

עיריית בת ים
מכרז חיצוני 64/26 לתפקיד
מנהל/ת מחלקת מידע – חלופת שקד



מנהל/ת מחלקת מידע- חלופת שקד	תיאור המשרה:
40-42 בדירוג האקדמאי/הנדסאים טכנאים / חוזה בכירים בכפוף לאישור	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
חיצוני	סוג המכרז:
<p>תיאור תפקיד:</p> <p>ניהול עבודת המידענים והעבודה עם גורמים מוסרי מידע:</p> <p>גיבוש נהלי עבודה לעניין מסירת מידע נדרש להיתר ויישומם:</p> <ol style="list-style-type: none"> קביעת נהלים ולו"ז לקליטת בקשות למידע, הכנת תיקי מידע, דפי זכויות וכו' וחלוקת העבודה בין המידענים בדיקת תכניות בניין עיר במסלול הביניים חלופת שקד בלבד הכנת מדיניות קבועה בהתאם לסוג המידע הנדרש. <p>יצירת נהלי התקשרות ועבודה עם גורמים מוסרי מידע, לרבות עם עובדים באגפים אחרים ברשות המקומית ובגופים חיצוניים, ויישומם:</p> <ol style="list-style-type: none"> הכנת נהלי עבודה מול גורמי פנים וחוץ בהגדרה לפי סוג המידע הנדרש טיוב ממשקי עבודה מול גורמי פנים וחוץ תוך הגדרת לוחות זמנים למענה ולטיבו <p>בקרת התהליכים והנהלים וטיובם:</p> <ol style="list-style-type: none"> בקרת וטיוב תהליכי עבודה ביצוע בדיקות שגרתיות מול גורמים מקבלי מידע לצורך אבחון ליקויים בהליך. בקרה על רמת ואיכות התוצרים והשירותים הניתנים ע"י המחלקה לגורמי פנים וחוץ. <p>ניהול כללי ואחריות על צוות עובדים במחלקה:</p> <ol style="list-style-type: none"> הכנת תכנית עבודה שנתית למחלקה ותכנית חניכה אישית. הנחייה מקצועית של עובדי המחלקה. ביצוע מעקב על טיב השירות הניתן ע"י עובדי המחלקה. מתן שירות מקצועי תוך דגש על עמידה בלוחות זמנים לכלל מקבלי השירות- תושבים, יזמים ועורכי בקשות. השתתפות בישיבות עבודה עם גורמי פנים וחוץ בהתאם. קבלת קהל ומתן מענה טלפוני. <p>כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה או מי מטעמו.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים או הנדסאי בניין או אדריכלות רשום לפי חוק ההנדסאים והטכנאים, התשע"ג-2012. ניסיון <ol style="list-style-type: none"> ניסיון מקצועי <ul style="list-style-type: none"> עבור בעל תואר אקדמי: ארבע שנות ניסיון מקצועי בתכנון, רישוי או תכנון ארכיטקטוני של מבנים. עבור הנדסאי בניין או אדריכלות מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים, תשע"ג-2012 – 5 שנות ניסיון מקצועי כאמור. עבור בעלי תואר אקדמי בתכנון ערים – שנתיים ניסיון לפחות בעבודה במוסד תכנון בתחום בדיקת בקשות להיתרי בניה, או שנתיים ניסיון לפחות בבנייה בפועל כבנאי או כמפקח בניה באתר בניה וזאת בנוסף על דרישות הניסיון לעיל. <p><u>יש לצרף אישורי העסקה המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים.</u></p> <p>ניסיון מעשי בוועדה מקומית לתכנון ובנייה או ברשות מקומית – יתרון</p> <ol style="list-style-type: none"> ניסיון ניהולי 4 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים <p><u>יש לצרף אישורי העסקה.</u></p>	תנאי סף:



<p>3. דרישות נוספות</p> <p>א. יישומי מחשב – היכרות עם יישומי Office ב. ידע ובקיאות בחוקים ובתקנות חוק התכנון והבנייה – יתרון ג. ידע בתוכנות אוטוקאד, GIS, סקצי'אפ – יתרון</p>	
<p>1. ייצוגיות 2. שירותיות 3. סדר וארגון 4. יכולת הובלה 5. עבודה בשעות בלתי שגרתיות</p>	<p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</p>
<p>מנהלת אגף רישוי הבנייה</p>	<p>כפיפות:</p>

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת/ לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד הממלא את התפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **11.5.26 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר