

**מסמך א****עיריית בת-ים****מכרז פומבי מס' 5/26****להפעלת בית ספר כוללני (צומח) יסודי בתחום החינוך המיוחד  
(אוטיזם) בבת-ים**

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת בית ספר כוללני (צומח) יסודי בתחום החינוך המיוחד (אוטיזם), והכל בהתאם לתנאים הדרישות וההנחיות המפורטות במסמכי המכרז בכלל ובחוזה המצורף לו על נספחיו בפרט.

מובהר כי מכרז זה נערך בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך מס' מיום 1.3.2023 ונוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסדות החינוך ואשר מצורף למכרז זה ;

את מסמכי המכרז לרבות תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש באתר עיריית בת – ים שכתובתו [www.bat-yam.muni.il](http://www.bat-yam.muni.il) תמורת סך של 1500 ש"ח שלא יוחזרו.

על מגיש ההצעה לצרף, בנוסח המצורף למכרז, ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת העירייה, בסכום של 10,000 ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום 1.6.26.

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המציע, יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין העירייה (חדר 214) ברח' נורדאו 17 בת-ים עד ליום 4.3.26 לא יאוחר מהשעה 13.00.

הוראות מפורטות נוספות מצויות בתנאי המכרז.

**צביקה ברוט**  
**ראש העירייה**



## מסמך ב'

### עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 5/26

להפעלת בית ספר כוללני (צומח) יסודי בתחום החינוך המיוחד (אוטיזם) בבת-ים

#### 1. כללי

- 1.1. עיריית בת ים (להלן: "העירייה"), מזמינה בזה הצעות למכרז שעניינו להפעלת בית ספר כוללני (צומח) יסודי בתחום החינוך המיוחד (אוטיזם) בבת-ים החל משנת הלימוד תשפ"ז, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז. הפעלת בית הספר תהיה מתוך מבנה שהזוכה ידרש לשכור ויכלול מספר כיתות לימוד, חדר מזכירות וחדרי ספח לצורך הפעלת בית הספר הכל בהתאם לתנאים הקבועים בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- 1.2. בשלב הראשון מוסד החינוך – זרם ממלכתי דתי-יכלול 40 כיתות המונות סך של כ-8 תלמידים בכיתות א-ז (תיתכן אופציה להפעלת בית ספר על יסודי ותיכון ח-י"ב לזכיון אשר יזכה במכרז).  
הנתונים המפורטים בסעיף זה נכונים לדצמבר 2025. בית הספר הוא בית ספר צומח ובכל שנה ישתלבו בו תלמידים חדשים, הכל בהתאם להיקף רישום התלמידים בכל שנה. בית הספר נשוא המכרז ישמש מסגרת לתלמידים על הרצף האוטיסטי וייתן מענה מקיף לצרכיהם המורכבים.
- 1.3. המפעיל ישכיר מבנה ויישא בעלויותיו. העירייה אינה תישא בעלות משכר הדירה השנתי עבור המבנה אותו שוכר המפעיל.
- 1.4. במסגרת החינוכית עתידיים התלמידים ללמוד מיומנויות של עזרה עצמית, מיומנויות לתקשורת חברתית מותאמת ולהנות מתוכניות ייחודיות המקדמות איכות חיים של כל תלמיד ותלמידה. מטרת העל של הפעלת מסגרת חינוכית זו היא לקדם את התלמידים עם תוכניות ייחודיות לקראת איכות חיים מיטבית והשתלבות בחברה כשוויים בין שווים.
- 1.5. הפעלת בתי הספר תהא כפופה לקבלת רישיון לניהול בתי הספר וביצוע העברת בעלות בסמל המוסד במשרד החינוך בהתאם להוראות חוק לפיקוח על בתי הספר, התשכ"ט - 1969. מובהר בזאת, כי קבלת רישיון לפי החוק כאמור מהווה תנאי להפעלת בתי הספר. מוסכם ומובהר כי אי הסכמת משרד החינוך להעברת הרישיון, מכל סיבה שהיא, לא תטיל אף חבות או אחריות על העירייה, ומובהר כי הסכמה להעברת סמל המוסד תהווה תנאי שאין בלתו לכניסת ההסכם לתוקף.



- 1.6. מכרז זה הנו בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל מס' 11/22 שעניינו נוהל בחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסדות החינוך. בכל מקרה של סתירה יגברו הוראות מכרז זה, אולם במידה ותידרש פרשנות, ההוראות יפורשו לאור האמור בחוזר מנכ"ל ובהוראות משרד החינוך, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של עירייה. אין בכל השמטה, ו/או חוסר התאמה, בין הוראות חוזר מנכ"ל/או הוראות משרד החינוך, ככל וארעה, בכדי לפגום בהוראות ו/או בתוקף מכרז זה.
- 1.7. תקופת ההתקשרות הראשונית עם הזוכה תהא ל- 5 שנים; העירייה תהא רשאית להאריך או שלא להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של 24 חודשים כל פעם וכן בתקופה נוספת בת 12 חודשים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים ועד למקסימום 10 שנות הפעלה (תקופה מקורית + הארכות אופציונאליות) הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי לרבות העברת בתי הספר לניהול עצמי שלה או למפעילים אחרים באמצעות מכרז או כל דרך חוקית אחרת.
- 1.8. הפרמטרים אותם תשקול הרשות במסגרת ההחלטה על הפעלת תקופת אופציה אם תחליט כי ברצונה לממש את האופציה, הינם בהתאם לרכיבי האיכות הכלולים בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים (חלקם או כולם, על פי שיקול דעתה הבלעדי), ותוך מתן דגש על שביעות הרצון/ העדר שביעות רצון של העירייה ממתן השירות על ידי המפעיל.
- 1.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובא לידיעת המשתתפים כי ייתכן והעירייה תהיה מעוניינת, בשלב מסוים, להעביר את בתי הספר לניהול עצמי גם בתוך תקופת ההתקשרות הראשונה וזאת בשל הפרה יסודית או חוסר שביעות רצון בקשר עם הפעלת בית הספר. ככל ויעשה כן, תסתיים תקופת ההתקשרות עם המפעיל ולא תהא לו כל טענה בעניין זה. העברה תבוצע רק בתום שנת לימודים ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.
- 1.10. למען הסר ספק מובהר, שככל שהרשות המקומית לא תחדש את ההתקשרות בתום כל תקופת הפעלה של המפעיל (הראשונה או הארכה) והרי שבתום תקופת ההתקשרות הבעלות, קרי הפעלה של בתי הספר תוחזר לעירייה, ולמציע ו/או הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מהעירייה בשל כך. מובהר כי החלטת הרשות שלא לממש את האופציה לשנת הלימודים הבאה תועבר למפעיל בכתב בשנת הלימודים השוטפת ולא יאוחר מיום 31.3.
- 1.11. הרשות תעביר למפעיל אגרת תלמידי חוץ עבור כל תלמיד תושב בת ים בהתאם לעדכון התעריפים שמתפרסם על ידי המשרד מדי שנה. המפעיל יידרש לגבות בעצמו אגרות חוץ מתלמידים שאינם תושבי בת ים.



1.12. התשלום כאמור כולל בתוכו את כל הרכיבים בחוזר מנכ"ל לרבות השלמת תקצוב נורמטיבית ל-100% של עלות עובדי המנהל, השירותים והסיוע (מזכירים, שרתים, טכנאי ועובדי סיוע עיוני וטכנולוגי, לבורנטים בחינוך עיוני וטכנולוגי וסייעות, השתתפות באחזקה שוטפת של שירותים, תוך השלמה נורמטיבית של תקציבי משרד החינוך (לרבות אגרות שכפול, חומרים שוטפים וחומרי מדע וטכנולוגיה תשלום חשמל ומים).

1.13. בנוסף הרשות תישא בהוצאות הבאות :

1.13.1. השלמת השתתפות עבור סייעות אישיות לתלמידים תושבי בת ים. מענה לכל ההוצאות הנדרשות כדי שהבעלות תוכל לעמוד בסטנדרטים הנדרשים לרישוי בית הספר בכל הנוגע להיבטי בטיחות ובריאות תיקון ליקויים מהותיים במבנה או בסביבתו, שאינם מאפשרים קיום תקין של שגרת הלימודים, בין אם הם טעונים קבלת היתר בנייה ובין אם אינם טעונים קבלת היתר בנייה, יהיו באחריות הבעלים של מבנה בית הספר. הנגשה פרטנית והנגשה כללית כמתחייב בדין.

### התחייבויות המפעיל

1.14. המפעיל יידרש להפעיל את בית הספר בהתאם לכל דין לרבות דרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949 והתקנות מכוחו; חוק חינוך ממלכתי תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו; חוק פיקוח על בתי ספר והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך.

1.15. הזוכה במכרז מתחייב למנות את מנהל המוסד בהתאם לכללי הכשירות כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן על ידי משרד החינוך, וכן בהתאם להוראות כל דין.

1.16. מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד על ידי משרד החינוך.

1.17. הזוכה מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

1.18. המציע מתחייב כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל מ. החינוך, וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג של הרשות המקומית.

1.19. הזוכה מתחייב שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של תלמידים עם צרכים מיוחדים, וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד. בכפוף לכל דין.



2. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז וחוזה ההתקשרות המצ"ב (להלן: "החוזה" ו/או "ההסכם") כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד,

**מסמכי המכרז:**

- א. **מסמך א'** – הזמנה להצעות הצעות;
- ב. **מסמך ב'** – תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- ג. **מסמך ג'** – הצעת המציע.
- ד. **מסמך ד'** – הסכם.
- ה. **מסמך ה'** – (1) נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות.  
(2) נוסח הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע
- ו. **מסמך ו'** – נספח ביטוח.
- ז. **מסמך ז'** – תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום
- ח. **מסמך ח'** – הצהרת המשתתף בדבר העסקת עובדים זרים כחוק
- ט. **מסמך ט'** – חוזר מנכ"ל משרד החינוך בנוגע לנוהל בחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסדות החינוך + הוראת משרד החינוך מיום 1.3.2023
- י. **מסמך י'** – תצהיר בדבר העדר תיאום הצעה
- יא. **מסמך י"א** – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים
- יב. **מסמך י"ב** – פרטי המציע
- יג. **מסמך י"ג** – פירוט בתי ספר המופעלים על ידי המציע
- יד. **מסמך י"ד** – הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקת של עברייני מין
- טו. **מסמך ט"ו** – אישור על מחזור כספי
- ט"ז. **מסמך ט"ז** – מסמך סודיות



### 3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע בעל כל הכישורים כמפורט להלן:

- א. המציע הינו גוף מאוגד על פי דין ;
- אם המציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור יש בידו אישור על ניהול תקין לשנת 2026 מטעם רשם העמותות או הגורם המתאים ברשות התאגידיים ;
- ב. המציע הגיש דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי" או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין
- ג. המציע הפעיל בחמש שנות הלימודים האחרונות מוסד לימוד יסודי בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו בממוצע לפחות 50 תלמידים בכל שנה.
- ד. המציע הגיש ערבות השתתפות ע"ס 10,000 ₪ שתוקפה עד ליום 1.6.26.
- ה. למציע יש חוזה שכירות חתום לגבי נכס בבת ים המתאים לשמש כבית ספר לחינוך מיוחד או הסכמה להתקשרות בחוזה.

### מסמכים

4. כל מציע נדרש לצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים הבאים:

- א. פירוט ניסיונו של המציע והמלצות מטעם רשויות מקומיות על פי האמור בסעיף 3 לעיל ;
- ב. ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ₪ שתקופה עד ליום 1.6.26 כמפורט במסמכי המכרז.
- ג. במקרה בו המציע הינו חברה או עמותה -צילום של מסמכי החברה או העמותה ואישור מעו"ד או רו"ח החברה על האנשים המוסמכים לחתום בשם העמותה או החברה ולחייב את העמותה או החברה בחתימתם על מסמכי המכרז.
- ד. במקרה בו המציע הינו עמותה - תזכיר העמותה ותעודת ההתאגדות שלה וכן אישור רשם העמותות על ניהול תקין לשנת 2026
- ה. במקרה בו המציע הינו שותפות- תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות, הסכם השותפות, אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- ו. האשורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- ז. אישור /קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.



ח. דוחות כספיים, מאזנים מבוקרים לשנת 2025 (לרבות אישור מטעם רו"ח) כי דוחות הכספיים שהוגשו הינם תקינים וכי לא נכללה בהם הערת עסק חי או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין;

ט. תצהיר בכתב מטעם המציע ובעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו של המציע לעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים; מובהר כי במועד חתימה על החוזה עם המציע יידרש המציע להציג אישורים מעודכנים ממשטרת ישראל על פיהם אין מניעה למציע ולמנהלים ולעובדים מטעמו לעסוק במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים, על פי דרישות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים התשס"א - 2001.

י. כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי המכרז.

יא. מובהר בזאת כי הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

5. לעירייה שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו לרבות בחינת חוסנו הכלכלי של המציע ומקורות המימון העומדים לרשותו לצורך הפעלת בתי הספר.

