



עיריית בת – ים
מכרז פומבי
מס' 58.26

לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים



עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -

1. עיריית בת ים מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור ופינוי תכולתם משטח השיפוט של העירייה למחזור מוכר בישראל (להלן – "העירייה", "המכרז", "העבודות" ו-"הפסולת", בהתאמה).
 2. את מסמכי המכרז אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו תמורת תשלום בסך **1,000 ₪** (אשר לא יוחזרו). רכישת החוברות תבוצע דרך אתר העירייה שכתובתו www.bat-yam.muni.il בקטגוריית מכרזי העירייה (תשלום לרכישת מסמכי המכרז).
 3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית דיגיטלית בלתי מותנית בסכום של **2,500 ₪** אשר תהיה בתוקף עד לתאריך **07/03/2027** הצעה אליה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון.
 4. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא. אולם, העירייה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות ניסיונה הקודם של העירייה עם המציע (לרבות נסיון רע).
 5. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
 6. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
 7. העירייה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.
 8. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה מטעם המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
- ההצעה על מסמכיה תימסר במסירה ידנית בלבד ותוכנס לתיבת המכרזים במשרדי האגף המונציפאלי בבנין עיריית בת ים חדר 214 עד ליום **08/11/2026 בשעה 13:00**. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
- חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי העירייה, למעט אם התבקשו על ידי העירייה במסגרת ההליך המכרזי כדין.

בכבוד רב,
צביקה ברוט
 ראש עיריית בת ים



עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

תנאי המכרז

1. מהות העבודות ואופן ביצוען

- 1.1. עיריית בת ים (להלן: "**העירייה**" או "**הרשות המקומית**") מזמינה הצעות לביצוע עבודות איסוף פסולת אריזות קרטון המצטברת מעת לעת מנקודות איסוף ("איסוף מדרכות") הממוקמות/פרוסות בתחומה של העיר, והעברתה למחזור מוכר בישראל (להלן: "**נקודות איסוף**" או "**מצבורי קרטון**").
- 1.2. מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תתבצע בין היתר גם בהתאם להוראות נספח "מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון" (להלן: "**הנספח הטכני**") וכן בהתאם להוראות נספח "הוראות תפעוליות נוספות לקבלת האיסוף של פסולת אריזות קרטון" (להלן: "**הנספח האופרטיבי**"), המצורפים בהתאמה **כנספחים ה' ו-ה'** לחוזה הקבלנות.
- 1.3. מובהר ומוסכם כי בכל עניין הנוגע להסדרי הפרדה לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "**הסדר הקרטון**"), לרבות בקשר לפסולת האריזות, לשירותי האיסוף, הפינוי, השינוע, הדיווח, הבקרה, התמורה וכל עניין נלווה אחר הקשור הסדר הקרטון, יחולו באופן בלעדי הוראות הנספח הטכני, הנספח האופרטיבי ונספח הנתונים על פני כל הוראה אחרת במסמכי המכרז ו/או נספחיו ו/או ההסכם. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, שוני, כפילות, תוספת, גריעה או כל פרשנות אחרת, יגברו הוראות הנספח הטכני, הנספח האופרטיבי ונספח הנתונים כך שכל הוראה אחרת לא תחול ולא תגבר בכל הנוגע הסדר הקרטון.
- 1.4. הקבלן יספק שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי העירייה ו/או מנהל מנהל אגף שפ"ע בעירייה או מי מטעמם (להלן: "**התכנית**" ו-"**המנהל**"), בהתאמה.
- 1.5. הקבלן ישנע על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז, את כל פסולת אריזות קרטון למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין בישראל ובאישור המשרד להגנת הסביבה (להלן: "**מחזור מוכר**").

1.6. תדירות פינויים:

- 1.6.1. נקודות איסוף - הקבלן יבצע איסוף קרטון מנקודות איסוף באיזורי העסקים, קרי רחובות ראשיים, אשר מונח על ידי אנשי העסקים ומאוגד בצידי המדרכה.

האיסוף והפינוי יבוצע בימים א'-ה' החל משעה 17.30__ ובהתאם להוראות המנהל (או מוקדם יותר בהוראה בכתב מטעם המנהל כהגדרתו במכרז זה) ועד סיום העבודה ובימי שישי וערבי חג החל משעה 11.30 (או מוקדם יותר בהוראה בכתב מטעם המנהל כהגדרתו במכרז זה) ועד סיום העבודה או עד חצי שעה לפני כניסת השבת/החג בכל תחום השיפוט של העירייה. **מובהר, כי הרשות רשאית לעדכן את שעות העבודה בהתאם לעונות השנה ו/או לצרכי הרשות ו/או בהתאם לאירועים עירוניים שונים ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין כך**

מובהר בזאת כי הקבלן לא יהא זכאי בשום מקרה לתוספת תשלום מכל מין וסוג שהוא במקרה של שינוי שעות, דרישה לתוספת תמורה בגין שינוי שעות מהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ותוביל לחילוט ערבות הביצוע על ידי העירייה והגשת תביעה על ידי העירייה כנגד הקבלן. על הקבלן יהיה לאסוף את כל פסולת אריזות קרטון המצוייה בצידי המדרכה והרחובות הראשיים על פי תוכנית שתמסר על ידי העירייה או מי מטעמה, במסגרת שעות העבודה כאמור לעיל.

- 1.6.2. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית על-פי לוח הזמנים הקבוע יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבונו, וכחלק ממתן שירותיו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

- 1.6.3. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה) הכל כמפורט בהמשך מסמך זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, לרבות לא תהיה לו זכות לקבלת תמורה כספית מכל מין וסוג שהוא לענין שינוי השעות. מובהר כי שינוי הימים והשעות ייעשה בכתב ומראש.

- 1.6.4. על הקבלן יהיה לטפל בקריאות המוקד העירוני המופנות אליו לאיסוף פסולת נשוא המכרז. הקבלן ידאג לטפל בקריאה זו תוך 24 שעות, מרגע ההודעה שנמסרה והקבלן יתעד את המפגע על ידי צילום של לפני פינוי ו/או טיפול במפגע וצילום לאחר פינוי ו/או הטיפול במפגע ויעבירו למנהל אגף תברואה או מי מטעמו. יובהר כי במידה ולא יטפל בקריאות אלו, על כל קריאה מסוג זה שלא טופלה ולא תועדה על ידי הצילום כאמור, יהיה הקנס על הקבלן בסך של **300 ₪ לכל קריאה**.

1.7. שקילת משאיות:



עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 1.7.1 הקבלן ישקול את משאיות הפסולת אשר מבצעות את העבודות נשוא המכרז בשטח שיפוט העירייה. על פעילות השקילה להתבצע בטרם תחילת ביצוען של העבודות בשטח שיפוט העירייה ופעם נוספת עם סיומן של העבודות בטרם שינוע הפסולת למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.
- 1.7.2 ככל שהקבלן לא ביצע השקילות כאמור (הן בכניסה לשטח שיפוט העירייה בטרם תחילת העבודות כאמור והן בסיום ביצוע העבודות, טרם יציאה משטח שיפוט העירייה), לא תשולם ע"י העירייה התמורה בגין ביצוע העבודות באותו יום העבודה (וזאת מבלי לגרוע מפיצויים המוסכמים אשר ישולמו על ידי הקבלן כמפורט בחוזה הקבלנות). לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד העירייה בגין מימוש זכותה כאמור וחובת וידוא שקילת משאיות הפינוי כאמור חלה במישרין על הקבלן המבצע.
- 1.7.3 ככל שתהיינה תקלות במערכת השקילה כך שלא יהיה אפשרות לעשות בה שימוש סביר ותקין, ידאג הקבלן ליידע את העירייה ו/או המנהל בדבר אי תקינות מערכת השקילה וקבלת הנחיות לביצוע השקילה ביעד חליפי עליו תורה העירייה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובליוי של נציגי העירייה.
- 1.7.4 במידה שיימצא פער בין השקילות המפורטות לעיל לבין השקילה במפעל המחזור, משקל העירייה יהא הקובע לעניין זה ועל הקבלן לשאת בכלל העלויות בגין הפרש זה. לקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה לעניין המשקל הקובע.
- 1.7.5 העלייה למשקל "ס" תבוצע בתחילת עבודתו של הקבלן בכל בוקר. על המשקל לא יהיו פועלים בזמן השקילה אלא רק הנהג. יובהר, כי במהלך היום, במידה ויצטרך סבב נוסף, ייעשה שוב לכל כניסה ויציאה כאשר לפני העלייה למשקל- יפרוק את כל התשטיפים המצויים במיכל האגירה במשאית בבור ניקוז המצוי בקרבת מקום או שתורה לו העירייה. במידה ולא עשה כמפורט לעיל, תפסל שקילתו לאותו יום, לקבלן לא תהא כל טענה או דרישה לתשלום בשל כך.
- 1.8. הוראות כלליות:**
- 1.8.1 הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל תחום שיפוט העירייה באמצעות משאית (1) עם ארגז דחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 18 טון "פושר" שנת ייצור 2022 ואילך **כאשר גיל המשאית לא יעל על 5 שנים משך כל תקופת ההתקשרות.**
- לנושא איסוף פסולת קרטון המצויה בנקודות איסוף באיזורי העסקים - לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ו- 2 פועלים.
- 1.8.2 הקבלן ישנע ויוביל את הפסולת מתחום שיפוט העירייה לאתר מחזור מוכר בישראל, בהתאם לקבוע בהוראות חוזה הקבלנות ולהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים לחוזה הקבלנות. הקבלן יעביר דיווחים באמצעות מערכת דיווח אינטרנטית, והכל בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספח האופרטיבי.
- 1.8.3 על הקבלן חלה האחריות למילוי כלל הדרישות ו/או ההוראות לעניין ישום הוראות החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "**חוק האריזות**") בשטח שיפוט העירייה, לרבות כלל הדרישות החוזיות, התפעוליות, העונשיות והאחרות מכל מין וסוג שהוא ובהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים לחוזה הקבלנות.
- 1.8.4 הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת, ותוצריה במשאיות תעשה באופן אשר ימנע את פיזור במהלך הנסיעה ועל הקבלן לצייד את המשאיות בכל האמצעים הדרושים לשם כך.
- 1.8.5 בנוסף על הקבלן לשלם את המשאיות, על חשבוננו, בשילוט שעליו הכיתוב "בשירות עיריית בת ים" בגודל ובנוסח עליהם תורה העירייה.
- 1.8.6 למען הסר ספק לא תורשה לקבלן הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט העירייה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל פסולת הקרטון למחזור במפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל, הכול בהתאם לצורך ולהוראות המכרז ונספחיו, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס.
- 1.8.7 מובהר כי הקבלן מנוע מלאסוף קרטונים מלקוחות פרטיים, והוא מחוייב לאיסוף קרטונים אך ורק בהתאם להוראות מכרז זה.
- 1.8.8 כמו כן, הקבלן יבצע את כל אשר מפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז, מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** שלהלן –
- 2.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד אחר הרשום בישראל.
 - 2.2. מציע אשר צרף להצעתו **ערבות בנקאית** בלתי מותנית שהוצאה על-ידי בנק בישראל שהינה ע"ש המציע לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז (נספח א') בסכום של 2,500 ₪, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך **07/03/2027**.
 - 2.3. המציע בעל ניסיון של לפחות שנה במהלך 5 השנים האחרונות במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת יבשה (למעט פסולת בניין) עבור: (1) לפחות רשות מקומית ו/או גוף ציבורי אחד; ו/או (2) בית עסק גדול אחד, לכל הפחות, בהיקף של 500 טון פסולת עירונית למעט בניין בממוצע בכל שנה קלנדרית. יובהר לעניין תנאי סף זה כי המציע יידרש לצרף להצעתו המלצות ביחס לשירותים שסופקו על ידו. על ההמלצות לכלול פירוט של תקופת מתן השירותים, מיקום מתן השירותים, היקף השירותים שניתנו וכן את פרטי הקשר הרלוונטיים בגוף הממליץ.
 - 2.4. מציע בעל **רישיון מוביל תקף** ממושרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו.
 - 2.5. מציע המעסיק **קצין בטיחות מורשה**, בעל תעודות הסמכה ורישיון בתוקף.
 - 2.6. מציע בעל **מחזור כספי שנתי של 500,000 ₪** (במילים: חמש מאות אלף ₪) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024, 2025.
 - 2.7. מציע אשר ב"בעלותו" ו/או "ברשותו" כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שעבוד ספציפי לטובת הבנק לרכישת המשאית) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה להן תנאי הסף לכלי הרכב בלבד:
 - משאית אחת (1) עם ארגז דחס ומתקן היפוך לדחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 18 טון שנת ייצור 2021 ואילך...
 - לעניין סעיף זה "ברשותו" יהיה גם הסכם שכירות עם בעליהם של כלי הרכב.
 - לעניין סעיף זה "בעלותו" יהיה גם הסכם התקשרות עם חברת ליסינג.
 - 2.8. מציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה והובלתה ו/או איסופה, הובלתה ומיונה).
 - 2.9. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
 - 2.10. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניכוי מס במקור ואישור על היותו עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

יובהר כי מציע אשר אינו עומד בתנאי הסף והדרישות דלעיל, הצעתו תיפסל.

3. אישורים ומסמכים להגשת ההצעה

- המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – **במקור** או **העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין**, כמפורט להלן:
- 3.1. **למציע שהוא תאגיד** – העתק נאמן למקור של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד, וזאת נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים פרטי בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
 - כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה/י החתימה.
 - למציע שהוא יחיד** – העתק תעודת זהות (כולל ספח).
 - 3.2. ערבות בנקאית להגשת הצעה, בנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז (במקור בלבד).
 - 3.3. **המלצות** בכתב המעידות על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין ו/או פסולת גזם) או **באיסוף פסולת אריות קרטון**, בהתאם לקבוע בסעיף 2.3 לעיל, ובהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ג'** למכרז. מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את **נספח ג'** למכרז במלואו - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 3.4. אישור על היות המציע בעל **רישיון מוביל** בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה, תשנ"ז-1977 ותקנותיו.
- 3.5. **כתב הסמכה לקצין הבטיחות** המועסק אצל המציע ותעודת קצין בטיחות בתוקף.
- 3.6. אישור רואה-חשבון אודות **מחזור כספי** והעסקת עובדים אזרחי/תושבי ישראל בלבד בביצוע העבודות נשוא החוזה ומצב התאגיד או בית העסק בהתאם ל**נספח ד' 2** למכרז.
- 3.7. העתק נאמן למקור של **רישיונות רכב** ו/או הסכמים של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כאמור בסעיף 2.7 לעיל.
- כמו כן, יצרף המציע העתק **מביתוח החובה וצד ג'** של הרכבים ו**מרישיון מוביל בתוקף** של כל הרכבים. לצורך כך ימלא המציע גם את **נספח ב'** למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.
- 3.8. **צילום רישיון עסק** תקף על שם המציע מסוג קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013.
- 3.9. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המציע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף.
- 3.10. **מסמך התחייבות של המציע, המאומת ע"י עורך דין, כי המציע מתחייב להעביר את כלל חומרי הגלם הנאספים למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.**
- 3.11. תצהיר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין בנוסח המצורף **כנספח ד'** למכרז.
- 3.12. תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין בנוסח המצורף **כנספח ד' 1** למכרז.
- 3.13. הצהרת המשתתף חתומה ומאושרת ע"י עו"ד בנוסח המצורף **כנספח ד' 3** למכרז.
- 3.14. תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד עירייה – בנוסח המצורף **כנספח ד' 4** למכרז.
- 3.15. תצהיר בדבר אי תאום מכרז – בנוסח המצורף **כנספח ד' 5** למכרז.
- 3.16. מסמכי תשובות ושאלות הבהרה חתומים על ידי המציע.
- 3.17. קבלה על רכישת המכרז על שם המציע.
- כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.**
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אשורים דקלרטיביים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיהם על פי המכרז, והעירייה תהא רשאית לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי העירייה לבחירת הזוכה במכרז.
- הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) עלולה להיפסל.
- כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, העירייה רשאית שלא לקבל אישורים ו/או מסמכים אשר מתייחסים לישות משפטית אחרת.
- חובת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי העירייה), לרבות פרוטוקולי ההבהרות, ייחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם במסגרת הצעתו.

4. ערבות

- 4.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבות בנקאית דיגיטלית בלתי מותנית לטובת העירייה על-שם המציע בלבד, בסכום של 2,500 ₪, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 07/03/2027 ואשר תהא ניתנת להארכה על פי שיקול דעתה של הרשות מעת לעת ועד ל- חמישה חודשים נוספים מעבר לתאריכים הקבועים בערבות.
- 4.2. למכרז זה מצורפת דוגמת נוסח ערבות מחייבת, ראו **נספח א'**. חובה על כל המציעים להגיש ערבות בנקאית בנוסח המפורט בנספח א', וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 4.3. הערבות תוצא על ידי בנק מוכר ומוסמך על פי החוק, ותנוסח לטובת עיריית בת ים כשהיא אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה בתוך 7 ימים על ידי פניה חד-צדדית של ראש העירייה או נציג מטעמו. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, או בהארכותיה, יהיו על חשבון המציע.
- 4.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, תוך 21 ימים לאחר שייחתם חוזה עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו כאלה) ועוד 21 יום, לפי המאוחר.
- 4.5. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.
- 4.6. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי המכרז, וכן במידה שהמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת העירייה, כאמור בסעיף 4.8 להלן.
- 4.7. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של העירייה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו לעירייה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
- 4.8. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש העירייה או גזבר העירייה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם העירייה. אם יתנהלו הליכים משפטיים וזוהת הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים על-פי דרישת העירייה.
- 4.9. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות המצורף **בנספח ה' למכרז** עם העירייה ולאחר שיפקיד בידי העירייה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המוצע המפורט **בנספח א' לחוזה הקבלנות**, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט **בנספח ב' לחוזה הקבלנות** טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי דוגמת הטופס המצורפת למסמכי המכרז **בנספח ד' לחוזה הקבלנות**, חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

5. תמורה

אופן הגשת הצעת המחיר, התמורה שתשולם לקבלן ע"י העירייה בעבור קבלת השירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (לא כולל מע"מ).

- 5.1. בטופס הצעת המחיר של המכרז המצורף **בנספח ה'** לחוזה הקבלנות מצוין המחיר המרבי של העירייה בגין ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, עבור איסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון מכלל נקודות האיסוף בצידי המדרכות בשטחי השיפוט של העירייה למחזור מוכר בישראל (לא כולל מע"מ).
- 5.2. המציע נדרש לנקוב בנספח ההצעה את הצעת המחיר מטעמו המפרטת את המחיר, אשר יקבל מהעירייה בגין מתן שירותיו כאמור, בשקלים חדשים ואגורות **לאחר ההנחה** מהמחיר המירבי בו נקבה העירייה.
- הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחיר הגבוה מהמחיר המרבי אשר נקבע לשם כך על ידי העירייה – **תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה)**.
- 5.3. פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית **יבוצעו בהתאם להוראות "הנספח הטכני" וכן בהתאם להוראות "הנספח האופרטיבי" המצורפים להלן**.
- מובהר כי, הקבלן יגיש דיווחים במועדס ויצרף אסמכתאות ככל שיידרש, והכל כמפורט בנספח האופרטיבי. דיווח כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום.
- 5.4. התמורה בגין פרמטר המשאית אשר תפנה את הפסולת מאזורי העסקים, קרי מצידי המדרכה, הינה תמורה בנפרד בגין כלל העבודה המתבצעת באיסוף הקרטון מצידי המדרכה ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה מעבר למחיר שנקב בהצעת המחיר.

6. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

7. עדיפות בין מסמכים

- 7.1. מובהר ומוסכם כי בכל עניין הנוגע להסדרי הפרדה לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: **"הסדר הקרטון"**), לרבות בקשר לפסולת האריזות, לשירותי האיסוף, הפינוי, השינוע, הדיווח, הבקרה, התמורה וכל עניין נלווה אחר הקשור הסדר הקרטון, יחולו באופן בלעדי הוראות הנספח הטכני, הנספח האופרטיבי ונספח הנתונים על פני כל הוראה אחרת במסמכי המכרז ו/או נספחיו ו/או ההסכם. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, שוני, כפילות, תוספת, גריעה או כל



עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

פרשנות אחרת, יגברו הוראות הנספח הטכני, הנספח האופרטיבי ונספח הנתונים כך שכל הוראה אחרת לא תחול ולא תגבר בכל הנוגע הסדר הקרטון.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד ליום **18/10/2026 בשעה 13:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה בכתב, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות ההבהרה יש להפנות לעירייה, באמצעות דוא"ל בלבד למר בני רוקח ומר אמיר קישק לכתובת: keren-b@bat-yam.muni.il שאלות ההבהרה יוגשו בפורמט WORD פתוח בלבד במבנה הבא:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה	התשובה

8.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.3. העירייה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים.

8.4. במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז באמצעות פרסום באתר האינטרנט העירוני, באחריות המציע להתעדכן בתשובות ההבהרה שיפורסמו באתר העירייה

9. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

9.1. ההצעות תיבחנה בשני שלבים –

9.1.1. **בשלב הראשון** תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף.

