



7 יולי, 2026

**עיריית בת ים**  
**מכרז חיצוני 125/26 לתפקיד**  
**תומך/ת עו"ס במינהל הרווחה**



**חטיבת**  
**פיתוח**  
**הון אנושי**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| מינהל הרווחה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>היחידה:</b>                        |
| תומך/ת עו"ס במינהל הרווחה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>תיאור המשרה:</b>                   |
| 6-8 בדירוג המנהלי / 36-38 בדירוג המח"ר                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>            |
| מלאה/חלקית                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>היקף העסקה:</b>                    |
| חיצוני                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>סוג המכרז:</b>                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>יישום מעקב ובקרה מנהלתיים על רצף ההתערבות</li> <li>ליווי ומתן סיוע לעו"ס במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> <li>הסרת חסמים במימוש המענים 9 בקהילה/מיצוי זכויות</li> <li>שיתוף בניהול תקציב המענים והסיוע</li> <li>תיווך בין אנשי המקצוע בשירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה וכד')</li> <li>תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים באגף, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה</li> <li>ליווי העו"ס במסגרת השתתפותו בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תכנית ההתערבות</li> <li>ליווי העו"ס במסגרת מפגשים ומתן שירותים ומענים בקהילה.</li> </ul> </li> <li>כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה</li> </ol> | <b>תיאור תפקיד:</b>                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b><br/>12 שנות לימוד<br/>עדיפות לסטודנטים לתואר ראשון</li> <li><b>דרישות נוספות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>יכולת כתיבה ודיבור בשפה העברית</li> <li>היכרות ועבודה בתוכנות האופיס</li> <li>יכולת הנעה של תהליכים</li> </ol> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>תנאי סף:</b>                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>יחסי אנוש מעולים</li> <li>זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b> |
| ראש מינהל רווחה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>כפיפות:</b>                        |

**הערות:**

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך **21.7.26 (עד השעה 12:00) לחצ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר