

מודעת דרושים

דרושה/ה: מ"מ מרכז/ת מנהלית/ת לוועדות תכנון טיפול והערכה באגף הרווחה (החלפת עובדת בחל"ד)

דרגת המשרה: 6-8 בדירוג המנהלי

היקף העסקה: 80%

תיאור התפקיד:

- סיוע למנהלת ילד ונוער וליו"ריות ועדת תכנון טיפול והערכה בעבודה המנהלית הכרוכה בקיום וועדות תכנון טיפול והערכה.
- תיאום מועדים וזימון המשתתפים.
- שליחת חומרים רלוונטיים.
- כתיבת סיכומי דיוני הוועדות והפצתם למשתתפים, סיוע במעקב אחר יישום המלצות הוועדות.

השכלה ודרישות מקצועיות:

א. השכלה תיכונית/תעודת בגרות – **יש לצרף צילום תעודה**

ניסיון מקצועי:

- א. ניסיון בעבודה מנהלית, בהעדפה עבודה בשירות הציבורי.
- ב. ליכולת וניסיון בעבודה עם קהל

דרישות נוספות:

- א. בעל כושר ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית, רוסית – יתרון.
- ב. יישומי מחשב – היכרות עם יישומי Office, Excel, Outlook

מאפייני עשיית ייחודיים לתפקיד:

- א. יכולת ארגון, תכנון ותיאום
- ב. יחסי אנוש טובים
- ג. נכונות ויכולת בעמידה במצבי לחץ ומצבים מורכבים ורגישים ביותר.
- ד. יכולת לקיים מגע נאות ויחסי אנוש עם בעלי תפקידים, תושבים וגורמי חוץ.

יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים).

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת/ לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני
7. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

אופן הגשת ההצעה

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף משאבי אנוש בכתובת מייל: Michrazim.hr@bat-yam.muni.il עד לתאריך **24.6.26 (עד השעה 12:00).**