



עיריית בת ים מכרז חיצוני 159/26 לתפקיד קניין/ית

קניין/ית	תיאור המשרה:
6-8 בדירוג המנהלי / 36-38 בדירוג המח"ר	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
חיצוני	סוג המכרז:
1. אחראי לביצוע תהליכי הרכש בהתאם לחוקים, תקנות ונהלים בתחום זה. 2. קליטת כל דרישות הרכש ממחלקות ומוסדות העירייה השונים 3. הכנת הזמנות רכש 4. הכנת בקשות להצעות מחיר לספקים השונים 5. הכנת הזמנות לניפוק מהמחסן . 6. קשר רציף עם יחידות העירייה המזמינות להשלמת מידע אודות הטובין שהוזמן 7. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה	תאור התפקיד:
1. השכלה ודרישות מקצועיות תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. ניסיון מקצועי יהווה תחליף לתואר אקדמי, כפי שיוגדר בהמשך. 2. ניסיון א. ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בניהול משרד או ניהול הזמנות. אם אין תואר אקדמי יידרש מהמועמד ניסיון מקצועי של 5 שנים. 3. דרישות נוספות א. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה Office ב. שפות – עברית ברמה גבוהה, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ	תנאי סף:
1. ניהול משא ומתן 1. סדר וארגון רשימות ודיוק בפרטים	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהל אגף לוגיסטיקה רכש ורכב	כפיפות:

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **6.9.26 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר