

---

עיריית בת ים

מכרז פומבי מס' 20.26

**להפעלת מעונות יום שיקומיים לפעוטות בגילאי חצי  
שנה עד שלוש שנים בעיר בת ים**

---

---

**מכרז פומבי מס' 20.26  
להפעלת מעונות יום שיקומיים לפעוטות בגילאי חצי שנה עד שלוש שנים בעיר בת ים**

**מסמך א'  
הודעה בדבר פרסום מכרז**

---

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות להפעלת מעונות יום שיקומיים לפעוטות בגילאי חצי שנה עד שלוש שנים בעיר בת ים (העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל ו/או להקטין את מס' המעונות אשר יופעלו מכוח מכרז זה); מעונות יום השיקום נמצאים במבנה עירוני בשטח העיר בת ים, בכתובת יוספטל 101, בת ים (להלן: "המבנה המיועד").

מובהר, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את המיקום של המעונות ברחבי העיר בת ים ו/או את מספר הכיתות במעונות והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

עוד מובהר, כי המבנה המיועד נמצא בהליכי בנייה. תחילת הפעלת מעונות היום מותנית בקבלת המבנה המיועד במלואו על ידי העירייה ובהשלמת הליך מסירה מוסדר מול הקבלן. העירייה רשאית לדחות את מועד תחילת ההפעלה מעבר למועד היעד שנקבע (1.9.2026) על פי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, העירייה רשאית להפעיל בכל שלב חלק מהכיתות בלבד, בהתאם למוכנות בפועל של המבנה המיועד ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תלונה כנגד העירייה בקשר לנושא זה.

**רכישת המכרז:**

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בקישור [מכרז מסמכי \(metropolinet.co.il\)](http://metropolinet.co.il), תמורת סך של 1,000 ש"ח שלא תוחזר.

**מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.**

**עיון במסמכי המכרז:**

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: [www.bat-yam.muni.il](http://www.bat-yam.muni.il)

**ערבות המכרז:**

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית דיגיטאלית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 5,000 ₪ אשר תהא ניתנת למימוש מיידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 10.9.26 הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז.

**הגשת ההצעות:**

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור **בעותק אחד כרוך ועותק אחד בדיסק. און.קי**, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 20.26 במסירה ידנית עד ליום 12.5.26 - בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המוניציפאלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17 בת ים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

**שאלות הבהרה:**

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום 23.4.26 בשעה 13:00, באמצעות מייל שכתובתו: [Michrazim@bat-yam.muni.il](mailto:Michrazim@bat-yam.muni.il)

**הבהרות:**

הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

**מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.**

מר צביקה ברוט

ראש העיר

---

**מכרז פומבי מס' 20.26  
להפעלת מעונות יום שיקומיים לפעוטות בגילאי חצי שנה עד שלוש שנים בעיר בת ים**

**מסמך ב'  
הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז**

---

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות של מציעים הנמצאים במאגר הספקים הארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים של משרד הרווחה להפעלת מעונות יום שיקומיים לפעוטות בגילאי חצי שנה עד שלוש שנים בעיר בת ים (העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל ו/או להקטין את מס' המעונות המופעלים מכוח מכרז זה ו/או מס' הכיתות המופעלים במעונות) למציעים שעומדים בתנאי המכרז, על פי כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות. השירותים שישופקו יהיו כמפורט במסמכי המכרז לרבות בהסכם ובנספחיו.

מעונות היום השיקומיים נמצאים במבנה עירוני בשטח העיר בת ים, בכתובת יוספטל 101, בת ים. מעונות היום הינם הינם מעונות רב נכותיים, אשר יש בהם 4 כיתות: כיתה אחת שיקום ו-3 כיתות תקשורת, בכל כיתה יהיו עד כ- 10 ילדים (להלן: "המעונות").

מובהר, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את המיקום של המעונות ברחבי העיר בת ים ו/או את מועד תחילת ההפעלה של מי מהמעונות ו/או את מס' הכיתות במעונות והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

עוד מובהר, כי המבנה המיועד נמצא בהליכי בנייה. תחילת הפעלת מעונות היום מותנית בקבלת המבנה המיועד במלואו על ידי העירייה ובהשלמת הליך מסירה מוסדר מול הקבלן. העירייה רשאית לדחות את מועד תחילת ההפעלה מעבר למועד היעד שנקבע (1.9.2026) על פי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, העירייה רשאית להפעיל בכל שלב חלק מהכיתות בלבד, בהתאם למוכנות בפועל של המבנה המיועד ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תלונה כנגד העירייה בקשר לנושא זה.

העירייה תבחר **זוכה אחד** למתן שרותי הפעלת מעונות יום שיקומיים לפעוטות כמפורט לעיל בעיר בת ים (להלן: "הזוכה") במהלך תקופת ההתקשרות ובהתאם לשיטת הזכייה המפורטת בהמשך.

הפעילות על פי מכרז זה ממומנת ע"י תקציבי משרד הרווחה ומשרד הבריאות דרך השמות ופעילותו מותנת בזכאות לתקציב זה. **יובהר כי התשלום בגין שירותים מכוח מכרז זה אינם באחריות העירייה.**

העירייה רשאית לבטל את המכרז או להחליט על ביצוע חלק מהעבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

בוטל המכרז או הוקטן היקפו מכל סיבה שהיא, לרבות האמור לעיל, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור.

השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להוראות והנחיות מנהלת המחלקה לטיפול באדם עם מוגבלות ומשפחתו (להלן: "הממונה/ המנהל"), ו/או על ידי מי מטעם העירייה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על המועמדים שייבחרו. מועמד שייבחר יהיה בקיא ומיומן ובעל הכישורים המתאימים למתן השירותים נשוא מכרז זה. כמו כן המועמד יהיה בקיא בכל הדינים והחוקים למיניהם הקשורים לשירותים הנדרשים.

העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

העירייה רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.

האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרז ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.

אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

## מסמכי המכרז

1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי**

### **המכרז:**

- א. **מסמך א'** – הודעה בדבר פרסום מכרז ;
- ב. **מסמך ב'** – הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז ;
- ג. **מסמך ג'1** – הצעת המציע ;
- ד. **מסמך ג'2** – נספח עזר לבדיקה בעמידה בתנאי הסף ולבדיקת מדדי האיכות ;
- ה. **מסמך ד'** – הסכם ;
- ו. **מסמך ה'** –
  - (1) נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות ;
  - (2) נוסח הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע ;
- ז. **מסמך ו'** – אישור על קיום ביטוחים ;
- ח. **מסמך ז'** – תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ;
- ט. **מסמך ח'** – מהות והיקף הפעילות ;
- י. **מסמך ט'** – מבוטל.
- יא. **מסמך י'** – תצהיר בדבר העדר תאום הצעות ;
- יב. **מסמך י"א** – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים ;
- יג. **מסמך י"ב** – נוסח תצהיר היעדר הרשעות בענין עובדים זרים ;
- יד. **מסמך י"ג** – אישור מורשי חתימה ;
- טו. **מסמך י"ד** – תצהיר הרשעות פליליות ;
- טז. **מסמך ט"ו** – אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות.

וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

טבלת ריכוז המועדים למכרז :

אירוע	המועד
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	23.4.26 בשעה 13:00
המועד האחרון להגשת הצעות במענה למכרז	12.5.26 בשעה 13:00

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.

## תנאי סף להשתתפות במכרז

2. רשאים להשתתף במכרז זה תאגידיים / עמותות / שותפות הרשומים כדין בישראל העומדים במועד

האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים הבאים **במצטבר** (להלן: "**המציע/ים**" / "**המשתתף/ים**") :

- א. מציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1967.
- ב. מציע שהנו עוסק מורשה, מנהל ספרים כדין מטעם רשויות המס או מלכ"ר/עמותה על פי דין.
- ג. ככל שמדובר בעמותה – אישור ניהול תקין לשנת 2025.
- ד. המציע הינו גוף שעבר את שלב א' של מכרז משרד הרווחה "מכרז פומבי מספר 134/2020 - בניית מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים ונמצא במאגר הספקים הארצי של המשרד.
- ה. המציע בעל ניסיון של 5 שנים בין השנים 2020-2025 בהפעלה של שלושה מעונות יום שיקומיים לפחות אשר בהם מטופלים, בין היתר, פעוטות עם אוטיזם ושיקום.

**מובהר כי במועד החתימה על החוזה ידרש המציע להציג עבור כלל העובדים מטעמו אישור בדבר העדר הרשעה בעבירות מין בקטינים בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים התשס"א – 2001. וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג- 2023**

### הצעת המשתתף ואופן הגשתה

3.

- א. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה .
- ב. על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- ג. על המציע להגיש הצעתו בשני עותקים מלאים **עותק אחד מקור כרוך + עותק על דיסק. און. קי.** שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. 2 העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אחת.
- ד. הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחיר שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- ה. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
- ו. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

### מסמכים שיש לצרף

4. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים הבאים :

- א. להוכחת תנאי הסף 2 ד, יש לצרף את האישור המבוקש כאמור בסעיף.
- ב. להוכחת תנאי הסף 2 ה, יש למלא את מסמך ג'2 המצ"ב.
- ג. יש לצרף 2 המלצות, לפחות, בנוסח המצורף במסמך ג'2 המצ"ב.
- ד. ערבות בנקאית דיגיטאלית כמפורט במסמכי המכרז ;

- ה. במקרה בו המציע הינו חברה או עמותה – צילום תעודת התאגדות, פרופיל משרד מעודכן, צילום של מסמכי החברה או העמותה ואישור מעו"ד או רו"ח החברה על האנשים המוסמכים לחתום בשם העמותה או החברה ולחייב את העמותה או החברה בחתימתם על מסמכי המכרז.
- ו. במקרה בו המציע הינו עמותה - תזכיר העמותה ותעודת ההתאגדות שלה וכן אישור רשם העמותות על ניהול תקין עבור שנת 2025
- ז. במקרה בו המציע הינו שותפות- תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות, הסכם השותפות, אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- ח. אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1967, על שמו של המציע בלבד.
- ט. אישורי מס הכנסה על אישור ניכוי מס במקור ועל ניהול ספרים כחוק בתוקף.
- י. תקנון המציע.
- יא. הצהרה של מורשי החתימה מטעמו, בפני עו"ד, לפיה לא עמדו ולא עומדות נגדו ו/או נגד חברי העמותה/החברה ו/או מנהליה תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפרוק העמותה/החברה או לפעולות חריגות של חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד העמותה/החברה ו/או בעלי תפקידים בה.
- יב. הצהרה של מורשי החתימה מטעמו, בפני עו"ד, לפיה אין לו הרשעה פלילית ולא הוגש נגדו כתב אישום בגין עבירה שיש עימה קלון או שנושאה פיסקאלי, כגון אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי, התשמ"ה – 1981.
- יג. הצהרה של מורשי החתימה של המציע בפני עו"ד כי לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987 במידה והורשע, יציין המציע בהצהרתו את מועד ההרשעה; במקרה שהורשע כאמור, לא תתקשר העירייה עמו או עם תאגיד הקשור עמו במשרין.
- יד. אישורים מעודכנים ממשטרת ישראל/ תצהיר חתום על ידי עו"ד על פיהם אין מניעה להעסיק את המציע והמנהלים מטעמו על פי דרישות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים התשס"א - 2001. וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג- 2023
- טו. העתק קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- טז. שאלות ותשובות הבהרה חתומים על ידי המציע.
5. מובהר בזאת כי הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
6. לעירייה שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו לרבות בחינת חוסנו הכלכלי של המציע ומקורות המימון העומדים לרשותו לצורך הפעלת המעונות מכוח מכרז זה;
7. אם המציע יסרב למסור הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

#### ערבות וחתימה על ההסכם

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות דיגיטאלית בסך 5,000 ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום **10.9.26**. נוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המצורף כמסמך ב'1 למסמכי המכרז.
- ב. הערבות תהא מקורית ותופק ע"י בנק מוכר בישראל.  
לפי דרישת העירייה טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך הערבות על חשבון המציע למשך 90 ימים נוספים ("מועד תוקף הערבות המוארכת"). מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לחלט את ערבותו.
- ג. הרשות תהא רשאית, בהודעה שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות המוארכת, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמציע חייב לעשות כן על חשבונו. מציע שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, תיפסל הצעתו והרשות תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.
- ד. הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.
- ה. על הערבות להיות חתומה כדין.
- ו. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר או מי מטעמם.
- ז. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
- ח. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות דיגיטאלית קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז ("**ערבות ביצוע**").
9. זכה המציע במכרז (להלן-"**הזוכה**") יהא עליו לחתום על ההסכם המצורף למכרז ולהחזירו לעירייה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.
- 10.
- א. במועד חתימת החוזה ימסור הזוכה לעירייה ערבות בנקאית דיגיטאלית כמפורט בחוזה להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז בנוסח המצורף למכרז זה (להלן: "**הערבות לביצוע**").  
סכום הערבות תהיה בסך 15,000 ₪.
- ב. כמו כן ימסור הזוכה לעירייה במעמד חתימת החוזה פוליסות ביטוח תקפות כמפורט בחוזה ומסמכי המכרז.
11. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום כחוק ובצרוף הערבות דיגיטאלית לביצוע ההסכם, תוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפות במכרז, ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז.
- כמו כן, תהא העירייה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, לאחר שיחתם הסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

### שאלות מציעים והבהרות

13.

א. ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב ובקובץ וורד בלבד עד ליום 23.4.26 בשעה 13:00, באמצעות מייל: [Michrazim@bat-yam.muni.il](mailto:Michrazim@bat-yam.muni.il), על פי הפורמט הבא:

לכבוד:

עיריית בת ים

שאלת הבהרה	סעיף	מסמך + מס' עמוד	מס"ד
פרוט השאלה המתבקשת להבהרה	מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1)	המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א', עמוד 15)	מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1)

ב. העירייה תעביר תשובות בכתב לכל אחד מהפונים בשאלות הבהרה למכרז, לרבות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחיבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל שיימסרו בהרשמה למכרז או באמצעות אתר העירייה.

ג. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

### שינויים ותיקונים

14. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז.

העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

### אופן בחירת הזוכה

15.

א. בקביעת הזוכה תהיה העירייה רשאית להתחשב בכישורי המציע ובניסיונו וכל נתון המשתמע ממסמך או מפרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו.  
ב. בדיקת ההצעות תיערך במספר שלבים:

**שלב א'** - בדיקת תנאי סף ודרישות המכרז - תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות בתנאי סף וקיום כל המסמכים הנדרשים בהן. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה. כל ההצעות העונות לדרישות תעלנה לשלב ב' ותיבדקנה על ידי ועדה מקצועית שתמונה על ידי ועדת המכרזים. הועדה המקצועית תגיש את המלצותיה לשיקול והחלטת ועדת המכרזים.

**שלב ב'** – בדיקת איכות המציע.

הצעה אשר עברה את שלב א' תיבדק כמפורט להלן:

- שיטת קביעת ניקוד עבור איכות המציע – הועדה תבחן את איכות המציע על פי המדדים המפורטים במסמך ג1.
- לכל מדד איכותי יינתן ניקוד בהתאם לניקוד המפורט במסמך ג1.

- ג. ההתקשרות עם המציע מותנית בקיומו של תקציב מאושר וכן בקבלת כל האשורים וההשתתפויות מאת משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או מאת משרדי הממשלה ו/או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- ד. העירייה רשאית לבטל את המכרז או להחליט על ביצוע חלק מהעבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות העירייה או בהתחשב בהחלטת משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או כל משרד ממשלתי אחר;
- ה. העירייה רשאית לבטל את המכרז או להחליט על ביצוע חלק מהעבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה
- ו. בוטל המכרז או הוקטן היקפו מכל סיבה שהיא, לרבות האמור לעיל, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור.
- ז. עיריית בת-ים אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא;

### **תקופת ההתקשרות**

16.

- א. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- ב. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקפו של ההתקשרות לשתי תקופות נוספות של עד 12 חודש כל אחת ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. ההארכה תהיה על ידי מתן הודעה בכתב למפעיל, 30 יום לפני תום תקפו של ההסכם.
- ג. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- ד. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

### **ביטוחים**

17. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה.

### **שינויים במסמכי המכרז**

18.

- א. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.
- ב. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.
- ג. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

### הצהרות המציע

19.

- א. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- ב. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ג. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- ד. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- ה. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.

### מסמכי המכרז – רכוש העירייה

20. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה כאמור במכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות ;

### הגשת הצעות

21. את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות הדיגיטאלית והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 20.26 יש למסור עד ליום 12.5.26 שעה 13:00 לחדר 214 אגף מונציפאלי בעירייה רחוב נורדאו 17 בת ים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, עלולים להיפסל.

**לכבוד  
עיריית בת-ים**

ג.א.נ.,

**הנדון: מכרז פומבי 20.26**

**להפעלת מעונות יום שיקומיים לפעוטות בגילאי חצי שנה עד שלוש שנים בעיר בת ים**

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז;
  - ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' לעיל, ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
  - ג. הנני בעל חוסן כלכלי ומסוגל ומוכן לממן מכספי החברה / העמותה, את השירותים הנוספים, ככל ויהיו, להפעלת המעונות, מעבר לכספים שאקבל תמורת הפעלת המעונות ממשד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או כל משרד ממשלתי אחר.
  - ד. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז, לרבות עמידה בלוח הזמנים שנקבע על ידכם לביצוע העבודות נשוא המכרז.
  - ה. בדקתי את המבנה בו תתבצע הפעילות נשוא מכרז זה; ומצאתי אותו מתאים וראוי לביצוע עבודות נשוא מכרז זה, לניהול והפעלת המעונות נשוא מכרז זה.
  - ו. הנני מצהיר בזאת כי לעניין מכרז זה לא אעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית ו/או עובדים שלהם הרשעות בעבירות שיש עמן קלון זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות.

ז. הנני מצהיר ומתחייב כי לא אני ולא עובדי לא הורשענו בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התלש"ז-1977, והנני מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור.

ח. הנני מתחייב להציג אישורים מעודכנים ממשטרת ישראל על פיהם אין מניעה להעסיק את המדריכים והעובדים מטעמי על פי דרישות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים התשס"א – 2001 וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023

ט. ידוע לי כי העירייה רשאית לבטל את המכרז או להחליט על ביצוע חלק מהעבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

י. ידוע לי, כי ההתקשרות עם המציע מותנית בקיומו של תקציב מאושר וכן בקבלת כל האישורים וההשתתפויות מאת משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או משרד הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודה.

יא. ידוע לי, כי העירייה רשאית לבטל את המכרז או להחליט על ביצוע חלק מהעבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות העירייה או בהתחשב בהחלטת משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או כל משרד ממשלתי אחר.

יב. בוטל המכרז או הוקטן היקפו מכל סיבה שהיא, לרבות האמור לעיל, לא תהא לי כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לי נזק כאמור.

