזאת תוך 7 ימים ממועד שיקבל הודעת דרישה כאמור מהמנהל וכך שיהיו בידי הקבלן בכל תקופת החוזה תווי חניה במלאי.
- 6.3 להפעיל את המערכת ואת הציוד הנחוץ לשם הפעלת מערך האכיפה העירונית, כמפורט במסמך ב' למכרז, תוך 30 יום ממועד החתימה על חוזה זה.
- 6.4 לצבוע אזורים ולהציב תמרורים במקומות כפי שתורה לו העירייה, תוך 60 יום מהמועד המיועדים כפי שתורה לו העירייה 60 יום ממועד דרישתה בכתב לעשות כן.

7. בדיקות

- 7.1 עם השלמת עבודות ההקמה וההפעלה של המערכת, יודיע על כך הקבלן למנהל בכתב כדי שיתחיל בבדיקת העבודה וישלים את הבדיקה תוך 30 ימים ממועד קבלת ההודעה.
- 7.2 מצא המנהל את העבודה מתאימה לתנאי החוזה ומשביעה רצונו, יודיע על כך לעירייה. מצא המנהל כי העבודה לא בוצעה בהתאם לתנאי החוזה, ימסור לקבלן בכתב רשימת התיקונים הדרושים לדעת המנהל לשם התאמת העבודה לתנאי החוזה.
- 7.3 הקבלן מתחייב לבצע את התיקונים תוך התקופה אשר יקבע המנהל.
- 7.4 מוסכם בין הצדדים, כי עמידת הקבלן בלוח הזמנים המפורטת בסעיף 6, יהיו אך ורק מעת קבלתם על ידי המנהל.

8. אחריות על מתקנים

9. הציוד והמתקנים הינם באחריותו המוחלטת של הקבלן והוא יהיה האחראי היחיד לשלמותם, לתקינותם. העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה, לא יחשבו במישרין או בעקיפין כשומרים, מכל סוג שהוא, והקבלן מתחייב לבטח את המערכות, ומכשור המערכות בחברת ביטוח, שתוותר על זכות השיבוב, והתחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה. שינויים באזורי החניה המוסדרת
- הקבלן מצהיר, כי ידוע לו, כי העירייה תהיה רשאית להורות לו, כי לא יופעל מערך חניה מוסדר במקום או במקומות מסוימים באזורי החניה המוסדרת, והוא מוותר בזה מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה שיהיו לו, אם יהיו לו, בשל כל עניין הנובע מכך.



10. פעולות לגבייה של דו"חות/קנסות ופירוט החזר ההוצאות לקבלן.

הקבלן יהא זכאי לגבות מאת החייב את הוצאותיו בגין פעולות האכיפה על פי פקודת המיסים (גבייה) החלות על החייב וישולמו ע"י החייב הכוללות משלוח דרישה ראשונה דרישה נוספת בכתב דרישה בדואר רשום וביצוע עיקול אלקטרוני

הקבלן יהא זכאי לגבות ולקבל מהחייב את הוצאות פעולות האכיפה והגבייה.

10.1.1 סכומי ההוצאות המרביים בשקלים בגין פעולות האכיפה יהיו בהתאם לתעריפים המקסימאליים הקבועים בתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מירביות תשע"א – 2011 כפי שיתעדכנו מעת לעת).

10.2 הקבלן יגבה הוצאות אלה ישירות מהחייב בעת או לאחר ביצוע פעולות האכיפה.

10.3 הוצאות הגבייה בהן יחויבו החייבים וישולמו על ידם, יופקדו בחשבון העירייה כמפורט לעיל.

11. דרישות נוספות מן הקבלן

11.1 הקבלן יעשה כל הנדרש על מנת להימנע מהגעת קהל למשרדי העירייה ע"י הקניית יכולות לביצוע כל הפעולות המנהליות ע"י התושב דרך אתר האינטרנט והאפליקציה שתועמד על ידו לנושא. מבלי לפגוע האמור לעיל, הקבלן יעמיד על חשבונו לרשות העירייה מוקד טלפוני שיפעל בין הימים א-ה בין השעות 00:17-15:30 למענה לפניות תושבים בנושאים שונים הנוגעים לדוחות שהונפקו.

11.2 הקבלן יעביר קבצים מתאימים, בתיאום עם העירייה ו/או מערכת בתי המשפט לקליטה של מועמדים לפתיחת תיק תביעה בביהמ"ש על מנת למנוע הצורך בהעתקה והקלדה של הנתונים.

11.3 הבעלות על הנתונים שיאספו במערכות הקבלן הן רכוש העירייה והקבלן לא יעשה בהם שום שימוש מבלי שקיבל לכך אישור בכתב ומראש מהעירייה.

11.4 הקבלן יפעל לרישום מאגר הנתונים של תושבי בת-ים שיוקם במערכות הקבלן כנדרש עפ"י דין.

11.5 ציוד המחשבים שיעמיד הקבלן לטובת הפעילות בעיריית בת-ים יהיה מהדור הטכנולוגי האחרון הידוע במועד ההצבה. בכל נקודת חידוש תוקף התקשרות עפ"י ההסכם, תוכל העירייה לדרוש חידוש ציוד זה במעבר למיקום חדש של רשות החניה. על הקבלן להחליף את כל פריטי הציוד המותקנים היום ברשות החניה ובפיקוח העירוני.

11.6 הקבלן יעמיד לרשות הפעלת הפעילות בעיריית בת-ים ציוד שיאפשר לפקחי החניה זיהוי מהיר של זכאות רכב לחניה חנים בבת-ים, כאילו היה מצויד בתו חניה וע"י כך ליתר את הצורך בהנפקת תו חניה בכלל.

11.7 הקבלן יאפשר תשלום בגין חניה שעתית לכלי רכב שאינם מצוידים בתו חניה באמצעות מפעילי שירות כדוגמת פנגו, סלופארק וכד'.

11.8 הקבלן יעמיד לרשות נציגי העירייה יכולת הפקת דו"חות באופן עצמאי מהמערכת התפעולית שיעמיד לרשות העירייה כמו גם יכולות ניתוח BI של הצגת



Dash Board מצב פעילות עם נתונים כמו : סך הדו"חות שנרשמו, התפלגות לפי סוגי עבירה, סכומי הדו"חות, סכומי הגביה, הליכי גביה שנמצאים בביצוע ועוד. כל המידע ינותח עפ"י תקופה מבוקשת. הקמת ה-Dash Board תבוצע ע"י הקבלן עפ"י הנחיות העירייה.

11.9 הקבלן יעמיד לרשות הפקחים 70 מסופונים מצוידים במצלמה טכנולוגית וחדשה לצורך זיהוי של מספר הרכב.

11.10 מובהר כי הקבלן מתחייב להעמיד לרשות העירייה ללא תמורה במשך כל תקופת ההתקשרות מלאי זמין של לפחות 8 מסופונים (מאותו סוג ודגם של הצויד הפעיל או צויד בעל מפרט טכני או ביצועים טובים יותר אשר תואם באופן מלא למערכות העירייה ולמערכות המסופונים והאכיפה). להפעלה מיידית ומדפסות חלופיות כאשר כלל הצויד הוא תקין ומוכן להפעלה מיידית, הצויד ישמש כרזרבה במשרד אגף הפיקוח לצורך החלפה במקרה של תקלה השבתה אובדן או נזק לצויד המצוי בשימוש. מובהר כי עבור צויד רזרבי זה אין העירייה מחוייבת בתשלום מכל מין ושסוג שהוא ואין הוא כלול בתשלום של הוספת מסופונים נוספים קבועים מעבר ל- 88 מסופונים בגין ישולם 450 ₪ + מע"מ לכל מסופון לכל חודש.

11.11 הקבלן יאפשר ניהול של מספר כלי רכב לבעלים אחד.

11.12 הקבלן יעמיד עפ"י הצורך ועל חשבונו קישורי API מול גורמי ממשל כמו משרד הפנים, משרד התחבורה וממשל זמין לקבלת פרטי תושבים ו/או בעלי רכב ו/או ביצוע פעולות מול המערכת הממוחשבת של הקבלן שכתובתם תוגדר אצל גורמים אלה בבת-ים. המידע שיתבקש ממשרד התחבורה לדוג' כולל רכישת/מכירת כלי רכב של תושבי בת-ים, זכאות לתו נכה. ממשרד הפנים לדוג' יכלול המידע כניסת/יציאת תושב לעיר (מבחינת רישום במשה"פ).

11.13 ככל שניתן יהיה לקבל מידע כאמור בסעיף 11.11 לעיל בדחיפה מגורמים אלה, הספק יבצע בהתאמה דחיפה של מידע לבעלי הרכב לגבי מתן הרשאת חניה עם/בלי תו חניה.

11.14 הקבלן יאפשר לבעלי כלי רכב לנהל פרטי קשר ולעדכן אותם במערכת החניה (אזור אישי).

11.15 בעזרת הצויד כאמור בסעיף 11.9 והמידע מגורמי ממשל כאמור בסעיף 11.11/או 11.16, תתאפשר אכיפת חניה בלי צורך בתו מודבק לרכב.

11.16 ע"ב המידע כאמור לעיל, תתייתר הדרישה מהתושבים בעלי כלי רכב להציג מסמכי אישור בעלות על רכב ו/או מגורים בעיר.

11.17 קישורי API כאמור לעיל יתאפשרו גם מול מאגר משלמי הארנונה (שמהווה אף היא אסמכתא לזכאות).

11.18 הקבלן יעמיד בצמוד למערכת ה-Back Office יישומון עפ"י הגדרות העירייה לאפשר קשר מול תושבי העיר בנושא מימוש מכרז זה (הודעה על זכאות לתו, עדכון עצמי של פרטים וכו').

11.19 הקבלן יאפשר חיבור התוכנה למערך מצלמות אכיפה, ויפעל לביצוע החיבור ללא תוספת תשלום.



נספח ב' 1

הוראות כלליות ומפרטים טכניים

1. תנאי המכרז, ההתחייבויות והחובות, הוגדרו באופן מפורט במסמכי המכרז, ויש להגיש את ההצעה אך ורק על סמך כל מסמכי המכרז ונספחיו ולא להסתמך על האמור במסמך זה בלבד.
- 11.19.1 מכרז זה, עניינו הענקת הרשאה לקבלן רשות לגבות בשמה ובעבורה את הקנסות בגין דו"חות תכנון ובניה, החניה וקנסות עירוניים אחרים לרבות קנסות שהופקו במצלמות אכיפה כגון קנסות נתצים קנסות ניידת מסתובבות או קנסות ממצלמות ניידות וכן קנסות שניתנו מכח גז"ד של בימ"ש לעניינים מקומיים ו/או שלום ויתר בתי המשפט בתחומים שונים כגון חוקי עזר תו"ב מבנים מסוכנים, אכיפה סביבתית, רישוי עסקים וכו' (להלן: "הקנסות").
2. במסגרת מכרז זה ידרש הקבלן להפעיל מערך החניה המוסדרת, גביית דו"חות חניה וכן גביית הקנסות העירוניים, לרבות: הפקת דו"חות ואכיפת גבייתם, סימון ותמרור אזורי חניה מוסדרים, אספקה, התקנה ואחזקה של מערכת ניהול דו"חות חניה המושתת על מערך מסופונים ובעלת יכולת עדכון ידנית לדוחות חניה, אספקת הציוד והחומרים המתכלים והאחרים לצורך ביצוע השירותים וכן הכשרת הצוות המקצועי מטעם העירייה, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
3. שירותי החנייה המוסדרת ומיקומן, יהיו על פי הנחיות העירייה המפורטות במסמך ב' למכרז. העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להורות לזוכה במכרז על מקומות נוספים לביצוע השירותים על פי מכרז זה ו/או לגרוע מהם ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה.
4. בנוסף, יעניק הקבלן הזוכה לעירייה שירותי הפקת התראות/קנסות/דו"חות בתכנון ובניה לפי חוק התכנון והבניה וכן דו"חות עירוניים מכוח חוקי המדינה השונים ו/או חוקי העזר העירוניים, חוקי האכיפה הסביבתית המנויים בחוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית), פקודת העיריות (נוסח חדש) והתקנות על פיו, חוק רישוי עסקים וחוק למניעת עישון במקומות ציבוריים וחשיפה לעשן וכיוב' ואכיפת גבייתם וכל חוק אחר בהתאם להחלטת העירייה, הכל בצורה ידנית וממוחשבת לפי שקול דעת המזמין.
5. בנוסף יעניק הקבלן לעירייה שירותי גבייה של קנסות הניתנים מכח גזרי דין של בתי המשפט השונים בתחום תו"ב רישוי עסקים סביבה וטרינריה, חניה וחוקי עזר שונים.
6. בנוסף יעניק הקבלן לעירייה שירותי גבייה של קנסות המופקים באמצעות מצלמות נתי"צ, מצלמות ניידות ומצלמות רכב וכו'.
7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא העירייה רשאית לאכוף או שלא לאכוף דוחות/קנסות ו/או לבטל דוחות חניה/קנסות, בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם לחוק. לזוכה לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפעלת שיקול דעת העירייה כאמור לעיל.
8. הזוכה במכרז יספק לעירייה, לצורך ביצוע העבודה, ללא כל תמורה נוספת על זו המצוינת במסמכי המכרז והחוזה, את כל הציוד, האביזרים, השירותים, כוח אדם, האמצעים והידע הנחוצים, לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, וידאג לתקינות הפעלתם בכל תקופת החוזה.
9. הציוד שיסופק ללא תמורה יכלול, בין היתר: את הפריטים הבאים ע"פ הפירוט במפרט הטכני (מסמך ב' למכרז). מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 2 לעיל יספק הזוכה, בין היתר, את הציוד כדלקמן את הפריטים המופיעים במפרטים הטכניים:
 - 9.1 מסופונים - למפקחי העירייה לצורך רישום התראות/דוחות/קנסות יספק הזוכה לעירייה 80 מסופונים מצוידים במצלמות לרבות מדפסות אישיות. ועוד 8 מסופונים רזרביים שישמרו במשרדי אגף הפיקוח.



יוער כי כלל המסופונים מצויים באחריות הקבלן והוא מחוייב לטפל בכל מקרה של תקלה או נזק שיקרו אם יקרו למסופונים.

מחשבים - 11 מחשבים P.C כולל מסכי "24 LCD לשימוש משרדי באיכות שתידרש ע"י העירייה. המחשבים יכללו תוכנה בה יכללו הפרטים הכוללים אמצעי איתור, זיהוי ואכיפה של דוחות וכן של הנפקת תווי דייר לתושבי בת ים לרבות חיבור לקווי תקשורת, הכל בהתאם וכנדרש ע"י נציג העירייה. על הספק יהיה להחליף את המחשבים לחדשים ע"י תצורה שתוגדר על ידי העירייה, אחת לשנתיים.

9.2

6 מדפסות לייזר צבע לפי הצורך ובהתאם לדרישת מנהל רשות החניה.

9.2.1

8.2.2 מדפסות 2 X לשוברי תשלום



- 8.2.3 מכשיר פקסימיליה (עם מודם מהיר) חדש או שימוש בשירות Fax2Mail שניתן להפנות לתיבה/תיבות דוא"ל של משתמשים.
- 8.2.4 11 מכשירים לסריקת מסמכים דיגיטאליים חדש.
- 8.2.5 מכונת צילום חדשה.
- 8.2.6 2 מדפסות צבעוניות חדשות, להדפסת תמונות איכותיות.
- 8.2.7 ציוד תוכנות וכבלים להטענה והזנת המסופונים למחשבים ולהיפך, ובו זמנית.
- 8.2.8 תוכנות, ציוד וממשקי תאום בין יחידות המחשב השונות.
- 8.2.9 התקנה וחיבור של כל הציוד הנ"ל כולל חיבור חיווט והתקנה.
- 8.2.10 תחזוקה, שוטפת ותקינותה ע"פ צורך תפעול, החלפה ותיקון של הציוד והשירותים הנ"ל וחומרים מתכלים בכל תקופת החוזה, ברמה גבוהה, מיומנת, מהימנה ומהירה וזאת בתוך 5 ימי עסקים.
- 8.2.11 אספקה וחיבור של תכנה לניהול מערך חניות נכים ודו"חות.
- 8.2.12 הקבלן ישא בכל עלויות הפעלת משרד בגודל של לפחות 25 מ"ר. מיקומו של המשרד לא יעלה על רדיוס של 20 ק"מ מתחום העיר בת ים.
- 8.2.13 הקבלן יציב על חשבונו את כל כח האדם הנדרש למתן שירותים להם הוא מחוייב בחוזה.
- 8.2.14 הקבלן יעסיק על חשבונו 2 עובדים במשרה מלא (320 שעות חודשיות לשניהם) משרדי מח' חניה של העירייה. בעת בה יידרש לטפל במספר פונים גדול יעמיד הקבלן תגבור של כ"א ומחשוב הולם ועל חשבונו עד יום עסקים אחד מבקשת המנהל מטעם העירייה.
- 8.2.15 מבלי לגרוע מסעיף 8.2.13 לעיל מובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש (חלוקת העבודה בין המשרדים תהא כדלקמן :
- א. במשרדי העירייה- תתבצענה כל הפעולות השוטפות לרבות טיפול בקנסות ובעררים ובגביה עד להודעת תשלום הקנס הראשונה והודעת דרישת תשלום מרוכזת.
- ב. במשרדי הקבלן - תתבצענה כל פעולות הגביה לאחר הודעת דרישת תשלום מרוכזת.
- 8.2.16 הקבלן ידאג בכל תקופת המכרז לסימון אזורי חניה מוסדרים ואיסורי חניה 818/817, צביעתם, הצבת תמרורים ושילוט, הוספה ו/או החלפת שילוט פגום בתוך 48 שעות מקרות האירוע או בהתאם לדרישת העירייה.
- 8.2.17 מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל הציוד ו/או השירותים, המפורטים בסעיף



7 לעיל או בחוזה, יסופקו ויטופלו ע"י הזוכה על חשבונו ובאחריותו המלאה, בהתאם לדרישות העירייה, מבחינה איכותית כמותית ומועד אספקתם.

התמורה

תמורת מילוי וקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה תשלם העירייה לקבלן תמורה כמפורט במסמך ד' למכרז - הצעת הקבלן בלבד.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות להעניק לקבלן רשות לגבות בשמה ובעבורה את דו"חות/הקנסות הנמצאים ברשותה טרם חתימתו על החוזה, ככל שתראה לנכון. הקבלן הזוכה מתחייב לבצע פעולות גבייה בגין דו"חות אלו ולהקפיד על מילוי הוראות כל דין בעת ביצוע פעולות גביית הקנסות והכל בהתאם להוראות מכרז זה.

המציע יתייחס בהצעתו לכל הציוד אותו הוא נדרש לספק כמפורט במסמכי המכרז, לרבות עלונים (פרוספקטים) של היצרן ומפרטים טכניים מטעם היצרן בעברית או באנגלית: מסופונים, מחשבים, יחידות חיבור ביניהם, תוכנות, חיבור והתקנה, איכות תווי חניה, ויפרט בנוגע לכל פריט ציוד, את מפרטו הטכניים,

יכולותיו וכל אינפורמציה רלבנטית המעידה על טיבו של הציוד המוצע וכן יפרט את היקף כח האדם, כישוריו וניסיונו אשר בכוונתו להעמיד לרשות העירייה לצורך ביצוע העבודות (תוך הבחנה בין סוגי העבודות השונות), ניסיונו כולל תעודות ואישורים מקצועיים.

הקבלן יעמיד את מלוא הסיוע האדמיניסטרטיבי ומלוא המידע למחלקה המשפטית/התביעה העירונית של העירייה בכל העררים המוגשים למחלקת הפיקוח העירוני ובכל הליך משפטי הנוגע לקנסות וכל סיוע שיידרש לתובע העירוני, לרבות לצורך הכנה והגשת כתבי אישום וניהול ההליכים.

הקבלן ישיב לפניות חייבים בכתב ובמישרין לחייבים אשר יישלחו אליו ו/או יופנו אליו ו/או לכל גורם אחר בעירייה ו/או יופנו אליו מהעירייה וכן ייתן התייחסותו בכתב לעררים על דו"חות המועברים להחלטת התובע העירוני לפי ס' 229 (ג) לחסד"פ, בתאום עם העירייה ולמסור עותק מהתשובה לעירייה.

אכיפה עפ"י פקודת המיסים (גביה)

14.1. הפעולות כנגד חייבים יכללו את הפעולות הבאות משלוח דרישות בכתב, דרישה נוספת בכתב, משלוח דרישה נוספת בדואר רשום ועיקול אלקטרוני

15. מסופון דוחות

15.1. מערכת

15.1.1. חומרה:

הקבלן יספק על חשבונו וללא תמורה נוספת את האמצעים הבאים:

מסופונים עם יכולת התחברות למדפסת טרמית 88 יח' + ערכת גיבוי.
סוללות X 88 יח' + ערכת גיבוי.
מדפסת טרמית/טרמית X 88 יח' + ערכת גיבוי.

מובהר כי אספקת 88 המסופונים כולל ציוד נלווה תהיה על חשבון הקבלן

מבלי לגרוע מהאמור לעיל כי הציוד ללא יוצא מן הכלל יספוק על ידי הקבלן ללא תמורה כל מסופון שיוזמן מעבר ל- 88 מסופונים תשולם לקבלן תמורה בסך של 450 ₪ לכל מסופון כולל ציוד נלווה (סוללות מדפסת וכו') לכל חודש



15.1.2. תוכנת הפעלה כפופה למערך הרשאות ופועלת עם פלטפורמת

WINDOWS/ JAVA כולל יישומים המפורטים כדלקמן :

- ^ קבלת נתוני מידע ותמונה (צבע) והעברתם בתקשורת אלחוטית רחבת פס, מדיה מגנטית, מדיה סלולארית ודואר אלקטרוני לכל מערכת ניהול נדרשת.
- ^ תוכנת תווי דייר הפועלת ברשת מול מאגר הנתונים הראשי כולל ניהול הקבצים והפקת דו"חות פרטניים כולל מערך הרשאות.
- ^ הפקת דוחות סטטיסטיים , חלקם מובנים מראש ואוטומטיים תוך אפשרות עבודה מול גיליונות אלקטרוניים.
- ^ העברת נתוני מידע ותמונה (צבע) בדואר אלקטרוני באמצעות האינטרנט למערכים על דו"חות חניה.
- ^ יכולת הפקת עותק מדו"ח המקור כולל תמונת העבירה כמרכיב בלתי נפרד מעותק דו"ח המקור.
- ^ יכולת מובנית ומוכחת לבדיקת תווי דייר/אחר במס' חתכים כולל אזורים, ימים ושעות ובכפוף להתניות כל היתר והיתר חניה.
- ^ הפקת מכתב לתושב (מובנה בתוכנה) על תו פג תוקף שבועיים לפני שפג תוקפו של תו הדייר.
- ^ תוכנת קופה כחלק אינטגרלי במערכת תווי הדייר.
- ^ יכולת מובנת ומוכחת לטיפול ברשומות שגויות ו/או מבוטלת (עפ"י קריטריונים).
- ^ הפקת דו"חות שוטפים בזמן אמת בכל חתוך נדרש המיוצג בשגרת העבודה.
- ^ יכולת קבלת וקליטת קבצים בפורמט קיים , עיבודם ושיתלתם במסד הנתונים וביחידת הקצה (מסופון) . לדוגמא : קובץ תווי נכים, רכבים גנובים.
- ^ הפקת קובץ (תמונה) צבע בהתאמה מלאה לקובץ רשומות (DATA) והעברתו לבית הדפוס.

15.2. יחידת הקצה - מסופון

15.2.1. חומרה:

- ^ מסופון.
- חייב להיות בעל 6 גיגה ראם ו64 גיגה זיכרון
- ^ מצלמה דיגיטלית (צבעונית) המובנית בתוך המסופון.
- ^ מדפסת טרמית/אחרת - תוצר ההדפסה עמיד בתנאי חום/שמש כמוגדר בסעיף 3.
- ^ ערכת נשיאה - נוחה וידידותית בהיבטי הנדסת אנוש ויכולת קיבול: על פי דוגמה שנמצאת בביקוח העירוני
- מסופון, מדפסת, 2 פנקסי דו"חות, (יש לספק גם מגני מסך חיצוני ומדבקות הגנה זכוכית למסופון)



15.2.2. תוכנה:

- א. תוכנת הפעלה הפועלת בסביבת WINDOWS/ JAVA, בעלת יכולת העברת מידע ותמונה (צבע) בצורה סינכרונית למחשב במשרד וכן יכולת העברת מידע ותמונה (צבע) באמצעות מדיה סלולארית למחשב ולמאגר הנתונים הראשי. מערכת לניהול דוחות הכוללת יכולת מענה של תשובות בוורד על בסיס פורמטים קבועים, אפשרויות למשלוח מיילים מתוך המערכת, הערות והכל על מנת לטפל באופן מיטבי במענים לבקשות לביטולי דוחות ו/או השגות ו/או בקשות להישפט – בכל ניהול חיי הדו"ח.
- ב. יכולת גישה סלולארית למאגרי מידע חיצוניים כגון רכב גנוב, רכב נכים או אחסון ואגירת נתוני מאגר חיצוני בזיכרון המסופון ברמה של 64 גיגה לפחות ללא תלות בתפעול המסופון בעבודה השוטפת. כמו כן למערכת משרד הפנים וכן יכולת התקשרות עם משטרת ישראל לצורך בדיקת עבר תעבורה מינהלי (בהתאם לדרישות לפי חוק הפרות תעבורה מינהליות).
- ג. יכולת מובנית ומוכחת לבדיקת חניה סלולרית.

מובהר כי לא תהא הגבלה במספר המשתמשים העירוניים בתוכנה המסופקת על ידי הקבלן וידוע לזוכה כי היקף המשתמשים בתוכנה הולך לגדול בשנות המכרז עקב קליטת תובעים שונים ועובדים נוספים באגף בחניה.

15.2.3. מערכת מסופון – תכונות

אפיונים מערכת הפעלה

מערכת חלונאית

- מידות - בקטגוריה של מסופון המוגדר כמסופון כף יד או טלפון נייד.
- משקל - עד 300 ג' בתכולה מירבית.
- זיכרון - גיגה 6 ראו לפחות כולל זיכרון לפחות 64 גיגה.
- תצוגה - ברורה באור יום ומוארת בשעות החשיכה.
- לוח מקשים - הכולל מנת צירופים מירבית לכיסוי הפונקציות התפעוליות.
- הזנה - סוללות נטענות - 145 שעות עבודה ללא שידור ו- 12 שעות עבודה רצופות.
- טמפ' עבודה - בתחום שבין 10 - מעלות צלזיוס לבין 45 מעלות צלזיוס.
- אטימות - הגנה בפני חדירת מים (גשם)
- הגנה בפני זעזועים - יכולת ספיגת זעזועים כתוצאה ממכה/נפילה מגובה של מינימום 1 מטר.
- ערכת נשיאה - קלה, נוחה וידידותית ברמת הנדסת אנוש (עבודת הפקח בשטח) משקל ערכה מירבי כולל 750 גרם.
- נפח ד"וחות - יכולת אגירה של לפחות 200 דו"חות תמונות, ו-25 דקות הקלטת קול לפחות.
- מצלמה דיגיטלית - מובנית בתוך המסופון ויכולת יצירת תמונה באיכות זיהוי גבוהה ביום ובלילה. בנוסף, אפשרות צירוף תמונה לדוח (למקרים של תמרור בתחילת רחוב שאינו סמוך



למיקום הרכב בהמשך הרחוב)

מדפסת - מדפסת טרמית הפועלת בתקשורת אלחוטית.

משקל - עד 400 גרם.

רוחב הדפסה - מינימום 50 מ"מ.

תחזוקה - (מדפסות) - ידידותית קלה (החלפת סרט נייר / סרט דיו למדפסת שאינה טרמית).

איכות הדפסה - ניר טרמי באיכות גבוהה אנטי UV, כושר דהייה בשמש - מינימום 10

ימים.

הפעלה - חיצונית.

הזנה - סוללות נטענות.

15.2.4. הדרכה תחזוקה ותמיכה

הדרכה פרונטלית ומעשית כולל ליווי בשלבי הטעמת המערכת בעבודה השוטפת ללא הגבלת זמן עלות הדרכה כלולה בסה"כ הצעת המציע.

תחזוקה ותמיכה זמינה ושוטפת כלל מערכתית, ע"פ הצרכים השוטפים ללא עלות נוספת.

מפרט מערכת לפיקוח, ניהול, גבייה ואכיפת דו"חות וקנסות עירוניים

16. הגדרת המערכת

מערכת ממוחשבת הכוללת תוכנה חלונאית, הפועלת בסביבת חלונות (windows) המבצעת: קליטת התראות/דוחות ממסופון, ניהול, מעקב ובקרה של התראות/דוחות עירוניים מיום הפקתן ועד סיום מחזור חייהן. בנוסף מאפשרת המערכת מתן שירותי פיקוח, ניהול ואכיפת דו"חות החניה בעיר ומערך הקנסות/דו"חות עירוניים אחרים.

17. הסבר על דוחות ברירות קנס

דוח חניה ו/או פיקוח, נרשם ע"י פקח מוסמך בגין עבירת חניה ו/או פיקוח עפ"י סעיף עבירה מוגדר בחוק העזר העירוני. הדו"ח מתנהל עפ"י חוק סדר דין הפלילי עד מועד הפיכתו חלוט. התנהלות דו"ח ברירת משפט מורכבת מתתי תהליכים ואילוצים המפורטים ומוגדרים בחוק. מס' הדוח ויתר הפרטים הכלולים בו מהווים כרטיס זהות ראשוני / סופי בהמשך התנהלותו (דוח) במערכת המחשב. לדוח חניה שאינו משולם (שלב חלון), מולבשים פרטי בעל הרכב באמצעות פנייה מרוכזת למשרד התחבורה או למשרד הפנים. הפרטים המולבשים הינם: זהות בעל הרכב, כתובתו, פרטי הרכב ועוד. פרטי בעל הרכב, בצירוף פרטי הדוח והפקת עורך הדוח מודפסים על נייר הודעת תשלום הקנס ונשלחים בדואר רשום לחייבים. הפקת הודעות תשלום הקנס מתבצעת בצורה מרוכזת בבית דפוס. עפ"י חוק יש לשלוח לבעל הרכב הודעת תשלום קנס בדואר רשום בפרק זמן שאינו עולה על שנה מיום ביצוע העבירה.

בהודעת תשלום הקנס מצוין תאריך קובע לתשלום (90 יום מתאריך שליחת ההודעה). במידה וחלף התאריך הקובע ולא שולם הקנס הדוח הופך חלוט ומתווספים עליו תוספות פיגורים עפ"י חוק.

דוח חלון שאינו משולם, הינו חסר משמעות מוגדרת (וקובעת) בחוק אלא, אם שולם הדוח, הוגש ערעור בגין הדוח, הוגשה בקשה להישפט או הוגשה בקשת הסבה בגינו.



הגשת בקשה (ערעור) / בקשה להישפט במועדים בחוק מאפשרת דיון / החלטה לגבי עצם הדוח ע"י תובע בהתאם לעילות המוגדרות בחוק. ניתן להסב דוח חניה מבעל הרכב לנהג בפועל.

קיימים גם דו"חות מינהליים בהם נקבע מועד תשלום (60 יום מיום שליחת ההודעה) ובדו"חות תכנון ובניה הדו"ח נרשם על ידי מנהל הפיקוח במחשב. בכל מקרה של בקשה לביטול דוח יועבר ליועמ"ש העירייה ויכלול תיעוד לגביו שיועבר ליועמ"ש ע"י הקבלן.

הסבת דוח ניתנת לביצוע עד שנתיים בלבד בעבירות חניה מיום ביצוע העבירה (זכות המוקנית לרשות).

עם הפיכתו של הדוח חלוט מסתיים מחזור חייו עפ"י חסד"פ ומתחיל מחזור חייו עפ"י פק' המיסים גבייה (סעיף 4 ו-5 לפקודת המיסים גבייה וסעיף 70 לחוק העונשין תשל"ז 1977). ככלל, אין אפשרות להחזיר דוח המתנהל עפ"י פקודת המיסים גבייה לתהליך קודם קרי, ל"עולם" התנהלותו עפ"י חסד"פ אלא אם כן הדוח החלוט הינו בר הסבה (בקשת הסבה שאושרה ע"י תובע) הווה אומר, טרם חלפו שנתיים מיום ביצוע העבירה או שהוגשה בגינו בקשה לבית המשפט שלום בבת ים.



הודעות תשלום הקנס מופקות בבית הדפוס ונשלחות לבית הדואר המרכזי בצירוף רשימות סדורות והמוחתמות ע"י רשות הדואר ומוחזרות לרשות החניה (מהוות אסמכתא לשליחה ע"י הרשות).

מבית הדואר המרכזי נשלחות ההודעות לסניפים ראשיים / מישנים ברחבי הארץ ומשם מחולקות לבתי החייבים.

הודעות תשלום הקנס שנשלחו לחייבים ולא חזרו, חזרו כלא נדרשות או כמסורבות להתקבל דינן עפ"י חוק כאילו התקבלו ע"י החייב. ברם, הודעות החוזרות מסיבת מען לא ידוע וסיבות נוספות אחרות, חזקה על הרשות להוכיח כי פעלה בסבירות המתקבלת לשליחתן ולפיכך מתבצעות פעולות לאיתור החייבים מול מאגרי מידע רשמיים ובמידה ונמצאת כתובת חדשה היא מעודכנת במערכת המחשב ולאחר מכן נשלחות ההודעות פעם נוספת לכתובת העדכנית.

מתאריך משלוח הודעת תשלום הקנס מתחיל מרוץ התיישנות של 3 שנים בו חזקה על העירייה לשלוח לחייבים דרישות תשלום חוב ע"פ פקודת המיסים (גביה) (כשהדוח הפך חלוט).

שליחת דרישת תשלום החוב (עפ"י פק' המיסים גביה) סוללת ומכשירה את הפעלת הליכי ההוצל"פ (במידה והחוב לא משולם).

18. אבני יסוד

- במערכת הממוחשבת המנהלת את דוחות חייבים להתקיים מס' אבני יסוד כמפורט:
 - א. מנגנונים מובנים (תוכנה) המאפשרים את התנהלותו של דו"ח עפ"י הגדרות חוק תוך מעקב ובקרה בכל מצב נתון, החל מיצירת הדוח ועד סיום חייו בכל זמן אפשרי נתון.
 - ב. אבטחת מידע - המערכת חייבת לעמוד בסטנדרטים הנדרשים בכל הקשור לאבטחת המידע, היות והקבצים המנוהלים בה מוגדרים כמאגר מידע עפ"י חוק הגנת הפרטיות.
 - ג. מערכת הרשאות היררכית עבור כל ישות, כפונקציה מרכזית ממערך אבטחת המידע.
 - ד. מנגנוני גיבוי ושחזור בסטנדרטים המוגדרים בחוק.
 - ה. מערכת סליקה היקפית, מבוקרת ומאובטחת הנותנת מענה לתשלומים בכרטיס אשראי (בדיקות מול ש.ב.א וחברות האשראי) תשלומים באמצעות שוברי תשלום (ממוגנטים) בבנקים מסחריים ובבנק הדואר. תשלומים באמצעות מערכת אינטרנט הממושקת ב - On Line מול מאגר הנתונים, תשלומי מזומן והמחאות.

- ו. ממשקי מתג מול מערכות מידע חיצוניות פורמאליות (בכפוף לרישיון גישה) כגון: משרד התחבורה, משרד הפנים ואתר ממשל זמין.
- ז. ממשקי מתג מול מערכות חיצוניות לצורך פעילות תפעולית: בנק הדואר, ש.ב.א חברות האשראי ובית הדפוס.
- ח. מנגנוני התרעות התיישנות והתרעות טיפול בכל צמתי ההתנהלות ותחנות הפעילות במחזור / ציר חייו של דו"ח.
- ט. המערכת הנדרשת הינה מערכת מודולארית ולפיכך תהא שמורה הזכות לדרוש הוספת תתי מודול נוספים למערכת המטפלים בנושאים בעלי זיקה ישירה / עקיפה לביצוע העבודות.

19. ממשקים חיצוניים

- א. משרד התחבורה - מאגר נתוני רישיונות הרכב. נגישות בכפוף לקבלת רישיון עפ"י תקנות 7 א' ו- 7 ב' שעניינן - קבלת מידע מגוף ציבורי. הנגישות תאפשר:
 - o ביצוע הלבשת פרטים לרכב נשוא דוח חניה בשאילתא קיבוצית (קובץ מס' רכב) ובשאילתא פרטנית (מס' רכב בודד).
 - o הנגישות תאפשר ביצוע שאילתא פרטנית לרישום עיקול על רכב (ביצוע



- ההליך עפ"י חוק).
- o אפשרות לקבלת קובץ הנכים לצורך אחסונו במערכת המסופונים.
 - o קבלת קובץ הרכבים הגנובים, מבוטלים וכיוצא בזה.
 - o המערכת תאתר (בשלב קליטת פרטים מהרישוי) את החריגים, תבודד אותם ותמנע את הסתננותם להמשך תהליכי העבודה. o המערכת תבצע הצלבה באופן אוטומטי וללא התערבות מפעיל מול נתוני משרד הפנים תבודד ותתריע על בעל רכב שנפטר.
 - o טיפול ברכבים נטושים (מבוטלים).

- ב. משרד הפנים - מאגר מרשם האוכלוסין. נגישות בכפוף לקבלת רישיון עפ"י תקנות 7 א' ו- 7 ב' שעניינן קבלת מידע מגוף ציבורי. הנגישות תאפשר:
- o ביצוע שאילתא פרטנית עפ"י מס' זהות לצורך קבלת כתובת עדכנית והיסטורית כתובות. o מטרה - איתור חייבים בגין קנסות.
 - o הנגישות תאפשר ביצוע שאילתות קיבוציות ביחס לזהויות בשלב שליוח דרישות תשלום חוב בעיקר אוכלוסיות שלא אותרו עפ"י פרטי הרישוי.
- ג. בנק הדואר - לבנק הדואר יכולת אופרטיבית להעביר קבצי תשלומים באמצעות תשדורת מודם באופן שמתבצע זיכוי אוטומטי במערכת המחשב (בהתאמה לרשומות ששולמו).
- שיטה זו חוסכת את פעולות הזיכוי הידניות המתבצעות ברמת כל שובר ושובר המשולם בבנקים המסחריים.
- במקביל לזיכוי הרשומות האוטומטי (רשומות משולמות) במחשב, מעביר בנק הדואר "סרט" + דף תמצית כסמכתא לפעולות הזיכוי האוטומטי. מהסרט ודף התמצית מבודדים החריגים (תשלומים לא מופענחים) ומאוחסנים בחשבון חריגים (יפורט בהמשך). שיטת זיכוי זו הינה שיטת חובה במערכת המחשב המתוארת ומפורטת במסמך זה.
- ד. אתר MyGov.

להפעלת הממשקים השונים הרשומים לעיל ולקבלת הנתונים, יהיה על הזוכה לבצע הליך בקשה והתקשרות עפ"י החוק, על חשבונו, ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בשירותים דומים שנעשה בהם שימוש ע"י העירייה.

- ה. מענה קולי / אנושי - מערכת הנגישה בממשק ישיר (מאובטח - PCI) למערכת המחשב ומאפשרת קליטת תשלום בערך הנקוב במחשב בלבד, תוך זיהוי פרטי החוב ואימות ובדיקת כרטיס האשראי.

20. ערוצי תשלום

המערכת תאפשר קליטת תשלומים בגין דוחות כמפורט:

- שוברים / מזומן בבנק הדואר.
- כרטיס אשראי.
- מזומנים (אך ורק בבנקים שיקבעו ותחנות תשלום המאושרות לכך).
- המחאות (אך ורק בבנקים שיקבעו ותחנות תשלום המאושרות לכך).
- מענה קולי / אנושי.
- אינטרנט.
- IVR - תשלום באמצעות הטלפון

- א. יצירת דו"חות מעקב תשלומים
- המערכת תאפשר הפקת דוחות משלמים כמפורט: o סך התשלומים לפי ערוץ תשלום ובפילוח אמצעי התשלום. o סך התשלומים בכל הערוצים בפילוח אמצעי התשלום. o פילוח ערוצי התשלום.

- ב. חשבונות חריגים
- במערכת יהיה מובנה חשבון חריגים בחלוקה לתאים מטריציאליים.



בחשבון החריגים יאוחסנו (ברישום) כל התקבולים חסרי המקביל הלא מפוענחים.

ג. שוברים לתשלום

בשובר התשלום שיונפק (ממוגנט) יופיע מס' המשתמש שהנפיק את הספח. המערכת תבדיל חד ערכית בהפקת שובר לרשומה בשלב שוטף (חסד"פ) לרשומה חלוטה.

ד. הפחתות

1. פעולת הפחתה עקב החלטת תובע תוגבל לפרק זמן מוגדר (שלא תעלה על 30 יום) ובמסך ההפחתות יופיע שדה בו תתאפשר הגדרת תחום פרק הזמן בו תחול ההפחתה ללא תוספת פיגורים.
2. הפחתה קיבוצית - במשלוח דרישות תשלום חוב ניתן לחייבים (נקוב בדרישות) פרק זמן מוגבל לפירעון החוב.
3. דרישה - בתום תקופת ההקפאה, במידה ולא שולם החוב, יחולו על החוב, רטרואקטיבית, תוספות הפיגורים שהוקפאו עד שחרור ההפחתה.

21. רשומות מוסדיות

התנהלותה של רשומה, דוח במערכת המחשב מתאפיינת בשלבים רבים ושונים הנבדלים זה מזה מחד, עפ"י הגדרתם בחוק ומאידך, עקב פעולות אדמיניסטרטיביות שהינן נקודות ציון דרך בתהליך.

קודי המצב (לרשומות) במערכת יתבססו על שיטה לוגית שתבטא את הפרמטרים הבאים:

- י תאריך: שעה, יום, חודש, ושנה.
- י הפעולה: ערעור, הסבה, איתור וכדומה.
- י תחום פעילות: חסד"פ / גבייה/שיחות עם חייבים.

22. מאגרי מידע

מאגר שוטף - בו מתנהלות כל הפעולות האדמיניסטרטיביות מיום קליטת הדוח במערכת ועד הגדרת סיום הטיפול בו (בוטל, שולם, וכדומה). המאגר חייב להתבסס על מערך אבטחה מודרני הכולל מערכת הרשאות היררכית עד רמת ישות בודדת וכן מערך גיבוי קבצים. מאגרי המידע יטופלו וידווחו ע"פ כל דין ויהיו שייכים לעירייה. מאגר היסטורי - מאגר בו מאוחסנות כל הרשומות הסגורות. המאגר יהיה נגיש לבירורים באמצעות שאילתאות/בכפוף להרשאה מיוחדת.

23. דוחות וסטטיסטיקות

למערכת תהיה היכולת לבצע עיבודים סטטיסטיים ולהציגם. o דוחות שוטפים. o דוחות ברמת מקבלי החלטות.

דוחות לדוגמא:

הכנסות - המערכת תפיק דוח נתוני הכנסות מצטברות (כולל השוואה) מערוצי תשלום ברמה מצטברת חודשית, שנתית ויחסית מסך התשלומים מכל הערוצים: בשלב דוח חלון, הודעת תשלום קנס, הודעות דרישה יישלחו לגבייה מנהלית וכדומה. פירוט תשלומים: מזומן, אשראי, שוברים והמחאות. המערכת תפיק דוח הכנסות לפי סוגי תשלום: מזומן, המחאות, שוברים, וכרטיסי אשראי.

דוחות חייבים - המערכת תפיק דוחות חייבים עפ"י זהות, מס' דוחות, סכום מקור ומצטבר, ישוב מס' רכב וכדומה.

תוצרי עבודה - המערכת תפיק דוחות המשקפים תוצרי פקח (שם הפקח וקודי הזיהוי) עפ"י אזורי עבודה, סעיפי עבירה תאריך וכדומה כולל השוואות ביחס לתקופה מוגדרת.



סטאטוסים - המערכת תפיק דוחות המשקפים את כל הסטאטוסים במאגר כגון :
קליטה, הלבשת פרטים, בקשות הסבה, הסבות, ערעורים, ביטולים, בקשות להישפט, הפחתות וכדומה. כולל השוואות ביחס לתקופה מוגדרת.
דוחות נוספים : כל דוח המתבסס על הפרמטרים והנתונים במאגר.

24. תחזוקה ותמיכה - תקשורת

o תתאפשר תמיכה מרחוק באמצעות קו תקשורת מאובטח + קו גיבוי מספק שונה.
o תמיכה מחשובית באמצעות אנשי שירות טכני תהיה זמינה תחת הגדרת סטאטוס עדיפות I.
o השירות יינתן בטווח של 5 ש' מקסימום מזמן הקריאה.

o השירות

25. מערכת גבייה

המערכת תכלול תוכנה לטיפול, מעקב ובקרה בשלב גבייה מנהלית על תוכנה זו יחולו כל ההתרעות ברמת טיפול והתיישנות.
סטאטוסים תפעולים
רישום בעיקול, עיקול מיטלטלין, עיקול חשבונות בנק, עיקול רכבים, א.מ.ל (אין מה לעקל), פס"ד הצהרתי, תשלומים, מכתבים ועוד.
במערכת יאוחסנו (סריקה) כתבי הרשאה וכל יתר המסמכים הנדרשים בחוק כגון כתבי הסמכה, מסמכי האצלת הסמכויות מפקיד המס לגובה המס וכו'...

26. דואר חוזר - קליטה וטיפול

א. קליטת דואר חוזר

המערכת תקלוט קבצי סטאטוסים לדואר חוזר ובהתאמה לרשומות שישלחו ע"י רשות הדואר הקבצים הנ"ל ישלחו בדואר אלק"אחר ויקלטו ישירות ובהתאמה בשדות הרלבנטיים ברמת רשומה.
הקובץ הנקלט יתועד ויהווה אסמכתא.

ב. טיפול בדואר חוזר

הודעות/דרישות בגין קנסות/חובות חניה נשלחות לבעלי הרכב/חייב בדואר רשום עפ"י נתוני מאגר המידע במשרד התחבורה.
הודעות/דרישות שלא נדרש ע"י הנמענים/לא הגיעו מסיבה כלשהי ליעדם מוחזרות לעירייה.
ברשות החניה מתבצעות פעולות לאיתור החייבים מול : משרד התחבורה, משרד הפנים, קובץ ארנונה וכו'.

27. מערכת אכיפה - פיקוח

המערכת לניהול המסופונים (מחשבי כף היד / מכשירים סלולאריים, הכוללים יחידת GPS), תתממשק למערכת הממוחשבת לניהול דוחות, כך שבעצם יתקיימו הדברים הבאים :

- א. תקשורת ישירה של המכשירים למאגר הנתונים (אחסון מיידי ללא ממשקי ביניים).
- ב. בטיפול בדיירים הזכאים לתו חניה תהיה אינדיקציה ישירה לדוחות שנרשמו לדיירים (כחול לבן) באזור מגוריהם.
- ג. תוצרי האכיפה דוח + תמונה יהיו הנתונים הראשוניים בתיק
- ד. למסופונים יהיה מודול לבדיקת זמן חניה באמצעות הטלפון הסלולארי לכלל חברות נותנות השירותים בישראל.

28. תיעוד והדרכות

התיעוד הנדרש :



SYSTEM BOOK - ספר מערכת.

USER MANUEL - ספר הפעלה.

MAINTENANCE BOOK - ספר תחזוקת מערכת.

ההדרכות תתבצענה באופן תיאורטי ובאופן מעשי (מול מחשב) במשך תקופה שתוגדר
ע"י העירייה.



29. טבלת ציוד ורישיונות נדרשים :

השירות והאחריות הנדרשים הינם בשירות SaaS (Software as a Service).

הערות	כמות נדרשת	תיאור הפריט	
להגדרה ע"י הספק	-	שרת/י Windows	1
מתוכם 1 תחנות עבודה ברמת מנהל - הרשאת צפייה.	11	תחנת עבודה כולל מערכות הפעלה Windows 11 Pro	2
מינימום הדפסה - 15 עמודים לדקה.	6	מדפסת לייזר צבעונית	3
סורק בעל יכולת הזנה עצמית. קצב סריקה לא יקטן מ- 20 עמודים לדקה.	11	סורק	4
להגדרה ע"י הספק	-		
	-	תוכנת גיבוי	5
	-	תוכנת התחברות לשבא	6
	-	תוכנת אנטי וירוס לכל עמדות העבודה	7
רוחב פס שיאפשר זמני תגובה עד 5 שני'	-	+ קו IP VPN קו תקשורת גיבוי מספק שונה/אחר	8



בנוסף ידרש הזוכה לספק 2 עמדות תשלום אוטומטיות הכוללות מסוף סליקה אשראי / סורק באופן שהנישום יוכל להעביר את כרטיס האשראי במקום ולשלם.

מפרט טכני - תאור תהליכים מרכזיים :

נושא	פעילות
מערכת ניהול	המערכת אינטגרטיבית למערכת כולה ומכילה את הטבלאות והפעילויות הבאות : טבלת רחובות (כולל מספור). טבלת אזורים. טבלת מיקודים. טבלת פרופיל אזרח / עובד. טבלת סוגי רכב. טבלת תוצרי רכב. טבלת צבעי רכב. טבלת בנקים וסניפים. טבלת סוגי כרטיס אשראי. תשלומי היתרים וקבלות. ניהול כספים (קופה - הדפסת קבלות וכיו"ב). הנפקת תו דיגיטלי לתושבים התראות אוטומטיות לפני פג תוקף "לתווי דייר". הפקת (במידת הצורך) תזכורות אוטומטיות לדייר לחידוש "תו דייר" בדואר (בפקס או דוא"ל - אופציונאלי). יכולת הודעה בsms ארכיון אופטי למסמכי האזרח. ניהול דואר נכנס / יוצא. דוחות סטטיסטיים בחתכים מגוונים, על פי דרישות הרשות. דוחות אי התאמה ותיקונם. מערכת המשרתת את העירייה ע"י ניהול ממוחשב ומתקדם לטיפול בדוחות לאורך כל מחזור החיים על פי חוק סדר דין הפלילי. שמירה קפדנית לסדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת על מידע אחר באותו אופן. ממשקי תוכנה להעברת פעולות הנה"ח למערכת הפיננסית העירונית וכן חיבור למערכות עירוניות שונות כגון מערכת אכיפת נת"צ אכיפת חניה מוקד עירוני וכו'



תהליכים עיקריים במערכת :

- א. קלט תשלומים - באמצעים מגוונים מבנקים, קופת הרשות, אינטרנט ומענה קולי בתשלום של המחאות, מזומנים וכרטיסי אשראי.
- ב. טיפול בערעורים - חו"ד (פקח מנהל רשות החניה וכלי ניהול ליועץ המשפטי) סריקת מכתבים, קלט החלטות וניהול דואר יוצא / נכנס.
- ג. טיפול בהסבת דוחות - דומה לתהליך הערעור ועפ"י הגדרות החוק.
- ד. הפקת קבצים למשרד התחבורה ומשרד הפנים לעדכון ואיתור כתובות.
- ה. הלבשת פרטי בעל הרכב הנקלט מול משרד התחבורה.
- ו. טיפול בבקשות להישפט.
- ז. יצירת קבצי דרישות לתשלום (עם ריכוז לפי ת.ז.) בכל שלב להפקה עצמית או להפקה בבית דפוס.
- ח. תיעוד אלקטרוני לאישור דואר רשום ומערכת איתור (חותמות הדואר) על פי ת.ז. או מס' מרכז.
- ט. יצירת קבוצות לפעולה גורפת כגון ביטול, הפחתה, מבצע וכו'.
- י. טיפול מלא בדואר חוזר (מעטפיות הדואר) הכולל סריקה, תיעוד ומעקב לטיפול.
- יא. ניהול התכתבויות יוצא/נכנס על דוח בודד ומס' מרכז הכולל סריקת מכתבים מהאזרח, שליחת מכתבים מובנים מראש ומכתבים אקראיים.
- יב. הפקת תיק תביעה למחלקה המשפטית הכולל את כל המידע (תמונה, התכתבויות וכל אירוע אחר במערכת במסגרת אותו תיק).
- יג. קליטת פסקי דין.
- יד. הפקת שוברי תשלום על פי דרישה.
- טו. תזכורות אוטומטיות לאירועים מתוחמי זמן.
- טז. העברה למערכת גבייה חיצונית / או פנימית.
- יז. יצירת קבוצות לצורך ניהול אופציות חיתוך מגוונות.

30. מפרט טכני - תאור תהליכים מרכזיים (גבייה)

נושא פעילות מערכת גבייה ואכיפה על פי חוק גבייה (מיסים).

מערכת זו משרתת את רשות החניה והשירות המשפטי ברשות באופן ממוחשב לאורך כל מחזור החיים על פי פקודת המיסים גבייה.

במערכת קיימת שמירה קפדנית לסדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירת כל מידע באותו אופן. כמו כן קיימת מערכת התראות לכל אירוע התחום בזמן, התראות אלה מתקבלות באופן אוטומטי וכל המשתמע מכך.



תהליכים עיקריים :

- א. הפקות דרישה לתשלום, יצירת תיקי גבייה (לפי מס' ת.ז. ומספר מרכז) ניתן לקבל היסטוריה בכל פירוט נדרש.
- ב. קלט תשלומים - באמצעים מגוונים : בנקים, שוברי תשלום, המחאות וכרטיסי אשראי אינטרנט ומענה קולי בכל שלב ושלב.
- ג. טיפול בעיכובים ע"י המשרד או ע"י העברה ליועץ המשפטי חו"ד, סריקת מכתבים, קלט החלטות וניהול דואר יוצא / נכנס, הכל בתיאום מועדי גמר תוקף.
- ד.
- ה. הפקת קבצי עיקולים למשרד התחבורה.
- ו. עיקול חשבון בנקים - הכולל שליחת מכתבים לסניפי הבנקים וקליטת אישורים.
- ז. טיפול מלא בדואר חוזר (מעטפיות הדואר) הכולל סריקה, תיעוד, אישורי מסירה ומעקב לטיפול.
- ח.
- ט. יצירת קבצי דרישות לתשלום (עם ריכוז לפי ת.ז.) בכל שלב להפקה עצמית או להפקה בבית דפוס.
- י. יצירת קבוצות לפעולה גורפת כגון , עיקול חשבון וכו'.
- יא.
- יב. יצירת קבוצות לצורך ניהול עם אופציות חיתוך מגוונות.
- יג. ניהול התכתבויות : דואר יוצא / נכנס על דוח בודד ומספר מרכז הכולל סריקת מכתבים מהאזרח, שליחת מכתבים מובנים מראש ומכתבים אקראיים.
- יד. דוחות ניהולים וכספים מגוונים.
- טו. הפקת חשבוניות עו"ד וקבלות (עם התראה אוטומטית לתאריך הפירעון).
- טז. ייצוא נתונים למערכות פיננסיות אחרות (הנהלת חשבונות).
- יז. טיפול בהמחאות חוזרים.
- יח. תזכורות אוטומטיות לאירועים מתוחמי זמן ע"פ הקבוע בפקודת המיסים (גביה).
- יט. הערות ותזכורות לכל משתמש לאירועים תחומי זמן.



נספח ב' 2

מפרט לסימון שילוט ותמרור (לאזורי חניה מוסדרת)

- 1.1 מפרט לסימון, תמרור ושילוט באזורי חניה מוסדרת, ברחובות המוגדרים יבוצעו ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו - הסימון, התמרור והשילוט הקשורים בחניה המוסדרת והוא יהיה אחראי להפעלתם התקינה, הכל כפי שמפורט במפרט זה. התמרורים יהיו מסוג:

0	ג-1-626	0
0	א-43-439	0
0	ד-20-817	0
0	ב-28-432	0
0	ב-29-433	0
0	ד-15-818	0
0	א-44-437 + 439	0
0	ג-43-437	0
תמרור 501 נת"צ (ב-35)		

המספור לפי ההגדרות של תקנות התעבורה, לוח התמרורים

- 1.2 ראה דוגמאות ופרטי ביצוע של התמרור, הסימון והשילוט הנ"ל בשרטוטים המצורפים למפרט זה.

- 1.3 אחריותו של הקבלן לביצוע ולאחזקה של התמרור, הסימון והשילוט היא בכל קטע רחוב באזורי החניה המוסדרת.

2. מפרט להצבת תמרורים

- 2.1 כל התמרורים יהיו תואמים לדרישות מפרטי מכון התקנים מס' 190 (מחזירי אור) ומס' 28 (תמרורים) בגרסתם העדכנית ביותר.
- 2.2 התמרורים יהיו עשויים אלומיניום עובי 2 מ"מ. המדבקות יהיו עשויות מחומר E.G מחזיר אור למעט הכתיב השחור.
- 2.3 בדרכים בהן אין תאורת לילה באופן קבוע או זמני, יש להשתמש בתמרורים שחומר הציפוי מחזיר האור יהיה מסוג "רב עוצמה HIGH INTENSITY" לפחות.
- 2.4 התמרורים יובאו לאתר ההצבה כשהם חדשים, תקינים ונקיים מאבק ומלכלוך אחר.
- 2.5 גודל התמרורים:
- 2.6 התמרורים יותקנו על עמודי צינור מגולוון, קוטר 3" עובי דופן 1.2 מ"מ. אורך עמודים 3.3 מטר לתמרור אחד ואורך העמודים 3.8 מטר לשני תמרורים או לתמרור גדול.
- 2.7 חיבור התמרורים לעמודים יהיה על ידי ברגים, דיסקיות ואומים מתאימים, בשתי נקודות חיבור אל העמוד לכל תמרור. ראה שרטוט מפרט טכני להלן.



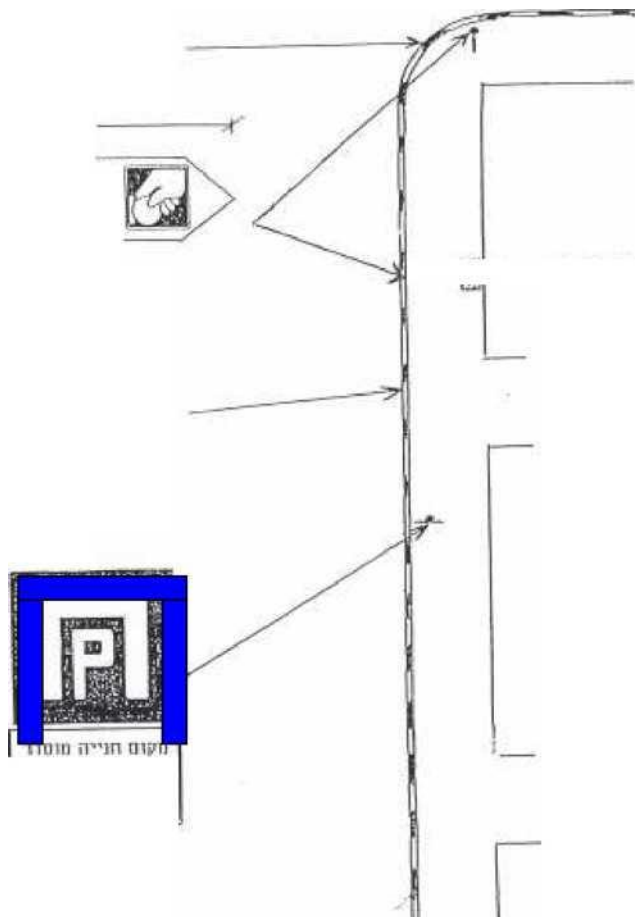
- 2.8 גובה קצה תחתון של התמרור יהיה 2.2 מ' מפני המדרכה. קצה התמרור החיצוני לצד הכביש יהיה במרחק של 35 ס"מ מקו המסעה. פני התמרור יופנו לכיוון התנועה בזווית המתאימה.
- 2.9 התאם לתוכנית התמרור או לפי הוראת המנהל יותקנו התמרורים על עמודי תאורה או עמודי רמזור, הנמצאים ליד מקום הצבת התמרורים. חיבור התמרור לעמוד התאורה / הרמזור יהיה על ידי טבעת מגולוונת המתאימה לקוטר העמוד.
- 2.10 אופן התקנת העמוד: העמוד ייקבע בבסיס בטון 105 - B בעומק 50 ס"מ ובקוטר 50 ס"מ, ראה שרטוט להלן. בתחתית העמוד יחובר ברזל שטוח 4 ס"מ ובאורך 25 ס"מ לקיבוע בתוך הבטון.
- 2.11 בסיס הבטון יהיה נמוך ב-4 ס"מ מפני המדרכה. יש למלא עד לגובה המדרכה יציקת אספלט קר.
3. אחזקת התמרורים
- 3.1 הקבלן יתחזק את התמרורים שבאחריותו באופן שוטף. בכל עת יהיו התמרורים תקינים, שלמים ונקיים מאבק ומלכלוך אחר.
- 3.2 תמרורים בלויים, דהויים פגועים מכל סיבה שהיא ובלתי תקינים יוחלפו על ידי הקבלן בעת העברת אזורי החניה המוסדרת לאחריותו.
- 3.3 עמודי תמרורים פגועים יוחלפו על ידי הקבלן בכל מקרה של פגיעה שמעקמת את העמוד או מערערת את יציבותו.
- 3.4 במקרה של פגיעה בעמוד שמשחררת את הקיבוע בבסיס או שמוציאה את העמוד ממצב אנכי, על הקבלן להרוס את הבסיס ולקבוע את העמוד בבסיס בטון חדש.
4. תנאים מיוחדים ומפרט לסימון כבישים / אבני שפה
- 4.1 יש לבצע את צביעת הכבישים / אבני השפה (בתמרורי ד - 15 (818) ו- ד - 20 (817) בהתאם לתקנים מס' 934, 935 של מכון התקנים הישראלי ובהתאם לתקנות התעבורה. למען הסר ספק, בכל רחוב בו תסומן חניה מוסדרת (817) ייצבעו שאר אבני השפה בתמרור 818 ובכלל זה הכניסות לחניות הבתים, צמתים ואזורי איסור חניה. במקום בו מסומנת חניית נכים ייצבעו אבני השפה בלבן.
- 4.2 לפני ביצוע הצביעה על הקבלן לנקות את הכביש או אבני השפה היטב מאבק, לכלוך, שמן וכו' בהתאם לתקן 934.
- 4.3 הצביעה תבוצע במכונה בלבד בהתאם לתקן ישראלי מס' 934.
- 4.4 ביצוע הצביעה חייב להיות בהתאם לתוכניות המאושרות. כל סטייה או טעות בביצוע תתוקן ע"י הקבלן על חשבונו מיד עם קבלת דרישה מהמנהל. הקבלן יהיה אחראי למחיקת סימון שלא בהתאם לתוכניות המאושרות ולתיקון הסימון כנדרש.
- 4.5 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או תביעה כלפי העירייה כתוצאה מסימן לא נכון שבוצע ע"י הקבלן שלא בהתאם לתוכניות מאושרות ובנות תוקף.



- 4.6 למרות האמור לעיל על חובת הקבלן לסימון בהתאם לתוכניות ולתיקון ומחיקת סימון שבוצע שלא בהתאם לתוכניות ובלי לפגוע באחריותו של הקבלן רשאית העירייה לתקן את הסימון ולחייב את הקבלן בהוצאות התיקון ו/או המחיקה.
- 4.7 את הצביעה על פני הכביש יש לבצע על כבישים מסוגים שונים, בהם האספלט שונה, הרכב שלא בהתאם לתוכניות ובלי לפגוע באחריותו של הקבלן רשאית העירייה לתקן את הסימון ולחייב את הקבלן בהוצאות התיקון ו/או המחיקה.
- 4.8 לאחר ביצוע הצביעה יהיו הסימונים שלמים וברורים בלי כתמים, שברים, מחיקה או כל ניקוי אחר שפוגע בשלמות בסימון. קו התיחום בין הסימון לבין שטח הכביש / אבן השפה שאינו צבוע חייב להיות חד וישר.
- 4.9 האמור לעיל על אחריות הקבלן לקיום סימון הכבישים תקף בכל ימות השנה.
- 4.10 על הקבלן לבצע חסימת שטח העבודה בזמן ביצוע הצביעה ולדאוג להטיית התנועה, במידה ונדרש בהתאם לאישורים של משטרת ישראל, ע"י הצבת תמרורים ואביזרי בטיחות תקינים.
5. איכות הצבע לסימון הכבישים
- 5.1 על הקבלן להשתמש בסוג צבע מיוחד לסימון הכבישים אשר יתאים לכבישי אספלט ולכבישי בטון כאחד ואשר יעמוד בדרישות תקן מס' 953 של מכון התקנים.
- 5.2 לסימון אבני השפה חייב הקבלן להשתמש בצבע סינתטי, מסוג "לק" לפי תקן 756 ועם תכונות של ייבוש מהיר.
- 5.3 לרשות הקבלן חייבים לעמוד כלי המדידה המתאימים והדרושים.
- 5.4 על הקבלן להשתמש בצבע לסימון כבישים ממפעל מאושר עם תו תקן של מכון התקנים הישראלי. על הקבלן להשתמש בצבע מקורי מקופסאות סגורות ומקוריות של המפעל.
- 5.5 אישור מכון התקנים על טיב הצבע אינו פותר את הקבלן מאחריותו לקיום שלמותו של הסימון במשך החוזה כאמור לעיל.
6. אופן ביצוע הצביעה
- 6.1 הצביעה תבוצע עפ"י הנחיות תקן ישראלי מס' 934, 935. הצביעה תבוצע באמצעות ציוד תקין
- 6.2 יש לוודא כי פני השטח יבשים לחלוטין. אין לצבוע על משטחים לחים או רטובים. למרות האמור על הקבלן לבצע סימון / חידוש סימון גם בעונת החורף בימים לא גשומים ותוך קיום כל הוראות היישום של תקן 934, 935.
- 6.3 אין להוסיף מדלל כלשהו לבצע לסימון הכבישים או אבני השפה.
- 6.4 צביעת אבני השפה תכלול ניקוי האבנים במברשת. יש לצבוע את אבן השפה בשני צדדיה.
- 6.5 כל הסימון יבוצע בקווים ישרים. קו התיחום בין הסימון לבין שטח הכביש / אבן השפה שאינו צבוע חייב להיות חד וישר.



שרטוט להמחשה :



עמוד 58 מתוך 114

חתימת המציע:



מסמך ב' 1

נספח בטיחות כללי והצהרת בטיחות

בטיחות כללי

הצהרת הקבלן

1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות בעירייה, קיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את נספח בטיחות - כללי (הנספח דנן) וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספח הבטיחות - כללי ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה ע"פ הוראות הממונה על הבטיחות, נספח הבטיחות והוראות הדין.

2. הקבלן מתחייב בזאת לעבור את תדריך הבטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות כמפורט לעיל בטרם יתחיל בביצוע עבודה כלשהוא במסגרת מכרז זה.

3. הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי הוראות הדין, הנחיות והוראות הממונה על הבטיחות בעירייה ונספח הבטיחות כללי.

נושאי בטיחות דגשים

4. על הקבלן במסגרת התחייבויותיו נשוא חוזה זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל - 1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם.

5. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא חוזה זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם של עובדיו ובריאותם של עובדיו, עובדי העירייה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך ובהתאם להוראות הממונה על הבטיחות בעירייה.

6. הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הנם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.

7. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה והנספח דנן יובהר כי הקבלן אחראי בהקשר לעבודות נשוא חוזה זה, לבטיחות ולשלום עובדיו, קבלני המשנה ועובדיהם ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.

8. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר לבטח (בהתאם להוראות פק')



הבטיחות) מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בערה וכן לכיבוי. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספקים להבטחת שלומו של כל אדם בשעת דלקה.

9. על הקבלן לפעול בהתאם לתכנית בטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישות הדין, הכוללת נוהלי בטיחות למצבי חרום.

10. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת חוזה זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.

11. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

12. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכל בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.

13. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי לממונה על הבטיחות בעירייה, למפקח כהגדרתו "בחוקה" נשוא מכרז זה ו/או ל"מנהל" ו/או "הממונה" כהגדרתו "בחוקה" ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).

14. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן להגיש דווח מלא של האירוע לממונה על הבטיחות בעירייה תוך 72 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.

15. במידה וימצא הממונה על הבטיחות בעירייה כי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו נשוא הנספח דן, תוכל העירייה באמצעות המנהל ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, תוכל העירייה באמצעות המנהל, ועל פי הנחיות הממונה על הבטיחות ושיקול דעתו להפסיק את התקשרותה עם הקבלן על פי חוזה זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.

16. למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות העירייה במסגרת חוזה זה וע"פ הוראות הדין.

17. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות בעירייה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא חוזה זה.

18. כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על - הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.



ציוד מגן אישי

19. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז 1997 (להלן: "תקנות ציוד מגן אישי") להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.
20. הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות "ציוד מגן אישי".
21. הקבלן יוודא כי ציוד מגן אישי מוחזק במצב נקי ותקין.
22. במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על פי סעיף זה, תוכל העירייה באמצעות המנהל, בהתאם להוראות הממונה על הבטיחות ושיקול דעתו הבלעדי, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודת הקבלן.

ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך

23. על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיוב' ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות" צריכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות יבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיוב' נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו וימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה ונספח זה הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
24. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיוב' המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע/אי ביצוע הוראות חוזה זה יבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה ונספח זה הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.
25. על הקבלן להמציא לממונה על הבטיחות בעיריה מדי שבוע אישורים של הגורמים המוסמכים (בודק מוסמך ו/או הגוף המקצועי האמון על ביצוע הבדיקה כגון חשמלאי מוסמך וכיוב') המעידים על כך כי הציוד, המכונות, האביזרים וכיוב' נבדקו במועד, ע"י הגורם המוסמך, בהתאם לדרישות הנקובות בסעיפים לעיל ונמצאו תקינים וכשירים וללא פגמים או ליקויים העלולים לגרום סיכון לגורם כלשהוא.



הפעלת מכונות, ציוד, כלים ומערכות חשמליות ניידות

26. על הקבלן לדאוג ולודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיוב' המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא חוזה זה יהיו "ממוגנים לבטח" וכנדרש על פי כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן לדאוג ולודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים, הכלים, המערכות וכיוב' המצויים בשימוש במסגרת ביצוע/אי ביצוע ההתחייבויות נשוא חוזה זה יהיו בטוחים לחלוטין מפני סכנת התחשמלות, ולא ניתן יהא להתחשמל כתוצאה מהשימוש בהם.
27. מבלי לפגוע באמור לעיל, כלי היד החשמליים יכללו בידוד כפול והפעלתם תהיה דרך מפסק מגן לזרם דלף (פחת) ומגן לעומס יתר.
28. על עובדי הקבלן המועסקים בביצוע עבודות חשמל ו/או אחרות להיות בעלי רישיון חשמלאי כאשר הדבר נדרש בדין, המתאים לסוג העבודות המתבצעות (הנדסאי מוסמך, בודק וכיוב'). הקבלן ו/או עובדיו יציגו לממונה על הבטיחות את רישיונותיהם על פי דרישתו.
29. הקבלן מתחייב כי כל עבודות החשמל המתבצעות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לרבות ע"י קבלני משנה, יבוצעו על פי דרישות כל דין לרבות חוק החשמל והתקנות על פיו. תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התשמ"ו 1986 ותקנים ישראלים שעניינם חשמל כמשמעותו בחוק התקנים, התש"ג - 1953. הקבלן יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה לאדם, לגוף ו/או לרכוש כלשהוא אשר תגרם כתוצאה מאי ביצוע התחייבויותיו דנן.
30. הקבלן יודא כי עבודות אשר יבוצעו בקרבת מוליכים חיים ו/או במתקני חשמל יבוצעו על פי הוראות הדין, בתנאי בטיחות נאותים ובהתאם להוראות חוק החשמל והתקנות על פיו.
31. מכונות הרמה כהגדרתם ב"פקודת הבטיחות" יופעלו אך ורק על ידי גורם המוסמך ע"פ כל דין להפעלתם וברשותו תעודות תקפות המעידות על כך. התעודות יוצגו לנציג העיריה ע"פ דרישתו.

עבודות בניה

32. מבלי לפגוע בכל דין ובשאר הוראות החוזה דנן, על הקבלן לבצע עבודות בניה כהגדרתם בפקודת הבטיחות ובצו הבטיחות בעבודה (עבודת בניה הנדסית), התשכ"ב - 1961, ובכלל זה עבודות חפירה ותיעול, בהתאם להוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח - 1988 (להלן: "תקנות הבטיחות (עבודות בניה)").
33. הקבלן ידאג כי עבודות חפירה, עבודות עפר ותיעול יבוצעו באופן שתמנע פגיעה בעובדים וברכוש, פגיעה ביציבות מבנים, מתקנים או כל חלק מהם, אלא אם ננקטו וננקטים האמצעים הדרושים למניעת פגיעה באדם וברכוש, לרבות גידור ותאורה נאותה. כמו כן, ינקוט הקבלן באמצעי זהירות מיוחדים למניעת פגיעה באדם הנמצא בחפירה או בבור מזרם חשמלי, אדים מזיקים, גזים או התפרצות מים.
34. הקבלן, כאשר הינו מבצע עבודה שבמהלכה או כתוצאה ממנה עלולים להדרדר חומרים, ישתמש בשיטות עבודה, וכלים נאותים וינקוט בכל האמצעים הנאותים למניעת פגיעת סלעים, אבנים, או חומרים כאמור באדם או ברכוש.
35. הקבלן יודא כי עבודת הריסה המבוצעת על ידו תבוצע ע"י מנהל עבודה כקבוע ב"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)", ותוך נקיטת אמצעי הבטיחות הנדרשים לרבות גידור והצבת שלטי



אזהרה כקבוע ב"תקנות הבטיחות (עבודות בניה)" ועל פי כל דין.

36. הקבלן יוודא כי עבודות המבוצעות תוך שימוש בביטומן חס יעשו בהתאם להוראות כל דין לרבות "תקנות הבטיחות (עבודות בניה)" ולרבות נקיטת אמצעים נאותים למניעת התפשטות אש.

37. מבלי לפגוע בשאר הוראות המכרז והדין, עבודות ביוב וכן עבודות אחרות שיש לעשות בתוך "מקום מוקף", שבתוכו עלולים להיות אדים מסוכנים תתבצעה בהתאם לדרישות "פקודת הבטיחות" בנוגע ל"מקום מוקף".

עבודות במתקני לחץ גבוה

38. על הקבלן לוודא שהעבודה במתקני לחץ גבוה (מדחסים, משאבות וכד') תבוצע על פי הוראות היצרן והוראות הבטיחות על פי כל דין.

גיהות תעסוקתית

39. הקבלן יוודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מעוסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא חוזה זה.

40. הקבלן יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכוני בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

41. הקבלן ידאג להדריך לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכוני הבטיחות הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת חוזה זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.

הצהרת בטיחות

1. אני החתום מטה _____ מס' ת.ז. _____ מאשר בזאת בחתימת ידי, שקראתי את "נספח בטיחות כללי", שמעתי את תדריך הממונה על הבטיחות בעייריה, הבנתי אותם במלואם, ואני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם.

מבלי לפגוע באמור לעיל, הנני מתחייב בזאת לא להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ו/או חלקם לפני שעברתי את תדריך הבטיחות אצל הממונה על הבטיחות בעייריה.

2. הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע ההתחייבויות נשוא החוזה, אשר קבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.

3. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת העייריה להבטחת תנאיבטיחות נאותים בביצוע העבודות ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראויה לכך, ומתן דגש משמעותי לנושאי בטיחות, גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע



מפגעים ונזקים לגופו ו/או רכושו של מאן דהוא, לרבות מי מטעם העירייה.

4. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא חוזה זה עלפי כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל 1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדריך : _____ חתימה : _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט : ____

ת.ז. / ח.פ. / _____

אישור/הוראות הממונה על הבטיחות

אני, מר _____, הממונה על הבטיחות בעירייה, מאשר כי הקבלן הנ"ל עבראצלי תדריך בטיחות וכי אני מתנגד לכך שיתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן, הוריתי לקבלן לבצע את ההנחיות הנקובות להלן ; ובפרק הזמן בו נקבתי.

לחלופין :

אני, מר _____, הממונה על הבטיחות בעירייה, מאשר כי הקבלן הנ"ל עבר אצלי תדריך בטיחות ובו ניתנו לו הוראות כדלקמן לביצוע :

על הקבלן לבצע הוראותיי לשביעות רצוני המלאה, בטרם יוכל להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז דנן.

חתימה : _____ תאריך : _____

על הצהרת הבטיחות יחתום המציע הזוכה במכרז ובמקרה של אישיות

משפטית הגורם אשר מוסמך לחתום ולחייב את האישיות דנן בחתימתו.

הצהרה זו תיחתם בנוכחות הממונה על הבטיחות בעירייה, לאחר תדריך הבטיחות.



חוק עזר עיריית בת ים

חוק עזר לבת ים (שמירת הסדר והניקיון) התשמ"ד 1984
 חוק עזר לבת ים (פתיחת עסקים וסגירתם) התשמ"ד 1984
 חוק עזר לבת ים (רוכלים) התשמ"ד 1984
 חוק עזר לבת ים (פיקוח על מכירת מוצרי בשר) התשמ"ו 1986
 חוק עזר לבת ים (שחיטת עופות) התשל"א 1971
 חוק עזר לבת ים (צעצועים מסוכנים) התשכ"ח 1968
 חוק עזר לבת ים (הסדרת מקומות רחצה) התשכ"ז 1966
 חוק עזר לבת ים (מניעת רעש) התשמ"ג 1983
 חוק עזר לבת ים (פיקוח על כלבים ובעלי חיים אחרים) התשכ"ז 1967
 חוק למניעת עישון במקומות ציבוריים וחשיפה לעישון התשמ"ג 1983
 חוק עזר לבת ים (החזקת יונים ועופות) התשט"ו 1955
 חוק עזר לדוגמה לעיריות (החזקת מקלטים) התשל"ו 1975
 חוק עזר לבת ים (שילוט) התש"ס 2000
 חוק עזר לבת ים (אספקת מים) התשכ"ו 1966
 חוק איסור נהיגה ברכב בחוף הים התשנ"ז 1997
 חוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א 2011

לתשומת לב!

תחולת שם החוק וסעיפיו והנוסח הקבוע הוא זה שמפורסם ברשומות
 משרד המשפטים.

בקשה להשפט

אל: עיריית בת ים

רח' החשמונאים 27 בת ים

טל' 03-5556310/2, פקס: 03-5556309

מס' הודעת תשלום קנס:

אני החתום מטה: שם משפחה שם פרטי מספר זהות

מען: ישוב רח' / שכונה מס' בית מיקוד טלפון

מבקש להישפט בבית המשפט על העבירה שפורטה בהודעת תשלום קנס שמספרה מצוין לעיל.
 מהטעמים הבאים:

תאריך: יש לצרף צילום תעודת זהות חתימה:



עיריית בת ים
רח' החשמונאים 27 בת ים
טל' 03-5556309, פקס: 03-5556310/2

הודעת תשלום קנס

לפי סעיף 228 (א) לחוק סדר הדין הפלילי
(נוסח משולב), התשמ"ב - 1982

ברירת משפט

691576	3	4
--------	---	---

- עליך לשלם תוך 90 יום מיום קבלת הודעה זו את הקנס שנקבע לעבירה כמפורט בהודעה זו, וזולת אם תוך מועד זה תודיע כמפורט בפסקה 2 להלן כי ברצונך להישפט בבית משפט על העבירה. אם תוך המועד האמור לא תשלם את הקנס ולא תודיע כי ברצונך להישפט, תיווסף על הקנס תוספת פיגור כאמור בסעיף 67 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- את הקנס, בתוספת הפיגור, אם חלה תוספת כאמור, ניתן לשלם באמצעות טופס זה בלבד בכל סניפי הבנקים (כולל בנק הדואר) או באמצעות כרטיס אשראי כמפורט בטופס זה.
- אם ברצונך להישפט על העבירה בבית המשפט, עליך למלא את מרטיך בבקשה להישפט שבספח המצורף להודעה זו מעבר לדף, לחתום עליה ולשלוח אותה למען הרשום בה, בדואר רשום, תוך המועד שנקבע לתשלום הקנס כמפורט לעיל. לכל בקשה כאמור יש לצרף צילום של תעודת זהות או רישיון נהיגה של המבקש. בקשה שלא יצורף לה צילום של תעודה מזהה לא תטופל.
- אם ברצונך להגיש בקשה לביטול הודעת תשלום הקנס, מהעילות הקבועות בחוק, עליך לפנות לאתר מטרופארק www.metropark.co.il בת ים - פיקוח - בקשה לערעור או לטל' 03-5556310/2 פקס: 03-5556309, מייל osnat-l@bat-yam.muni.il וזאת תוך 30 ימים מיום הוצאת הודעה זו. לפרט את נימוקיך ופרטיך (שם מלא, מספר ת.ז., כתובת, טלפון ומס' דו"ח מלא. לכל בקשה כאמור יש לצרף צילום של תעודת זהות או רישיון נהיגה של המבקש. בקשה שלא יצורף לה צילום של תעודה מזהה לא תטופל). ולצרף העתק דו"ח/הודעת תשלום הקנס ומסמכים המאמתים טענותיך אם ישנן, ללא קבלת הנדרש לא נוכל לטפל בפנייתך, הליכי הגביה ימשכו כסדרם על פי חוק. במידה והוגשה בקשת ביטול כאמור בפסקה זו, לא תוגש במקביל בקשה להישפט כאמור בפסקה (2), אלא אם תוך 30 ימים מיום המצאת ההודעה על החלטת התובע בעניין אי קבלת בקשת הביטול. לתשומת לבך, בהתאם לחוק, החלטת התובע שלפיה נדחתה בקשת הביטול שהגשת, אינה מונעת חיוב תוספת פיגורים כחוק.

חותמת הבנק וחתימת הפקיד

אין טופס זה מהווה קבלה על
תשלום אלא לאחר שהוטבעה
עליו חותמת הבנק

לידיעתך, את התשלום ניתן להסדיר באמצעות:

- באתר האינטרנט: www.metropark.co.il
- מענה קולי 24 שעות ביממה בטלפון: 7006869157634
- בכל סניפי בנק הדואר או בקופת העירייה

הודעת זיכוי



עיריית בת ים
רח' החשמונאים 27 בת ים
טל' 03-5556309, פקס: 03-5556310/2

לתשומת לב פקיד הבנק: נא לא לקבל תשלום
הקנס יאוחר מ-90 יום מתאריך עריכת הדו"ח

חותמת הבנק וחתימת הפקיד

תשלום הקנס יתקבל בכל סניפי הבנקים
באמצעות טופס זה.

לתשומת לב משלם הקנס:
אנא, שמור קבלה זו למקרה של בורר.
מסמך זה ישמש קבלה רק לאחר הטבעת חותמת
או הטבעת הקופה הרשמית וחותמת הפקיד

קוד מוטב:

691576-3-4 (1)

(2)

מס' חשבון

(3)

הסכום לתשלום בש"ח





מסמך ב' 3

מבוטל



עמוד 69 מתוך 114

חתימת המציע:



מסמך ג'

הצהרת המציע

לכבוד
עיריית בת ים

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 60.26 להפעלה וגבייה של מערך החניה העירוני ומכלול הקנסות העירוניים וגזרי דין בימ"ש לעניינים מקומיים עבור עיריית בת ים

אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.

הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. וכן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, ביקרתי ובחנתי את האתרים והמקומות להם יינתנו השירותים נשוא המכרז, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות דיגיטלית בנקאית ללא תנאי לטובת העירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בסך 70,000 ₪ כולל מע"מ. הערבות תהא בתוקף עד ליום 22/03/2027 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו.

אני מצהיר בזאת כי:

- א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
- ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
- ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
- ד. כי ידוע לי שהאחריות המלאה לביצוע תוכנית העבודה וכי הציוד, כח האדם והאמצעים המופיעים במכרז הם בבחינת הכרח מינימאלי וכי אני מתחייב לספק מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה בהתאם למכרז זה המאושרת ודרישות המפרט הטכני והוראות חוזה זה, וכמות העובדים הדרושה בהתאם לצרכים ולעמידה מיטבית בדרישות העבודה.
- ה. מובהר ומוסכם בזאת שסמכות ביטול ו/או הפחתה של דו"חות וקנסות, שמורה ליועץ המשפטי לעירייה וכל אדם אחר בלשכתו שהוסמך לכך כחוק על ידי היועץ המשפטי לממשלה, או מי מטעמו.
- ו. לעירייה זכות ביטול הדו"חות והקנסות מבלי לשלם לקבלן כל הוצאות בגינם.
- ז. הקבלן לא יהיה רשאי, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות באי כוחו, שיועסקו בגביית הקנסות, להחליט על ביטול דו"חות והקנסות, הקטנתם או שינויים. כל בקשה כאמור תופנה אך ורק לעירייה ותהיה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי.
- ח. מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
- ט. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.
- י. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.
- יא. ידוע לי כי, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- יב. ידוע לי כי, העירייה תהא רשאית בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת החוזה ו/או בשל אי עמידה בתוכנית העבודה לפנות למציע הבא שהצעתו, עמדה בתנאי המכרז והייתה



השנייה בטיבה, וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שקול דעתה הבלעדי ואני מסכים כי במקרה כזה לא תהא לנו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותנו במכרז אנו מוותרים בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

ג. ידוע לי כי, כל המידע, המסמכים, התכניות, וכל חומר שהועבר אליו ו/או הוכן, תוכנן ובוצע על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע חוזה זה, כאמור - הינו רכושה הבלעדי של העירייה ואין למסור ו/או להפיצו בכל דרך לגורם אחר ללא אישור בכתב ע"י העירייה.

אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות החוזה בכפוף לדין.

אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:

א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

לחתום על החוזה ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.

להמציא לכם ערבות בנקאית ופוליסת ביטוח, הכול כמפורט בחוזה.

ב. תוך 60 יום מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז.

אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.

כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם
ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה ו/או חברת העירייה ו/או מי מטעמן עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987 וכל דין

בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.
פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____
כתובת: _____ טלפון: _____ מס' _____ פקס: _____

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____

תאריך: _____ חתימה +חותמת: _____



מסמך ד'

מכרז פומבי מס' 60.26

הצעת המציע

לכבוד עיריית בת ים

א.ג.נ.

הנדון: - להפעלה וגבייה של מערך החניה העירוני ומכלול הקנסות העירוניים וגזרי דין בימ"ש לעניינים מקומיים עבור עיריית בת ים

כללי

הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר לביצוע להפעלה וגבייה של מערך החניה העירוני ומכלול הקנסות העירוניים וגזרי דין בימ"ש לעניינים מקומיים עבור עיריית בת ים, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט העבודה ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, במסמכי המכרז והחוזה.

הנתונים במסמכי המכרז אינם מחייבים את העירייה ואינם תחליף לסיור במקום והקבלן יידרש לסייר ברחובות העיר, לאמת ולוודא את התנאים בשטח ואת פרטי המידע, בכוחות עצמו ועל חשבונו.

למען הסר ספק לא תהיינה כל טענות בגין אי התאמה בין הנתונים המופיעים בטבלה לבין המציאות בשטח ובמידה וככל שיהיו הפרשים בין המצב בפועל לבין המפה והטבלאות יהיו באחריות הקבלן.

הצעת המחיר

הצעתנו לביצוע מכלול השירותים בהתאם להוראות המכרז, מפרטי העבודה ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור העמדת כל הציוד, כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים, כדלהלן:

15.3. מחיר להפקה כולל גביית דו"ח:

תעריף מקסימלי להפקת דו"ח כולל משלוח - 14 ש"ח, בתוספת מע"מ כדין הנחה של % _____ (במילים: _____ אחוז) על התעריף המקסימלי של העירייה (14 ש"ח) מובהר כי מדובר בכלל סוגי הדוחות מכח חוקי עזר לרבות חוק עזר העמדת רכב וחנייתו, חוק עזר שמירת הסדר והנקיון, חוק עזר שילוט, חוקי וטרינריה שונים, חוק עזר מבנים מסוכנים וכל חוק עזר אחר מכוחו ניתנו קנסות.

1.4 מובהר כי בכוונת העירייה לפעול במהלך השנים הקרובות לבצע אכיפה סביבתית מכוח חוקי מדינה ולא חוקי עזר בתחום שונים כגון וטרינריה השלכת פסולת וכו', במידה ופעולות אלו יכנסו לתוקף הזוכה יחוייב על ידי העירייה לפעול לביצוע הליכי גבייה גם לדוחות או במחיר שניתן על ידו להפקה וגביית דוחות מכח חוקי עזר.

15.4. עמלת טיפול – גבייה בפועל של גזרי דין

עמלת טיפול מקסימאלית לגבייה בפועל של גז"ד מבתי משפט – 12% מסך כל גזר

דין (אשר נגבה בפועל) בתוספת מע"מ כדין

הנחה של _____ של % _____ (במילים: _____ אחוז) מהאחוז לעמלת טיפול



15.5. עמלת הפקה ומשלוח של דוחות דיגיטליים - דוחות נתצים / דוחות ניידות מסתובבות/דוחות מצלמות ניידות

עמלת טיפול עבור הפקה ומשלוח של דוחות דיגיטליים – דוחות נתצים / דוחות ניידות

מסתובבות / דוחות מצלמות ניידות סך של 24 ש"ח + מע"מ לכל דוח

הנחה של _____% של _____ (במילים: _____ אחוז) מהמחיר המקסימלי

התמורה תשולם בתוספת תשלום מע"מ כחוק.

על המציע למלא את הצעתו בהתאם להנחיות, הצעה אשר תוגש עם דרישת תוספת תיפסל על הסף. בנוסף, יובהר כי העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע התמחרות בין הזוכים במכרז על בסיס התעריפים שייקבעו. ההצעה האמורה בסעיף זה, תכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים. ידוע למציע כי עליו לספק על חשבונו אמצעים שונים כגון 80 מסופונים כולל מדפסות בטריות + 8 מסופונים רזרביים לרבות ציוד נלווה, מדפסות תוכנות ועוד כלל עזרים המפורטים בחוזה ומפרט הטכני. עבור כל מסופון קבוע עם ציוד נלווה מעבר ל- 80 מסופונים שעליו לספק (בתוספת 8 רזרביים למקרה של תקלה) תשלם העירייה סכום סופי ומוחלט של 450 ש"ח + מע"מ לכל חודש. ידוע לי כי עלי להעסיק על חשבוני 2 עובדים במשרה מלא (320 שעות חודשיות לשניהם) במשרדי מח' חניה של העירייה. בעת בה אדרש לטפל במספר פונים גדול אני מתחייב להעמיד תגבור של כ"א ומחשוב הולם ועל חשבוננו עד יום עסקים אחד מבקשת המנהל מטעם העירייה.



הצעתנו מביאה בחשבון את כל העלויות ההוצאות האגרות ההיטלים וכל הוצאה שהיא וכן את כל הכלים, כ"א, האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל העבודות, והתחייבויות נשוא מכרז זה, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז.

הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נהיה חייבים לבצע את פעולות האכיפה כהגדרתן במכרז, בהתאם לתעריפים הנקובים במכרז באשר לכל פעולת אכיפה ועל פי כל דין וחוק.

ועל כך באתי על החתום :

שם המציע: _____ טל': _____

כתובת: _____ פקס': _____

תאריך: _____ נייד: _____

תאריך _____ חתימת המציע _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ וחתם על הצהרה והצעה זו בפני.

חתימת עו"ד _____

תאריך _____



חוזה

מסמך ה'

שנערך ונחתם בבת ים ביום _____ לחודש _____ שנת 20__

בין: עיריית בת ים
רח' נורדאו 17 בת
ים
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם _____ ח.פ. _____
מרחוב _____
טל: _____ פקס: _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והקבלן זכה במכרז מס' _____ להפעלה וגביה של מערך החניה העירוני ומכלול הקנסות העירוניים מכל מין וסוג שהוא ולרבות גזרי דין בימ"ש לעניינים מקומיים או בתי משפט אחרים עבור עיריית בת ים (להלן בהתאמה: "המכרז" ו"העבודות/השירותים");
והואיל והקבלן מעוניין לבצע את השירותים בהתאם לתנאי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה;
והואיל והצדדים מעוניינים להגדיר בחוזה זה את זכויותיהם, התחייבויותיהם ההדדיות, הכל כמפורט בחוזה זה ובנספחיו להלן;
אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא לחוזה והנספחים
1.1. המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.
1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לצורכי נוחות בלבד ואין ליתן להן כל משמעות לצורך פירוש חוזה זה, או כל הוראה מהוראותיו.
2. הצהרות הקבלן
הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:
כי בתום תקופת החוזה עימו, התוכנות והציוד יהיו בבעלות הקבלן ובלבד שהעביר, עד לאותו המועד ללא תמורה, את כל המידע הכלול בהם, שימשיך להיות רכושה ובעלותה של העירייה בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
מוסכם בזאת, כי העירייה לא תשלם לקבלן תמורה כלשהי בגין השירותים, הציוד והאביזרים שיסופקו, לצורך הפעלת שח"מ ו/או לצורך גביית קנסות עירוניים. העירייה תשלם לקבלן עבור תוספת מסופון קבוע מעבר ל-



80 מסופונים שיסופקו על ידו (בתוספת 8 מסופונים רזרביים) סך של 450 ₪ + מע"מ לכל מסופון לכל חודש.

כל ההוצאות הכרוכות במישרין או בעקיפין באספקה ובהתקנת מערך הציוד, האביזרים, המכשירים וכל הפריטים הנחוצים, לצורך הפעלת שח"מ, לרבות ההובלה ההקמה וכן כל ההוצאות לתחזוקתם, במשך כל תקופת החוזה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו וכן יחולו על הקבלן כל ההוצאות הכרוכות בקיום חוזה זה על כל הוראותיו, לרבות פירוק ו/או העתקה של מתקני השח"מ, במהלך תקופת החוזה ובתומה, במידה וידרוש לכך על ידי העירייה אך למעט הוצאות בגין גביית קנסות אשר בגין יהיה הקבלן זכאי לתמורה כמפורט בהצעתו.

2.4 כי ידועים לו וכי הבין את צרכי העירייה ודרישותיה כמפורט בנספחים א' ו- ב' לחוזה זה ועל סמך סיורים שערך בתחום העיר בת ים, והסברים שקיבל, כי ברשותו כח האדם, הציוד, החומרים, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את עבודות השח"מ, בהתאם לדרישות העירייה והם ימשיכו להיות ברשותו, עד מילוי מלא של דרישות העירייה כאמור, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי הקבלן בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את כל העבודות בהתאם להתחייבויותיו על פי חוזה זה.

