



עיריית בת-ים

מכרז פומבי 36.26

למתן שירותי גינון, השקיה, ואחזקה במוסדות חינוך בעיר בת ים



מסמך א' הודעה בדבר פרסום מכרז

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי גינון, השקיה, ואחזקה במוסדות חינוך ברחבי העיר, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

מובהר כי אין העירייה מתחייבת להעביר עבודות בהיקף כלשהוא לספק שייבחר. העברת עבודות לספק שייבחר טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי חתימה בעירייה.

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בקישור yam.muni.il, תמורת סך של 1,000 ש"ח שלא יוחזרו. מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: www.bat-yam.muni.il

ערבות מכרז דיגיטאלית:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית דיגיטאלית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 3,000 ₪ אשר תהא ניתנת למימוש מיידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 16.12.2026 הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור בעותק אחד כרוך ובעותק אחד סרוק על גבי דיסק און.קי, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 36.26 במסירה ידנית עד ליום 16.8.2026 - בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המוניציפלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17, בת-ים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום 23.7.2026 בשעה 13:00, באמצעות מייל שכתובתו: Michrazim@bat-yam.muni.il.

הבהרות:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

מר צביקה ברוט
ראש העיר



מסמך ב'

הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי

1.1 עיריית בת-ים (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי גינון, השקיה, ואחזקה במוסדות חינוך ברחבי העיר ("השירותים") ממציעים שעומדים בתנאי המכרז, על פי כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות. השירותים שיסופקו יהיו כמפורט בהסכם ובנספחיו.

1.2 העירייה תבחר ספק אחד (להלן: "הספק"/"הזוכה") למתן השירותים לעירייה לצורך ביצוע שירותים שונים במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לשיטת הזכייה המפורטת בהמשך.

1.2.1 שירותי הגינון נשוא מכרז זה יכללו, בין היתר אך לא רק, ביצוע עבודות תחזוקה שוטפת ופיתוח של שטחי הגינון, ובכלל זה גיזום שיחים וצמחייה, גיזום עצים לרבות טיפול בעצים גבוהים ו/או מסוכנים בהתאם להוראות הבטיחות והדין, דילול ענפים, כריתת עצים ככל שתידרש ובאישור הגורמים המוסמכים, איסוף ופינוי פסולת גזם ופסולת גינון לאתרים מורשים, ניקיון ותחזוקה שוטפת של שטחי הגן, ערוגות, מדשאות ושבילים, שתילת פרחים, צמחי נוי, עצים ושיחים, החלפת צמחייה עונתית, דישון, הדברה וטיפול במחלות ומזיקים בצמחייה, הכל בהתאם להוראות הדין והנחיות הגורמים המקצועיים.

1.2.2 בנוסף, השירותים יכללו טיפול, בקרה ותחזוקה של מערכות השקיה, לרבות בדיקה תקופתית של תקינות המערכת, תיקון תקלות, החלפת רכיבים פגומים, כיוון והפעלה של מערכות ההשקיה בהתאם לעונות השנה ולצרכי הצמחייה, וכן ביצוע עבודות גינון נוספות ככל שיידרשו לצורך שמירה על חזות נאותה, בטיחות ותחזוקה תקינה של שטחי הגינון.

1.2.3 לנוכח שירותי במסגרות חינוך מובהר כי הספק יידרש לספק אישורים ממשטרת ישראל הנוגעים לעובדים והמעידים על העדר הרשעה בעבירות מין בקטינים בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

1.2.4 כלל השירותים יבוצעו בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז, להנחיות המזמין מעת לעת, בהתאם לצרכים התפעוליים ולמשימות הנדרשות כמפורט **במסמך ה' למסמכי המכרז (להלן: "השירותים")** - מפרט טכני לביצוע העבודות.

1.2.5 השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות מנהל אגף חזות העיר בעירייה או מי מטעמו (להלן: "הממונה/ המנהל"), ו/או על ידי מי מטעם העירייה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על הספק.

1.2.6 העירייה תתקשר עם הזוכה בהסכם התקשרות שצורף למסמכי המכרז, **מסמך ד'**.

1.2.7 העירייה אינה מתחייבת לכמות מינימלית של הזמנות עבודה בשנה וכל הזמנת שירות מאת הספק טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.

1.2.8 הזוכה ייתן את שירותיו לאגף תחזוקה בעירייה בהתאם לצרכיה, בזמנים שיקבעו מראש בהתאם לצורך, ובכפוף לקיומו של תקציב מאושר והזמנות עבודה מאושרות.

1.3 העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

1.4 המציע יספק לעצמו ועל חשבונו את שירותי המשרד וכלל האמצעים, הכלים, כוח האדם, ויישא



בכל העלויות הכרוכות בביצוע עבודתו, לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירותים.

- 1.5 העירייה רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.
- 1.6 האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרז ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות ולעדכון ההצעה.
- 1.7 אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב ו/או הודעה ו/או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

2. מסמכי המכרז

- מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז ;
- מסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז ;
- מסמך ב' 1 - נוסח ערבות להשתתפות במכרז ;
- מסמך ב' 2 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום ;
- מסמך ב' 3 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין עובדים זרים ;
- מסמך ב' 4 - הצהרה בדבר אי תיאום מכרז ;
- מסמך ב' 5 - אישור בדבר מורשי החתימה של המציע ;
- מסמך ב' 6 - הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ;
- מסמך ב' 7 - אישורים על העסקה ;
- מסמך ב' 8 - דף מידע על המציע ;
- מסמך ב' 9 - הוכחת תנאי הסף ;
- מסמך ב' 10 - אישור ר"ח ;
- מסמך ב' 11 - תשאול לקוחות המציע; מסמך ג' - הצעת מחיר והצהרת המשתתף ;
- מסמך ד' - נוסח הסכם, אשר נספחיו הינם :
 - נספח א' - נוסח ערבות ביצוע ;
 - נספח ב' - נספח ביטוחים ;
 - נספח ג' - נספח הוראות בטיחות ;
 - נספח ד' - כתב התחייבות לעבודה בחירום ;
 - מסמך ה' - מפרט טכני לביצוע העבודות ;
 - נספח ה' - נספח קנסות ;
 - נספח ו' - רשימת מוסדות לפי כתובות ;

וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.



טבלת ריכוז המועדים למכרז:

אירוע	המועד
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	יום 23 ליוני 2026 בשעה 13:00
המועד האחרון להגשת הצעות במענה למכרז	יום 16 לאוגוסט 2026 בשעה 13:00

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז זה תאגידים הרשומים כדין בישראל העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים הבאים במצטבר (להלן: "**המציע/ים**" / "**המשתתף/ים**"):

- 3.1. המציע הוא תאגיד רשום כחוק בישראל או עוסק מורשה.
- 3.2. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976.
- 3.3. הניסיון המקצועי הנדרש מהמציע:

3.3.1. על המציע להיות בעל ניסיון קודם בביצוע עבודות אחזקת גינון שוטפת בהיקף של 200 דונם לפחות, בשתי (2) רשויות מקומיות (לפחות) במהלך שלושת השנים שקדמו למועד הגשת הצעתו (2023-2025) בהיקף כספי של לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנת כספים.

3.3.2. על המציע להיות מעסיק באופן ישיר לפחות 10 עובדים בעבודות גינון והשקיה בין השנים 2023-2025.

3.3.3. המציע יעסיק לפחות עובד אחד בעל תעודת גן סוג 1 לפחות או סוג 3 ישן או הנדסאי/טכנאי נוף או אגרונום או כל הכשרה אחרת, בעל ניסיון של לפחות 4 שנים בין השנים 2022-2025 בעבודות גינון ובכפוף לאישור המנהל מטעם העירייה.

4. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

- 4.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה.
- 4.2. על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- 4.3. על המציע להגיש הצעתו **בעותק אחד מלא וכרוך ובעותק אחד סרוק על גבי דיסק און. קי.** שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. כל העותקים יוכנסו לתוך מעטפה.
- 4.4. הגדלה או הקטנה של היקף הזמנת השירותים, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למשתתף במכרז



עילה לתביעה לתוספת מחיר ממה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

4.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

4.6. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן וכן להאריך את ערבות ההשתתפות במכרז על חשבונו

5. על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. יש להגיש את כל מסמכי המכרז על נספחיו, מלאים חתומים בעט ומאומתים כדין.
- 5.2. לצורך הוכחת דרישות הניסיון בתנאי הסף 3.3.3-1-3.3.3 ימלא את מסמך הוכחת תנאי הסף המצ"ב כמסמך ב'9'. בנוסף המציע יצרף את האישורים הנדרשים בתנאי הסף וכן ימלא אישור העסקה ו/או המלצות בנוסח המצ"ב כמסמך ב'7', עבור שני גופים לפחות וכן אישור רו"ח המצ"ב כנספח ב'10'.
- 5.3. אם המציע הינו תאגיד –
 - 5.3.1. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים.
 - 5.3.2. תעודת התאגדות.
 - 5.3.3. אישור עו"ד כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד; שמות המנהלים של התאגיד; שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד (אישור מורשי חתימה).
- 5.4. אישור תקף על ניכוי מס במקור או פטור מכך וכן אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976;
- 5.5. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (מסמך ב'3') ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (מסמך ב'2').
- 5.6. הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים והתחייבות שמירת סודיות והצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או חבר עירייה (מסמך ב'6') והצהרה בדבר אי תיאום מכרז (מסמך ב'4').
- 5.7. מסמך שאלות ותשובות הבהרה חתומים על ידי המציע, ככל שיפורסם.
- 5.8. ערבות בנקאית דיגיטאלית בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 5.9. אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז.

העירייה רשאית שלא לדון כלל בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף זה או לדרוש השלמת פרטים ומסמכים.

6. ערבות בנקאית דיגיטלית להשתתפות במכרז:

- 6.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית דיגיטלית בסך **30,000 ₪** שתעמוד בתוקפה עד ליום **16.12.2026**. נוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המצורף כמסמך ב'1' למסמכי המכרז.



6.2 הערבות תהא ערבות דיגיטלית מקורית ותופק ע"י גוף מוכר בישראל.

6.3 לפי דרישת העירייה טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך הערבות על ידי המציע ועל חשבונו למשך 90 ימים נוספים ("מועד תוקף הערבות המוארכת"). מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לחלט את ערבותו.

6.4 הרשות תהא רשאית, בהודעה שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות המוארכת, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמציע חייב לעשות כן על חשבונו. מציע שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, תיפסל הצעתו והרשות תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

6.5 הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

6.6 על הערבות להיות חתומה כדין.

6.7 הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר או מי מטעמם.

6.8 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

6.9 בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח **נספח א'** למסמכי המכרז ("**ערבות ביצוע**").

7. שאלות מציעים והבהרות:

7.1 ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד ובקובץ וורד עד ליום **23.7.2026 בשעה 13:00**, באמצעות מייל: Michrazim@bat-yam.muni.il, ועל פי הפורמט הבא:

מס"ד	מסמך + מס' עמוד	סעיף	שאלת הבהרה
מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1)	המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א', עמוד 15)	מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1)	פרוט השאלה המתבקשת להבהרה

7.2 העירייה תעביר תשובות בכתב לשאלות ההבהרה באמצעות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל שיימסרו בהרשמה למכרז או באמצעות אתר העירייה.

7.3 **משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לאמור לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.**



8. הצעת המחיר

- 8.1. במכרז זה נקבע מחיר מקסימום לטיפול במוסד לימודים כמפורט בטופס הצעת המחיר – **מסמך ג'** למכרז. המציע יגיש הצעת מחיר המהווה הנחה על מחירי העירייה המקסימאליים. הצעת המחיר של המציע תהא הצעה הכוללת את כל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודות באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו.
- 8.2. רשימת מוסדות החינוך/הציבור מפורטים בנספח ו' בחוזה. אין ברשימה זו וכמות המוסדות החינוך/והציבור המצויינת בה כדי לחייב את העירייה, מנהל אגף חזות העיר רשאי בכל רגע נתון לגרוע ו/או להוסיף מוסדות חינוך / צבור בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ואין ולא יהיו לזכיון כל תביעה או דרישה לפיצוי כספי בנושא זה. בכל מקרה בו יצומצמו שטחי הטיפול יוותר המחיר המוצע על ידי הזכיון על כנו.
- 8.3. היה ובמהלך המכרז נוסף מוסד חינוכי חדש (או קיים שלא היה ברשימה) – יתווסף לסידור העבודה ויתומחר ע"פ אותם התנאים. סעיף זה רלוונטי לעד תוספת של 10% תוספת כמות של מוסדות בכל שנה והכל בכפוף לתקציב מאושר ולהוצאת הזמנת עבודה מאושרת על ידי כל הגורמים בעירייה.
- 8.4. היה ומוסד חינוכי בוטל או שונה ייעודו – העירייה רשאית לבטל את הצורך בטיפול גנני באותו המוסד ולגרוע את העבודה היקפה ותמורתה מהקבלן עבור מוסד זה באופן קבוע.
- 8.5. היה ומנהל האגף או מי מטעמו הורו לקבלן לבצע טיפול נוסף (הוראה בכתב בלבד במייל או פקס) בבה"ס או בגן ילדים מעבר לתדירות בסעיף לעיל – התמורה תהיה ע"פ המחיר שנקבע לכל מוסד כולל אחוז ההנחה שנתן הקבלן, וכן בכפוף להזמנת עבודה מאושרת.
- 8.6. היה והקבלן/מנהל העבודה ביצע טיפול נוסף מעבר לתדירות שלא ע"פ בקשת מנהל האגף או מי מטעמו בכתב ולא על פי הזמנת עבודה אושרת ע"י כל הגורמים בעירייה – לא תהיה כל תמורה נוספת.
- 8.7. המציע לא יהא זכאי לתשלום ו/או מימון נוסף מאת העירייה, מעבר למחירי המכרז.
- 8.8. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לבצע שיעור מסוים או כל שיעור של סוג עבודה ו/או שירותים וכי ההחלטה בעניין זה, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וכן כפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות בעירייה ועל פי הצורך.
- 8.9. העירייה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף העבודות ו/או השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או בנסיבות אחרות והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. יודגש, לזוכה לא תהא כל עילה ו/או טענה בעניין היקפי העבודות אשר בוצעו על ידי העירייה.

9. אופן בחירת הזוכה

- 9.1. ההצעות המקיימות את תנאי הסף ישוקללו וידורגו בהתאם לציון המשוקלל למציע כמפורט מטה, כך שציון זה מורכב מ- 30 נקודות ניקוד עבור איכות ו- 70 נקודות עבור הצעת מחיר, כפי שיפורט בהמשך.
- 9.2. המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר יוגדר כזוכה. על אף האמור לעיל, תהיה רשאית העירייה להפעיל שיקולים נוספים לבחירת הזוכה במכרז, כגון: ניסיון לא טוב בעבר עם המציע וכו'.



שלבי הבדיקה:

9.3 בשלב הראשון, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף לעיל, לרבות הצהרת המציע. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.

9.4 בשלב השני, בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם למשקלות המפורטות להלן, מציע בעל ניקוד איכות מקדים (Q1) **נמוך מ-60 נק'**, לא ימשיך לשלב הבא והצעתו תידחה, כאשר עד חמישה (5) המציעים בעלי ציון Q1 הגבוה ביותר אשר נוקדו ב-60 נק' במדד האיכות או יותר, יוזמנו לריאיון.

9.5 לצורך חישוב ציון האיכות (Q), תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה אשר ימנה את מנהל אגף חזות העיר או מי מטעמו ונציג הגזברות אשר רשאי בין היתר, לבקר/ליצור קשר עם לקוחות להם סיפק/יספק המציע/המועמד מטעמו שירותים נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון, לרבות הזמנת המציע לראיון.

9.5.1 הניקוד יינתן בהתאם למסמכים שהוגשו, והוא יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלה המפורטת להלן:

#	מדד לבחינת איכות ההצעה	ניקוד מקסימלי
1	מספר עובדי הגינון המועסקים אצל המציע באופן ישיר בזמן הגשת ההצעות: עד 10 עובדי גינון - 0 נק'. 10-20 עובדי גינון - 10 נק'. מעל 20 עובדי גינון - 20 נק'. <u>יש לצרף אסמכתא למספר עובדי הגינון המועסקים באופן ישיר אצל המציע.</u>	20 נקודות
2	מחזור הכנסות של המציע בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025 משירותי גינון לרשויות מקומיות (לא כולל מע"מ): עד 1,000,000 ₪ - 0 נק'. 1,000,001 - 2,000,000 ₪ - 10 נק'. מעל 2,000,000 ₪ - 20 נק'.	20 נקודות
3	הכשרה מקצועית של עובדי המציע: ייתן ניקוד בעבור מס' העובדים בעלי הכשרה של אגרונום במגמת מדעי הצמח (הורטיקולטורה) ו/או הנדסאי אדריכלות נוף שבתחום לימודיו התמחה גם בגננות נוי בביצוע ואחזקת גנים ו/או טכנאי אדריכלות נוף ו/או בעל תעודת גננות סוג 1 או 3 ישן ממשרד העבודה והרווחה ו/או בוגר בית ספר לשללנות וגננות על פי הפירוט הבא: עד אחד מעובדי המציע מחזיק באחת מההכשרות המפורטות - 0 נק'. שניים מעובדי המציע מחזיקים באחת מההכשרות המפורטות - 10 נק'. שלושה או יותר מעובדי המציע מחזיקים באחת מההכשרות המפורטות - 20 נק'. <u>יובהר כי יש לצרף תעודות המוכיחות את ההכשרות במידת הצורך.</u>	20 נקודות
4	המלצות אשר יוגשו על ידי המציע ויכללו, לכל הפחות, את תקופת מתן השירות, מהות השירותים, מי מטעם המציע נתן את השירות וחוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע. נציגי העירייה ישוחחו עם שני ממליצים (גופים ציבוריים כנדרש בתנאי הסף) שצוינו על ידי המציע על פי בחירתם, ויעניקו להצעה ניקוד בהתחשב בכמות ובטיב ההמלצות שיתקבלו, לרבות חוות דעת הממליץ ביחס למקצועיות המועמד מטעמו, מידת השירותיות שהפגין, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, אמינות וכיו"ב. על מנת לאושש את ההמלצות רשאית העירייה לשלוח נציגים מטעמה למוסדות/שטחים אותן המציע מתחזק בהווה לצורך התרשמות מטיב העבודות. יודגש כי על ההמלצות להיות מגופים שהמציע מספק להם שירותים בעת הגשת ההצעות ולא על בסיס התקשרויות עבר. כמו כן, במידה ולעירייה יש ניסיון עבר עם הקבלן המציע, היא תהיה זכאית לניקוד כממליצה על סמך ניסיון העבר וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. ניקוד מקסימאלי להמלצה הינו 12 נק' וניקוד המדד הינו עד למקסימום של 24 נק' לשתי המלצות, הניקוד יתבצע בהתאם לטבלה במסמך ב' 11 .	24 נקודות
סה"כ ניקוד למציע (Q1)		84 נקודות



9.6 בשלב השלישי יתקיים ריאיון. לריאיון יינתן משקל של 16 נק' (Q2) בניקוד האיכות. העירייה תזמן לכל היותר חמישה (5) מועמדים בהתאם לאמור בסעיף קודם "שלב שני". הריאיון יבוצע על ידי ועדת המכרזים מטעם העירייה, או על ידי ועדה מקצועית מטעמה.

9.6.1 הריאיון ייערך במועד שייקבע על ידי העירייה, בכפוף לקבלת זימון בכתב מטעם העירייה הכולל מיקום ושעה- המועד נתון לשינויים מצד העירייה. העירייה רשאית לקיים את הריאיון באופן מקוון, באמצעות זום/TEAM ודומיהן.

9.6.2 בשלב האחרון תיבחר ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

9.7 בהצעת המחיר, המציע מתבקש להגיש אחוז הנחה לגובה תעריף טיפול במוסד חינוכי- גן ילדים/מוסד עירייה אחר (כגון רווחה), תעריף טיפול במוסד חינוכי / בית ספר. 70 הנקודות של ציון המחיר יחולקו באופן הבא:

9.7.1 אחוז הנחה מתעריף טיפול בגני ילדים/מוסד עירייה אחר (X): אחוז ההנחה הגבוה ביותר מבין ההצעות הכשרות שעברו את שלב האיכות יקבל את מירב הנק'- 34 נק'.

9.7.2 אחוז הנחה מתעריף טיפול בבתי ספר (Y): אחוז ההנחה הגבוה ביותר מבין ההצעות הכשרות שעברו את שלב האיכות יקבל את מירב הנק'- 36 נק'.

9.7.3 ההצעות ידורגו באופן יחסי לאחוז ההנחה הגבוה ביותר מבין ההצעות הכשרות שעברו לשלב הצעת המחיר, להלן פירוט אופן חישוב ניקוד הצעת המחיר:

9.7.3.1 (אחוז ההנחה המוצע)/(אחוז ההנחה הגבוה ביותר)

9.7.3.2 ניקוד הצעת המחיר יחושב באופן הבא:

$$(Y)+(X) = \text{ציון הצעת המחיר}$$

9.7.3.3 הציון המשוקלל של כל ההצעה יחושב באופן הבא:

$$X+Y + (0.3 * Q) = \text{הציון המשוקלל}$$

9.7.3.4 יובהר כי $Q=Q1+Q2$

9.7.4 **הציון המשוקלל מורכב מסך הניקוד של הצעת המחיר X+Y וכן מסך הניקוד של האיכות אשר יוכפל במקדם האיכות של 0.3.**

9.8 למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי. מובהר בזאת, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים. העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר.

9.9 מובהר, במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה לשקול, במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים), לרבות **ניסיון רע** עם המציע וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה.



9.10 העירייה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.

9.11 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

9.12 הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים וניתוחי מחיר, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחרים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

9.13 אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10. תקופת ההתקשרות

10.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה, בתקופות נוספות, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

10.2 המציע הזוכה יהיה בתקופת ניסיון של 6 חודשים בהם תיבדק איכות מתן השירותים. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב שהשירותים אינם לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות. יובהר כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא לזוכה כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

10.3 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

10.4 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

10.5 הזוכה במכרז יתחיל בביצוע השירותים רק לאחר חתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לו הזמנת עבודה חתומה לגבי פרויקט ספציפי אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.

10.6 מסגרת השירותים תהא בכפוף לתקציב מאושר וחתימה על הזמנת עבודה מטעם הגורמים המוסמכים בעירייה. במועד פרסום המכרז לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה. לפיכך, חתימת הסכם עם הזוכה ו/או הוצאת הזמנת



עבודה בפועל לזוכה במכרז, ו/או ביצוע בפועל והיקפם של השירותים בכל עת, יהיה כפוף לקיומם של אישורים תקציביים. לזוכה לא תהיה כל טענה כלפי העירייה אם ההתקשרות עימו לא תצא אל הפועל, ו/או או אם היקף השירותים שיוזמן ממנו בפועל ו/או משך ההתקשרות עימו יהיה קצר מההיקף המשוער לעיל.

11. ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה – מצורף כנספת ב' לחוזה המכרז.

12. חובת הזוכה/ים במכרז:

12.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות ביצוע דיגיטאלית ואישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;

12.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

12.3. מובהר כי הקצאת הפרויקטים והעבודות תתבצע, בין היתר, ע"פ סבב מחזורי הוגן בין הזוכים, ככל שנבחר יותר מזוכה אחד, בהתאם למפורט במסמכי המכרז וכן על פי חוות דעת המנהל מביצוע העבודות מטעם המציע ושביעות הרצון מביצוע העבודות.

13. השבת ערבות המכרז:

13.1. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז לאחר הודעה על זכייה/אי זכייה ו/או לאחר המועד האחרון לתקופה.

14. שינויים במסמכי המכרז:

14.1. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.

14.2. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

14.3. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

15. הצהרות המציע:



- 15.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- 15.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 15.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 15.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.5. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- 15.6. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 15.7. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

16. הגשת ההצעות:

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 36.26 יש למסור עד ליום 16.8.2026 שעה 13:00 לחדר 214 אגף מוניציפלי בעירייה רחוב נורדאו 17 בת ים.



מסמך ב' 1

נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד

עיריית בת-ים

הנדון: ערבות בנקאית דיגיטלית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") במכרז למתן שירותי גינון, השקיה, ואחזקה במוסדות חינוך ברחבי העיר בת ים, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 36.26 אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא תעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום 16.12.2026** (כולל) אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

כל פניה לפי ערבות זו תעשה בכתב לסניף _____ בכתובת _____ בהתאם לכללי הבנק בקשר עם ערבויות דיגיטליות

בכבוד רב,

בנק _____



מסמך ב' 2
נוסח תצהיר שכר מינימום

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
 "בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
 "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
 "בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
 "שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
 "חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 36.26 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 36.26
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין



מסמך ב' 3
נוסח תצהיר עובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
 "בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
 "נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.
 "בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
 "שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .
 "חוק עובדים זרים" : חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ , נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 36.26 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 36.26
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין



מסמך ב' 4 הצהרה לעניין אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 36.26 של עיריית בת-ים (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.
אם לא נכון, נא פרט: _____
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט: _____
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך	חתימת עו"ד
-------	------------



מסמך ב' 5
אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד
עיריית בת-ים
נורדאו 17 בת ים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 36.26 של עיריית בת-ים (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז 36.26 של עיריית בת-ים, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם המבצע/רו"ח, מס' רשיון,
חתימה וחותמת

תאריך



מסמך ב' 6

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

1. הנני המציע במכרז 36.26
2. הנני מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 2.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע:



מסמך ב' 7 אישורים על העסקה

*יש למלא אישור נפרד לכל גוף.
(יש להגיש לפחות 2 אישורים/המלצות)

*ניתן לצרף אישורים מגופים להם סיפק המציע שירותים כאמור, שלא ע"ג מסמך זה, ובלבד שכל הפרטים הכלולים במסמך זה יכללו באישור.

ג.א.נ,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי
_____ (להלן: המציע), סיפק לנו שירותי _____ (להלן: "השירותים")
כדלקמן:

- א. פרטי מקבל השירות לו ניתנו השירותים ע"י המציע: _____
- ב. תקופת מתן השירותים: מתאריך: ____/____/____ עד תאריך: ____/____/____
- ג. פרטים נוספים על השירות שניתן ע"י המציע: _____
- ד. חו"ד על ביצוע השירותים: _____

פרטי הנציג המאשר את האמור לעיל:

חתימה + חותמת



מסמך ב' 8
דף מידע על המציע

לכבוד
עיריית בת-ים

			שם המציע :
			ת.ז./ח.פ. :
			כתובת :
			טלפון קווי :
			נייד :
			דוא"ל :
			שם איש הקשר :
			טלפון איש הקשר :
			תחומי עיסוק של המציע :
נתונים לצורך בחינת איכות המציע			
מס' עובדי גינון המוסקים אצל מציע באופן ישיר:			כמו עובדים למציע _____ (העירייה רשאית לדרוש אסמכתאות מרואה חשבון להוכחת הנתונים).
מחזור כספי של המציע בכל אחת מהשנים 2023,2024,2025 משירותי גינון לרשויות מקומיות (לא כולל מע"מ):			שנת 2023 _____ שנת 2024 _____ שנת 2025 _____
מס' העובדים בעלי הכשרה של אגרונום במגמת מדעי הצמח (הורטיקולטורה) ו/או הנדסאי אדריכלות נוף שבתחום לימודיו התמחה גם בגננות נוי בביצוע ואחזקת גנים ו/או טכנאי אדריכלות נוף ו/או בעל תעודת גננות סוג 1 או 3 ישן ממשרד העבודה והרווחה ו/או בוגר בית ספר לשתלנות וגננות	עובד 1 שם _____ תפקיד _____ שנות ותק _____ סוג תעודה _____ האם יעבוד בעיריית בת ים כן / לא (יש לסמן)	עובד 2 שם _____ תפקיד _____ שנות ותק _____ סוג תעודה _____ האם יעבוד בעיריית בת ים כן / לא (יש לסמן)	עובד 3 שם _____ תפקיד _____ שנות ותק _____ סוג תעודה _____ האם יעבוד בעיריית בת ים כן / לא (יש לסמן)

חתימת המציע

תאריך



מסמך ב' 9
הוכחת תנאי הסף

לכבוד
עיריית בת - ים

ג.א.ג,

להוכחת עמידה בתנאי הסף 3.3.1-3.3.3 כמפורט במסמכי המכרז, המציע מצהיר כי הוא בעל ניסיון כמפורט להלן:

- ☐ על המציע להיות בעל ניסיון קודם בביצוע עבודות אחזקת גינון שוטפת בהיקף של 200 דונם לפחות, בשתי (2) רשויות מקומיות (לפחות) במהלך שלושת השנים שקדמו למועד הגשת הצעתו (2023-2025) בהיקף כספי של לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנת כספים.
- ☐ על המציע להיות מעסיק באופן ישיר לפחות 10 עובדים בעבודות גינון והשקיה בין השנים 2023-2025.
- ☐ המציע יעסיק לפחות עובד אחד בעל תעודת גן סוג 1 לפחות או סוג 3 ישן או הנדסאי/טכנאי נוף או אגרונום או כל הכשרה אחרת, בעל ניסיון של לפחות 4 שנים בין השנים 2022-2025 בעבודות גינון ובכפוף לאישור המנהל מטעם העירייה.

תיאור ניסיון המציע יפורט בטבלה להלן:

#	תקופת התקשרות	שם מקבל השירות	תיאור העבודה	שם ופרטי איש קשר אצל מקבל השירות
1.				
2.				
3.				
4.				

- על סמך המידע שירשום המציע במסמך זה, העירייה רשאית לפנות למקבלי השירות השונים, לקבלת חוות דעתם על המציע.



- הניסיון שיפרט המציע במסמך זה ישמש את העירייה לקביעת מספר המקומות להן סיפק המציע שירותים למשך התקופה והזמן הקבועים בתנאי הסף ובדרישות איכות.
- באחריות המציעים לציין פרטים ברורים של הנציגים וטלפון זמין ליצירת קשר עימם.

חתימת המציע

תאריך



מסמך ב' 10
תצהיר מטעם ר"ח

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ,

הנדון: אישור רואה חשבון המבקר בדבר מחזור הכנסות של (שם החברה) בשנים
להתאם לדוחות כספיים מבוקרים

שם המציע: _____
תאריך: _____

לבקשתכם וכרואי חשבון המבקרים של [שם החברה] (להלן: "החברה") ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי החברה לעיריית בת-ים, לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז פומבי מס' _____, ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לימים 31 בדצמבר _____ ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים ושחוות דעתנו הבלתי מסויגת עליהם ניתנה בימים _____, בהתאמה [כאן יבואו התאריכים בהם ניתנו חוות העת].

הריני לאשר כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור הכנסות החברה בכל אחת מהשנים הינן כדלקמן:

- א. בשנת _____ מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;
- ב. בשנת _____ מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;
- ג. בשנת _____ מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;
- ד. בשנת _____ מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;
- ה. בשנת 24 _____ מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;
- ו. בשנת 25 _____ מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;
- ז.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת רואה חשבון



מסמך ב'11
טופס לתשאל לקוחות המציע (על פי מדדים בטבלת האיכות לתנאי המכרז)

שם מציע: _____

שם נציג העירייה המבצע את התשאל: _____

פרטים כללים	מענה מרשות מקומית 1	מענה מרשות מקומית 2	ניקוד סופי לשאלה
שם הרשות המקומית/ גוף ציבורי			
שם הנציג העונה לשאלות			
תפקידו			
טלפון			
תאריך ושעת ביצוע השיחה			
מענה לשאלות על איכות השירות וניקוד המענה	דוגמא לאופן חישוב הניקוד לכל שאלה	תשובה 1: 1 (גרוע) ניקוד: 1	תשובה 2: 2 (טוב) ניקוד: 2 2+1=3
	דוגמא נוספת לאופן חישוב הניקוד לכל שאלה	תשובה 3: 3 (מצוין) ניקוד: 3	תשובה: אין מענה ניקוד: 0 3+0=3
	שביעות רצון כללית מאיכות השירותים שסיפק המציע בתחום הגינון בעירייה/ גוף ציבורי	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____
	עד כמה המציע עמד בדרישות התחזוקה השוטפות והוכיח רמה מקצועית גבוהה	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____
	האם המציע עבד בתור קבלן גינון באחזקת במוסדות חינוך?	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____
	אמינות המציע ועמידת המציע בזמנים, כולל: - עבודה לפי סידור עבודה - טיפול איכותי בפניות דחופות	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____
	סה"כ ניקוד המציע:		

אופן הניקוד:

1. לכל שאלה יידרש הנשאל לתת ציון בטווח של 1-3, כאשר משמעות הציון הינו כדלקמן:

הציון (1-3)	משמעות הציון	שווי הציון בנקודות
1	גרוע	1 נק'
2	טוב	2 נק'
3	מצוין	3 נק'

2. במידה ולא תתקבל תשובה לשאלה מסוימת, מכל סיבה שהיא, הניקוד לגבי אותה שאלה יהיה 0.

3. הניקוד הסופי לכל שאלה, יחושב ע"י חיבור הנקודות לאור הציון שינתן מכל רשות לאותה שאלה (כולל ניקוד 0 לרשות חסרה / שלא נתנה מענה), כמפורט בדוגמא בטבלה לעיל.

4. הניקוד המקסימלי לכל רשות הינו 12 נק', כך שבסה"כ הניקוד המקסימלי בקריטריון זה הינו 24 נק' איכות בהתאם לטבלת האיכות.

שם וחתימת נציג העירייה המבצע את התשאל, המאשר כי התשובות הרשומות לעיל, הינם כפי שנמסרו לו טלפונית ע"י נציגי לקוחות המציע:

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____



**מסמך ג'
הצעת מחיר והצהרת המשתתף**

לכבוד
עיריית בת-ים

**הנדון: הצעת המחיר והצהרת המשתתף
למכרז פומבי מס' 36.26 לקבלת שירותי גינון, השקיה ואחזקה במוסדות חינוך בעיריית בת-ים**

לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי מס' 36.26 על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את העבודות הנדרשות ואת התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה, הנני מאשר לספק לעיריית בת-ים, את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כדלקמן:

1. ידוע לנו כי העירייה קבעה מחירי מקסימום לעבודות נשוא המכרז כדלקמן:

1.1. הקבלן מתבקש לתת אחוז הנחה ולרשום את התשלום המבוקש עבור כל מוסד. יובהר כי הצעה בלתי סבירה עלולה לגרום לפסילתה, בכפוף לנימוקים והסברים של הקבלן.

1.2. המציע נדרש למלא את הטבלה להלן:

תיאור השירות הנדרש	תדירות הטיפול	מחיר מקסימאלי לטיפול (לא כולל מע"מ)	אחוז הנחה מוצע	מחיר לטיפול לאחר ההנחה (לא כולל מע"מ)
טיפול במוסד חינוכי – <u>גן ילדים/מוסד עירייה</u> נוסף מסוג רווחה	אחת לחודשיים	₪ 380	% _____	₪ _____
טיפול במוסד חינוכי – <u>בית ספר</u>	אחת לחודש	₪ 1,010	% _____	₪ _____

1.3. מוסד עירייה נוסף כגון מוסד רווחה/ציבור או כיוצא בזה יוגדר כתמורה עבור גן ילדים.

1.4. ידוע לי כי אם אזכה במכרז אדרש לספק לצורך ביצוע העבודה בשטחים המגוונים להעסיק לכל הפחות מנהל עבודה + 4 עובדים במיומנות והכישורים הנדרשים במסמכי המכרז.

1.5. במסגרת עבודות האחזקה יתכן והקבלן יידרש לבצע עבודות פיתוח נופי, התמורה לעבודות אלו תהיה לפי 30 אחוז הנחה ממחירון דקל. למען הסר ספק מובהר כי אין לתת אחוז הנחה נוסף וכי העירייה רשאית שלא לדרוש כלל עבודות פיתוח נופי.

1.6. בכל מקרה העבודות פיתוח נופי ככל שתוזמנה כפופות לאישור תקציב כדין, הזמנת עבודה חתומה כדין בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות.

1.7. היקף ההזמנות השנתיות, ככל שתהיינה לא תעלה על סך של 200,000 ₪ + מע"מ. העירייה אינה מתחייבת להזמין כל עבודת פיתוח בהיקף מינימלי כלשהוא.

1.8. אין העירייה מחוייבת להעביר עבודת פיתוח לקבלן הזוכה על אף אם במסגרת האחזקה הוא עובד במוסד זה.



- 1.9. ידוע למציע כי התמורה עבור עבודות פיתוח נופי על פי מחירון דקל הינה חד פעמית
- 1.10. במקרה של עבודת פיתוח מטעם קבלן אחר במוסד שבאחזקתו יבוצע נוהל מסירה.
- 1.11. ההצעה האמורה בסעיף זה, תכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות רכבים, ציוד, חומרים, שכר עובדים, אגרות, היטלים וכל הוצאה נוספת.
- 1.12. יובהר כי המחירים המוצגים לעיל, אינם כוללים מע"מ. התמורה תשולם בתוספת תשלום מע"מ כחוק.
2. **הצהרות המציע :**
- 2.1 ידוע לי כי מדובר במכרז מסגרת והעירייה איננה מחויבת להזמין כמות מינימאלית של שירותים, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.
- 2.2 ידוע ומוסכם כי לא אתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לזוכה הזמנת עבודה חתומה אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- 2.3 ידוע ומוסכם, כי לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, לפיכך הוצאת הזמנת ביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער במכרז.
- 2.4 ידוע ומוסכם כי העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.
- 2.5 המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 2.6 המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 2.7 אני מצהיר כי קראתי את כל דרישות העירייה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.
- 2.8 ידוע לי כי תנאי לחתימת החוזה עם הזוכה הוא העברת אישורים ממשטרת ישראל הנוגעים לעובדים והמעידים על העדר הרשעה בעבירות מין בקטינים בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

ועל כך באתי על החתום :

תאריך _____ חתימת המציע _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ וחתם על הצהרה והצעה זו בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____



מסמך ד'
חוזה

שנערך ונחתם בעיריית בת-ים ביום _____ חודש _____ שנת 2026

בין:

עיריית בת-ים

מרחוב נורדאו 17 בת ים
(אשר תיקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

ת.ז. _____

כתובת: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____

(אשר יקרא להלן: "הספק", "המבצע")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה "מכרז מס' 36.26 לקבלת שירותי שירותי גינון, השקיה, ואחזקה במוסדות חינוך ברחבי העיר בת ים, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");

והואיל: והספק הגיש את הצעתו למכרז האמור;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה בפני ראש העיר להכריז על הצעת הספק כזוכה במכרז, וראש העיר אישר את ההמלצה הנ"ל;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים בהסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

נספחים:

נספח א' - נוסח ערבות ביצוע;

נספח ב' - נספח ביטוחים;

נספח ג' - נספח הוראות בטיחות;

נספח ד' - כתב התחייבות לעבודה בחירום;

מסמך ה' - מפרט טכני לביצוע העבודות;

כלל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע (מסמך ג') והמפרט הטכני לביצוע העבודות (מסמך ה') הינם כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ויצורפו לו לאחר חתימת העירייה.

מבוא 1.

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מימנו.

1.2 במקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות מסמך אחר של מסמכי המכרז, תגבר ההוראה המחמירה עם הספק, לפי החלטת העירייה.



1.3 הגדרות:

"העירייה": עיריית בת-ים באמצעות מורשי החתימה מטעמה שהינם ראש העיר, גזבר העירייה.
"המבצע"/"הספק": הזוכה שנבחר לבצע את העבודות נשוא מכרז זה ו/או כל עובד מטעמו.
"העבודות" / "השירותים": שירותי גינון, השקיה, ואחזקה במוסדות חינוך ברחבי העיר בת ים.
"המנהל": מנהל אגף חזות העיר ו/או כל גורם אחר מטעמו מובהר כי סמכויות המנהל הינן לתחומים המקצועיים של העבודה בלבד, ואינן חלות על החלטות שיש להן השלכה כלכלית על העירייה ו/או הגדלת הוצאת העירייה, המסורות למורשי החתימה של העירייה בלבד.

2. הצהרות הספק:

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

- 2.1 העירייה אינה מתחייבת להעביר לספק עבודות בהיקף מינימלי בכל שנה. העברת העבודות טעונה אישור תקציבי ואישור הגורמים המוסמכים בעירייה בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות.
- 2.2 מתחייב לבצע את העבודות נשוא החוזה באמצעות עובדים קבועים מטעמו, על פי כל דרישות המכרז, חוזה זה והמפרט הטכני שהינם חלק בלתי נפרד מימנו.
- 2.3 מתחייב לקיים את כל הוראות החוק והדין הנוגעות להעסקת העובדים מטעמו. כמו כן מתחייב להחליף כל עובד מטעמו שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, אם וכאשר יידרש לכך על ידי העירייה בכתב בתוך תקופה מקסימאלית של 30 יום או בתוך תקופה אחרת שתידרש ע"י העירייה.
- 2.4 כי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו מלהתקשר בהסכם זה ו/או למלא אחר הוראותיו ואינו בניגוד עניינים מכל סוג שהוא.
- 2.5 כי ברשותו האמצעים, הכישורים והיכולות, לרבות הניסיון והידע הנדרשים לשם מילוי כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 2.6 הספק מצהיר כי הוא מבצע את העבודות כספק עצמאי לכל דבר וענין ומחויב להמציא אישורים בדבר ניכוי ממס הכנסה ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 2.7 הספק מתחייב להתייצב במשרדי העירייה ואתרי העירייה השונים, ככל שידרש ע"י המנהל, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.8 הספק לרבות העובדים מטעמו מצהירים כי ידוע להם שמעמדם הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה ואינם יכולים לטעון בשום שלב כי יש להם מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 2.9 הספק ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 2.10 בביצוע העבודות והשירותים, המבצע מתחייב לפעול באופן מקצועי ומיומן, לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, ולמלא אחר הנחיות העירייה ונציגה.
- 2.11 כל עבודה ו/או שירות שיבוצע ו/או ייווצר ו/או יגובשו על ידי הספק, לרבות תוצרים ותפוקות העבודה, על פי הסכם זה, הם קניינה של העירייה שרשאית לעשות בהם כרצונה.
- 2.12 העירייה תהא רשאית לדרוש כל חומר ו/או תוצרים ותפוקות כאמור, והמבצע מחויב להמציאם לעירייה באופן שהעירייה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (קבצי אופיס ו/או קבצי אדובי וכיו"ב), כחומר מודפס וכו'.
- 2.13 הספק וכל העובדים מטעמו מחויבים לשמור על סדויות כל מידע שיגיע לידם עקב ביצוע עבודתם ולא להעבירם לגורם אחר בכל צורה שהיא, גם לאחר סיום עבודתם בעבודות נשוא המכרז.

3. תקופת השירות:

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם הספק, תהא לתקופה של 12 חודשים (והכל בתאם ובכפוף לתנאי המכרז) מיום חתימת ההסכם ע"י אחרון מורשי החתימה של הצדדים דהיינו מיום _____ ועד ליום _____. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את



תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה בתקופות נוספות, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2 עבודה תבוצע אך ורק בכפוף להוצאת צו התחלת עבודה / הזמנת עבודה חתומים ע"י מורשי החתימה של העירייה שהינם ראש העיר וגזבר העירייה (להלן: "הזמנה/עבודה").

3.3 הספק יהיה בתקופת ניסיון של 6 חודשים בהם תיבדק איכות העבודות. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב/בדוא"ל או פקס שהעבודה המתבצעת אינה לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות. יובהר כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא לספק כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

3.4 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

3.5 למרות האמור לעיל, אם הספק לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי דרישות המכרז ו/או ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עימו לאלתר, וללא הודעה מראש. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לספק זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

4. התמורה:

4.1 בתמורה לביצוע העבודות על ידי הספק באופן מלא ומושלם, תשלם העירייה לספק התמורה על פי הצעת המציע **במסמך ג'** המצורף למסמכי המכרז.

4.2 מובהר כי לא תשולם תמורה נוספת בגין השירותים והעבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר התמורה. בכלל כך המחירים לא ישאו הפרשים והצמדות מכל סוג שהוא, למעט מע"מ על פי דין.
(להלן – "התמורה")

4.3 התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה, לרבות נסיעות, ביטול זמן וכו'.

4.4 הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לספק עילה לתביעה להגדלת התמורה לעיל או לכל תביעה אחרת למעט השינוי היחסי בתמורה, והוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל ו/או במקרה שמספר העבודות ו/או היקף ההתקשרות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

4.5 בכל חודש יגיש הספק חשבונית מס לתשלום, אליה יצרף דו"ח פעילות לחודש הקודם המפרט מספר שעות שבוצעו על ידו ונושאים בהם טיפל ומאושר על ידי המנהל. המנהל יקבע את אופן יצירת הדו"ח ואת סוג הנתונים שיכללו בו, למילוי ע"י הספק. המנהל יהיה רשאי להעביר מעת לעת לספק הוראות לגבי אופן יצירת הדו"ח ו/או לדרוש לבצע בו שינויים. הגשת הדו"ח ואישורו ע"י המנהל תנאי לאישור התשלום לספק.

4.6 התמורה תשולם בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז 2017.

4.7 מובהר בזאת כי תשלום יבוצע כנגד מסירת חשבונית מס כדין ודו"ח חודשי מפורט ומאושר ע"י המנהל, מאת הספק לעירייה. בחשבונית מס מקור בסכום של 20,000 ש"ח לפני מע"מ ומעלה, יש לציין מס' הקצאה על גבי החשבונית.

5. אופן ביצוע השירותים:

5.1 כללי



- 5.1.1 המבצע יבצע עבור העירייה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, כפוף להוצאת הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- 5.1.2 המבצע מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונה של העירייה.
- 5.1.3 העירייה רשאית להודיע לספק על הקטנת היקף העבודה, בכל שיעור שתראה לנכון, בהתראה מראש של 30 ימים, והתמורה לספק תחשוב בהתאם לחלק היחסי של ההקטנה.
- 5.1.4 אין לספק ולעובדים מטעמו כל זכות במידע, מסמכים, קבצים וכו' שיגיע לידיהם על פי חוזה זה לצורך ביצועו והם מחוייבים לשמירה על סודיות המידע שיגיע לידם.
- 5.1.5 הספק מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו במהימנות וברמה מקצועית נאותה והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- 5.1.6 הספק מאשר ומצהיר, כי יש לו הידע, הניסיון ומיומנות בדרגה כזו הדרושה למתן השרות על פי הסכם זה לעירייה.
- 5.1.7 הספק מאשר כי התעריפים הצעת המחיר (מסמך ג') ויפעל לפי כל ההוראות בהמפרט הטכני (מסמך ה') לביצוע העבודות.
- 5.1.8 הקבלן יעמיד לטובת ביצוע העבודות עובדים וציוד בכמות מספקת לביצוע העבודות. מבלי לגרוע מכלליות האמור ידאג הקבלן כי העובדים והציוד מספיקים לביצוע תוכנית העבודה שנקבעה במפרט המיוחד.
- 5.1.9 הקבלן ינהל, יפקח ויהא אחראי על איכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע העבודות בהתאם לדרישות המפרט המיוחד והוראות הסכם זה.
- 5.1.10 אופן ביצוע העבודות יתואם עם נציג העירייה והקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראותיו.
- 5.1.11 הקבלן יודיע לנציג העירייה על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך ביצוע העבודות ובכל מקרה מתחייב הקבלן לסיים את העבודות בשלמות.

5.2 תיאום ופיקוח

- 5.2.1 הקבלן מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו נשוא הסכם זה בתיאום עם נציג העירייה. הקבלן ישתף פעולה עם נציג העירייה ויסייע בידו בביצוע פיקוח על ביצוע העבודות.
- 5.2.2 הקבלן מתחייב להחזיק בכל עת על גופו מכשיר טלפון סלולרי נייד זמין.
- 5.2.3 תיקון ו/או החלפה ו/או תחזוקה של כל המכשירים הנזכרים בסעיף זה יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו.
- 5.2.4 הקבלן מתחייב לדווח לעירייה ולנציג העירייה על כל אירוע חריג, במיוחד בנוגע לחבלות, פגעי טבע, הרס בידי אדם, פגיעות בציוד וכדומה. הדיווח יעשה סמוך ככל האפשר למועד האירוע לאחר שהבחין בו הקבלן. התרשלות בדיווח תיחשב כגרימת נזק ע"י הקבלן לעירייה וערכו ייקבע ע"י נציג העירייה ויחולו לגביו, בין היתר, הוראות סעיף 64.
- 5.2.5 אין בסמכויות הפיקוח המוקנות לעירייה ו/או בכל שימוש שיעשה בהן, כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי חוזה זה או לצמצמן, או כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה כלפי הקבלן ו/או אחרים בגין תביעות שיוגשו על ידי הקבלן ו/או תביעות שיוגשו על ידי צד שלישי.
- 5.2.6 על הקבלן לבצע את העבודות תוך שיתוף פעולה ותאום מלא עם כל הגורמים הנוגעים בדבר ובכללם קבלנים או בעלי מלאכה אחרים וכן עם שירותים בביצוע עצמי של העירייה ואשר מבוצעים במקביל ע"י העירייה, כל זאת ללא גרימת נזק ועיכובים לעבודות השונות המתבצעות שם.



5.2.7 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין ותקן במהלך ביצוע העבודות לרבות הנחיות משרד הבריאות, משרד התמ"ת או כל גוף אחר ולתדרוך, ליידע ולהנחות את עובדיו ושלוחיו כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת על כל הנ"ל.

5.2.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לקבל כל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי הדרוש לה רישיון או היתר, במסגרת ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.

5.2.9 עבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר על פי כל דין, חייב הקבלן להעסיק בביצועה רק מי שהינו בעל רישום, רישיון או היתר כאמור.

5.3 אי הפרעה והתחייבויות במתן ביצוע השירותים:

5.3.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך הפרעה מינימאלית לעבודת העירייה ועובדיה ולהנחות את העובדים מטעמו להקפיד על ביצוע העבודות כאמור לעיל.

5.3.2 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לעובדי העירייה ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב.

5.3.3 12.1 על הקבלן לסייר עם נציג העירייה בגנים (להלן: "הסיור") התדירות ובתאריכים כפי שייקבעו ע"י נציג העירייה. במהלך הסיור ייערך דו"ח בכתב בנוגע לליקויים שיימצאו בגנים וכן תינתנה הוראות בנוגע לעבודות שיש לבצע תוך השבוע הקרוב מיום הסיור.

5.3.4 הקבלן יערוך ביקורת יומית בכל הגנים, על מנת לוודא שהעבודות מבצעות בהתאם להסכם זה ולמפרט המיוחד.

5.3.5 על הקבלן לנהל יומן עבודה דרך מערכת ממוחשבת, אשר ירשמו בה הערות ורשימת עבודות, מכלל העבודות אותן התחייב הקבלן לבצע במסגרת הסכם זה.

5.3.6 לא ביצע הקבלן את שדרש ממנו נציג העירייה בסיורים ו/או את העבודות אשר התחייב לבצע על פי הוראות הסכם זה, ירשם הדבר.

5.3.7 שלושה רישומים רצופים של אי עמידה בהערות נציג העירייה יחשבו להפרה יסודית של הסכם זה ללא צורך בהתראה כלשהי והעירייה תהא רשאית, בנוסף לכל סעד העומד לה על פי דין ו/או מכוח הסכם זה להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות עמו לאלתר או בתום תקופה שתקבע בהודעה.

5.3.8 שטח, אשר לפי החלטת נציג העירייה לא טופל כיאות יוערך באחוזים מתוך שטח העבודות כולו וערך הטיפול בו יופחת מחשבון הקבלן, אך אין בקיזוז זה משום שחרור ממחויבותו של הקבלן לביצוע העבודה הנדרשת.

5.3.9 הקבלן מצהיר כי ברור וידוע לו כי ביצוע העבודות אינו מקנה לו זכות כלשהי בגנים או באתרים בהם תבוצענה עבודות ההקמה, למעט הזכות להימצא בהם לצורך ביצוע העבודות.

5.3.10 הקבלן מצהיר כי כל המחובר לקרקע ולגנים בהם מבוצעות העבודות, הינם בחזקת העירייה ולקבלן אין זכות כלשהי בהם.

5.4 זמני ביצוע השירותים:

5.4.1 הקבלן מצהיר כי בדק את שטח הגנים וסביבתם ואת דרכי הגישה אליהם, את טיב הקרקע ואת טיבם של החומרים הדרושים לביצוע העבודות וכן כל נתון אחר הנדרש לשם ובקשר עם ביצוע העבודות וביצוע הוראות הסכם זה.

5.4.2 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בכל ימות השנה, למעט בימי שבת וחג, לרבות במזג אוויר סוער (להלן: "ימי סערה"), כדלקמן:

5.4.3 בימים א'-ה': בין השעות 00:07 ועד 00:16.



- 5.4.4 בימי שישי וערבי חג : בין השעות 00:07 ועד 13:00
- 5.4.5 למען הסר ספק, יובהר בזאת כי בימי סערה על העובדים יהא להתייצב במקום העבודה לא יאוחר מחצי
- 5.4.6 שעה מקבלת קריאה ו/ או על פי הוראות נציג העירייה.

5.5 עובדי ושלוחי הקבלן :

- 5.5.1 מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי הקבלן לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור הקבלן בכל צורה בביצוע העבודות ו/או בקיום התחייבויות הקבלן לפי הסכם זה, יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של הקבלן בלבד.
- 5.5.2 הקבלן ישפה את העירייה בגין מלוא התשלומים אותם תאלץ לשלם למי מעובדי הקבלן, עקב פס"ד הקובע כי אחראית היא לתשלום שכר ו/או תנאים נלווים (באופן מלא או חלקי, לחוד או ביחד) לאותם עובדים. כמו כן ישפה הקבלן את העירייה בגין כל הוצאותיה עקב ו/או בקשר עם התגוננות העירייה בפני תביעה או דרישה לתשלום תנאי שכר ו/או תנאים נלווים כאמור לרבות שכ"ט עו"ד. טופלה התביעה או הדרישה על ידי העירייה באמצעות עורכי דין שהינם עובדי העירייה, ישפה הקבלן את העירייה בגין הוצאותיה המשפטיות בסכום של 15% מסכום התביעה ובכל מקרה לא פחות מ-3,500 ₪ בגין כל תביעה או דרישה שטופלה כאמור.
- 5.5.3 העירייה תהא רשאית לעכב בידיה כל סכום אשר יידרש ממנה על ידי מי מעובדי הקבלן או מי מטעמם, בגין אי תשלום שכר ו/או תנאים נלווים בהתאם להוראות הדין, בצירוף 15% או 3,500 ₪ לפי הגבוה וזאת עד להסדרת והסרת אותה דרישה וסילוק הדרישה כנגד העירייה במלואה.
- 5.5.4 העירייה תהא רשאית להיפרע מן הסכומים המעוכבים על ידה כל סכום אשר הקבלן יהא חייב לשלם לעירייה מכוח ס"ק לעיל ויתרת הסכומים המעוכבים יוחזרו לקבלן ללא הפרשים כלשהם בגין הצמדה ו/או ריבית מיד לאחר סילוק הדרישה כנגד העירייה. "דרישה" לענין ס"ק זה משמעה פנייה בכתב ו/או הגשת תביעה.
- 5.5.5 לא תכנס לתוקפה הודעת הארכת תקופת ההתקשרות בהתאם לאמור בסעיף 41 להלן, אלא לאחר שימציא הקבלן לנציג העירייה תצהיר בכתב בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לביצוע העבודות. בתצהיר יפורטו ההרשעות בדיון פלילי של הקבלן, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות של מי מבעלי השליטה בו, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושטו על מי מאלה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה ביחס לתקופה שממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד הארכת ההתקשרות. לתצהיר יצורף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.
- 5.5.6 התצהיר ואישור מנהל ההסדרה יומצאו על ידי הקבלן לנציג העירייה תוך 15 יום מיום קבלת הודעת ההארכה.
- 5.5.7 היו לקבלן הרשעה אחת או יותר בתקופה של 3 שנים או 2 קנסות ויותר בתקופה של שנה טרם מועד ההארכה לא תכנס הודעת ההארכה לתוקפה.
- 5.5.8 הקבלן מתחייב לשלם לכל עובדיו שכר העומד בהוראות חוקי העבודה המפורטים **במכרז לרבות** ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים והוראות צווי ההרחבה החלים עליו ו/או על עובדיו העוסקים בביצוע העבודות
- 5.5.9 הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על ידי העירייה, ככל שיבוצעו ביקורות כאלה.
- 5.5.10 הקבלן ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.



5.6 העסקת עובדים:

5.6.1 כל העובדים המועסקים על ידי הקבלן בביצוע השירותים, בין בשכר ובין כקבלני משנה, יהיו בעלי תעודת זהות ישראלית. לא יועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע השירותים עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הקבלן עצמו ובין באמצעות קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הקבלן.

5.6.2 העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות כאמור בס"ק לעיל תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ותהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

5.6.3 בסעיף זה:

"עובדים זרים" - עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסדר בדבר רצועת עזר ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1995;

"מומחה חוץ" - תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:

א. הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.

ב. שוהה בישראל כדין.

ג. בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.

ד. בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר אינה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

5.6.4 הקבלן מצהיר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על ידו בביצוע עבודות (להלן: **"העובדים"**) בפרויקט אשר מקום ביצועו הינו "מוסד" כמשמעותו של מונח זה **בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001** (להלן: **"חוק המניעה"**) הינם בגירים שאין מניעה להעסקתם לפי חוק המניעה.

5.6.5 הקבלן מתחייב להעביר לידי העירייה תוך 5 ימים ממועד קבלת הזמנת עבודה בה הוזמנו עבודות לביצוע במוסד כאמור לעיל, אשור משטרה כהגדרתו של מונח זה **בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003** (להלן: **"התקנות"**), לגביו ולגבי כל אחד מהעובדים שעתידיים להיות מועסקים על ידו במסגרת ביצוע העבודות.

5.6.6 הקבלן מתחייב כי לא יועסק על ידו עובד כלשהו במסגרת קיום מחויבויותיו לפי הסכם זה, בעבודות המבוצעות במוסד אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה", גם אם תחל עבודתו של אותו עובד בשלב מאוחר יותר במהלך ביצוע העבודות.

5.7 מנהל העבודה

5.7.1 הקבלן ימנה מנהל עבודה קבוע, מצויד במכשיר טלפון סלולארי. תפקידו של מנהל העבודה יהא בארגון ופקוח ביצוע העבודות נשוא המכרז.

5.7.2 הקבלן יודיע בכתב לנציג העירייה על מינוי מנהל העבודה, אולם מינוי זה יכנס לתוקפו רק לאחר קבלת אישור העירייה. לא הודיעה העירייה דבר אישורה או סירובה תוך 7 ימים ממועד שנודע לה על זהות מנהל העבודה יחשב הדבר כאישור. אין במתן האישור כדי לגרוע מסמכות נציג העירייה לדרוש החלפת מנהל העבודה כאמור בסעיף 25 להלן.

5.7.3 מנהל העבודה ינהל את העבודות, יהיה אחראי לקיים קשר שוטף עם העובדים, יוודא התייצבותם לעבודה בזמן והחלפתם בהתאם לצורך ולדרישות העירייה, ינהל את העובדים העוסקים בביצוע העבודות, ישגיח על ביצוע העבודות, יטפל בתיקון הליקויים ויהא בקשר מתמיד וסדיר עם נציג העירייה.

5.7.4 לצורך קבלת הוראות העירייה דין מנהל העבודה של הקבלן כדין הקבלן.

5.7.5 למען הסר ספק, כל ההוצאות הכרוכות בשכר מנהל העבודה וכל העלויות הנלוות להעסקתו (לרבות תשלומים אגרות, דלק, אחזקה, ביטוח וכד') יהיו על חשבון הקבלן.



- 5.7.6 נוכחות מנהל העבודה פיזית במשך כל שעות העבודה, נדרשת בזמן ביצוע העבודות על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- 5.7.7 מנהל העבודה יהא זמין לקבלת הודעות משך כל ימי ביצוע העבודות במהלך כל השנה.
- 5.7.8 מנהל העבודה ישלוט שליטה טובה בשפה העברית ויהיה בעל יכולת לתקשר עם עובדי הקבלן, וכן בעל כישורים לפקח על ביצוע העבודות.
- 5.7.9 כל העובדים המועסקים על ידי הקבלן בביצוע העבודות, בין בשכר ובין כקבלני משנה, יהיו בעלי ניסיון וידע בעבודה, מיומנים בביצוע העבודות, בריאים ובעלי כושר פיזי מתאים לביצוע העבודות.
- 5.7.10 לא יועסקו בביצוע העבודות עובדים שתפקודם ותפוקת עבודתם אינה מספיקה או אינה יעילה.
- 5.7.11 כל העובדים יתודרכו על ידי הקבלן לפני תחילת עבודתם, לבצע את העבודות באופן מקצועי ואיכותי, תוך עמידה במועדים ובלוחות הזמנים לביצוע העבודות ותוך שימת דגש על רמת מקצועיות גבוהה ביותר, התנהגות הולמת, אדיבות, נימוס, ונכונות לסייע במידת הצורך.
- 5.7.12 הקבלן יערך כך שככל שיהיו חסרים עובדים, הוא יפעל לשם החלפה מיידית של העובדים הנעדרים.
- 5.7.13 הקבלן יהיה אחראי לנייד את העובדים, לצמצם או להגדיל את מספרם וכל זאת במטרה לשמור על רמת ביצוע העבודות על פי דרישת העירייה.
- 5.7.14 נציג העירייה יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להפסיק את עבודתו של מנהל העבודה ו/או אחד העובדים לפי שיקול דעתו וללא כל נימוק נוסף והקבלן יהיה חייב להחליפו באדם אחר בעל כישורים מתאימים. החלפת מנהל העבודה תתבצע תוך 7 ימים. החלפת כל עובד אחר תתבצע תוך 24 שעות ממועד קבלת הדרישה.
- 5.7.15 הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודות. הקבלן ידריך את עובדיו בנושא בטיחות בעבודה ויספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגם של העבודות. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.
- 5.8 המוקד העירוני ופניות התושבים:
- 5.8.1 הקבלן מתחייב למסור לנציג העירייה ולמוקד העירוני את שמותיהם של עובדיו לרבות מספרי טלפון ו/או אמצעי תקשורת אחר שאליו יוכל המוקד להתקשר ולהזעיק את העובדים בכל קריאת חירום הקשורים לעבודות נשוא מכרז זה.
- 5.9 כלי עבודה, ציוד מכני וחומרים:
- 5.9.1 הקבלן מתחייב להמציא על חשבונו את כל הציוד הנדרש לשם ביצוע העבודות לרבות זבלים אורגניים, קומפוסט מהסוג הנדרש, טרפלאן, שקיות ניילון, צבעים, סמוכות, סוללות, יתדות עיגון, דשנים כימיים, חומרי הדברה ואביזרי השקיה.
- 5.9.2 כל הציוד יעמוד בתנאי התקן הישראלי, ככל שקיים כזה.
- 5.9.3 הקבלן מתחייב שכל חומר מסוכן מכל מין וסוג שהוא לא יגיע לידיים של צד ג'. הקבלן מתחייב שלא להשאיר כל חומר מסוכן מכל מין וסוג שהוא בגנים ועל העירייה לא תחול אחריות כלשהי בשל האמור בסעיף זה.
- 5.9.4 הקבלן מתחייב לא להפעיל ציוד גינון הגורם לרעש באזור מגורים, אלא בהתאם למגבלות הקבועות בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), תשנ"ג-1992 (להלן: "תקנות הרעש").
- 5.9.5 הקבלן מתחייב להפעיל מפוח עלים הגורם לרעש באזור מגורים בהתאם לתקנות הרעש וכן בהתאם להוראות והנחיות המנהל מטעם העירייה.



- 5.9.6 ציוד וחומרים אשר לדעתו של נציג העירייה אין בהם כדי להבטיח את טיב העבודה, או שאינם במצב תקין, רשאי נציג העירייה לדרוש את החלפתם והקבלן יסלקם מן האתר ויביא במקומם ציוד וחומרים אחרים המתאימים לדרישות.
- 5.9.7 העירייה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן להשתמש בחומרים ו/או כלים מסוימים הדרושים לבצוע העבודות והקבלן מתחייב למלא אחר כל דרישה כזו ללא שהוי.
- 5.9.8 הקבלן ידאג בעצמו ועל חשבונו לאחסון הציוד והחומרים במקום בטוח ונוח לגישה, כדי לאפשר עבודה רצופה וללא עיכובים.
- 5.9.9 הקבלן יהיה אחראי לנייד את צוותי העבודה והציוד לצמצם או להגדיל את כמותו וכל זאת במטרה לשמור על רמת ביצוע העבודות על פי דרישת העירייה.
- 5.9.10 הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים להשתמש בכל ציוד או חומרים השייכים לעירייה בין אם ציוד טכני ובין אם מבנים, מחסנים, טלפונים, מחשבים וכד'.

5.10 סילוק פסולת וניקוי מקום העבודות עם השלמת העבודות:

- 5.10.1 הקבלן יסלק ממקום העבודות, בסיום יום עבודה ו/או בהתאם להוראת נציג העירייה, את כל הפסולת שהצטברה במקום כתוצאה מפעילותו ופעילות קבלני משנה המועסקים על ידו בביצוע העבודות, לרבות הפסולת כתוצאה מפעולות ניקוי השטח, הרחקת גרוטאות וכו' וכן הפסולת כתוצאה מפירוק, הריסה, עקירה או גדיעה של עצים, פרט לגזם שהמפקח הורה להשאיר במקום.
- 5.10.2 הקבלן יסלק את הפסולת אך ורק לאתר שאושר למטרה זו על ידי הרשויות המוסמכות, והסילוק לאתר, כולל דרכי הובלת הפסולת אל אתר הסילוק, הוא באחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו. במקרים של חילוקי דעות בין הקבלן לקבלנים האחרים יקבע נציג העירייה את אחריותו וחלקו של כל קבלן אחר לסילוק הפסולת.

6. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח:

- 6.1 העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותיו, כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים לעירייה.
- 6.2 הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי מתן השירותים ובקשר לכך. אם תידרש העירייה לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר לעירייה ו/או לשפותה בסכום שישולם על ידה בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי העירייה לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה מהספק לפי הסכם זה.
- 6.3 הספק ישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עקב הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב רשלנות ו/או עקב מסירת נתונים ו/או דו"חות לא מדויקים ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הספק וכל גורם מטעמו, תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה גם לאחר תום תקופת החוזה.
- 6.4 הפר המבצע את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויות העירייה, הוא אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

7. ביטוח:

- 7.1 מבלי לגרוע מאחריות המבצע בהתאם להסכם ו/או לדין, הוראות הביטוח שיחולו על המבצע הינן בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם כנספח ב'.

8. ביטול ההסכם



על אף האמור לעיל, העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, זאת על אף האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים דלהלן:

- 8.1. הספק הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה לספק.
- 8.2. הספק הפר אמונים לעירייה.
- 8.3. הספק נכנס להליכי פשיטת רגל.
- 8.4. הספק נפטר ו/או איבד את כושרו המשפטי ו/או איבד את כושר עבודתו לתקופה העולה על 30 יום.

השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לספק עילת תביעה כלשהי נגד העירייה בגלל ביטול ההסכם, הפסקת ביצועו או סיבה אחרת והספק לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול או ההפסקה, פרט לשכר יחסי בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה שאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, והכול לפי המקרה.

הופסקה עבודת הספק כאמור בהסכם זה, רשאית העירייה להמשיך את קבלת השירותים המפורטים בהסכם זה באמצעות כל ספק אחר ולצורך זה להשתמש במסמכים ובחומרים שהוכנו ע"י הספק ולהכניס בהם את השינויים וההשלמות כפי שייראו לה ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

על אף האמור לעיל, במידה והעירייה שילמה סכום כלשהו לספק, אך מסיבה שתלויה בספק לא יצא המיזם אל הפועל, מתחייב הספק להשיב את הסכום שקיבל תוך 10 ימים מהיום שקיבל דרישה להחזר, זאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לקבלת פיצויים כדין.

9. ערבות ביצוע לקיום החוזה:

- 9.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות המבצע עפ"י החוזה ימציא המבצע לעירייה, ערבות בנקאית אוטונומית ודיגיטאלית הניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישת העירייה בסך של 70,000 ₪ הערבות תעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההתקשרות.
- 9.2. העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

10. הפרות וסעדים:

- 10.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה לבטל הסכם זה כאמור לעיל, הפר הספק ו/או מי מטעמו הסכם זה הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה לספק, רשאית העירייה לבטל את ההסכם לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, והספק יהיה חייב לפצות את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה עקב ביטול ההסכם, לרבות עלות השלמת השירותים נשוא ההסכם שיבוצעו ע"י העירייה ו/או כל גוף אחר. אין באמור לעיל לגרוע מזכויות העירייה בגין הפרת ההסכם עפ"י כל דין.
- 10.2. סעיפים 2,5,6,12,15, להסכם זה הינן התניות יסודיות שהפרת כל אחד מהן תקנה לצד הנפגע הזכות לבטל הסכם זה לאלתר. זאת מבלי לפגוע בזכותו של הצד הנפגע לקבלת פיצויים כדין.
- 10.3. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את המבצע מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.
- 10.4. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות כל דין, ייחשבו האירועים הבאים כהפרה יסודית של ההסכם:
 - א. הספק הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.
 - ב. הספק הסתלק מביצוע ההסכם או הפסיק ביצועו שלא בהתאם להוראות ההסכם זה.
 - ג. הספק ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.



10.5 על אף האמור בהסכם זה, מקום שהספק לא התחיל בביצוע עבודתו או לא סיים אותה, או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו של הספק לא הניח את דעת המנהל ויהיה חשש שאורח התקדמות מעין זה יפגום במיזם, יתרה המנהל לספק בכתב, ואם תוך תקופה של 10 ימים או תקופה קצרה מזו ובהתאם לנסיבות וכפי שיקבע המנהל לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של הספק ו/או באורח ביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית למסור את העבודה לאחר, והספק מתחייב לחדול מיד עם קבלת ההודעה מביצוע העבודה. העירייה תשלם לספק תמורה יחסית בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה ושאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, בניכוי הנזקים וההוצאות שנגרמו לעירייה עקב הפסקת עבודתו של הספק.

10.6 למען הסר ספק, מובהר ומוצהר כי כל התוכניות, הרעיונות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי הספק הינם רכוש של העירייה, והיא זכאית לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות העברתם לשימושו של אחר, ולספק לא תהא כל זכות בהם, אלא אם קיבל את אישורה והסכמתה המפורשת של העירייה מראש ובכתב.

11. כתובת הצדדים:

11.1 כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי בית דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה / מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

12. איסור המחאת זכויות:

12.1 המבצע אינו רשאי להמחות לאחר את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלק מהן, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, לרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי התמורה ממנו לגורם אחר.

12.2 היה המבצע תאגיד תיחשב "המחאה" לרבות העברה של 25% ומעלה מהון המניות המונפק של התאגיד ממי שהחזיק בהם במועד חתימת המבצע על הסכם זה, לאחר או לאחרים.

12.3 המחאה המבצע זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות לאחר, כולן או מקצתן, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי ההסכם על אף ההמחאה האמורה ועל אף אם נעשתה בהסכמת/בידיעת העירייה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.

13. קיצוץ:

13.1 כל סכום שהספק חייב לעירייה מכל סיבה שהיא, תהא העירייה רשאית לקצוץ מכל סכום שיהיה עליה לשלם לו על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים לרבות קיצוץ ו/או ניכוי קנסות ו/או פיצויים מוסכמים הנקובים במפרט הטכני. לעומת זאת, מוסכם כי על הספק חל איסור מוחלט לבצע קיצוץ מול העירייה בכל דרך שהיא. כמו כן, המבצע מוותר מראש על זכות קיצוץ, עיכבון וכיוצ"ב. מובהר כי הקנסות שהעירייה תקצוץ לספק, הינם בנוסף לכל סעד אחר ו/או נוסף העומד לעירייה על פי תנאי החוזה ו/או על פי כל דין.

14. שונות:

14.1 לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד העירייה אלא אם יינתנו בכתב בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

15. אי קיומם של יחסי עובד-מעביד:

15.1 הספק מצהיר כי הוא מנהל עסק עצמאי וכי עבודתו עבור העירייה אינה היחידה.

15.2 מובהר כי לצורך ביצוע השירותים באופן מלא ומושלם, הספק חייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל הציוד, כ"א, כלים, רכבים, חומרים לרבות חומרים מתכלים וכיוצ"ב הנדרשים לביצוע העבודה באופן מלא ומושלם. למרות האמור לעיל,



- 15.3 למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי הספק וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי העירייה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה כל יחסי עובד ומעביד. הספק יחתים במעמד חתימת חוזה זה, את כל העובדים שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, על טופס הצהרה כי אינו מועסק ע"י העירייה, בנוסח שיאושר על ידי העירייה.
- 15.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף זה לעיל, הספק מצהיר ומתחייב, כי לא יחול עליו כל הסכם ו/או הסדר החל על עובדי העירייה באשר הם, ובכלל זאת הוראות חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות והוא מוותר מראש על כל טענה או תביעה בהתבסס על חוקת העבודה, ובכלל זאת על כל טענה בדבר קביעות בעבודה על כל הנובע מכך לפי הוראות חוקת העבודה הן לעניין פיטורין והן לכל עניין אחר.
- 15.5 מובהר, כי הספק ישלם את שכרם המלא של כל עובדיו ויבצע את כל התשלומים הנלווים לרבות ביטוח לאומי, קופת פנסיה, קרן השתלמות וכל תשלום אחר על חשבונו ובאחריותו. חובה זו מוטלת על הספק על מנת להסיר כל ספק בעניין אי קיום יחסי עובד מעביד בינו ובין העירייה. הספק ימציא לעירייה מדי חודש אישור על ביצוע התשלום לביטוח לאומי.
- 15.6 הספק וכל עובד ו/או גורם מטעמו, מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בעבודתו מול העירייה. הוא מתחייב להודיע על כל ניגוד עניינים שיהיה לו בעבודתו עם העירייה מיד עם היוודע לו דבר ניגוד העניינים.
- 15.7 העובדים שיועסקו ע"י הספק, בעבודות נשוא החוזה, יחשבו כעובדים של הספק בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי הספק ו/או מי מעובדיו או בכל מהקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי הספק, יפצה וישפה הספק את העירייה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 15.8 הספק מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ולפי כל דין, הכרוכים בהעסקתם
- 15.9 הספק מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.
- 15.10 מובהר, מוסכם ומוצהר, כי סעיף 15 ותתי סעיפיו לעיל הינם יסודיים ומהותיים, ועומדים בבסיס הסכם זה.

16. זכויות יוצרים

- 16.1 עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור הספק לעירייה את האורגינלים של כל המפרטים והמסמכים האחרים שהוכנו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו, כשהם ערוכים, מסודרים וממוינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם אשר יבקש לעיין בהם.
- 16.2 מוצהר ומודגש בזה שכל התכניות, הרעיונות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי הספק הינם רכושה של העירייה והספק ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לעכבם תחת ידם אף אם יגיעו לספק, לטענתו, כספים מאת העירייה.

17. כח עליון



17.1. במקרה שהעבודות לא יבוצעו על ידי הקבלן כתוצאה מ"כוח עליון", יהא הספק זכאי לקבלת תמורה יחסית בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה ושאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, והכול לפי המקרה.

"כח עליון" בחוזה זה משמעותו כל פעולה ו/או נסיבות אשר אינן תלויות בצד מן הצדדים ואשר אין עליהן שליטה, לרבות (אך לא רק) מחלת הספק, מלחמה, מצב חירום, שביתות, צווים ממשלתיים ו/או של רשויות מקומיות, אבל כללי בשל פיגוע וכיו"ב.

הוראות כל חוק, תקנה או צו, פריצת מלחמה ו/או מבצע צבאי ו/או גיוס כללי, איסור ו/או הגבלה על בניה ע"י רשות מוסמכת ו/או הוראות רשויות מוסמכות ו/או הקפאת בניה עפ"י דין ו/או כתוצאה מכוח עליון, לרבות במקרה של מגפה עולמית ו/או התפשטות נגיף במדינות המספקות חומרי/פריטי/אביזרי בניה ו/או בישראל, שהוכרו על ידי ארגון הבריאות העולמי, ו/או פגעי טבע ו/או שביתה ו/או השבתה ו/או מחסור ארצי חריג ומהותי בחומרי ומשאבי בניה ו/או בפועלי בניה מקצועיים (לרבות ובפרט הגבלה מהותית ע"י הרשויות של שהיית עובדים זרים בתחום הבניה בישראל) ו/או בשירותי ציוד לבניה ו/או הובלה ו/או גילוי עתיקות ו/או קברים ו/או זיהומי קרקע ו/או מי תהום ו/או כל גורם או סיבה אחרים, שלספק אין שליטה עליהם או על גרימתם ושאיןם באשמתו, ושהספק נקט בכל האמצעים הסבירים למניעת העיכוב, וישנו קשר סיבתי בין התקיימותה של הנסיבה הפוטרת לבין האיחור. הספק מתחייב להודיע לעירייה בתום התקיימותה של הנסיבה הפוטרת כאמור על העיכוב ומשכו.

18. הפרות ופיצויים מוסכמים

18.1. מבלי לפגוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה, מתחייב הקבלן לתקן, על חשבונו, ליקויים או פגמים בשירותים (להלן: "ליקויים"), לשביעות רצונם של נציגי העירייה והעירייה.

18.2. לא תיקן הקבלן במועד ליקויים שנתגלו בביצוע העבודות, תהא העירייה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה ו/או על ידי מי מטעמה, לרבות באמצעות קבלן אחר על חשבונו של הקבלן ותהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה, בתוספת 15% הוצאות מיוחדות. העירייה רשאית לגבות מן הקבלן הוצאותיה בהתאם לסעיף זה בכל דרך, לרבות בדרך של קיזוז מן התמורה לה זכאי הקבלן מכוח הסכם זה.

18.3. בנוסף לכל האמור לעיל יהא רשאי נציג העירייה להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית, (להלן: "פיצויים מוסכמים"), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את העבודות במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה הכל כמפורט בלוח הקנסות נספח א' (קנסות) למכרז זה

18.4. בגין כל מקרה של אי תשלום שכר מינימום לעובד ישלם הקבלן לעירייה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום 5% מהתמורה החודשית, בגין החודש בו בוצעה ההפרה.

18.5. כל סכומי הפיצויים המופיעים בסעיף זה אינם כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד.

18.6. קביעתו של נציג העירייה כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך.

18.7. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

18.8. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:

18.9. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.

18.10. ניתנה כנגדו התראה על פשיטת רגל, או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי הקבלן, כולם או



חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיעה לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג-1983.

- 18.11. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
- 18.12. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.
- 18.13. מוסכם בזאת כי איחור בתשלום שיש לשלם לקבלן, ואשר לא יעלה על 30 יום לא יהווה הפרה של הסכם זה והקבלן לא יהא זכאית לכל סעד או תרופה, כספיים או אחרים, בגין איחור כאמור.
- 18.14. איחור העולה על 30 יום יזכה את הקבלן בהפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק הפרשי הצמדה וריבית, תשכ"א-1961.
- 18.15. העירייה זכאית לקזז מהכספים המגיעים לקבלן כל סכום המגיע לה מהקבלן, בין על פי חוזה זה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

19. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה :

- 19.1 המבצע וכל עובד שיבצע את העבודה מטעמו עבור העירייה, מצהיר בזאת כי :
 - א. בין חברי מועצת העירייה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לו בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 - ד. המבצע יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'6 למכרז וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

20. העירייה כמפעל חיוני :

- 20.1 המבצע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והוא מתחייב בזאת כי במידה ויכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים :
 - א. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
 - ב. הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
 - ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
 - ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המבצע המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.
- 20.2 המבצע יחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב כנספת ד' לחוזה ההתקשרות.



21. כללי:

21.1 מובהר בזאת כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.

21.2 הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

22. סכסוך הקשור בהסכם זה הנה של בתי המשפט או בתי הדין המוסמכים באזור תל אביב ושל אלה בלבד.

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן:

העירייה: רחוב נורדאו 17 בת ים

הספק: _____

ולראיה באו על החתום:

הספק

העירייה

חתימה וחותמת

אישור עו"ד מטעם המבצע:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני _____ ת.ז. _____ וחתם על הסכם זה בפני.

_____ חתימת עו"ד

_____ תאריך



נספח א' לחוזה - נוסח ערבות ביצוע דיגיטאלית

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפי עיריית בת ים לסילוק כל סכום עד לסך של 70,000 ₪ וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית –בת ים (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע החוזה לקבלת שירותים למתן שירותי גינון, השקיה, ואחזקה במוסדות חינוך ברחבי העיר לעיריית בת ים (להלן – "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן. אתן ביחד או מי מכן תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

_____ בנק

_____ תאריך:



נספח ב - אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	מבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עיריית בת ים (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.פ.ח. מען	שם ת.ז.פ.ח. מען	נדל"ן * שירותים אספקת מוצרים אחר:	משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה * מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר:
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	צד ג'	ביט	סיום
גבול האחריות/ סכום ביטוח	מטבע	סכום	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
4,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'	
20,000,000	₪	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * 017 ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור המבוטח:			

הערה חשובה: ספק שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים



התחייבות ספק לנוהל בטיחות

בטיחות ונהות - נספח להסכם עם קבלן חוץ

1. **חקיקה**
 - 1.1. המציע מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי, תקנות ופקודות הבטיחות שפורסמו או יפורסמו בעתיד לרבות:
 - 1.2. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תשי"ל (1970) ותקנותיה.
 - 1.3. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד-1954 ותקנותיו.
 - 1.4. חוק החשמל התשי"ד-1954 ותקנותיו.
 - 1.5. חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953 ותקנותיו.
2. **הכרת העבודה**
 - 2.1. המציע מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ובחן את דרכי הגישה אליו, והינו מודע לאופי העבודה, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטוחה.
 - 2.2. המציע מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של העירייה או של כל גוף אחר החל מהיום ואשר יחולו בעתיד.
3. **איסור מעשה מסוכן**
 - 3.1. המציע מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
 - 3.2. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של העירייה או של כל גוף אחר החל מהיום ואשר יחולו בעתיד.
4. **השגחה על העבודה**
 - 4.1. הקבלן ימנה מיד עם תחילת העבודה אחראי עבודה, ובמקרים בהם החוק דורש ימנה מנהל עבודה מוסמך.
 - 4.2. הקבלן יודא שכול עבודה תתבצע תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו אשר מינה בתת הסעיף הקודם.
5. **גידור, שילוט ואמצעי אזהרה**

הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו הוא: שמירה, גידור, תמרורי אזהרה, לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות לביטחון ולבטיחות ונוחיותו של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כוח העירייה/ הממונה על הבטיחות או כפי שיידרש ע"י דין או ע"י הוראה מצד רשות מוסמכת כול שהיא.
6. **חפירות**
 - 6.1. הקבלן מתחייב לעבוד בעבודות חפירה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודות (עבודות בנייה) התשמ"ח – 1988, ובפרט בפרק ט' - חפירות ועבודות עפר.
 - 6.2. הקבלן ידאג לתאם כול חפירה עם הרשויות הנדרשות וע"פ דרישותיהן.
7. **עבודה במקום מוקף**

עבודה במקום מוקף תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התשי"ל - 1970 וע"פ תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה במקום מוקף) התשנ"ח - 1998.
8. **עבודה בגובה**

הקבלן ינקוט בכול האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק העולה על 2 מטרים בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התשי"ל - 1970 ולתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988.
9. **מקצועיות וכשירות עובדי הקבלן**
 - 9.1. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות ע"פ הסכם זה מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם לשם כך.
 - 9.2. הקבלן מתחייב להדריך את העובדים על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטוחה ע"פ הסכם זה ולמסור להם את המידע הנדרש לשם כך.



9.3. הקבלן מתחייב כי על כול עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כול הבדיקות הרפואיות הדרושות ע"פ כול דין.

10. ציוד מגן אישי

הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו ו/או למועסקיו, ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, וידאג לוודא שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם, לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, משקפי מגן, אוזניות וביגוד זוהר.

11. ציוד, כלים וחומרים

- 11.1. הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.
- 11.2. הקבלן ידאג כי כול כלי העבודה והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך.
- 11.3. הקבלן מתחייב כי כול כלי הרמה, אביזר הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי רישוי תקף.
- 11.4. הקבלן מתחייב להשתמש בכלי עבודה ידניים, מטלטלים חשמליים, העומדים בתקנים לעניין בידוד כפול. כול כלי עבודה המחובר לכל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.

12. משמעת והטלת סנקציות

- 12.1. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, יישמעו לכול הוראת בא כוח עירייה/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או לרכוש.
- 12.2. הקבלן ימסור לפי דרישת בא כוח העירייה/הממונה על הבטיחות את רשימת כול העובדים מטעמו, כולל פרטים אישיים, ויצג ע"פ דרישה כול רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לציוד, כלי רכב או מפעיליהם.
- 12.3. לא מילא הקבלן, ו/או עובדיו, ו/או מועסקיו או מי מטעמו אחר הדרישות המופיעות בהסכם זה - רשאת העירייה להטיל קנס בשווי של 1.000 ₪ לכול יום, וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן ע"פ ההסכם.
- 12.4. בטרם יעסוק אדם בעבודות גינון, יש לעבור הדרכה בנוגע לסיכונים השונים הקשורים לעבודתו ואופן הפעלת הכלים והמכשירים עמם הוא עובד.
- 12.5. במהלך העבודות יש להשתמש בציוד מגן אישי כנדרש.
- 12.6. במקרה של אירוע או תאונה יש לדווח לממונה על הבטיחות.
- 12.7. יש להכיר את כלל הסיכונים והנחיות הבטיחות ואזהרות הנובעים מחומרים בהם קיים שימוש (כדוגמה, חומרי הדברה)
- 12.8. ימים חמים יש לוודא שתית מים מספקת והגנה מתאימה מקרני השמש
- 12.9. יש להימנע מעבודה בחוץ בתנאי חום וקור קיצוניים.

13. כלי עבודה ומכשור ידניים

- 13.1. כלים ידניים חייבים להיות תקינים ומתאימים לייעודם. אין להשתמש בכלי עבודה לשימוש שלא יועדו לו.
- 13.2. אין להשאיר כלי עבודה בשטח ללא השגחה.
- 13.3. כלים חדשים (כגון: מזמרה, מספרי גיזום) יינשאו בתוך נרתיק ייעודי.
- 13.4. יש לטפל בכלי העבודה לפי הוראות היצרן.

14. כלי עבודה ומכשור ממונעים

- 14.1. כלי עבודה מיטלטלים המונעים בחשמל יהיו אחד מאלה: בעלי בידוד כפול שלם ותקין (על גוף המכשיר חייב סימון תיקיני), מוזנים ממתח נמוך מאוד (עד 50 וולט), מוגנים בממסר פחת.
- 14.2. יש לוודא תקינות כבל ההזנה והתקע של כלים חשמליים.
- 14.3. יש ללמוד את הוראות ההפעלה של כל כלי לפני תחילת העבודה.



- 14.4. כלים בעלי להב או חלקים נעים יהיו ממוגנים בהתאם לחוק.
 14.5. בגיזום או חיתוך באמצעות חרמש מוטורי, משור שרשרת וכו', יש להקפיד להרחיק אנשים שאינם עוסקים בעבודה מהאזור המסוכן (שבבים עפים, נפילת גזם וכו').
 14.6. אין להשאיר כלי מוטורי מונע ללא השגחה.

15. טרקטורים

- 15.1. טרקטורים וטרקטורונים יהיו מצוידים במסגרת בטיחות מאושרת.
 15.2. טרקטורים יהיו מצוידים בהתרעה קולית בעת שילוב הילוך אחורי.
 15.3. נסיעה לאחור של טרקטור עם עגלה תעשה אך ורק בסיוע של מכוון קרקעי.

16. ד. דלקים

- 16.1. יש לתדלק מנועי בנזין וסולר (כגון: חרמש מוטורי, טרקטורון וכו') באוויר הצח, רחוק מכל מקור אש, ניצוצות או צמחיה דליקה, רק כשהמנוע מדומם ומקורר.
 16.2. אחסון הדלק יעשה במכלים ייעודיים תקינים ואטומים. המחסן יהיה מאוורר היטב (לפחות 6 החלפות אוויר בשעה) מוצל, קריר (הטמפרטורה לא תעלה על 36°C) ומרוחק מקורות אש וחום.
 כמויות הדלק באחסון יהיו מינימליות הדרושות לעבודה של שבוע ימים, אך לא יותר מ- 80 ליטר סולר ו- 20 ליטר בנזין.
 16.3. בקרבת נקודת התדלק / אחסון ימצאו שני מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג והעובדים יעברו הדרכה מעשית להפעלתם, אישור בכתב על ההדרכה יתויק ויתועד ויוצג ע"פ דרישה.
 16.4. בסיום התדלק יש לוודא סגירה טובה של מיכל הדלק ושאר נזילות.

17. ציוד מגן אישי

- 17.1. ציוד מגן אישי המסופק לעובד, צריך להיות בעל תו תקן ישראלי או בינלאומי מאושר, בהתאם לנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז – 1997.
 17.2. יש לעבור הדרכה לגבי השימוש הנכון בציוד המגן האישי
 17.3. להלן עבודות הגיבון נפוצות וציוד המגן האישי הנדרש לביצוע עבודות אלה:

תיאור העבודה	ציוד מגן אישי נדרש
עבודות הדברה (הכנה, מיהול, ריסוס וכו')	מסכה עם פילטר מתאים, משקפי מגן, כפפות עמידות לחומר, בגד מגן עם שרוולים ארוכים וכובע מחומר עמיד – בהתאם להוראות היצרן. בריסוס – באמצעות מרסס מוטורי יש להשתמש גם באטמי אוזניים/אוזניות.
הפעלת חרמש מוטורי	מגן פנים מלא, אטמי אוזניים או אוזניות, נעלי בטיחות, כפפות עבודה.
גיזום עצים ושיחים באמצעות משור שרשרת	מגן פנים, אטמי אוזניים או אוזניות, קסדת מגן, כפפות עבודה, נעלי בטיחות.
הפעלת מכסחת דשא	אטמי אוזניים או אוזניות, נעלי בטיחות, משקפי מגן, כפפות עבודה.
גיזום ידני	כפפות עבודה, נעלי בטיחות, משקפי מגן, בגדי עבודה ארוכים
עבודה בקיץ / בשמש	כובע רחב, משקפי שמש מסננות V.U., בגדי עבודה קלים עם שרוולים ארוכים, קרם בעל מקדם הגנה לפחות 15 לקרינה אולטרה סגולה, למריחה פעמיים ביום על חלקי גוף חשופים
עבודה בחורף / בקור	שכמיה מכנסיים וכובע אטומים לגשם, בגדים חמים

18. עבודות הדברה (עובדי וקבלן)

- 18.1. יש להחזיק בדף מידע (MSDS) עדכני של כל חומר הדברה שבשימוש. דף המידע מסופק ע"י יצרן / משווק החומר.
 18.2. השימוש בחומר ההדברה יעשה ע"פ ההוראות היצרן (כולל נקיטת אמצעי הבטיחות הנדרשים, ציוד מגן אישי הנדרש, וכו').
 18.3. חובה להכיר את דף המידע של החומר, לפני תחילת העבודה עמו, ולהבין את תוכנו והסיכונים שבו.



- 18.4. ניתן להשתמש בחומרי הדברה אשר כלולים בהיתר הרעלים של העירייה (אם יש כאלה), או של הקבלן בלבד.
- 18.5. בתום העבודה עם חומרי הדברה יש להתקלח היטב במים וסבון ולהחליף לבגדים נקיים.
- 18.6. חומרי ההדברה יאוחסנו במחסן מתאים: מאוורר (פתוח בתריס או רשת משני כוונים נגדיים, או אוורור מאולץ של לפחות 6 החלפות אוויר בשעה) מוצל, משולט, נעול בפני זרים ותוך הקפדה על הוראות האחסון של יצרן החומר. יש לאחסן כמויות מינימליות הדרושות לעבודה שוטפת.
- 18.7. פסולת חומרי הדברה, כולל המייכלים, יפזרו ע"פ הוראות המחלקה לבטיחות ולגהות ובהתאם לנוהל פינוי פסולת.
- 18.8. באחריות מנהל העבודה לבצע בדיקות רפואיות לעובדים, לפני, במהלך ובתום עבודה עם חומרי הדברה שהם זרחניים אורגניים וקברטים, בהתאם לתקנה הרלוונטית.
- 18.9. בתקופות חמות יש לבצע עבודות עם חומרי הדברה בשעות הבוקר או אחה"צ, כדי למנוע עומס חום על העובדים המשתמשים בציוד המגן האישי הדרוש.

19. עבודות גיזום בגובה

- 19.1. כל העובד בגובה מחויב בהדרכה והסמכה לעבודה בגובה.
- 19.2. עבודה בגובה תלויה תמיד ע"י משקיף / עוזר על הקרקע.
- 19.3. בעבודות גיזום בגובה העולה על 3 מ' יש להשתמש במתקן הרמה מאושר, המצויד בסל הרמת אדם תיקני, והמופעל ע"י עובד מוסמך.

20. עבודה עם סולמות מטלטלים:

- 20.1. לפני כל שימוש תתבצע בדיקת תקינות לסולם. אין להשתמש בסולמות פגומים (שלבים חסרים או פגומים, סדקים וכו').
- 20.2. יש להשתמש בסולם שיוצר ע"י יצרן מוכר, נושא תו תקן והנושא סימון ברור של העומס המותר והוראות שימוש.
- 20.3. גובה הסולם יהיה לפחות 3 שלבים (כ- 1 מ') יותר מהנקודה העליונה ממנה מתבצעת עבודה.
- 20.4. בסיסי הסולם יועמדו על משטח אופקי איתן.
- 20.5. חלקו העליון יוסמך על סמך יציב (לא על ענפי העץ). אם לא ניתן יש להשתמש בסולם כפול.
- 20.6. שיפוע סולם, למעט סולם כפול, יהיה על פי $1 = 4$ אופקי ל- 4 אנכי.
- 20.7. במקרה עבודה ממושכת בגובה העולה על 2 מטרים על העובד להיות מחובר ברתמה תקנית ובתוקף, לחלק יציב (גזע מרכזי שיכול לעמוד בעומס, חלק ממבנה וכו').
- 20.8. אין לבצע עבודות גיזום במרחק הקרוב מ- 5 מ' לקווי מתח עיליים. במקרה הצורך יש לפנות לחברת חשמל.

21. איסוף גזם

- 21.1. את הגזם יש לאסוף במקומות מאושרים (הרחק ממטעני אש, צמחיה דליקה, מצבורי דלק, תחנות שנאות, וכו'),
- 21.2. את הגזם יש לפנות משטח העירייה, לאתר מתאים ומאושר, במהירות האפשרית.
- 21.3. אסור לשרוף גזם בשטח העירייה.

22. עבודות חפירה והנחת צנרת השקיה (עד 30 ס"מ עומק).

- 22.1. יש לבחון תכניות תשתיות לבצע חפירת גישוש לוודא כי החופר לא יפגע בצנרת (חשמל, מים, ביוב וכו') ומכלים תת קרקעיים.
- 22.2. בהובלת צנרת השקיה ממתכת יש לוודא כי לא יפגעו בקווי חשמל עיליים.

23. סיכונים מבעלי חיים וצמחים

- 23.1. עבודה בקרבת כוורות או קנים של חרקים מעופפים עוקצים (דבורים, צרעות וכו') תעשה ע"י עובד מיומן וממוגן בהתאם.



- 23.2. יש להדריך את העובדים כיצד לזהות ואיך להיזהר מבעלי חיים ארסיים (נחשים, עקרבים, נדלים, עכבישים וכו').
- 23.3. במקרה עקיצה או הכשה ע"י בע"ח ארסי, או אף חשש לכך, יש לפנות את הנפגע מיד לחדר מיון הקרוב, עם תיאור בעל החיים (רצוי להביא את בע"ח ללא סיכון נוסף).
- 23.4. יש להכיר את הצמחים הרעילים והאלרגנים בסביבת העבודה (כגון: הרדוף הנחלים, פיקוס בנימינה וכו').
- 23.5. יש להימנע משתילת צמחים רעילים ואלרגנים חריפים, בשטחי מוסדות חינוך, תרבות ובשטח העירוני.

תוספת לנספח בטיחות כללי בנושא גינון והדברה

1. **עבודה עם צמ"ה מכונות/ במת הרמה (בקרבת מוליכים חיים).**
- 1.1. בזמן העבודה בקרבת תיילים חיים, יש לשמור על מרחקי בטיחות בין כל חלק של מכונת הרמה/ במת הרמה, ציוד מכני כפי שהוזכרו בתקנות הבטיחות לעבודה.
- 1.2. כאשר במהלך ביצוע העבודה מכונות/ במת הרמה או חלקיה או המשא אשר עליה עלולה להתקרב במרחק קטן מהמותר אל מוליכי חשמל חיים, על הקבלן לפנות לנציג החברה כדי שיפעל להפסיק את המתח במוליכי החשמל. במקרה זה העבודה תתבצע בנוכחות מתמדת של משגיח מיוחד מטעם הקבלן \ החברה.
- 1.3. אם מכונת ההרמה, או חלק ממנה, או המשא, בא באופן מקרי במגע עם תיל חי, ינהג המפעיל לפי ההוראות כדלקמן:
- יישאר במכונה במקומו ובמצבו ויפסיק כל פעולה עד אשר תנותק המכונה מן התיל החי או עד אשר יופסק הזרם.
 - ירחיק מן המקום כל אדם הנמצא בקרבת המכונה.
 - אם יש הכרח לעזוב את המכונה ישמור ידיו מנגיעה במכונה, בחלקיה או במשא, יקפוץ מן המכונה ברגליים צמודות ויתרחק ממנה בניתורים כששתי הרגליים צמודות.
- 1.4. מכונות / במת הרמה של הקבלן תהיה מצוידת בהתקן המאפשר חיבור המכונה לנקודת הארקה.

2. שריפה פסולת גננית בשטח וסביבת האתר

- 2.1. אין לשרוף בשטח האתר כולל רצועה ברוחב 10 מטר סביב לאתר כל פסולת גננית או כלשהיא.
- 2.2. את הפסולת והגזם יש לפנות לאתר מאושר ע"י הרשויות המוסמכות.

3. עבודות גיזום

- 3.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות לפי הוראות פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכן לפי כל דין ולוודא שיעמדו לרשותו עובדים מוסמכים לעבודה בגובה בתחום טיפול בעצים וגיזומם, עפ"י תקנות הבטיחות לעבודה בגובה וכן שיהיו ברשותו כל האמצעים, הציוד והכלים הדרושים לביצוע עבודה בגובה כאמור בתקנות.
- 3.2. עבודות גיזום בגובה מבמות הרמה או מסולמות יעשו ע"י עובדים בעלי הכשרה בתוקף לביצוע עבודות בגובה בהתאם לתקנות הבטיחות לעבודה בגובה והוראות כל דין.
- 3.3. עבודות גיזום בגובה הכרוכות בטיפול על עצים, יבוצעו רק ע"י עובדים בעלי הסמכה לעבודה בגובה שלב ג' בגיזום עצים - "מטפס מומחה" בהתאם לתקנות והוראות כל דין.

4. שימוש בחומרים רעילים לרבות חומרי רסס

4.1 עובדי הקבלן

- אחריות הקבלן כי העובדים המבצעים טיפולים בחומרים רעילים, יהיו מוסמכים לכך והטיפול יבוצע בהתאם לכל הנחיות משרד הבריאות, משרד החקלאות, משרד להגנת הסביבה וכל הגופים המוסמכים הנוגעים לשימוש ברעלים.
- הקבלן ידריך את עובדיו בדבר הסכנות בעבודה עם חומרים מסוכנים ויספק ציוד מיגון אישי לשמירה על בריאות עובדיו. כמו כן על הקבלן לוודא כי העובדים המבצעים יודעים ומתורגלים כיצד לנהוג במקרה תאונה כלשהי עם חומר רעיל/רסס.

4.2 בריאות האנשים במתקן

- אחריות הקבלן כי בריאות האנשים במתקן לא תיפגע ע"י הטיפול בחומרים רעילים באופן ישיר ולא באופן עקיף כמו חומרים שאירתיים על פירות נאכלים הנמצאים באזור המטופל.

4.3 החי והצומח

- הקבלן יישא בהוצאות של כל נזק שהוא, כתוצאה מפגיעה באיכות הסביבה, בחי, בצומח הטבעי



ובגידולים תרבותיים שבסביבות האתר ע"י רחף של החומר המרוסס, חלחול, נגר שלו, או בכל דרך שהיא.

4.4 שימוש בחומר ריסוס

הקבלן ישתמש רק בחומרי הדברה שאושרו על ידי המשרד להגנת הסביבה ובקוטלי עשבים שאושרו על ידי משרד החקלאות. רכישה, אחזקה, שימוש, ופינוי חומרי הריסוס יתבצעו על פי כל דין, לרבות תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), חוק החומרים המסוכנים, חוק הגנת הצומח, חוק המים והתקנות שהותקנו מכוח חוקים אלה.

השימוש בחומרי הדברה וקוטלי עשבים יתבצע אך ורק בהתאם לגיליון הבטיחות ולתווית המוצמדת לאריזת החומר, על כל המשתמע מכך.

4.5 בנוסף לדרישות כל דין, ברשות הקבלן יהיה:

- מחסן רעלים תיקני בעל היתר רעלים של המשרד להגנת הסביבה.
- מתקן ונוהל לטיפול בתשטיפים בפיקוח של גורמי איכות הסביבה. כמו כן, על הקבלן להמציא לעירייה אישור לטיפול שוטף ו/או לפינוי התשטיפים לאתר פסולת רעילה. על פי חוק המים חל איסור מוחלט לשפוך תשטיפים.
- נוהל לטיפול באריזות מכלים ריקות התואם להנחיות המצוינות על התוויות ועל פי כל דין !

שם הקבלן _____

חתימת הקבלן _____



1. מבוא

עבודות גינון, אחזקת שטחים ציבוריים, גיזום וכריתת עצים כוללות סיכונים בטיחותיים, בריאותיים וסביבתיים משמעותיים לעובדים, לציבור ולעוברי אורח. העבודות מבוצעות לעיתים בסביבה ציבורית פעילה, בקרבת כבישים, מדרכות, מוסדות חינוך, מתקני משחקים, תשתיות חשמל ומערכות מים.

מטרת נספח זה:

להגדיר דרישות בטיחות מחייבות

למנוע תאונות עבודה

לצמצם פגיעות לעובדים ולציבור

להבטיח עבודה בהתאם לחוקים ולתקנות

להסדיר את אחריות הקבלן והעובדים בנושא הבטיחות

2. תחולת הנספח

נספח זה חל על:

עובדי גינון

קבלני גינון

קבלני גיזום עצים

מפעילי ציוד מכני

מדברים

קבלני אחזקת שטחים ציבוריים

קבלני כריתת עצים

קבלני השקיה ותשתיות גן

3. חוקים ותקנות החלים על העבודה

3.1 חקיקה ראשית

פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל-1970

חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954

חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

חוק החומרים המסוכנים, תשנ"ג-1993

3.2 תקנות רלוונטיות

תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997

תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד-1964

תקנות הבטיחות בעבודה (בטיחות במכונות חקלאיות), תשמ"ח-1988

תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים ברעש), תשמ"ד-1984

תקנות עזרה ראשונה במקומות עבודה, תשמ"ח-1988

תקנות עבודת הנוער (עבודות אסורות ומוגבלות)

תקנות החשמל הרלוונטיות לעבודה בקרבת קווי מתח

4. אחריות הקבלן והעובדים

4.1 אחריות הקבלן

הקבלן מתחייב:

להעסיק עובדים מיומנים ומודרכים בלבד

לספק ציוד מגן אישי תקני

לבצע הדרכות בטיחות תקופתיות

לבצע סקר סיכונים לפני תחילת עבודה

לדאוג לתקינות כלי העבודה והציוד

למנות מנהל עבודה אחראי

למנוע סיכון לציבור ולעובדים

4.2 אחריות העובדים

העובדים חייבים:

לעבוד בהתאם להוראות הבטיחות

להשתמש בציוד מגן אישי

לדווח על מפגעים וליקויים

להימנע מעבודה מסוכנת ללא אישור

להפסיק עבודה במקרה סכנה

5. גידור, שילוט ואמצעי אזהרה

5.1 גידור אזור העבודה

אזור העבודה יגודר באופן ברור ובולט לעין

יש למנוע כניסת הולכי רגל ורכבים לאזור הסיכון

הגידור יתאים לסוג העבודה ולרמת הסיכון

באזור כריתת עצים ייקבע רדיוס בטיחות בהתאם לגובה העץ

5.2 שילוט אזהרה



יש להציב שלטי אזהרה ברורים כגון :

"סכנה – עבודות גיזום"

"אין מעבר"

"סכנת נפילת ענפים"

"עבודה בגובה"

"זהירות – כלי עבודה מכניים"

5.3 אמצעי סימון

קונוסים

סרטי סימון

מחסומים

תאורת אזהרה בלילה

אפודים זוהרים לעובדים

5.4 עבודה בקרבת כביש

בעת עבודה בקרבת כביש :

יש להציב הסדרי תנועה בהתאם להנחיות

להציב תמרורים וקונוסים

להיעזר באתר בעת הצורך

להשתמש ברכב עם פנס מהבהב

6. סיכונים עיקריים בעבודות גינון ואמצעי בקרה

6.1 סיכונים פיזיים ומכניים

סיכונים :

נפילה מגובה

פגיעת ענפים

פציעות ממסורים וחרמשים

מעידות והחלקות

פגיעות מחפצים מעופפים

אמצעי בקרה :

עבודה עם ציוד תקני בלבד

שימוש ברתמות וסולמות תקינים

שימוש בקסדות ומשקפי מגן

גידור אזור העבודה

בדיקות ציוד לפני עבודה

6.2 סיכוני חשמל

סיכונים :

מגע בקווי מתח

התחשמלות מכלים פגומים

מגע צינורות מתכת עם חשמל

אמצעי בקרה :

תיאום עם חברת החשמל

ניתוק מתח לפני עבודה

שימוש בכלים מבודדים

שמירת מרחק בטיחות

6.3 סיכוני רעש

סיכונים :

פגיעה בשמיעה

חשיפה לרעש מזיק

אמצעי בקרה :

שימוש במגיני שמיעה

הגבלת זמן חשיפה

ביצוע מדידות רעש

תחזוקת ציוד

6.4 סיכוני אקלים

סיכונים :

מכת חום

התייבשות

קרינת שמש

אמצעי בקרה :

שתיה מרובה

הפסקות מנוחה



כובע וביגוד מתאים
 התאמת שעות עבודה
 6.5 סיכונים כימיים
 סיכונים :
 הרעלה מחומרי הדברה
 כוויות כימיות
 חשיפה כרונית לחומרים מסוכנים
 אמצעי בקרה :
 שימוש בציוד מגן מלא
 עבודה לפי תווית והוראות יצרן
 אחסון תקני
 הדרכת עובדים
 6.6 סיכונים ביולוגיים
 סיכונים :
 הכשות ועקיצות
 אלרגיות
 זיהומים
 פציעות מקוצים
 אמצעי בקרה :
 שימוש בכפפות עבודה
 סריקת שטח לפני עבודה
 חיסוני טטנוס
 טיפול מיידי בפציעות
 6.7 סיכונים ארגונומיים
 סיכונים :
 כאבי גב
 פגיעות שריר-שלד
 תנועות חוזרות
 אמצעי בקרה :
 הדרכת הרמה נכונה
 התאמת כלי עבודה
 גיוון משימות
 שימוש בעזרי הרמה
 6.8 הגורם האנושי
 סיכונים :
 אי שימוש בציוד מגן
 עבודה בעייפות
 זלזול בנהלים
 חוסר ריכוז
 אמצעי בקרה :
 הדרכות בטיחות
 פיקוח ואכיפה
 טיפוח תרבות בטיחות
 עצירת עבודה מסוכנת
 7. עבודה בגובה
 עבודה בגובה תבוצע בהתאם לחוק
 שימוש בסולמות תקינים בלבד
 שימוש ברתמות בעת הצורך
 איסור עבודה על ענפים לא יציבים
 איסור עבודה בגשם או ברוחות חזקות
 8. עבודה עם מסורי שרשרת
 הפעלה על ידי עובד מוסמך בלבד
 בדיקת תקינות לפני עבודה
 אחיזה בשתי ידיים
 כיבוי בעת מעבר מקום
 שמירת מרחק מאנשים אחרים
 שימוש במגני פנים ושמיעה
 9. עבודה עם חומרי הדברה
 עבודה תבוצע על ידי עובד מוסמך בלבד



שימוש לפי תווית והוראות יצרן
 אחסון בארון ייעודי
 איסור אכילה ושתייה בזמן ריסוס
 שטיפת גוף וביגוד לאחר עבודה
 10. ציוד מגן אישי חובה
 העובדים יחויבו להשתמש ב :
 קסדה
 נעלי בטיחות
 כפפות
 משקפי מגן
 מגיני שמיעה
 אפוד זוהר
 רתמת בטיחות בעת עבודה בגובה
 מסכות בהתאם לסוג העבודה
 11. עזרה ראשונה וחירום
 בכל צוות עבודה יהיה ציוד עזרה ראשונה
 ימונה מגיש עזרה ראשונה
 במקרה תאונה :
 יש להפסיק עבודה מיד
 להרחיק גורמי סיכון
 להזעיק מד"א לפי הצורך
 יש לדווח על כל תאונה או כמעט תאונה
 12. סיכום
 עבודות גינון, גיזום וכריתת עצים הינן עבודות עתירות סיכון המחייבות :
 תכנון מוקדם
 עובדים מיומנים
 ציוד תקני
 פיקוח שוטף
 הקפדה על נהלים וחקיקה

שם הקבלן _____

חתימת הקבלן _____



לכבוד
עיריית בת-ים

שלום רב,

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים ל למתן שירותי גינון, השקיה, ואחזקה במוסדות חינוך ברחבי העיר בת ים (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והשירותים נדרשים לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

חתימה +חותמת

שם החותם

כתובת וטלפון

שם הספק/נותן השירות

תאריך: _____



מסמך ה' - מפרט טכני לביצוע עבודות

תיאור העבודות הנדרשות ואופן ביצוען:

תכולת השירותים – (להלן: "השירותים"):

1. עבודות החזקה:

1.1 כללי:

1.1.1. הקבלן יתחיל בביצוע העבודות בתאריך שייקבע על ידי העירייה בהוראה בכתב שתיקרא צו התחלת עבודה. הקבלן יחל בביצוע בהתאם ללוח הזמנים אשר יוגש על ידו ויאושר על ידי העירייה, וימשיך בביצוע בקצב הדרוש להשלמת העבודה תוך התקופה שנקבעה בלוח הזמנים הנזכר בחוזה, אלא אם כן קיבל מאת המפקח הוראה מפורשת בכתב המנוגדת לכך. תקופת ההתארגנות לעבודה כלולה בתקופת הביצוע ולא תינתן לקבלן כל דחייה של המועד הנקוב בצו התחלת עבודה או הארכה של תקופת הביצוע בשל תקופת ההתארגנות לעבודה.

1.1.2. הקבלן מתחייב להגיש למפקח, תוך 14 יום ממועד החתימה על חוזה זה, תכנית עבודה חודשית הכוללת את מסלול העבודה ביחס לכל השטחים המפורטים בחוזה זה וכן רשימה של העובדים שבכוונתו להעסיק במסגרת חוזה זה. התוכנית תוגש לאישורם של המפקח / נציג העירייה. המפקח יהיה רשאי להכניס בתכנית שינויים ותוספות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, והקבלן מתחייב לפעול על פי הנחיות המפקח בעניין. נדרש הקבלן להכין תכנית עבודה לטיפול במערכות השקיה, גיזום עצים בודדים במדרכות לאורך צירי תנועה, חורשות, שטחי בור, אחזקת מתקני משחק וכו', יגיש אותה הקבלן לא יאוחר מ-30 יום מיום קבלת דרישה כתובה מהמפקח. כל עיכוב בהגשת תוכניות עבודה מעבר לתאריך המוזכר לעיל יגרור קנס. בקשה כתובה למפקח. לא תינתן לקבלן ארכה כמבוקש, אלא באישור בכתב, חתום בידי המפקח.

1.1.3. על הקבלן חלה חובה לבקר ולסייר בפועל בשטחים, ללמוד היטב את היקף העבודה הדרושה ולמייין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע העבודה.

1.1.4. הקבלן מתחייב לבצע את כל עבודות האחזקה בהתאם להוראות.

1.1.5. ראה הקבלן ו/או מי מטעמו כי ישנו ליקוי בטיחותי או חזותי במתקני משחק, ריהוט גן וכל דבר בשטחים המוגנים הדורש תיקון וטיפול מיידי, ידווח הקבלן על כך לנציג העירייה, באופן מיידי, וירשום את פרטי הליקוי ביומן העבודה.

1.1.6. בגמר תקופת ההתקשרות על הקבלן למסור את השטחים המוגנים במצב תקין ונקי. מסירת השטחים תתבסס על תיקי הגן שהוכנו בתחילת ההתקשרות ועודכנו במהלך תקופת העבודה. בכל מקרה בו הקבלן ימסור את השטחים המוגנים שלא בהתאם לאמור בסעיף זה תהא העירייה רשאית לבצע את העבודות הנדרשות בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה וכל ההוצאות בתוספת 17% תקורה תחולנה על הקבלן וינוכו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.



עובדים

1.2.

- 1.2.1. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודה בשטחים המגוננים הוא יעסיק צוות של עובדים מיומנים ומקצועיים במספר מספיק לביצוע העבודה על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל, יעסיק הקבלן לכל הפחות מנהל עבודה + 4 עובדים .
- 1.2.2. מנהל האגף או מי מטעמו יכול לדרוש את החלפתו של מנהל העבודה בתוך 14 יום או להחליף מי מהעובדים תוך שבוע מרגע הודעה על כך לקבלן בכתב מייל או פקס.

מנהל עבודה

1.3.

- 1.3.1. הקבלן יעסיק מנהל עבודה בעל תעודת גן סוג 1 לפחות או סוג 3 ישן או הנדסאי/טכנאי נוף או אגרונום עם ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בעבודות גינון, בהיקפים כמפורט להלן . מנהל העבודה יהיה עם כלי רכב ממונע בעל 4 גלגלים הכולל וו גרירה מצויד במכשיר קשר/טלפון נייד ומצוי במקום העבודות במשך כל שעות העבודה וינהל ברציפות את מהלך העבודה.
- 1.3.2. עד וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות, ימסור הקבלן לעירייה תעודות הסמכה של מנהל/י העבודה מטעמו.

איש השקיה

1.4.

- 1.4.1. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה יהיה גם איש ההשקיה האחראי לתפעול מערכות השקיה במשך כל תקופת ההתקשרות .
- 1.4.2. הקבלן מתחייב כי איש ההשקיה יהיה בעל אחת ההסמכות הבאות : בוגר קורס מפעיל מערכות השקיה מוסמך של נציבות המים / הנדסאי קרקע/ מים / נוף או כל הסמכה דומה אחרת שתאושר על ידי המפקח.
- 1.4.3. איש ההשקיה יהיה אחראי על פעילותן התקינה של כל מערכות ההשקיה שבאחריות הקבלן ויהיה בעל ידע בכל מערכות הבקרה על ההשקיה כולל מחשוב.
- 1.4.4. איש ההשקיה יבדוק את מערכות ההשקיה, ויפעל לפי הצורך להחלפת ממטרות / כיוון ממטירים / החלפת פיות. פעילות זו תבוצע בכל אתר ואתר לפי תכנית עבודה שתוצג על ידי הקבלן ותאושר על ידי המפקח .
- 1.4.5. איש ההשקיה יפנה אל המפקח ו/או אל כונן הלילה מטעם הקבלן, בכל בוקר, על מנת לקבל דיווח על נזילות. עם גמר הטיפול בתיקון כל נזילת מים, ידווח על כך העובד הנ"ל ישירות למפקח או לנציג העירייה או למוקד העירוני .
- 1.4.6. עד וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות, ימסור הקבלן לעירייה תעודות הסמכה של אנשי המקצוע העומדים לרשותו ועומדים בתנאים הנקובים בהסכם זה לעיל ולהלן .

ציוד וחומרים

1.5.

- 1.5.1. הקבלן ידאג שיהיה ברשותו, באופן קבוע, מלאי זמין בכמות מספקת של חומרי הדברה, זבלים אורגניים, קומפוסט, דשנים כימיים, סמוכות לעצים, סוללות למחשבי השקיה, צבע , שקיות ניילון לאשפתונים אשר ישאו את שם הקבלן ואת לוגו העירייה, כלי העבודה לרבות מגזמות, משורים מכאניים וידניים, סולם, מכסחות מכאניות עם מאספת, טרקטורון לכיסוח, משאית מנוף לגיזום עצים וכל כלי העבודה הדרושים. כמו כן למנהל העבודה תהיה עגלה נגררת סגורה צמודה באופן יומיומי לצורך פינוי גזם לאתר אשר יקבע ע"י מנהל האגף או מי מטעמו.
- 1.5.2. כלי העבודה והחומרים המפורטים לעיל יאוחסנו על ידי הקבלן, באחריותו ועל חשבונו הבלעדי.



1.5.3. בגמר יום עבודה, ינקה הקבלן את אתר העבודה וירכז את כל עודפי החומרים, הגזם והאשפה מכל סוג שהוא במקום שיקבע לכך באתר העבודה או בסמוך לו, בתיאום עם נציג העירייה, וישאיר את השטח כשהוא נקי ומתאים למטרתו, לשביעות רצון נציג העירייה.

1.5.4. הקבלן מתחייב בזה להימנע מגרימת לכלוך או נזק כלשהו לגנים או לסביבתם. הקבלן ינחה את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע העבודות למינימום הכרחי, ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי המצויים בגנים אלו.

1.5.5. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודה על פי חוזה זה, הוא ישתמש בכלים ובמכשירים המיועדים והדרושים לביצוע המלא והתקין של העבודה.

1.5.6. במסגרת העבודה בכל מוסד (בכל טיפול) יבוצע ניקיון יסודי של ערוגות הגינון, משטחי דשא סינטטי או גומי ספוג או דומה, החלפת שקיות חדשות בכל האשפתונים באזור המוסד, גירוף של גומות עצים, ניקוש עשבייה ולפי שביעות מנהל האגף או מי מטעמו

כוננות לאירועי חירום וזמינות

1.6

1.6.1. הקבלן מתחייב להחזיק על חשבונו מכשירי קשר ו/או טלפונים ניידים חכמים לצורך קיום קשר שוטף ומתמיד בין נציג העירייה והמפקח לבין הקבלן ומנהל העבודה.

1.6.2. הקבלן או נציגיו יהיו זמינים במשך 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע ואף בשבתות וחגים - למקרי חירום לרבות טיפול בבעיות השקיה וקריסת עצים או ענפים. הקבלן או נציגיו יגיעו לטיפול בבעיה בתוך שעה מרגע הקריאה ויטפלו בפתרון הבעיה באופן רצוף עד לתיקונה (זאת במסגרת התמורה וללא תשלום נוסף).

1.6.3. על הקבלן לעדכן את נציג העירייה עם תחילת העבודה מי הכוננים ומה מספרי הטלפון שלהם ליצירת קשר. יש לעדכן עם כל שינוי באיש קשר.

1.6.4. הקבלן מתחייב לטפל בכל מזכרי מוקד העירייה ו/או פניות מוקד או הציבור אשר תועברנה אליו ממחלקת גנים ונוף בעיריית בת ים. העבודות במסגרת זו תירשמנה ביומן העבודה ותאושרנה על ידי המפקח או נציג העירייה. עבודות אלה תסופלנה על ידי הקבלן במסגרת ביצוע עבודות האחזקה על ידו. היה והקבלן נדרש לבצע עבודה שאינה במסגרת עבודות האחזקה תבוצע העבודה על ידו רק לאחר קבלת אישור חתום על ידי מורשי החתימה בעירייה ועל ידי המפקח.

תנאים נוספים :

1.7

1.7.1. הקבלן נדרש לטפל בפניות המוקד ע"פ זמני התקן אשר יקבעו לטיפול בכל פניה.

1.7.2. ימי העבודה הינם א-ה בין השעות 7:00 – 16:00 ויום ו בין השעות 7:00 – 13:00.

1.7.3. ימי החופש הינם ע"פ חגי ישראל.

1.7.4. בערבי חג עבודה תתבצע לפי מתכונת של יום ו' שהוזכר לעיל.

1.7.5. מנהל העבודה מתחייב להודיע על הגעה ויציאה לעבודה ע"י שיתוף מקום הימצאותו ביישומון וויו במסרון לוואטסאפ או כל אפליקציה אחרת אשר יתבקש ע"י מנהל האגף או מי מטעמו.

1.7.6. ייתכנו שינויים בשעות העבודה ובלבד שיום העבודה יהיה מינימום 8 שעות.

1.7.7. הקבלן נדרש לעבוד ע"פ סידור עבודה לפי הספק של ביצוע טיפול בגן ילדים אחת לחודש וביצוע שני טיפולים בחודש בכל בה"ס. במסגרת זה גם טיפול וגזום של העצים ע"פ הנדרש ולפי הוראתו של מנהל האגף או מי מטעמו.

1.7.8. סידור העבודה יועבר ע"י מנהל העבודה מטעם הקבלן למנהל האגף או מי מטעמו ויאושר על ידו.



- 1.7.9. באם הקבלן /מנהל העבודה לא עומדים בהספקי העבודה הנדרשים ע"פ הסידור – ידרש הקבלן או מי מטעמו להשלים שעות עבודה נוספות על חשבונו כחלק מהתחייבותו במכרז לבצע טיפול גנני מלא בכל גן ילדים באזור אחד לחודש ובכל בה"ס 2 פעמים בחודש.
- 1.7.10. בכל טיפול אשר יבוצע במוסד גן ילדים הקבלן יבצע ניקיון בכל חצר הגן בין אם מדובר בשטחי גינון ובין אם שטח מרוצף/מבוטן. כמו כן במסגרת הטיפול יבוצע ניקיון יסודי של משטחי דומם גומי ספוג דשא סינטטי וכיוצא בזה.
- 1.7.11. על הקבלן במוסד גן ילדים חלה אחריות על כל העשבייה המצויה במוסד בין אם בשטחי גינון ובין אם בשטח אחר(מרוצף/מבוטן). לעומת זאת בכל טיפול במוסד בה"ס יבוצע ניקיון וגינון בשטחי הגינון/שטחי בור/חורשות עצים בלבד כולל 2 מטר מעבר להם. הניקיון לא יכלול שטחים מרוצפים וכדומה. אך כולל טיפול בהצצת עשבייה בכל שטח מוסד בה"ס.
- 1.7.12. הטיפול בעשבייה יבוצע ע"פ המוגדר כהדברה ירוקה בלבד. יש לקבל את אישור מנהל האגף או מי מטעמו לפני כל ריסוס במוסד. עאכ"ו באם מדובר בריסוס כימי וכפי המפורט במכרז.
- 1.7.13. האחריות על קבלן הגינון וכן מתן ההוראות למנהל העבודה יבוצע ע"י מנהל האגף או מי מטעמו משמע סגנו או המפקח.
- 1.7.14. מנהלי המוסד/אבות הבית ינהלו שיח מול המפקח אך לא מול הקבלן.
- 1.7.15. כמו כן על הקבלן להחתים בסוף כל טיפול את מנהלי המוסד/ אבות הבית .
- 1.7.16. מתוך הבנה שמדובר במוסד חינוכי, על מנהל העבודה לתאם הגעתו לפני טיפול מול המפקח/האחראי במוסד
- 1.7.17. על הקבלן /מנהל העבודה ומי מעובדיו להיות בעלי אישור כניסה בתוקף ע"פ הדין הנדרש בחוק למוסדות חינוך.

1.8. אחזקת מערכות השקיה

1.8.

- 1.8.1. מערכת ההשקיה כוללת את כל מרכיביה לאחר מד המים של העירייה ועד לקצה שלוחת הטפטוף ו/או הממטיר ו/או המתז, הקבלן אחראי להפעלתה התקינה של המערכת לאורך כל השנה, ההשקיה תבוצע בהתאם לחוקים, הצווים, התקנות, ההוראות של נציבות המים ושאר הרשויות הנוגעות בדבר תוך תשומת לב מרבית לחסכון במים ותוך הימנעות מהרטבת כבישים, מדרכות, מעברים ושבילים. אביזרים להחלפה עקב וונדליזם או בלאי טבעי יסופקו על ידי העירייה ויוחלפו על ידי הקבלן במקומות בהם אין מערכת השקיה קבועה יספק הקבלן ויתחזק השקיה ניידת, מערכת זו תהיה רכושו של הקבלן. העירייה תמסור את השטח לקבלן כאשר ארגזי המערכת נעולים ותקינים ועל הקבלן חלה החובה לנעול את הארגזים. באם ישנם ארגזי מערכת לא תקינים תבחר העירייה האם למוסרם לקבלן במצבם או להורות לקבלן לתקנם במסגרת אישור תקציבי ע"פ מחירון דקל וההנחה שניתנה.
- 1.8.2. תחזוקת ראש המערכת תכלול צביעת ארגזי ראש המערכת ממתכת פעם בשנה, תיקון נזילות ופיצוצים באביזרי ראש המערכת, כיוון ווסתים ומקטיני לחץ וניקיון מסננים על פי הצורך ובהתאם להוראות המפקח.
- 1.8.3. ההשקיה תעשה בכל האמצעים בהתאם לאופני ההשקיה בגנים ובשעות המותרות לפי כל דין במידת הצורך גם בלילה ובהתאם לתכנית ההשקיה.
- 1.8.4. השקה הקבלן כמות מופרזת, יותר מפי 1.5 מהמקובל לאותו אזור ועונה, יהיה הקבלן חייב בתשלום הפרש עלויות המים בגין הכמות שמעל לכמות המקובלת.
- 1.8.5. על אף האמור בכל מקום אחר במסמכי החוזה, ככל שרשות מוסמכת תקבע קיצוב להשקיה או שתאסור



כל השקיה, מתחייב הקבלן לפעול על פי ההוראה האמורה ובמקביל יעודכן ויופחת התשלום לקבלן. ככל שההוראה תחייב הפסקה של אחזקת גנים תהא העירייה רשאית להודיע לקבלן על סיום ההתקשרות ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות.

ניהול יומן

1.9

- 1.9.1. הקבלן ינהל יומן עבודה בקשר עם עבודות האחזקה לרבות עבודות האחזקה במסגרת אחריות כוללת וירשום בו את הפרטים הבאים :
- 1.9.2. מספרם של העובדים לסוגיהם, המועסקים על ידו בביצוע העבודות .
- 1.9.3. כמויות החומרים למיניהם המובאים לאתר העבודה או המוצאים ממנו .
- 1.9.4. כמויות החומרים שהושקעו על ידו בביצוע העבודה .
- 1.9.5. הציוד המובא לאתר העבודה והמוצא ממנו .
- 1.9.6. השימוש בציוד מכני בביצוע העבודה .
- 1.9.7. פירוט קריאות מוקד לתיקוני ליקויים, אופן הטיפול, פרטי העובד/ים שנשלחו לתיקון הליקוי ומועד סיום הטיפול בתיקון הליקוי .
- 1.9.8. תנאי מזג האוויר השוררים באתר העבודה .
- 1.9.9. תקלות והפרעות בביצוע העבודות .
- 1.9.10. ההתקדמות בביצוע העבודות במשך היום .
- 1.9.11. הוראות שניתנו על-ידי נציג העירייה ו/או המפקח .
- 1.9.12. הערות נציג העירייה ו/או המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות .
- 1.9.13. כל דבר אחר שיידרש על ידי נציג העירייה ו/או המפקח ושלדעת הנציג/או המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות .
- 1.9.14. היומן ייחתם כל שבוע על ידי הקבלן או בא כוחו המוסמך ועל ידי המפקח, והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למפקח ו/או לנציג העירייה. הקבלן רשאי לרשום ביומן את הערותיו בקשר לביצוע העבודה, אולם רישומים אלה לא יחייבו את העירייה, אלא אם כן אישר אותם המפקח בכתב. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אין ברישום הסתייגות ו/או הערה על ידי הקבלן משום צידוק כלשהו או סיבה לעיכוב ביצוע ו/או אי ביצוע עבודה כלשהי ו/או אי-מילוי הוראות המפקח, נציג העירייה או הוראות החוזה .

אחריות כוללת

1.10

- 1.10.1. הוזמנו מהקבלן עבודות אחזקה המפורטים להלן יהיה על הקבלן להכין בתוך 45 יום מצו תחילת העבודה רשימת חוסרים / ליקויים בהתאם למפורט במסמך ה, בו יפורטו כל החוסרים /ליקויים על פי סעיפי האחריות .
- 1.10.2. העירייה רשאית להזמין חלפים להשלמת ו/או לתיקון חוסרים בעצמה או לא להשלימם כלל ולהעביר לאחריותו של הקבלן את השטח במצבו כמו שהוא. ככל שהעירייה מעוניינת כי הקבלן יתחזק את השטח כמו שהוא ללא תיקון החוסרים, תעביר העירייה לקבלן הודעה בכתב בנדון .
- 1.10.3. היה והעירייה מעוניינת כי הקבלן יספק ויתקן את החוסרים/ליקויים, יועבר לרשות כתב כמויות המרכז את החוסרים/ליקויים על פי המחירון ובהתאם להצעת הקבלן בנוהל הצעת מחירים וזאת על פי הזמנת עבודה לתיקון הליקויים וביצוע עבודות השיקום שנחתמה על ידי העירייה. בגין עבודות



השיקום הנ"ל יהיה הקבלן זכאי לתשלום בהתאם, וזאת אך ורק ממועד השלמת ביצוע השיקום. ממועד השלמת עבודות השיקום יהיה הקבלן אחראי באחריות כוללת וזכאי לתשלומים בגין אחריות כוללת לפי הפרקים הרלבנטיים, כמפורט להלן.

אחריות על מערכת השקיה

1.11

- 1.11.1. מערכת ההשקיה אשר באחזקתו של הקבלן הינה אחריות על קו המים המזין את ראש המערכת מהמד של תאגיד המים עד ראש המערכת. ומראש המערכת עד לקצה (לא כולל את האביזרים בתוך ראש המערכת), וכן אחריות על מחשבי/ בקרי השקיה מקומיים, מכל סוג שהוא, החלפת סוללות, צנרת עילית או תת קרקעית, ממטירים, צנרת טפטוף, מז"חים וכיו"ב (לא כולל אחריות ושירות על מערכות מחשוב ובקרה אלחוטית כדוגמת תוצרת מוטרולה או שווה ערך).
- 1.11.2. העירייה רשאית לתקן ו/או להשלים חוסרים בעצמה, או על ידי הקבלן בתשלום, או לא להשלים כלל.
- 1.11.3. לאחר אישור רשימת הליקויים על ידי העירייה ותחילת העבודה בשטח, או קבלת השטח במצבו כמו שהוא, לפי העניין, הקבלן יהיה אחראי, על חשבונו, לשלמות כלל מערכת ההשקיה הקיימת בגן. כל חוסר ו/או ליקוי במערכת ההשקיה שינבע מכל סיבה שהיא, לרבות וונדליזם או פגעי טבע, יושלם על ידי הקבלן, על חשבונו, בתוך 3 ימי עבודה, על מנת לשמר את הגן במצבו כפי אשר נמסר לו.
- 1.11.4. החלקים שיסופקו על ידי הקבלן לתיקון הליקויים יהיו זהים, ככל הניתן, בצורתם ובאיכותם, לחלקים המוחלפים ויהיו בעלי תו תקן או אישור מיא"ס. החלפת החלפים המקוריים, בחלפים מסוג שונה יתבצע אך ורק באישור המפקח.
- 1.11.5. העירייה תהיה רשאית לפסול ולדרוש החלפה או תיקון של חלקים אשר לדעתה אינם שווים ערך לחלקים המקוריים.
- 1.11.6. היה ולא תוקנו המפגעים לשביעות רצון העירייה, תוך פרק הזמן המוגדר, רשאית העירייה לבצע את התיקונים בעצמה ולקזז את עלות התיקון מחשבון האחזקה של הקבלן בתוספת תקורה של 17%.

הנחיות כלליות לאחזקת הגן :

2.

חוקים ותקנות עבודה

2.1

הקבלן ימלא אחר כל הוראות החוקים, התקנות, הצווים והכללים שנקבעו ע"י הרשויות בקשר לביצוע העבודה ובטיחות בביצוע העבודות, לרבות עדכונים מעת לעת ותקנות עבודה של חברת החשמל בביצוע עבודות ליד רשת החשמל :

- א. תקנות הגנת הצומח (הסדר יבוא ומכירה של תכשירים כימיים), התשנ"ה 1994
- ב. תקנות הגנת הצומח (קיום הוראות תווית אריזה), התשל"ז - 1977
- ג. תקנות הגנת הצומח (שימוש בקוטלי עשבים), התשכ"ט - 1969
- ד. תקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מונע זרימה חוזרת, התשנ"ב - 1992
- ה. תקנות בריאות העם 1940 חלק ו' הדברת תהלוכה האורן (תוואי התהלוכה).
- ו. תקנות בריאות העם (איסור קיום מיתקן דישון במערכת מים) (התשמ"ז - 1987
- ז. צו היערות, (הכרזה על אילנות מוגנים), התשנ"ז - 1997, 2009
- ח. עובדים בחומרי הדברה תשכ"ד 1964 ק.ת.2414
- ט. חוק החומרים המסוכנים התשנ"ג - 1993 (המשרד לאיכות הסביבה)

עמוד 61 מתוך 86



י. תקנות הבטיחות בעבודה (איסור עבודה בחומרים מסרטנים מסויימים) התשמ"ה - 1984

יא. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007

2.2. פינוי פסולת וגזם

הקבלן אחראי לפינוי הפסולת והגזם, מהשטח בסיום כל יום עבודה לנקודת 'איסוף גזם' סמוכה לאתר אשר אושרה ע"י המפקח וזאת אך ורק בימי ההוצאה המקובלים באזור. הקבלן יהיה מחוייב לפי הוראתו של המפקח להניח את הגזם בתוך שקיות פוליאיתילן עבות בגודל 80/90 נושאות את לוגו החברה ואת שם הרשות ולפי הצבע אשר יוחלט ע"י מנהל האגף או מי מטעמו.

הקבלן יהיה מחוייב לעבוד באופן יומיומי עם עגלה נגררת סגורה על מנת לפנות גזם לאתר הפסולת של העירייה או כל אתר אחר אשר יתבקש ע"י מפקח הגינון.

2.3. פס הפרדה

כל שטח גינון שיתוחזק על ידי הקבלן יכלול ללא תוספת תשלום פס הפרדה ברוחב 2 מ' מסביב לכל השטח (פרט למקרים בהם השטח צמוד לשטח פרטי), פס זה ישמר לכל אורך תקופת העבודה נקי מעשביה ומפסולת.

2.4. שטיפה בלחץ

שטיפה של מתקני המשחק והגומי/דשא סינטטי בקיטורית אחת ל 3 חודשים.

3. הטיפול במדשאה

3.1. השקיה

כמויות מים להשקיית הדשא יקבעו על פי מקדם התאדות של 45.0 מגיגית סוג א', על פי גיגית קרובה לגן. ניתן להשתמש לשם כך בנתוני התאדות ממוצעים רב שנתיים או בנתונים שימסרו כל חודש על ידי התחנה הקרובה.

מרווח ההשקיה יקבע על פי סוג הקרקע והאזור - בקרקע קלה כל 5-7 ימים, קרקע בינונית 7-10 יום, קרקע כבדה 14-7 יום, בקעת הירדן והערבה שבהם קרקע קלה 3-5 ימים, קרקע בינונית 7-5 ימים, וקרקע כבדה 7-14 ימים. ההשקיה תבוצע בהתאם להוראות לחוקים, הצווים, התקנות, וההוראות של רשות המים, תוך תשומת לב מרבית לחסכון במים והימנעות מהרטבת כבישים, מדרכות ומשטחים קשים.

3.2. הנחיות השקיה

קביעת כמות המים תתבצע רק על פי מחשב השקיה או קוצב מים.

יש לוודא תקינות לחץ הפעלה במערכת.

אין להשקות בשעות רוח.

יש להשקות בשעות הלילה או בשעות הבוקר המוקדמות.

יש לוודא לפני ההפעלה תקינות אביזרי ההמטרה והטפטוף.

במקרה של כתמי יובש בדשא יש לבצע בדיקת לחצים בין ממטיר ראשון לאחרון בקו ולבצע בדיקת פיזור מים באמצעות כוסות בין הממטירים, לצורך השלמת כמויות המים החסרות ישקה הקבלן את הכתמים בממטיר ניד עד ביצוע התיקון.

עונת ההשקיה תחל כשלושה שבועות לאחר הגשם הסדיר האחרון, ותסתיים לאחר שירדו 20 מ"מ לפחות תוך 48 שעות. הכל בהתאם להנחיות רשות המים המתעדכנות מעת לעת להוראות רשו תחל בהתאם לאמור בחוק תמיד מתחילים להשקות שלושה שבועות לאחר הגשם הסדיר האחרון. גמר עונת ההשקיה עם תחילת הגשמים הראשונים בכמות של 20 מ"מ לפחות. בחודשי הסתיו והחורף יש להשקות על פי הטבלה רק במקרה של הפסקת גשמים מעל ל- 3 שבועות.

נוסחת חישוב מנת המים להשקיית דשא:



מנת מים להשקיה	גודל השטח	מרווח	צריכת מים יומית
דונם/מ"ק =	דונם X	השקיה במים	על פי הטבלה מ"ק לדונם



טבלת צריכת מים דשא :

צריכת מים יומית למדשאות באזורים שונים, ליטרים למ"ר ביממה. הטבלה מבוססת על נתוני התאדות רב שנתית ממוצעת לפי חודשים, לפי מקדם התאדות 45.0

אביב סתיו	קיץ	אזור המדינה
2.0	3.0	רצועת החוף
2.5	3.5	מישור החוף והשפלה

3.3. כיסוח

יש לכסח את הדשא באופן סדיר.

תדירות כיסוח הדשא בקיץ – אפריל עד נובמבר יהיה אחת לשבוע לפחות בכל המדשאות כולל שוליים (קאנטיים). תדירות הכיסוח בחודשי החורף יהיה ע"פ החלטת מנהל האגף או מי מטעמו.

את הכיסוח יש לבצע באמצעות מכסחת תופית/רוטורית "מאלצינג" או בעלת תוף איסוף, את הכסחת יש לפנות בשקיות ניילון סגורות ולפנותה משטח הגן.

3.4. דישון מדשאה (רק בבתי ספר)

המדשאה תדושן פעם בשנה באביב ובסתיו בדשן בשחרור איטי לשנה N: P: K שהרכבו

25: 5: 25 ק"ג לדונם, או הרכב אחר שייקבע על פי חוסרים שיתגלו לאחר בדיקת קרקע. אין לדשן מדשאה חולה או יבשה.

במידה ועל אף הדישון יופיעו סימני חוסר ידשן הקבלן דישונים נוספים על פי הנחיית המפקח.

3.5. דילול

לטיפול במרבד הדשא הנוצר באופן טבעי בכל מדשאה יש צורך לדלל את מרבד המדשאה במכסחה אנכית (מדללת דשא). הדילול יעשה על פי הצורך בחודשי האביב או בסתיו, בכל פעם יעשה הדילול בצורת שתי וערב.

3.6. אוורור

אוורור הדשא יעשה על פי קביעה של המפקח.

אוורור הדשא נעשה בעיקר בקרקעות כבדות ובינוניות כאשר הקרקע לא הוכנה כראוי וכן במדשאות בהן יש דריכה רבה ונוצר הידוק קרקע.

האוורור יעשה על פי הצורך.

האוורור יעשה באביב (אפריל) עם תחילת סימני הצימוח בדשא. במאווררת המוציאה גלילים מהקרקע הקבלן צריך לסלק את החומר שיצא כתוצאה מהאוורור.

פיזור חול לאחר ביצוע האוורור יבוצע ע"י הקבלן, אספקת החול ע"י העירייה.

הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לצנרת ומערכות ההשקיה או מערכות תת קרקעיות אחרות שנפגעו כתוצאה מהעבודה. הנזקים יתוקנו מידית על ידי הקבלן ועל חשבונם.

3.7. הדברת עשביה - (הדברה כימית תבוצע רק לאחר אישור בכתב מטעם מנהל האגף או מי מטעמו).

הדשא חייב להיות נקי לחלוטין מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים, כולל מיני דשא אחרים.

אופן הטיפול למניעת העשבייה יקבע המפקח.

במקרה של ריסוס נגד עשבים דגנים בדשא בחומר סיסטמי שיצורב את הדשא אסור שהצריבות וכתמי היובש יעלו על 2% משטח הדשא.

במקרה של ריסוס במוקדי עשבייה גדולים וכתם יובש הגדול מ-2%, יעשה טיפול זה באישור המפקח ובתנאי שהקבלן ישלים את המדשאה בקטע זה תוך 20 ימים מהריסוס, הטיפול יעשה כחלק מאחזקה שוטפת. בכל מקרה של ריסוס כימי על הקבלן לנהוג על פי ההנחיות הכלליות בהמשך אחריות הקבלן לכל נזק שיגרם לדשא או לצמחי הגן.

למניעת שיבוש על ידי עשבייה חד שנתית חורפית, יכסח הקבלן את הדשא פעם ב- 20 יום במכסחה רוטורית בכל זני הדשא. גובה הכיסוח 20% גבוהה מאשר בטבלה לכל זן. מועד הכיסוח מחודש נובמבר על סוף מרץ.



הדברת מחלות

3.8.

הקבלן אחראי לכך שהדשא יהיה בריא ויראה נאה במשך כל ימות השנה.

בדשא המוחזק ברמה טובה על פי העבודות וההנחיות במפרט יתכן ויופיעו מחלות ומזיקים במהלך העונה אך הם לא יגרמו לנזק אסתטי וירידה במראה הדשא. במקרה זה אין צורך לטפל כנגדם.

עיקר החשש להופעת מחלות ומזיקים הינו בעונה החמה עם עליית החום והלחות מחודש מאי ועד תחילת ספטמבר, יש לגלות ערנות בעונה זו.

במקרה של הופעת מזיק או מחלה הגורמים לירידה במראה האסתטי של הדשא ו/או לכתמי יובש הקבלן אחראי לדווח על כך מיד למפקח.

במידה והקבלן ו/או המפקח לא יזהו את הפגע יוזמן מדריך מקצועי על חשבון הקבלן. בעת הצורך וע"פ קביעת המדריך או המפקח ישלח חומר לזיהוי מדויק לחדר אבחון פגעים במנהל במחקר החקלאי בבית דגן על חשבון הקבלן.

לאחר זיהוי הנזק יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש על פי הנחיות המפקח על ידי שיפור רמת אחזקת הדשא ועל ידי ריסוסים כימיים.

הקבלן מתחייב לעבודה נכונה עם חומרי הריסוס ולמניעת נזקים לגן או לבני האדם ראה סעיף הנחיות כלליות.

ניקיון מדשאה

3.9.

על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה בכל השנה.

יש לדאוג לניקיון מלכלוך, עשבים, גזם וכדומה.

יישור פני מדשאה

3.10.

הקבלן אחראי לכך שפני המדשאה יהיו ישרים על פי התכנון המקורי של הגן, כל בור שייווצר במהלך תקופת האחזקה ימולא על ידי הקבלן ועל חשבונו באדמה הזזה להרכבה של זו עליה גדל הדשא או בחול. כל תלולית וערמת עפר תפונה משטח המדשאה.

קרחות בדשא - ישתלו מחדש על ידי הקבלן ובלבד שהכמות השנתית הכוללת לא תעלה על 10% מסך כמות הדשא, החומר לשתילה יסופק על ידי העירייה.

ערוגות לעצים במדשאה

3.11.

לכל עץ הנטוע במדשאה פרט לעצים דקליים תבוצע ערוגה בקוטר של 1.5 מ' בהיקף גזע העץ כאשר במקרים ספציפיים יוגדר קוטר שונה על פי הוראת המפקח מטעם העירייה, ערוגה זו תישמר נקייה מפלישת דשא ומעשבייה לאורך כל תקופת האחזקה.

4. הטיפול בשיחים

4.

פרק זה מתייחס לכל סוגי השיחים/עשבונים וכו' בגן (למעט ורדים).

השקיה

4.1.

השקיית השיחים תעשה על ידי מערכת טפטוף קבועה.

שחיות צעירות - עד להתבססות השיחים וסגירת המרווחים ביניהם (עד גיל 3 שנים) יש להשקות באופן סדיר החל מאביב עד סוף הקיץ, מרווח ההשקיה וכמות המים להשקיה תקבע על פי הצמח, האזור האקלימי וסוג הקרקע.

עיבודי קרקע

4.2.

מטרת עיבודי הקרקע בשחיות צעירות הינה מניעת ודיכוי עשבייה חורפית, פתיחת הקרקע אוויר ולמים, ובקרקעות כבדות מניעת הקרום העליון הנוצר בחורף על ידי גשמים.

העיבוד יבוצע בחודשים - מאי, יולי, אוקטובר, נובמבר, ינואר, מרץ. ובשיחיות בוגרות בחודשים אפריל מרץ ובהתאם להוראות המפקח.

העיבוד יבוצע באמצעות מקלטרת, מתחת ידנית, קלשון, טוריה, לעומק 8-10 ס"מ.

במקרה של עשבייה שהוצאה בזמן העיבוד הקבלן חייב לסלקה מהשטח.

העיבוד יעשה פעם בחודשיים בחורף ופעם בחודשי האביב והקיץ.

בזמן העיבודים יש להימנע מהתקרבות ופגיעה בצמחים ובשורשיהם.

העיבודים יעשו בצמחים צעירים

עד לסגירת המרחק שבין הצמחים.



בשיחים מבוגרים יעשה העיבוד רק לאחר גיזום השיח. במקרה זה יש לעבד בין הצמחים פעם אחת עיבוד בקלשון או בטוריה לאחר גמר הגיזום וסילוק הגזם.

הקבלן אחראי למניעת כל נזק שהוא למערכת ההשקיה בזמן העיבודים (קיפול מערכת).

4.3. הדברת עשבים - (כל החומרים לביצוע הריסוס יהיו מאושרים ע"י משרד החקלאות/בריאות ומנהל האגף או מי מטעמו)
הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחים למיניהם יהיו נקיים לחלוטין מעשבייה חד שנתית או רב שנתית.

א. מונעי הצצת עשבים:

מניעה של הצצת עשבים תשולב עם קוטלי מגע. הריסוס הראשון יעשה בנובמבר/דצמבר לאחר הגשמים והצצת עשבים בגובה עד 5 ס"מ.

לקטילה ומניעה עשבייה יעשה שימוש ב: "סימיון" + "טרבוטרקס" או "גול" (100 גר' + 480 סמ"ק לדונם, בהתאמה) או חומרים ש"ע.

אחת לשבועיים לפחות יש לרסס עשבים שחמקו. הריסוס כפי שמומלץ לגבי השימוש בקוטלי מגע להלן או בתכשירי גליד ופסט כגון: "בראונד-אפ" 1% + שטח, או חומר ש"ע.

במהלך חודשים נובמבר/אפריל הריסוס יעשה בימים בהירים וחמימים ובהפוגות בין הגשמים.

ב. קטילת רב שנתיים:

עשבים רב שנתיים יטופלו בחומרים סיסטמיים, הריסוס יעשה על גבי עלווה פעילה של עשבים, הריסוס יעשה במידת הצורך אחת ל-3 שבועות, החל מ-1 באפריל ועד ל-15 באוקטובר, בשעות הבוקר המוקדמות וללא רוח.

הריסוס יעשה בחומרים כגון: טייפון 2.5%-5% משולב באלבר סופר 0.5% או "גול" 0.25% או חומר ש"ע להדברת גומא הפקעים ("סעידה") יש להשתמש בשילוב עם "אלבר סופר" או ש"ע. שימוש בבסטה" ש"ע, יעשה על פי סוגי העשבייה ועונות השנה.

עשבייה מודברת ויבשה ניכרת לעין, יש לסלק באמצעים מוטוריים או באמצעים ידניים, שבוע ימים לפני מחזור הריסוס הנוסף.

במקרה של שימוש בחומרים כימיים השימוש יהיה רק בחומרים המורשים לשימוש בגן. הקבלן אחראי לכך שצמחי הגן לא יפגעו כלל בזמן הריסוס או לאחריו.

במקרה של הופעת עשבים בשחיות צעירות או בשחיות ותיקות על הקבלן לדאוג להדברתם המלאה באמצעים מכניים, ידניים ראה סעיף קודם, או באמצעים כימיים על ידי קוטלי עשבים מונעי הצצה, או קוטלי מגע צורבניים.

ג. קטילת צמחים מעוצים:

צמחים מעוצים ובלתי רצויים דוגמת אשל, שיטה, וכל אשר יורה המפקח, יקטלו ע"י כריתה או גיזום עד לצוואר השורש ומריחה מידית של החתך הטרי וכל חלקי הגדם או הגדמים בגרלון או חומר אחר בעל תוצאה זהה.

ההדברה תעשה על פי תכנית העבודה, בעונה בה הצמח פעיל ביותר בגידול שורשים, בחודשים מרץ/אפריל, נבטים וזרעים, צמחים מעוצים נצרים ושרידי עצים שנכרתו והתחדשו, יודברו בהתאם לצורך אחת לחודש, כל השנה.

צמחים שהתחדשו ירוססו כחלק מהדברת העשבים הרב שנתיים בתוכנית העבודה. במידת הצורך יטופלו שוב הגדמים ע"י חיתוך ומריחתם ב"גרלון" או בגליפוסט.

4.4. גיזום שיחים

גיזום שיחים נעשה על מנת לשמור על צורתם, לשיפור פריחה, חידוש צמחים מבוגרים, וגיזום גדרות חיות.

גיזום השיחים בגן, מועד הגיזום, תדירותו ואופן הגיזום יעשו באופן שיתאים לכל מין בגן לאופי צמיחתו וגיזום בעונה.

גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לראייה או למעבר יש צורך לגזזם פעמיים בחודש החל ממאי עד אוקטובר ולא כפי שמופיע בהנחיות הספרות. הגובה והרוחב שיש לגזזם והתדירות יקבעו עם המפקח.

בגדרות חיות קיימת אפשרות לבקרת צמיחתן על ידי גיזום לגובה הרצוי ולאחר מכן ריסוס במוסט צמחיה. גיזום ובקרה כזו יתרו באישור המפקח ובתנאי שלא יפגע מראה הצמח ופריחתו. בשיחים מבוגרים שהתנוונו יש צורך לבצע גיזום חידוש.

בכל מקרה הקבלן חייב לדאוג לגיזום ולסילוק על ידי דילול או הסחה של ענפי השיחים המפריעים בשבילים, חלונות וכדומה.

מטפסים - עיקר הגיזום בהם הינו גיזום להכוונת צימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים וענפים שמפריעים. בכל המקרים לעיל הקבלן חייב לסלק את הגזם מהגן מיד בתום הגיזום לאתר איסוף גזם בסמוך לגן לפינוי על ידי הערייה.

טבלת גיזומי שיחים, מטפסים, וצמחי כיסוי מעוצים – (הטבלה הינה המלצה בלבד ואינה מחייבת את מזמין



השירות יש לפעול ע"פ הוראות מנהל האגף או מי מטעמו):

אופי הגיזום	סוגי הצמחים	פעולות הגיזום	תדירות הגיזום	זמני הגיזום
גיזום לצורה טבעית	נשירים	הסחה, הקצרה, דילול	פעם בשנה	ינואר-פברואר
	ירוקי עד	הסחה, הקצרה, דילול	פעם בשנה	מרץ
חידוש	נשירים	דילול והקצרה סמוך לקרקע	על פי הצורך	ינואר-פברואר
	ירוקי עד	דילול והקצרה סמוך לקרקע	על פי הצורך	על פי הצורך
גיזום פורמאלי של גדר חי וצמחי כיסוי מעוצים	כל צמח המשמש כגדר חיה	גיזום פורמאלי	במהירי צימוח 18 פעמים בשנה, באיטי צימוח 9 פעמים בשנה	כל השנה פרט לאיטי צימוח
	כל צמח המעוצב על גזע וכדומה	גיזום פורמאלי, הקצרה, סילוק חוטרים		כל השנה בדומה לגדר חיה
מטפסים	נשירים	הסחה, הקצרה, דילול	1-3 פעמים בשנה	ינואר-פברואר
	ירוקי עד ונשירים מותנים	הסחה, הקצרה, דילול	1-3 פעמים בשנה	אפריל, יוני, אוקטובר
	נצמדים לקירות	הקצרה	אחת לחודש בעונת הצימוח	כל השנה

תמיכה וקשירה

4.5

הקבלן אחראי לתמיכה וקשירה והכוונת צימוח של מטפסים בגן. על פי אופן הטיפול של כל צמח על הקבלן לדאוג לכך שהמטפס יגדל על פי תכנית הגן.

עונת הקשירה העיקרית הינה לפני הצמיחה בסוף החורף בחודש אפריל ובאביב תיקונים יעשו על פי הצורך. קשירת המטפס לגדר, לקיר או לפרגולה תעשה בחוטים כך שנקודת המגע של הצמח עם הקשירה תהיה רכה.

דישון

4.6

כמות סוג ותדירות תיקבע על פי תכנית העבודה על פי טבלת דישון לשיחיות, ולהוראות המפקח.

בשיחיות בוגרות הדישון יתבצע רק עם הופעת סימני מחסור, ירידה בפריחה, או האטה בהתפתחות הצמח. דשנים בשחרור מבוקר יבוצעו לאחר גיזום חידוש, יפוזרו על פני השטח ויוצנעו בקילטור.

בשיחיות צעירות הדישון יתבצע במשך ה-3 השנים הראשונות בהתאם לצורך, דשנים בשחרור מבוקר יוצנעו בסמוך לטפטפת בעומק 10-15 ס"מ.

אין לדשן צמחים סובלים או חולים או צמחים שסבלו מיובש. אין לדשן בימי חמסין, כך שלא יגרם נזק למטפס.



טבלת דישון שיחיות:

גרם ל-1 מ"ר

שיחיות צעירות עד 3 שנים	שיחיות בוגרות	פרחים רב שנתיים	מועד הדישון	סוג הדשן
30 גר'	30 גר'	25 גר'	מרץ, אפריל	דשן מסיס
30 גר'	30 גר'	25 גר'	ספטמבר, אוקטובר	
40 גר'	40 גר'	60 גר'	מרץ, אפריל	דשן בשחרור מבוקר
-	-	-	ספטמבר, אוקטובר	

לאחר גיזום חידוש בשיחיות מבוגרות יש לפזר קומפוסט באביב, בכמות של 5 מ"ק דונם, או לחילופין 5 ליטר ליד כל שיח, ההצנעה בקרקע תבוצע בעומק של 8-10 ס"מ, יש להימנע מפגיעה בשורשים, בצמח ובצנרת.

4.7. הגנת הצומח

הקבלן אחראי לבריאות צמחי הגן ולטיפול מידי בהם עם היפגעותם.

בכל מקרה של תמותת צמח כתוצאה מאי גילוי וטיפול על ידי הקבלן, הקבלן ישלים מידית את הצמח תוך 72 שעות מרגע שקבל הנחייה מהמפקח ובמקרה של תמותת מעל 10% מצמחי הגן, יפצה הקבלן את העירייה בנזק הנגרם לירידה בערכו האסתטי של הגן.

4.8. דילול שחיות ושנטוע

הקבלן אחראי על דילול צמחים בשחיות צפופות ומתנוונות.

פעמיים בשנה במרץ ובאוקטובר יעשה סיור על ידי המפקח והקבלן ויקבעו קטעים אשר בהם יש צורך בדילול שתילים ונטיעתם מחדש.

במקרה של צפיפות שחיות בעיקר בצמחי כיסוי ופרחים רב שנתיים יעשה דילול על ידי הקבלן באחד מהמועדים הנ"ל. הצמחים שידוללו ישתלו על ידי הקבלן על פי הנחיות המפקח.

4.9. ניקיון השיחיות

הקבלן אחראי לניקיון שטחי השיחיות, הניקיון יעשה לפי תדירות הטיפול באותו מוסד.

ניקיון

4.10.

במסגרת העבודה בכל מוסד (בכל טיפול) יבוצע ניקיון יסודי של ערוגות הגינון, משטחי דשא סינטטי או גומי ספוג או דומה, החלפת שקיות חדשות בכל האשפתונים באזור המוסד, גירוף של גומות עצים, ניכוש עשבייה ולפי שביעות מנהל האגף או מי מטעמו.

5. הטיפול בעצים

פרק זה מתייחס לכל העבודות בעצים במוסדות החינוך וכן לעצים אשר מסביב ומחוץ לגן אשר נמצאים בסמיכות של עד 2 מ' בין אם בגזע או בענף. קיימת התייחסות לעצים צעירים ולעצים מבוגרים.

ביצוע עבודות גיזום העצים בסעיפים יבוצעו בכל גובה שהוא ללא תמורה נוספת. הגיזום יבוצע ע"פ הוראת מנהל האגף או מי מטעמו בין אם ע"י מנוף גיזום או ע"י מטפס ע"פ הנדרש ולפי כל ההוראות.



השקיה

5.1.

עצים צעירים - לשם התבססות העצים בגן יש לדאוג להשקיה סדירה החל מחודש לאחר הגשם האחרון ועד לסוף חודש אוקטובר.

החל מגיל חמש שנים ומעלה באזורים בהם יורדת כמות משקעים שנתית של 400 מ"מ ומעלה, אין צורך בתוספת מים לרוב סוגי העצים.

באזורים בהם קטנה כמות המשקעים מהנ"ל וכן במיני עצים שונים יש להוסיף השקיות עזר.

עיבודי קרקע

5.2.

מטרת העיבודים המכאניים הנה מניעת ודיכוי של עשבייה חד שנתית (בעיקר חורפית) וכן פתיחת הקרקע לחדירת אויר ומים.

בכל מקרה של עיבודי קרקע הקבלן אחראי להימנע מפגיעה במערכת ההשקיה ואף לקפלה אם יש צורך ולהחזירה לאחר העיבוד.

להלן ארבע אפשרויות של עיבוד הקרקע:

א. ללא ריסוס - יש לעבד את הקרקע פעם בשנה לאחר ירידת כ- 30% מכמות הגשמים באזור בחודש דצמבר עיבוד שטחי בעומק של כ- 10 ס"מ במקלטרת או בדיסקוס, שאר הזמן השטח יוחזק נקי מעשבייה על ידי כיסוח במכסחה רוטרית או מכסחת שרשרת אחת לחודש. בכל מקרה כיסוח אחרון יעשה עם תחילת הפריחה של העשבים בפברואר מרץ למניעת פריחה ויצירת פרי. בכל מקרה גובה העשבייה לא יעלה במשך כל הזמן על גובה של 10 ס"מ.

ב. ללא עיבוד - הקבלן יכסח את העשבים החד שנתיים במשך כל השנה ובעיקר בחורף החל מחודש וחצי לאחר התחלת הגשמים אחד ל-30 יום כך שגובה העשבייה לא יעלה על 10 ס"מ. יש להקפיד על כיסוח בזמן הפריחה למניעת יצירת פרות וזרעים.

ג. הקבלן יעבד את הקרקע אחת ל-30-45 יום עיבוד שטחי למניעת עשבייה חד שנתית - במיוחד בעונת החורף. בכל המקרים הללו השטח חייב להיות נקי מעשבים. יש להימנע מעלייה עם הכלים על השטח לפחות 10 ימים לאחר הגשם בקרקע בינונית ו-14 יום בקרקע כבדה.

ד. בשילוב ריסוס כימי - בכל מקרה של מניעת עשבייה באמצעים כימיים, יעשה עיבוד קרקעאחד לאחר ירידת כ- 30% מכמות הגשמים החורפית. ההנחיות לעיל נכונות לחורשות ושדרות.

בעצים בודדים ובעצי רחוב -יש לעבד עיבוד שטח בקוטר של 2 מ' על גיל 3 שנים מסביב לגזע העץ 4 פעמים בשנה.

הדברת עשבים

5.3.

השטח מסביב לעצים בכל אזור הגן חייב להיות נקי מעשבייה חד שנתית ורב שנתית במשך כל השנה. ניתן לעשות זאת באמצעים מכאניים ראה סעיף קודם או באמצעים כימיים בהתאם לסעיף

אין לאפשר לעשבייה לעלות על גובה של יותר מ- 2 ס"מ.

האפשרויות להדברת חד שנתיים:

א. ריסוס במונעי הצצה לפני הגשמים הראשוניים.

ב. ריסוס במונעי הצצה + קוטלי מגע לאחר תחילת הגשמים.

ג. ריסוס בקוטלי מגע בלבד.

ד. הנחיות בבחירת החומרים והשיטה על פי חוברת המלצות של ועדת עשבים.

ה. בחורשות, בשדרות ובמדשאה ניתן להדביר את העשבייה על ידי שימוש בחרמש מוטורי. יש להיזהר מחיגור גזע העץ ולא להתקרב בעבודה לעץ.

ו. האפשרויות להדברת עשבים רב שנתיים:

א. עשבים רב שנתיים חמקניים, כגון גומא הפקעיים, ניתן להדביר בזמן שיא הצמיחה והפריחה בקיץ.

ב. יש לרסס או למרוח בחומר הדברה סיסטמי בלבד.

ג. יש להיזהר מפגיעה בצמחי הגן ובעצים.

גזיון עצים

5.4.

הקבלן אחראי לעיצוב וגזיון עצים צעירים עד להתפתחותם המלאה וכן לגזיון בעצים מבוגרים.

הגזיון יעשה על ידי גזום בעל ניסיון של שנתיים לפחות בגזיון עצים.

גזיון עצים צעירים:

5.5.

א. יש לעצב את העצים על פי מטרת השימוש בגן כך שהעצים יהיו בעלי גזע מרכזי, ובעלי 3-5 ענפי שלד צדדים הפונים לכל כיווני השמים.

ב. גובה הזרוע הראשונה מהקרקע מותנה במיקום העץ בגן ולא פחות מ- 2.2 מ' מפני הקרקע.



- ג. המרחק בין זרועות השלד יהיה לפחות 60 ס"מ.
- ד. יש להקפיד על בחירת זרועות בעלות זווית רחבה.
- ה. הגיזום יעשה על פי ההנחיות המקצועיות לכל מין בעונה המתאימה.
- ו. כל חתך סופי יעשה בצורה נכונה ויש למרוח את הפצע במשחת גיזום אנטיביוטית.
- ז. גיזום לעיצוב עצים צעירים נעשה החל מנטיעת העץ ועד קבלת שלד עץ הנדרש בגן, דבר המותנה בקצב הצימוח של העץ עד גיל של כ- 7 שנים.

תדירות הגיזום על פי הטבלה הבאה:

5.6.

א. תדירות הגיזום הינה מומלצת אך אינה מחייבת. כל עץ יגזם ע"פ הנחיצות וע"פ הוראת המפקח

קבוצת הצמחים	תדירות גיזום מינימלית	מועד הגיזום
עצי מחט	2	חורף
נשירים	2	בתרדמה בחורף, חודשיים לאחר מכן
ירוקי עד	2	אביב, סתיו
נשירים מותנים	2	בסוף החורף או באביב, סוף הקיץ

- ב. הקבלן חייב לפנות את הגזם מיד בסיום העבודה לנקודת איסוף גזם בסמוך לגן לפינוי ע"י העירייה.
- ג. בזמן הגיזום יש להימנע מהפרעה לפעילות הילדים/מורים תושבים במוסד או ברחוב או כל הפרעה אחרת.

גיזום עצים מבוגרים

5.7.

כל עץ לאחר שנגמר שלב עיצובו ובמשך כל חייו, הינו עץ מבוגר ויש צורך לגזמו באופן שוטף על פי ההנחיות בעונה המתאימה. הקבלן אחראי לגיזומים כדלהלן:

א. הרמת נוף.

ב. דילול הנוף למניעת שברים ולהחדרת אור ואוויר.

ג. הורדת ענפים כבדים ומסוכנים למבנים ולשלד העץ.

ד. גיזום סניטציה הורדה וסילוק של ענפים יבשים וחולים.

ה. עבודות הגיזום לעצים בשטחים מגוננים יבוצעו ללא הגבלת גובה (ללא תוספת תשלום).

ו. הגיזום יעשה בעונה המתאימה על פי ההנחיות. אין לגזום גיזומים מיותרים.

ז. יש להקפיד על חתך נכון ובמקרה של חתך סופי יש למרוח את הפצע במשחת פרט לעצים מפרישי שרף כאורן ופיקוס.

ח. יש לרכז את הגזם ולסלקו מיד לאחר הגיזום לנקודת איסוף גזם לפינוי על ידי העירייה.

ט. הקבלן אחראי על גיזום על פי כללי הבטיחות ולהימנע מפגיעה בחיי המקום, להימנע מנזק לקווי חשמל, מבנים ובני אדם.

י. גיזום זהיר של ענפים החודרים משטח ציבורי לשטח פרטי.

יא. גיזום של עצים פרטיים החודרים משטח פרטי לשטח ציבורי, או מהווים סכנה/מטרד למשתמשים בשטח הציבורי, בהתאם לחוק העזר שמירת הסדר ונקיון בת ים 1984.

גיזום שורשים

5.8.

במסגרת אחריות על העצים, ובשטחי אחזקת הגנים הקבלן אחראי לבצע גיזום שורשים ללא תמורה

נוספת, ובתנאי שכמות העצים להם נידרש גיזום שורשים לא יעלה על 5% מכמות העצים שבאחזקת הקבלן. בגין עצים שלהם היה נדרש ביצוע גיזום שורשים עוד לפני התקשרות עם הקבלן, יהיה זכאי הקבלן לתשלום כמפורט



בסעיפי המחירון.

גיוזם שורשים בודדים יבוצע עפ"י דרישת המפקח ולאחר קבלת אישורי חפירה מהרשויות המוסמכות. חיתוך השורש יעשה בנקודה המרוחקת ביותר מצוואר השורש, החיתוך יעשה כך שיוצא קטע שורש של 10 ס"מ לפחות ויכנס חיץ מכני שמונע צמיחת השורש.

החתך יהיה חד בשוליו וחלק ובעל שטח פנים כמקובל לגבי גיוזם ענפים. הפצע יחוטא בחומר אנטי פטרייתי וימרח במשחת פצעי גיוזם.

בטרם ביצוע גיוזם השורשים יש לבצע גיוזם הקטנת נוף העץ, אך לא יותר מ-3/1 מנפח עלוות העץ.

לאחר סיום עבודת גיוזם השורשים יחזיר הקבלן את כל שכבות הכיסוי בהתאם למצב המקורי. במידה ונידרש תיקון או החלפת ריצוף קיים בשטח של עד 1 מ"ר העירייה תספק לקבלן ריצוף והקבלן יתקן ללא תמורה נוספת.

בגין חציבה, חפירה ותיקון אספלט, השלמת ריצוף בשטח מעל 1 מ"ר מצטבר, יזכה הקבלן לתשלום בהתאם לסעיפי המחירון.

לאחר סיום הגיוזם תינתן שלוש פעמיים השקיית רוויה לעומק בית השורשים במהלך חודשי אביב, קיץ והסתיו.

במקרה של צורך בגיוזם שורשים לעומק וגיוזם יותר משורש בודד יבוצע החיתוך בהתאם להנחיות המפקח כאשר יוגדר מרחק הגיוזם מהגזע, היקפו מסביב לגזע, עומקו, המועד הרצוי, וכו'.

5.9. תמיכה וקשירה

יש לתמוך את העצים הצעירים בגן בשנותיהם הראשונות עד לגמר עיצובם, כדי לקבל גזע ישר וחזק.

התמיכה תעשה על ידי שתי סמוכות במרחק 30 ס"מ מהעץ בניצב לכיוון הרוח, קשירת העץ תבצע ע"י חוט סיוזל מתכלה מושחל בתוך צינור פלסטיק בקוטר 16 מ"מ או רצועה פלסטית ברוחב מינימלי של 4 ס"מ.

הקשירה תעשה במקום אחד בעץ במקום הנמוך ביותר בו העץ נשאר זקוף, כך שתתאפשר תנועת העץ ברוח והגזע יתחזק.

מקום הקשירה והמגע של החוט יהיה באופן רך שלא יגרום נזק לעץ.

יש לשנות את גובה ומקום התמיכה לפחות פעמיים בשנה.

אין לתמוך עצים אשר גדלים זקופים.

עצי מכנף יש צורך לתמוך ב-2-3 סמוכות במספר מקומות בעץ לשפר את הקשירה 3 פעמים בשנה.

מועד התמיכה עם קבלת הגן ותיקונים במשך השנה על פי הצורך.

5.10. מגגי עצים

מגן עצים יותקן ויתוחזק על ידי הקבלן בכל מקום שיקבע המפקח.

המגן ייוצב ויעוגן היטב לתוך הקרקע או לסבכת המתכת.

קשירת הגזע אל המגן תבצע בשתי מקומות בעזרת חוט מתכלה ותמונע נזק בגזע על ידי חיכוך במסגרת המגן.

המגנים יסולקו לאחר התעבות, התחזקות והתעצות ברורים של הגזע.

עם סילוק המגנים אין להשאיר שרידי יתדות מתכת בקרקע ואין לפגוע פגיעה כלשהי בשורשים, בגזע ובענפי העץ.

5.11. דישון עצים

עצים צעירים - יש לדאוג ב-3 השנים הראשונות של גידול העץ לדשן באופן סדיר את העץ בחנקן על פי הטבלה המצורפת בחודשי האביב.

עצים החל מגיל 4 שנים, ידושנו רק לאחר הופעת סימני חוסר. שימוש בדשנים יהיה רק על פי המלצות המפקח או תיאום עם המפקח.

5.11.1. טבלת דישון:

סוג העץ	סוג הדשן	כמות הדשן לעץ ב-3 שנים מהנטיעה
ירוק עד	N:P:K בשחרור איטי לשנה כולל מיקרו אלמנטים שהרכבו 21:7:15	120 ג'



נשיר	N:P:K בשחרור איטי ל-9 חודשים כולל מיקרו אלמנטים שהרכבו 15: 7: 21	120 ג'
------	---	--------

גדמי עצים

5.12

יש לסלק מהשטח גדמי עצים חדשים וישנים, אלא אם יקבע אחרת על ידי העירייה. את הגדמים יש לסלק כך שלא יבלטו מפני השטח.

עצים הנוטים להתחדש ימרחו שרידי הגדמים הטריים בחומר הדברה המונע צימוח.

כריתת עצים

5.13

עצים שיש חשש בטיחותי לגביהם ועלולים ליפול יכרתו על ידי הקבלן, ביצוע הכריתה יתבצע רק לאחר שהעירייה תספק אישור כריתה מהרשויות המוסמכות, הכל בכפוף לחוק הגנה על אילנות מוגנים התשנ"ז 1997.

ספיחים, חזירים וסורים

5.14

ספיחים - יש לעקור ספיחי עצים לא רצויים כגון שיטה, רוביניה, אשל וכד'.

חזירים וסורים - יש לבצע גיזום של חזירים וסורים עד לבסיס הגזע/השורש של העץ.

גיזום זקלים

5.15

יש לבצע גיזום עלים יבשים של עצי דקל בגן, גיזום העלים יתבצע עד לבסיס העלה צמוד לגזע ולא יותר זיזים קוצניים בולטים.

גיזום אשכולות פרי יבוצע ע"י דרישת המפקח ובאישורו בלבד.

הגנת הצומח

5.16

הקבלן אחראי לבריאות צמחי הגן ולטיפול בהם מיד עם היפגעים.

בכל מקרה של תמותת צמח כתוצאה מאי גילוי וטיפול על ידי הקבלן, ישלים הקבלן את הצמח שמת מיד עם התגלות התמותה או מיד עם הוראת המפקח, לפי מוקדם מבניהם.

עם גילוי פגע כלשהו בעצים הקבלן חייב מידית לאתר את גורם הפגע ובמקרה הצורך להזמין מומחה על חשבונו ואף לשלוח חומרים לבדיקת מעבדה.

לאחר זיהוי הפגע, על הקבלן לטפל בפגע לעצירתו ולדיכוי. הקבלן ידאג למניעת הפצתו עד להיעלמותו.

בחירת שיטת הטיפול תעשה על פי סדר העדיפות הבא: שיפור טיב הטיפול בצמח, טיפול אגרו טכני, טיפול ביולוגי טיפול כימי. במקרה של טיפול כימי סדר העדיפות הינו כדלקמן: שימוש בפיתיונות שימוש בחומרים מגורענים, הזרקת גזע, טיפולי קרקע, איבוק, ריסוס נוף.

בכל מקרה של טיפול כימי הקבלן ירסס על פי ההנחיות המקצועיות, בחומרים מורשים לשימוש בגן נוי. הקבלן אחראי לכך שלא יגרם נזק לבני האדם ושלא להפריע למהלך החיים השוטף בגן.

במקרה של הכרח להשתמש בחומר רעיל, הקבלן יגדר את השטח וישלט על פי התקנות. הקבלן אחראי לזריקת אריזות חומרי הריסוס והשמדתן לא בשטח הגן וכן לשטיפת כלים לא בשטח הגן.

טיפול מיוחדים בשלד העץ

5.17

על הקבלן לטפל באופן שוטף בפצעי הגיזום הקיימים בעץ שעדיין לא הגלדו על ידי מריחת משחת חיטוי.

על הקבלן לטפל בפצעים ישנים הקיימים בעצים שעדיין לא הגלדו ושכתוצאה מכך יש חדירה פנימית של רקבונות אופן הטיפול בפצעים אלו - חפירה והוצאת הרקמה הנגועה עד לרקמה הבריאה. בניה תפסנות. מילוי החלל שנוצר בבטון/ בפוליאוריתן מוקצף. חיתוך קאלוס ליצירת רקמת הגלדה. טיפול חיצוני בפצע חיטוי ומריחה.

דילול

5.18

בחורשות וגנים שניטעו בצפיפות וכן בשדרות צפופות יש לדלל את העצים הצפופים. הדילול יעשה על פי הצורך, העצים לדילול יסומנו בצבע לבן על ידי המפקח והקבלן וידוללו לאחר קבלת אישורי כריתה שתספק העירייה.

הקבלן אחראי לסילוק או להעברת העצים ללא נזק לתפקוד הגן או לסביבה מיד בתום העבודה לנקודת איסוף גזם לפינוי על ידי העירייה.

צביעה בלובן

5.19

עצים שגזעיהם רגישים לקרינת שמש כברכיכטון או שנכוו מקרינת שמש, יצבעו בלובן על פי הצורך.



תחזוקת מערכת ההשקיה

6.

מערכת ההשקיה כוללת את כל מרכיביה לאחר מד המים של העירייה ועד לקצה שלוחת הטפטוף ו/או הממטר ו/או המתז, הקבלן אחראי להפעלתה התקינה של המערכת לאורך כל השנה, ההשקיה תבוצע בהתאם לחוקים, הצווים, התקנות, ההוראות של נציבות המים ושאר הרשויות הנוגעות בדבר תוך תשומת לב מרבית לחסכון במים ותוך הימנעות מהרטבת כבישים, מדרכות, מעברים ושבילים. אביזרים להחלפה עקב וונדליזם או בלאי טבעי יסופקו על ידי העירייה ויוחלפו על ידי הקבלן במקומות בהם אין מערכת השקיה קבועה יספק הקבלן ויתחזק השקיה ניידת, מערכת זו תהיה רכוש של הקבלן.

קבלת מערכת ההשקיה ואחריות

6.1

הקבלן יערוך סיור בשטחים שהועברו לטיפולו.

הוזמנו מהקבלן עבודות אחזקה במסגרת פרקי האחריות המפורטים להלן יהיה על הקבלן להכין בתוך 45 יום מצו תחילת העבודה רשימת חוסרים/ליקויים עם צילום דיגיטאלי של כל החוסרים והליקויים.

העירייה רשאית להזמין חלפים להשלמת ו/או לתיקון חוסרים בעצמה או לא להשלים כלל ולהעביר לאחריות של הקבלן את השטח במצבו כמו שהוא. ככל שהעירייה מעוניינת כי הקבלן יתחזק את השטח כמו שהוא ללא תיקון החוסרים, תעביר העירייה לקבלן הודעה בכתב בנדון.

היה והעירייה מעוניינת כי הקבלן יספק ויתקן את החוסרים/ליקויים, יועבר לעירייה כתב כמויות המרכז את החוסרים/ליקויים על פי המחירון נספח ה' ובהתאם להצעת הקבלן בנוהל הצעת מחירים וזאת על פי הזמנת עבודה לתיקון הליקויים וביצוע עבודות השיקום שנחתמה על ידי העירייה. בגין עבודות השיקום הנ"ל יהיה הקבלן זכאי לתשלום בהתאם, וזאת אך ורק ממועד השלמת ביצוע השיקום. ממועד השלמת עבודות השיקום יהיה הקבלן אחראי באחריות כוללת וזכאי לתשלומים בגין אחריות כוללת לפי הפרקים הרלבנטיים.

היה והקבלן לא הגיש כמפורט לעיל תוך 45 יום את רשימת הליקויים יראה הדבר כי מערכת ההשקיה וכן ראשי המערכת שלמים ותקינים.

צנרת מובילה

6.2

צנרת מובילה גלויה תיטמן בעומק של לפחות 30 ס"מ, יש לבצע מידית תיקוני נזילות מים והחלפת קטעים פגומים בצנרת זוהי מתאימה לתנאי הלחץ במערכת. חל איסור לתיקון צנרת באמצעות רוכב, החומר על חשבון העירייה, ביצוע העבודה על חשבון הקבלן, במסגרת האחזקה.

ממטירים/מתזים

6.3

גובה קצה עליון של ממטיר/מתז יוגבה או יונמך בכדי שיגיע לגובה של 1-1.5 מ' מגובה פני מדשאה לאחר כיסוח, הממטיר/מתז תמיד יהיה אנכי יחסית לדשא.

יש לבצע כיוון ממטירים ומתזים.

פיות ממטירים/מתזים שחוקות או שלא על פי התכנון המקורי יוחלפו על ידי הקבלן ויצרו שער השקיה אחיד לכל השטח, גזרת הממטירים/מתזים תהיה תמיד מכוונת כך שלא תשקה אזורים מעבר לשטח המדשאה ותשקה בצורה אחידה את שטח המדשאה.

יש להקפיד לנקות מסביב לממטירים/מתזים מסחף, עשבייה וכו'.

יש לבצע החלפת ממטירים/מתזים לא תקינים (אספקת החומר על חשבון העירייה, ביצוע העבודה על חשבון הקבלן, במסגרת האחזקה).

טפטוף

6.4

שלוחות הטפטוף יעוגנו בצורה ישירה בעזרת יתדות ברזל כל 3 מ' אספקת יתדות על חשבון הקבלן, יש לבצע תיקון נזילות מים והחלפת קטעי טפטפות סתומות- ציוד או מתקנים להחלפה יסופקו על ידי העירייה.

סופיות לשלוחות יהיו רק ע"י סופית תקנית.

יש לבצע שטיפת קווי טפטוף אחת לשנה בחודש פברואר או מרץ.

טיפול במסלעות

6.5

על הקבלן לשמור על שלמות המסלעה כל הזמן. יש לנקות סחף, עשבייה ולמלא מרווחים שנוצרו בין הסלעים שנוצרו בתקופת האחזקה.

ארגזי חול

6.6

הקבלן יהא אחראי לניקיון ארגזי החול מעשבייה, אבנים בקוטר מעל 2 ס"מ, צואת בעלי חיים ופסולת בכל יום.

הקבלן ידאג לכיסוי בסיסי הבטון של מתקני המשחק בחול. באם תידרש תוספת חול, יסופק החול על ידי העירייה ועל חשבונה. פיזור החול יבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונה.



7.

פירוט סעיפי האחזקה

7.1.

אחזקה "ירוקה" (עדיפות ראשונה הינה שימוש בחומרים ירוקים. שימוש

בחומרים אחרים הינו לפי הנחיית מנהל האגף או מי מטעמו)
הקבלן ימנע בשימוש בחומרי הדברה, קוטלי עשבים ומונעי נביטה כימיים, השימוש בחומרי הדברה יבוצע אך ורק בחומרים ידידותיים כדוגמת זהר OC- תוצרת זהר דליה או ש"ע, החומר הינו דטרנט להדברת עשבים בחקלאות אורגנית. קוטל עשבים בלתי בררני להדברת נבטי עשבים דגניים ורחבי-עלים.
העשבייה תרוסס בהתאם לגודל וצפיפות העשבייה ועל פי דרישות והוראות היצרן. בטרם ביצוע הריסוס יש להעביר למפקח אישור משרד החקלאות על המוצר, וכן תוכנית ריסוסים. אין להשתמש בחומרי דישון שאינם על בסיס אורגני.

הקבלן ידביר בהתאם לאמור לעיל עד להשגת תוצאה סופית שתאושר על ידי המפקח / נציג העירייה.
גזם - יפונה על ידי הקבלן לאתר איסוף זמני שיאושר על ידי המועצה. באחריות הקבלן לרסק את החומר שפינה לאתר הזמני אחת לשנה במהלך חודש אוקטובר ולפזרו בצורת גזם מרוסק בשטחי האחזקה בהתאם להוראות המפקח, הגזם המרוסק יהיה נקי משאריות שאינן חומר אורגני. הפסולת הנאספת על ידי הקבלן בשטחי האחזקה תופרד בשקיות שונות לפי הנחיות נציג המועצה אם וכאשר יינתנו כאלה.
העירייה יכולה להורות לקבלן לפזר, באזורי הגינון השונים, כסחת דשא ועלים, נקיים מחומר שאיננו אורגני, לצורך חיפוי וללא ריסוק, ו/או להעבירם לאתר קומפוסט בתחומי העירייה ללא תמורה נוספת. מובהר בזאת כי העלויות הכרוכות בטיפול בפסולת ובגזם לרבות השינוע לכל מרחק שהוא, הריסוק, הפיזור וההטמנה חלות על הקבלן.

7.2.

הדברה כימית (רק ע"פ דרישת המפקח ורק בחומרים המאושרים ע"י משרד

הבריאות/חקלאות)

הדברת עשבים רב שנתיים על ידי קוטלי עשבים סיסטמים תבוצע לפי דרישת המפקח.

7.3.

תוכנית הדברה:

הקבלן יכין תוכנית עבודה לכל השנה ובה יופיעו חומרי ההדברה - שם מסחרי, ריכוז החומר הפעיל, תנאי הריסוס, המינון הנדרש לדונם, נפח התריסוס, מועדי הריסוס ואמצעי הריסוס. תוכנית זו, בצורת טבלה, תוגש לאישורו של המפקח, אישור המפקח אין בו להסיר מאחריות הקבלן לנזק שייגרם לצומח ולחי ושמקורם בריסוסים.

7.4.

חומרי הריסוס:

שימוש בחומרים בעלי שארתיות גבוהה, של שנה ויותר, יעשה אך ורק באישור המפקח ובאתרים או במתקנים שהנגישות אליהם קשה מסיבות כלשהן ובמקומות בהם קיים יסוד סביר להניח שלא ישתלו צמחים כלשהם בעתיד.

7.5.

בחירת חומרי ההדברה בהתאם לעונות השנה ומצב העשבייה:

אוקטובר - דצמבר - שימוש במונעי הצצה עם או בלי קוטלי מגע. דצמבר - פברואר - שימוש בקוטלי מגע צורבים או סיסטמיים. פברואר - מרץ - שימוש במונעי הצצה עם או בלי קוטלי מגע. אפריל - אוקטובר - שימוש בקוטלי מגע צורבים או סיסטמיים.

ריסוסים משלימים יינתנו בכל המועדים המוזכרים וע"פ הצורך.

טיפול משלים בכיסוח: כיסוח מוטורי או בכל אמצעי אחר, יעשה במידה שעשבייה יבשה ומרוססת שגובהה מעל 10 ס"מ תיוותר בשטח. הטיפול יעשה שלושה שבועות, לכל המאוחר, לאחר הריסוס ועד תום פעולת החומר המרוסס.

צמחים מעוצים: יטופלו כאמור בסעיף 5.3 ג' לעיל.

הקבלן ידווח למפקח, ביומן העבודה על ביצוע פעולת הריסוס, על סוג החומרים שבהם עשה שימוש, הכמויות ליחידת שטח ומועד הריסוס.

7.6.

הדברה מכאנית

הדברה מכאנית מיועדת להדברת עשבים עונתיים אלא אם נאמר אחרת.

הדברה מכאנית תוכל לשמש כחלופה להדברה כימית או כטיפול משלים כפוף לאישור המפקח.

עיבוד הקרקע יהיה שטחי, 5-10 ס"מ עומק, ע"י דיסק, תיחוח, או באמצעות מקלטרת כפות אוז או כל כלי שווה ערך ובלא לשנות את סדר שכבות הקרקע.

במקומות בהם נעשה שימוש במונעי הצצה אין לעבד את הקרקע באמצעי פליחה.

כיסוח העשבייה, ע"י מכסחת מכאנית, יעשה בגובה שאינו עולה על 10 ס"מ. תדירות הכיסוח תהיה כזו



שהעשבייה לא תהיה מעל גובה של 20 ס"מ.

טיפול משלים ע"י חרמש מוטורי או כלי עיבוד קטנים יעשה עפ"י הצורך ובכל עת, בכל אותן נקודות שאינן מכוסות ע"י כלי העבודה הגדולים.

צמחים מעוצים בלתי רצויים בשטח ההדברה המכאנית יודברו באופן כימי, עפ"י ההנחיות בסעיף הדברה כימית, ראה סעיף 5.3 ג'.

המפקח רשאי להורות לקבלן להימנע מריסוס בקטעים מסוימים לצורך שימור צמחי בר, מניעת סחף, אחזקת עשבי חורף בכיסוח או מכל סיבה אחרת.

ההדברה מתייחסת לעשבים חד שנתיים, עשבים רב שנתיים ולזרעי צמחי תרבות.

בכל מקרה בו ישתמש הקבלן בקוטלי עשבים יהא הקבלן אחראי לכל נזק, מכל מין וסוג שהוא, שיגרם לגוף או לרכוש, לאדם, לצמחים, למקווה מים ולבעלי חיים כתוצאה מסחף קרקע, בעיות רחף, רגישות גידולים חקלאיים בסביבה, פגיעה בשורשי עצים וכיו"ב.

8. הבהרות

- 8.1. יובהר, כי פירוט זה אינו מהווה רשימה סגורה, וכי הזוכה יצטרך לבצע כל עבודה שתוטל עליו ושנובעת מהשירותים נשוא מכרז זה, והכל בהתאם להוראות הממונה כהגדרתו להלן.
- 8.2. מוסכם כי נותן השירותים לא יהא רשאי להביא ספק אחר מטעמו מעת לעת, אלא אם קיבל על כך את הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- 8.3. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש ברכוש העירייה שיועמד לרשותו לפי שיקול דעת העירייה לצורך מתן השירותים לכל מטרה אחרת זולת מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 8.4. נותן השירותים מתחייב להעביר לעירייה מידי חודש כל דוח שתבקש העירייה.
- 8.5. העירייה רשאית להתערב במתן השירות, כפי שתמצא לנכון, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.



נספח ה' - קנסות:

גובה הפיצוי	תיאור ההפרה
1,000 ₪ למקרה	כונן הקבלן לא הגיע לטיפול בבעיה דחופה כגון פריצת השקיה או קריסת עץ/ענף תוך שעה מרגע הקריאה
500 ₪ למקרה	אי דיווח על מפגע בגן הדרוש תיקון / טיפול
450 ₪ למקרה	אי הגשת תכנית עבודה / יומני עבודה
500 ₪ למקרה	אי החתמת מנהל המוסד (גננת/אב בית/מנהל בה"ס) או מי מטעמו ע"פ הגדרת מנהל האגף לאחר כל טיפול במוסד – (על אף אם בוצע בפועל טיפול)
500 ₪ למקרה	לא בוצע ניקיון בשטח המוסד במסגרת הטיפול
500 ₪ למקרה	לא בוצע גירוף / נקיון בארגז החול במסגרת הטיפול לשביעות רצון מנהל האגף או מי מטעמו
700 ₪ למקרה	לא בוצע נקיון יסודי של משטח דשא סינטטי או משטח דומם גומי ספוג
500 ₪ למקרה	פגיעה בצמחיה עקב טיפול רשלני
500 ₪ למקרה	עשייה בגובה מעל 5 ס"מ
700 ₪ למקרה	שימוש במפוח
500 ₪ למקרה	אי ביצוע גיזום שיחים / עצים ו/או הסדרת תמיכות וקשירה לעצים
350 ₪ למקרה	צמחיה עם סימן יובש הנובע מחוסר השקיה
1000 ₪ למקרה	אי פינוי גזם בשטח המוסד לאחר טיפול או לאחר עבודה של כונן גיזום או פינוי הגזם מהמוסד לשטח עירוני ללא תיאום מראש עם המפקח או לא ביום ההוצאה
500 ₪ למקרה	אי ביצוע דישון בהתאם למפרט
400 ₪ למקרה	אי קלטור / גירוף וסילוק שלכת
400 ₪ למקרה	שטח לא מכוסה בהתאם לתכנית העבודה ולמפרט .
300 ₪ למקרה	שולי דשא לא מטופלים בהתאם לתכנית עבודה ולמפרט .
500 ₪ למקרה	אי תיקון של ליקוי במועד שהוגדר לכך בהנחיה שהועברה לקבלן , בכתב, על ידי המפקח .
500 ₪ למקרה	אי תיקון של ליקוי בטיחותי .
גובה הפיצוי	תיאור ההפרה
800 ₪ ליום	היעדרות פועל גינון מקצועי ע"פ הנדרש במכרז
500 ₪ למקרה	חוסר דיווח על הגעה ו/או יציאה לעבודה במוסדות – יבוצע ע"י שליחת שיתוף המיקום/הימצאות באפליקציית הווז לאפליקציית מסרונים וואטאפ באופן יומיומי .
500 ₪ למקרה	עבודה שלא לפי שעות העבודה המקובלות במכרז או הגעה לעבודה באיחור ללא הסכמת מנהל האגף או מי מטעמו
500 ₪ למקרה	חוסר דיווח של הקבלן/מנהל העבודה לגביי הספקי העבודה וחוסר שליחת תמונות/ תיעוד העבודה בין אם עבודה שוטפת או סגירה של פניית מוקד
500 ₪ למקרה	עבודה שלא ע"פ סידור העבודה שנקבע ע"י מנהל האגף או מי מטעמו
800 ₪ ליום	החלפת מנהל העבודה אם באופן זמני או קבוע ללא אישור של מנהל האגף או מי מטעמו
1,500 ₪ לכל יום	הגעה של קבלן משנה ללא אישור חתום מטעם מנהל האגף או מי מטעמו



אי טיפול בפריצת מים/קריסת עץ תוך 4 שעות בין אם במהלך שעות העבודה ובין אם מדובר בהקפצת כונן 24/7	1,500 ₪ למקרה
אי מענה של כונן הגיזום או השקיה ו/או אי טיפול תוך שעה מקבלת הקריאה	1,500 ₪ למקרה
ביצוע גיזום רשלני של שיחים או עצים	1,500 ₪ למקרה
שטח לא מושקה בהתאם לתוכנית העבודה ולמפרט	800 ₪ למקרה
אי נעילת ארגזי ראש מערכת / או סגירה ארעית ע"פ דרישת המפקח	500 ₪ למקרה
אי החלפת מנהל עבודה לפי דרישת המנהל תוך 14 יום ממסירת הדרישה	500 ₪ ליום איחור
חוסר מענה/שיתוף פעולה/ אי הגעה לפגישה או ישיבה עם מנהל האגף או מי שמונה על ידו	500 ₪ למקרה
שלוחת טפטוף ו/או טבעת טפטוף מנותקת ומקופלת משני צידיה	100 ₪ למקרה
ממטיר לא מכונן, לא מפולס ולא בגובה הנכון	300 ₪ לממטיר
תקלה שנמסרה ע"י אגף חוות עיר ולא טופלה תוך 24 שעות	500 ₪ לתקלה
פניית מוקד שלא טופלה בצורה משביעת רצון של מנהל האגף או מי מטעמו וחרגה מזמן התקן שנקבע.	500 ₪ למקרה
עבודה המתבצעת באופן לא בטיחותי המסכנת את עובדי הקבלן ו/או כל אדם אחר.	500 ₪ למקרה
אי טיפול במוסד חינוך או ציבור ע"פ התדירות הנדרשת (2 פעמים בחודש בבה"ס / פעם אחת לחודש בגן ילדים)	קיוזו של עד פי 2 מהתמורה עבור מוסד זה
אי ביצוע מקצועי של הדברת מחלות ומזיקים במוסד - בהדברה ירוקה ע"פ הנדרש במכרז	500 ₪ למקרה
ביצוע הדברה כימית ללא אישור בכתב ע"י מנהל האגף או מי מטעמו	500 ₪ למקרה
אי התייצבות של מנהל עבודה	1,000 ₪ לכל יום
התנהגות שאינה נאותה של הקבלן/מנהל העבודה או מי מהעובדים אשר מופנית אל- בעל תפקיד במוסד תושב/ הורה לילד במוסד מנהל האגף או מי מטעם מחלקת גנים ונוף המפקח בין אם פנימי או חיצוני	1,000 ₪ למקרה
מגוף הידראולי שיימצא לא במצב אוטומט ללא ידיעה והסכמה של מנהל האגף או מי מטעמו	200 ₪ למגוף
אי המצאות לוח הפעלה מעודכן וקריא בראש מערכת	100 ₪ לראש עבור כל יום
עבודה ללא עגלה נגררת סגורה לפינוי גזם אשר אושרה ע"י מנהל האגף או מי מטעמו	500 ₪ ליום
אי פינוי גזם בימי ההוצאה בתוך שקיות לפי דרישת מנהל האגף או מי מטעמו	500 ₪ למקרה
הגעה או ניסיון כניסה של מנהל עבודה/ פועלים מטעם הקבלן ללא אישור כניסה חתום ע"פ הדין הנדרש לכניסה למוסדות חינוך	500 ₪ למקרה
אי ביצוע שטיפה ע"י קיטורית בכל מוסד אחת לשלושה חודשים או ביצוע באופן לא יסודי	400 ₪ לכל מוסד
עבודה המתבצעת באופן לא בטיחותי המסכנת את עובדי הקבלן ו/או כל אדם אחר.	500 ₪ למקרה



נספח ו' - רשימת מוסדות לפי כתובות :

מובהר כי אין מדובר ברשימה סגורה והעירייה רשאית להוריד ו/או להוסיף למוסדות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

1. דרום העיר בת ים- 83 גנים ו-17 בתי ספר

אזור	שם הגן	כתובת הגן	אזור	שם הגן	כתובת הגן
דרום העיר- קוממיות עד יוספטל	סייפן	בר אילן 75	רמת הנשיא	איים	כט בנובמבר 16
	אוקיינוס	בר אילן 75		מגדלור	השבטים 3
	מבואות ים	בר אילן 83		מים חיים	השבטים 3
	צי-הימי	בר אילן 83		ארמון חול-עמותה	חצור 9
	גולשים	השקמה 17		מעברות-עמותה	חצור 9
	יורדי הים	השקמה 17		מעין	הרב מימון 18א
	כוכב הים	השקמה 28		נחל	הרב מימון 18א
	אלמוג	השקמה 28		בועה	ניסנבאום 22
	רפסודה	גינזור 3		גלי הים	ניסנבאום 22
	סירה	גינזור 3		נחשול	ניסנבאום 22
	דוברה	גינזור 3		קפיטן	שפרבר 4
	דוגית	גינזור 3		שונית	שפרבר 4
	ירדן	יצחק שדה 29		מצפה הים	שפרבר 2
	דולב	יצחק שדה 29		מעגן	כובשי החרמון 4
	סיפון האוניה	שי עגנון 35		רציף	כובשי החרמון 4
	חוף הסלע	שי עגנון 35		צדף	הדקל 5
	צדפים	שי עגנון 53		קונכיה	הדקל 5
	דקר	שי עגנון 53		גדות הים	הדקל 4
	דייגים	חרושת 5		שדות ים	הדקל 4
	מפרץ	החרושת 5		בת הים	אלי כהן 4
	הים התיכון	חרושת 5		שושנת הים	אלי כהן 4
	קורל	אורט ישראל 6		אטלנטיס	אלי כהן 16
	מיצר	אורט ישראל 6		שבלול-ים	אלי כהן 16
	מלחים	אורט ישראל 5		תורן	אלי כהן 16
	שקנאי	אורט ישראל 5		גל-עמותה	מצדה 7
	כספיון	אורט ישראל 5		אריות הים	מצדה 7
	חיל הים	אורט ישראל 5		יובל	ליבורנו 17
	ריבירה	טבנקין 17 פ.זרובבל		פלג	ליבורנו 17
	סוס הים	טבנקין 17 פ.זרובבל		אדווה	ליבורנו 17
	ספינה	טבנקין 17 פ.זרובבל		אונייה	ליבורנו 17
	תכלת	רבינוביץ 2		אירוס	ליבורנו 17
	סנפיר	רבינוביץ 2		גומא	ליבורנו 17
	שייטים	רבינוביץ 42		לוטוס	ליבורנו 17
	פינגווין	רבינוביץ 42		מי מרום	הרב צבי יהודה 12
	שייטת	מסגר 1 -		יונה הנביא	הרב צבי יהודה 12
	קברניט	מסגר 1		ישועות יעקב	ליבורנו 12
	בריוזה	בן ציון ישראל 12		ישועות יעקב ויוסף	ליבורנו 12
	רחפת	בן ציון ישראל 12		ישועות יעקב	הכרמל 6

שפרבר חיים 3	ישועות יעקב	מפרש	בלפור 152
אנה פרנק 10	ישועות יעקב	שחפים	בלפור 152
אנה פרנק 10	ישועות יעקב	ד"ר ניר נחום 23	ישועות יעקב יוסף
י.ל. פרץ 15	ישועות יעקב יוסף		

בתי ספר	שם מוסד	כתובת גאוגרפית
	הנשיא-מ"מ. י.	ליבורנו 17
	הראל מד	כובשי החרמון 4
	הרצל	הדקל 5
	טבנקין	עגנון 57
	בן גוריון	רבינוביץ' 15
	ע"ש יגאל אלון	הרב ניסנבויס יצחק 22
	אורות התורה מד	פרנק אנה 16
	החוה החקלאית	אנה פראנק 10
	עירוני א' חשמונאים	פרנק אנה 10
	שחר	פרץ 15
	שובו	פרץ 15
	עירוני מקיף רמות	קרן היסוד 12
	בני ציון	בר אילן 75
	עירוני ע"ש שזר	מוכרי הסיגריות 4
	יעד עמלני	ד"ר ניר נחום 28
	ת"ת ישועת יעקב_יוסף	ד"ר ניר נחום 23
	חט"ב שז"ר	ניסנבאום 66
	סה"כ	17



2. צפון העיר בת ים- 81 גנים ו-16 בתי ספר

אזור	שם הגן	כתובת הגן	אזור	שם הגן	כתובת הגן	אזור	שם הגן	כתובת הגן
שיכון ותיקים	כנרת	כנרת 6	מרכז - יוספטל עד רוטשילד	כחל	אלמליח 5 א'	שיכון עמידר	לגונה	ניצנה 21א
	אגם	כנרת 6		אופק	אלמליח 5 א'		לשון הים	ניצנה 21א
	ימית	בית וגן 5		שלדג	ארלזרחב 50		קפיטן	הגיבורים 33
	דגיגון	בית וגן 5		אנפה	ארלזרחב 50		מפרשית	חלמית 7
	מעפילים	קורצ'אק 15		לב הים	ארלזרחב 24		תמנון	חלמית 9
	חולות הים	קורצ'אק 15		אפיק	ארלזרחב 24		תמנון (גן כלנית)	חלמית 9
	בת גלים	ששת הימים 13		עוגן	הרשת 11		תמנון (גן סביון)	חלמית 9
	חופי הים	ששת הימים 13		מצוף	הרשת 11		תמנון (גן רותם)	חלמית 9
	חובלים	חביבה רייך 2		רשת	הרשת 5		תמנון (גן רקפת)	חלמית 9
	ים המלח	חביבה רייך 2		מכמורת	הרשת 5		אקסודוס	נגבה 10
	סוף הים	חביבה רייך 2		גלים	הרשת 5		פנינת הים	נגבה 10
	שחינים	חביבה רייך 2		פוסידון	פנקס 2		שירת הים	נגבה 10
	חרטום האונייה	כצלסון 55		דג הזהב	פנקס 2		מפרשית	נגבה 12
	נמו-עמותה	כצלסון 55		דולפין	פנקס 2		שובר גלים	נגבה 12
	חול הים	קלאוזנר 3		דיונון	פנקס 2		הפלגה	נגבה 12
	צוללת	קלאוזנר 3		זהרון	מנדלי 10		נתיבות רבקה	המעפילים 1
	קיפוד ים	יוספטל 97 פ.כצלסון		לוויתן	מנדלי 10		נתיבות רבקה	המעפילים 1
	ריף	יוספטל 97 פ.כצלסון		מנור	יוספטל 21		האיש משה	השלושה 41
	ירקון	הדדי 12		מספנה	יוספטל 21		בני ציון	השלושה 39
	נופר	הדדי 12		פעמון ים	מסריק 9		נתיבות רבקה	צנחנים 9
	מצילים	הדדי 12		מצפן	מסריק 9		האיש משה	הגיבורים 33
רמת יוסף	סוף הים	התחיה 16	צפון העיר - רוטשילד עד הולצברג	נה חוף	הרב קוקיס 4			
	צוללנים	התחיה 16		נה ים	הרב קוקיס 4			
	דגים	תנין 4א'		סכר	חשמונאים 49			
	רב החובל	תנין 4א'		טיילת	ליבסקינד 7			
	מזח	משה סנה 8		ים	ליבסקינד 7			
	גאות	משה סנה 8		טורקיז	רמב"ם 7			
	בת ים חל"מ 2	אילת 27		מרינה-עמותה	רמב"ם 7			
	גן באר מרים	אילת 27		נמל	עמדות 3			
	סמטת הורדים 4	בת ים 20		נתיבי הים	עמדות 3			

שם מוסד	כתובת גאוגרפית
ראשונים	פרלשטיין 20
א.ד.גורדון	רמב"ם 7
עקיבא מד	נגבה 10
תחכמוני מד	הרצל 58
יד מרדכי	הדדי ציון שאול 12
נחשונים	הרב הרצוג 9
צפורי מד	ביאליק 29
ירושלים	הגפן 6
סוקולוב	מסריק 25
דוד אלעזר	נויקלן 3
שרת	רייק חביבה 3
מסילות	רמז 1
נתיבות רבקה	המעפילים 1
ת"ת האיש משה	הגיבורים 33
יצחק שדה א	השקמה 28

עמוד 80 מתוך 86

חתימה המציע



בר אילן 40	ישיבת ב"ע אדרת	
------------	----------------	--



תאריך: _____

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה אודות העסקת עובדים

הרינו להצהיר כדלקמן:

1 בשנים _____ העסקנו במשך _____ חודשים רצופים לפחות
עובדים בעבודות גינון והשקיה. _____

חותמת וחתימת המשתתף



רשימת חוקי עבודה

מבלי לגרוע מהוראות כל דין מובהר בזאת כי הקבלן מחויב לשמור במסגרת מתן עבודות הקמה ואחזקת גינן ברחבי העיר עכו על פי ההסכם בינו לבין עירייתבת- ים על הוראות החוקים שלהלן :

- [פקודת תאונות ומחלות משלוח יד \(הודעה\), 1945](#)
- [פקודת הבטיחות בעבודה, 1946](#)
- [חוק החיילים המשוחררים \(החזרה לעבודה\), תשי"ט- 1949](#)
- [חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951](#)
- [חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951](#)
- [חוק החניכות, תשי"ג-1953](#)
- [חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953](#)
- [חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954](#)
- [חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954](#)
- [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958](#)
- [חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959](#)
- [חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967](#)
- [חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], התשנ"ה-1995](#)
- [חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957](#)
- [חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987](#)
- [חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988](#)
- [חוק עובדים זרים \(העסקה שלא כדין\), התשנ"א-1991](#)
- [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996](#)
- [פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998](#)
- [סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998](#)
- [חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957](#)
- [חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001](#)
- [סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000](#)
- [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), התשס"ב-2002](#)
- [חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006](#)
- [סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים \(חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין\), התשנ"ז-1997.](#)

לכבוד
בת- ים

עמוד 83 מתוך 86

חתימת המציע:



א.ג.נ,

הנדון: אישור אודות יכולת כלכלית

הנני משמש כמנהל הכספים / מנכ"ל של _____ (להלן: **"המשתתף"**).

הנני מצהיר כי המשתתף הינו בעל פעילות עסקית בתחום הגינון של לפחות _____
לשנה בכל אחת מהשנים _____ ולפיכך ביכולתו להעמיד את המשאבים
הכספיים הנדרשים לביצוע עבודות גינון בעיר בת ים כמפורט במכרז פומבי 36.26

לדעתי, ובהתבסס על הבדיקה שערכתי, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את
יכולתו של המשתתף להעמיד את כל המשאבים הכספיים הנדרשים לשם עמידה בהתחייבויותיו על פי
המכרז.

בכבוד רב,

מנכ"ל / מנהל כספים

תאריך

עמוד 84 מתוך 86

חתימת המציע: _____



לכבוד
עיריית בת – ים
א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין

1 הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק גופים ציבוריים") ו/או כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2 הנני מצהיר בזאת כי לא הוטל ו/או הוטלו עליי ו/או על התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או על כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, עיצומים כספיים בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות, בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, כהגדרתן בסעיף 2 לחוק גופים ציבוריים.

3 הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, מקיימים חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטים ולפי חוקי העבודה (להלן: "חוקי העבודה") המפורטים להלן:

- ♦ פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ♦ פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ♦ חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- ♦ חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ♦ חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ♦ חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ♦ חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ♦ חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ♦ חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- ♦ חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- ♦ חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- ♦ חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- ♦ חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- ♦ חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- ♦ חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- ♦ חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- ♦ חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- ♦ חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- ♦ פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- ♦ סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- ♦ חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- ♦ חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- ♦ סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- ♦ חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- ♦ חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- ♦ סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

4 הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או בעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו (יש לסמן את ההצהרה המתאימה):

עמוד 85 מתוך 86

חתימת המציע:



- ☐ לא הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ולא נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו.
- ☐ הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ו/או נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו כמפורט להלן:

הרשעות: _____

קנסות: _____

5 לתצהירי זה מצורף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כמוצא בסעיף 3 לעיל או העדרם.

6 הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל בתאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

7 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם החברה: _____ שם נותן התצהיר: _____*

מספר ת.ז. / ח.פ. _____ מס' תעודת זהות: _____*

חתימת החברה: _____ חתימת נותן התצהיר: _____*

אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "החברה").
2. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל בחברה והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם החברה _____ ח.פ. _____.
3. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____ עו"ד, _____ במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____ נושא _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עוה"ד

עמוד 86 מתוך 86

חתימת המציע: _____