

עיריית בת ים
מכרז חיצוני 54/26 לתפקיד
תומך/ת עו"ס מועדוניות במינהל הרווחה



מינהל הרווחה	היחידה:
תומך/ת עו"ס מועדוניות במינהל הרווחה	תיאור המשרה:
6-8 בדירוג המנהלי / 36-38 בדירוג המח"ר – משרה מתוקצבת	דרגת המשרה ודירוגה:
50%	היקף העסקה:
חיצוני	סוג המכרז:
<ol style="list-style-type: none"> יישום מעקב ובקרה מנהלתיים על רצף ההתערבות תכנון וארגון תוכניות ופעילויות למסגרת בה עובד. ליווי ומתן סיוע לעו"ס במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> הסרת חסמים במימוש המענים 9 בקהילה/מיצוי זכויות שותפות בניהול תקציב המענים והסיוע תיווך בין אנשי המקצוע בשירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה וכד') תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים באגף, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה השתתפות בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תכנית ההתערבות כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה 	תיאור תפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד עדיפות לסטודנטים לתואר ראשון דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> יכולת כתיבה ודיבור בשפה העברית היכרות ועבודה בתוכנות האופיס יכולת הנעה של תהליכים 	תנאי סף:
<ol style="list-style-type: none"> יחסי אנוש מעולים זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות 	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
ראש מינהל רווחה	כפיפות:

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **26.4.26 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר