

**מודעת דרושים****מ"מ חשבת שכר (עובדת בחל"ד)**

היחידה:
תיאור המשרה:
דרגת המשרה
ודירוגה:
היקף העסקה:
תיאור תפקיד:

מחלקת שכר
מ"מ חשבת שכר
6-8 בדירוג המנהלי

מלאה
ריכוז תשלום נושא השכר לעובדים ברשות. עיקרי התפקיד:
א. ביצוע הוראות שכר, העסקות, סיומי העסקה, פרישות
ב. ביצוע בקורות שכר
ג. הכנת דו"חות אקסל מתוכנת השכר
ד. מתן שירות לעובדים בנושאי שכר
ה. יישום הסכמי שכר ובקרה
ו. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה

תנאי סף:
1. השכלה ודרישות מקצועיות
א. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה (יש לצרף תעודה)
ב. תעודת חשב שכר (יש לצרף תעודה)

2. ניסיון
א. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון של לפחות 3 שנים בתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון.
ב. ניסיון בעבודה ברשות מקומית – יתרון.

3. דרישות נוספות
א. שפות – עברית ברמה גבוהה
ב. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה Office ותוכנות שכר.
1. עבודה עם נתונים ופרטים רבים
2. סדר וארגון

מאפייני עשייה
ייחודיים
לתפקיד:
כפיפות:

מנהלת מחלקת שכר

• יש למלא ולצרף טופס הצהרה על קרובי משפחה בעיריית בת ים (קישור באתר המכרזים של עיריית בת ים

הגשת קו"ח (בצירוף מסמכים ותעודות השכלה המעידים על הכישורים הנדרשים) יש להגיש באמצעות
מייל: michrazim.hr@bat-yam.muni.il, בציון תואר המשרה, עד לתאריך 17.6.26 (עד השעה
12:00).

בכבוד רב,
לאוניד סמוליאנוב
סמנכ"ל פיתוח הון אנושי