

**עיריית בת ים**  
**מכרז פנימי/חיצוני 34/26 לתפקיד**  
**תובעת/ת עירונית**

לשכה משפטית	<b>היחידה:</b>
תובעת/ת עירונית/ת	<b>תיאור המשרה:</b>
ע"פ הסכם קיבוצי / חוזה משפטיים בכפוף לאישור	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מלאה	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי / חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>יישום מדיניות התביעה של הרשות וניהול ההליכים המשפטיים של הרשות בתחום הפלילי, <b>כולל הופעה בבית המשפט.</b></li> <li>ייצוג הרשות המקומית</li> <li>הנחייה והדרכה של הפיקוח העירוני ויחידת השיטור העירוני</li> <li>מתן חוות דעת להוצאת צווים מנהליים</li> <li>השתתפות בשימועים בהליכים מינהליים</li> <li>מסירת דיווח על הרשעות ו/או צווי הריסה לגורמים הנדרשים</li> <li>גיבוש וניסוח מדיניות אכיפה, הנחיות ונהלים בתחומי התביעה והאכיפה העירונית</li> <li>מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים בעירייה</li> <li>הכנת חוות דעת משפטיות</li> <li>ניסוח מסמכים משפטיים</li> <li>כתיבה וניסוח מסמכים, כתבי אישום וכתבי בית דין</li> <li>טיפול בבקשות לביטול דו"חות ובקשות להישפט</li> <li>כל תפקיד שיוטל במסגרת המקצועית ע"י היועצת המשפטית וממונה תחום בכיר פלילי</li> </ol>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>בעלת תואר ראשון במשפטים (יש לצרף צילום תעודה)</li> <li>רישום מקצועי – רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין. (יש לצרף צילום רישיון)</li> </ol> <p>ידע והיכרות עם נט המשפט ותוכנות ניהול משרד עו"ד – יתרון.</p> <p>ידע בתכנון ובנייה - יתרון</p> </li> <li><b>ניסיון מקצועי</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>בעלת ניסיון בניהול תהליכים פליליים בבתי משפט – יתרון.</li> </ol> <p>עדיפות לבעלי ניסיון כעו"ד/מתמחה בתחום המשפט הפלילי בשלטון המקומי או כתובע עירוני בעל ניסיון בהופעה בפני ערכאות.</p> </li> <li><b>דרישות נוספות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>בעל כושר ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית</li> <li>יישומי מחשב – היכרות עם יישומי Office</li> </ol> </li> </ol>	<b>תנאי סף:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות</li> <li>תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות</li> </ol>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
ליועצת המשפטית לעירייה	<b>כפיפות:</b>

**הערות:**

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך **16.3.26 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר