



חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' 8/26

למתן שירותי ניהול פרויקט "רחוב הים" בן גוריון

בעיר בת ים

פברואר 2026



**מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט "רחוב
הים" בן גוריון בעיר בת ים**

תוכן העניינים :

חלק א' – מסמכי הצעה

נספח א' – נספחי הצהרות והתחייבויות המציע

נספח א-1 – דף מידע ארגוני עם פרטי המציע ופרטי מנהל/ת התחום המוצע/ת

נספח א-2 – תצהיר התחייבות כללי מטעם המציע

נספח א-3 – הצהרה בדבר היעדר קרבה

נספח א-4 – תצהיר על היעדר ניגוד עניינים

נספח א-5 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

נספח א-6 – הצהרה על מעמד משפטי וזכויות חתימה

נספח א-7 – תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

נספח ב' – הוכחת עמידה בתנאי סף ולצורך ניקוד האיכות

נספח ב(1) – ניסיון קודם של המציע

נספח ב(2) – ניסיון קודם של נותן השירותים

נספח ג' – טופס הצעה כספית

חלק ב' – הסכם התקשרות

הסכם ההתקשרות ונספחיו



חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט "רחוב הים" בן

גוריון בעיר בת ים

פרק א - כללי

מבוא וכללי

1. חברת חוף בת ים ליזמות ולפיתוח בע"מ (להלן: "החכ"ל" או "החברה") הנה חברה עירונית המוחזקת במלואה על ידי עיריית בת ים (להלן: "העירייה"), ומשמשת כזרוע ביצועית של העירייה בתחומים שונים, ובכלל זה בתחומי פיתוח, תשתיות ובינוי.
2. החברה מובילה מהלך עירוני כולל לחיזוק ופיתוח המרחב העסקי לאורך דרך בן גוריון בעיר, תחת המותג "רחוב הים" (להלן: "הפרויקט"). התכנית נועדה לחזק עסקים קטנים ובינוניים, להגדיל תנועת מבקרים ומכירות, ולמצב את הרחוב כציר מסחרי-תיירותי מוביל בעיר.
3. במסגרת מכרז זה מזמינה החברה מציעים להתקשר עמה לצורך מתן שירותי ניהול והובלה של הפרויקט באמצעות מנהל/ת פרויקט (להלן: "מנהל/ת הפרויקט" ו/או "נותן השירותים"), הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים"). השירותים יכללו, בין היתר:
 - 3.1.1 ניהול שוטף של הפרויקט ("רחוב הים") בכל תחומי פעילותו לרבות עמידה בקשר שוטף עם היזמים והעסקים ובעלי העניין במרחב הפרויקט.
 - 3.1.2 הובלה, ניהול והוצאה לפועל של תכנית "רחוב הים", לרבות מיתוג אסטרטגי, הפעלת תוכן, ייזום והפקת אירועים ופעילויות בהתאם לתכנית העבודה המאושרת על ידי החברה.
 - 3.1.3 אפיון המרחב העסקי לאורך בן גוריון בפרויקט - לרבות הובלה ותכנון תפיסת השיווק של האזור ובהלימה להליכי מיתוג עירוניים.
 - 3.1.4 ניהול ובקרה שוטפים של הפרויקט – לרבות לוחות זמנים, תקציב ותכולה, בהתאם לאבני הדרך ולדרישות ההגשה והביצוע של הקול הקורא/המענק, כולל מעקב ובקרה על ביצוע הפרויקט.
 - 3.1.5 נוכחות קבועה בשטח וקשר ישיר עם בעלי העסקים ובעלי העניין במרחב, לרבות ליווי עסקים קיימים ועבודה מול בעלי הנכסים.
 - 3.1.6 איתור וגיוס יזמים כולל ליווי יזמים חדשים לרבות עבודה מול בעלי הנכסים ושיווק עסקי.
 - 3.1.7 ייצוג הצרכים השוטפים של הפרויקט והיזמים הפועלים בו למול אגפי העירייה וגופי שלטון מרכזי לרבות אגף הנדסה, ותיאום בין כלל הגורמים העירוניים/הארגוניים והספקים החיצוניים, לרבות קיום פגישות התנעה עם המחלקות הרלוונטיות.
 - 3.1.8 מעורבות בתהליכי תכנון ופיתוח של "רחוב הים" בשיתוף פעולה עם מינהל הנדסה.
 - 3.1.9 מעורבות בתהליכים מקומיים או עירוניים לפיתוח כלכלי ככל שיידרש.
 - 3.1.10 ניהול לוחות זמנים, מעקב ובקרה, ניהול תקציב, דיווח ומעקב על תקציב התכנון ועל ביצוע פרויקטים עירוניים במסגרת הפרויקט.



- 3.1.11 כתיבת תוכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות לרבות בקרה על הליכי תכנון וביצוע, גיבוש תכנית עבודה, בהתאם לביצוע מיפוי פיסוי של הרחוב, בעלי העסקים וגורמי מפתח בו ; ביצוע סיורי שטח בזמנים משתנים בהתאם לצורך ; ושיתוף בעלי עסקים לצורך זיהוי צרכים, חסמים והזדמנויות.
- 3.1.12 מימוש תכנית עבודה מפורטת מאושרת על ידי החברה ובשיתוף עם בעלי העסקים ובעלי העניין בטיילת.
- 3.1.13 הובלת שולחן עגול של בעלי עסקים ונציגי עירייה רלוונטיים, וסנכרון כלל המהלכים סביב רצועת החוף אל מול תכניות עירוניות נוספות.
- 3.1.14 טיפול בהזמנות עבודה, אישור חשבוניות וביצוע כל מטרה אחרת ו/או נוספת אשר תורה לו החברה לבצע ואשר קשורה לפרויקט.
- 3.1.15 הכנת דיווחים, בקשות תשלום ודוחות לגורם המממן, וכן כל דיווח/מסמך נדרש לצורך עמידה בדרישות המענק/הקול הקורא ובהנחיות החברה.
- 3.1.16 מעורבות בתהליכים מקומיים או עירוניים לפיתוח כלכלי, ככל שיידרש ובהתאם להנחיות החברה.
- 3.1.17 הזמנות עבודה, אישור חשבוניות וביצוע כל מטרה אחרת ו/או נוספת אשר תורה לו החברה לבצע ואשר קשורה לפרויקטים העירוניים במסגרת הפרויקט.
4. מובהר כי מנהלת הפרויקט היא אחראית לתרגום התכנית האסטרטגית לביצוע בפועל, תוך עמידה ביעדי הפרויקט, בלוחות הזמנים ובהוראות מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות שייחתם עם הזוכה.
5. מתן השירותים יהיה בהיקף המקביל להיקף משרה מלאה, כאשר יומיים לפחות מתוך משרדי החברה ו/או מתוך אחד ממשרדי העירייה והיתר לפי הנחיות החברה ובכפוף לצרכי הפרויקט. על אף האמור, החברה מבקשת להבהיר כי מדובר על הערכה כללית של היקף שירותים, וכי הזוכה יידרש להעניקם בכל היקף שיידרש על ידה.
6. אמות המידה לבחירת הזוכה הן 90% לרכיב האיכות ו-10% לרכיב ההצעה הכספית, והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
7. נותן השירותים מטעם המציע – על המציעים לציין בהצעתם מי הגורם אשר יפעל מטעמם ככל ויוכרז כזוכה, ועל הגורם האמור לעמוד בתנאי הסף הרלוונטיים. המציע הזוכה מתחייב שלא להחליף את נותן השירותים שהוצע על ידו במכרז, ללא אישור מראש ובכתב מאת החברה, וגם זאת מטעמים מיוחדים בלבד, כאשר על החברה לאשר מראש את עצם החלפה, ואת זהות המחליף (שיידרש לעמוד בכל תנאי הסף). החלפה של נותן השירותים עלולה להוות הפרה יסודית של ההסכם.

תקופת ההתקשרות

8. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תחל במועד בו ייחתם ההסכם על ידי החברה, ועד לתום 12 חודשים ממועד זה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
9. לחברה שמורה הזכות להאריך תקופה זו בשתי (2) תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת ההתקשרות המוארכת**"), ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 36 חודשים.
10. מוסכם ומודגש כי ששת (6) החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון של נותן השירותים, ובסיומם תהא רשאית החברה להביא את ההתקשרות לסיומה מכל סיבה שהיא ומבלי לפרט נימוקיה בפני הזוכה, והכל בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.

רכישת מסמכי המכרז ותשלום דמי השתתפות, הורדת מסמכי המכרז מאתר החברה

11. ניתן לעיין במסמכי המכרז ולהורידם מאתר האינטרנט של עיריית בת-ים בכתובת <http://www.bat-yam.muni.il>, תחת מידע כללי-מכרזים ודרושים <מכרזי חברת חוף בת-ים>.
12. מציע אשר יהיה מעוניין להשתתף במכרז ולהגיש את הצעתו, יידרש לשלם דמי השתתפות בסך של 300 ₪ בתוספת מע"מ.



13. את מסמכי המכרז יש לרכוש דרך הלינק. <https://www.isracard360.co.il/system/dashboard/dashboard>
14. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה. המסמכים נמסרים למציעים אך ורק לצורך הכנת ההצעה והגשתה למכרז זה. אין לעשות כל שימוש אחר במסמכים, לרבות העתקתם, העברתם או מכירתם לצדדים שלישיים, או כל שימוש חורג מהמטרה האמורה.
15. מובהר כי כותרות הסעיפים במסמכי המכרז מובאות לנוחות בלבד, ולא תשמשנה לפרשנות ההוראות. כן יובהר כי הכלל של "פרשנות כנגד המנסח" לא יחול על מסמכי מכרז זה, ולפיכך אין לראות בעובדה שהמסמכים נוסחו על ידי המזמין ככלי פרשני כלשהו

שאלות והבהרות

16. שאלות והבהרות בנוגע למסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, במסמך כלשהו ממסמכי ההצעה, תתקבלנה בקובץ word בלבד, תוך ציון כי הפנייה הינה בקשר "מכרז 08/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט "רחוב היס" בן גוריון בעיר בת ים" וזאת עד ליום 24.3.26 בשעה 12:00.
17. את השאלות יש להפנות באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: betty@bat-yam.muni.il יש לוודא קבלת הדוא"ל בטל: 03-5556207. השאלות יוגשו במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

18. כל הגשה של שאלות הבהרה ו/או בקשות בקשר למכרז תיעשה בצירוף פרטי המציע ואיש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
19. תשובות בקשר עם שאלות הבהרה יפורסמו באתר האינטרנט העירוני. על המציע חלה האחריות לבדוק את הפרסומים ו/או העדכונים, באופן שוטף, באתר האינטרנט העירוני. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים ותיקונים שישלחו על גבי מסמך הבהרה, יחייבו את החכ"ל ו/או מי מטעמה. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי הסתמך בהצעתו על תשובות שניתנו לו, אלא אם התשובות נמסרו באופן כאמור. מסמך התשובות בקשר עם שאלות הבהרה, כשזה חתום על ידי המציע, יצורף למעטפת ההצעה ויהא חלק בלתי נפרד מההצעה.
20. יובהר כי באחריות המציעים בלבד לוודא האם פורסם מסמך או מסמכי הבהרה, ולא תישמע כל טענה ממציע ביחס לכך.
21. יודגש, כי החכ"ל לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי החכ"ל המצוינים לעיל בלבד ובפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל בלבד. כן יודגש, כי החכ"ל איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של החברה למסמכי ההצעה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.
22. כל מסמך הבהרות, תשובות, שינויים או תיקונים שיימסרו למציעים במהלך תקופת המכרז יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כל מציע לצרף את המסמכים האמורים להצעתו ולחתום עליהם באותו האופן בו חתם על יתר מסמכי המכרז.
23. החברה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים במכרז בעל פה.
24. החברה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

הגשת ההצעות למכרז



25. את כל מסמכי ההצעה בשני עותקים, יש להכניס למעטפה סגורה, עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט "רחוב הים" בן גוריון בעיר בת ים", וזאת בלבד, ולהפקידה בתיבת המכרזים שנמצאת במשרדי החכ"ל (שכתובתם לעיל), וזאת לא יאוחר מיום 14.4 בשעה 12:00 (להלן: "המועד הקובע").
26. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד הקובע לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.
27. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות. הודעה על הארכת המועד כאמור תועלה לאתר האינטרנט כאמור.
28. בעצם הגשת ההצעה מצהיר ומאשר המציע כי הוא בקיא בכל הנהלים, התקנים, החוקים והתקנות החלים על השירותים ו/או העשויים להשפיע על השירותים אותם יעניק המציע על פי מכרז זה ועל פי הוראות ההסכם, ומתחייב לפעול לפיהם.
29. כן מאשר המציע בעצם הגשת הצעתו, באופן בלתי חוזר, כי הצעתו סופית, וכי אי התקיימות איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז. התמורה אשר תשולם למציע תהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור מילוי כל התחייבויות המציע על פי מסמכי המכרז, במלואן ובמועדן, לרבות בגין אספקת כוח אדם, שימוש בחומרים, התקשרויות עם צדדים שלישיים, והיא כוללת, למען הסר ספק, את כל ההוצאות, מיוחדות, כלליות ואחרות, לרבות מיסים, אגרות ו/או היטלים, מכל מין וסוג שהם, הכרוכות בניצוע כל התחייבויות המציע בהתאם להוראות מסמכי המכרז לרבות הוראות ההסכם.

כללי

30. יובהר כי אין בפרסום הזמנה זו כדי לחייב את החכ"ל ו/או מי מטעמה להתקשר עם כל מציע אף אם אושרה בחירתו, וכי ההתקשרות למתן השירותים, הינה כפופה לחתימת הסכם ההתקשרות בידי מורשי החתימה של החברה.
31. עוד מובהר ומודגש, כי בהגשת הצעה על ידי מציע, מוותר בזאת המציע על כל דרישה ו/או תביעה, כספית או אחרת, בין אם יזכה אותו המציע ובין אם לאו, הקשורות בטענות לזכויות קניין ו/או זכויות מוסריות אחרות, בקשר עם תוצרי השירותים, זאת ככל שתאמץ החכ"ל ו/או מי מטעמה את ההמלצות שיוגשו לה.
32. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל ההוצאות מכל מין וסוג ששולמו על ידי המציע והזוכה בקשר עם הכנת הצעתו לא יוחזרו למציע ולזוכה, מכל סיבה שהיא, יהא גורל ההתקשרות אשר יהיה.



פרק ב' - תנאי ההצעה

תנאי סף להשתתפות במכרז

במסגרת הזמנה זו, יהיו רשאים להשתתף מציעים אשר עומדים בכל התנאים המפורטים להלן (להלן: "תנאי סף"):

1. כללי

- 1.1 המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 1.2 המציע הינו בעל אישורים כדן על ניהול ספרים וניכוי מס במקור, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 1.3 המציע הנו עוסק מורשה או תאגיד רשום כדן בישראל.

2. תנאי סף מקצועיים

2.1 ניסיון המציע

2.1.1 המציע הנו בעל ניסיון במתן שירותי ניהול במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד להגשת ההצעות של לפחות שני (2) פרויקטים שבוצעו על ידו, ושכל אחד מהם כלל את השירותים הבאים:

- 2.1.1.1 מיתוג אסטרטגי.
 - 2.1.1.2 ייזום והפקת אירועים ופעילויות.
 - 2.1.1.3 בקרה תקציבית וליווי שוטף.
 - 2.1.1.4 פיתוח עסקי/עירוני.
- 2.2 ניסיון המציע, ובמקרה של תאגיד – של נותן השירותים מטעמו:

- 2.2.1 בעל תואר אקדמי.
- 2.2.2 מועסק על ידי המציע ביחסי עובד-מעביד.
- 2.2.3 בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות החל מה- 01.01.2015 ואילך במתן שירותי ניהול פרויקטים ו/או פיתוח עסקי/עירוני.
- 2.2.4 בעל ניסיון של לפחות שנתיים (2) בעבודה מול רשות מקומית ו/או גוף ציבורי, לרבות: עירייה/מועצה מקומית/משרד ממשלתי/תאגיד ציבורי/חברה כלכלית/זרוע ביצוע עירונית.

להסרת ספק מובהר כי על המציע עצמו לעמוד לבדו, ולא בשיתוף עם אחרים, בכל תנאי הסף ובכל יתר תנאי המכרז, ולא יתאפשר למציע להסתמך לעניין זה על כל גוף או אדם אחר, לרבות חברות שלובות, חברות בנות, חברות אם, אורגנים של המציע, שותפויות וכיו"ב – אלא אם כן צוין אחרת במפורש.

מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

3. על המציע לצרף להצעתו את ההוכחות לעמידתו בכל תנאי הסף בלא יוצא מן הכלל, ומבלי לגרוע מכלליות הדרישה האמורה גם:

- 3.1 נספח א-1 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע ופרטי נותן השירותים המוצע.
- 3.2 נספח א-2 תצהיר התחייבות כללי מטעם המציע, חתום ומאומת כדן.
- 3.3 נספח א-3 הצהרה בדבר היעדר קרבה, חתומה ומאומתת כדן.
- 3.4 נספח א-4 תצהיר או הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, חתום ומאומת כדן.
- 3.5 נספח א-5 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות להליך, חתום ומאומת כדן.



- 3.6 נספח א-6 הצהרה על מעמד משפטי וזכויות חתימה, בצירוף אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה, ככל שנדרש בנוסח.
- 3.7 נספח א-7 תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, חתום ומאומת כדין.
- 3.8 פירוט בדבר הניסיון של המציע ועמידתו של המציע בתנאי סף 2.1 לעיל, ולצורך ניקוד האיכות, על גבי נספח ב(1), בצירוף אסמכתאות רלוונטיות.
- 3.9 פירוט בדבר הניסיון של נותן השירותים ועמידתו בתנאי סף 2.2 לעיל, ולצורך ניקוד האיכות, על גבי נספח ב(2), בצירוף אסמכתאות רלוונטיות.
- 3.10 קורות חיים ותעודות השכלה של נותן השירותים המוצע מטעם המציע למתן השירותים.
- 3.11 תכנית עבודה ומתודולוגיית ביצוע (לצורך ניקוד האיכות) שתכלול, בין היתר, התייחסות לכלל הנושאים הבאים : תכנית עבודה מוצעת ומתודולוגיית הביצוע, אבני דרך, לוחות זמנים, מנגנוני ניהול ובקרה, ממשקי עבודה ותוצרי דיווח.
- 3.12 אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.13 תעודת התאגדות ו/או תעודת עוסק מורשה.
- 3.14 נספח ג' טופס הצעה כספית, מלא וחתום כדין.
- 3.15 אסמכתא על תשלום דמי השתתפות.
- 3.16 הסכם התקשרות חתום על ידי המציע – מסמך ב'.
- 3.17 כל מסמכי המכרז על נספחיו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים כאמור, תהיה החברה רשאית, אך לא חייבת, לפסול אותה מטעם זה בלבד. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מהרשויות המוסמכות לכך.

בחינת ההצעות וניקודן ובחירה בזוכה

4. הצעות המציעים במסגרת הליך זה תיבחנה במספר שלבים בהתאם למפורט להלן. מובהר כי פירוט השלבים שלהלן אין משמעו כי החברה תפעל בסדר זה ו/או בסדר כלשהו, והיא רשאית לבצע שלב כזה או אחר לפני או ביחד עם שלב אחר.
- א. שלב א' – פתיחת תיבת המכרזים - במועד פתיחת תיבת המכרזים תפתחנה מעטפות המציעים, וירשמו המציעים שהגישו מועמדותם למכרז.
- ב. שלב ב' – בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף למכרז :
- לאחר פתיחת המעטפות, תיערך בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי הסף. הצעות אשר יימצאו על ידי הגורמים שייבחנו את ההצעות כעומדות בתנאי הסף - תעבורנה לשלב ג'.
 - מובהר בזאת, כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של החברה לקבוע כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, ככל שסברה כך בהמשך הבדיקה.
 - לשם בחינת ההצעות וניקודן בשלב האיכות תפעל ועדה מקצועית שתמונה על ידי ועדת ההתקשרויות של החברה (להלן: "הוועדה המקצועית").
- ג. שלב ג' – ניקוד מרכיב האיכות וההתאמה של ההצעה:
- הצעות שתעבורנה בהצלחה את שלב בדיקת תנאי הסף ינוקדו בהתאם לאיכות ההצעה והתאמתה לדרישות המכרז, עפ"י הקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן, ועד 90 נקודות. לכל קריטריון



ייתן ניקוד נפרד, כאשר הניקוד המרבי לכל קריטריון מצוין בטבלה שלהלן. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים בטבלה.

- למען הסר ספק, יובהר כי אם יתברר במהלך שלב זה, כי הצעתו של המציע אינה עומדת בתנאי הסף, תהיה החברה רשאית לפסול הצעה זו.
- ניקוד איכות יינתן בהתאם למסמכים שהוגשו על ידי המציע. בנוסף לכך, החברה רשאית להתחשב במידע המצוי בידי החברה ו/או הגיע אליה מצד ג' אחר.
- ניקוד האיכות (סה"כ כולל של 90 נק') יחושב על פי אמות המידה כדלהלן:

ניקוד מקסימאלי	מנגנון ניקוד	קריטריון
15 נקודות	עבור כל פרויקט נוסף (מעבר לשניים כנדרש בתנאי הסף 2.1) יוענקו עד חמש (5) נקודות, ועד 15 נקודות מקסימאליות. מובהר כי הניקוד לכל פרויקט יינתן בהתאם להיקף, מורכבות ורלוונטיות של הפרויקט לשירותים מושא המכרז, מאפייני הפרויקט, תכולות שבוצעו בפועל, והיקף העבודה.	ניסיון המציע/ה בפרויקטים העונים על תנאי סף 2.1
15 נקודות	עבור כל פרויקט שיוצג לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 2.2.3 יוענקו עד חמש (5) נקודות, ועד 15 נקודות מקסימאליות. מובהר כי הניקוד לכל פרויקט יינתן בהתאם להיקף, מורכבות ורלוונטיות של הפרויקט לשירותים מושא המכרז, מאפייני הפרויקט, תכולות שבוצעו בפועל, והיקף העבודה.	בחינת איכות ניסיונו של נותן השירותים
10 נקודות	ניקוד יינתן בהתאם לניסיון מוכח שיוצג בעבודה של נותן השירותים מול רשות מקומית ו/או גוף ציבורי, לרבות היקף הממשקים, מורכבות העבודה, ותפקיד נותן השירותים.	ניסיון של נותן השירותים בעבודה מול רשות מקומית ו/או גוף ציבורי



10 נקודות	ניקוד יינתן בהתאם לאיכות תכנית העבודה המוצעת ומתודולוגיית הביצוע, לרבות אבני דרך, לוחות זמנים, מנגנוני ניהול ובקרה, ממשקי עבודה ותוצרי דיווח, והלימה לדרישות המכרז.	תכנית ומתודולוגיית ביצוע עבודה
40 נקודות	<p>החברה תזמן את המציעים ואת נותני השירותים המוצעים מטעמם לראיון בפניה (פרונטלי או באמצעי היוועדות חזותיים) ותתירשם מן הפרמטרים הבאים :</p> <p>1. התרשמות מניסיון קודם והתאמה לשירותים מושא המכרז – עד 10 נקודות.</p> <p>2. התרשמות מניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע – עד 10 נקודות.</p> <p>3. עבודה מול גופים ציבוריים ועסקיים – עד 10 נקודות.</p> <p>4. התרשמות כללית – עד 10 נקודות.</p>	התרשמות מראיון עם המציע ונותן השירותים מטעמו
90 נקודות		סך הכל

- יובהר כי המידע הנדרש לשם קביעת ניקוד האיכות לפי הקריטריונים שבטבלה לעיל, יומצא ע"י המציע בין היתר באמצעות מילוי טפסי המכרז, המענה המקצועי אותו יצרף המציע והשתתפות בראיון, וכן האסמכתאות שיבחר המציע לצרף לו, אם וככל שיצורפו על ידו, כאשר המציע רשאי לציין מידע נוסף לפי שיקול דעתו.
- קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב ההמלצות הרלוונטיות ואיכות הניסיון תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה והיא תהא רשאית להתחשב בחוות דעת של ממליצים.
- ועדת המכרזים ו/או החברה יהיו רשאים לערוך בירורים ולקבל המלצות ו/או התייחסויות מצדדים שלישיים, ולא תהא מוטלת עליהם כל חובה, בכל שלב שהוא, לגלות את תוכן הבירורים או התייחסויות או ההמלצות, ו/או את זהות מוסרי המידע, למציע הרלוונטי, או לכל מציע אחר, וזאת, בין היתר, לאור הצורך לשמור על אמינות המידע המתקבל, ושמירת זכויות מוסרי המידע, והמציע מקבל על עצמו תנאים אלו.
- מבלי לפגוע באמור, ומבלי להטיל עליה את החובה לעשות כן, החברה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע – לאחר הגשת הצעות – כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו, כישוריו והאמצעים העומדים לרשותו לבצע עבודות מהסוג ובהיקף של העבודות נשוא ההליך, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר הרמה המקצועית של המציע, והמציע יהיה חייב לספק לחברה את מלוא המידע להנחת דעתה.

ד. שלב ד' – ניקוד רכיב המחיר:

5. החברה תבחן את הצעותיהם הכספיות של המציעים שעמדו בתנאי הסף.
6. המציעים יידרשו להציע את התמורה החודשית (ריטיינר) המבוקשת על ידם למתן השירותים, כאשר התמורה החודשית המקסימאלית לא תעלה על 25,000 ₪ כולל מע"מ. מובהר כי הצעה שתכיל הצעה כספית גבוהה מן הסכום האמור תיפסל על הסף, ולא תובא לדיון.



7. ניקוד רכיב ההצעה הכספית יהיה עד 10 נקודות, ויחושב באופן יחסי בין ההצעות הכספיות הכשרות, כך שהמציע שהציע את התמורה החודשית בש"ח הנמוכה ביותר יקבל את מלוא הניקוד (10 נקודות), ויתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי לפי הנוסחה שלהלן:

D_i – התמורה החודשית בש"ח הנמוכה ביותר שהוצעה.

D_x – התמורה החודשית בש"ח של ההצעה הנבחרת.

P – ניקוד רכיב ההצעה הכספית של ההצעה הנבחרת.

$$P = (D_i / D_x) \times 10$$

8. מודגש כי ההצעה הכספית שתוגש על ידי המציע הינה סופית, ולא תתאפשר כל תוספת ו/או שינוי לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, אלא אם נקבע אחרת במפורש במסמכי המכרז ובהתאם לכל דין.

9. מובהר כי התשלומים על פי הסכם ההתקשרות אינם כוללים מע"מ, ככל שחל, אשר יתווסף וישולם כדין.

ה. סיכום הציונים ובחירת זוכה

10. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר (איכות + מחיר), בכפוף לאמור בסעיף זה ובסעיפים לעיל, תיקבע כהצעה הזוכה.

11. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת, או לדחות את ביצועו, או לצאת בהליך חדש או במכרז חדש לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולמשתתפים אשר הגישו הצעה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה בהתקיים האמור.

12. החברה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה גם לאחר פתיחת ההצעות ו/או לזמנם לשימוע לקבלת הבהרות בדבר הצעתם.

תוקף ההצעה

13. ההצעה תהיה בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

14. החברה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת שתקבע על ידה, שלא תעלה על 180 יום נוספים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה מיד עם קבלת דרישת החברה לכך.

הסתייגויות

15. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית החברה:

15.1 לפסול את הצעת המציע למכרז;

15.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן;

15.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד;

15.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה;

16. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של החברה. אם תחליט החברה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאית החברה לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המציע.

הצהרות המציע

17. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החווה ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז כמפורט במסמכי המכרז/החווה.

18. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות ו/או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל החברה לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה.



19. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי החברה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי לחברה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

הודעה על זכייה והתקשרות

20. הודעת הזכייה תהיה בכתב, חתומה בידי המוסמך לכך מטעם החברה, ותחייב את החברה והמציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל פה, לא תיצור כל טענת השתק או מניעות כלפי החברה או הענקת זכות כלשהי למציע. סייגה החברה את הודעת הזכייה, תהיה הזכייה על תנאי ובכפוף לסייגים ו/או התנאים הקבועים במכתב הזכייה.

21. המציע שנקבע כזוכה בהליך ימציא לידי החברה תוך הזמן הנקוב במכתב הזכייה:

(א) את ההסכם המצורף כמסמך ב' כאשר הוא חתום על-ידי המציע.

(ב) אישור על עריכת ביטוחים כאמור בנספח ב' להסכם;

22. לאחר קבלת האמור בסעיף 21 לעיל, תעביר החברה לידי הזוכה את ההסכם חתום על ידה, וכן הודעה בדבר מועד תחילת מתן השירותים על ידו.

23. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט לעיל תוך התקופה האמורה במכתב הזכייה, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז. מלבד הזכויות העומדות לה על פי דין עקב הפרתו של המציע את התחייבויותיו תהא רשאית החברה במקרה זה (אך לא חייבת) להטיל את ביצוע השירותים על מציע אשר השתתף בהליך ואשר דורג שני לאחר הזוכה מבין המציעים, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי ההליך ו/או על-פי כל דין.

24. אם הזוכה הפר את ההסכם הפרה יסודית וכתוצאה מכך החברה ביטלה את ההסכם תוך 6 חודשים ממועד מכתב הזכייה, תהיה החברה רשאית אך לא חייבת להזמין כל מציע אחר במכרז, לפי סדר דירוג המציעים הסופי, לבצע את השירותים.

25. זכה מציע, ולאחר מכן התברר לחברה כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד או מטעה, רשאית החברה לשלול את זכייתו מעיקרה, מבלי שהמציע יהיה זכאי לקבל כל פיצוי או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת להחברה ו/או לחברה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי הליך זה או לפי כל דין.

26. הזוכה מנוע מלטעון טענות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ למסמכי המכרז, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני המכרז – לרבות במסגרת הליכי המכרז זה – ובין לאחוריו.

אחריות

27. החברה אינה נושאת בכל אחריות להוצאות או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

28. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי החברה.

ביטוחי המציע

29. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או "הביטוחים הנדרשים").

30. המציע הזוכה יידרש לעמוד בדרישות לעניין ביטוחים בתנאים המפורטים בנספח ב' להסכם (להלן: "נספח הביטוח") במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.



31. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז וההסכם, ולהפקיד בידי החברה לא יאוחר ממועד חתימת ההסכם, את אישור עריכת הביטוחים חתום על ידי המבטח כדין (בנוסחו המקורי).
32. בנוסף להמצאת אישור עריכת ביטוחים, כאמור, מתחייב המציע כי בכפוף לדרישת החברה בכתב, ימציא לה גם העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.
33. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי שינויים ביחס לאישור על קיום הביטוחים (נספח ב' להסכם) עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
34. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח יחתמו על ידי המבטחים, אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

שמירת זכויות

35. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
36. החברה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

הוראות כלליות

37. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי הליך זה, ובלבד שכל רישיון אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות. החברה תהא רשאית למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי הליך זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכול לפי שיקול דעת הוועדה.
38. נוסף על האמור, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף באמצעות נתונים ו/או פרויקטים אשר לא הוצגו על ידו בהצעה ו/או הוצגו לצורך אחר ו/או שהינם בידיעת החברה, ובלבד שאלו אכן בוצעו על ידו עובר להגשת ההצעה, ובמקרה זה תהא רשאית הוועדה לפנות אל המציע בבקשה לקבלת מידע נוסף ו/או מסמכים נוספים.
39. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לערוך כל בירור מול ממליצי המציע ו/או מול הלקוחות להם ניתן שירות על ידי המציע ו/או כל צד שלישי כלשהו, וכן תהא רשאית לדרוש מן המציע ראיות בדבר ניסיונו הקודם בתחום נשוא מכרז זה, ותהא רשאית שלא לקבל הצעה אם המציע לא יספק לחברה את מלוא המידע להנחת דעתה.
40. החברה שומרת לעצמה את הזכות למחול על פגמים שאינם מהותיים במידה שויתור כזה לא יגרום נזק לחברה, או לבקש מן המציע לתקנם בין בדרך הבהרה והשלמה ובין בדרך אחרת לפי העניין, לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודה או רק חלק ממנה לבעל ההצעה הנראית לה כדאית ביותר בשבילה, ואפילו אם איננה ההצעה הנמוכה ביותר.
41. מובהר כי החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז, או למחול על הפגם, או לבקש תיקונו כאמור לעיל, וזאת עפ"י שיקול דעתה והבלעדי של החברה. כן תהא החברה רשאית, אך לא חייבת, לפסול כל הצעה שלפי שיקול דעת ועדת המכרזים תמצא כבלתי סבירה.
42. החברה תהא רשאית לדחות כל הצעה של מציע אשר יש לה או לעיריית בת ים או מבדיקת ניסיון קודם עם מזמיני עבודה אחרים, ניסיון שלילי עמו ו/או עם מי מזכייניו, ככל וקיימים ו/או שקיימים לגביו דו"חות ליקויים, וזאת לאחר מתן זכות שימוע למציע זה.
43. היה וייקבע זוכה, והוא יחל במתן השירותים, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכתוצאה מכך יוכרז זוכה אחר, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע השירותים ולהעביר לחברה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר לזוכה האחר להעניק את השירותים, ובכלל זה לקיים את כל הוראות החברה, ובמקרה כזה לא יהא הזוכה המקורי זכאי



לכל תשלום פיצוי או שיפוי מכל סוג ומין שהוא, עקב שינוי התוצאה כאמור, לרבות עבור עבודה שכבר ביצע או הוצאות בהן נשא, ויהא מחוייב לשלם לחברה כל תשלום אליו התחייב.

44. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל תובענה שעילתה בהליך זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בתל אביב-יפו, בהתאם לסמכות העניינית.

בכבוד רב ובברכה –
חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ



נספח א-1 להצהרת המציע

לכבוד

חברת חוף בת-ים לייזמות ופיתוח בע"מ

ג.א.נ.

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____

מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____

כתובת המשרד הרשום: _____

מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____

מספר פקסימיליה: _____

כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

2. תחומי עיסוק המציע: _____

3. נותן השירותים המוצע מטעם המציע (ככל שהמציע תאגיד או עוסק מורשה המעסיק עובדים): _____

4. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב"מר _____, ותפקידו במציע הינו: _____ מס' סלולארי: _____ ודוא"ל: _____ ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

5. מצורפים להצעתנו זו כלל המסמכים והאסמכתאות הדורשות בדרישות הניסיון המפורטות בסעיף 3 לחוברת המכרז.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע



נספח א-2 להצהרת המציע

הנדון: כתב התחייבות – הזמנה להציע הצעות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____
ב. _____ (להלן: "המציע") במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
2. אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון.
3. המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מנהליו לא הורשע בכל עבירה על דיני העבודה, ו/או פקודת הבטיחות בעבודה, לרבות בגין העסקת עובדים זרים בניגוד לחוק.
4. המציע או כל בעל שליטה או כל בעל עניין או כל נושא משרה במציע, עומדים בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976 לרבות בהוראות סעיף 2ב לחוק.
5. לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין ביצוע העבודות נושא ההצעה עבור החכ"ל ו/או מי מטעמה לבין עיסוקי האחרים. ככל שיודע לי על ניגוד עניינים כאמור אני מתחייב לדווח למזמין באופן מיידי.
6. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין החכ"ל לביני, אם אזכה, מוסכם וידוע לי כי אם ואזכה יתגלה החשש לניגוד העניינים במהלך ביצוע העבודות, אפסיק את ביצוען, ואודיע בכתב בהקדם האפשרי לחברה כי איני יכול להמשיך את מתן השירותים.

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ חתימת המורשה

----- שם מורשה החתימה

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני גב'מר _____ נושא ת.ז. _____ וכי הינו הרשאי ומוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין את תוכן ומשמעות התחייבותו והצהרתו לעיל, חתם בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

_____ עורך - דין



נספח א-3 להצהרת המציע

הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית

לחבר חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ / ו/או חברת מועצת העיר בת ים

הצהרה

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____, _____
ב. _____ (להלן: "המציע") המעוניין להשתתף במכרז למתן שירותי ניהול
פרויקט "רחוב הים" בן גוריון בעיר בת ים, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר כי לבעלי המציע, מנהלי המציע, ונושאי המשרה במציע:
 - (א) אין קרוב דוגמת בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות (להלן: "קרוב") ואף לא סוכן או שותף בקרב חברי החכ"ל או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בבעלות החכ"ל.
 - (ב) איש מחברי החכ"ל או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בבעלות החכ"ל איננו מכהן כמנהל או עובד אחראי במזמין.
 - (ג) אין לבעלי המציע, מנהלי המציע, ונושאי המשרה במציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה ו/או בחכ"ל ו/או חבר מועצת העיר.
2. ידוע לי כי החכ"ל יהיה רשאי לפסול את הצעתי אם קיימת קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מתחייב להודיע לחכ"ל על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני
גב"מר _____ נושא ת.ז. _____ וכי הינו הרשאי ומוסמך
להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין את תוכן ומשמעות התחייבותו והצהרתו לעיל, חתם בפני על התצהיר וכתב
התחייבות זה.

עורך - דין



נספח א-4 להצהרת המציע
שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים

[מצ"ב בנפרד]



נספח א-5 להצהרת המציע
תצהיר בדבר אי תיאום הגשת הצעה במסגרת הזמנה זו

תצהיר

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ נושא משרה (כהגדרת מונח זה בחוק החברות תשנ"ט - 1999) אצל _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המציע") המגיש הצעה במסגרת הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ניהול פרויקט "רחוב היס" בן גוריון בעיר בת ים (להלן: "ההצעה") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע.
3. פרטי הצעתו של המציע הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המציע לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במסגרת ההזמנה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במסגרתה.
5. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המציע.
6. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעתו של המציע במסגרת ההזמנה להציע הצעות מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר.

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע לפני מר _____, שזיהה עצמו לפי תעודת זהות מס' _____, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

 עו"ד



נספח א' 6 - להצהרת המשתתף - הצהרה על מעמד משפטי

על המשתתף לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> עוסק מורשה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים

שם המציע במכרז ← (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות לשם המשתתף במכרז)	
כתובת	
טלפון	
טל' נייד	

פקס

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

דוגמת חתימה	שם פרטי	שם משפחה	מס' ח.פ. / ע.מ. מספר זהות
			מספר התאגיד

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה)

דוגמת חתימה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

שם פרטי _____
שם משפחה _____
תאריך _____
חתימה _____



נספח א-7 להצהרת המציע

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") במסגרת מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט "רחוב הים" בן גוריון בעיר בת ים, המפורסם על ידי חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ (להלן: "החברה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. תצהיר זה ניתן בהתאם לדרישות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן- "החוק").
3. הנני מצהיר/ה בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות בהליך, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך



**נספח ב'(1) – הוכחת עמידת המציע בתנאי סף 2.1 ולצורך ניקוד האיכות
מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט "רחוב הים" בן גוריון בעיר בת ים**

פירוט ניסיונו של המציע במתן שירותי ניהול במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד להגשת ההצעות של לפחות שני (2) פרויקטים שבוצעו על ידו, ושכל אחד מהם כלל את השירותים הבאים:

- מיתוג אסטרטגי.
- ייזום והפקת אירועים ופעילויות.
- בקרה תקציבית וליווי שוטף.
- פיתוח עסקי/עירוני.

*** יש לפרט מספר רב יותר של פרויקטים לצורך ניקוד האיכות.**

שם מוזמין	פירוט שניתנו	השירותים שניתנו	תיאור השירותים שניתנו	תאריך תחילת מתן שירותים	תאריך סיום מתן שירותים	שם קשר	איש	מספר נייד
	<input type="checkbox"/> מיתוג אסטרטגי. <input type="checkbox"/> ייזום והפקת אירועים ופעילויות. <input type="checkbox"/> בקרה תקציבית וליווי שוטף. <input type="checkbox"/> פיתוח עסקי/עירוני.							
	<input type="checkbox"/> מיתוג אסטרטגי. <input type="checkbox"/> ייזום והפקת אירועים ופעילויות. <input type="checkbox"/> בקרה תקציבית וליווי שוטף. <input type="checkbox"/> פיתוח עסקי/עירוני.							
	<input type="checkbox"/> מיתוג אסטרטגי. <input type="checkbox"/> ייזום והפקת אירועים ופעילויות. <input type="checkbox"/> בקרה תקציבית וליווי שוטף. <input type="checkbox"/> פיתוח עסקי/עירוני.							
	<input type="checkbox"/> מיתוג אסטרטגי. <input type="checkbox"/> ייזום והפקת אירועים ופעילויות.							



					<input type="checkbox"/> בקרה <input type="checkbox"/> תקציבית <input type="checkbox"/> וליווי שוטף. <input type="checkbox"/> פיתוח <input type="checkbox"/> עסקי/עירוני.	
					<input type="checkbox"/> מיתוג <input type="checkbox"/> אסטרטגי. <input type="checkbox"/> ייזום והפקת <input type="checkbox"/> אירועים <input type="checkbox"/> ופעילויות. <input type="checkbox"/> בקרה <input type="checkbox"/> תקציבית <input type="checkbox"/> וליווי שוטף. <input type="checkbox"/> פיתוח <input type="checkbox"/> עסקי/עירוני.	
					<input type="checkbox"/> מיתוג <input type="checkbox"/> אסטרטגי. <input type="checkbox"/> ייזום והפקת <input type="checkbox"/> אירועים <input type="checkbox"/> ופעילויות. <input type="checkbox"/> בקרה <input type="checkbox"/> תקציבית <input type="checkbox"/> וליווי שוטף. <input type="checkbox"/> פיתוח <input type="checkbox"/> עסקי/עירוני.	

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים לגבי האמור בנספח זה וכן מסכים שחברה ו/או מי מטעמה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל וכן תערוך בירור ביחס לכל האמור בנספח זה.
 זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל, אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני _____ מס' זיהוי _____, אשר הוכח לי כי הינו/הינה מורשה חתימה ב _____, ולאחר שהזהרתי אותנו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד



**נספח ב'(2) – הוכחת עמידת נותן השירותים בתנאי סף 2.2 ולצורך ניקוד האיכות
מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט "רחוב הים" בן גוריון בעיר בת ים**

1. פרט נותן השירותים

שם מלא: _____ ת"ז: _____
 טלפון: _____ דוא"ל: _____
 שם המציע (המעסיק): _____
 תפקיד נותן השירותים אצל המציע: _____
 מועד תחילת העסקה אצל המציע (יחסי עובד-מעביד): _____

2. השכלה אקדמית

תואר: _____ תחום: _____ מוסד: _____
 שנת סיום: _____
 אסמכתא מצורפת: צילום תעודה אישור זכאות אחר: _____

3. העסקה ביחסי עובד-מעביד

אני הח"מ מצהיר/ה כי נותן השירותים המוצע/ת מועסק/ת אצל המציע בהעסקה ישירה ביחסי עובד-מעביד החל מיום _____.
 אסמכתאות מצורפות (לסמן):
 מכתב מעסיק חתום תלושי שכר אחרונים טופס 106 חוזה העסקה אחר: _____

4. ניסיון מקצועי

בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות החל מה- 01.01.2015 ואילך במתן שירותי ניהול פרויקטים ו/או פיתוח עסקי/עירוני כמפורט להלן:

שם מוזמין	פירוט שניתנו	השירותים שניתנו	תאריך תחילת מתן שירותים	תאריך סיום מתן שירותים	שם קשר	איש	מספר נייד
	<input type="checkbox"/> ניהול פרויקטים <input type="checkbox"/> פיתוח עסקי/עירוני						
	<input type="checkbox"/> ניהול פרויקטים <input type="checkbox"/> פיתוח עסקי/עירוני						
	<input type="checkbox"/> ניהול פרויקטים <input type="checkbox"/> פיתוח עסקי/עירוני						
	<input type="checkbox"/> ניהול פרויקטים <input type="checkbox"/> פיתוח עסקי/עירוני						



					<input type="checkbox"/> ניהול פרויקטים <input type="checkbox"/> פיתוח עסקי/עירוני	
					<input type="checkbox"/> ניהול פרויקטים <input type="checkbox"/> פיתוח עסקי/עירוני	

בעל ניסיון של לפחות שנתיים (2) בעבודה מול רשות מקומית ו/או גוף ציבורי, לרבות: עירייה/מועצה מקומית/משרד ממשלתי/תאגיד ציבורי/חברה כלכלית/זרוע ביצוע עירונית כמפורט להלן:

שם מזמין	תיאור השירותים שניתנו	תאריך תחילת מתן שירותים	תאריך סיום מתן שירותים	שם איש קשר	מספר נייד

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים לגבי האמור בנספח זה וכן מסכים שחברה ו/או מי מטעמה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל וכן תערוך בירור ביחס לכל האמור בנספח זה. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל, אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני מס' זיהוי _____, אשר הוכח לי כי הינו/הינה מורשה חתימה ב _____, ולאחר שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד



נספח ג' - טופס ההצעה הכספית

לכבוד

חברת חוף בת-ים לזמנות ופיתוח בע"מ

א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט "רחוב הים" בן גוריון בעיר בת ים
(את הצעת המחיר יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס)
ולחתום ליד התיקון)

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את
הצעתנו למתן שירותי ניהול פרויקט 'רחוב הים' בן גוריון בעיר בת ים על פי המפורט במסמכי מכרז _____ ואנו
מתחייבים לספק לחברה את כל השירותים המתוארים במכרז ובחווה.

1. ידוע לנו כי הצעתנו במכרז תיבחן בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז, כך שרכיב האיכות מהווה
90% מהניקוד הכולל ורכיב ההצעה הכספית מהווה 10% מהניקוד הכולל, הכל כמפורט במסמך א' למסמכי
המכרז.

2. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על מתן השירותים במכרז זה.

התמורה ושעות העבודה

3. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אם נזכה במכרז נהיה זכאים עבור מתן כל השירותים, בהתאם להוראות המכרז,
והחווה לסך של _____ ₪ לחודש לא כולל מע"מ (להלן: "התמורה").

ידוע לנו כי התמורה המקסימאלית לא תעלה על 25,000 ₪ לפני מע"מ לחודש, וכי הצעה גבוהה יותר תיפסל על
הסף ולא תובא לדיון.

4. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת, בגין מתן השירותים נושא המכרז, על כל הכרוך בה, וכי לא נהיה
זכאים לתמורה נוספת אלא אם דרשה החברה שירותים נוספים מראש ובכתב ע"י מורשי חתימה בחברה (להלן-
שירותים נוספים).

שם המציע: _____ ח.פ.: _____

שם החותם מורשה החתימה בשם המציע _____ ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה כולל חותמת: _____



חלק ב' – נוסח הסכם ההתקשרות למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____, שנת 2026

- ב ין:** חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ
שכתובתה: גנרל קניג 10, בת ים
על ידי מורשה חתימתה: _____
(להלן: "החברה")
- מצד אחד;**
- לבין:** _____ ח.פ.ע.מ.
שכתובתו/ה _____
על ידי מורשה חתימתה: _____
(להלן: "היועץ")
- מצד שני;**
- הואיל:** והחברה פרסמה מכרז פומבי מס' 8/2026 למתן שירותי ניהול פרויקט "רחוב היס" בן גוריון בעיר בת ים (להלן: "המכרז");
- והואיל:** וועדת המכרזים של החברה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת היועץ כזוכה במכרז;
- והואיל:** והיועץ מעוניין לספק לחברה את השירותים המפורטים במסגרת המכרז ובמסגרת הסכם זה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם זה בכפוף ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

לפיכך, הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. כללי:**
- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות בלבד ולא לצורכי פרשנות.
- 1.3 מסמכי המכרז מהווים גם הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 2. השירותים:**
- 2.1 היועץ יעניק לחברה שירותי ניהול של פרויקט "רחוב היס" בבת ים, ובכלל זה, יעניק את השירותים הבאים:
- 2.1.1 ניהול שוטף של הפרויקט ("רחוב היס") בכל תחומי פעילותו לרבות עמידה בקשר שוטף עם היזמים והעסקים ובעלי העניין במרחב הפרויקט.
- 2.1.2 הובלה, ניהול והוצאה לפועל של תכנית "רחוב היס", לרבות מיתוג אסטרטגי, הפעלת תוכן, ייזום והפקת אירועים ופעילויות בהתאם לתכנית העבודה המאושרת על ידי החברה.
- 2.1.3 אפיון המרחב העסקי לאורך בן גוריון בפרויקט - לרבות הובלה ותכנון תפיסת השיווק של האזור ובהלימה להליכי מיתוג עירוניים.



- 2.1.4 ניהול ובקרה שוטפים של הפרויקט – לרבות לוחות זמנים, תקציב ותכולה, בהתאם לאבני הדרך ולדרישות ההגשה והביצוע של הקול הקורא/המענק, כולל מעקב ובקרה על ביצוע הפרויקט.
- 2.1.5 נוכחות קבועה בשטח וקשר ישיר עם בעלי העסקים ובעלי העניין במרחב, לרבות ליווי עסקים קיימים ועבודה מול בעלי הנכסים.
- 2.1.6 איתור וגיוס יזמים כולל ליווי יזמים חדשים לרבות עבודה מול בעלי הנכסים ושיווק עסקי.
- 2.1.7 ייצוג הצרכים השוטפים של הפרויקט והיזמים הפועלים בו למול אגפי העירייה וגופי שלטון מרכזי לרבות אגף הנדסה, ותיאום בין כלל הגורמים העירוניים/הארגוניים והספקים החיצוניים, לרבות קיום פגישות התנעה עם המחלקות הרלוונטיות.
- 2.1.8 מעורבות בתהליכי תכנון ופיתוח של "רחוב הים" בשיתוף פעולה עם מינהל הנדסה.
- 2.1.9 מעורבות בתהליכים מקומיים או עירוניים לפיתוח כלכלי ככל שיידרש.
- 2.1.10 ניהול לוחות זמנים, מעקב ובקרה, ניהול תקציב, דיווח ומעקב על תקציב התכנון ועל ביצוע פרויקטים עירוניים במסגרת הפרויקט.
- 2.1.11 כתיבת תוכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות לרבות בקרה על הליכי תכנון וביצוע, גיבוש תכנית עבודה, בהתאם לביצוע מיפוי פיסי של הרחוב, בעלי העסקים וגורמי מפתח בו; ביצוע סיורי שטח בזמנים משתנים בהתאם לצורך; ושיתוף בעלי עסקים לצורך זיהוי צרכים, חסמים והזדמנויות.
- 2.1.12 מימוש תכנית עבודה מפורטת מאושרת על ידי החברה ובשיתוף עם בעלי העסקים ובעלי העניין בטיילת.
- 2.1.13 הובלת שולחן עגול של בעלי עסקים ונציגי עירייה רלוונטיים, וסנכרון כלל המהלכים סביב רצועת החוף אל מול תכניות עירוניות נוספות.
- 2.1.14 טיפול בהזמנות עבודה, אישור חשבוניות וביצוע כל מטרה אחרת ו/או נוספת אשר תורה לו החברה לבצע ואשר קשורה לפרויקט.
- 2.1.15 הכנת דיווחים, בקשות תשלום ודוחות לגורם המממן, וכן כל דיווח/מסמך נדרש לצורך עמידה בדרישות המענק/הקול הקורא ובהנחיות החברה.
- 2.1.16 מעורבות בתהליכים מקומיים או עירוניים לפיתוח כלכלי, ככל שיידרש ובהתאם להנחיות החברה.
- 2.1.17 הזמנות עבודה, אישור חשבוניות וביצוע כל מטרה אחרת ו/או נוספת אשר תורה לו החברה לבצע ואשר קשורה לפרויקטים העירוניים במסגרת הפרויקט.
- 2.2 היועץ יבצע כל מטלה אותה תדרוש החברה והמתאימה לאופי השירותים המפורטים לעיל לרבות מתן ייעוץ שוטף בכתב או בע"פ בהתאם לצרכי החברה, קיום פגישות והשתתפות בישיבות של מוסדות החברה ו/או העירייה, הכנת תוצרים וכיו"ב.
- 2.3 מובהר כי מנהל/ת הפרויקט מטעם היועץ יהא אחראי/ת לתרגום התכנית האסטרטגית לביצוע בפועל, תוך עמידה ביעדי הפרויקט, בלוחות הזמנים ובהוראות מסמכי המכרז והסכם זה.
- 2.4 מתן השירותים יהיה בהיקף המקביל להיקף משרה מלאה, כאשר יומיים לפחות מתוך משרדי החברה ו/או מתוך אחד ממשרדי העירייה, והיתר לפי הנחיות החברה ובכפוף לצרכי הפרויקט. על אף האמור, החברה מבקשת להבהיר כי מדובר על הערכה כללית של היקף שירותים, וכי היועץ יידרש להעניקם בכל היקף שיידרש על ידה.



2.5 נותן השירותים/מנהל הפרויקט מטעם היועץ – היועץ מתחייב שלא להחליף את נותן השירותים שהוצע על ידו במכרז, ללא אישור מראש ובכתב מאת החברה, וגם זאת מטעמים מיוחדים בלבד, כאשר על החברה לאשר מראש את עצם ההחלפה, ואת זהות המחליף (שיידרש לעמוד בכל תנאי הסף). החלפה של נותן השירותים עלולה להוות הפרה יסודית של ההסכם.

3. תקופת השירותים:

1.1. הסכם זה הוא ל-12 חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת השירותים").

3.1 לחברה שמורה האפשרות להאריך את תקופת ההסכם לשתי (2) תקופה או תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת האופציה"). יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את החברה להאריך את תקופת מתן השירותים מעבר ל-12 חודשים.

3.2 ככל שהחברה תבקש לממש את תקופת האופציה, יחולו הוראות הסכם זה בשינויים המתחייבים.

3.3 ששת (6) החודשים הראשונים של תקופת השירותים ייחשבו כתקופת ניסיון בסיומם תהיה רשאית החברה להביא את ההתקשרות עם היועץ לסיומה והסכם זה יהיה בטל ומבוטל, מבלי שהחברה תידרש לנמק את החלטתה ולשיקול דעתה הבלעדי. במקרה כאמור לא תהיה ליועץ כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה ו/או מי מטעמה, למעט בקשר עם תשלום תמורת היועץ עד לאותו המועד שבו הסתיימו יחסי הצדדים. עוד מובהר כי במקרה כאמור, יהיה חייב היועץ (אם יידרש על ידי החברה) להעביר חפיפה מסודרת למחליפו, בצורה יעילה, אם יידרש לכך החברה.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ:

היועץ מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

4.1 כי הבין את צרכי החברה ודרישותיה, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי בידיו כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות החברה, והם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.

4.2 כי יבצע את המוטל עליו על פי הסכם זה בהתאם למדיניות ולהנחיות שיקבעו ע"י החברה ובהתאם לשיקול דעתה המקצועי. בכלל זה מצהיר היועץ כי ידוע לו כי החברה רשאית לדרוש ו/או לקבוע שינויים בפרטי השירותים, לצמצמם או להרחיבם, ומוסכם בזאת כי כל שינוי כאמור לא יחשב כהפרת הסכם זה

4.3 כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

4.4 כי השירותים כהגדרתם לעיל וכמפורט במסמכי ההזמנה יבוצעו על ידו באופן המיטבי.

4.5 לתת את השירותים ברמה גבוהה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שהיועץ היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.



- 4.6 כי השירותים כהגדרתם לעיל יסופקו על ידי נותן שירותים מטעם היועץ שהוצע על ידו בהצעתו למכרז ואושר על ידי החברה (להלן: "נותן השירותים המסוים").
- 4.7 כי במקרה שבו נותן השירותים המסוים יסיים את תפקידו אצל היועץ במהלך תקופת ההתקשרות או במהלך תקופת ההארכה (ככל שההתקשרות תוארך), באופן שבו נותן השירותים המסוים לא יוכל להמשיך לספק את השירותים מושא ההתקשרות לחברה, אזי היועץ יציע לחברה נותן שירותים מסוים חלופי מטעמו המקיים את כל התנאים המפורטים במסמכי ההליך **המצורפים לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו** (ובפרט את תנאי הסף של המכרז). במקרה כזה, החברה תהיה רשאית להמשיך את ההתקשרות מול היועץ או לבטל את ההתקשרות, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה, ותוך שהיועץ מוותר מראש על כל טענה במקרה שהחברה תחליט לסיים את ההתקשרות בנסיבות אלו.
- 4.8 כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.9 כי הוא מודע לכך שהחברה נוקטת במדיניות של הקפדה על קיום מלא של כל הדין החל והוא מצהיר ומתחייב כי הוא לא ינקוט בפעולה כלשהי אשר יהיה בה כדי להוות הפרה של חוק כלשהו מהדין החל.
- 4.10 כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות, מתחייב היועץ להעביר את כל החומרים ו/או הנתונים ו/או כל מידע רלוונטי אחר, לחברה תוך 7 ימים מיום סיום ההתקשרות. היועץ מתחייב כי במקרה של סיום ההתקשרות, יערוך היועץ חפיפה מלאה ומסודרת עם מי שימונה למחליפו.
- 4.11 כי ידוע כי עליו לספק את השירותים בהתאם לדרישות החברה והוא מתחייב שלא לעסוק בכל עבודה אחרת שיש בה כדי למנוע ממנו לספק לחברה את השירותים כאמור בהסכם זה.
- 4.12 כי יגיש לחברה מדי חודש, דיווח אודות מתן השירותים שניתנו על ידו במהלך החודש שקדם לדיווח. מעבר לכך מתחייב היועץ לתת למזמין דיווח נוסף בהתאם לדרישות וצרכי החברה.
- 4.13 כי אין כל מניעה לרבות מניעה שבדין המונעת ממנו לספק לחברה את השירותים.
- 4.14 כי הוא לא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים וכי אם יימצא בעתיד במצב כזה הוא מתחייב לדווח לחברה על כך.
- 4.15 כי הוא ילווה את כלל הספקים והיועצים אשר ייבחרו על ידי החברה לצורך מתן שירותים, ישתף עמם פעולה, ידריך ויכוון אותם, ישתף איתם בישיבות, בפגישות ובהתייעצויות, והכל לצורך הצלחת הפרויקט.



4.16 ככל שהיועץ מפעיל או עושה שימוש במאגר מידע, הוא מתחייב כי המאגר רשום כדין בישראל, וכי הוא פועל בהתאם לכל הוראות הדין הנוגעות לדיני הפרטיות, שימוש במאגרי מידע ועוד. מבלי לגרוע מהאמור, היועץ מתחייב לנקוט אמצעי אבטחת מידע וסייבר סבירים ומקובלים, לרבות עדכון שוטף של אמצעי האבטחה, מניעת גישה בלתי מורשית למידע, והגבלת הגישה למידע לעובדים/מועסקים אשר נדרשים לכך לצורך מתן השירותים בלבד. היועץ לא יעביר מידע של החברה לצד ג' כלשהו ולא יעשה שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים, אלא באישור מראש ובכתב של החברה או אם נדרש על פי דין.

5. אי קיום יחסי עובד מעביד:

5.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי החברה והעירייה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין החברה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהחברה ו/או מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

5.2 מוסכם בזאת מפורשות כי היועץ בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והחברה והעירייה לא תישאנה בכל תשלום או הטבה כאמור.

5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לו, היועץ יהיה חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין ונוהג בקשר להעסקת עובדים או מועסקים כולל תשלום שכר מינימום וכולל תשלום כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד וניכוי כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.

5.4 תחויב החברה ו/או העירייה בתשלום כלשהו ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה היועץ את החברה ו/או את העירייה (לפי העניין) בכל סכום בו תחויבנה כאמור

5.5 במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של היועץ שאין בין הצדדים יחסי עובד-מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית מוסכמת שנוצרו יחסי עובד-מעביד בין החברה לבין היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו, אזי יחולו ההוראות הבאות:

5.6 התמורה החודשית לה יהיה זכאי היועץ בגין השירותים לחברה, החל מיום תחילתו של הסכם זה, תחושב רטרואקטיבית ותוצמד לשכר לו זכאי עובד בדרגה הנמוכה ביותר שהיה מועסק בחברה כעובד החברה על פי הוראות הדין המחייבות אותה (להלן-**השכר**) וזאת **בשונה** מהתמורה הקבועה בסעיף 6 להסכם זה.

5.7 השכר ייחשב ככולל את תוספות היוקר שהיו בתקופת ההסכם, דמי הבראה, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוחי בריאות וכל התשלומים הסוציאליים והתנאים הנלווים, לרבות חופשה ופיצויי פיטורים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על שכר עובד החברה, לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת הסכם זה.

5.8 במקרה כאמור לעיל, היועץ יהיה חייב להשיב לחברה את כל התשלומים שקיבל מעבר לשכר דהיינו, את **ההפרש בין התמורה ששולמה לו בפועל לפי הסכם זה לבין השכר החל ממועד תחילתו של הסכם זה**, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה כחוק ממועד קבלת התמורה ועד למועד השבת הכספים בפועל ו/או בתוספת ריבית בשיעור של 8% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.



5.9 היועץ ישפה ויפצה את החברה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מיד עם דרישתה הראשונה של החברה.

5.10 היועץ נותן בזאת לחברה הוראה בלתי חוזרת לקצו מכל סכום לו יהיה זכאי את החוב של היועץ לחברה על פי הקבוע לעיל.

6. התמורה:

6.1 תמורת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה בעבור היקף העבודה המלא הנדרש כאמור לעיל, תשלם החברה ליועץ סך חודשי של 21,186 ₪ בחודש בתוספת מע"מ (להלן: "התמורה").

6.2 התשלום יועבר כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

6.3 התמורה תהיה סופית ומוחלטת וכוללת את כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות במתן השירותים לחברה. היועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה, לרבות אך לא רק עבור הוצאות נסיעה, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה, ואף לא במקרים של עליית מחירים או מיסים ישירים ו/או עקיפים או בכל מקרה אחר.

6.4 מועד התשלום בגין מתן השירותים יהיה בתנאי שוטף + 30 יום. היועץ ימציא לחברה חשבונית מס כדין עד היום העשירי בכל חודש, כאשר זו מרכזת את פירוט כלל השירותים שבוצעו על פי הזמנה חתומה מאת החברה, וסיכום כספי של כלל התשלומים המגיעים ליועץ בעבור מתן השירותים שבוצע בחודש הקלנדרי הקודם. תשלום החשבונית יבוצע בתוך 30 יום מהמצאתה לחברה, ככל ופרטיה נכונים. כל עיכוב בהמצאת חשבונית המס תוביל לעיכוב זהה בהעברת התשלום, מבלי שהדבר ייחשב להפרה של ההסכם.

6.5 התמורה תהיה תקפה ונכונה במשך כל תקופת ההתקשרות עם החברה, ללא כל תשלומי ריבית ו/או הצמדה ו/או התייקרויות מכל מין וסוג שהוא.

6.6 החברה תבדוק את החשבון ותאשר אותו, במלואו או בחלקו. החברה תהיה רשאית להפחית מהחשבון אשר הוגש על ידי היועץ את הסכומים בגין שירותים שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית. עם קבלת אישור החברה תוגש על ידי היועץ חשבונית מס לתשלום בהתאם לסכום שאושר על ידי החברה.

7. ביטול ההסכם ותוצאותיו:

7.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי החברה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידיית במקרים הבאים:

7.1.1 מונה ליועץ כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד במידה ויינתן לגביו צו פירוק.

7.1.2 נגד היועץ או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.

7.1.3 היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.



- 7.1.4 הוכח לחברה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 7.1.5 הוכח לחברה כי היועץ פועל בניגוד אינטרסים עם שירותיו למזמין.
- 7.2 למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם מהוות רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות החברה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי היועץ.
- 7.3 בוטל ההסכם בנסיבות סעיף זה, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין.
- 7.4 במקרה של הפרת כל סעיף מסעיפי החוזה על ידי היועץ, תודיע על כך החברה ליועץ והיועץ מתחייב לתקן את ההפרה תוך 7 ימי עבודה ממועד ההודעה.
- 7.5 הפר היועץ הוראה מהוראות הסכם זה יותר מ-3 פעמים או סברה החברה כי היועץ אינו מספק את השירותים לשביעות רצונה- תהא רשאית החברה לבטל הסכם זה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד המוקנה לה בהתאם להוראות ההסכם או על פי כל דין.
- 8. אחריות, נזיקין וביטוח:**
- 8.1 היועץ יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 8.2 מוסכם בין הצדדים כי החברה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, וכי אחריות זו תחול על היועץ בלבד.
- 8.3 היועץ מתחייב לשפות את החברה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 8.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של היועץ, היועץ מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף **כנספח ב'** להסכם זה.
- 8.5 היועץ הינו האחראי הבלעדי לטיב השירותים ולשביעות רצון החברה ולעמידה בכל דרישות הדין במסגרת מתן השירותים. אישור החברה לתוכניות ו/או מסמכים הקשורים בשירותים, לא ישחרר את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה.
- 9. סודיות ומניעת ניגוד אינטרסים**



- 9.1 היועץ מתחייב בזאת לשמור בסודיות מלאה כל מידע הנוגע למזמין ולשירותים נשוא הסכם זה, לרבות הסודות המסחריים והמקצועיים של המזמין ו/או הקשורים בו ו/או הנוגעים אליו במישרין ו/או בעקיפין, בין שהגיעו לידיעתו ממקורות פנימיים במזמין ובין ממקורות חוץ, ולא ימסור ולא יגלה כל מידע כזה לשום אדם שלא הוסמך לכך מטעם המזמין, אלא אם יקבל על כך אישור מאת נציג המזמין מראש ובכתב, וזאת במשך תקופת ההסכם או לאחר סיומה.
- 9.2 היועץ מתחייב לחתום על מסמך ההתחייבות לסודיות והימנעות מניגוד עניינים המצ"ב כנספח ג' להסכם זה, לפעול בהתאם לאמור בו ולהחתים את כל הפועלים מטעמו בקשר עם מתן השירותים בהתאם להסכם זה על מסמך כאמור.
- 9.3 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם המזמין על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו אשר מתייחס למזמין יהיה תמיד רכוש הבלעדי של המזמין והוא ניתן לידיעתו של היועץ אך ורק בקשר לקשריו עם המזמין על פי הסכם זה.
- 9.4 מוסכם בזאת כי כל מידע או כל חומר אחר שיוכן על ידי היועץ לצורך או כתוצאה מהסכם זה וזכויות היוצרים הנובעות מהם – וכן כל מידע ונתונים שיימסרו ליועץ במהלך התקשרות זו שייכים בלעדית למזמין ואין היועץ רשאי לעשות בהם שימוש ללא רשות המזמין מראש ובכתב.
- 9.5 היועץ מתחייב כי אם יתגלה חשש לניגוד עניינים במהלך מתן השירותים, הוא ידווח על כך למזמין באופן מיידי ובכתב. המשך מתן השירותים ו/או הפסקתם בנסיבות כאמור יהיו בהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי; ולמזמין תהא הזכות לדרוש נקיטת אמצעים למניעת ניגוד העניינים, לרבות החלפת בעלי תפקידים מטעם היועץ ו/או קביעת מגבלות על היקף השירותים.
- 9.6 **היועץ ימציא למזמין עם החתימה על הסכם זה - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם לנוהל בדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות.**

10. איסור הסבת ההרשאה

- 10.1 למזמין הזכות להעביר את כל התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה או חלק מהן לצד שלישי ללא נטילת רשות מהיועץ, ובלבד שלא תיפגענה זכויות היועץ על פי הסכם זה.
- 10.2 היועץ אינו רשאי להמחות ו/או למסור ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו, על פי ההסכם או כל חלק מהן אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

11. זכויות יוצרים

- 11.1 הבעלות בכל התוכניות, הדוחות וכל המסמכים האחרים אשר היועץ הכינם היא של המזמין בלבד, וליועץ מוענקת זכות שימוש בהם בלבד. המזמין יהיה רשאי להשתמש בהם לפי ראות עיניו, לרבות לבצע בהם שינוי ולהעבירם לנותן שירותים אחר, ללא הגבלות כלשהן ומבלי שהיועץ יהיה זכאי לפיצוי נוסף בנוסף לתמורה. היועץ מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה בגין זכותו זו של המזמין, בין לתביעות כספיות ובין לתביעות של זכות יוצרים ובין לתביעות מכל סוג שהוא.



11.2 עם סיום מתן השירותים על ידי היועץ למזמין לפי הסכם זה, או בכל מקרה בו הובא ההסכם לסיום על ידי המזמין בהתאם להוראות הסכם זה, חייב היועץ למסור למזמין את כל ההעתיקים המקוריים של התוכניות, הדוחות או המסמכים האחרים שברשותו הקשורים לפרויקט או לשירותים לפי הסכם זה (להלן: "המסמכים"). היועץ לא יהיה זכאי לעכב מסמכים אלה, כולם או חלקם, בידיו מסיבה כלשהי. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת, כי המסמכים הם רכוש המזמין בלבד וכי המזמין יהא רשאי לעשות בהם כרצונו, וככל שיראה לנכון לפי שיקול דעתו הבלעדי, אף אם הופסק הסכם זה על ידי המזמין מכל סיבה שהיא, וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בקשר לכך.

11.3 היועץ לא יעתיק מסמכים, תוכניות, דוחות, וכד' ולא יעבירם לגורם כלשהו, ללא אישור המזמין בכתב.

12. יישוב סכסוכים:

12.1 כל המחלוקות, הסכסוכים והתביעות ללא יוצא מן הכלל ידונו בפני בית המשפט המוסמך במחוז תל-אביב בלבד.

13. שינוי, ביטול וויתור:

13.1 כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

13.2 החברה תהא רשאית להשתמש בזכויותיה לפי חוזה זה לפי ראות עיניו ואי שימוש בזכות כלשהי ו/או אי שימוש במועד לא יחשב כוויתור ו/או דחייה ו/או הודאה מצדו.

14. הודעות:

14.1 כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

היועץ

המזמין



נספח א' - הצעת היועץ (תצורף לאחר זכייה)



כיסויים

309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג								
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	נח		20,000,000			ביט _____ או נוסח מקביל		אחריות מעבידים
								אחריות המוצר
								אחריות מקצועית
								אחר <u>פוליסה</u> <u>אחרת</u>



פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח הצעת המציע כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
084 082

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח זה כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.



נספח ג' – כתב התחייבות לשמירת סודיות

התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

לכבוד

חברת חוף בת ים בע"מ

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל: והתחייבתי כלפי חברת חוף בת ים בע"מ (להלן: "החברה") למתן שירותים כמפורט בחוזה ההתקשרות ונספחיו (להלן: "העבודה");

והואיל: והוסבר לי כי במהלך מתן העבודה, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל ענין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של החברה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לחברה בקשר עם, פעולות החברה או עם השירותים (להלן: "מידע סודי");

והואיל: והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לחברה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין (להלן: "פירוט העבודה"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיפים 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחייב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת החברה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודה, אלא לטובת החברה ולצורך העבודה.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודה, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי, למעט כל דו"ח או חומר אשר שימש כבסיס לדו"חות שהכנתי עבורכם והדו"חות הנ"ל עצמם.
7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין תשל"ז-1977.



8. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודה לבין כל ענין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדיי ו/או לגופים קשורים בי, ענין אישי בו.
9. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
10. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק ו/או מבצע שירות על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, להעביר עותק מההתחייבות החתומה לחברה וכן הנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
11. בכל מקרה בו תופר התחייבות כלשהי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
12. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום :

היום _____ לחודש _____

חתימה

שם