4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז והמפרטים, לשביעות רצון העירייה ו/או המנהל מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.

#### 5. התמורה והתשלום

א. אני מצהיר, כי ידוע לי שהמעונות ימומנו במכסות 'חוק מעונות יום שיקומיים' שניתנו עבור פעוטות זכאים חוק שעברו ועדות הערכה של משרד העבודה הרווחה וכנגד תקציב העירייה.

ב. בכפוף להוראות כל דין, לרבות כללי משרד הבריאות, טיפוליים פרא רפואיים לפעוטות ימומנו על ידי משרד הבריאות בהתאם להוראות חוק מעונות יום שיקומיים (2000). הופסק המימון של משרד הבריאות מכל סיבה שהיא, לא יהווה הדבר עילה למפעיל לדרוש כספים נוספים מהעירייה בכל מקרה.

ג. למען הסר כל ספק, מודגש בזה כי פרט לתמורה המצוינת לעיל, המפעיל לא יהא זכאי לקבל מאת העירייה כל תשלומים או הטבות נוספות מאיזה מין ו/או סוג שהם וכל הוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים נשוא הסכם זה יחולו על המפעיל.

- ד. ידוע לי כי התמורה כוללת את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז לרבות כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז
- ה. ידוע לי, כי התמורה הנקובה לעיל, הינה התמורה היחידה והבלעדית לה זכאי המפעיל בגין השירותים עפ"י הוראות הסכם זה והיא כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא בקשר לביצוע ההסכם.
- ו. מובהר, כי התמורה תועבר לספק כנגד ייפוי כח תקף שיועבר למשרד הרווחה. משרד הרווחה יעביר את התמורה כנגד אישור במערכות הרווחה של המושמים על ידי העירייה.
- ז. במקרה ומכל סיבה שהיא המפעיל לא יבצע העבודות והשירותים שהתחייב עליהם עפ"י הסכם זה או יבצע רק חלק מהעבודות באיזה זמן שהוא, תהא העירייה זכאית להשתמש בערבות הביצוע שבידה ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תלונה כנגד העירייה בנושא זה.

6. הצעת המציע

להלן מדדי האיכות אשר ייבחנו בנוגע למציע:

- להלן טבלת המדדים לבדיקת איכותה המציע והניקוד:

ניקוד	פירוט המדד	נושא המדד	
40 נקודות	<p>ינוקד בהתאם למילוי בכתב ו/או בשיחות עם ממליצים של המציע</p> <p>העירייה רשאית ליצור קשר עם ממליצים של המשתתף (בין אם אלו פורטו במסגרת ההצעה ובין אם לאו). במסגרת ההמלצות הכתובות שצורפו למכרז, הממליצים ידרגו את המציע בציון של 1-4 לפי מידת שביעות הרצון בנושאים הבאים:</p> <p>1 מתן השירות במעון</p> <p>2 תחזוקת המעון</p> <p>3 מקצועיות המציע ומאנשי המקצוע המועסקים על ידו</p> <p>4 אמינות ואחריות המציע</p> <p>5 שיתוף הפעולה של המציע עם מקבל השירות</p> <p>6 תכניות אישיות לכל פעוט</p> <p>7 מתן טיפולים פרא רפואיים לפעוטות</p> <p>8 תכניות העשרה נוספות ייחודיות</p> <p>9 מתן הדרכות קבועות להורים</p> <p>10 מתן הדרכות קבועות לצוות.</p> <p>הניקוד עבור מדד זה יחושב ע"פ ממוצע הציונים שניתנו על ידי 2 הממליצים.</p>	2 הערכות שביעות רצון (המלצות) של נציג מינהל השירותים החברתיים ברשות מקומית אחרת עבורם מפעיל המציע מעון החל מ - 2020.	1.
11 נקודות	<p>בגין כל שנת ניסיון בניהול והפעלת מעונות יום שיקומיים מהסוג אליו הגיש את ההצעה (אוטיזם או רב נכותי) יקבל המשתתף נקודה אחת. ניתן לקבל עד 11 נקודות.</p> <p><b>מובהר כי הניסיון ייבחן לפי סוג המעון אליו מוגשת ההצעה.</b></p>	שנות ניסיון של המפעיל בהפעלת מעונות יום שיקומיים לפעוטות מעוכבי התפתחות או על הספקטרום האוטיסטי.	2.

<p><b>35 נקודות</b></p>	<p>ייתן ניקוד באמצעות ביקור באחד או יותר מהמעונות המופעלים על ידי המשתתף. זהות המעון תבחר אקראית על ידי העירייה. הניקוד יינתן עד 5 נקודות לכל סעיף ביחס למדדים שלהלן:</p> <p>1 נראות חיצונית, תחזוקה הגיינה וניקיון. 2 התרשמות ממקצועיות צוות המעון ויחס הצוות לפעוטות ולמשפחותיהם. 3 סדר יום ותכניות אישיות לדוגמא (הכוללות התייחסות לגמילה, טיפולים פרא רפואיים, ועוד). 4 תכניות העשרה ייחודיות. 5 תדירות ותוכן הדרכות הורים, מתועדים במסמכים. 6 תדירות ותוכן הדרכות צוות, מתועדים במסמכים. 7 איוש תקני צוות חינוכי (מנהלת מעון, גננת ומטפלות) וצוות טיפולי ופרא רפואי (עו"ס, קלינאות, ריפוי בעיסוק ופיזיותרפיה)</p> <p>ככל ונציגי העירייה יבקרו ביותר ממעון אחד, הניקוד עבור מדד זה יחושב ע"פ ממוצע הציונים שניתנו עבור על אחד מהמעונות שבו יבקרו נציגי העירייה.</p>	<p>התרשמות בלתי אמצעית ממעונות היום המופעלים כיום על ידי המשתתף.</p>	<p>3.</p>
<p><b>14 נקודות</b></p>	<p>בגין כל שנת ניסיון מעל שנתיים בניהול והפעלת שני סוגי המעונות במקביל ברמה הארצית יקבל המשתתף שתי נקודות. ניתן לקבל עד 14 נקודות.</p>	<p>ניסיון של מעל שנתיים בהפעלה של 2 סוגי המעונות <b>במקביל</b>- הן מעון יום שיקומי רב נכותי והן של מעון יום שיקומי לפעוטות על רצף האוטיזם ברשות אחרת.</p>	<p>4</p>
<p><b>100 נקודות</b></p>			<p>סה"כ</p>

7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

א. לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.

ב. להמציא לכם ערבות בנקאית דיגיטאלית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בהסכם.

סכום הערבות תהיה בסך 15,000 ₪.

ג. להמציא לכם אישור על קיום ביטוחים כמפורט במסמכי מכרז זה;

8. א. קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז לרבות ההסכם לביצוע העבודה.

ב. הנני מתחייב למלא אחר הוראות המכרז ואחר תנאי ההסכם, אם תתקבל הצעתי.

9. הנני מצרף להצעתי:

- א. תעודת עוסק לצרכי מע"מ.
- ב. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- ג. ערבות בנקאית דיגיטאלית כדין בנוסח המצורף למכרז זה .
- ד. פרוט ניסיוני והמלצות על-פי האמור – תנאי המכרז והוראות למשתתפים ;
- ה. כל המסמכים הנדרשים על פי סעיף מסמכי המכרז ;
- ו. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1967.
- ז. אישורים מעודכנים ממשטרת ישראל על פיהם אין מניעה להעסיק את המציע והמנהלים מטעמו על פי דרישות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים התשס"א – 2001 וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023
- ח.
- ט. מקום בו מדובר בעמותה -אישור מרשם העמותות בדבר ניהול תקין לשנת 2023

שם המציע: .....

ח.פ: .....

כתובת: .....

טלפון: .....

פקס: \_\_\_\_\_

שם איש הקשר : \_\_\_\_\_ טל' נייד של איש הקשר : \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך: .....

**אישור חתימה:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_





**בדיקת מדדי האיכות:**

**ככל והמציע מגיש הצעה עבור הפעלת 2 המעונות נשוא מכרז זה, יש לצרף עותק של נספח זה עבור כל הצעה בנפרד!**

**מדד 1:** 2 הערכות שביעות רצון (המלצות) של נציג מנהל הרווחה והשירותים החברתיים ברשות מקומית אחרת או משרד הרווחה עבורם מפעיל המציע מעון החל מ - 2020.  
**על המציע לצרף את המכתב המצורף בסוף נספח זה ממולא על ידי 2 ממליצים שונים.**

**מדד 2:** שנות ניסיון של המפעיל בהפעלת מעונות יום שיקומיים לפעוטות מעוכבי התפתחות או על הספקטרום האוטיסטי בהתאם לסוג המעון אליו מוגשת ההצעה

להלן פירוט הניסיון:

שנות הפעלה	שם הרשות וכתובת המעון	סוג המעון (תקשורת/שיקומי רב נכותי)	איש קשר (שם, תפקיד וטלפון) מטעם הרשות

בנוסף לטבלה יש לפרט ולהוכיח באסמכתאות את שנות הניסיון של המפעיל כאמור.

**מדד 3: התרשמות בלתי אמצעית ממעונות היום המופעלים כיום על ידי המשתתף – ימולא ע"י נציגי העירייה**

יינתן ניקוד באמצעות ביקור באחד או יותר מהמעונות המופעלים על ידי המשתתף. זהות המעון תבחר אקראית על ידי העירייה.  
הניקוד יינתן עד 5 נקודות לכל סעיף ביחס למדדים שלהן (טבלה זו תמולא ע"י נציגי העירייה בעת הביקור במעונות).

להלן טופס ההתרשמות בסיור במעון יום שיקומי אשר ימולא ע"י נציגי העירייה בעת ההתרשמות:

טופס התרשמות בסיור במעון יום שיקומי המופעל ע"י המציע: \_\_\_\_\_

שם המעון: \_\_\_\_\_  
 כתובת המעון: \_\_\_\_\_  
 תאריך הסיוור: \_\_\_\_\_  
 עובדי המציע שליוו את הסיוור:  
 שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
 שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
 שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
 שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

ציון התרשמות מ- 1 (הכי נמוך) עד 5 (הכי גבוה)	המדד	
	נראות חיזונית, תחזוקה הגיינה וניקיון	1
	התרשמות ממקצועיות צוות המעון ויחס הצוות לפעוטות ולמשפחותיהם.	2
	סדר יום ותכניות אישיות לדוגמא (הכוללות התייחסות לגמילה, טיפולים פרא רפואיים, ועוד).	3
	תכניות העשרה ייחודיות	4
	תדירות ותוכן הדרכות הורים, מתועדים במסמכים	5
	תדירות ותוכן הדרכות צוות, מתועדים במסמכים	6
	איוש תקני צוות חינוכי (מנהלת מעון, גננת ומטפלות) וצוות טיפולי ופרא רפואי (עו"ס, קלינאות, ריפוי בעיסוק ופיזיותרפיה)	7

ציון סופי: \_\_\_\_\_  
 נציגי/העירייה שהשתתפו בסיוור: \_\_\_\_\_  
 שם ממלא הטופס \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
 חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**מדד 4:** ניסיון של מעל שנתיים בהפעלה של 2 סוגי המעונות **במקביל ברמה ארצית**- הן מעון יום שיקומי רב נכותי והן של מעון יום שיקומי לפעוטות על רצף האוטיזם ברשות אחרת.

להלן פירוט הניסיון:

שנות ההפעלה	שם הרשות וכתובת המעון	פירוט השירות שניתן (סוג המעון/מעונות)	איש קשר (שם, תפקיד וטלפון) מטעם הרשות


חתימת המציע

תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי  
ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני: שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- שם \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ המציע במכרז מס' 20.26 של עיריית בת-ים, ולאחר שהזהרתיו שעלים להצהיר את  
האמת, חתמו על מסמך זה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

להלן נוסח ההמלצות שיש לצרף על דף הלוגו של הממליץ:

לכבוד,

עיריית בת ים

הנדון: המלצה אודות המפעיל \_\_\_\_\_ עבור מכרז פומבי מס' 20.26

1. פרטי הממליץ:

1.1. שם הממליץ:

1.2. תפקיד כותב ההמלצה מטעם הממליץ:

1.3. פלאפון ליצירת קשר בנוגע להמלצה:

1.4. מייל:

2. פרטי נותן השירות אודותיו ניתנת ההמלצה:

2.1. שם נותן השירותים:

3. סוג המעון/מעונות שמפעיל ברשות שלך:

4. תקופת מתן השירות:

5. היקף ההתקשרות:

חוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע, יש לפרט במלל ולתת ציון מ-1 עד 4 לנותן השירותים:

מס'	נושא	יש לפרט במלל ולתת ציון מ-1 עד 4
1	שביעות רצון ממתן השירות במעון	
2	שביעות רצון מתחזוקת המעון	
3	שביעות רצון ממקצועיות המציע ומאנשי המקצוע המועסקים על ידו	
4	שביעות רצון מאמינות ואחריות המציע	

	שביעות רצון משיתוף הפעולה של המציע עם מקבל השירות	5
	שביעות רצון מתכניות אישיות לכל פעוט	6
	שביעות רצון ממתן טיפולים פרא רפואיים לפעוטות	7
	שביעות רצון מתכניות העשרה נוספות ייחודיות	8
	שביעות רצון ממתן הדרכות קבועות להורים	9
	שביעות רצון ממתן הדרכות קבועות לצוות.	10

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

## ה ס כ ם

שנערך ונחתם בנת-ים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_

בין :

**עיריית בת-ים**

מרח' נורדאו 17 בת-ים

(להלן: "העירייה")

מצד אחד :

לבין :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(להלן: "המפעיל")

מצד שני :

**הואיל :** והעירייה פרסמה מכרז מספר 20.26 בדבר הפעלת מעונות יום שיקומיים לפעוטות בגילאי חצי שנה עד שלוש שנים בעיר בת ים, הכול כמפורט בהסכם זה (להלן: "המכרז");

**והואיל** והמפעיל הגיש הצעתו למכרז וזכה בו;

**והואיל** והמפעיל מצהיר, כי יש לו היכולת והאמצעים הדרושים לביצוע הוראות הסכם זה;

**והואיל** וראש העיר, אחרי עיון בהמלצת ועדת המכרזים בישיבתה מס' ..... מיום ..... החליט ביום ..... לאשר המלצת ועדת המכרזים ולהתיר עריכת חוזה זה;

**אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :**

**מבוא, נספחים וכתרות הסעיפים**

- א. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.
- ב. כותרות הסעיפים מהווים מראי מקום בלבד ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות הסכם זה.

עיריית בת-ים.	"העירייה"
מנהלת המחלקה לטיפול באדם עם מוגבלות ומשפחתו	"הממונה"
סמנכ"ל קהילה ;	" המנהל"

#### תקופת ההסכם:

- 2. תקופת ההסכם הינה לתקופה של 36 חודשים החל מיום חתימתו ועד ליום \_\_\_\_\_
- 3. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקפו של ההסכם לשתי תקופות נוספות של עד 12 חודש כל אחת, ההארכה תהיה על ידי מתן הודעה בכתב למפעיל, 30 יום לפני תום תקפו של ההסכם תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים בסה"כ.

#### נשוא ההסכם

- 4. חוזה זה הינו למתן שירותים ל להפעלת מעונות יום שיקומיים לפעוטות בגילאי חצי שנה עד שלוש שנים בעיר בת ים (להלן – "המעונות").
- 5. פירוט המעון :

**מעון יום רב נכותי** - מעונות היום השיקומיים נמצא במבנה עירוני בשטח העיר בת ים, בכתובת יוספטל 101, בת ים. המעון הינו מעון רב נכותי, אשר יש בו 4 כיתות: כיתה אחת שיקום ו-3 כיתות תקשורת (להלן: "המעונות").

מובהר, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את המיקום של המעונות ברחבי העיר בת ים ו/או את מועד תחילת ההפעלה של מי מהמעונות והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

עוד מובהר, כי המבנה המיועד נמצא בהליכי בנייה. תחילת הפעלת מעונות היום מותנית בקבלת המבנה המיועד במלואו על ידי העירייה ובהשלמת הליך מסירה מוסדר מול הקבלן. העירייה רשאית לדחות את מועד תחילת ההפעלה מעבר למועד היעד שנקבע (1.9.2026) על פי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, העירייה רשאית להפעיל בכל שלב חלק מהכיתות בלבד, בהתאם למוכנות בפועל של המבנה המיועד ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תלונה כנגד העירייה בקשר לנושא זה.

#### הממונה מטעם העירייה:

- 6. העירייה ממנה בזה את מנהלת המחלקה לטיפול באדם עם מוגבלות ומשפחתו או מי מטעמה, להיות אחראית לצרכי הסכם זה.
- 7. תפקידה של האחראית, בין השאר לאשר כי אמנם בוצעה העבודה בהתאם להוראות הסכם זה.
- 8. המפעיל מתחייב להישמע להוראות הממונה לביצוע הסכם זה.

#### התמורה

8.

- א. המעונות ימומנו במכסות 'חוק מעונות יום שיקומיים' שניתנו עבור פעוטות זכאי חוק שעברו ועדות הערכה של משרד העבודה הרווחה.
- ב. בכפוף להוראות כל דין, לרבות כללי משרד הבריאות, טיפוליים פרארפואיים לפעוטות ימומנו על ידי משרד הבריאות בהתאם להוראות חוק מעונות יום שיקומיים (2000). הופסק המימון של משרד הבריאות מכל סיבה שהיא, לא יהווה הדבר עילה למפעיל לדרוש כספים נוספים מהעירייה בכל מקרה.
- ג. למען הסר כל ספק, מודגש בזה כי פרט לתמורה המצוינת לעיל, המפעיל לא יהא זכאי לקבל מאת העירייה כל תשלומים או הטבות נוספות מאיזה מין ו/או סוג שהם וכל הוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים נשוא הסכם זה יחולו על המפעיל.
- ד. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש, כי התמורה הנקובה לעיל, הינה התמורה היחידה והבלעדית לה זכאי המפעיל מאת העירייה בגין השירותים עפ"י הוראות הסכם זה והיא כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא בקשר לביצוע ההסכם.
- ה. במקרה ומכל סיבה שהיא המפעיל לא יבצע העבודות והשירותים שהתחייב עליהם עפ"י הסכם זה או יבצע רק חלק מהעבודות באיזה זמן שהוא, תהא העירייה זכאית לנכות מהתשלום החלק היחסי עבור העבודה שלא בוצעה.
9. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהפעלת המעונות תהיה מותנית באישור תקציב מטעם משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או כל גוף ממשלתי אחר, ובמידה ולא יאושר התקציב להמשך הפעילות, לא תהיינה למפעיל טענות כלשהן כלפי העירייה או כלפי משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או כל גוף ממשלתי אחר, בגין הפסקת הפעלת המעונות, אשר יביאו לסיומו של חוזה התקשרות זה.
10. המפעיל מתחייב להשתמש במימון שהוקצב לו ע"י משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או כל גוף ממשלתי אחר, אך ורק לשם הפעלת המעונות כאמור בהסכם זה, ולא למטרה אחרת.
11. כל תשלומי משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או כל גוף ממשלתי אחר למפעיל יהיו בכפוף להמצאת אישורים תקפים ומתאימים על ניהול ספרים כחוק אישור על ניכוי מס במקור ו/או כל אישור אשר יידרש ע"י שלטונות המס.

## דיווח

12. המפעיל מתחייב למסור לעירייה כל מידע הקשור לפעילותו במסגרת הפעלת המעונות ולנהל מערכת ניהול ספרים נפרדת לפעילות המעונות.
13. ספרי המפעיל בנוגע להפעלת המעונות יהיו פתוחים לביקורת בכל עת בפני ר"ח או נציג או גוף מוסמך מטעם העירייה.

אי תחולת יחסי עובד מעביד

14. הצדדים מצהירים כי אין לראות בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה, לפקח, להדריך ולהנחות את המפעיל או את כל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך כאמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם המפעיל ו/או עם מי מעובדיו ו/או עם מי ממועסקיו.
15. כל העובדים ו/או נתוני השירותים אשר יועסקו ע"י המפעיל במסגרת הפעלת המעונות הינם עובדים של המפעיל בלבד, ולא יהיו כל יחסי עובד מעביד בין מי מעובדיו ו/או מועסקיו לבין העירייה.
16. המפעיל יהיה אחראי לחתום על הסכמים עם העובדים ו/או נתוני השירותים אשר עמם יתקשר לשם הוצאתה לפועל של הפעלת המעונות.
17. המפעיל יהיה אחראי באופן בלעדי לביצוע תשלום מכל מין וסוג שהוא להם יהיו זכאים מי מעובדיה ו/או קבלני משנה מטעמו עפ"י כל דין.
18. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה רשאית להורות למפעיל לאפשר למי מעובדי מנהל הרווחה והשפ"ח שיהיו מעוניינים וימצאו מתאימים, לטפל באנשים המשתתפים במעונות. מובהר כי בין המפעיל לעובדי העירייה לא יחולו יחסי עובד-מעביד. השכר בגין שעות הטיפול שיבוצעו, אם יבוצעו, על ידי עובדי העירייה ישולם לעובדי העירייה ע"י העירייה ואילו הגוף המפעיל מתחייב לתת להם הדרכה בתחומי הטיפול הרלוונטיים ההדרכה לעובדי העירייה תעשה ע"י המפעיל.

#### **שמירת דינים ובטיחות**

19. המפעיל יהיה אחראי לקיומם המלא והשלם של כל חוקי ודיני העבודה החלים על עובדיו מכל מין וסוג שהוא לרבות צווי הרחבה להסכמים הקיבוציים החלים על העובדים.
20. המפעיל מצהיר כי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי הדין לבצע השירות על פי הסכם זה וימציאם לעירייה לפי דרישתה.
21. המפעיל מתחייב לנהוג בבצוע הסכם זה לפי הוראות הבטיחות בעבודה המחייבות על פי הדין.
22. המפעיל מתחייב להציג בפני העירייה לא יאוחר מ- 7 ימים מיום החתימה על ההסכם אישורים מעודכנים ממשטרת ישראל על פיהם אין מניעה להעסיק את העובדים מטעמו על פי דרישות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים התשס"א – 2001 וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג- 2023

#### **חובת סודיות**

23. בבצוע הסכם זה מתחייב המפעיל ו/או העובדים מטעמו לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לאחר כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב בצוע הסכם זה, אלא בכפוף להוראת הדין.

#### **אחריות לנזקים וביטוח**

24. המפעיל יהא אחראי כלפי העירייה לכל נזק שיגרם לו, למועסקיו או לצד ג' כלשהו (לרבות עובדי העירייה) עקב כל מעשה או מחדל, הקשורים בביצוע עבודות נשוא מכרז זה;

25. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב המפעיל לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או חיוב כספי ו/או תשלום ו/או הוצאה שיחולו עליה ו/או שתחויב ו/או תידרש לשאת בהם, אף אם טרם נשאה בהם בפועל, מחמת ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחדל הקשורים בחברה ו/או בעובדיה במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתם ובין שבוצעו ברשלנות, לרבות בגין כל תשלום או חיוב כאמור בגין כל נזק שארע לעובדי המפעיל במהלך ביצוע העבודה ו/או במהלך ביצוע ההסכם, במישרין או בעקיפין.

26. המפעיל מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לצד ג' כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ואגב ביצוע העבודות ;

27. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של המפעיל, המפעיל מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות את כל הביטוחים, בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי המפעיל הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותו של המזמין בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמו, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין כלפי המפעיל בהתאם לחוזה זה או כל דין.

- ב. עריכת הביטוחים כנדרש איננה משחררת את המפעיל מחובותיו ואחריותו על פי הסכם זה או על פי דין וכן מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי לעירייה ו/או תשלום לצד ג' מחמת המעשים ו/או המחדלים בביצוע העבודות.
- ג. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת כי עריכת הביטוחים ותשלום הפוליסות יחולו על המפעיל וישולמו על ידו.

## ערבות

28.

- א. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה ייתן המפעיל לעירייה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית דיגיטאלית (בנוסח מסמך ה2 למסמכי המכרז).
- סכום הערבות תהיה בסך 15,000 ₪.
- ב. הערבות תהא ניתנת לחילוט על פי פניה חד צדדית של גזבר העירייה או ראש העירייה.
- ג. תוקפה של הערבות יהא מיום חתימת ההסכם ועד לשישים יום לאחר תום תוקפו של ההסכם
- ד. הוארך תוקפו של ההסכם כאמור בסעיף 3 לעיל, תוארך הערבות הבנקאית עד לתום שישים יום לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- ה. העירייה רשאית לחלט הערבות כולה או חלקה בכל מקרה בו המפעיל לא קיים הוראה מהוראות ההסכם עפ"י שיקול דעתה.
- ו. מוסכם כי בחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בזכויות העירייה על פי דין עקב הפרת ההסכם.

## העברת ההסכם

29. א. הסכם זה נערך עם המפעיל בלבד ואין המפעיל רשאי להסב זכות מזכויותיו או התחייבויות מהתחייבויותיו לכל אדם או תאגיד אחר.
- ב. המפעיל לא יהיה רשאי להמחות סכומים המגיעים ו/או אשר יגיעו לו בגין ביצוע הסכם זה ו/או למשכן זכויות עפ"י הסכם זה לאחר, אלא אם תסכים לכך העירייה בכתב ומראש, והעירייה תהיה רשאית לסרב לבקשה או להתנות הסכמתה בכל תנאי שיראה לה לפי שיקול דעתה המוחלט, לרבות תנאים בדבר הגדלת הערבויות או קביעת בטחונות נוספים של המפעיל להבטחת ביצוע הסכם זה.

## שמירת מבנה העירייה, נזקים ותיקונים

30. כל שינוי או תוספת למבנים בהם יופעלו המעונות יבוצעו באישור העירייה בלבד. השינויים ו/או התוספות למבנה בין קבועים או מחוברים באופן קבוע משנעשו יהיו רכוש העירייה, אלא אם כן, קיבל המפעיל אישור בכתב חתום על ידי העירייה הקובע כי השינוי או התוספת שייכים לו ובמקרה כזה חייב המפעיל לסלקם לפני תום תקופת ההפעלה;
31. מבוטל;
32. המפעיל ישתמש במבנה בו יופעלו המעונות באופן סביר וזהיר ובאופן שלא יגרום כל נזק למבנים ו/או באופן שלא יגרום מטרד לא סביר מכל מין וסוג שהוא.
33. המפעיל מתחייב להחזיק את המבנה וסביבתו במצב נקי, טוב ותקין להקפיד על סילוק האשפה ועל תברואה תקינה ומתחייב להחזיר לעירייה את החזקה במבנה בתום תקופת ההפעלה ו/או תקופת ההפעלה הנוספת לפי העניין, במצב בו קיבלו בתחילת ההפעלה בכפוף לקיומם של מחוברים אשר יותקנו במבנה על ידי המפעיל לשם התאמת המושכר למטרת ההפעלה ככל שהמפעיל יותירם במבנה;
34. המפעיל יהיה אחראי לתקינות המבנה גופו, לרבות מערכות התשתית המצויות בו כגון: חשמל, מים, ביוב וכדומה.
35. כל קלקול או נזק שיגרמו למבנה על ידי המפעיל, עובדיו, שלוחיו, מבקריו יתוקן על ידו ועל חשבונו בתוך זמן סביר;
36. לא יבוצעו תיקונים תוך זמן סביר תהא העירייה רשאית לבצע את התיקונים הנ"ל על חשבון המפעיל והמפעיל השוכר יהא חייב להחזיר לעירייה את הוצאותיה כפי שיאושרו ע"י הממונה;
37. העירייה תהיה רשאית להיכנס למבנה בכל שעה סבירה, כדי לברר אם המפעיל ממלא אחר תנאי חוזה זה ו/או כדי לבצע תיקונים נדרשים.

## תשלומי חובה

38. המפעיל מתחייב לשלם את כל תשלומי המיסים שחלים על הנכס ושיחולו עפ"י כל הוראה ודין בכלל זה, יישא המפעיל על חשבונו את התשלומים הבאים: ארנונה, מיס וביוב, חשמל, גז וטלפון שיחולו על הנכס, וכן כל האגרות והיטלים שיחולו מעת לעת.