9.1.2. **בשלב השני** תיבדקנה הצעות המציעים כדלהלן:

(1) הצעת מחיר הזולה ביותר לתשלום חודשי קבוע בגין איסוף, פינוי ושינוע של פסולת אריזות קרטון מכלל נקודות האיסוף בצידי המדרכות בתחומה המוניציפלי של העיר ("איסוף מדרכות"), והעברתה למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות "הנספח האופרטיבי - קרטון".

הצעת המחיר הזולה ביותר בעבור מתן שירותים, כמפורט לעיל, תקבל **100 נקודות** ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר X **100 נקודות** = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
הצעת המחיר הנבדקת

9.2. מובהר כי העירייה ו/או מי מטעמה רשאים לפנות לממליצי המציע, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לשם בחינת המלצותיהם ו/או להסתפק בהמלצות בכתב אשר הוגשו ע"י המציע.

9.3. העירייה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10. זהות בין הצעות כשירות

10.1. במידה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, רשאית העירייה לערוך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים. המציעים כאמור אליהם נערכה הפניה יהיו מחוייבים ליתן מחיר משופר (הנחה גבוהה יותר), או זהה להצעתם הקודמת, שאם לא כן תפסל הצעתם.

10.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

11. ההצעה

11.1. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתימתו.

11.2. הצעה המוגשת על-ידי ישות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודת הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד, יתר מסמכי המכרז יחתמו בראשי תיבות על גבי כל עמוד.

11.3. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בשני העתקים בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר ושם המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

11.4. **ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותוכנס לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין העירייה אגף מונציפאלי חדר 214 וזאת עד ליום 08/11/2026 ועד השעה 13:00 בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד, ואשר לא הוגשה במסירה ידנית לא תתקבל.**

12. הודעה על זכייה

12.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או פקסימיליה או דואר אלקטרוני.

המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור לעירייה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.

צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי.

12.2. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.

12.3. היה והמציע הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון העירייה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת העירייה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין. בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה הקביעה האם המציע תיקן את הטעון תיקון ואם לאו ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.

12.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה בכפוף להוראות הדין, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

13. הוראות כלליות

13.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת הצעה למכרז וזאת על פי שיקול דעת העירייה.

13.2. למען הסר ספק, על המציע לחתום בשולי טופס קיום הביטוחים המצורף להסכם המכרז ללא עריכת שינוי כלשהו על גביו. בשלב הגשת ההצעות למכרז אין צורך להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות הביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה וזוכה במכרז. כל הסתייגות של המציע ו/או של המבטח תובא לידיעת העירייה על פי הנוהל כמפורט לעיל



עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 13.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל כל שינוי או תוספת שיערכו במכרז או כל הסתייגות ביחס אליהן, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.
- 13.4. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
- 13.5. הצעה שתוגש בניגוד לאמור – תיפסל ולא תובא בחשבון, וזאת בכפוף לשיקולה של ועדת המכרזים.
- 13.6. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- 13.7. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 13.8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה/ות הטובות ביותר לכלל השירותים או חלקם או כל הצעה שהיא כזוכה במכרז.
- 13.9. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמיתותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו העירייה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו לעירייה עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות ולבחור מציע אחר תחתיו.
- 13.10. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 13.11. העירייה רשאית להזמין לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד במסגרת זו תהא לעירייה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.
- 13.12. העירייה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה וללא מתן נימוק להחלטה. העירייה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי שלא להידרש לעבודות נשוא המכרז, ולבטלו גם בשל כך. העירייה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.
- 13.13. ביטלה העירייה את המכרז מכל סיבה שהיא לא תהיה למציע כל טענה ו/או זכות כנגד העירייה; בעצם השתתפותו של המציע במכרז מוותר המציע מלכתחילה על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין; תנאי זה הוא תנאי מהותי במכרז. דדד
- 13.14. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים לדעתו הינם חסויים ואת הנימוקים לכך. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי. מכל מקום, ככל שצוינו על ידי המציע חלקים מסוימים בהצעתו כחסויים – אותם חלקים בהצעות המציעים האחרים יהיו חסויים מפניו.

14. בעלות על פסולת אריזות קרטון

- 14.1. מובהר וידוע לקבלן כי **פסולת אריזות הקרטון היא של תאגיד "תמיר" בלבד**. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי פסולת אריזות הקרטון אשר תיאסף על ידי הקבלן תשמש כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות הסכם זה על נספחיו, ובפרט בהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי.
- 14.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בפסולת אריזות הקרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: **"פעולות אסורות"**), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:
- 14.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;
- 14.2.2. ייצוא לחו"ל;
- 14.2.3. השבה; F;
- 14.2.4. מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל;



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

14.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

15. פיצויים מוסכמים

מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו, כמפורט בנספח האופרטיבי, יחוייב בפיצויים מוסכמים כמפורט שם.

16. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו, ככל שיינקטו כאלה על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

בכבוד רב,

צביקה ברוט

ראש עיריית בת ים



עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח א' למכרז

כתב ערבות בנקאית

לכבוד
 עיריית בת ים
 (להלן – העירייה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית דיגיטלית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור בשטח השיפוט של עיריית בת ים, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של **2,500 ₪** (במילים – אלפיים וחמש מאות ₪) (להלן – **סכום הערבות**).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **07/03/2027** (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

 שם הבנק



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ב' למכרז
רשימת כלי רכב

תיאור כלי הרכב	מספר רישוי	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר תעודת ביטוח צד ג'	תקופת הביטוח מיום עד יום



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ג' למכרז
כתב המלצה

לכבוד
עיריית בת ים
(להלן – העירייה)

הנדון : אישור והמלצה על ביצוע עבודות

לבקשת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד _____ (להלן –
המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות למתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור
(למעט גזם ו/או פסולת בניין) ו/או פסולת אריזות קרטון החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש
_____ (חודש/שנה).

יש לסמן את הנתון הרלוונטי :

☐ מספר התושבים ברשות על פי פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה נכון לשנת _____ הוא _____.

☐ כמות פסולת אריזות הקרטון בבית העסק הינו _____ טון בשנה, לכל הפחות.

חוות דעתנו על השירות : _____

תאריך : _____

שם : _____

תפקיד : _____

טלפון : _____

דוא"ל : _____

חתימה : _____



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים

שם מקבל השירות	סוג העבודות אצל מקבל השירות	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ד' למכרז

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון למיחזור בתחום השיפוט של עיריית בת ים, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש לסמן ב- X את התיבה המתאימה)** –

• לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

• הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשלטת בעל שליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ד' 1

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים עפ"י חוק

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור בשטח השיפוט של עיריית בת ים, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים עפ"י חוק, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: **"בעל השליטה"**)) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

☐

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

☐

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

_____ המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

_____ עורך-דין
(חתימה וחותמת)



עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ד' 2 למכרז

אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: ____/____/____

לכבוד,
עיריית בת ים

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן – **המציע**) בקשר למכרז פומבי מס' _____ **לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור** בשטח השיפוט של העירייה, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2022, 2023, 2024, 2025, היה, כדלקמן:

בשנת 2022: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2023: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2024: _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

בשנת 2025: _____ ₪ (לא כולל מע"מ דוח מבוקר)

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין ו/או פסולת גזם) (לא כולל מע"מ).

2. המציע **אינו** נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

3. המציע מעסיק אך ורק עובדים אזרחי/תושבי ישראל ו/או רשיונות עבודה רלוונטיים תקפים לביצוע העבודות נשוא החוזה.

בכבוד רב,

רואה-חשבון (שם מלא)	חתימה וחותמת	תאריך
כתובת	טלפון	פקסימיליה



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ד' 3 למכרז

הצהרת מציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב זה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

- 2.1. כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
- 2.2. כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.
- 2.3. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עימי.
- 2.4. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.
- 2.5. כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או ללא תיאום עם משתתפים אחרים.

3.

- 3.1. בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת **כנספח ה'** לחוזה הקבלנות.
 - 3.2. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.
 4. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת העירייה, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.
- הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבותי אני מסכים כי העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם לעירייה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

כתובת המצהיר

ת.ז.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "**המציע**") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ד' 4' למכרז

הצהרה בדבר העהדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע :

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

_____ **חתימת המציע :**

_____ **שם המציע :**



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ד' 5' למכרז

הצהרה לעניין אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על
 תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"),
 למכרז פומבי מס' 58.26 של עיריית - ים (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
 3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
 4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
- אם לא נכון, נא פרט: _____
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:
 11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____
 התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם
 המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי
 לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____	_____
תאריך	חתימת עו"ד נספח ו' למכרז



נספח ו' למכרז

מכרז פומבי מס' 58.26

לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור בתחום השיפוט של עיריית בת ים

חוזה קבלנות מס' 58.26

שם הקבלן _____

תאריך החוזה: _____



עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין –

עיריית בת ים
(להלן – "העירייה" או "הרשות")

מצד אחד

לבין –

_____ ; ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד _____

רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____

טל': _____ פקס: _____

(להלן – "הקבלן")

מצד שני

הואיל והקבלן הוא הזוכה במכרז מס' 58.26 לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור, הכולל איסוף פסולת אריזות קרטון, ופינוי תכולתם משטח השיפוט של העירייה למחזור מוכר בישראל ;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה בפני ראש העיר להכריז על הצעת נותן השירות כזוכה במכרז, וראש העיר אישר את ההמלצה הנ"ל ;

והואיל וברצון העירייה להזמין מהקבלן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור בתחום השיפוט של העירייה בהתאם לתנאים אשר במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לספק לעירייה שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום השיפוט של העירייה, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3. לחוזה הקבלנות מצורפים הנספחים המפורטים להלן :
 - 1.3.1. **נספח א'** – ערבות ביצוע
 - 1.3.2. **נספח ב'** – אישור קיום ביטוח
 - 1.3.3. **נספח ג'** – התחייבות בנושא בטיחות
 - 1.3.4. **נספח ד'** – פרטי חשבון בנק
 - 1.3.5. **נספח ה'** – הצעת מחיר
 - 1.3.6. **נספח ו'** – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן : **"הנספח הטכני"**)
 - 1.3.7. **נספח ו' 1** – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף – פסולת אריזות קרטון (להלן : **"הנספח האופרטיבי"**)
- 1.4. מובהר ומוסכם כי בכל עניין הנוגע להסדרי הפרדה לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן : **"הסדר הקרטון"**), לרבות בקשר לפסולת האריזות, לשירותי האיסוף, הפינוי, השינוע, הדיווח, הבקרה, התמורה וכל



עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

עניין נלווה אחר הקשור הסדר הקרטון, יחולו באופן בלעדי הוראות הנספח הטכני, הנספח האופרטיבי ונספח הנתונים על פני כל הוראה אחרת במסמכי המכרז ו/או נספחיו ו/או ההסכם. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, שוני, כפילות, תוספת, גריעה או כל פרשנות אחרת, יגברו הוראות הנספח הטכני, הנספח האופרטיבי ונספח הנתונים כך שכל הוראה אחרת לא תחול ולא תגבר בכל הנוגע הסדר הקרטון.

1.5. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

2. מונחים

בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן:

"העירייה"	עיריית בת ים ;
"תחום שיפוט"	תחום שיפוט העירייה (לרבות משרדים, אזורי מלאכה, מסחר ותעשייה) לרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה ;
"המכרז"	מכרז פומבי מס' 58.26 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור בתחום שיפוט העירייה ;
"חוזה זה" ו/או "חוזה הקבלנות"	לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שיתנו מעת לעת בכתב ;
"העבודה/ות" ו/או "השירותים"	כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל בכתב ו/או בע"פ שיוצאו אחריהן בסמוך הוראות בכתב, כפי שתיתנה מעת לעת ;
"ראש העירייה"	ראש העירייה ;
"גזבר"	גזבר העירייה ;
"מנהל"	מנהל אגף תברואה ו/או מי מטעמו ;
"מפקח"	אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן ;
"הקבלן"	האדם או הישות המשפטית המקבלת על עצמה את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, ככל שיאושר על ידי תמיר והעירייה מראש ובכתב, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן ;
"מנהל עבודה"	אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד זמין לקריאה בכל שעות העבודה לשירות העירייה ;
"מפעל מחזור" ו/או "מחזור מוכר"	אתר מורשה עפ"י כל דין ומאושר על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור ;
"פסולת אריזות קרטון" ו/או "פסולת למחזור"	אריזות העשויות מקרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה ;
"פסולת אריזות מזרמים ייעודיים"	לצורך מכרז זה: פסולת אריזות קרטון ;



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

"משאית"	משאית אשר תפנה פסולת אריזות קרטון מצידי המדרכה בצירים ראשיים מאיזורי עסקים כגון חנויות לסוגיהן, תעשייה ועוד. משאית זו תעבוד על פי המפורט במכרז ובחזרה הקבלנות ובהתאם להנחיות העירייה. משאית זו לא תאסוף פסולת אריזות קרטון, אלא אם תורה העירייה אחרת;
"תמיר"	ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)
"צו התחלת עבודה"	הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל ו/או הגזבר;
"מועד תחילת ביצוע"	המועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לקבלן ולא יאוחר מ-45 ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;
"התמורה"	התמורה הכוללת שתשולם לקבלן ע"י העירייה עבור מתן שירותיו בהתאם לנקוב בהצעת הקבלן במכרז;
"מערכת הדיווח האינטרנטית"	מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות בהסכם עם תמיר;
"חוק האריזות"	החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א – 2011;
"חג"	כל אחד מחגי ישראל ו/או מועדי ישראל וחג השבועות למעט יום העצמאות;
"המדד"	מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
"המדד הבסיסי"	מדד חודש חתימת ההסכם;

***הגדרות נוספות – כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף להלן.**

3. מהות עבודות המכרז

- 3.1. העירייה מזמינה הצעות לביצוע עבודות איסוף פסולת אריזות קרטון המצטברת מעת לעת מנקודות איסוף ("איסוף מדרכות") הממוקמות/פרוסות בתחומה של העיר, והעברתה למחזור מוכר בישראל (להלן - **"נקודות איסוף"** או **"מצבורי קרטון"**).
- 3.2. מובהר ומודגש בזאת כי העבודות על-פי המכרז יתבצעו גם בהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים בהתאמה כנספחים ו' ו-1' לחוזה הקבלנות.
- 3.3. הקבלן ייספק שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי העירייה ו/או המנהל או מי מטעמם (להלן: **"התכנית"** או **"תוכנית העבודה"**).
- 3.4. הקבלן ישנע על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז, את כל פסולת אריזות הקרטון למחזור מוכר בישראל.
- 3.5. **תדירות פינויים:**
 - 3.5.1. **נקודות איסוף** - הקבלן יבצע איסוף קרטון מנקודות איסוף באיזורי העסקים, קרי רחובות ראשיים, אשר מונח על ידי אנשי העסקים ומאוגד בצידי המדרכה.

האיסוף והפינוי יבוצע בימים א'-ה' החל משעה 18:00 (או מוקדם יותר בהוראה בכתב מטעם המנהל כהגדרתו במכרז זה) ועד סיום העבודה ובימי שישי וערבי חג החל משעה 12:00 (או מוקדם יותר בהוראה בכתב מטעם המנהל כהגדרתו במכרז זה) ועד סיום העבודה או עד חצי שעה לפני כניסת השבת/החג בכל תחום השיפוט של העירייה. **מובהר, כי הרשות רשאית לעדכן את שעות העבודה בהתאם לעונות השנה ו/או לצרכי הרשות ו/או בהתאם לאירועים עירוניים שונים ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין כך**



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

מובהר בזאת כי הקבלן לא יהא זכאי בשום מקרה לתוספת תשלום מכל מין וסוג שהוא במקרה של שינוי שעות, דרישה לתוספת תמורה בגין שינוי שעות מהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ותוביל לחילוט ערבות הביצוע על ידי העירייה והגשת תביעה על ידי העירייה כנגד הקבלן.

על הקבלן יהיה לאסוף את כל פסולת אריזות הקרטון המצוייה בצידי המדרכה והרחובות הראשיים על פי תוכנית שתמסר על ידי העירייה או מי מטעמה, במסגרת שעות העבודה כאמור לעיל.

3.5.2. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית על-פי לוח הזמנים הקבוע יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבונו, וכחלק ממתן שירותיו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

3.5.3. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה) הכל כמפורט בהמשך מסמך זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, השינוי ייעשה בכתב ומראש.

3.5.4. על הקבלן יהיה לטפל בקריאות המוקד העירוני המופנות אליו לאיסוף פסולת נשוא המכרז. הקבלן ידאג לטפל בקריאה זו תוך 24 שעות, מרגע ההודעה שנמסרה והקבלן יתעד את המפגע על ידי צילום של לפני פינוי ו/או טיפול במפגע וצילום לאחר פינוי ו/או הטיפול במפגע ויעבירו למנהל אגף תברואה או מי מטעמו. יובהר כי במידה ולא יטפל בקריאות אלו, על כל קריאה מסוג זה שלא טופלה ולא תועדה על ידי הצילום כאמור, יהיה קנס על הקבלן בסך של **300 ₪** לכל קריאה.

3.6. שקילת משאיות המבצעות עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת בשטח שיפוט העירייה:

3.6.1. הקבלן ישקול את משאיות הפסולת אשר מבצעות את העבודות נשוא המכרז בשטח שיפוט העירייה. על פעילות השקילה להתבצע בטרם תחילת ביצוען של העבודות בשטח שיפוט העירייה ופעם נוספת עם סיומן של העבודות בטרם שינוע הפסולת למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.

3.6.2. ככל שהקבלן לא ביצע השקילות כאמור (הן בכניסה לשטח שיפוט העירייה בטרם תחילת העבודות כאמור והן בסיום ביצוע העבודות, טרם יציאה משטח שיפוט העירייה), לא תשולם ע"י העירייה התמורה בגין ביצוע העבודות באותו יום העבודה (וזאת מבלי לגרוע מפיצויים המוסכמים אשר ישולמו על ידי הקבלן כמפורט בחוזה הקבלנות). לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד העירייה בגין מימוש זכותה כאמור וחובת וידוא שקילת משאיות הפינוי כאמור חלה במישרין על הקבלן המבצע.

3.6.3. ככל שתהיינה תקלות במערכת השקילה כך שלא יהיה אפשרות לעשות בה שימוש סביר ותקין, ידאג הקבלן ליידע את העירייה ו/או המנהל בדבר אי תקינות מערכת השקילה וקבלת הנחיות לביצוע השקילה ביעד חליפי עליו תורה העירייה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובליווי של נציגי העירייה.

3.6.4. במידה שיימצא פער בין השקילות המפורטות לעיל לבין השקילה במפעל המחזור, משקל העירייה יהא הקובע לעניין זה ועל הקבלן לשאת בכלל העלויות בגין הפרש זה. לקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תלונה לעניין המשקל הקובע.

העלייה למשקל "0" תבוצע בתחילת עבודתו של הקבלן בכל בוקר. על המשקל לא יהיו פועלים בזמן השקילה אלא רק הנהג. יובהר, כי במהלך היום, במידה ויצטרך סבב נוסף, ייעשה שוב לכל כניסה ויציאה כאשר לפני העלייה למשקל- יפרוק את כל התשטיפים המצויים במיכל האגירה במשאית בבור ניקוז המצוי בקרבת מקום או שתורה לו העירייה. במידה ולא עשה כמפורט לעיל, תפסל שקילתו לאותו יום, לקבלן לא תהא כל טענה או דרישה לתשלום בשל כך.

3.7. עבודות פינוי מנקודות איסוף:

עבודת פינוי הפסולת מנקודות איסוף על ידי הקבלן, כוללת את הפעולות הבאות:

3.7.1. פינוי נקודות איסוף באמצעות משאיות בעלות אמצעים וציוד לפינוי פסולת אריזות קרטון ממצבורי קרטון.

3.7.2. הגעת רכב הפינוי אל מקום נקודת האיסוף.

3.7.3. הוצאת הפסולת המיועדת למחזור מנקודת האיסוף.



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 3.7.4. העמסת הפסולת למחזור שהוצאו מתוך נקודות האיסוף, אל תוך ארגז המטען / דחס של רכב הפינוי.
- 3.7.5. **פסולת אריזות קרטון – ניקוי יסודי של סביבת נקודת איסוף מכל פסולת ברדיוס של 1 מטר, והעמסתה אל תוך רכב הפינוי הובלתה ופריקתה במתקן מחזור מוכר.**
- 3.7.6. צילום נקודת איסוף עם סיום הפעילות המפורטת לעיל.
- 3.7.7. שליחת צילום למנהל או מי מטעמו מיד עם גמר הפינוי של אותה נקודת האיסוף.
- 3.7.8. יש לבצע את פינוי /נקודת האיסוף אל תוך ארגז המטען של רכב הפינוי, באופן שוטף ורציף.
- 3.7.9. הקבלן מתחייב לא לערבב פסולת אריזות הקרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.
- 3.7.10. **מובהר כי הקבלן מנוע מלאסוף קרטונים מלקוחות פרטיים, והוא מחוייב לאיסוף קרטונים אך ורק בהתאם להוראות מכרז זה.**

4. אופן ביצוע איסוף ופינוי פסולת על-ידי הקבלן

- 4.1. הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל תחום שיפוט העירייה באמצעות משאית (1) עם ארגז דחס ומתקן היפוך לדחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 18 טון "פושר" שנת ייצור 2022 ואילך **כאשר גיל המשאית לא יעל על 5 שנים משך כל תקופת ההתקשרות.**
- לנושא איסוף פסולת קרטון המצויה מנקודות איסוף באיזורי העסקים - לשם הפעלת משאית דחס יועסק נהג ו- 2 פועלים
- 4.2. **הקבלן ישנע ויוביל את הפסולת מתחום שיפוט העירייה לאתר מחזור מוכר ומאושר בישראל, בהתאם לקבוע בהוראות חוזה הקבלנות ולהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים לחוזה הקבלנות. הקבלן יעביר דיווחים באמצעות מערכת דיווח אינטרנטית, והכל בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספח האופרטיבי.**
- 4.3. על הקבלן חלה האחריות למילוי כלל הדרישות ו/או ההוראות לעניין ישום הוראות חוק האריזות, בשטח שיפוט העירייה, לרבות כלל הדרישות החוזיות, התפעוליות, העונשיות והאחרות מכל מין וסוג שהוא ובהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים לחוזה הקבלנות.
- 4.4. הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת, ותוצריה במשאיות תעשה באופן אשר ימנע את פיזור במהלך הנסיעה ועל הקבלן לצייד את המשאיות בכל האמצעים הדרושים לשם כך.
- 4.5. בנוסף על הקבלן לשלט את המשאיות, על חשבונו, בשילוט שעליו הכיתוב "בשירות עיריית בת ים" בגודל ובנוסח עליהם תורה העירייה.
- 4.6. למען הסר ספק לא תורשה לקבלן הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט העירייה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל פסולת הקרטון למחזור במפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל, הכול בהתאם לצורך ולהוראות המכרז ונספחיו, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס.
- 4.7. כמו כן, הקבלן יבצע את כל אשר מפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.
- 4.8. **בכפף לאישור תמיר, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה לשנות בכתב (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. בשיקול דעתה של העירייה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.**
- 4.9. במידה ויום הפינוי נפל על יום חג, ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים לאותו יום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינוי נקבע ליום שני של חג ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של העירייה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינויים נוספים ותגבורים לחגים.
- האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבויותיו של הקבלן לבצע את תוכנית הפינויים אשר נקבע לאותם ימים שלפני ואחרי החג.
- מבלי לגרוע מהכתוב לעיל, יתגבר הקבלן ב- 50% את כמות הפינויים בשני ימי העבודה החלים לפני כל חג .
- תגבור השירות ייעשה על-פי תוכנית עבודה על-פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, לרבות באזורי פארקים, אזורי תיירות וכיו"ב.



עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 4.10. למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור הפיננסי ו/או העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצע בשלמות, כל זאת בהתאם לתמורה הקבועה בהסכם זה.
- 4.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לתגבור את העבודות ולבצע פיננסי נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיוזר לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמות, כל זאת כחלק ממתן שירותיו של הקבלן נשוא הסכם זה.
- 4.12. בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של המנהל. הקבלן מתחייב לסיים את האיסור, הפיננסי והשינוע של הפסולת לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור המנהל.
- 4.13. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של המנהל. ביצוע העבודות ייעשה ללא תוספת לתמורה בהתאם לחוזה זה.
- כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל מיד עם כריתת החוזה את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוונות לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תוספת לתמורה בהתאם לחוזה זה.
- 4.14. הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תוספת לתמורה בהתאם לחוזה זה.
- במקרה של שעת חירום ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים או שריפה או חסימת צירי תנועה או כל אירוע חירום אחר על-פי קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייבב לביצוע העבודות בתוך פרק זמן סביר, כפי שייקבע על ידי העירייה או המנהל או מי מטעם, מרגע הקריאה.
- במקרה של שעת חירום, במידה ואיזה מהנהגים ייקרא לשירות מילואים (צו 8), הקבלן יפנה לולת"מ (ועדה לתיאום מילואים) ויגיש בקשות פטור על מנת לשחרר משירות המילואים, בשל היותם עובדים חיוניים לתפקודה של הרשות ולרווחת התושבים.
- יובהר כי חובותיו של הקבלן הינם רק במקרים בהם הנזק או התקלה נגרמו על ידי הקבלן או על ידי מי מטעמו של הקבלן. הקבלן לא יידרש לתיקון נזקים ו/או לאספקת שירותים בכל מקרה אשר לא נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו.
- 4.15. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת מכל תחום השיפוט בהתאם לדרישות המנהל או המפקח בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי העירייה, כמו כן על הקבלן לבצע פיננסי נוספים בהתאם להודעה טלפונית של המפקח עד לשעה 18:30 באותו היום. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית העירייה לפנות למבצע אחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15%.
- 4.16. הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות.**
- 4.17. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש העירייה ו/או לגופו ו/או לרכוש של כל אדם אחר, לרבות עובדי העירייה ותושבי העירייה ו/או עובדי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את העירייה בגובה כל סכום שתישא העירייה או תחויב העירייה לשלם בגין הנזקים המפורטים לעיל.
- 4.18. הקבלן מתחייב לפצות את העירייה על כל הוצאה שתוציא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקים להם אחראי הקבלן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום לעירייה.
- 4.19. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב העירייה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל יום ראשון לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.

5. בעלות על פסולת אריזות קרטון

- 5.1. מובהר וידוע לקבלן כי הבעלות בפסולת אריזות הקרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי פסולת אריזות הקרטון אשר תיאסף על ידי הקבלן תשמש כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות הסכם זה על נספחיו, ובפרט בהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי.



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בפסולת אריזות הקרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:
- 5.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;
- 5.2.2. ייצוא לחו"ל;
- 5.2.3. השבה;
- 5.2.4. מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל;
- 5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

6. צוות עובדים

- 6.1. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט.
- 6.2. הקבלן יהיה חייב להעסיק גם מנהל עבודה מיומן ומקצועי בתחום פינוי הפסולת מטעמו. מנהל העבודה חייב להיות זמין לקריאה בכל שעות העבודות. על מנהל העבודה להיות בקשר שוטף באמצעות מכשיר קשר תקין או מכשיר סלולארי עם עובדי הקבלן ועם המפקח לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי תנאי חוזה זה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, ללא תוספת לתמורה המגיעה לפי חוזה זה.
- לצורך ביצוע עבודתו יעמיד הקבלן למנהל העבודה רכב וכן מכשיר טלפון נייד חכם (Smart-Phone).
- במידה והעירייה תבקש להחליף את מי מנציגי או עובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת העירייה בעניין.
- 6.3. **צוות העובדים** יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה. לרבות ווסט זוהר בגדי עבודה ונעלי בטיחות בהתאם לעונות השנה.
- 6.4. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכר, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי חוק, תקנות, צווי הרחבה, הסכם/ הסדר קיבוצי וכו'. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968 והתקנות שהותקנו על-פיו ולהמציא לעירייה, על-פי דרישתה, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי ו/או תלושי שכר המעידים כי קיים את התחייבויותיו אלו. כן ישלם הקבלן לעובדיו שכר בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנות מכוחו.
- אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על העירייה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על העירייה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.
- 6.5. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידיו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 6.6. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.
- 6.7. המפקח רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך 48 שעות ממתן הדרישה לקבלן.
- 6.8. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב כנספח ג' לחוזה הקבלנות.
- 6.9. המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי העירייה יוכל לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע מזכויותיה של העירייה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.

7. אי קיום יחסי עובד – מעביד

- 7.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין העירייה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 7.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 7.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבוניות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.
- 7.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות לעירייה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין העירייה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 7.5. הקבלן ישפה את העירייה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד העירייה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין העירייה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות לעירייה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 7.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי או מעין שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין העירייה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים לעירייה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד העירייה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

8. אחריות, שיפוי וביטוח

- 8.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, לעירייה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמו.
- 8.2. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את העירייה תוך שבעה ימים מיום דרישתה בגין כל נזק או חיוב כספי שיוטל עליו ו/או שיהיה חייב לשאת בו ו/או כל נזק שיוטל לציוד ו/או מחמת טיב הציוד ו/או מחמת כל נזק ו/או פגיעה ו/או תביעה שתוגד כנגד העירייה ע"י צד ג' כלשהו מחמת כל מעשה ו/או מחדל או עילה שמקורה, בין במישרין ובין בעקיפין בהסכם זה או בביצועו ע"י הקבלן ו/או שלוחיו.
- 8.3. מבלי לגרוע מכל סעד העומד לעירייה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את העירייה, בתוך שלושה ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, בסכום בסך של 150,000 ₪ כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על העירייה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על העירייה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.
- 8.4. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן לעירייה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- 8.5. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הקבלן מתחייב לערוך בחברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל, על חשבונו, בשמו ובשם העירייה, את הביטוחים המצוינים בנוסח "אישור עריכת ביטוח" המצורף לחוזה זה כנספח ב' וזאת בתנאים, בסכומי הביטוח ובגבולות האחריות המפורטים בנספח לגבי כל ביטוח.
- 8.6. הקבלן מתחייב להמציא לעירייה לשביעות רצונה בתוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה (או באישור העירייה במועד אחר) וכתנאי מקדים לתחילת פעילותו בהתאם להסכם את אישור עריכת הביטוח המצוין לעיל, כשהוא חתום כדין ע"י המבטח או המבטחים אשר ערכו את הביטוחים. כמו כן מתחייב הקבלן להחזיק את כיסויי הביטוח הנ"ל בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות לפי ההסכם, לחדשם לפי הצורך, ולהמציא מידי תום כל תקופת ביטוח אישור ביטוח מחודש חתום כדין על ידי המבטח אשר ערך את הכיסוי וזאת לשביעות רצונה המלאה של העירייה. ידוע לקבלן כי עריכת הביטוחים המפורטים באישור הביטוח והמצאת האישור כאמור על כל תנאיו הינם מעיקרי ההסכם, ואי עריכת הביטוחים ו/או המצאת האישור במועד יהוו הפרה יסודית שלו. הקבלן מאשר כי העירייה תהיה רשאית לנקוט בכל צעד סביר בהתאם לשיקול דעתה כולל הפסקת ההתקשרות בהתאם להסכם, במקרה ואישור הביטוח החתום לא יומצא לה כנדרש ובמועד.
- 8.7. הקבלן מתחייב לשמור ולעמוד בכל תנאי הביטוחים כנדרש על ידי המבטח, לשלם בדייקנות את הפרמיה, וכן לפעול בהתאם לדרישות המבטח.



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 8.8. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף הביטוחים הנזכרים לעיל ו/או לערוך ביטוחים נוספים, מתחייב הקבלן לעשות כן לא דיחוי, על חשבונו. הקבלן מאשר בזה כי קביעת הביטוחים בהתאם לאמור לעיל ו/או בדיקתם על ידי העירייה או מטעמה לא תטיל על העירייה או על הגורם הבודק חובה או אחריות כלשהו, והדבר לא יגרע מחובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי חוזה זה או על פי חוק.
- 8.9. הקבלן מתחייב להודיע מיד בכתב למבטח ולעירייה בקורות אובדן או נזק או אירוע העלול לגרום לכך, ולפעול לשם חקירת האירוע ונסיבותיו, ושמירת ומימוש של זכויות העירייה. מוסכם בזאת במפורש כי דמי ההשתתפות העצמית בגין ביטוחי הקבלן יהיו באחריותו של הקבלן בלבד.
- 8.10. היה והקבלן לא יערוך את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח או איזה מהם ו/או לא ישלם בעדם ו/או פוליסות הביטוח לא תהיינה תואמות את האמור בהסכם זה, תהיה העירייה זכאית לפי שיקול דעתה ומבלי לגרוע מחבות ו/או אחריות הקבלן בענין זה להפסיק את עבודת הקבלן לאלתר ו/או לערוך את הביטוחים האמורים או חלק מהם ו/או לשלם את הפרמיה במקום ועל חשבון הקבלן ולקזז כל סך ששילמה מכל סכום המגיע לקבלן.

9. הוראות לעניין הסבת ההסכם

- 9.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש. יובהר כי בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון, הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת העירייה ותמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן ובין העירייה.
- 9.2. נתנה העירייה, וביחס לפסולת אריזות קרטון גם תמיר, את הסכמתה/ן להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.
- 9.3. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 50% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת העירייה ותמיר כאמור לעיל.

10. הפרת החוזה

- 10.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי העירייה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של העירייה, רשאית העירייה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.
- 10.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך חמישה ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה העירייה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שייקבע ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.
- 10.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ע"י הקבלן כולה או חלקה;
- 10.4. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.
- 10.5. למרות האמור לעיל, הפרת הצהרות ו/או התחייבויות הקבלן בסעיפים 3,4,5,8 וכן הפסקת העבודה מסיבה שאינה כוח עליון למשך 3 ימים או יותר לעיל תיחשבנה הפרות יסודיות המזכות את העירייה בזכות לבטל את החוזה ללא מתן התראה ואפשרות לתיקון ההפרה.

11. תקופת החוזה

- 11.1. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלוש שנים (כ- 36 חודשים) החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן – "**תקופת החוזה**"). תקופת ההתקשרות ניתנת להארכה בכל פעם בשנים-עשר (12) חודשים נוספים, או חלקם, עד לשתי תקופות נוספות לאחר תקופת החוזה (להלן – "**התקופה המוארכת**") או "**תקופת האופציה**"). כך שסך תקופת ההתקשרות, כולל התקופה המוארכת לא תעלה על 60 (שישים) חודשים בסה"כ. כל הארכה תתבצע באמצעות חתימה על נספח כתוב ומראש בלבד.
- 11.2. האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת לעירייה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.3. ידוע לקבלן, כי על אף האמור במכרז ו/או בהסכם, בנוגע לסיום ההסכם, יחולו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן.



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 11.4. היה והוארך החוזה כאמור, הסכם זה ימשיך לחול על הצדדים ככתבו, למעט שינויים שהסכימה עליהם העירייה מבעוד מועד. היה ולא הסכימה העירייה לדרישת הקבלן לבצע שינויים בהסכם, הקבלן מתחייב בזאת לבצע את ההתקשרות כמות שהיא.
- 11.5. החליטה העירייה להאריך את ההסכם כאמור לעיל, יציג הקבלן במועד חתימתה על הסכם ההארכה של פוליסת ביטוח, ערבות וכל מסמך אחר אשר תדרוש העירייה והכול על פי תנאי הסכם ההארכה.

12. תמורה

- 12.1. תמורת ביצוע כל התחייבויות הקבלן על פי המכרז ונספחיו, לרבות הסכם זה, תשלם הרשות לקבלן תמורה חודשית קבועה בהתאם למחיר הנקוב בהצעת המחיר שלו המצורפת כנספח ה' למסמכי המכרז (להלן: **"התמורה"**). התמורה אינה כוללת מע"מ.
- 12.2. מובהר כי התמורה **החודשית** אשר תשולם לקבלן כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים נשוא הסכם זה, ובכלל זה עלויות בגין סבב איסוף, פינוי ושינוע פסולת אריזות קרטון מכלל נקודות האיסוף הפרוסות ברחובות ראשיים ובצידי מדרכות בתחומה המוניציפלי של העיר למחזור מוכר בישראל,
- למען הסר ספק התמורה תהא בגין העבודות שביצע הקבלן בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי העירייה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על ידו.
- מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע לעירייה מהקבלן.
- לתמורה (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחתות ו/או הקיזוזים) יצטרף מע"מ כחוק.**
- (להלן הכל ביחד – **התמורה החודשית**).
- 12.3. מובהר כי הקבלן לא יפחית כל סכום מהתמורה המגיעה לעירייה בשום מקרה.
- 12.4. מוסכם על הצדדים כי התשלום לקבלן הוא קבוע ומוחלט לכל משך תקופת החוזה לרבות הארכה/ות וכי הוא כולל תשלום נאות והוגן המותיר רווח גם לאחר ניכוי כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה שינוי התשלום החודשי, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 12.5. הקבלן יגיש עד החמישה עשר בכל חודש, דו"ח חודשי מפורט ביחס לעבודות שבוצעו על ידו בחודש שקדם להגשת הדיווח, בצירוף העתקים של תעודות שקילה הכולל, בין השאר, מועדים וכמויות (טון) של זרמי האיסוף השונים, בהבחנה זו מזו. ככל שהדבר נוגע לפסולת אריזות קרטון - הקבלן יעביר דיווחים בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספח האופרטיבי המצורף להלן.
- 12.6. המפקח יבדוק את הדו"ח תוך עשרה ימים מיום הגשתו לעירייה על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לדו"ח את השגותיו ויעבירו למנהל.
- 12.7. המנהל יבדוק את הדו"ח ואת השגותיו של המפקח תוך עשרה ימים מיום קבלת הדו"ח וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את הדו"ח באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר אותו, ויצרף חשבון של תוספות תמורה הנדרשות מהקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב קנסות, ויעבירו לקבלן לשלם תשלומי (ככל שהקבלן ישלם לרשות) או יקזזו מהתמורה (ככל שהרשות משלמת לקבלן).
- 12.8. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו על-ידי הקבלן ולמועדיהם.
- 12.9. בנוגע לאופן ביצוע תשלומים ע"י קבלן לעירייה וע"י העירייה לקבלן, יחולו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי.
- 12.10. תשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 12.11. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 12.12. התמורה תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי לאורך כל תקופת ההסכם ולאורך כל תקופת האופציה, ככל שתקופת האופציה תמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל מין וסוג שהם למעט תוספת מע"מ כחוק כמפורט בסעיף 12.14 לעיל.
- 12.13. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות ההסכם.



עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

12.14. תנאי התשלום – תנאי התשלום יהיו שוטף + 60 מיום הגשת החשבונית, הכל בכפוף לאישור החשבון והוראות חוק מוסר תשלומים.

12.15. יובהר, כי אם לא תשולם התמורה ע"י הקבלן לעירייה או אם לא ישולם התמורה ע"י העירייה לקבלן בשלושה חודשים רצופים ו/או יעוכבו התשלומים, הדבר יהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם, מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לחלט את ערבות הביצוע שהוגשה ע"י הקבלן.

13. ניהול ספרים

13.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

13.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדן וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

13.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן לעירייה אישור רשויות המס על ניהול ספרים כדן, וזאת כתנאי להמשך ההתקשרות עימו על-פי חוזה זה.

14. ערבות ביצוע דיגיטלית

14.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי העירייה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית דיגיטלית בלתי מותנית בסכום של 50,000 ₪, אשר תהיה בתוקף משך כל תקופת ההסכם, צמודה לעליית מדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף כנספח א' (להלן – ערבות ביצוע).

ערבות שאינה תואמת הדרישות הנ"ל תפסל וההצעה לא תובא לדיון.

14.2. ככל שהעירייה תחליט לממש את תקופות האופציה תוארך הערבות בהתאם להוראות ההסכם.

14.3. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או המנהל, תהא רשאית העירייה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.

14.4. סכום הערבות שנגבה על-ידי העירייה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של העירייה בגין הפרת החוזה.

14.5. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית העירייה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות את התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי העירייה ו/או כלפי כל צד שלישי.

15. ביטוחים

15.1. מבלי לגרוע מאחריות לפי חוזה זה ו/או על-פי דין, הרי שעל הקבלן לבטח את עצמו ואת העירייה ביחד ולחוד (אחריות צולבת) על חשבוננו למשך כל תקופת החוזה (לרבות כל תקופות הארכת החוזה) בביטוח מעבידים, ביטוח כלי רכב מקיף וחובה, ביטוח צד שלישי, הכל בהתאם לאישור על קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ב' לחוזה ומהווה כחלק בלתי נפרד ממנו.

15.2. הקבלן מתחייב לשלם בזמן ובמועד כל פרמיה ולהמציא בעצמו לעירייה את הקבלות עבור דמי הפרמיות ולמלא אחר הוראות כל פוליסה, הכל בכדי להבטיח את תוקף הפוליסות במשך כל תקופת החוזה ו/או הארכתו.

15.3. על הקבלן לקבל את אישורה המוקדם של העירייה לנוסח הפוליסות ולהיקפן. עם חתימת חוזה זה ימציא הקבלן בעצמו לעירייה את המקור של כל אחת מהפוליסות הנ"ל.

15.4. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לבצע לפי החוזה, תהיה רשאית העירייה לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח בגין אותם הביטוחים לרבות הפרמיות השוטפות, והעירייה תהיה רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

15.5. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבוננו את הביטוחים כמפורט בנספח ב' לחוזה, ולהמציא לעירייה את נספח ב' שהוא חתום על-ידי חברת הביטוח.