2.5 כי ערך, טרם הגשת הצעתו, את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת הצעתו ועל מנת להבטיח את עמידתו בכל התחייבויותיו על פי חוזה זה, לרבות סיורים בשטח השיפוט של בת ים ולרבות בדיקה והערכה של כמויות וטיב העבודות והחומרים, אשר ידרשו ע"י העירייה, לשם ביצוע חוזה זה, היקף דוחות חניה שירשמו, ובין היתר לאור המגבלות והסוגים המפורטים בחוזה זה, לגבי רישום דוחות או ביטולם, והוא מוותר בזאת על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם כך.

2.6 הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי יפעל בכפוף להוראות כל דין. במילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ויפעל על חשבונו, לקבלת כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים, על פי כל דין, לצורך חוזה זה.

2.7 ידוע לקבלן כי ההתקשרות עם העירייה בחוזה זה, לא יגבילו את העירייה, בדרך כלשהי. בסמכות העירייה, לפעול לפי שיקול דעתה ובין השאר לבטל דוחות ליתן הוראה כי בשלבים ובאזורים מסוימים, יינתנו התראות במקום דוחות, או להמיר דוחות בהתראות, או להחליט עפ"י שיקול דעתה המוחלט לגבי מדיניות אכיפת החניה באזורי החניה המוסדרת או אי אכיפתם וכי הקבלן לא יהא זכאי לכל שיפוי ו/או פיצוי בגין יישום מדיניות העירייה כאמור.

כמו כן במקרים מיוחדים/דחופים שייקבעו לפי שקול דעת בלעדי של היועץ המשפטי או תובע מוסמך נציג היועמ"ש של העירייה יוקפאו הליכי הגבייה עד לביצוע ברור יסודי באמצעות פנייה טלפונית/מייל לאיש הקשר/מוקד שירות. מיד עם קבלת פנייה כאמור של הנציג הליכי הגבייה יעוכבו לאלתר. החייב יוכל תוך 48 שעות להגיש בקשה מפורטת בכתב ולצרף אליה כל מסמך שיימצא לנכון. בקשת העיכוב לרבות בקשת החייב תועבר לתובע מוסמך נציג היועמ"ש להחלטה בעניין.

לא הוגשה בקשה כאמור תוך שבועיים (14 ימי עסקים) ממועד הקפאת ההליכים, יחודשו ההליכים נגד החייב.

2.8 הקבלן מתחייב לפעול לגביית דו"חות/קנסות / גזרי דין בהגנות וללא שיהוי. על הקבלן חל איסור לנקוט במדיניות של המתנה עד להכפלת הקנסות.

2.9 הקבלן מוותר וויתור גמור ומוחלט על כל טענת אי התאמה, פגם, הימנעות מהפעלה, הפחתת הכנסות, מכל סיבה שהיא ובין היתר, כתוצאה מאי הפעלת חוזה זה כולו או מקצתו ע"י העירייה.

3. התחייבויות הקבלן

מבלי לגרוע מהתחייבויות אחרות של הקבלן עפ"י חוזה זה, מתחייב הקבלן לספק ו/או לבצע את כל הפעולות המפורטות במסמכי המכרז מפרטי העבודה ודרישות העירייה. על חשבונו ובאחריותו הבלעדית.

לבצע את כל המטלות, המשימות, התפקידים והציוד שעליו לספק, ללא תמורה, ובכלל זה אספקה של "ציוד ושרותי הקבלן", ביצוע העבודות, הכוללים אספקת ציוד כולל 80 מסופונים (וכן 8 מסופונים רזרביים) משרד, מחשבים, תוכנות, יחידות חיבור בין הציודים השונים, הדרכה, ותמיכה שוטפת ע"פ צורך תפעול, תחזוקה,



תיקון והחלפת הציוד שהתקלקל, ציוד הטענה והזנה, בין המסופונים לבין המחשבים ולהיפך, ובין המחשבים לבין עצמם, הדפסת ואספקת תווי חניה לתושבי בת ים, גביית דוחות עירוניים על סוגיהם צביעת אתרי חניה מוסדרת והצבת תמרורים ושלטים.

תחזוקה, תפעול, החלפה ותיקון של הציוד והשירותים הנ"ל בכל תקופת החוזה, ברמה גבוהה, מיומנת, מהימנה ומהירה.

סימון אזורי חניה מוסדרים, צביעתם, הכנת התמרורים, הצבת תמרורים, הכל בהתאם לדרישת העירייה. העירייה מבצעת את הסדר החניה בשלבים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל הציוד ו/או השירותים המפורטים בסעיף 3.1 לעיל או בחוזה ובנספחים, יסופק ויתופעל ע"י הקבלן, על חשבונו ובאחריותו המלאה, בהתאם לדרישות העירייה מבחינה איכותית כמותית, ומועד הביצוע.

כל עבודות ההקמה, התחזוקה וההפעלה המפורטות לעיל, יבוצעו בהתאם למפורט בחוזה זה ועל פי המפרטים הטכניים - מסמך ב' למכרז, זאת לאחר שנתקבלו לשם כך - מראש - כל ההיתרים, האישורים והרישיונות הדרושים לכך על פי כל דין, לרבות קיומן של כל הוראות חוק העזר.

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי תיקון או ההחלפה של כל פריט ו/או חלק מהציוד והמערכות, יבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונו, בין אם הפגיעה ו/או התקלה נגרמו כתוצאה מרשלנות הקבלן ובין אם לאו, לרבות פגיעה שמקורה בכח עליון ו/או פגעי מזג האוויר ו/או חבלה ו/או בשל כל סיבה אחרת, אף אם אינה מצויה בשליטתו של הקבלן.

אין באמור כדי לגרוע מכל שיקול דעת, הקיים לעירייה בקשר להחלטה לאכוף או שלא לאכוף קנסות בכלל ו/או בתקופה הראשונה של הפעלת ההסדר ו/או לבטל קנסות חניה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4. התמורה

הקבלן מתחייב כי כל התמורה בגין גביית דוחות חניה והקנסות העירוניים וגז"ד וכן כל הכספים שיצטברו אצל הקבלן, יופקדו כולם בחשבון נאמנות לטובת העירייה שיפתח בבנק סניף לצורך מטרה זו (להלן: "חשבון העירייה").

הקבלן יהיה זכאי לתמורה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו מצב מסומן "1" מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

מובהר ומוסכם בזאת, כי "התמורה" על פי הצעת המחיר הינה סופית וכי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא בגין ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה למעט תמורה עבור תוספת עבור תוספת מסופון קבוע מעבר ל- 80 מסופונים שיסופקו על ידו (בתוספת 8 מסופונים רזרביים) סך של 450 ₪ + מע"מ לכל מסופון לכל חודש.

"התמורה המפורטת לעיל" תשולם בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 לאחר הגשת חשבון מאושר לגזברות העירייה עם דוחות וימני עבודה נדרשים ובכפוף לאישורו ע"י המנהל בהתאם להוראות המכרז וחוזה זה.

מובהר כי תשלום לקבלן עבור הנפקת וגביית דוחות וגזרי דין ועבור הוצאות גבייה ישולם לו מעת לעת בכפוף לאישור סגן גזבר העירייה מחשבון הנאמנות. התשלום יהיה כפוף להגשת פירוט חודשי של כלל הפעולות שנעשו על ידי הקבלן בחודש הקודם לרבות :

כמות הדוחות שהופקו על ידו בחודש הקודם תוך ציון סוג הדו"ח שם הנישום תעודת זהות וסכום הדוח

פירוט כלל פעולות הגבייה שנעשו על ידו לגבי דוחות חלופים – לרבות פירוט התיק, מספר קנס תעודת זהות מקבל הקנס אלו פעולות נעשו על ידו בתיק בחודש החולף -מכתב דרישה, דרישות בדואר רשום ועיקולים אלקטרוניים וכיוצ"ב.



פירוט של גזרי דין שנגבו על ידו לרבות סכום גזר הדין והעמלה המגיעה לו בגין הגבייה בהתאם להצעת המחיר מטעמו.

5. פיצויים מוסכמים :

מבלי לפגוע באמור בסעיף 4 לעיל, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית, (להלן: "פיצויים מוסכמים"), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא חוזה זה במועד מהמועדים הקבועים בחוזה ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי חוזה זה כדלקמן :

מס"ד	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום בש"ח ליום
1	איחור של 7 ימי עבודה לביצוע עבודות צביעה	1,000
2	אי הצבת/ החלפת תמרור	1,000
3	אי ביצוע תיקון תקלה למסופון	500
4	אי תיקון ליקוי אחר ע"פ המכרז	500 או כמפורט בסעיף ספציפי

הפחתה של 5% מהתמורה החודשית בגין כל מקרה של אי תשלום שכר מינימום לעובד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לבטל את ההסכם בשל הפרת תנאי שכר מינימום. התרשל הקבלן בגביית החובות לאור פעולותיו ומחדליו לרבות התיישנות דוחות חנייה/קנסות עירוניים, יפצה הקבלן את העירייה בגין הסכומים שהיו מגיעים לה כדלהלן : מקור+ ריבית והצמדה.

כל סכומי הקיזוז המופיעים בסעיף זה כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך.

אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

6. המנהל

מנהל אגף הפיקוח ו/ או רשות החניה או מי מטעם (להלן : "המנהל") רשאי לבדוק את העבודה ולהשגיח על ביצועה וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן ואם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה ואת הוראותיו. הקבלן מתחייב למלא ולבצע אחר הוראות המנהל.

הקבלן ימציא למפקח על פי דרישתו, מעת לעת, כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות העירייה, יודיע על כך המנהל לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מיד את כל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.

אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח על ביצוע העבודה אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את החוזה



בכל שלביו במלואו ואין בה כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לכל הנזק שייגרם על ידי הקבלן ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שלוחיו לעירייה, ו/או לצד שלישי כלשהו.

זכות הפיקוח הנ"ל לא משחררת את הקבלן מאיזו מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה על כל נספחיו ו/או פוטרת אותו מאחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.

לא מונה מפקח בפועל, לא יגרע הדבר מהתחייבויותיו של הקבלן, וכל הוראה של נציג העירייה, יחשב לצורך כל דבר ועניין בהוראת המנהל.

נוהלי עבודה

7.

המנהל והקבלן יקיימו פגישת עבודה אחת לחודש בה יידונו כל הנושאים הקשורים לתחזוקת המערכת ותפעולה וכל ענין נוסף הקשור לביצוע חוזה זה.

הקבלן יגיש לעירייה מידי חודש דו"ח בכתב, שבו יפורטו כל הפעולות שננקטו על ידי הקבלן לשם תחזוקת ותפעול המערכת, נתונים על שינויים, החלפות או פעולות שביצע או שבוצעו בחודש החולף.

מבלי לגרוע מהאמור, יגיש הקבלן מידי חודש ביום האחרון של החודש, דו"ח מפורט, כדרישת המנהל, שיכלול לפחות את כל פעולות הגביה שבוצעו ע"י הקבלן והסכומים אשר הופקדו בחשבון העירייה.

הקבלן מתחייב לגבות כספים אך ורק באמצעות מתן שוברי תשלום "לחשבון העירייה" בלבד. מבלי לגרוע מהאמור, כל תמורה שתתקבל אצל הקבלן או נציגיו או באי כוחו, תופקד כולה ובמלואה עוד באותו היום בחשבון העירייה.

הקבלן מתחייב כי כל תמורה שתתקבל אצלו, בגין ועקב גביית דוחות החניה הינה רכוש העירייה.

מבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הקבלן, מתחייב הקבלן ליידע את כל עובדיו, נציגיו ומיופי כוחו, לגבי כל הוראות ונוהלי העבודה.

מובהר בזאת כי הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות כל זכות או חובה המוטלת עליו מכח חוזה זה, אלא בהסכמה מפורשת של העירייה, מראש ובכתב.

הקבלן יעמיד את מלוא הסיוע האדמיניסטרטיבי ומלוא המידע למחלקה המשפטית/התביעה העירונית של העירייה בכל הליך משפטי הנוגע לגביית החובות וכל סיוע שידרש לתובע העירוני, לרבות לצורך הגשת כתבי אישום וניהול ההליכים.

הקבלן ישיב לפניית חייבים בכתב ובמישרין לחייבים אשר יישלחו אליו ו/או יופנו אליו ו/או לכל גורם אחר בעירייה ו/או יופנו אליו מהעירייה וכן ייתן התייחסותו בכתב לעררים על דו"חות המועברים להחלטת התובע העירוני לפי ס' 229 (ג) לחסד"פ, בתאום עם העירייה ולמסור עותק מהתשובה לעירייה.

מובהר ומוסכם בזאת שסמכות ביטול של דו"חות וקנסות ו/או ביטול ו/או הפחתה של ריבית פיגורים, שמורה לתובע עירוני מוסמך על ידי היועמ"שית לממשלה או מי מטעמו, והכל בכפוף להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 4.3040 ו/או כל הנחייה בעניין ביטול הודעות תשלום קנס. בנוסף, הודעות קנס לפי חוק הפרות תעבורה – נדונות על ידי עו"ד מוסמך היועצת המשפטית לעירייה בלבד ולו סמכויות לביטול, הפחתת ריביות פיגורים.

7.1 לעירייה (באמצעות תובע מוסמך) סמכות וזכות על פי שיקול דעתו הבלעדי של התובע לביטול הדו"חות והקנסות וכן לביטול או הפחתה של תוספת ריבית פיגורים מבלי לשלם לקבלן כל הוצאות בגינם, לרבות ביטול הוצאות הגבייה שיתווספו לחוב. לעירייה (באמצעות יועמ"ש מוסמך) סמכות וזכות על פי שיקול דעתו הבלעדי של לביטול הודעות קנס לפי חוק הפרות תעבורה וכן לביטול או הפחתה של תוספת ריבית פיגורים מבלי לשלם לקבלן כל הוצאות בגינם, לרבות ביטול הוצאות הגבייה שיתווספו לחוב.

הקבלן לא יהיה רשאי, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות באי כוחו, שיועסקו בגביית הקנסות, להחליט על ביטול דו"חות מכל סוג שהם ו/או ביטול ריבית פיגורים או הקטנתה. כל בקשה כאמור תופנה אך ורק לעירייה ותועבר להחלטת תובע מוסמך/יועמ"ש לפי העניין והעניין ייקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי של הגורם המוסמך.



2. לוח זמנים

הקבלן מתחייב להקים ולהפעיל את המערכת ואת הציוד הנחוץ לשם ביצוע השירותים ולעמוד בלוח הזמנים, בהתאם למפורט במסמך ב'.

מובהר בזאת, כי הקבלן ישא בכל נזק שייגרם, אם ייגרם, לעירייה ו/או למי מטעמה, שינבע, בין במישרין ובין בעקיפין, מאי עמידה בלוח הזמנים הנ"ל.

3. בדיקות

עם השלמת עבודות ההקמה וההפעלה של המערכת, יודיע על כך הקבלן למנהל בכתב כדי שיתחיל בבדיקת המערכות וישלים את הבדיקה תוך 30 ימים ממועד קבלת ההודעה.

מצא המנהל את העבודה מתאימה לתנאי החוזה ומשביעה רצונו, יודיע על כך לעירייה. מצא המנהל כי העבודה לא בוצעה בהתאם לתנאי החוזה, ימסור לקבלן בכתב רשימת התיקונים הדרושים לדעת המנהל לשם התאמת העבודה לתנאי החוזה.

הקבלן מתחייב לבצע את התיקונים תוך התקופה אשר יקבע המנהל.

מוסכם בין הצדדים, כי עמידת הקבלן בלוח הזמנים הקבוע, יהיו אך ורק מעת קבלתם על ידי המנהל. אחריות על מתקנים

ציוד ומתקני המערכת הינם באחריותו המוחלטת של הקבלן והוא יהיה האחראי היחידי לשלמותם, לתקינותם. העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה, לא יחשבו במישרין או בעקיפין כשומרים, מכל סוג שהוא, והקבלן מתחייב לבטח את המערכות, והציוד לביצוע השירותים בחברת ביטוח, שתוותר על זכות השיבוב, והתחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה.

היה והעירייה תחליט בתום תקופת ההתקשרות עם הקבלן להוציא את המערכת ומתקני השח"מ, ידאג הקבלן להחזיר את המצב לקדמותו, לרבות הוצאת המערכות המכשור והתשתיות והשבתם למצבם הקודם אשר הותקנו ושימשהו להצבתן בעירייה וברחבי העיר במסגרת מכרז זה, והכל לשביעות רצונה של העירייה.

5. יחסי מזמין - קבלן

מוסכם ומוצהר בזה מפורשות, כי היחסים בין הצדדים הינם יחסי מזמין - קבלן עצמאי, ואין באמור בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד כלשהם בין העירייה לבין הקבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו ו/או הפועל עבורו.

למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי העירייה לא תהיה מעבידתם של עובדי ו/או מועסקי הקבלן והם יהיו עובדי של הקבלן בלבד.

כמו כן, מוסכם על הצדדים כי הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי נציגיו, ו/או מיופי כוחו, ו/או עובדיו ו/או מועסקיו בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב עפ"י הדין, החוק, הסכמים קיבוציים, נוהג ופסיקת בתי הדין ובתי המשפט או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו.

הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את העירייה, מייד עם דרישתה הראשונה, במידה ותחויב בתשלום, כאמור, לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, ו/או לכל מי שפועל בשמו ומטעמו.

הקבלן מתחייב לפעול לפי הוראות חוק עבודת נוער המצורף בזה וידוע לו כי כל הפרה של הוראה מהוראות אלה, כמוה כהפרת חוזה.

6. ערבויות

להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, ימציא הקבלן לעירייה במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית דיגיטלית צמודה למדד בסך 150,000 ₪ (מאה וחמשים אלף שקלים), בנוסח המצורף כנספח ה' 2.

תוקף הערבות יהיה עד 160 יום לאחר תום תוקפו של חוזה זה והארכותיו באם יחולו.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות בין היתר להבטחה ולכיסוי של:



6.1. כל נזק או הפסד העלול להיגרם לעירייה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי של כל תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מעובדיו, או מי משלוחיו או מי ממויפי כוחו.

6.2. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן, שהעירייה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

6.3. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה רשאית לחלט ו/או לבקש את פירעון הערבויות בכל מקרה, בו לא יעמוד הקבלן, בתנאי החוזה, ויפר את החוזה הפרה יסודית, ובכלל זה לא ימלא אחר התחייבויותיו ואחריות בגין נזיקין, פיצוי, שיפוי וביטוח.

7. **אכיפה עפ"י פקודת המיסים (גביה)**

יבוצעו פעולות אכיפה הכוללות אך את הפעולות הבאות משלוח דרישות בכתב כולל דרישות נוספות ודואר רשום וכן צו עיקול אלקטרוני

8. **אחריות, נזיקין, פיצוי ושיפוי**

העירייה לא תשא בתשלום ו/או הוצאה כלשהם בגין אובדן, או נזק מכל סוג, או סיבה שהם שייגרמו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקים על ידו, בעת או עקב ביצוע חוזה זה.

הקבלן מתחייב לקיים פיקוח קבוע, על כל ציוד ואביזרי השח"מ ולוודא כי הם במצב תקין ופועלים כראוי.

הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם לרכוש העירייה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, או מכל ציוד מכשור ואביזרי השח"מ.

הקבלן יהא אחראי כלפי העירייה לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם למתקני השח"מ מכל סיבה שהיא, לרבות בלאי, תאונה, חבלה, קצרים חשמליים וכיוצ"ב.

אי תיקון מתקן שח"מ ו/או אי החלפתו תוך 36 שעות מעת שקיבל הודעה שניזוק או נתקלקל, יחייב את הקבלן לשלם לעירייה פיצויים קבועים ומוסכמים בסך 250 ש"ח עבור כל יום החל מהשעה ה- 25 מאז שקיבל את ההודעה כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה לעירייה על פי החוזה ועל פי דין.

הקבלן יהיה אחראי לקבל מידע מהגורמים המוסמכים לפני התחלת העבודה בקשר לקיום ציוד, מחשבים אחרים שאינם נראים לעין או שאין גלגולותם תוך הסתכלות רגילה בשטח העבודה, ושעשויים להפריע ו/או לפגוע במחשבי העירייה האחרים ו/או שעשויים להפריע או לפגוע בציוד השח"מ.

הקבלן יהיה אחראי לכך שכל נזק, או קלקול שייגרם לציוד או לרכוש או למבנה של העירייה ובכלל זה לכביש, דרך, מדרכה, שביל, גדר, חצר, מבנה, בית, רשת חשמל, טלפון או מובילים אחרים וכיוצ"ב, תוך כדי ביצוע העבודה יתוקן על חשבונו של הקבלן ועל אחריותו במועד הקרוב ביותר לקרותם ולשביעות רצונו של המנהל ושל כל אדם או רשות המוסמכים, לפיקוח על הנזק.

הקבלן לבדו יישא בכל תשלום הכרוך בכך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העירייה לתקן את הנזק, לאחר שהקבלן לא עשה כן בהקדם, ולחייבו בתשלום הוצאותיה.

אם כתוצאה מפעולה או מהפעלת השח"מ ובכלל זה פעולות גביה של הקבלן יוצא צו, החלטה או פסק דין מאת בית המשפט, יהיה הקבלן אחראי לפצות את העירייה על כל נזק, בין ישיר ובין עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לעשות את כל הדרוש ולנקוט את כל ההליכים הדרושים להסרתם ומבלי שהוראה זו תתפרש כמטילה חובה כלשהי על העירייה לפצות את הקבלן בגינם או בגין כל עיכוב שיחול באכיפת דוחות החניה בעקבותיהם.

הקבלן מתחייב בזאת לפצות ולשפות את העירייה על כל נזק בגין כל תביעה, או דרישה, בכל עילה שהיא שתוגש נגדה, או נגדו, או נגד כל מי מעובדיו או שלוחיו, בקשר עם חוזה זה, לרבות ההוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו או שיהיו עלולות להגרם לעירייה עקב כך.

הקבלן יפצה את העירייה על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק הוצאה, שח"ט וכיוצ"ב, שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות קשורים לביצוע כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, ובעיקר עקב הנפקת תווי החניה, או התוכנות המשמשות אותו לביצוע השח"מ.



ביטוח

9.

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי דין ו/או הסכם מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבוננו את הביטוחים ויתר ההוראות כמפורט בנספח הביטוח המצ"ב מסומן כנספח ה'1' ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

תקופת החוזה

10.

תקופת ההתקשרות הינה מיום החתימה על ההתקשרות וסיומה לאחר 36 חודשיים מיום חתימת חוזה זה (להלן: "תקופת החוזה").

העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת החוזה בשתי תקופות שאורך כל אחת לא תעלה על 12 חודשים נוספים (להלן: "הארכה הראשונה" ו/או "תקופת הארכה השנייה" בהתאמה), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן עד 60 יום מראש, לפני תום תקופת החוזה ו/או התקופה המוארכת הראשונה ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות בחוזה לא תעלה על 60 חודשים כולל תקופת הארכה.

הוארך תוקפו של חוזה זה יחולו על תקופת הארכה הוראות החוזה כולן בשינויים המחויבים. למניעת ספק מובהר בזה, כי אם הקבלן לא יחתום על החוזה, תוך 14 ימים מהמועד בו הודע לו על זכותו, יחשב הקבלן כמי שהפר את החוזה הפרה יסודית של חוזה זה.

על אף האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לשנות את ההכרזה לגבי חניה מוסדרת ברחבי העיר או להודיע על סיום תקופת החוזה לפני תום תקופת החוזה או תקופת הארכה, וזאת עקב העובדה שהקבלן, אינו ממלא אחר הוראות החוזה לדעת העירייה. במקרה כזה תהיה העירייה רשאית לבטל חוזה זה, כולו או מקצתו, על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן תשעים ימים מראש ללא צורך במתן פיצוי כלשהו לקבלן עקב הפסקת ההתקשרות.

למרות האמור, ניתן יהיה לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:

1. מידה והקבלן הינו תאגיד - במקרה של מינוי מפרק, זמני או קבוע, או כונס נכסים זמני או קבוע.
 2. במידה והקבלן הינו אדם פרטי - במקרה של הגשת בקשה לביהמ"ש לפשיטת רגל של הקבלן, או הפיכתו ללא כשיר משפטית.
 3. הקבלן הורשע בפלילים בעבירות שיש עימן קלון.
 4. במידה והקבלן לא הפקיד הכספים בחשבון העירייה.
- הקבלן יעביר לידי העירייה כל המידע בליווי הסברים למבנה והקשרים בין הקבצים, המסמכים, התכניות, וכל חומר שהועבר אליו ו/או
- הוכן, תוכנן ובוצע על ידו בקשר עם ביצוע חוזה זה, עד למועד גמר החוזה ו/או ביטולו כאמור - תוך שבועיים ימים מיום סיום החוזה. כמו כן יסייע הקבלן בהעברה מסודרת של תפקידו לקבלן חדש, או לגורם אחר, שלו נמסר המשך ביצוע העבודה כאמור, ככל שיידרש על ידי העירייה.
- הקבלן מתחייב לשלם לעירייה פיצוי קבוע ומסוכם בסך 500 ₪ לכל יום אחור לעיכוב בהחזרת המצב לקדמותו וכאמור בסעיף 16.5 לעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה עירייה לפי חוזה זה ולפי דין.
- בתום תקופת ההתקשרות, הדוחות / הקנסות שהופקו במהלך תקופת ההתקשרות וטרם החל הליך הגביה בעניינם, יוותרו רכוש של העירייה והיא שומרת לעצמה את הזכות לעשות בהם כרצונה.
- במקרה בו טרם השלים הקבלן את הגבייה המנהלית שהחל בטרם תום תקופת ההתקשרות, יהיה רשאי הספק להשלים את הליכי הגבייה עד לתום 24 חודשים ממועד תום ההתקשרות (להלן: "תקופת הגבייה המנהלית").

10.1 בתום תקופת ההתקשרות/תום תקופת הגבייה המנהלית, יעמיד הספק לעירייה דו"ח מפורט ביחס למצב גביית הדוחות והקנסות העירוניים, מצב פירעונם, ההליכים והפעולות שבוצעו, הוצאות וסכום הגבייה הכולל, בחלוקה לסכומי מקור ולסכומים אחרים ע"פ כל דין.

10.2 במידה והעירייה תחויב מכל טעם חוקי, להפסיק את ההתקשרות בשל צו של בית משפט ו/או חוות דעת משפטית לגבי חוקיות ההתקשרות, הרי שההתקשרות תופסק והקבלן מתחייב



כי לא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה כלפי העירייה בגין האמור, ולא יראו בהפסקת ההתקשרות הפרת החוזה ע"י העירייה.

11. סעיפים יסודיים ועיקריים
סעיפים 2, 3, 7, 8, 10, 14, 18, הינם סעיפים שהפרת תחשב כהפרה יסודית של חוזה זה.
12. העסקת קבלני משנה
הקבלן מתחייב:
לא להעביר לקבלן משנה ו/או קבלני משנה (להלן: "קבלן המשנה") כלשהם ביצוע עבודות על פי חוזה זה למנות אחראי מטעמו, אשר ינהל ויפקח על קבלן המשנה, שמו של האחראי יועבר לאישור העירייה.
13. הכרעה בנושאים מקצועיים שאינם בסמכות התובע העירוני
במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בנושא מקצועי הקשור לביצוע חוזה זה, יעלו הצדדים את חילוקי הדעות בפגישת העבודה הקרובה.,
במידה ולא הגיעו הצדדים להסכמה בישיבה זו יוכרע העניין על ידי גזבר העירייה.
אין בכל האמור בסעיף זה למנוע מן העירייה לממש כל זכות המגיעה לה על פי חוזה זה או למנוע כל סעד ו/או תרופה הנתונים בידה על פי חוזה זה ועל פי דין.
14. תשלומים
מידי חודש, יגיש הקבלן לעירייה, חשבון ודו"חות בהתאם להוראות המכרז וחוזה זה לגבי הסכומים שגבה בפועל בגין כל השירותים, בפירוט התמורה המגיעה לו על פי סעיף 4 לחוזה זה.
חשבון הקבלן טעון אישור המנהל וגזברות העירייה ויאושר כולו או חלקו, בכפוף לתקבולים בחשבון העירייה. למניעת ספק מובהר, כי התמורה לא תהיה צמודה למדד כלשהו וכל התייקרות אחרת ולא תשא ריבית כלשהיא בתקופה האמורה.
פיגור בתשלום המגיע מאת הקבלן לעירייה, לפי חוזה זה ישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית בשיעור הקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961.
הקבלן מאשר, מצהיר ויודע כי הוא מוותר ויתור מוחלט וסופי על זכות הקיזוז וכי לא תעמוד לו והוא לא יהיה רשאי במישרין או בעקיפין לקזז מכל סכום המגיע או השייך לעירייה סכומים כלשהם או לעכב ביצוע עבודה או שירות או אספקה, עקב טענה שלו כי העירייה חייבת לו כספים.
15. כללי
הקבלן מתחייב לא להמחות את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, לאחר,
מבלי שיקבל תחילה את הסכמת גזבר העירייה מראש ובכתב. הסכמת העירייה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי, אשר תשקול כל מקרה ומקרה לגופו.
מובהר ומוסכם בזה, כי אם הקבלן הינו תאגיד, ייאסר עליו להעביר במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, מניות בתאגיד ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב להעברה כאמור.
הסכמת הצדדים לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, או הנחה או דחייה שניתנה לכל צד אחד לא יהווה תקדים למקרה אחר.
לא השתמשו הצדדים במקרה מסוים, בזכויות הנתונות בידם על פי חוזה זה, אין לראות בכך הקלה או ויתור על אותן הזכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו הקלה ו/או ויתור כלשהו על זכויות הצדדים וסמכויות המנהל כמופיע בחוזה זה.
כל שינוי בחוזה זה או בחלק ממנו ייעשה בכתב בלבד, ובחתימת הצדדים לו, וכל עוד לא נעשה כן, לא יהיה



לו כל תוקף.

בכל מקרה של סתירה, אם תהיה כזו, בין תוכן הנספחים לתוכן חוזה זה, יגברו הוראות חוזה זה, והנספחים יפורשו בהתאם.

הסכם זה טעון אישור ועדה לקבלת אישורים במשרד הפנים בהתאם להוראות סעיף 330 לפקודת העיריות.

כתובות והודעות

16.

כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא לחוזה זה, וכל הודעות והתראות, שיש לשלחן על פי חוזה זה ו/או על פי הדין יישלחו במכתב רשום, וייחשבו כאילו הגיעו לתעודתן (72) שבעים ושתיים שעות מעת שיגורן מכל בית דואר בארץ.

כל הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב ככזו שנתקבלה מיד מעת מסירתה, כאמור.

הצדדים מתחייבים להודיע, האחד למשנהו, על כל שינוי בכתובתם, אם יהיה, והוראות סעיף זה יחולו על הכתובות החדשות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

הקבלן



נספח ה' - 1

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה
עיריית בת ים (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ. מען	נדל"ן *שירותים *אספקת מוצרים אחר: _____
מזכיר שוכר זכיון קבלני משנה *מזמין שירותים *מזמין מוצרים אחר: _____		

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחלה	סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח							
צד ג'		ביט			₪	2,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות
ביטוח אחריות מקצועית		כלל ביט 2018			₪	2,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג



כיסויים							
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	נ	1,500,000			ביט		ביטוח כספים
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	נ	1,500,000			ביט		ביטוח נאמנות עובדים
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	נ				ביט		ביטוח רכוש ציוד ותכולה אובדן תוצאתי
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
072 016							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							

חתימת האישור
המבטח:

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו



נספח ה' - 2

נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה דיגיטאלית

תאריך _____

לכבוד _____

העירייה - בת ים

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס' 60.26

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן : "הקבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל - 150,000 ₪ (במילים מאה וחמשים אלף ₪) וזאת בקשר למתן שירותים להפעלה וגביה של מערך החניה העירוני ומכלול הקנסות העירוניים וגזרי דין מטעם בימ"ש שונים עבור עיריית בת ים, להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום _____ ובהתאם לדרישות מכרז פומבי מס' _____.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת הקבלן בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע האחרון כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועד חתימת החוזה.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ (עד תום תקופת ההסכם ועוד 160 יום).

דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.

לאחר יום ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה

בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק

תאריך



נספח ה' - 3

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי

ת.ז.

(להלן: "החברה")

הנני מתחייב כלפי עיריית בת ים כדלקמן:

"מידע" - כל מידע (information) ידע (know how) ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, סוד מסחרי וכל דבר אחר וכיו"ב, הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע שיגיע לידי החברה או לידי מי מטעמה או לספק משנה מטעמה בקשר למתן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם נתקבל לפני תחילת מתן השירותים, במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר לחברה על ידי העירייה ו/או מי מטעמו של כל אחד הנ"ל.

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו כל מידע או סודות מקצועיים בקשר למתן השירותים המבוקשים.
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע ו/או סודות מקצועיים כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ו/או הסודות המקצועיים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנם ו/או הגעתם לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע ו/או בסודות המקצועיים, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע ו/או הסודות המקצועיים או חלקים מהם בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי כאמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתי, ו/או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. הנני מצהיר ומתחייב כי לצורך שמירה על סודיות לא אפתח כלפי צד ג' בהליך משפטי או מעיין משפטי ללא תיאום והודעה בכתב מראש לעירייה.
9. עם סיום קשרינו עמכם או לפי דרישתכם - יוחזר לכם כל מידע ו/או הסודות המקצועיים או חומר אחר בקשר עם המידע ו/או הסודות המקצועיים שימצא ברשותנו, לרבות, אך מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים מכל מין וסוג שהוא השייכים לכם ו/או הנוגעים ו/או מתייחסים לכם ו/או לגופים שבשליטתכם ו/או לעסקים, כמו כן יבוער כל החומר השייך לעירייה מהמחשבים שברשותנו ומכל האמצעים הנתיקים. פעולה זו תתבצע גם ביחס לקבלני המשנה שלנו.
10. האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתנו, ו/או יהיו בידיעתנו, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
11. הנני מתחייב כי אם אהיה חלק מקבוצה שתבחר כספק זוכה/ ספק בפועל אדאג לכך שכל עובדיי וכל אדם מטעמי, לרבות כל החברים בקבוצה, המספקים שירות כנדרש במכרז יקיימו הוראות התחייבות לשמירת סודיות זאת ואחתימם על הצהרת סודיות. ההתחייבות מתייחסת גם לקבלני המשנה.
12. הננו מתחייבים להעביר לכל העובדים הדרכה על אבטחת מידע והגנת הפרטיות בדגש לסעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות. ההדרכה תתבצע לפחות אחת לשנה. ההתחייבות מתייחסת גם לקבלני המשנה.

ולראיה באנו על החתום - :



חותמת וחתימה :

שם החותם :

תפקיד החותם :

תאריך :



מסמך ו' – אבטחת מידע

אנו החתומים מטה נושא ח.פ.ת.ז. מס'
כתובת מצהיר ומאשר בזאת כדלהלן :

הואיל ואני מבצע עבור העירייה במסגרת הסכם לשירותים מקצועיים או פעילות של מיקור חוץ
עבור **עיריית בת - ים**.

והואיל ואני עשוי להיחשף למידע ומסמכים שאינם נחלת הכלל והשייכים לכם ו/או הקשורים ו/או
הכרוכים בעירייה ו/או בתחום שיפוטה ו/או בתושביה.

והואיל וקיבלתי ו/או אקבל מכם מידע ומסמכים כהגדרתם להלן לצורך ביצוע העבודה.

והואיל והמידע והמסמכים נמסרים לי על ידכם אך ורק בכפוף לקיום התחייבותי שבכתב זה להלן.

לפיכך הריני מתחייב בזה לפניכם כדלקמן:

מצהירים בזה כלפי **עיריית בת - ים** (להלן: "העירייה") כדלקמן :

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו
על ידי "העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו
על ידינו או בקשרים וזיקות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שיווצר על ידינו במסגרת
הפעילות שלנו עבור העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל
שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע.

להלן פירוט הפעילות והמטרות של ההתקשרות-

.....
.....
.....
.....
.....

2. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק לעובדים
המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. החברה מתחייבת לטייב את
האבטחה על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.

3. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעמכם או לגורם/ים הקשור/ים עמנו מבלי שאלה
יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפינו בהתחייבות לשמירת
סודיות והגנת הפרטיות.



אנו מתחייבים

4. לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו. **נא למלא השאלון בנספח א' להלן** להערכת עמידת הספק בהיבטי אבטחת מידע לצורך הערכת הסיכונים שבמימוש התקשרות זו.
5. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעיריית בת - ים לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך- של המידע.
6. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר וכל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.
7. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהייה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים- מרשת האינטרנט. עובדי עיריית בת - ים שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות הרשת הציבורית שתהייה מוגנת ב- VPN – רשת וירטואלית פרטית. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
8. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע **בעיריית בת - ים**.
9. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים- כנ"ל.
10. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.

חוק הגנת הפרטיות

11. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות "מחזיק" וגם פעילות כ- "מיקור חוץ" על פי האסדרה (רגולציה) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.
12. בסיום הפעילות:
 - א. יוחזר כל החומר השייך לעיריית בת - ים.
 - ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.
 - ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.

ולראייה באנו על החתום :

תאריך	שם	תפקיד	חתימה
-------	----	-------	-------



נספח א'

שאלון בדיקה - היבטי אבטחת המידע של הספק

1. האם יש לספק קובץ נהלי אבטחת מידע מעודכן?

2. האם הספק מחזיק בתו תקן תקף בנושא אבטחת מידע בנוסף לעמידתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 ? אם כן, נא לציין תוקף התקן.

3. האם הספק מחזיק בתיעוד מסודר של מערך השרתים והאפליקציות בשימוש הלקוחות ?

4. האם ברשת של הספק קיימת חלוקה לפי ייעוד סגמנטציה ?

5. האם כל העובדים והספקים מורשי הגישה למערכות הארגון חתמו על מסמכי שמירת הסודיות ?

6. האם מיישמים כללי פיתוח מאובטח, האם הוגדר נוהל פיתוח מאובטח, האם הקוד נסרק לפגיעויות והאם הצוות עובר הדרכת פיתוח מאובטח ? פרט:

7. האם הספק מקיים הדרכות לעובדיו בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות לאופן השימוש במאגרי מידע ?

8. האם מיושם נוהל במסגרתו מתבצע דיווח ללקוח על שינויים במצבת כוח אדם אשר מספקים שרותי תמיכה מרחוק ללקוח ?

9. האם מיושם ניטור רציף בעזרת SIEM SOC אחר אירועי אבטחת מידע בשרתי ומערכות הארגון ובמקרה של אירוע סייבר מופעל צוות תגובה לפי נוהל תגובה מסודר ?

10. האם הספק שומר לוגים (היסטוריה של פעילות במערכת המחשוב) או מנגנוני תיעוד אחרים עבור כל הפלטפורמות שיש ברשותו, כולל מערכות ההגנה והאפליקציות ?



11. האם נתוני התייעוד של מנגנון הבקרה והלוגים הנ"ל נשמרים לפרק זמן של לפחות 24 חודשים ?

12. האם בוצע תרגול התמודדות עם אירוע סייבר בשנה האחרונה? מתי?

13. האם יש לספק נוהל טיפול באירועי סייבר? והאם קיים נוהל או תכנית עבודה להתאוששות מאירוע סייבר ?

14. האם הספק שומר עותק גיבוי למידע של הלקוחות שלו? במידה וכן, האם יש נוהל מסודר לאופן ביצוע הגיבויים, ובפרט האם המידע המגובה נשמר באופן מוצפן ?

15. האם מערכות ההפעלה של תחנות הקצה ומערכות ההפעלה של הספק מאובטחות כראוי, לדוגמה : על ידי מערכת EDR, גרסאות מעודכנות של התוכנה וכד' ?

16. האם מיושמים אמצעים טכנולוגיים למניעה ובקרה על העברה לא מורשית של מידע השייך ללקוח מחוץ לארגון DLP ? פרט (בהתייחס ל USB, דוא"ל ואינטרנט). פרט :

17. האם הספק משתמש באמצעי אבטחה (למשל: זיהוי דו שלבי) לצורך מתן גישה מרחוק למאגרי המידע של לקוחותיו ? פרט :

18. האם לצורך גישה למידע של הלקוח בארגון מתבצע תהליך זיהוי המבוסס על הרשאות גישה ספציפיות לכל משתמש תוך זיהוי ייחודי שלו, ומדיניות סיסמאות חזקה? פרט :

19. האם ננקטים אמצעי אבטחה פיזית נאותים בארגון כדי למנוע גישה של גורמים לא מורשים, פגיעה או זליגה בנוגע למידע ומערכות של הלקוח כולל בגישה מרחוק? פרט :



20. האם הספק עושה שימוש במערכות אבטחה / ההגנה ? אם כן נא לפרט :

21. האם הספק מבצע בדיקות תקופתיות, על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי, בנושא ניהול סיכונים אבטחת המידע ? (כולל מבדקי חדירות ומחויבות לטיפול בממצאים ברמה גבוהה קריטית).
פרט :

22. האם התקיים אצל הספק בשלוש השנים האחרונות אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה (אירוע אבטחה כמשמעותו בסעיף 11 א לתקנות האבטחה) או אירוע סייבר שפגע בתפקוד או בהמשכיות הפעילות העסקית שלו? אם כן נא לפרט :

23. האם התקיים אצל הספק בשלוש שנים האחרונות אירוע אבטחה חמור המחייב דיווח לרשות להגנת הפרטיות ? אם כן, נא לפרט :

24. ככל שהמענה לשאלה הקודמת חיובי, האם כל הממצאים ברמת סיכון גבוהה תוקנו ? נא פרטו בהתייחס למערכות הכוללות מידע של הלקוח או מאפשרות גישה מרחוק למידע ומערכות של הלקוח :

25. האם הספק מנהל יומן תיעוד מסודר לאירועי האבטחה ?

26. האם התנהל נגד הספק הליך פיקוח או אכיפה של הרשות להגנת הפרטיות ב- 5 השנים האחרונות ? אם כן נא לפרט את טיבם ותוצאותיהם :

27. האם הוגשו נגד הספק תביעות אזרחיות בנושא פרטיות או אבטחת מידע ? אם כן נא לפרט :

28. האם מתבצע תהליך מבוקר של מחיקת והשמדת מידע של הלקוח המוחזק בארגון שכבר אינו בשימוש? האם במקרה בו תועבר דרישה למחיקה של כלל הנתונים כולל גיבויים בסיום ההתקשרות – האם קיים מנגנון התומך בכך? פרט :



29. ככל שהספק משתמש בשרת דואר מקומי, למשל Exchange, נא לציין את גרסת השרת והאם נעשה שימוש בתהליך הזדהות דו שלבי בגישת המשתמש לדואר. פרט :

הערה: ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.



נספח ב'

שאלון בקרה תקופתית ע"י הרשות (לא למענה הספק)

מדי שנה ממועד ביצוע ההתקשרות, וכן דיווחים מידיים על פי הנסיבות :

1. האם בוצעו שינויים משמעותיים בתשתיות המחשוב? במידה וכן, האם בוצעה בדיקה על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי לבחינת תקינת תשתיות המחשוב ?

2. האם בוצעה לעובדים הדרכה בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות בנוגע לאופן השימוש במאגרי מידע ? אם כן, מתי ?

3. האם הספק ביצע בדיקות לצורך תיקוף או הארכת תוקף תו התקן שיש ברשותו, ככל שיש ברשותו תו תקן תקף ? אם כן, מה תאריך תוקף התקן העדכני ?

4. האם הספק חווה אירוע אבטחת מידע או אירוע סייבר ?

5. דיווח מידי לעיריית בת ים / ממונה אבטחת מידע על כל פתיחה של הליך פיקוח או פניה מצד הרשות להגנת הפרטיות או של רגולטור אחר בנושאים הקשורים לפרטיות, אבטחת מידע או הגנת סייבר.

6. דיווח מידי לעיריית בת ים/ ממונה אבטחת מידע על קבלת מכתבי תלונה, התראה לפני תביעה, או הגשת תביעה אזרחית בנושאים של פרטיות או אבטחת מידע.

7. האם הספק החתים את כל בעלי ההרשאות שלו להתחייבות לשמור על סודיות המידע, ועמידה בהסכם שנקבע בינו לבין עיריית בת ים ?

8. ככל שהספק נדרש לשירותי גורם נוסף לצורך מתן השירות לבעל המאגר, האם נכלל בהסכם הספק לבין הגורם הנוסף כל הנושאים המפורטים בהסכם שיש בינו לבין עיריית בת ים ?

הערה : ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.



תצהיר בדבר אי תאום מכרז

מסמך ז'

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על
תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"),
למכרז _____, מכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.



תאריך
חתימת המצהיר

שם המשתתף

שם המצהיר ותפקידו

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב
בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך
להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה
כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

שם מלא + חתימה + חותמת



מסמך ח'

תצהיר העדר ניגוד עניינים*

אני הח"מ, _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה כדלקמן:

תצהיר זה מוגש כחלק ממסמכי מכרז _____ של עיריית בת ים (להלן - המכרז). הנני מצהיר כי איני חבר מועצה ואיני קרובו, סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן בעיריית בת ים או של מי שכהן כחבר מועצה ב- 18 החודשים שלפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. לעניין זה "קרוב" משמעו - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות הנני מצהיר כי איני עובד עירייה ואיני בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד עירייה. אני משמש כמנהל של תאגיד _____ (להלן - התאגיד) אשר מגיש הצעה למכרז, ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו. אין בתאגיד עובד של עיריית בת ים, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהנו בעל מניות עיקרי בתאגיד או מנהל של התאגיד. אין בתאגיד חבר מועצה, קרובו (כמשמעותו בסעיף א' לעיל), סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן בעיריית בת ים או של מי שכהן כחבר מועצה בעירייה ב- 18 החודשים שלפני המועד להגשת הצעות מחיר, אשר יש לו יותר מ- 10% מהון או רווחי החברה או שהוא - למיטב ידיעתי ו/או אמונתי - מנהל או עובד אחראי בחברה ידוע לי, העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעת המחיר שלי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה כוזבת.

חתימה

אישור

אני, _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ המוכר לי אישית/נושא ת"ז מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני .

חותמת וחתימת עו"ד

* הערה: כאשר היועץ הוא אדם פרטי יינתן תצהיר זה על ידו ויש למחוק את סעיף ג' כאשר היועץ הוא תאגיד, יינתן תצהיר על ידי מנהלו או על ידי בעל המניות העיקרי בו וימחק את סעיף ב'.



מסמך ט'
הוראות פקודת העיריות (תיקון 151)
ונוהל העסקת חברת גבייה

סימן א': הוראות כלליות

הגדרות – פרק חמישה עשר א' (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022 (תיקון מס' 158) תשפ"ד-2024

330א. בפרק זה –

- "אבטחת מידע" – כהגדרתה בחוק הגנת הפרטיות;
- "אישור" – אישור להעסקת חברת גבייה בידי עירייה כאמור בסעיף 330(א) או אישור להעסקת אדם בחברת גבייה כאמור בסעיף 330(ב), לפי העניין;
- "אמצעי אכיפה" – אמצעי מינהלי שתכליתו גביית חוב;
- "ועדת אישורים" – ועדת האישורים הארצית או ועדת אישורים עירונית;
- "ועדת האישורים הארצית" – הוועדה שהוקמה לפי סעיף 330א;
- "ועדת אישורים עירונית" – ועדה שהוקמה לפי סעיף 330יב;
- "חברת גבייה" – תאגיד העוסק בהפעלת אמצעי אכיפה לפי כל דין;
- "חוב" – כל אחד מאלה:
- (1) תשלום חובה שלא שולם במועדו;
 - (2) תשלומי פיגורים;
 - (3) קנס המשולם לקופת עירייה שלא שולם במועדו;
 - (4) תוספת פיגור שנוספה לקנס שלא שולם במועדו, לפי הוראות כל דין;
- "חוק הגנת הפרטיות" – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
- "חוק ההוצאה לפועל" – חוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967;
- "חוק חופש המידע" – חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998;
- "חוק הריבית וההצמדה" – חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ם-1980;
- "מידע" – לרבות מידע אישי כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות;
- "מסלול גבייה" – מסלול גבייה אזורי או מסלול גבייה מינהלי;
- "מסלול גבייה אזורי" – גביית ארנונה כללית או תשלום חובה אחר שלא שולמו במועדם ותשלום פיגורים עליהם לפי פסק דין או בדרך של ביצועו כמו פסק דין של בית משפט לפי הוראות כל דין;
- "מסלול גבייה מינהלי" – גביית חוב באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה;
- "נושא משרה" ו"שליטה" – כהגדרתם בחוק החברות, התשנ"ט-1999;
- "קנס" – קנס שהטיל בית משפט, קנס מינהלי או קנס בשל עבירה של ברירת משפט;
- "ראש הרשות להגנת הפרטיות" – ראש הרשות כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות;
- "שירותי גבייה" – השירותים לפי סעיף 330ח;
- "תאגיד עזר לגבייה" – כמשמעותו בסעיף 330כה;
- "תשלום חובה" – כהגדרתו בחוק הריבית וההצמדה, וכן תשלומים בעד אספקת שירותי מים וביוב שהעירייה גובה כדין בעבור חברה כהגדרתה בחוק תאגידי מים וביוב, התשס"א-2001, לפי סעיף 26(ב)(4) לחוק האמור;

"תשלומי פיגורים" – כהגדרתם בחוק הריבית וההצמדה.

כללים לגביית חובות (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330ב. (א) לכל עירייה תהיה ועדה לענייני גבייה וזה הרכבה: המנהל הכללי של העירייה, גזבר העירייה והיועץ המשפטי לעירייה.

(ב) הוועדה לענייני גבייה תקבע, באישור ראש העירייה, כללים בדבר ההליכים שתנקוט העירייה לגביית כספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים.

(ג) כללים כאמור בסעיף קטן (ב) יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה.

תשלום חובות לקופת העירייה (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330ג. כל סכום חוב המגיע לעירייה ישתלם לקופת העירייה לא יאוחר משלושה ימי עבודה לאחר גבייתו, ויירשם בספריה.

גביית חוב במסלול גבייה מינהלי (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330ד. (א) בלי לגרוע מהאמור בכל דין, פעלה העירייה לגביית חוב במסלול גבייה מינהלי, בהתאם לסמכות שהוקנתה לה לפי כל דין, יחולו הוראות סעיף זה.

(ב) (1) דרישה ראשונה לתשלום חוב לחייב שלא שילם תשלום במועדו תישלח למענו של החייב בדואר; עירייה המפעילה מערך לשליחת הודעות מקוונות תשלח לחייב דרישה כאמור גם בהודעה מקוונת, ובלבד שבידיה פרטי החייב להתקשרות עימו דרך זו; בסעיף זה –

"הודעה מקוונת" – מסרון או דואר אלקטרוני הנשלחים למספר הטלפון הנייד או לכתובת דואר אלקטרוני של החייב;
"מען" –

(1) לגבי יחיד – מענו הרשום במרשם האוכלוסין, ואם אינו רשום במרשם האוכלוסין – מענו הרשום בספרי העירייה;

(2) לגבי תאגיד – מענו הרשום על פי דין או בספרי העירייה;

(2) דרישה לתשלום חוב באופן מיידי לפני נקיטת אמצעי אכיפה תישלח למענו של החייב בדואר רשום עם אישור מסירה או תימסר במסירה אישית והוצאות המשלוח כאמור יחולו על החייב;

(3) על אף האמור בפסקה (2), הסכים אדם, בכתב, לקבל מהעירייה הודעות מקוונות, ומסר לעירייה פרטי התקשרות לעניין זה, תישלח דרישה כאמור בפסקה (2) למענו של החייב בדואר רשום וכן בהודעה מקוונת לפי פרטי ההתקשרות שמסר החייב לעניין זה.

(ג) לא תישלח לחייב דרישה לתשלום חוב ולא יינקטו נגדו אמצעי אכיפה כל עוד לא חלף המועד להגשת השגה, ערר או ערעור, אם הוא זכאי לכך, לפי העניין, על החוב, ואם הוגשו – כל עוד לא ניתנה החלטה שאינה ניתנת לערר או לערעור; הוגשו השגה, ערר או ערעור כאמור, רשאית העירייה לשלוח לחייב דרישה לתשלום או לנקוט נגדו אמצעי אכיפה לעניין חלק החוב שאינו שנוי במחלוקת.

(ד) נשלחה או נמסרה לחייב דרישה לתשלום חוב באופן מיידי כאמור בסעיף קטן (ב)(2) או (3), ולא הוטל עיקול בתוך שנה מיום שליחתה או מסירתה, לא יוטל עיקול אלא אם כן נשלחה או נמסרה שוב לחייב דרישה כאמור לפי הוראות סעיף קטן (ב), למעט אם הרשות הודיעה לחייב, אחת לשנה, על קיום החוב.

(ה) חלפו שלוש שנים מהמועד שבו הפך חוב לסופי, והעירייה טרם החלה בהפעלת אמצעי אכיפה לגבייתו, לא תנקוט עוד העירייה אמצעי אכיפה כאמור אלא בנסיבות חריגות ובאישור הוועדה לענייני גבייה של העירייה.

גביית תשלום חובה במסלול גבייה אזרחי (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330ה. עירייה רשאית לגבות תשלום חובה שלא שולם במועדו ותשלומי פיגורים במסלול גבייה אזרחי.

שכר טרחת עורך דין במסלול גבייה אזרחי (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330ו. (א) על אף האמור בסעיף 10 לחוק ההוצאה לפועל, לעניין גביית תשלומים כאמור בסעיף 330ה שסכומם אינו עולה על 4,500 שקלים חדשים, לא יישא חייב שאינו תאגיד בשכר טרחת עורך דין המייצג את העירייה במסלול גבייה אזרחי, בסכום העולה על 236 שקלים חדשים או בשיעור העולה על 10% מסכום החוב, לפי הגבוה, אולם רשם ההוצאה לפועל רשאי להחליט אחרת במקרים שבהם לדעתו ייצוג העירייה בידי עורך דין מוצדק בנסיבות העניין, בשל מורכבותו.

(ב) סכום שכר הטרחה האמור בסעיף קטן (א) יעודכן ב-1 בינואר של כל שנה, לפי שיעור עליית מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

דוח תקופתי (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330ז. עירייה תפרסם באתר האינטרנט שלה, מדי שנה, לא יאוחר מיום 31 במרס, דין וחשבון על שירותי הגבייה שניתנו לה בשנה שקדמה למועד הדיווח; בדין וחשבון כאמור תפרט העירייה, בין השאר, את שיעורי הגבייה בכל אחד ממסלולי הגבייה, לפי מיטב ידיעתה, ואם התקשרה עם חברת גבייה – את פעולות הבקרה והפיקוח שביצעה בעניין חברת הגבייה שעזמה התקשרה, וכן תלונות שהוגשו לה בעניין חברת הגבייה וממצאי בירורן.

(תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

סימן ב': חברות גבייה, בעלי תפקידים ותאגידי עזר לגבייה

התקשרות עם חברת גבייה בידי עירייה (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330ח. (א) עירייה רשאית להתקשר עם חברת גבייה לפי פרק זה, לשם ביצוע הפעולות האלה, כולן או חלקן:

(1) משלוח הודעות חיוב בשל תשלומי חובה ומשלוח הודעות לגבי קנסות שהוטלו;

(2) גבייה שוטפת של תשלומי חובה וקנסות, לרבות סיוע טכני לביצוע גבייה כאמור;

(3) גביית חובות, לרבות באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה;

(4) סיוע טכני בלבד בטיפול בבקשות למתן הנחה מתשלומי חובה;

(5) מתן מידע לחייבים בנוגע לארנונה כללית ולתשלומי חובה.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א) –

(1) כל פעולה הנוגעת לגבייה ומחייבת הפעלת שיקול דעת שניתן לעירייה או לעובד העירייה או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע בידי חברת הגבייה אלא בידי העירייה או העובד או בעל התפקיד בה, לפי העניין;

(2) חברת גבייה לא תבצע פעולות גבייה הכרוכות בכניסה לחצרים או בתפיסת מיטלטלין שהם נכס מוחשי, למעט מסירת דרישות והודעות לחייבים, ותהיה רשאית לבצע עיקול ברישום במרשם המתנהל על פי דין.

(ג) השר, באישור ועדת הפנים והגנת הסביבה של הכנסת, רשאי לקבוע פעולות נוספות שעירייה תוכל לבצע באמצעות חברת גבייה, מעבר לאלה הקבועות בסעיף קטן (א), בכפוף להוראות סעיף קטן (ב).

עידוד תחרות (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022



330ט. (א) התקשרות של עירייה עם חברת גבייה או תאגיד עוזר לגבייה תהיה במכרז פומבי על פי הוראות כל דין; קבעה העירייה במכרז תנאי בנושא מהנושאים המנויים בטור א' לתוספת לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציב דרישה מחמירה יותר מהאמור בטור ב' לתוספת האמורה או תנאי הדורש ניסיון מוכח בעבודה עם העירייה, עם רשויות מקומיות אחרות או עם גופים אחרים המנויים בסעיף 2 לחוק האמור, תנמק את החלטתה במסמכי המכרז, לאחר שהביאה בחשבון את הצורך לעודד את התחרות בענף חברות הגבייה.

(ב) התקשרות של עירייה עם חברת גבייה או תאגיד עוזר לגבייה תהיה לתקופה שלא תעלה על חמש שנים, ולעניין זה יובאו במניין התקופה כל תקופות ההתקשרות הנוספות שלעירייה זכות ברירה להאריך את ההתקשרות בהן לפי תנאי המכרז.

אישור בר-תוקף – תנאי להתקשרות (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330י. (א) עירייה לא תתקשר עם חברת גבייה אלא אם כן יש בידי חברת הגבייה אישור בר-תוקף, בכתב, מאת ועדת האישורים הארצית להתקשרותה עם העירייה, ולאחר שהיועץ המשפטי לעירייה אישר כי אין בעיסוקים או בתחומי הפעילות האחרים של חברת הגבייה, בעלי השליטה בה ונושאי המשרה בה חשש לניגוד עניינים עם פעילותה בעבור העירייה.

(ב) חברת גבייה לא תעסיק אדם במתן שירותי גבייה לעירייה, אלא אם כן יש בידיה אישור בר-תוקף בכתב מאת ועדת האישורים עירונית של אותה עירייה להעסקתו.

ועדת האישורים הארצית (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330יא. (א) במשרד הפנים תוקם ועדה ארצית למתן אישורים לחברות גבייה, וזה הרכבה:

- (1) המנהל הכללי של משרד הפנים או עובד בכיר של המשרד שהוא מינה לכך;
- (2) היועץ המשפטי של משרד הפנים או נציגו שהוא עורך דין מקרב עובדי הלשכה המשפטית של המשרד;
- (3) קצין משטרה שהשר לביטחון הפנים מינה לפי הצעת המפקח הכללי של המשטרה.

(ב) ועדת האישורים הארצית תקבע את סדרי עבודתה, אם הם לא נקבעו לפי פקודה זו.

(ג) החלטות ועדת האישורים הארצית לפי פרק זה יפורסמו באתר האינטרנט של משרד הפנים.

ועדת אישורים עירונית (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330יב. (א) בעירייה תוקם ועדה למתן אישורים לעובדי חברת גבייה, וזה הרכבה:

- (1) המנהל הכללי של העירייה או עובד בכיר של העירייה שהוא מינה לכך, ובאין מנהל כללי לעירייה – מזכיר העירייה או עובד בכיר של העירייה שהוא מינה לכך;
- (2) היועץ המשפטי לעירייה או נציגו שהוא עורך דין מקרב עובדי הלשכה המשפטית של העירייה;
- (3) גזבר העירייה או עובד בכיר של העירייה הכפוף לו.

(ב) ועדת אישורים עירונית תקבע את סדרי עבודתה, אם הם לא נקבעו לפי פקודה זו.

(ג) החלטות ועדת האישורים העירונית לפי פרק זה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה; ההחלטות שיפורסמו לא יכללו מידע, לרבות מידע פלילי בעניינו של האדם שלגביו מתבקש האישור.

תנאים למתן אישור (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330 יג. (א) ועדת האישורים הארצית לא תיתן אישור להתקשרות חברת גבייה עם עיריות, אלא אם כן התקיימו כל אלה:

- (1) חברת הגבייה היא תאגיד הרשום בישראל ומקום מושבה בישראל;
- (2) חברת הגבייה, מי ששולט בה או מי שנשלט על ידי מי מהם ועוסק בגבייה, ונושאי המשרה בה לא הורשעו בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי כי עירייה תתקשר עם חברת הגבייה ולא תלוי ועומד נגד מי מהם כתב אישום בעבירה כאמור; שר המשפטים רשאי לקבוע רשימת עבירות שיראו אותן כעבירות שמפאת מהותן, חומרתן או נסיבותיהן אין זה ראוי כי חברת גבייה תתקשר עם עירייה כאמור;

(תיקון מס' 158) תשפ"ד-2024

- (3) ראש הרשות להגנת הפרטיות הודיע לוועדת האישורים הארצית כי אינו מתנגד למתן אישור לחברת הגבייה, ויחולו לעניין זה הוראות אלה:

(א) ועדת האישורים הארצית תגיש לראש הרשות להגנת הפרטיות בקשה לקבלת עמדתו כאמור (בפסקה זו – הבקשה), לפי הנוסח שיראה שר המשפטים;

(ב) ראש הרשות להגנת הפרטיות לא יתנגד למתן אישור כאמור, אלא אם כן התקיימה אחת העילות לאי-רישום מאגר מידע לפי סעיף 10(א)(1) לחוק הגנת הפרטיות;

(ג) לא הודיע ראש הרשות להגנת הפרטיות לוועדת האישורים הארצית בתוך 21 ימים מיום שהוגשה לו הבקשה כי הוא מתנגד למתן האישור, יראו כאילו הודיע שאינו מתנגד למתן האישור.

(ב) ועדת אישורים עירונית לא תיתן אישור להעסקת עובד חברת גבייה מתן שירותי גבייה לעירייה, אלא אם כן התקיימו כל אלה:

- (1) הוא בגיר תושב ישראל;
- (2) הוא לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי שיועסק בחברת גבייה במתן שירותי גבייה לעירייה ולא תלוי ועומד נגדו כתב אישום בעבירה כאמור; שר המשפטים רשאי לקבוע רשימת עבירות שיראו אותן כעבירות שמפאת מהותן, חומרתן או נסיבותיהן אין זה ראוי כי העובר עליהן יועסק בחברת גבייה במתן שירותי גבייה לעירייה;
- (3) היועץ המשפטי לעירייה אישר כי אין בעיסוקיו האחרים או במקצועו של אותו אדם משום ניגוד עניינים עם עבודתו בחברת הגבייה;
- (4) הוא הוכיח, להנחת דעתה של ועדת האישורים, שהוא בקיא בהליכים הנדרשים לביצוע תפקידו בחברת הגבייה, בהתאם להוראות לפי פרק זה;
- (5) הוא סיים 12 שנות לימוד; ראתה ועדת האישורים כי לחברת גבייה אין אפשרות להעסיק את מי שסיים 12 שנות לימוד וכי שירותי הגבייה לעירייה עשויים להיפגע בשל כך, רשאית היא לתת לאדם אישור לפי סעיף קטן זה גם אם לא התקיים לגביו תנאי זה.

(ג) השר, באישור ועדת הפנים והגנת הסביבה של הכנסת, רשאי לקבוע תנאים נוספים למתן אישור לפי סעיפים קטנים (א) ו-(ב).

(ד) ועדת אישורים לא תיתן אישור כאמור בסעיפים קטנים (א) או (ב), לפי העניין, אם ראתה שבחמש השנים שקדמו למתן האישור התקיים אחד מאלה:

- (1) חברת הגבייה, מי ששולט בה או מי שנשלט על ידי מי מהם ועוסק בגבייה, ונושאי המשרה בה או עובד חברת הגבייה (בסעיף זה – מבקש האישור) התנהגו או פעלו באופן המסכן את שלום הציבור שבשלם אין זה ראוי כי עירייה תתקשר עימם במתן שירותי גבייה;

(2) מבקש האישור התנהג או פעל באופן שאינו הולם את מי שפועל בשירות עירייה.

(ה) במהלך הדיון בוועדת אישורים תונח לפניו חוות דעתו של היועץ המשפטי של משרד הפנים או של העירייה בדבר התקיימות התנאים האמורים בסעיפים קטנים (א)(2) או (ב)(2), לפי העניין.

(ו) ועדת אישורים רשאית לבקש מכל מבקש אישור מידע ומסמכים, אם הם דרושים לה לשם קבלת החלטה בדבר מתן אישור, ביטולו או התלייתו, ורשאית היא לראיין את מבקש האישור.

תוקפו של אישור וחיידוש אישור (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330 יד. (א) אישור ראשון לחברת גבייה כאמור בסעיף 330 י(א) או לעובד חברת גבייה כאמור בסעיף 330 י(ב) או אישור כאמור שחודש יעמוד בתוקפו עד יום 31 בדצמבר בשנה העוקבת לשנה שלאחר השנה שבה הוא ניתן.

(ב) בקשה לחידוש אישור תוגש לוועדת האישורים לעניין חברת גבייה לא יאוחר מארבעה חודשים לפני תום תקופת תוקפו, ולעניין עובד חברת גבייה – לא יאוחר משלושה חודשים; הוגשה בקשה במועד כאמור, יעמוד האישור שחידושו התבקש בתוקפו עד החלטת ועדת האישורים בעניינו או עד תום שישה חודשים מתום תקופת תוקפו, לפי המוקדם.

אי-חיידוש אישור, ביטול אישור או פסילת מקבלת אישור (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330 טו. (א) ראתה ועדת אישורים כי מתקיים אחד מאלה, רשאית היא לבטל אישור שנתנה לחברת גבייה או לעובד חברת גבייה או לסרב לחדשו, לאחר שנתנה לחברת הגבייה או לעובד חברת הגבייה, לפי העניין, הזדמנות לטעון את טענותיהם לפניו:

(1) חברת הגבייה או עובד חברת הגבייה פעלו בניגוד להוראות הדין או בניגוד להנחיות שנתן להם גזבר עירייה או מי שהוא מינה לעניין זה;

(2) חברת הגבייה או עובד חברת הגבייה נותנים שירותי גבייה לעירייה באופן שאינו הולם את מי שפועל בשירות עירייה.

(ב) ביטלה ועדת אישורים אישור או סירבה לחדשו, כאמור בסעיף קטן (א), רשאית היא שלא לתת אישור לאותה חברת גבייה, למי ששולט בה או נשלט על ידיה או למי שנשלט על ידי מי מהם או לאותו עובד חברת גבייה, לפי העניין, לתקופה שלא תעלה על חמש שנים ממועד החלטתה, בהתחשב בנסיבות העניין.

(ג) ועדת אישורים תבטל אישור שנתנה לחברת גבייה או לעובד חברת גבייה, תסרב לחדשו או תפסול חברת גבייה או עובד חברת גבייה מלקבל אישור לתקופה שלא תעלה על חמש שנים, לאחר שנתנה להם הזדמנות לטעון את טענותיהם לפניו, אם ראתה שהתקיים אחד מאלה, לפי העניין:

(1) התקיימה בחברת הגבייה או בעובד חברת הגבייה עילה שהיה בה כדי למנוע מתן אישור לפי סעיף 330 יג(א) עד (ד), לפי העניין;

(2) חברת הגבייה או עובד חברת הגבייה קיבלו את האישור על יסוד פרטים שאינם נכונים או כוזבים.

בירור תלונות נגד חברת גבייה ועובדיה (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330 טז. (א) הוגשה לוועדת אישורים עירונית תלונה נגד עובד חברת גבייה, רשאית היא, לאחר שנתנה לו הזדמנות לטעון את טענותיו לפניו, להתלות את אישורו עד לסיום בירור התלונה; לא הסתיים בירור התלונה בתוך חודשיים מיום ההתליה – ההתליה בטלה זולת אם החליטה הוועדה, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להאריך את ההתליה בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים.

(ב) ראתה ועדת אישורים עירונית, בעקבות תלונה שהוגשה לה נגד חברת גבייה או עובד חברת הגבייה או בעקבות מידע אחר שהגיע אליה, שחברת גבייה נותנת שירותי גבייה לעירייה באופן שאינו הולם את מי שפועל בשירות העירייה, שלא לפי הוראות הדין או שלא לפי הנחיות שנתן לה גזבר העירייה או מי שהגזבר מינה לעניין זה, רשאית היא, לאחר שנתנה לחברת הגבייה הזדמנות להשמיע את טענותיה לפנייה, להורות על הפסקת ההתקשרות של העירייה עם חברת הגבייה; אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל הוראה אחרת, בדין או בחוזה, המאפשרת לעירייה להפסיק את התקשרותה עם חברת הגבייה.

(ג) הממונה על תלונות הציבור בעירייה יכרר תלונות נגד חברת הגבייה שהתקשרה עם העירייה או נגד עובד חברת הגבייה כאמור, ורשאי הוא, אם ראה שהדבר מצדיק זאת, להעביר את ממצאי בירור התלונה גם לוועדת האישורים הארצית.

(ד) עירייה תפרסם באתר האינטרנט שלה ובאמצעים נוספים כפי שתקבע, בסמוך למקום שבו מתפרסם מידע הנוגע לחיובי ארנונה כללית ותשלומי חובה ולתשלום חובות אחרים לעירייה, מידע בדבר דרכי הגשת תלונות נגד חברת גבייה שהתקשרה עימה ועובדיה ואופן בירורן.

דיווח של ועדת אישורים עירונית לוועדת האישורים הארצית ופעולות על פיו (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330.יז. (א) החליטה ועדת אישורים עירונית לסרב לתת אישור לעובד חברת גבייה או שלא לחדש אישור כאמור, או החליטה כאמור בסעיפים 330טו או 330טז לגבי עובד של חברת גבייה, תמסור על כך דיווח מפורט ללא דיחוי לוועדת האישורים הארצית.

(ב) קיבלה ועדת האישורים הארצית דיווח כאמור בסעיף קטן (א), רשאית היא, אם מצאה חומרה מיוחדת בהתנהלות העובד ולאחר שנתנה לעובד הזדמנות להשמיע את טענותיו, לקבוע כי החלטת ועדת האישורים העירונית כאמור תחול לגביו גם בכל הנוגע להעסקתו כעובד של חברת גבייה בכלל הרשויות המקומיות או בחלק מהן, כפי שתקבע.

הגבלות על עיסוק בתחום העירייה ועל קיום קשר כלכלי עם העירייה (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330.יח. (א) חברת גבייה הנותנת שירותי גבייה לעירייה ועובד חברת גבייה כאמור לא יעסקו בתחומי אותה עירייה בגביית חובות שלא בעבור העירייה, למעט גבייה בעבור רשות ציבורית אחרת, ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד עניינים, ושלא יעסקו בתחומי אותה עירייה במדידת נכסים או בסיווגם לעניין ארנונה; לעניין זה, "רשות ציבורית" – כהגדרתה בסעיף 2 לחוק חופש המידע.

(ב) חברת גבייה, תאגיד עזר לגבייה, מי ששולט בהן או מי שנשלט על ידי מי מהן, לא יקיימו כל קשר כלכלי עם העירייה, למעט זה הנוגע לביצוע תפקידי חברת הגבייה או תאגיד עזר לגבייה לפי פרק זה; לעניין זה, "קשר כלכלי" – מתן או קבלה של הלוואות או של מקדמות כספיות על חשבון גבייה עתידית או דמי זיכיון, שותפות בעסקים, עסקאות משותפות או שותפות בנכסים.

קבלת מידע בידי חברת גבייה והטיפול במידע (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330.יט. (א) העירייה רשאית להעביר לחברת הגבייה שעימה התקשרה מידע שברשותה כדין בדבר כתובתו של חייב, נכסיו, לרבות נכסי מיטלטלין, מקורות הכנסתו, פרטי חובו ופרטי ההתקשרות עימו, אם הדבר נדרש לביצוע פעולות בהתאם להוראות לפי פקודה זו.

(ב) על מסירת מידע לפי סעיף זה יחולו ההוראות שנקבעו לפי חוק הגנת הפרטיות לעניין החזקת מידע, שמירתו ודרכי מסירתו.

(ג) בלי לגרוע מהוראות סעיף קטן (ב), חברת גבייה אחראית לאבטחת המידע המתקבל מהעירייה והמידע שנצבר אצלה אגב מתן שירותי הגבייה לעירייה, ובכלל זה



מניעת שימוש לרעה במידע, פיקוח ובקרה על הגישה למידע ועל השימוש בו ואבטחה של מערכות המחשוב שבהן המידע מוחזק.

(ד) סיימה חברת גבייה לתת שירותי גבייה לעירייה, תעביר את המידע שבידיה לידי העירייה ולידי חברת הגבייה שנבחרה במקומה, אם נבחרה, לפי הנחיות העירייה; נותר בידי חברת הגבייה מידע לאחר ביצוע ההוראות האמורות, תשמיד את המידע שהגיע אליה עקב מתן שירותי הגבייה לעירייה ותודיע על כך לעירייה; שר המשפטים רשאי לקבוע הוראות לעניין השמדת המידע.

(ה) חברת גבייה ועובדיה לא יגלו מידע שהגיע אליהם עקב מתן שירותי גבייה לעירייה ולא יעשו בו כל שימוש, אלא לשם מתן שירותי הגבייה לעירייה.

(ו) לא יועבר מידע כאמור בסעיף קטן (א) אלא לעובד חברת הגבייה המחזיק באישור בר-תוקף מוועדת אישורים.

(ז) לשם מתן שירותי גבייה לעירייה, חברת גבייה ועובדיה לא יעשו שימוש בכל מידע אחר שברשותם אשר מקורו אינו בעירייה או בפעולות שנקטו לשם מתן שירותי הגבייה לעירייה; ואולם, חברת הגבייה ועובדיה רשאים לעשות שימוש במידע אחר כאמור בהתקיים כל אלה:

(1) מדובר במידע שהעירייה הייתה רשאית לעשות בו שימוש ולאסוף אותו, לצורכי גבייה, אם הייתה מבצעת את מתן שירותי הגבייה בעצמה;

(2) איסוף המידע והשימוש בו בידי חברת הגבייה מותרים לפי דין.

(ח) השימוש במידע כאמור בסעיף קטן (ז) ייעשה לפי נוהל עבודה שיקבע לעניין זה גזבר העירייה ושיכלול את סוגי המידע, הדרך והתנאים לשימוש במידע, לרבות האמצעים הנדרשים לניטור, לפיקוח ולבקרה על פעולת חברת הגבייה לפי הנוהל.

(ט) מסר חייב לחברת גבייה או לעובד חברת גבייה ידיעות על ענייני הפרטים, לרבות מידע, לשם העברתו לעירייה, לא ישמרו חברת הגבייה או עובד חברת הגבייה את המידע כאמור, לא יאגרו אותו במאגר מידע ולא יעשו בו כל שימוש אחר זולת העברתו לעירייה ללא דיחוי.

פעולת חברת גבייה לפי הנחיות מטעם גזבר העירייה (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330כ. (א) חברת גבייה הנותנת שירותי גבייה לעירייה תפעל לפי הנחיות גזבר העירייה או לפי נוהל עבודה שיקבע הגזבר, והכול בכפוף להוראות לפי פקודה זו.

(ב) חברת גבייה הנותנת שירותי גבייה לעירייה לא תנקוט אמצעי אכיפה, למעט משלוח דרישה ראשונה לתשלום בכתב, אלא לפי החלטה פרטנית בכתב של גזבר העירייה או של מי שהוסמך לכך לפי פקודת המסים (גבייה).

(ג) הנחיות או נוהל כאמור בסעיף קטן (א) יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה.

סייג לתשלום לחברת גבייה (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330כא. שכר או תמורה אחרת שהעירייה משלמת, במישרין או בעקיפין, לחברת גבייה בעבור שירותי גבייה של חובות שלגביהם הורתה העירייה לחברת הגבייה לנקוט אמצעי אכיפה וסכומם תלוי בסכום החוב שגבתה חברת הגבייה בפועל, יחושבו רק לפי סכום החוב כפי שהיה במועד שבו הורתה העירייה לחברת הגבייה לנקוט אמצעי אכיפה.

פיקוח, בקרה וביקורת (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330כב. (א) העירייה תפקח על חברת הגבייה שעימה התקשרה ותקיים בקרה על פעולותיה, והכול לעניין מתן שירותי גבייה לעירייה.

(ב) ביקורת מבקר העירייה תיעשה גם לגבי חברת גבייה שהתקשרה עם העירייה לעניין מתן שירותי גבייה לעירייה ויראו לעניין זה את חברת הגבייה כגוף עירוני מבוקר כעמור בסעיף 170א(ב).

(ג) חברת גבייה שהתקשרה עם עירייה תהיה גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב], לעניין שירותי הגבייה שהיא נותנת לעירייה.

קביעת אמות מידה (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330 כג. עירייה תקבע אמות מידה והוראות בענין הרמה, הטיב והאיכות של השירותים שעל חברת גבייה ותאגיד עזר לגבייה לספק לה, לתושביה ולחייבים אחרים בתחום העירייה, ובכלל זה אמות מידה והוראות בעניינים אלה:

- (1) קיום מרכז קבלת קהל, מועדי תפעולו וזמני המתנה לקבלת שירות בו;
- (2) קיום מוקד שירות טלפוני, מועדי תפעולו וזמני המתנה לקבלת שירות בו;
- (3) קיום אתר אינטרנט באמצעותו ניתן לקבל מידע ומענה לפניות;
- (4) שפות מתן השירות;
- (5) נגישות השירות לאנשים עם מוגבלות;
- (6) זמני מענה לפניות המתקבלו בכתב, ובכלל זה בדואר אלקטרוני;
- (7) חובת תיעוד פעולות ומענה לפניות;
- (8) דיווחים עתיים לעירייה על פעולותיה.

ביצוע פעולות גבייה מיוחדות באמצעות בעל תפקיד (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330 כד. (א) עירייה רשאית לנקוט אמצעי אכיפה הכרוכים בכניסה לחצרים או בתפיסת מיטלטלין (בסעיף זה – פעולות גבייה מיוחדות) באמצעות הטלת ביצוען על בעל תפקיד כהגדרתו בסעיף 5 לחוק ההוצאה לפועל (בסעיף זה – בעל תפקיד), בהתאם להוראות פרק זה; אין בהוראת סעיף קטן זה כדי למנוע עיקול נכס לא מוחשי באמצעות חברת גבייה.

(ב) בעל תפקיד לא יועסק ולא יהיה קשור בדרך אחרת, במישורין או בעקיפין, לחברת הגבייה שהתקשרה עם העירייה, לבעל שליטה בחברת הגבייה או לנושא משרה בה.

(ג) בעל תפקיד יהיה רשאי לבצע פעולות גבייה מיוחדות שהוטלו עליו לפי פרק זה, ולעניין סעיפים 5 עד 5 ח לחוק ההוצאה לפועל יראו פעולות שביצע בעל תפקיד לפי פרק זה כאילו הוטלו עליו על ידי רשם ההוצאה לפועל או מנהל לשכת ההוצאה לפועל, לפי העניין.

(ד) בעת ביצוע פעולות גבייה מיוחדות בהתאם להוראות פקודה זו, יעמוד בעל תפקיד באופן גלוי תג המזהה אותו ואת תפקידו ויחזיק ברשותו את האישור שניתן לו לפי חוק ההוצאה לפועל ואת ההוראה שנתן לו הגורם המוסמך לכך בעירייה לביצוע הפעולות, ויציגם לפי דרישה.

(ה) על פעולות בעל תפקיד כאמור יחולו הוראות סעיפים 330 יט, 330 כ, 330 כב ו-330 כו, בשינויים המחויבים.

(ו) סמכויות ועדת האישורים הפועלת לפי סעיף 15 לחוק ההוצאה לפועל יחולו גם לעניין תלונות על פעולות בעל תפקיד לפי הוראות סעיף זה.

(ז) אין בהוראות סעיף זה כדי למנוע הטלת ביצוען של פעולות כאמור בסעיף זה על עובד העירייה, לפי הוראות כל דין.

תחולת הוראות על תאגיד עזר לגבייה (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330 כה. (א) עירייה רשאית להעסיק תאגיד עזר לגבייה לשם מתן שירותי גבייה שאינם כוללים נקיטת אמצעי אכיפה.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), תאגיד עזר לגבייה יהיה רשאי לסייע לעירייה בטיפול בבקשות להנחה מתשלומי חובה, ובלבד שתאגיד העזר לגבייה, מי ששולט בו או מי שנשלט על ידי מי מהם לא התקשר עם העירייה כחברת גבייה.

(ג) הוראות סעיפים 330יט, 330כב, 330כו, 330כז ו-330כח(א) יחולו על תאגיד עזר לגבייה, בשינויים המחויבים.

תקנות – פרק חמישה עשר א' (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330כו. (א) השר רשאי לקבוע הוראות בעניינים אלה:

(1) אופן ביצוע פעולות בידי חברת גבייה הנותנת שירותי גבייה לעירייה, לרבות אופן הפקדת הכספים שגבתה חברת הגבייה וסדרי הבקרה והפיקוח של העירייה על פעולות חברת הגבייה, ובלבד שלא יהיה בהוראות לפי פסקה זו כדי לתת לחברת גבייה סמכויות פיקוח ואכיפה שאינן נתונות לה לפי דין;

(2) דרך הפעולה של עובד חברת גבייה הנותנת שירותי גבייה לעירייה במסגרת עבודתו בחברת הגבייה לפי פרק זה, ורשאי הוא לקבוע הוראות שונות לגבי סוגי תפקידים שונים.

(ב) השר ושר המשפטים רשאים לקבוע הוראות נוספות על ההוראות שנקבעו לפי כל דין, לעניין חובות אבטחת המידע של העירייה ושל חברת הגבייה לגבי המידע המועבר לפי פרק זה ולעניין חובות הפיקוח של העירייה על קיום החובות האמורות בידי חברת הגבייה.

(ג) השר, בהסכמת שר המשפטים ובאישור ועדת הפנים והגנת הסביבה של הכנסת, רשאי לקבוע סוגי מידע נוספים על אלה המנויים בסעיף 330יט(א), שעירייה רשאית להעביר לחברת גבייה שעימה התקשרה, אם הם נדרשים לביצוע פעולות בהתאם להוראות לפי פקודה זו.

מסירת מידע ותחולת חוק חופש המידע (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330כז. (א) חברת הגבייה תמסור לעירייה כל מידע הדרוש לה לשם מילוי חובותיה ותפקידה לפי כל דין.

(ב) בלי לגרוע מהוראות סעיף קטן (א), יראו את המידע שמחזיק חברת גבייה עקב פעולותיה לפי חוק זה כמידע כמשמעותו בחוק חופש המידע, הנמצא ברשות העירייה.

עונשין (תיקון מס' 151) תשפ"ב-2022

330כח. (א) העובר על הוראות סעיף 330יט(ה), (ז) או (ט), דינו – מאסר שלוש שנים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(3) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

(ב) עובד חברת גבייה העוסק במתן שירותי גבייה לעירייה לפי הוראות פרק זה, דינו, בפעולתו במתן שירותי גבייה לעירייה, כדין עובד הציבור, לעניין חיקוקים אלה:

(1) חוק שירות הציבור (מתנות), התש"ם-1979;

(2) חוק העונשין, התשל"ז-1977 – ההוראות הנוגעות לעובדי הציבור.



נוהל העסקת חברת גבייה

עיריית בת ים בחרה להיעזר בחברה חיצונית (להלן: "חברת גבייה"). לצורך גביית חובות, קנסות וגזרי דין (להלן - "חובות") שפעולות הגבייה השוטפות מהם לא צלחו.

חברת הגבייה תפעל לגביית החובות על פי פקודת המיסים גבייה, פקודת העיריות, חוזר מנכ"ל משרד הפנים משנת 2003 להעסקת חברות גבייה והחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב 2022. וכל דין אחר החל על הרשויות המקומיות וחברות הגבייה. (להלן: "הוראות הדין")

מטרת מסמך זה - לקבוע נהלים

1. המחייבים את עובדי העירייה בהטלת משימות על חברת הגבייה ועובדיה.
2. המחייבים את חברת הגבייה ועובדיה בהתנהלותם מול החייבים.
3. הקובעים אמות מידה השומרות על זכויות החייבים שנאכפים על ידי חברת הגבייה.

הגדרות

1. פקודת המיסים גבייה – פקודה זו באה על מנת להסדיר את הגבייה ממיסים ובין השאר חיובי ארנונה, אגרות, היטלים וקנסות של הרשות המקומית.
2. פקודת העיריות – מפורסמת בדיני ישראל ומהווה מעין נוהל וכללי התנהלות לרשויות המקומיות, וכן את התנהלות המשפט המנהלי.
3. נוהל מנכ"ל משרד הפנים להעסקת חברות גבייה משנת 2003: הנוהל מגדיר את מערכת היחסים בין הרשות המקומית לחברת הגבייה הפועלת מטעמה, וכן הנחיות מותר ואסור בהתנהלות שני הגופים.
4. החוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151) התשפ"ב 2022*: מעגן בחוק את העסקת חברות הגבייה ע"י הרשויות המקומיות.

הגדרת חוב (וברבים חובות)

- קנס / דו"ח שעבר המועד להגשת בקשה לביטולו או עבר המועד להגשת בקשה להשפט והפך חלוט.
- גז"ד שעבר המועד להגיש לגביו ערעור.
- קנס / דו"ח / גז"ד שלא שולם במועדו
- תוספת פיגור לקנס / דו"ח / גז"ד שלא שולם במועדו

פעולות האכיפה

1. פעולות האכיפה המותרות לביצוע ע"י הרשות המקומית מפורטות בין השאר ב"תקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות)" במרוכז. כמו כן, גובה ההוצאה המרבית שניתן להשית על החייבים בגין ביצוע פעולות אלה. (להלן: "ההוצאות המרביות").



2. פעולות האכיפה המותרות ע"י חברות הגבייה – כל פעולות האכיפה המוגדרות בתקון 151 לפקודת העיריות.

נהלים המחייבים את עובדי העירייה בתחום אכיפת הגבייה

ביצוע פעולות אכיפה

- האחראי מטעם העירייה – גזבר העירייה או מי מטעמו (להלן: "אחראי מטעם העירייה") יורה למנהל מטעם חברת הגבייה לשלוח קובץ חייבים לאכיפה.
 - הקובץ הנשלח ייבדק ע"י האחראי מטעם העירייה באופן פרטני בהתאם לאמות המידה הבאות:
 - עומק הפיגור ביחס להוראות הדין
 - גובה החוב
 - פרטי החייב ומהות החוב
 - מסלול האכיפה המיועד.
 - ביצוע כל הוראות הדין לגבי אוכלוסיית השליפה.
 - האחראי מטעם העירייה יסנן מהקובץ הנשלח את אלה שאינם עומדים בקריטריונים ו/או אלה שפנו ובקשו להשעות את תהליכי האכיפה ובקשתם טרם טופלה ו/או נתקבלה.
 - כל המופיעים בקובץ הנשלח יקבלו הודעה ראשונה קצובת זמן תשלום בדואר רגיל ובמידה וכתובת הדוא"ל ו/או מספר הנייד שלהם. נמצאים במערכת יקבלו מסרון ו/או הודעת דוא"ל במקביל.
- לאחר שחלף המועד לתשלום ההודעה הראשונה:
- האחראי מטעם העירייה יורה למנהל מטעם חברת הגבייה לשלוח קובץ חייבים לאכיפה של החייבים שלא שילמו את ההודעה הראשונה. לחייבים אלה תישלח הודעה שניה בדואר רשום הכולל אישור מסירה.
 - הקובץ ייבדק פרטנית ע"י האחראי מטעם העירייה ויסוננו ממנו החריגים באותו אופן שנעשה בהודעה הראשונה.
 - לאחר שחלף המועד לעיל, יורה האחראי מטעם העירייה לבצע פעולות שליפה של חייבים שלאחר ההודעה בדואר רשום עם אישור מסירה לא שילמו את חובם.
 - האחראי מטעם העירייה יבחן באם בקובץ הנשלח לא בוצעו תשלומים וכן שלכל הנשלפים בקובץ נשלחו ההודעות הראשונה והשנייה כאמור בהוראות הדין.



- האחראי מטעם העירייה יקבע את מסלול פעולת האכיפה עיקולי בנקים, ויבדוק פרטנית את רשימת החייבים. לאחר סינון - חברת הגבייה תבצע פעולת עיקול הבנק בלבד. נציגי העירייה יבצעו את פעולות העיקול ברישום ובפועל ככל שידרש.

נהלים ואמות מידה המחייבים את חברת הגבייה ועובדיה

1. חברת הגבייה ועובדיה יפעלו אך ורק בהתאם להנחיות המפורטות במסמך זה.
2. חברת הגבייה ועובדיה יבצעו הוראות שניתנו להן ע"י הגזבר ו/או מי מטעמו ללא הפעלת שיקול דעת.
3. לא תבוצע כל פעולת שליפה ו/או פעולת אכיפה כנגד חייב ו/או קבוצת חייבים - אלא וניתנה הוראה בכתב לעשות כן.
4. על חברת הגבייה ועובדיה לשמור על סדר הפעולות ולוחות הזמנים הקבוע בהוראות הדין.
5. על חברת הגבייה ועובדיה לעמוד בהוראות הבאות:

1. תיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב-2022
2. הוראות החוק לתיקון פקודת העיריות לאבטחת מידע כהגדרתה בסעיף 7 לחוק להגנת הפרטיות.
3. הוראות ועדות האישורים הארצית והעירונית.
4. חוק הגנת הפרטיות התשכ"ז
5. חוק ההוצאה לפועל
6. חוק חופש המידע
7. חוק הריבית וההצמדה
8. הוראות הדין לעניין חברות גבייה.
9. חוק לצמצום השימוש במזומן, תשע"ח-2018.

תשלומים

- כל התשלומים בכל אמצעי התשלום יבוצעו ישירות לחשבון העירייה למעט מזומנים והמחאות שיתקבלו ויפקדו ביום העסקים הקרוב לחשבון הבנק של העירייה בלבד בהתאם להוראות העירייה.
 - יובהר כי לא יפקיד עובד חברת גבייה ו/או חברת גבייה כל תשלום לחשבון אחר מחשבון העירייה. גם לא לצורך כיסוי עמלתו ו/או שכר טרחתו.
 - עובדי חברת הגבייה יפיקו קבלה ממערכת המחשוב שעליה תחליט העירייה עבור כל תשלום שיקבלו.
 - הפחתות חיוב והסדרי תשלום:
1. התשלומים שהתקבלו בידי חברת הגבייה יופקדו על ידי חברת הגבייה, בסוף כל יום עבודה בחשבון הרשות המקומית שנקבע לשם כך.
 2. חברת הגבייה תנפיק לכל משלם קבלה על התשלום שבוצע על ידו.
 3. סכום החיוב שיגבה על ידי חברת הגבייה הינו מלוא הסכום הנקוב בהודעות החיוב שנשלחו לחייב. חברת הגבייה לא תתיר הפחתה כלשהי בסכומים אלה. אלא אם קיבלו לכך אישור מהיועמ"ש או תובעת העירונית בענין דוחות וקנסות.



1. חברת הגבייה תמנה אחראי לביצוע ההסכם עם הרשות המקומית. האחראי יהיה איש הקשר עם הרשות המקומית ויהיה ממונה על כל עובדי חברת הגבייה המספקת שירותים לרשות. זהותו של האחראי תאושר על ידי גזבר הרשות המקומית.
2. חברת הגבייה מתחייבת כי כל מידע שהגיע לחברה או לעובדים המועסקים על ידה במתן שירות לרשות המקומית, אגב ביצוע החוזה. מתן השירות ישמש רק לצורך ביצוע השירות - לא יעשה בו כל שימוש במידע לצורך אחר ולא יימסר לאדם שאינו מוסמך לקבלו.

פיקוח ובקרה

1. הרשות המקומית תמנה סגן גזבר העירייה שיהווה מפקח כפוף לגזבר הרשות, אשר יהיה אחראי על הקשר עם חברת הגבייה ועל הפיקוח והבקרה עליה.
2. החברה תערוך אחת לתקופה, שתיקבע על ידי הרשות ולא פחות מאחת לרבעון, דין וחשבון מפורט על הפעולות שביצעה עבור הרשות בתקופת הדו"ח, על החייבים שטיפלה בהם ועל תוצאות הטיפול. הדין וחשבון יועבר למפקח.
3. המפקח יערוך בדיקות מדגמיות של תיקי חייבים שטופלו על ידי חברת הגבייה, על מנת לוודא שהוראות הדין, נוהל זה וההנחיות שניתנו על ידי הרשות המקומית בוצעו כנדרש.
4. המפקח יהיה אחראי לבדיקת כל תלונה שתתקבל כנגד החברה, יברר אותה וימסור את מסקנות בדיקתו לגזבר הרשות.
5. אחת לתקופה שתקבע יגיש המפקח דין וחשבון לגזבר הרשות - ובו סיכום פעולות הפיקוח והבקרה שביצע, פירוט החריגות שנתקל בהם, אם היו כאלה, מהנחיות וחוות דעתו לגבי מידת עמידתה של החברה בכללים.
6. מצא המפקח במהלך עבודתו שהתנהגותו של עובד מעובדי חברת הגבייה מצדיקה לשקול ביטול האישור שניתן להעסקתו - יבוא עניין העסקת עובדים זה לידיעת גזבר הרשות, אשר יעביר העניין לדיון בוועדה לאישור העסקת עובדים.
7. מצא המפקח כי החברה או מי מעובדיה חרגו מהוראות הדין, הנוהל או ההנחיות - ידווח על כך מיידית לגזבר הרשות. גזבר הרשות, ביחד עם היועץ המשפטי, ימליצו בפני מנכ"ל הרשות, או ראש הרשות על הצעדים שיש לנקוט כתוצאה מחריגה זו, לרבות במקרים המתאימים הפסקת ההתקשרות עם החברה.
8. החברה תשמור כל מסמך המתייחס לפעולות שבוצעו על ידה בשירות הרשות המקומית במשך התקופה בה מחויבת הייתה הרשות המקומית לשמור אותם מסמכים אילו נמצאו ברשותה, ותמציא מהם העתק לרשות המקומית כל אימת שתידרש לכך.