



6 יולי, 2026

עיריית בת-ים
מודעת דרושים
אס בית באשכול גנים

דרגת המשרה ודירוגה:	5-7 בדירוג המנהלי
היקף העסקה:	מלאה
תיאור תפקיד:	1. ניהול אדמיניסטרטיבי 2. אחריות על משק הבית באשכול, כולל קניות ובישול, 3. ארגון, ניקיון ותחזוקה 4. קשר עם גורמים חיצוניים וניהול ומעקב תקציבי
תנאי סף:	1. השכלה ודרישות מקצועיות א. השכלה תיכונית (יש לצרף תעודה) 2. ניסיון א. ניסיון במזכירות ואדמיניסטרציה 3. דרישות נוספות א. יישומי מחשב – היכרות ושליטה מלאה עם תוכנות ה Office.
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	1. יחסי אנוש מעולים 2. אמפתיה, רגישות וסבלנות 3. יכולת הכלה והבנה 4. יכולת עבודה בצוות 5. אחראיות מסירות 6. כישורים ארגוניים וניהוליים 7. יכולת גמישות
כפיפות:	מנהלת המחלקה לחינוך מיוחד או מי מטעמה

- יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים

הגשת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות
מייל: michrazim.hr@bat-yam.muni.il, בציון תואר המשרה, עד לתאריך **12.7.26 (עד השעה 12:00)**.

בכבוד רב,
לאוניד סמוליאנוב
סמנכ"ל פיתוח הון אנושי