



7 יולי, 2026



עיריית בת ים
מכרז פנימי/חיצוני 122/26 לתפקיד
מנהל/ת מדור התקשרויות, חשבונות והסכמי רכש

מנהל/ת מדור התקשרויות, חשבונות והסכמי רכש	תיאור המשרה:
8-10 בדירוג המנהלי	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
פנימי/ חיצוני	סוג המכרז:
1. טיפול בתחום חשבונות הספקים, לרבות קליטת חשבוניות, בדיקתן ואישורן, התאמת כרטיסות ספקים, מעקב אחר תשלומים וביצוע בקורות בהתאם לנהלים. 2. טיפול בתחום ההסכמים וההתקשרויות עם ספקים, לרבות הכנת מסמכי התקשרות, מעקב אחר תוקף הסכמים, חידושם ועדכוןם בהתאם לצורכי הרשות ולנהלים. 3. טיפול בתחום הרכש וההזמנות, לרבות קבלת דרישות רכש, הפקת הזמנות במערכת ושירותים ובקרה על ביצוע ההזמנות. 4. קשר עם ספקים ונותני שירות, לרבות מתן מענה שוטף, תיאום אספקות, טיפול בפניות ובביורורים ומעקב אחר ביצוע התחייבויות. 5. ביצוע כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה.	תיאור תפקיד:
1. השכלה ודרישות מקצועיות א. בעל תעודת 12 שנות לימוד / תעודת בגרות (יש לצרף תעודה) ב. תעודת הנהלת חשבונות 1+2 - יתרון 2. ניסיון א. ניסיון של שנתיים לפחות בתחום האדמיניסטרציה ב. ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק - יתרון 3. דרישות נוספות א. שליטה בתוכנות ה Office ב. עבודה עם מערכות ממוחשבות ג. ניהול מערכות מורכבות	תנאי סף:
1. אמינות ומהימנות 2. יוזמה 3. קפדנות בביצוע 4. יכולת קבלת החלטות 5. עמידה בלחצים 6. יכולת ארגון 7. עבודה בשעות לא שגרתיות	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהל אגף לוגיסטיקה רכש ורכב	כפיפות:

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **21.7.26 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר