



מתן מידע מתיק רישוי עסקים על פי חוק חופש המידע

לפי הנחיות הממונה על חוק חופש המידע בעירייה

כל בקשה למידע ו/או צילום תיק רישוי עסקים, אשר תתקבל בין אם באמצעות הממונה על חוק חופש המידע ובין אם ישירות במחלקה לרישוי עסקים, תטופל כמפורט להלן:

בחינת הבקשה לגופה על פי העקרונות הבאים

1. יש לוודא כי המבקש הינו בעל זכות בנכס, כלומר בעלות או שוכר/מפעיל (להלן "בעל זכות"). כל בקשה של גורם שאינו קשור לעסק תועבר לקבלת חו"ד מקדמית של הממונה על חוק חופש המידע בעירייה בכפוף למגבלות הקבועות בחוק חופש המידע התשנ"ח-1998.
2. בקשה של בעל זכות תענה בחיוב כולה או חלקה לאחר בדיקת המידע ומיונו, למעט החריגים הבאים הקבועים בחוק:
 - א. מידע-כל מידע המצוי ברשות הציבורית כתוב מצולם ממוחשב. מידע כפי שהוא ללא עיבוד ניתוח וכיו"ב.
 - ב. המידע נוצר או נתקבל למעלה משבע שנים לפני הגשת הבקשה ואיתורו כרוך בקושי של ממש.
 - ג. לאחר שהרשות נקטה אמצעים סבירים התברר לה כי לא ניתן לאתר את המידע המבוקש או שאינו מצוי ברשותה.
 - ד. המידע בידי רשות ציבורית אחרת ואין בהפניית המבקש משום הכבדה בלתי סבירה לקבל את המידע. במקרה כאמור תפנה הרשות את המבקש לאותה הרשות ברשותה מצוי המידע המבוקש.
 - ה. מידע שיש בו פגיעה בפרטיות.
 - ו. מידע פנימי אשר גילוייו עלול לשבש את התפקוד התקין של הרשות הציבורית.
 - ז. מידע על מדיניות בשלבי עיצובה.
 - ח. מידע על פרטי מו"מ עם גוף או אדם מחוץ לרשות.
 - ט. מידע בדבר דיונים פנימיים תרשומות, התייעצות פנימיות בין עובדי הרשות חבריה או יועציה, דברים שנאמרו במסגרת תחקיר פנימי, חו"ד, טיוטה, עצה, המלצה.
 - י. מידע הנוגע לניהול הפנימי של הרשות.
 - יא. מידע הנוגע לעסקו של אדם, שאינו המבקש, שפרסומו עלול לגרם לו נזק.
 - יב. מידע שהגיע לרשות שגילוייו עלול לפגוע בהמשך קבלת המידע.
 - יג. מידע על שיטות עבודה ונהלים של רשות ציבורית העוסקת באכיפת החוק או שיש לה סמכות חקירה או בירור תלונות שגילוייו עלול לפגוע בפעילות האכיפה, בהליכי החקירה או זיהוי מקור המידע החסוי.
 - יד. מידע הנוגע לענייני משמעת של עובד ברשות ציבורית.
 - טו. מידע שיש בגילוייו משום פגיעה בצנעת הפרט של אדם שנפטר.
 - טז. מידע אודות צד ג' רק לאחר קבלת אישור להעברת המידע.

אגרות בגין הטיפול וההפקה של המידע ואופן גבייתן

1. עיון בתיק רישוי עסקים אינו כרוך בתשלום.
2. צילום התיק יהיה כרוך באגרות המפורטות להלן, אשר ניתן יהיה לשלם אותן על פי הקבוע בחוק ו/או קביעת הממונה על חופש המידע באתר משרד המשפטים/היחידה לחופש המידע.
3. התשלום מהווה תנאי לקבל המידע.
4. על המבקש להמציא אישור על ביצוע התשלום בטרם יקבל את הצילומים.
5. האגרות לפי תקנות חופש המידע (אגרות) תשנ"ט-1999 הינן: אגרת בקשה: 100 ₪ (בקשה של גורם/אדם לצלם את המידע המצוי עליו פטור מאגרה זו); אגרת טיפול: 45 ₪ (עד שלוש שעות טיפול); אגרת הפקה: 1.35 ₪ עבור כל צילום; 5.34 ₪ לכל דיסק מחשב שנמסר; התחייבות: המגיש בקשה ישלם אגרת בקשה ויתחייב לשלם עד 266 ₪ עבור טיפול והפקה. סכום האגרות מתעדכן בהתאם לאמור בתקנות הני"ל.
6. במידה והממונה מעריך את הטיפול בסכום גבוה יותר עליו לפרט זאת בכתב.

הנחיות להגשת בקשה לקבלת מידע

1. להגשת בקשה לממונה על חוק חופש המידע בעירייה (עו"ד אילנה קרומר) יש לפנות למחלקה המשפטית, לאחר תאום טלפוני מראש (טל' 03-5558458; פקס' 03-5558603).
2. עיון בתיקי עסקים וצילום תוכנית עסק ע"י בעלי עסקים פעילים, ו/או מיופה כוח מטעמם, יתאפשר לאחר הגשת בקשה באמצעות **טופס בקשה בעניין רשיון עסק ו/או פעילות אחרת של עסק** (שאותו ניתן להוריד מאתר האינטרנט העירוני או לקבלו במשרדי המחלקה), המצאת יפוי כוח (באמצעות טופס יפוי כוח שאותו ניתן להוריד מאתר האינטרנט העירוני או לקבלו במשרדי המחלקה), וצירוף צילום ת"ז של בעל העסק.
3. **למען הסר ספק מובהר: העיון/צילום לא יהיה במעמד הגשת הבקשה, אלא לאחר בדיקה ואישור המבוקש, ולאחר תאום מראש של העירייה עם המבקש.**