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 15.6. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי הקבלן הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותה של העירייה בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמה, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות העירייה כלפי הקבלן בהתאם לחוזה זה או כל דין.
- 15.7. כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת העירייה בכתב לפחות שישים (60) יום מראש, ויהיה כפוף לאישור העירייה.
- 15.8. פוליסות הביטוח יכללו סעיף על התחייבות חברת הביטוח לפרוע את סכומי תביעות לעירייה או למי שהעירייה תורה לשלם לו, כאשר די בחתימת העירייה על כתב קבלה וסילוקין לתשלום סכום התביעה.
- 15.9. סעיפי בוררות הקיימים בפוליסות, אם הם קיימים, יהיו בטלים ומבוטלים.
- 15.10. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על-פי חוזה זה. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על-ידי הקבלן, לא יפגעו בזכויות העירייה.
- 15.11. מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן אחראי כלפי העירייה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו לעירייה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.
- 15.12. הקבלן ישפה ו/או יפצה את העירייה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

16. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

- 16.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.
- לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, העירייה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה העירייה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.
- אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות העירייה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.
- 16.2. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם העירייה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את רשימת הליקויים ושיעור הקנסות ו/או ההוצאות בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.
- הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר העירייה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב והחלטתו בעניין תהא סופית; גזבר העירייה ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו בעניין בכתב בתוך ארבעים וחמישה יום מיום קבלת הערעור בעניין על-ידי הקבלן.
- 16.3. **מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו כמפורט בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי, יחוייב בפיצויים מוסכמים כמפורט שם. עם זאת, יובהר כי לא יבוצע כפל קנס בגין אותה ההפרה.**
- 16.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן ישלם לעירייה קנס בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו (לרבות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי) או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא לגרוע מזכויות העירייה לדרוש תשלום סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

הליקוי	סכום הקנס בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקנס בשקלים חדשים לכל מקרה בודד
אי התייצבות תוך 24 שעות מרגע הקריאה	500	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (לכל פינוי)	1,000
		אי התייצבות במועד לעבודה	100



עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

אי מילוי הנחיות המנהל	1,000	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו)	1,000
אי התקנת מערכת איכון עלי רכב והעברת הרשאה לעירייה	1,000	אי הצבת משאית או עובד כנדרש לעבודה	500
אי שליחת הודעה על תחילת עבודה וסיום עבודה לנציג העירייה	250	אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (לכל הוראה)	500
קריאת מוקד שלא טופלה תוך 24 שעות ולא תועדה על ידי צילום	300	אי ביצוע על פי אמנת השרות	500
אי התקנת מצלמת דרך לקו עסקים + 3 הרשאות	500	אי ביצוע שקילה בעת כניסה לתחום העיר ובעת יציאה מתחום העיר	1,000
העסקת עובדים שלא בכמות הנדרשת	1,000	התייצבות לעבודה ללא בגדי עבודה ו/או נעלי עבודה מתאימות	150 לכל מקרה
ריקון ו/או פינוי תוך גרימת נזק	500	שימוש ברכב לא תקין או לא מתאים וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע או רכב שנופלים ממנו לקרקע פריטים שנאספו	1,250 לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור
ביצוע עבודת פינוי שלא לשביעות רצון ראש המחלקה	500	אי העברת יומן עבודה מסודר בזמן	500
דווח לא אמין	1,000	אי התייצבות בהתראה מראש תוך 24 שעות לכל קריאה נדרשת	250
		מתן שירות ללקוחות פרטיים ברכב הפועל לטובת העירייה	5,000
אי איסוף שאריות פסולת בקו האיסוף וסגירתן בשקית ניילון תוך השארתן בשטח	100 לכל נקודה	אי עמידה בנהלי בטיחות על פי הנחיות רשות הבטיחות והגהות	1,000

הקנסות הנ"ל ייגרעו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לעיריית בת ים כאמור לעיל. הקנסות אינם כוללים מע"מ.

יובהר כי הטבלה דלעיל, הינה משלימה לסנקציות המופיעות בנספח האופרטיב ובכל מקרה בו תהיה סתירה בין הטבלה לעיל לבין הנספח האופרטיבי, יגבר המפורט בנספח האופרטיבי.

16.5. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם העירייה ו/או מכל סיבה אחרת.

16.6. השביתת הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן לעירייה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 15,000 ₪ לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של העירייה בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

16.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של העירייה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהעירייה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של העירייה.

17. ביטול ההסכם

17.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת שלושים ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 17.1.1. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- 17.1.2. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- 17.1.3. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן.
- 17.2. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת שלושים ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –
- 17.2.1. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה (וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון גם בהסכמת תמיר) מראש ובכתב.
- 17.2.2. התברר כי הקבלן מסר לעירייה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידו.
- 17.3. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 17.4. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –
- 17.4.1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.
- 17.4.2. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- 17.4.3. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, לרבות באמצעות חילוט ערבות.

18. שונות

- 18.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל בכתב על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומחלט ויחייב את הקבלן.
- 18.2. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה. למען הסר ספק, יובהר כי –
- 18.2.1. ככל שמדובר בהפרה יסודית, מחילה של העירייה על הפרה יסודית אחת, לא תמנע מבעדה לבטל את החוזה במקרה של הפרה יסודית חוזרת או אחרת.
- 18.2.2. ויתור מצד העירייה משמעו ויתור של מורשי החתימה מטעמה ולא רק של המנהל ו/או המפקח.
- 18.2.3. כל שינוי תוספת וכו' אחרים של חוזה זה טעונים מראש מסמך בכתב חתום ע"י מורשי החתימה של העירייה. שינוי, תוספת וכו' שאינם מעוגנים מראש במסמך כתוב וחתום כאמור נעדרים כל תוקף ואינם מחייבים את העירייה.
- 18.3. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לקיים או לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא יגרע בכל אופן שהוא מאפשרות הקיום או האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת קיומן או אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר קיומן או אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי היה וניתן לקיים הוראה או התחייבות באופן מקורב לנוסח במקור בחוזה זה, לא יראו במצב דברים זה משום מצב של היעדר אפשרות לקיים הוראה או התחייבות זו.



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

18.4. מוסכם בזאת כי הסמכות השיפוטית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט במחוז תל-אביב.

18.5. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

עיריית בת ים

הקבלן

שם הקבלן – _____

ח.צ./פ.ת.ז./מס' תאגיד – _____

שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה –

_____ ; ת.ז.

_____ ; ת.ז.

_____ ; ת.ז.

_____ ; ת.ז.



עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח א' לחוזה הקבלנות

כתב ערבות בנקאית

לכבוד
 עיריית בת ים
 (להלן – העירייה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית דיגיטלית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון, בשטח השיפוט של עיריית בת ים, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של **50,000 ₪** (במילים – חמישים אלף ₪) (להלן – **סכום הערבות**).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו כתומה על-ידי גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

 שם הבנק



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ב' לחוזה הקבלנות

אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית בת ים	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☐ * שירותים אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה * מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.פ.ח.פ.	ת.ז.פ.ח.פ.	ת.ז.פ.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף				

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה*	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום 1	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'		ביט			4,000,000		₪	אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

כיסויים									
328 ראשוניות רכוש 329 מבקש האישור יחשב כצד ג 336 ביטול חריג אחריות מקצועית נזקי גוף ורכוש 337 ביטול חריג חבות מוצר נזקי גוף ורכוש									
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלופי מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	נ			20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
									אחריות המוצר
									אחריות מקצועית
328 ראשוניות	נ								אחר פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
004

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.



עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ג' לחוזה הקבלנות

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ועיריית בת ים (להלן – **עירייה**) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור, באמצעות כלי הרכב המפורטים במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי (להלן – **הקבלן**) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי העירייה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכונים הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי העירייה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את העירייה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארית בורות פתוחים.
8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ד' לחוזה הקבלנות

פרטי חשבון בנק

לכבוד
עיריית בת ים

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – _____
2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ. / מספר רישום – _____
3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –
רחוב: _____ מס': _____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה החודשית –
שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____ שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____
מס' חשבון: _____
מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות העירייה.

חותמת חתימת הקבלן (המציע) _____
תאריך _____

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת עורך-הדין _____

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

חותמת חתימת הבנק _____
תאריך _____



עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ה' לחוזה הקבלנות

הצעת התמורה (לא כולל מע"מ) ואומדן כמויות

1. אומדן נתונים בשטח שיפוט העירייה

מספר התושבים בעיריית בת ים נכון למועד פרסום המכרז נאמד על כ- 130,000 תושבים וזאת בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

כל עלויות השינוע תעשה על חשבון הקבלן, והכול כמפורט בחוזה הקבלנות.

2. הצעת המחיר (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי ושינוע פסולת אריזות קרטון מכלל נקודות איסוף הפרוסים בצידי המדרכות בתחומה המוניציפלי של העיר, כפי שיקבעו מעת לעת על ידי העירייה, למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי; יום עבודה של 9 שעות בעבור הפעלת משאית עם ארגז דחס ומתקן היפוך לדחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 18 טון כולל נהג ושני פועלים או סיום קו העבודה	3,500 ₪ ליום עבודה	ליום עבודה
אופציונלי בלבד ולא ילקח בחשבון בבחירת הזוכה יום עבודה של 8 שעות בעבור העסקת פועל (מעבר לשני הפועלים)	550 ₪ ליום עבודה	

הערות:

- 2.1. איסוף פסולת אריזות קרטון אשר תצטבר בצידי המדרכה באזורי המסחר והעסקים ואזורי העבודה לאיסוף ייקבעו על ידי העירייה.
- 2.2. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר (חישוב ע"ב התמורה הנמוכה ביותר אותה העירייה תשלם לקבלן בחודש קלנדרי נתון).
- 2.3. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחירי המקסימום המפורטים לעיל. חרג הקבלן ממחירי המקסימום שנקבעו – הצעתו תיפסל.
- 2.4. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- 2.5. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה, בכפוף לאישור תמיר, את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

מובהר ומודגש, כי התמורה הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה תמורה סופית וכי נלקחו בחשבון חישובי כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען של העבודות, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחר את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח שיפוט העירייה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט העירייה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחווה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

נספח ו' לחוזה הקבלנות

שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון
("הנספח הטכני")

1. כללי:

1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "**הנספח האופרטיבי**") המצורף כנספח ו'1 לחוזה המצורף לקובץ המכרז (להלן: "**המכרז**").

2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. פירוט העבודה:

1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן **שירותי איסוף**, פינוי ושינוע של פסולת אריזות קרטון המצטברת בנקודות איסוף בצידי מדרכות בתחומה המוניציפלי של הרשות, למחזור מוכר בישראל;
2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הקרטון, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.
3. **נקודות איסוף:** איסוף פסולת אריזות קרטון המצטברת מעת לעת מנקודות איסוף בצידי מדרכות ("**איסוף מדרכות**"), הממוקמות/פרוסות במרחב המוניציפלי של העיר, והעברתה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.

3. תמונת מצב נוכחית ברשות:

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה במהלך 12 החודשים האחרונים	הערות
פסולת אריזות קרטון	איסוף פסולת אריזות קרטון, אשר מצטברת מעת לעת בתחומה של הרשות, מנקודות איסוף בצירי תנועה קבועים ("איסוף מדרכות") בהתאם לצורך ועל פי דרישת הרשות.	נקודות איסוף	1206 טון	

4. תמונת מצב מתוכננת ברשות:

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	הערות
פסולת אריזות קרטון	איסוף פסולת אריזות קרטון, אשר מצטברת מעת לעת (לפחות 40 טון בחודש) בתחומה של הרשות, מנקודות איסוף בצירי תנועה קבועים ("איסוף מדרכות") בהתאם לצורך ועל פי דרישת הרשות.	

5. תמורה (לא כולל מע"מ)



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי ושינוע פסולת אריזות קרטון מכלל נקודות האיסוף בצידי המדרכות בתחומה המוניציפלי של העיר, כפי שיקבעו מעת לעת על ידי העירייה, למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי; יום עבודה של 9 שעות בעבור הפעלת משאית עם ארגז דחס ומתקן היפוך לדחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 18 טון כולל נהג ושני פועלים או סיום קו העבודה	3,500 ₪ ליום עבודה _____ ₪ (במילים: _____)	_____ ₪ ליום עבודה

הערות:

4. נקודות האיסוף המאושרת תקבע על בסיס מיפוי בשטח הרשות שייערך על ידי נציג מטעם תמיר, אשר תוצאותיו יוצגו במערכת הניטור Controllor (כהגדרתה בנספח האופרטיבי להלן).
5. האיסוף מכלל נקודות האיסוף בצידי המדרכות יעשה בהתאם לצורך ובכל מקרה לפינוי פסולת אריזות קרטון ושינוע מתחומה המוניציפלי של עיריית למחזור מוכר על פי דין בישראל.
6. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
7. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
8. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
9. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות הקרטון בקבלן אחד בלבד.
10. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר נקודות האיסוף בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

11. העברת התמורה

- 11.1. תנאי תשלום – שוטף + 60 ימים מיום הגשת החשבונית.
- 11.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 11.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 11.4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.
- 11.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 11.6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בנספח האופרטיבי של המכרז.

12. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 12.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 12.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).



עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

12.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

נספח ו' לחוזה הקבלנות

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון
("הנספח האופרטיבי")

1. כללי

- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: "**המכרז**").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "**חוק האריזות**"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסתייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

2. הגדרות

- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "**ההסכם עם תמיר**" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
 - 2.2. "**הזרמים הייעודיים**" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
 - 2.3. "**הרשות המקומית**" או "**העירייה**" – עיריית בת ים.



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 2.4. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצא"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.5. "מפעל מחזור" – אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 2.6. "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.7. "נקודות איסוף" – נקודות איסוף בצידי מדרכות המתאימות לאצירת פסולת אריזות קרטון לצורך איסוף מדרכות בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.8. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.9. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.10. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.11. "פסולת אריזות קרטון" – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.12. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – לעניין נספח זה – פסולת אריזות קרטון.
- 2.13. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" – זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון.
- 2.14. "תמיר" – ת.מ.י.ר. – תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1. **פינוי** פסולת אריזות קרטון מנקודות איסוף בצידי המדרכות בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 3.1.2. **העברת** פסולת אריזות הקרטון שנאספה מנקודות האיסוף בצידי המדרכות למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 4.2 למסמך זה.
- 3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והעירייה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 3.3. העירייה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

- 4.1. רכבי איסוף:



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

4.1.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק פסולת אריזות קרטון מנקודות איסוף ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.2. **מערכת איתור, ניטור ובקרה**

4.2.1. **מערכת איתור**

4.2.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.2.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידיית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.2.2. **מערכת ניטור ובקרה**

4.2.2.1. בכפוף להוראות תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מיידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר לביצוע שירותי פינוי המדרכות ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת, הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.2.2.2. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"), על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.2.2.3. הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום נקודות איסוף, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.2.2.4. **איתור ותיקון תקלות:**

4.2.2.4.1. **תקלות חומרה (Hardware)** – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

4.2.2.4.2. **תקלות תוכנה (Software)** – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים) במערכת, בעיות בשרת וכ"ל – תטופל על ידי תמיר, על חשבונו ובאחריותה המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

4.2.2.5. המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריזות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מסלולי פינוי, נקודות איסוף ותדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

4.2.2.6. במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

4.2.2.7. **לימוד והדרכה :**

4.2.2.7.1. באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

4.2.2.8. ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

4.2.2.9. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

4.2.2.10. יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגינו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד) ו/או נקודת האיסוף, ככל שנדרש; (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה ו/או נקודת האיסוף בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום נקודת האיסוף", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו ו/או נקודת האיסוף בשני מצבים - לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את היקף פסולת אריזות הקרטון בנקודת האיסוף, בדגש על צילום בתאורה מספקת, צילום מלא של אזור האיסוף, ממרחק סביר ומספק. יובהר למען הסר ספק כי נאסר על הקבלן לבצע צילום של תמונת סטילס או צילום תמונה אלקטרונית או צילום/שילוב תמונה ערוכה בתוכנת עריכה כדוגמת פוטושופ) אשר מדמה בלבד את נקודת האיסוף עצמה. יובהר, התמונה המצולמת חייבת להיות תמונה מקורית ואותנטית של נקודת האיסוף אשר צולמה בזמן הפינוי בלבד; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" - השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "היקף פסולת אריזות הקרטון" בנקודת האיסוף, לפני הפינוי ולאחריו, כפי שידווח הנהג כחלק



עיריית בת ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

מדרישות הדיווח של האפליקציה באופן התואם את צילום התכולה אשר צולמה בהתאם לאמור בס"ק (3) לעיל. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל הקבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

4.2.3. הגנת הפרטיות בשימוש במערכות לאיתור וניטור

4.2.3.1. הקבלן מאשר כי ידוע לו שמידע שייאסף במסגרת הסכם זה יישמר ויעובד על-ידי הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לצורך בקרה ופיקוח על פעולות הקבלן ו/או מי מטעמו.

4.2.3.2. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות הדין ולחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"). בפרט מתחייב כי יפעל בהתאם לסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות ויידע, יקבל ויתעד את הסכמת העובדים ו/או כל מי מטעמו לאיסוף ושמירת מידע אישי שייאסף אודותיהם (לרבות שמות, טלפונים, נתוני מיקום בעת דיווח) וכן עיבוד ושימוש בו כאמור לעיל על-ידי הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן (לרבות לצרכי ניהול, ניטור ופיקוח על מערך האיסוף וביצועו). הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן בגין כל הפרה של התחייבויותיו לפי סעיף זה ו/או כל טענה, תביעה או דרישה של צד ג'. מובהר כי לקבלן לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן בעניין זה.

4.3. **יעד העברת פסולת אריזות הקרטון מנקודות האיסוף - בכפוף להוראות סעיף 5 להלן,** הקבלן מתחייב בזאת לפנות את פסולת אריזות הקרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מיידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.4. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי פסולת אריזות הקרטון מנקודות האיסוף יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור נקודת האיסוף נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר.

4.5. ביצוע שקילה

4.5.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.5.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 4.5.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.
- 4.5.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.
- 4.5.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של העירייה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.
- 4.6. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את פסולת אריזות הקרטון שנאספה מנקודות האיסוף עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.
- 4.7. **עובדים**
- 4.7.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:
- 4.7.1.1. תקלה במשאית.
- 4.7.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).
- 4.7.1.3. מחלת נהג או עובד.
- 4.7.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.
- 4.7.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.
- 4.7.2. במקרים האמורים בסעיף 4.7.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.
- 4.8. **דיווחים**
- 4.8.1. ביחס לפסולת אריזות הקרטון, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:
- 4.8.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "**החודש המדווח**"), על פסולת אריזות הקרטון שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "**הוראות תמיר**").

4.8.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.8.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.8.1.1 ו-4.8.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.9. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

4.10. **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות קרטון הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

5. **הבעלות בפסולת אריזות קרטון שנאספת מנקודות האיסוף**

5.1. הבעלות בפסולת אריזות קרטון הנאספת מנקודות האיסוף היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי פסולת אריזות קרטון שתיאסף מנקודות האיסוף תשמש כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בפסולת אריזות קרטון הנאספת מנקודות האיסוף את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "**פעולות אסורות**"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.2.2. ייצוא לחו"ל;

5.2.3. השבה;

5.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

6. **פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה**

6.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

6.1.1. **עלות בעבור פינוי פסולת אריזות קרטון מנקודות איסוף - תשלום של העירייה לקבלן** - העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות איסוף, פינוי ושינוע למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות המכרז והנספח האופרטיבי (להלן: "**התמורה לקרטון**"). למען הסר ספק מובהר, כי פסולת אריזות קרטון



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

מנקודות האיסוף יפנו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי העבודה שבוצעה בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון שיפנו ממכלי האצירה.

6.2. החשבונית:

6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הקרטון תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2. קבלן האיסוף יחלק את פירוט החיוב באופן הבא:

6.2.1.3. על פי ימי עבודה שביצע בפועל בלבד

6.2.1.4. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "**בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר**". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לעירייה על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.1.5. לאחר שהעירייה תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

7. סנקציות על הפרות הקבלן

7.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1. פינוי פסולת אריזות הקרטון, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה $\leftarrow \{ \text{מספר כלי האצירה המפונים בסבב} \} * \{ \text{התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} \} = \text{גובה הקנס}$.



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 7.1.2. אי פינוי פסולת אריזות קרטון מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 7.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5. אי הותרת אזור נקודת האיסוף מסודר לאחר הפינוי, כאמור בסעיף 4.6 לעיל: 50 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 7.1.6. אי צילום נקודת איסוף ו/או אי שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל נקודת איסוף שלא צולמה ו/או לא נשקלה, כאמור.
- 7.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.1 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.9. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.
- 7.1.10. העברת דיווחי ניטור שלא בהתאם להוראות סעיף 4.12 לעיל. דיווח לא נכון הינו, בין היתר, דיווח אשר לא נקלט בו מידע לא נכון ו/או לא נקלט בו מידע כלל ביחס לנתונים שלהלן: (1) נתוני זיהוי חד ערכי; (2) מיקום גיאוגרפי; (3) צילום נקודת האיסוף; (4) שעת הצילום; (5) היקף פסולת אריזות הקרטון בנקודת האיסוף, וזאת בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כמעשה או מחדל מכוונים או בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן או מי מטעמו ברשלנות: 1,500 ₪ לכל שורת דיווח.
- 7.1.11. אי פינוי פסולת אריזות הקרטון למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.2 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.12. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.13. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.14. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל: 6,000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.15. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.8 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה. יובהר כי אי קיום חובת הדיווח ו/או דיווח לא נכון כוללים בין היתר, אך לא רק, אי העברת אסמכתאות, אי העברת אישור רואה חשבון והעברת דיווחים חלקיים או דיווחים שלא במועד.



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת העירייה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושם על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

8. הפרות יסודיות

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, 4.1, 4.2, 4.5, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, 4.8, 4.10, ו-5.2 לעיל, וכן הפרה של הוראות הגנת הפרטיות, הסודיות ושמירת המידע הקבועות בנספח זה, תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "**ההסכם**") **וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מכוח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 50,000 ₪ להלן: "**הפיצוי המוסכם**". הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.



עיריית בת – ים
מכרז פומבי מס' 58.26
לטיפול בפסולת אריזות קרטון למחזור
בשטח השיפוט של עיריית בת ים

- 9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 9.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 9.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. בחירת זוכים

- 10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.