**הפרה:**

.39

- א. מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת בהסכם זה, על הסכם זה יחול חוק חוזים (תרופות בגין הפרת חוזה), התשל"א – 1970, ובנוסף לאמור בהסכם זה יחשב המפעיל כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית באם:
- (1) הפר הוראות כל אחד מהסעיפים 28, 19-22, 11, 5, 35, 30
  - (2) יוטל עיקול על כספים המגיעים למפעיל מן משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או כל משרד ממשלתי אחר והעיקול לא יוסר תוך 30 יום מיום הטלתו.
  - (3) אם החלו נגד המפעיל פעולות לפירוק או כינוס נכסים או הוגש כנגדו כתב אישום;
  - (4) בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם המנהל על נכסי המפעיל.
  - (5) כאשר לדעת המנהל המפעיל או עובדיו מתרשלים בביצוע ההסכם.
  - (6) כאשר המפעיל הסתלק מביצוע החוזה;
  - (7) כאשר לדעת המנהל המפעיל או עובדיו או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם אולם לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל העירייה תהיה רשאית בכל עת להודיע על ביטול של החוזה לאלתר, מקום בו משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או כל משרד ממשלתי אחר יורה על הפסקת תקצוב המעונות. ולמפעיל לא יהיו כל תביעות או כל טענות מכל מין וסוג שהוא בעניין ביטול החוזה.
- ג. הפר המפעיל התחייבות מהתחייבויותיו נשוא המכרז דנן ולא תיקן את ההפרה תוך 7 יום מיום משלוח התראה ע"י המפקח ו/או המנהל רשאית העירייה לבטל ההסכם וההסכם יבוא לקיצו כאילו נחתם וננקב מראש את תום תקופת ההסכם כמועד ביטולו.
- ד. כל נזק שיגרם למפעיל ו/או לצד שלישי כתוצאה מביטול ההסכם עפ"י הוראות הסכם זה, יחול על המפעיל.

**כתובות והודעות**

40. כתובות הצדדים יהיו כמפורט במבוא.
41. כל ההודעה שתימסר בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות ממועד מסירתה.

ולראיה באו על החתום:

המפעיל:

חתימה

תאריך

עיריית בת-ים:

ראש העירייה

תאריך

גזבר העירייה

תאריך

---

מסמך ה1  
ערבות בנקאית דיגיטלית להשתתפות במכרז

---

לכבוד  
עיריית בת-ים

**הנדון: ערבות בנקאית**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") במכרז 20.26 אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 20.26 אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא תעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.  
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **10.9.26** (כולל) אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.  
כל פניה לפי ערובת זו תעשה בכתב לסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_.  
דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_

---

מסמך ה' 2  
ערבות בנקאית דיגיטאלית להבטחת ביצוע

---

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפיכן לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (להלן - "סכום הערבות") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית - ים (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע החוזה מכוח מכרז מס' 20.26 (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן. אתן ביחד או מי מכן תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 10.9.26 (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי הענין.

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ תאריך:

**מסמך ו' אישור על קיום ביטוחים**

**נספח א'**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית בת ים	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> * אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף			

**כיסויים**

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה*	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'		ביט			6,000,000		₪	302 אחריות צולבת 304 הרחבת שיפוי 307 קבלני וקבלני משנה 309 ויתור תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעה המל"ל

כיסויים								
318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד 336 ביטויי חריג אחר מקצועית נזקי גוף ורכוש 376 ביטויי חריג חבוו מוצר נזקי גוף ורכוש								
304 הרחבת שיפוי 309 ויתור תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידכ של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	ה		20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
								אחריות המוצר
								אחד פוליסה אחרת
<p><b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפ שפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p><b>015</b></p>								
<p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבכ האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>								
חתימת האישור								

חתימת האישור

המבטח:

**\* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על  
ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא,  
יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח  
חבות מעבידים.

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999(להלן: "חוק החברות").  
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.  
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.  
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .  
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 .

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע במכרז פומבי מס' 20.26 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 20.26
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

\_\_\_\_\_  
עורך דין

**1. רקע**

- 1.1 בעיר בת ים קיימת אוכלוסיית יעד של למעלה מ-80 פעוטות בגילאים 6 חודשים ועד גיל 3 שנים, עם עיכוב התפתחותי ולקויות תקשורת הזכאים למעונות יום שיקומיים, חלקם משובצים במעונות בעיר, חלקם מחוץ לבת ים וחלקם עם סייעות שילוב או חלופות מעון.
- 1.2 פעוטות אלו מוסעים וממומנים מכוח חוק על ידי עיריית בת ים ומשרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או כל משרד ממשלתי אחר למעונות שונים ברחבי הארץ.
- 1.3 לאור המצוקה עיריית בת ים מצאה לנכון לפתוח מעונות יום שיקומי במרחב העירוני על מנת לתת שירות לתושביה ולהקל על הפעוטות ומשפחותיהם, בהתאם לחוק מעונות יום שיקומיים.
- 1.4 עיריית בת ים מעוניינת להתקשר עם עד גוף אחד להפעלת מעונות יום שיקומיים לפעוטות בגילאי חצי שנה עד שלוש שנים.

**2. השירות הנדרש**

- 2.1 "מעון יום שיקומי רב נכותי" יהיה מעון יום שיקומי שיספק מענה טיפולי לפעוטות בגילאי חצי שנה עד 3 שנים, עם עיכוב התפתחותי רב תחומי המיועד לאוכלוסייה הזכאית מתוקף חוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו.
- 2.2 המעון יוקם על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.

**3. כללי**

**i. פרטים על המעונות:**

מעונות היום השיקומיים נמצא במבנה עירוני בשטח העיר בת ים, בכתובת יוספטל 101, בת ים. המעון הינו מעון רב נכותי, אשר יש בו 4 כיתות: כיתה אחת שיקום ו-3 כיתות תקשורת (להלן: "המעונות").

מובהר, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את המיקום של המעונות ברחבי העיר בת ים ו/או את מועד תחילת ההפעלה של מי מהמעונות והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

עוד מובהר, כי המבנה המיועד נמצא בהליכי בנייה. תחילת הפעלת מעונות היום מותנית בקבלת המבנה המיועד במלואו על ידי העירייה ובהשלמת הליך מסירה מוסדר מול הקבלן. העירייה רשאית לדחות את מועד תחילת ההפעלה מעבר למועד היעד שנקבע (1.9.2026) על פי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, העירייה רשאית להפעיל בכל שלב חלק מהכיתות בלבד, בהתאם למוכנות בפועל של המבנה המיועד ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תלונה כנגד העירייה בקשר לנושא זה.

ii. המעונות יפעלו על פי חוק מעונות יום שיקומיים של משרד הרווחה והשירותים החברתיים התש"ס-2000 ותקנות מעונות יום שיקומיים (רישויי סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם) התשס"ח-2007.

iii. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפעלת מעונות היום תבוצע בהתאם להנחיות מנהל הרווחה בעיר בת ים, משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או כל משרד ממשלתי אחר ובהתאם לתוכנית עבודה שנתית, אשר יאושרו על ידי העירייה, הכל בכפוף להוראות כל דין.

- iv. שעות פעילות: המעונות יפעל 6 ימים בשבוע:
- א. ימים א'-ה' בין השעות 07:30-15:30  
ב. ימי שישי בין השעות 07:00-12:30.
- לוח החופשות יהיה בהתאם ללוח החופשות שיקבע על ידי משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או כל משרד ממשלתי אחר.
- v. במעונות עתידיים להיות מטבח מחמם אשר יספק 2 ארוחות - ארוחת בוקר וארוחת ביניים. בנוסף, המפעיל יהא אחראי לספק ארוחת צהריים חמה (המפעיל יוכל להתקשר עם חברת הסעדה/קייטרינג לצורך ביצוע התחייבות זו). כל ארוחה תהיה מותאמת לכל ילד על פי צרכיו הפיזיולוגיים והרפואיים.
- vi. המעונות ימומנו על ידי מכסות חוק מעונות יום שיקומיים של משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או כל משרד ממשלתי אחר בלבד. על המפעיל לדאוג לקבלת רישיון מעון על פי תקנות החוק, מיד עם זכייתו במכרז. מובהר כי העירייה לא תשלם ו/או תעביר כספים נוספים למפעיל מעבר למכסות אלו.
- vii. באחריות המפעיל להעסיק בהעסקה ישירה צוות מקצועי בהתאם לחוק מעונות יום שיקומיים התש"ס-2000, התקנות על פיו.
- viii. **על המפעיל לדאוג לאורך כל שנות ההפעלה על פי מכרז זה להיות בעל אישור תקף המאשר כי הינו במאגר הספקים הארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים של משרד הרווחה.** העירייה תהיה רשאית לבקש מהמפעיל להציג אישור בתוקף בכל מועד, על פי שיקול דעתה. ככל ולמפעיל לא יהיה אישור כאמור, תקופת ההתקשרות תסתיים מיידית ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תלונה כנגד העירייה.
- ix. עוד עומדת לעירייה זכות הבחירה להורות (במהלך ההסכם) על שינוי מיקום מעון היום השיקומי, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולזוכה במכרז לא תהא כל טענה ו/או תביעה בנושא זה.

#### 4. מטרות המעונות

- 4.1. קידום הפעוט ומיצוי הפוטנציאל הגלום בו מתוך הנחה שככל שנקדים את ההתערבות הטיפולית בפעוט מעוכב התפתחות, כך יגדל הסיכוי למיצוי הפוטנציאל ההתפתחותי הגלום בו.
- 4.2. התאמת שירותים טיפוליים ופרא רפואיים לפעוט, על ידי בניית תכנית אישית המותאמת לצרכיו.
- 4.3. מתן פתרון וסיוע למשפחת הפעוט ע"י ריכוז מרב השירותים תחת קורת גג אחת.
- 4.4. סל השירותים הניתנים במרכז:
- 4.4.1. טיפול אישי.
- 4.4.2. שיקום גרייה והעשרה.
- 4.4.3. פיתוח חושי.
- 4.4.4. פיתוח מוטוריקה עדינה וגסה.
- 4.4.5. פיתוח שפה ותקשורת.
- 4.4.6. פיתוח מיומנויות חיברות.
- 4.4.7. פיתוח מיומנויות תפקודיות בסיסיות בחיי היום יום.

4.4.8. יעוץ, טיפול ותמיכה בפעוט ובמשפחתו.

4.5. המעון יקיים סדר יום גני, הנותן ביטוי ללמידה דרך משחק, הנאה והעשרה חינוכית.

## 5. אוכלוסיית היעד

5.1. המעון הרב נכותי- פעוטות בגילאי 6 חודשים עד גיל 3 שנים מעוכבי התפתחות רב נכותיים (הכולל גם פעוטות הזקוקים לטיפול רפואי מיוחד כגון: האכלה בגסטרוסטום, צינתור כיס השתן, טיפול תומך באפילפסיה ובעיות נשימה ועוד).

5.2. המעון התקשורת- פעוטות בגילאי חצי שנה עד גיל 3 שנים עם לקות תקשורת.

5.3. הפעוטות משויכים למנהל מוגבלויות של משרד הרווחה..

## 6. צוות – לכל מעון בנפרד

6.1. מציע אשר יוכרז כזוכה יאתר עובדים מקצועיים המתאימים לדרישות המכרז, והוא יהיה מעסיקם. מובהר בזאת, כי העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות להלן והרשומות בתקנות, בין השאר, לעניין מכסת כח-האדם, השכלה וניסיון.

6.2. צוות המעון מורכב מאנשי מקצוע ע"פ דרישות החוק : גננות, עובדת סוציאלית, צוות פרא-רפואי, מדריכים בתחומים ייחודיים כגון תקשורת תומכת או תרפיה במוזיקה, סייעות, אנשי מנהלה ותחזוקה ועוד.

6.3. המפעיל ימנה איש צוות טיפולי אשר יהיה אחראי לתיאום מול ההסעות המסיעות את הפעוטות מביתם למעון ומהמעון לביתם, ויבצע בקרה בתדירות של פעם בשבוע לפחות. הבקרה תבוצע על ידי יציאה למתחם קבלת ההסעות בעת קבלת הפעוטות ומסירתם בתחילה ובסוף היום, והשגחה על כך שהכנסתם והוצאתם מתנהלים בהתאם להנחיות הקבועות בחוק הסעה בטיחותית לפעוטות ולפעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד-1994 ותקנותיו. על המפעיל לבצע סיכום של הבקרה האמורה בכתב.

6.4. כמו כן, במידה והובא לידיעתו של המפעיל, בין היתר לאור בקרה שביצע כאמור, קיומו של ליקוי בהסעה או בליווי בהסעה של הפעוטות, יידע על כך, בהקדם האפשרי, לרשות המקומית שבתחום שיפוטה גר הפעוט עם המוגבלות וכן למפקח מטעם המשרד, וזאת כנקבע בחוק הסעה בטיחותית לפעוטות ולפעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד-1994."

## 7. המבנה – לכל מעון בנפרד

7.1. הצטיידות על חשבון המפעיל:

- ציוד כללי למעון – מחשבים, מכונת צילום, מצלמה, למינציה.
- ציוד כללי שיקומי לכל כיתה – רהוט, ארונות, מזרנים ועוד'
- ציוד טיפולי מקצועי – צרכים לפרא רפואי כגון: פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק, קלינאית תקשורת, תזונאית וכו'.
- ציוד מטבח – כלי בישול, כלי אוכל מותאם לצרכים של האוכלוסייה, מקררים, מקפיא, מדיח כלים, מיקרוגל, בלנדר וכו'.

- מערכות – אזעקה, טלפון, חרום, מצלמות
- מובהר, כי התקנת המצלמות בפרט, וכן כל התקנה נדרשת בכלל, תהיה על פי דין, לרבות חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018.
- ההתקנה תתבצע במקומות המצויינים בחוק ועל פי הדרישות הכתובות בו.
- מובהר, כי נכון למועד כתיבת מכרז זה, התקנת המצלמות תהינה בכל האזורים בהם מקבלים הפעוטות חינוך וטיפול מלבד חדרי החתלה ושירותים. המצלמות יהיו ללא קול, החומרים יישמרו לפחות 30 יום ואין הרשאת צפייה מרחוק להורים, המורשים מוגדרים בחוק (משטרה, עו"ס לחוק ופיקוח מחוזי).
- חדר מנהל + עו"ס – רהוט משרדי, מחשבים, מדפסות וכו'.
- ציוד לחצר
- כניסה למעון תהיה מבוקרת ע"י נעילה וכניסה באמצעות קודן בלבד.

#### **8. בקרה ופיקוח – לכל מעון בנפרד**

- 8.1 על הספק להפעיל את המסגרת על-פי ההנחיות והנהלים של משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או כל משרד ממשלתי אחר, המתפרסמים מזמן לזמן, ובכפוף לתקנות.
- 8.2 הספק יעבוד לפי כללי הפיקוח, המתייחסים למעון, ולפי ההנחיות של מנהל הרווחה של עיריית בת ים והמפקחים מטעם משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או כל משרד ממשלתי אחר. הספק את כל המסמכים לפי דרישתם, בכלל זה: דיווח על כח-אדם טיפולי וחינוכי, דוחות הערכה תפקודית, דוחות סוציאליים ופסיכולוגיים וכיוצא-באלה.
- 8.3 נציגי העירייה ומשרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או כל משרד ממשלתי אחר רשאים לבקר במעון, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח-האדם ואת ההתאמה של כח-האדם לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר את תשובותיו בתוך שבועיים, לכל המאוחר, ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן, שיקבע ע"י נציג העירייה או משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או כל משרד ממשלתי אחר.
- 8.4 כמו כן, הנציגים מוסמכים לעיין בכל מסמך, הרלבנטי להפעלת המעון בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלבנטי אחר, לפי הוראות החוק.
- 8.5 הספק יתחייב להישמע להוראות של נציגי המשרדים בכל העניינים הקשורים להפעלת המעון, כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 8.6 מנהל המעון יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת אגף הרווחה, דוחות אלו נדרשים לשם בניה של מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במעון ויוגשו בתדירות, שתקבע על ידי האגף.
- 8.7 על הספק להעביר למנהל הרווחה דוח כספי שיפרט את עלויות שכר וכלל ההוצאות בגין ההפעלה וכן דוח שנתי, המפרט את מצבת כח-האדם וכן עדכונים שוטפים במשך השנה כאשר ישנו שינוי במצבת כה"א או מספר הפעוטות כיוון שהמשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש ולקבל החזר כספי בגין אי העסקה של עובדים, כנדרש במכרז זה.

8.8. לנציגי האגף ולפיקוח משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או כל משרד ממשלתי אחר זכות לעיין בתיקי הפעוטות. יודגש, כי עיון בתיקי הפעוטות ייעשה בהתאם להוראות של חוק הגנת הפרטיות. נציגי מנהל הרווחה רשאים לדרוש לקבל לעיון ובדיקה כל מסמך, הקשור לניהול המעון.



**מסמך י'  
הצהרה לעניין אי תיאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 20.26 של עיריית - ים (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני המציע במכרז 20.26
2. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
3. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
4. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
5. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
10. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).  
אם לא נכון, נא פרט: \_\_\_\_\_
11. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: \_\_\_\_\_
12. **אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.**

תאריך שם המשתתף שם המצהיר ותפקידו חתימת המצהיר

**אישור**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונו הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך חתימת עו"ד

**מסמך י"א**  
**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

1. אני המציע במכרז 20.26
2. הנני מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
  - 2.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
  - 3.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע:

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").  
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.  
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.  
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .  
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991 .

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע במכרז פומבי מס' 20.26 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 20.26
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

\_\_\_\_\_ עורך דין

---

**מסמך י"ג**  
**אישור מורשי חתימה**

---

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד  
עיריית - ים  
נורדאו 17 בת ים

**א.ג.נ.,**  
**הנדון: אישור מורשי חתימה**

הנני עו"ד / רו"ח של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 20.26 של עיריית - ים (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז 20.26 של עיריית בת-ים, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

---

שם המבצע/רו"ח, מס' רישיון, חתימה וחותמת

---

תאריך

---

מסמך י"ד  
תצהיר הרשעות פליליות

---

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן : "חוק החברות").

"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ נושא \_\_\_\_\_ במשרת \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן : "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' 20.26.
2. תצהיר לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עימה קלון.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

---

המצהיר

---

תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

---

עורך הדין

---

חותמת

לכבוד

עיריית בת-ים

**התחייבות ספק/יועץ לאבטחת מידע ולשמירת סודיות ופרטיות**

אנו החתומים מטה ..... נושא ח.פ.ת.ז. מס' ..... כתובת  
מצהיר ומאשר בזאת כדלהלן:

**הואיל** ואני מבצע עבור העירייה במסגרת הסכם לשירותים מקצועיים או פעילות של מיקור חוץ עבור  
**עיריית בת - ים**.

**הואיל** ואני עשוי להיחשף למידע ומסמכים שאינם נחלת הכלל והשייכים לכם ו/או הקשורים ו/או  
הכרוכים בעירייה ו/או בתחום שיפוטה ו/או בתושביה.

**הואיל** וקיבלתי ו/או אקבל מכם מידע ומסמכים כהגדרתם להלן לצורך ביצוע העבודה.

**הואיל** והמידע והמסמכים נמסרים לי על ידכם אך ורק בכפוף לקיום התחייבותי שבכתב זה להלן.

**לפיכך הריני מתחייב בזה לפניכם כדלקמן:**

מצהירים בזה כלפי עיריית בת - ים (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי "העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידינו או בקשרים וזיקות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שיווצר על ידינו במסגרת הפעילות שלנו עבור העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע.

להלן פירוט הפעילות והמטרות של ההתקשרות-

.....  
.....  
.....

2. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק לעובדים המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. החברה מתחייבת לטייב את האבטחה על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.

3. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעמכם או לגורם/ים הקשור/ים עמנו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפינו בהתחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות.

#### אנו מתחייבים

4. לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו. **נא למלא השאלון בנספח א' להלן** להערכת עמידת הספק בהיבטי אבטחת מידע לצורך הערכת הסיכונים שבמימוש התקשרות זו.
5. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעיריית בת - ים לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך- של המידע.
6. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר וכל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.
7. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהייה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים- מרשת האינטרנט. עובדי עיריית בת - ים שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות הרשת הציבורית שתהייה מוגנת ב- טכנולוגיית VPN – רשת וירטואלית פרטית. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
8. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע **בעיריית בת - ים**.
9. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים- כנ"ל.
10. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.

#### חוק הגנת הפרטיות

11. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ-"מיקור חוץ" על פי האסדרה ( רגולציה ) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.
12. בסיום הפעילות:
  - א. יוחזר כל החומר השייך לעיריית בת - ים.
  - ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.
  - ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.

**ולראייה באנו על החתום :**

תאריך	שם	תפקיד	חתימה
-------	----	-------	-------

**נספח א'**

**שאלון בדיקה - היבטי אבטחת המידע של הספק**

1. האם יש לספק קובץ נהלי אבטחת מידע מעודכן?  
\_\_\_\_\_
2. האם הספק מחזיק בתו תקן תקף בנושא אבטחת מידע בנוסף לעמידתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017? אם כן, נא לציין תוקף התקן.  
\_\_\_\_\_
3. האם הספק מחזיק בתיעוד מסודר של מערך השרתים והאפליקציות בשימוש הלקוחות?  
\_\_\_\_\_
4. האם ברשת של הספק קיימת חלוקה לפי ייעוד סגמנטציה?  
\_\_\_\_\_
5. האם כל העובדים והספקים מורשי הגישה למערכות הארגון חתמו על מסמכי שמירת הסודיות?  
\_\_\_\_\_
6. האם מיישמים כללי פיתוח מאובטח, האם הוגדר נוהל פיתוח מאובטח, האם הקוד נסרק לפגיעויות והאם הצוות עובר הדרכת פיתוח מאובטח? פרט:  
\_\_\_\_\_
7. האם הספק מקיים הדרכות לעובדיו בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות לאופן השימוש במאגרי מידע?  
\_\_\_\_\_
8. האם מיושם נוהל במסגרתו מתבצע דיווח ללקוח על שינויים במצבת כוח אדם אשר מספקים שרותי תמיכה מרחוק ללקוח?  
\_\_\_\_\_
9. האם מיושם ניטור רציף בעזרת SIEM SOC אחר אירועי אבטחת מידע בשרתי ומערכות הארגון ובמקרה של אירוע סייבר מופעל צוות תגובה לפי נוהל תגובה מסודר?  
\_\_\_\_\_
10. האם הספק שומר לוגים (היסטוריה של פעילות במערכת המחשוב) או מנגנוני תיעוד אחרים עבור כל הפלטפורמות שיש ברשותו, כולל מערכות ההגנה והאפליקציות?  
\_\_\_\_\_
11. האם נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה והלוגים הני"ל נשמרים לפרק זמן של לפחות 24 חודשים?  
\_\_\_\_\_
12. האם בוצע תרגול התמודדות עם אירוע סייבר בשנה האחרונה? מתי?  
\_\_\_\_\_
13. האם יש לספק נוהל טיפול באירועי סייבר? והאם קיים נוהל או תכנית עבודה להתאוששות מאירוע סייבר?  
\_\_\_\_\_

---

14. האם הספק שומר עותק גיבוי למידע של הלקוחות שלו? במידה וכן, האם יש נוהל מסודר לאופן ביצוע הגיבויים, ובפרט האם המידע המגובה נשמר באופן מוצפן?

---

15. האם מערכות ההפעלה של תחנות הקצה ומערכות ההפעלה של הספק מאובטחות כראוי, לדוגמה: על ידי מערכת EDR, גרסאות מעודכנות של התוכנה וכד'?

---

16. האם מיושמים אמצעים טכנולוגיים למניעה ובקרה על העברה לא מורשית של מידע השייך ללקוח מחוץ לארגון DLP? פרט (בהתייחס ל USB, דוא"ל ואינטרנט). פרט:

---

17. האם הספק משתמש באמצעי אבטחה (למשל: זיהוי דו שלבי) לצורך מתן גישה מרחוק למאגרי המידע של לקוחותיו? פרט:

---

18. האם לצורך גישה למידע של הלקוח בארגון מתבצע תהליך זיהוי המבוסס על הרשאות גישה ספציפיות לכל משתמש תוך זיהוי ייחודי שלו, ומדיניות סיסמאות חזקה? פרט:

---

19. האם ננקטים אמצעי אבטחה פיזית נאותים בארגון כדי למנוע גישה של גורמים לא מורשים, פגיעה או זליגה בנוגע למידע ומערכות של הלקוח כולל בגישה מרחוק? פרט:

---

20. האם הספק עושה שימוש במערכות אבטחה / ההגנה? אם כן נא לפרט:

---

21. האם הספק מבצע בדיקות תקופתיות, על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי, בנושא ניהול סיכונים אבטחת המידע? (כולל מבדקי חדירות ומחויבות לטיפול בממצאים ברמה גבוהה קריטית). פרט:

---

22. האם התקיים אצל הספק בשלוש השנים האחרונות אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה (אירוע אבטחה כמשמעותו בסעיף 11 א לתקנות האבטחה) או אירוע סייבר שפגע בתפקוד או בהמשכיות הפעילות העסקית שלו? אם כן נא לפרט:

---

23. האם התקיים אצל הספק בשלוש שנים האחרונות אירוע אבטחה חמור המחייב דיווח לרשות להגנת הפרטיות? אם כן, נא לפרט:

---

24. ככל שהמענה לשאלה הקודמת חיובי, האם כל הממצאים ברמת סיכון גבוהה תוקנו? נא פרט בהתייחס למערכות הכוללות מידע של הלקוח או מאפשרות גישה מרחוק למידע ומערכות של הלקוח:

---

25. האם הספק מנהל יומן תיעוד מסודר לאירועי האבטחה ?

---

26. האם התנהל נגד הספק הליך פיקוח או אכיפה של הרשות להגנת הפרטיות ב- 5 השנים האחרונות ?  
אם כן נא לפרט את טיבם ותוצאותיהם :

---

27. האם הוגשו נגד הספק תביעות אזרחיות בנושא פרטיות או אבטחת מידע ? אם כן נא לפרט :

---

28. האם מתבצע תהליך מבוקר של מחיקת והשמדת מידע של הלקוח המוחזק בארגון שכבר אינו בשימוש? האם במקרה בו תועבר דרישה למחיקה של כלל הנתונים כולל גיבויים בסיום ההתקשרות – האם קיים מנגנון התומך בכך? פרט :

---

29. ככל שהספק משתמש בשרת דואר מקומי, למשל Exchange, נא לציין את גרסת השרת והאם נעשה שימוש בתהליך הזדהות דו שלבי בגישת המשתמש לדואר. פרט :

---

**הערה :** ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.

**נספח ב'**

**שאלון בקרה תקופתית ע"י הרשות (לא למענה הספק)**

מדי שנה ממועד ביצוע ההתקשרות, וכן דיווחים מידיים על פי הנסיבות :

1. האם בוצעו שינויים משמעותיים בתשתיות המחשוב? במידה וכן, האם בוצעה בדיקה על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי לבחינת תקינת תשתיות המחשוב?

---

2. האם בוצעה לעובדים הדרכה בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות בנוגע לאופן השימוש במאגרי מידע? אם כן, מתי?

---

3. האם הספק ביצע בדיקות לצורך תיקוף או הארכת תוקף תו התקן שיש ברשותו, ככל שיש ברשותו תו תקן תקף? אם כן, מה תאריך תוקף התקן העדכני?

---

4. האם הספק חווה אירוע אבטחת מידע או אירוע סייבר?

---

5. דיווח מידי לעיריית בת ים / ממונה אבטחת מידע על כל פתיחה של הליך פיקוח או פניה מצד הרשות להגנת הפרטיות או של רגולטור אחר בנושאים הקשורים לפרטיות, אבטחת מידע או הגנת סייבר.

---

6. דיווח מידי לעיריית בת ים/ ממונה אבטחת מידע על קבלת מכתבי תלונה, התראה לפני תביעה, או הגשת תביעה אזרחית בנושאים של פרטיות או אבטחת מידע.

---

7. האם הספק החתים את כל בעלי ההרשאות שלו להתחייבות לשמור על סודיות המידע, ועמידה בהסכם שנקבע בינו לבין עיריית בת ים?

---

8. ככל שהספק נדרש לשירותי גורם נוסף לצורך מתן השירות לבעל המאגר, האם נכלל בהסכם הספק לבין הגורם הנוסף כל הנושאים המפורטים בהסכם שיש בינו לבין עיריית בת ים?

---

**הערה :** ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.