

עיריית בת ים
מכרז חיצוני 51/26 לתפקיד
ראש/ת מינהל חינוך



ראש/ת מינהל החינוך	תיאור המשרה:
חוזה בכירים בכפוף לאישור /הסכם מנהלי מחלקות חינוך	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
חיצוני	סוג המכרז:
<p>גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למעל הוצאתה לפועל. עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך. 2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל יסודיים) 3. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל יסודיים 4. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם 5. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו 6. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך 7. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך 8. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות 9. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך. 	תיאור תפקיד:
<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או מי שנתקיימו בו כל אלה:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל. 2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה עשרה. 3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל. <p>ב. בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע.</p> <p>ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.</p> <p>2. ניסיון</p> <p>חמש שנות ניסיון כמנהל מוסד חינוך או בתפקיד ניהול חינוכי</p> <p><u>(יש לצרף אישורי העסקה המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים).</u></p> <p>3. דרישות נוספות</p> <p>א. שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.</p> <p>ב. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה office</p>	תנאי סף:
<ul style="list-style-type: none"> • איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב • עבודה בשעות לא שגרתיות. 	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מינהלתית לראש הרשות המקומית או למנכ"ל הרשות. מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך.	כפיפות:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, וע"פ תקנות העירונית, תש"ס-1979 ייערך בגינה מבחן מקדים שדרישותיו נקבעו מראש.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
7. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
8. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **19.3.26 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
 צביקה ברוט
 ראש העיר