6. אם המציע יסרב למסור הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

### ערבות וחתימה על ההסכם

7.

א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, בנוסח המפורט במכרז בסך של 10,000 ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום 1.6.26.

ב. העירייה רשאית לבקש את הארכת הערבות הבנקאית לתקופה של עד 90 יום נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבוננו.

ג. הערבות חייבת להיות ע"פ תנאיה, אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לגביה לפי פנייה חד צדדית של ראש העיר ו/או גזבר העירייה. הערבות תהא חתומה .



- ד. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לא תידון כלל.
- ה. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.
- ו. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
8. זכה המציע במכרז (להלן-"הזוכה") יהא עליו לחתום על ההסכם המצורף למכרז ולהחזירו לעירייה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.
- 9.
- א. במועד חתימת החוזה ימסור הזוכה לעירייה ערבות בנקאית כמפורט בחוזה בסכום של 20,000 ₪ בנוסח מסמך ה להלן: "הערבות לביצוע".
- ב. כמו כן ימסור הזוכה לעירייה במעמד חתימת החוזה פוליסות ביטוח תקפות כמפורט בחוזה ובמסמך ו' למסמכי המכרז.
- זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום כחוק ובצרוף הערבות לביצוע ההסכם, וכל המסמכים הנדרשים בין היתר נספח ביטוחי וזאת תוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפות במכרז, ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא העירייה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
10. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא התקבל במכרז, לאחר שיחתם הסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

### שינויים ותיקונים

11. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המרכז ולפסול את הצעתו.



## 12. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז.

- א. הזוכה במכרז יפעיל את בית הספר החל משנת הלימודים **תשפ"ז** על כל המשתמע מכך, בהתאם לאמור בהסכם (מסמך ד') ובהתאם לקבוע בכל דין ו/או חוזר מנכ"ל ו/או הוראה מאת משרד החינוך ובשיתוף פעולה עם אגף החינוך בעירייה והוועד המנהל של בתי הספר.
- ב. כוונת העירייה כאמור, היא כי הפעלת בתי הספר תחל משנת הלימודים תשפ"ז. אולם, אם מסיבה כלשהי לא יהא ניתן להתחיל בהפעלת בית הספר בשנת הלימודים כאמור לרשות בלבד תהא הזכות להביא לביטול המכרז ו/או ההסכם ולא יהיה למפעיל הזוכה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי ו/או לכל סעד אחר עפ"י כל דין וחוק ו/או הוראה.
- ג. בכפוף לאמור בסעיף לעיל, עם חתימתו של ההסכם ידאג הזוכה להגיש בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום בית/בתי ספר על שמו. העירייה תסייע לזוכה לפי יכולתה ולפי הצורך בהעברת הבעלות כאמור ככל שהדברים תלויים בה. אך אין באמור לעיל מלחייב את העירייה בנשיאת אחריות כלשהי לקיום תנאי זה וכל האחריות מוטלת על המפעיל.
- ד. הזוכה במכרז יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית/בתי הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג העירייה ותיאום מלא עימה, בחינת המדיניות הצרכים הקיימים, ערכי העיר ומערכת החינוך בה ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.
- ה. בכל שנה יערוך הזוכה במכרז הצעת תקציב שנתי של בית/בתי הספר. התקציב השנתי יכול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבתי הספר וכו'.
- ו. בכפוף לאמור בסעיף א, ההסכם יהיה בתוקף למשך 5 שנים לא כולל תקופות הארכה באם תהיינה, וזאת החל ממועד חתימת ההסכם על ידי העירייה (לעיל ולהלן): **"תקופת החוזה"**. לעירייה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את תקופת ההתקשרות ולהאריכה, ב 2 תקופות נוספות של 24 חודשים כל אחת וכן תקופה נוספת בת 12 חודשים- סך תקופת התקשרות כולל הארכות לא תעלה על 10 שנים.
- ז. תמורת ביצוע כלל השירותים והפעולות שעל הזוכה במכרז לבצע, לשביעות רצונה המלא של העירייה, ותמורת קיום כלל התחייבויותיו המפורטות בהסכם (מסמך ד') יהא זכאי הזוכה במכרז לתמורה כדלקמן:
  1. התקציבים שיועברו לבית הספר ממשרד החינוך או מהרשות המקומית יושקעו במלואם לקידום תלמידי בית הספר.



2. המציע מתחייב להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם ליעודם ולאותו מוסד בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך.
3. המציע יהיה זכאי לתקורה בהתאם לאחוזים שהוצעו על ידו במסגרת ההצעה למכרז.
4. התקורה שתגבה על ידי המפעיל תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות תוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית ספר על פי החלטת הבעלות
5. למען הסר ספק מתחייב המציע שלא לחייב את בית הספר בנוסף לתקורה הרשתית בגין מטה. שירותי מטה תפעוליים ופדגוגיים לרבות שימוש במערכות מחשב, הכשרות של צוותי ההוראה וכיו"ב.
6. המציע מתחייב לא לגבות תקורה כאמור בגין תקציבי משרד החינוך ובגין אגרות לתלמידי חוץ ויתר השתתפויות המועברים למפעיל על ידי עיריית בת ים.
7. המציע מתחייב להקצות לבית הספר מדי שנה 100% משעות התקן שהוקצו על ידי משרד החינוך בניכוי שיעור התקורה שהוצעה על ידי המפעיל במכרז.

### החלטות העירייה

13.

- א. בקביעת הזוכה תהיה העירייה רשאית להתחשב בכישורי המציע ובניסיונו וכל נתון המשתמע ממסמך או מפרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו בהתאם לקריטריונים שנקבעו להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך מיום 1.3.2023.
- ב. תוקם וועדה מקצועית לצורך בחינת איכות ההצעות ועמידה בתנאי הסף, אשר חבריה יהיו מנהל מינהל החינוך, מנהלת מחלקת חינוך מיוחד, יועמ"ש הרשות או מי מטעמה וגזבר או מי מטעמו.
- ג. בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה בו תיעשה בשלושה שלבים, כדלקמן:
  - א. לאחר בחינה של עמידה בדרישות הסף, ייבחנו ההצעות בהיבט של האיכות על ידי הוועדה המקצועית ( 87% מהציון הכולל).
  - ב. תנאי למעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ציון איכות משוקלל של כל מרכיבי האיכות שלא יפחת מ-80, שיטת הניקוד תהיה כמפורט בהמשך להלן (בפרמטרים השונים יתכן ניקוד חלקי עשרוני).



ג. הועדה המקצועית תנקד את איכות המציע לפי הקריטריונים הבאים:

**א. ניסיון המציע בהפעלת בתי ספר לחינוך מיוחד – ציון מירבי 3.5 נקודות**

ניסיון של 1-3 שנים יזכה את המשתתף ב 1 נקודות  
ניסיון של 4-6 שנים יזכה את המשתתף ב 2 נקודות  
ניסיון של 7 שנים – 10 שנים יזכה את המשתתף ב 2.5 נקודות  
ניסיון של מעל 10 שנים – 3.5 נקודות

**ב. מספר מוסדות חינוך ציון מקסימלי – 3.5**

מספר מוסדות חינוך:  
3-6 מוסדות חינוך – 1  
6-10 מוסדות חינוך – 2  
10 ומעלה מוסדות חינוך 3.5

**ג. התרשמות מתפיסת עולם וניסיון – עד 60 נקודות**

תוקם ועדה מקצועית שתנקד את המשתתפים בהתאם להתרשמותה מהנושאים המפורטים, יערך ראיון לכל מציע בנושאים הבאים-

א. רקע המציע- מטרותיו תפיסת העולם של המציע ביחס להפעלת בתי ספר של חינוך מיוחד – עד 10 נקודות

ב. חזון המציע ביחס לבית הספר נשוא המכרז ותכנית מוצעת להפעלת בית הספר תוך התחשבות בגידול עתידי של מספר הילדים -עד 10 נקודות

ג. התרשמות מתכניות ייחודיות המופעלות על ידי המציע בבית הספר אותם הוא מתכוון ליישם -עד 10 נקודות

ד. התרשמות מהשכלתם הכשרתם וניסיונם של בעלי תפקידים שונים של המציע כגון אנשי הכשרות אנשי מחקר מדריכים וכו': השכלתם, הכשרתם וניסיונם של בעלי תפקידים שונים במסגרת הבעלות שאינם בעלי תפקידים במוסד החינוך עצמו (כגון: אנשי הניהול בבעלות, אנשי מו"פ, מדריכים פדגוגיים, אנשי מנהל וכיוצ"ב)- עד 10 נקודות

ה. התרשמות מהכשרות המבוצעות על ידי המציע לצוות החינוכי במוסדות החינוך שלו פיתוח הגורם האנושי – פיתוח צוותי עבודה, השתלמויות מורים ופיתוח הצוות, העשרת הידע ומתן כלים להתמודדות עם תלמידים, הדרכה וליווי מורים באופן כללי עד 10 נקודות



1. התרשמות כללית תוך התחשבות במידע המצוי בידי הועדה מהתאמת המציע להפעלת בית הספר – עד 10 נקודות

**לסעיפים א-ה יש להגיש חוברת מפורטת על ידי המציע**

**ד. אמות מידה לפי נוהל חוזר מנכ"ל משרד הפנים – עד 20 נקודות**

- 1) ניסיון של המציע בהעמדת מענים רגשיים לתלמידים הזקוקים לכך וכן מענים חברתיים בהתאם להוראות הנוהל-עד 10 נקודות.
- 2) פיתוח ויישום של דרכי הוראה למידה והערכה חדשנית על ידי המציע- עד 10 נקודות.

ה. לאחר מכן, יבדקו הצעות המחיר של המציעים שעמדו בתנאי הסף, ואז תבחן הוועדה המקצועית את הצעות המחיר (13% מהציון הכולל) של המציעים שקיבלו את ציון האיכות המינימאלי כמפורט לעיל לצורך השוואה של הציון הכולל במכרז, ותגבש מסמך המלצה מלא עבור ועדת המכרזים.

1. ניקוד עבור הצעת המחיר יהיה כדלקמן:

- ניקוד במסגרת "הצעת המחיר" יהווה בסה"כ 13% מהציון הכולל בחלוקה הבאה:
- 1) התקורה הנדרשת ע"י הבעלות בהיקף של 6% מהציון הכולל ויבוא לידי ביטוי בהתאם לטבלה הבאה:

ציון לשקלול	תקורה מוצעת באחוזים
0	4.6 עד 6
2	4.1 עד 4.5
3	3.6 עד 4.1
3.5	3.1 עד 3.5
4	2.6 עד 3
4.5	2.1 עד 2.5
5	1.6 עד 2
5.5	1.1 עד 1.5
5.8	0.1 עד 1
6	0

בכל מקרה, שיעור התקורה המוצע בהצעת המציע אינו יכול לעלות על 6%;



2) התחייבות הבעלות להשקעה שנתית תוספתית תהווה 7% הציון הכולל ותבוא לידי ביטוי כך שסכום ההשקעה הגבוה ביותר שיתחייב להשקיע המציע בשנה יקבל את הניקוד המלא ושאר המציעים יקבלו ציון ביחס אליו. היקף השקעות השנתי של המפעיל מתוך סך המקורות העצמיים לא יעלה על 250,000 ₪.



- ז. לאחר בחינה של ההיבט האיכותי והכמותי, המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר דהיינו חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר יוכרז כזוכה במכרז ;
- ח. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- ט. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- י. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר.
- יא. עוד תהיה העירייה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות לגופים אחרים עבורם הפעיל המציע בית ספר ו/או מוסדות חינוך לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.
- יב. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- יג. העירייה רשאית לדרוש ממי מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית העירייה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים בבתי ספר של המציעים לצורך בחינת ההצעות.
- יד. העירייה שומרת על זכותה למסור לביצוע את כל השירותים או חלק מהם ו/או לבטל ואת המכרז לפי ראות עיניה וכפי שתמצא לנכון.

### הגשת הצעות ומועדים

- א. על המציע למלא הצעתו על גבי טופס ההצעה הרצי"ב כמסמך ג' בשני עותקים (עותק אחד מקור והעותק השני סרוק על גבי דיסק.און.אי), ולחתום עליה ועל כל מסמכי המכרז ע"י מורשי החתימה בעט דיו ;
- כמו כן, על המציע לחתום חתימה מקורית מלאה על כל מסמכי המכרז.
- על המציע להכניס הצעתו בשני עותקים (עותק אחד מקור והעותק השני סרוק על גבי דיסק.און.אי) בצרוף כל מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים למעטפה המצורפת למכרז זה.



ב. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריך על חשבונו את הערבות למשך 90 יום נוספים והצעת המציע תעמוד בתוקפה בהתאם; עלויות הארכת מועד הערבות יחולו על המציע.

### הבהרות

- א. שתירה, שגיאה, אי התאמה ו/או שאלות הבהרה במסמכי המכרז וכל הסתייגות תשלח בכתב למחלקה המשפטית באמצעות מייל [hanna\\_c@bat-yam.muni.il](mailto:hanna_c@bat-yam.muni.il) לא יאוחר מ- 18.2.26 שעה 13.00;
- ב. תשובות תשלחנה לכל המציעים שקנו את מסמכי המכרז בכתב, ותהא סופית.
- ג. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ לא יחייבו את העירייה. לא תותרנה שאלות נוספות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות:
- ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו עד 24 שעות לפני מועד ההגשה, והודעה בכתב באמצעות מכשיר הפקסימיליה, תשלח על ידה לכל מי שרכש את המכרז.
- ה. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק ממסמכי המכרז ויצורפו למסמכיו כשהם חתומים כדין ע"י המציע.

### הגשת ההצעות

- א. המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות, במעטפה א' יכניס המציע את כל מסמכי המכרז וכל המסמכים שהוא נדרש לצרף לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ואיכות ההצעה, כולל הערבות הבנקאית וללא הצעת המחיר. במעטפה ב' יכניס המציע את הצעת המחיר. את שתי המעטפות יש להכניס למעטפה שלישית ללא סימני זיהוי ועליה יירשם מספר המכרז בלבד.
- ב. את ההצעה המלאה כאמור (המעטפה השלישית) בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש כמפורט להלן במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, **בשני עותקים מלאים - עותק מקור** חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, **ועותק נוסף** – סריקה של עותק המקור בדיסק און קי, ולהפקידה בתיבת המכרזים בחדר 214 בבניין העירייה רחוב נורדאו 17 בת- ים עד ליום 4.3.26 שעה 13:00 ;



ב. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

**טו. מו"מ עם הזוכה**

לאחר קבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, שמורה לעירייה הזכות לנהל עם הזוכה מו"מ, ע"פ כל דין ;

**טז. מסמכי המכרז – רכוש העירייה**

- א. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות לעירייה כאמור במכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- ב. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות ;

צביקה ברוט

ראש העירייה



מסמך ג'

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

הצהרת המשתתף – מכרז פומבי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ / ח.פ. \_\_\_\_\_ מציעים לעיריית בת-ים להפעיל בהתאם להסכם המצורף- בית ספר כוללני (צומח) יסודי בתחום החינוך המיוחד (אוטיזם) בבת-ים במסגרת מכרז פומבי 5/26 לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן :-

1. אני מצהיר בזה כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם, לאחר בדיקה קפדנית של כל הנתונים הרלוונטיים; אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ומצהיר כי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או בדיקת נתונים; לא תשמע בעניין זה כל טענה של "חוסר התאמה" ו"טעות" ו"הטעיה" ואני מוותר על כל טענה כאמור.
2. אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
3. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך 90 יום מהמועד הקובע להגשת ההצעות.
4. להבטחת קיום הצעתי והתחייבויותי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
5. אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבניכם.
6. היה ומסיבה כלשהי לא אסכים לחתום על ההסכם לפי הצעתי, ו/או במקרה שבו לא אעמוד בהתחייבויותי לפי ההסכם, אני מסכים כי הערבות שנמסרה על ידי עם הצעתי במכרז תוגש על ידיכם לפרעון, וכי סכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר אשר מוקנה לעיריית בת-ים.
7. אנו מסכימים כי העירייה תאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, בהתאם לאמור במסמך א' וכי הארכת הערבות תהיה על חשבוני;
8. (רק במקרה שבו המשתתף הוא תאגיד) אנו מורשי החתימה של המשתתף מצהירים כי הצעתו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אני מצהיר להעביר כ"א פדגוגי של בית הספר להעסקתו ישירה של המציע בכפוף לכל דין ובכפוף לנוהל הרישוי של משרד החינוך.



10. להפעיל את בתי הספר בהתאם לכל דין הנחיות מנהליות פדגוגיות של שמרד החינוך.
11. לשלם את שכרם של עובדי ההוראה בהתאם לכל דין ובהתאם להסכמים הקיבוצים הרלוונטיים.
12. למנות את מנהל המוסד בהתאם לכללי הכשירות כמתחייב בהוראות משרד החינוך.
13. להשקיע את מלוא התקציבים שיתקבלו מאת משרד החינוך ועיריית בת ים לטובת קידום תלמידי בית הספר.
14. לא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובהתאם לכל דין.
15. לא מנוע להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלויות.
16. להעניק הנחות בתשלומי הורים בהתאם לחוזרי מנכ"ל והוראות משרד החינוך.
17. ידוע לנו כי קיימת אופציה להפעלת בית ספר נוסף- על יסודי- תיכון (ח- י"ב). במידה והמפעיל יבחר להפעיל את האופציה, אזי הצעת מחיר זו תחול גם על הפעלת בית הספר הנוסף.

### להלן הצעתנו הכספית :

אנו הח"מ במסגרת הצעתנו, אנו מתחייבים להפעיל את מוסד החינוך, בהתאם להסכם המצורף, ולפי הפרמטרים הבאים:

אחוז תקורה שנתי - %

מובהר כי בהתאם להנחיות משרד החינוך אחוז התקורה לא יעלה על 6%;

### א. הצעה להשקעה

אנו מתחייבים להשקיע בכל שנה, בבית הספר  
השקעות נוספות בסך של \_\_\_\_\_ לכל שנה, והכל בהתאם להוראות חוזר  
מנכ"ל אני מצהיר כי ידוע לי שהשקעות אלו לא יהיו מכספי משרד החינוך או כספי  
משתתפים אלא ממקורות עצמאיים;

אנו מצהירים כי הצעתנו זו מבוססת על פי התנאים שפורטו במסמכי המכרז וכוללת את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו ע"פ תנאי המכרז וההסכם.

חתימת המשתתף ומורשי חתימה מטעמו



(ורק במקרה שבו המשתתף הוא תאגיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי אצל המשתתף יתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

---

רו"ח/עו"ד (שם, חותמת, חתימה, מספר

רישיון

**מסמך ד' הסכם****חוזה**

שנערך ונחתם ביום: \_\_\_\_\_

בין:

**עיריית בת-ים**

שכתובתה רחוב נורדאו 17 בת-ים  
על ידי המורשים לחתום מטעמה  
(שיקרא להלן: "העירייה")

לבין

ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_,

מרְחוב \_\_\_\_\_

על ידי המורשים לחתום מטעמה \_\_\_\_\_  
(שיקרא להלן: "המפעיל")

**הואיל:** והעירייה פרסמה מכרז מס' 5/26 ומעוניינת בהפעלת בית ספר **כוללני יסודי בתחום החינוך המיוחד (אוטיזם) ממלכתי דתי** בבת-ים להלן: "מוסדות החינוך / ביה"ס".

**והואיל:** והמפעיל הציע לעירייה להפעיל עבורה את מוסד החינוך, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין להפעיל את מוסד החינוך, והעירייה הסכימה למסור את הפעלת מוסד החינוך למפעיל בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה.

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם בכל הקשור למוסדות החינוך, ניהול ואחזקתם ובקשר לחובותיו וזכויותיו של כל צד בהקשר לביה"ס.

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. **מבוא ונספחים**



- 1.1. המבוא לחוזה זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2. הסכם זה מהווה הסכם מסגרת המסדיר ככל הניתן את יחסי הצדדים בכל הקשור להפעלת בית הספר ;
- 1.3. הצדדים מסכימים כי כל בייס יקרא בשמו היום אלא אם כן הסכימו הצדדים על שינוי ;
- 1.4. המפעיל מתחייב בזה להפעיל את מוסד /ות החינוך לשביעות רצונה של העירייה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל כפי שהם כלולים במפרט, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ועוד ועל פי כל דין.
- 1.5. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שכל האמור בחוזה זה מתייחס לבית הספר כבית ספר שש שנתי
- 1.6. המפעיל מצהיר ומתחייב למלא בקפידה אחר הוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך מיום 1.3.2023 (להלן: "חוזר מנכ"ל")
- וכל חוזר אחר שיבוא אחריו, ומובהר ומוסכם בזאת כי כל הוראות חוזר מנכ"ל מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי חוזה זה ; כל הוראה המצויה בחוזר מנכ"ל משרד החינוך מיום 1.3.2025 ואשר מחמת טעות לא נכללה בחוזה זה יש לראותה כחלק בלתי נפרד מהוראות חוזה זה ;

## 2. מונחים ופרשנות

בחוזה זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם כתוב מחייב פירוש אחר :

- "**הועד המנהל**" - הועד אשר ימונה בהתאם להוראות הסכם זה.
- "**העירייה**" - עיריית בת- ים
- "**המנהל**" - סמנכ"ל חינוך
- "**המפעיל**" - \_\_\_\_\_ לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו החוזה או כל חלק ממנו.
- לרבות : נציגיו של המפעיל ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו בהפעלת מוסד החינוך.
- "**המפקח**" - נציגה המורשה של העירייה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של חוזה זה.
- "**נכס**" נכס **ברחוב** \_\_\_\_\_ **בבת- ים**

## 3. הצהרות המפעיל

- 3.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן העירייה את כל המסמכים של החוזה על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן העירייה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך הפעלת מוסדות החינוך ומילוי כלל התחייבויותיו על פי החוזה.



- 3.2. המפעיל מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם ביצוע הפעלת מוסד החינוך, וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה, והוא מתחייב לבצעם כאמור בהתאם להוראות הסכם זה.
- 3.3. כן מצהיר המפעיל כי היקף הפעולות הנדרשות לצורך הפעלת מוסד החינוך – ברור לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון העירייה.
- 3.4. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן וכן יישארו בתוקף שלושה חודשים אחרי כל תקופה של הארכת החוזה באם תהיה.
- 3.5. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבה ואיכותה של הפעלת מוסדות החינוך וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.
- 3.6. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה, או בכל הודעה שתיתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לשלם מיסים, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם הפעלת מוסדות החינוך.
- 3.7. המפעיל יקפיד להעסיק את כל העובדים מטעמו ע"פ כל הדינים המחייבים, לרבות תשלומי שכר והפרשות סוציאליות, לרבות חוק שכר מינימום, ותשלום פנסיה חובה (במקום שהדבר נדרש ע"פ דין). לא ישולם לעובדים שכר הנמוך משכר המינימום, ולא תהיה הלנת שכר לעובדים.

#### **4. התחייבות המפעיל**

- 4.1. המפעיל יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן הפעלת מוסד החינוך.
- 4.2. המפעיל מתחייב להפעיל את מוסד החינוך במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיוקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.3. המפעיל מתחייב כי הפעלת מוסד החינוך תבוצע על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים להפעיל את מוסד החינוך.
- 4.4. המפעיל מתחייב בזאת לשתף פעולה עם העירייה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות העירייה, לפי דרישת העירייה ובמידת הצורך, ללא כל תמורה.
- 4.5. המפעיל מתחייב לבצע את כל הפעולות שתידרשנה על פי הסכם זה לניהול ותפעול בתי הספר הכל על פי תקציבם השנתי בכפוף למדיניות כל ב"ס והמתכונת החינוכית כפי שאושרו מראש ע"י הוועד המנהל לעיל.
- 4.6. המפעיל מצהיר כי במסגרת ניהול ותפעול בתי הספר הוא יעמיד לרשות בתי הספר את מלוא השירותים עליהם הוא אמון ועל חשבונו, חינוך ותפעול בתי הספר, פיתוח תוכניות לימוד, פרויקטים חינוכיים, פיתוח מעבדות וכו', מנהל

- מו"פ והכשרה, ניהול השתלמויות, מנהל משאבי אנוש, מנהל כספים, מנהל לרכש ולנכסים, תכנון ביצוע וניהול הצטיידות, ניהול שירותי מחשב ותקשורת מחשבים לצרכים פדגוגיים ומנהליים, ניהול אחזקת בתי הספר, ניהול מערך שיווק ויחסי ציבור לכלל הרשת, ולכל בייס באופן פרטני, ניהול וייעוץ לאירועים, חינוך חברתי וטיפול מועצות תלמידים, ייעוץ משפטי שוטף.
- 4.7. המפעיל מתחייב כי בתחומי פעילותו הנוספים אשר בחלקם מתחרים עם פעילות הרשות הוא יצטרך מהרשות אישור בכתב ומראש לכל פעולה שיבקש לקיים במבנה בתי"ס בתחום הרשות, כגון: מנהל להכשרת מבוגרים הכולל מכללות לימודים על תיכונים, מכללות אקדמאיות קורסים והשתלמויות בתחומים שונים המיועדים לכל הציבור ועוד.
- 4.8. המפעיל יפעל בהתאם להוראות משרד החינוך.
- 4.9. המפעיל מתחייב לדווח לעירייה ו/או מי מטעמה על מגמות בהפעלת מוסד/ות החינוך וכן לדווח לעירייה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא הפעלת מוסד/ות החינוך מיד עם היוודע לו עליה כולל תכנים פדגוגיים ועוד.
- 4.10. המפעיל מתחייב לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת מוסד/ות החינוך. העירייה תסייע בידי המפעיל לקבלת האישורים לפי כל דין. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה להשגת רישיונות ואישורים להפעלת בית הספר עבור המפעיל ואחריות זו תוטל באופן בלעדי על המפעיל.
- 4.9. המפעיל מתחייב בזאת כי לא יקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמתה של העירייה.
- 4.10. המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלתם של מוסד/ות החינוך, ויישא בעצמו בכל גרעון שייוצר בתקופה שבה הוא הפעיל את מוסד החינוך.
- 4.11. מובהר כי המפעיל מנוע מליצור גרעון בקופת בית הספר, וככל שייווצר גרעון כגון דא, תוטל האחריות לכיסוי הגרעון על המפעיל;
- 4.12. לא תעשה במוסד/ות חינוך פעילות פוליטית או מפלגתית, אלא לפי הוראות משרד החינוך.
- 4.13. מוסד החינוך יופעל בהתאם לכל דין.
- 4.14. המפעיל יקפיד כי ישמרו כל הוראות הבטיחות בעבודה ובמוסד חינוך, בהתאם לכל דין ולהוראות משרד החינוך ובהתאם לכל דין.
- 4.15. המפעיל יקפיד לנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן לשלם את כל המיסים כדין.
- 4.16. כל העובדים והמועסקים מטעם המפעיל יציגו אישור משטרתי המתיר להם לעבוד בתחומי מוסד החינוך, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עבריני מין במוסד מסוימים, התשס"א – 2001.
- 4.17. המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם לכל דין לרבות הוראות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של הרשות המקומית.



- 4.18 המפעיל מתחייב למנות מנהל מוסד בהתאם לכללי הכשירות כמתחייב בהוראות משרד החינוך המחייבות מועמד לניהול בית ספר על יסודי. הליך הבחירה יהיה בהתאם לכל דין ובהליך מכרזי ובהליך הבחירה יעודכנו ויוזמנו נציגי משרד החינוך לרבות מנהל מחוז רלוונטי במשרד החינוך. יוער כי מינוי המנהל כפוף לאישור משרד החינוך.
- 4.19 המפעיל מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכום שנקבע על ידי חזור מנכל בכל שנה.
- 4.20 המפעיל ינהל חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.
- 4.21 המפעיל מתחייב שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של תלמידים וגן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת השילוב הקבוע בחוק חינוך מיוחד התשמ"ח 1988.
- 4.22 המציע מתחייב כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו בהתאם לכל דין והוראות חוזרי מנכ"ל, ובוועדות הנחה יהיה נוכח נציג העירייה.
- 4.23 אגרות תלמידי חוץ עבור תלמידים שאינם תושבי בית ים יגבו על ידי המפעיל.

## **5. הפעלת מוסד החינוך**

- 5.1 הפעלת מוסד/ות החינוך תעשה כמפורט בהסכם זה .
- 5.2 העירייה מתחייבת כי מיום הפעלת מוסד/ות החינוך ע"י המפעיל יהא המפעיל הגורם החינוכי המפעיל באופן בלעדי והגוף היחידי בשטח מוסד/ות החינוך, בכל הכפוף לתנאי ההסכם. למעט מפעילי משנה כגון מפעילי חוגים, סדנאות וכו' אשר יתקיימו במקרקעין בתיאום מראש ובכתב בין העירייה למפעיל;
- 5.3 המפעיל יגבש ביחד עם מנהל החינוך ברשות בכפוף לנוהל משרד החינוך את תוכנית העבודה של בתי הספר על כל ממדיה הארגוניים, הפדגוגיים והתקציביים תוכנית העבודה הבית הספרית תובא לאישור הוועד המנהל.

## **6. ההפעלה השוטפת של בתי הספר**

- 6.1 מוסכם בין הצדדים כי המפעיל יהא אחראי על כל העניינים המנויים להלן:
- 6.1.1 המפעיל ידאג לביצוע כל הפעולות שתידרשנה על פי הסכם זה לניהול ותפעול בתי הספר, הכול על חשבון התקציב השנתי, ובכפוף למדיניות בתי הספר ולמתכונת החינוכית, כפי שנקבעו על ידי הוועד המנהל.
- 6.1.2 במסגרת ניהול בתי הספר ותפעולם, יעמיד המפעיל לרשות בית/בתי הספר את מלוא השירותים עליהם הוא אמון, והם: חינוך ותפעול בית/בתי הספר, מענים רווחתים לילדים ונוער בסיכון, תכניות לצמצום פערים והנגשה להשכלה גבוהה, חינוך לזהות אישית וקבוצתית, מנהל



משאבי אנוש, מנהל כספים, מנהל לרכש ולנכסים, תכנון וניהול הצטיידות, ניהול שירותי מחשב ותקשורת מחשבים לצרכים פדגוגיים ומנהליים. כל זאת, ובכפוף לתקציב השנתי של בתי הספר.

6.1.3. החל מיום תחילת שנת הלימודים תשפ"ז בה תחל הפעלת בית/בתי הספר על ידי המפעיל, תשולמנה הוצאות אחזקתו ותחזוקתו השוטפת והרגילה של בית/בתי הספר ושל הציוד שבו, הנובעות משימוש רגיל בנכס לצורכי בית/בתי הספר על ידי המפעיל, וזאת מתוך התקציב השנתי ו/או מתקציב תוספתי אותו יעמיד המפעיל.

6.1.4. החל מיום תחילת שנת הלימודים בה תחל הפעלת בית/בתי הספר על ידי המפעיל 1.9.2026 יצייד המפעיל את בית/בתי הספר בכל הציוד הנדרש והכל על חשבון המפעיל התקציב השנתי או מתוך תקציבים נוספים אותם יעמיד המפעיל.

#### התחייבויות העירייה

.7

העירייה מתחייבת כדלקמן:

א. הרשות תעביר למפעיל אגרת תלמידי חוץ עבור כל תלמיד תושב בת ים בהתאם לעדכון התעריפים שמתפרסם על ידי המשרד מדי שנה. התשלום כאמור כולל בתוכו את כל הרכיבים המנויים בחוזר מנכ"ל לרבות השלמת תקצוב נורמטיבית ל-100% של עלות עובדי המנהל, השירותים והסיוע (מזכירים, שרתים, וסייעות, השתתפות באחזקה שוטפת של שירותים, תוך השלמה נורמטיבית של תקציבי משרד החינוך (לרבות אגרות שכפול, חומרים שוטפים וחומרי מדע וטכנולוגיה תשלום חשמל ומים).

בנוסף הרשות תישא בהוצאות הבאות:

1. השלמת השתתפות עבור סייעות אישיות לתלמידים תושבי בת ים.
2. הנגשה פרטנית והנגשה כללית כמתחייב בדין.
3. מובהר כי בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל על המפעיל לשאת בכל ההוצאות לנזקים למבנה שנגרמו כתוצאה משימוש בלתי סביר במבנה והציוד וכן יישא בכלל העלויות לתחזוקה שוטפת של המבנה.
4. לספק לבתי הספר את כל התוכניות העירוניות המסופקים על ידי העירייה לבתי הספר לחינוך מיוחד הפועלים בתחומה (תוכניות תגבור, שירות פסיכולוגי וכו') והכל בכפוף לאמור בהסכם זה.
5. ככל שיידרשו שירותי הסעות לצורך הגעת תלמידים לבתי הספר, תישא העירייה בעלויות הכרוכות בהסעות, וזאת בהתאם ובכפוף לאישור משרד החינוך ועל פי היקף המימון שייקבע על ידי משרד החינוך.
6. כמו כן מתחייבת העירייה להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו מן המקורות כדלקמן:

(1) להעמיד לרשות בתי הספר כל סכום ייעודי שיתקבל על ידה, בגין בתי הספר, מכל משרד ממשלתי או רשות אחרת העירייה תאפשר לבתי הספר להשתמש במתקנים עירוניים הנדרשים לצורך קיום תכנית הלימודים והפעילות הבית ספרית, בהתאם לנהלים הקיימים בעירייה.



2) העירייה תדאג לספק לבתי הספר- על חשבונה- שירותי פינוי אשפה, וחיבור למוקד חירום.

## 8. תקופת הסכם וביטולו

- 8.1 מוסכם כי הפעלת מוסד החינוך עפ"י הסכם זה תחל ביום 1.9.2026 ועד ליום \_\_\_\_\_ למשך 5 שנים ;
- 8.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת החוזה הראשונה בעוד 2 תקופות בנות 24 חודשים כל אחת וכן תקופה נוספת בת 12 חודשים בהודעה מראש למפעיל שנה לפני מועד סיום החוזה וכל תקופת הארכה. סך כל התקופות לא יעלה על 10 שנים.
- 8.3 ביטול ההסכם ייעשה בהודעה בכתב לא יאוחר מיום 31.3 לאותה לימודים שוטפת עם ביטול ההסכם כאמור לעיל לא יהא המפעיל זכאי לכל פיצוי כספי ו/או תשלום עבור נזק כלשהו, למעט הסכום היחסי עבור הפעלה בגין התקופה בה עמד ההסכם בתוקף עד ביטולו.
- 8.4 הודעה על הפסקת התקשרות ואי המשך החוזה תימסר על ידי העירייה לא יאוחר מיום 31.3 לאותה שנת לימודים שוטפת.
- 8.5 למען הסר ספק מובהר, שככל שהרשות המקומית לא תחדש את ההתקשרות בתום תקופת ההפעלה של המפעיל ו/או לא תפעל לפרסום מכרז חדש, הרי שבתום תקופת ההתקשרות הבעלות (=הפעלה) על בתי הספר תוחזר לעירייה, ולמציע ו/או הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מהעירייה בשל כך.

## 9. כספים ורישוי

- א. המפעיל מצהיר כי אחוז התקורה המוצע הינו \_\_\_\_\_ % מהתקציב הרגיל ;
- ב. בנוסף לתקציב השנתי השוטף, המפעיל מתחייב להשקיע ממקורות עצמאיים בכל שנה, בבית הספר סך מינימלי של \_\_\_\_\_ ₪, כמתחייב בהצעת המחיר שהגיש, הכל בתאום עם העירייה מראש ובכתב.
- ג. התקציבים שיועברו לבית הספר ממושרד החינוך או מהרשות המקומית יושקעו במלואם לקידום תלמידי בית הספר.
- ד. המציע מתחייב להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם לייעודם ולאותו מוסד בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- ה. הזוכה יגבה תקורה בהיקף של שלא יעלה על \_\_\_\_\_ % בהתאם למה שהוצע על ידו במכרז.
- התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות, בתוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר על פי החלטת הבעלות.



- ו. למען הסר ספק מתחייב הזוכה שלא לחייב את בית הספר בנוסף לתקורה הרשתית בגין שירותי מטה תפעוליים ופדגוגיים לרבות שימוש במערכות מחשוב, הכשרות של צוותי ההוראה וכיו"ב.
- ז. הזוכה מתחייב לא לגבות תקורה כאמור בגין תקציבי משרד החינוך ובגין אגרות לתלמידי החוץ ויתר השתתפויות המועברים למפעיל ע"י עיריית בת ים ליתר הרשויות השולחות.
- ח. הזוכה מתחייב להקצות לבית הספר מדי שנה 100% משעות התקן שהוקצו ע"י משרד החינוך בניכוי שיעור התקורה שהוצע ע"י הזוכה.
- ט. בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזה זה להוראות חוזר מנכ"ל תגברנה הוראות חוזר מנכ"ל המצ"ב לחוזה זה ;
- י. המפעיל מתחייב כי כל המגמות והתכנים הניתנים היום במוסד החינוך – לא יפגעו בהיקף או בתקציב.
- יא. מוסכם בזה, כי המפעיל ינהל את המערכת הכספית והארגונית של מוסד החינוך בהתאם להסכם זה ובכפוף להחלטות הוועד המנהל, ובהתאם לחוזר מנכ"ל.
- יב. המפעיל יערוך תקציב שנתי כולל של מוסד החינוך שיהא טעון אישור הוועד המנהל.
- יג. המפעיל מתחייב להכין הצעת תקציב לקראת כל שנת לימודים לא יאוחר מיום 30.6 ולהביאה לאישור ועד המנהל.
- יד. המפעיל יישא בכלל עלות שכ"ד עבור מבנה בית הספר.
- טו. המפעיל מתחייב כי הרישום לבית הספר יעשה דרך מנהל החינוך בעיריית בת ים בהתאם לכללים שנקבעו על ידי עיריית בת- ים ומשרד החינוך ;

## 10. ועד מנהל

- א. המפעיל והעירייה יקיימו וועד מנהל לבתי הספר, בשיתוף עם נציגי משרד החינוך.
- ב. הוועד המנהל ימנה 8 חברי ועד.
- ג. בוועד המנהל יכהנו : מחזיק תיק החינוך, מנהל מינהל חינוך, מנהלת מחלקת חינוך מיוחד וגזבר העירייה. מטעם המפעיל יכהנו : מנכ"ל המפעיל, איש כספים, 2 אנשים נוספים להחלטתם.
- ד. מחזיק תיק החינוך ישמש כיו"ר הוועד המנהל.
- ה. יו"ר וועד ההורים הבית ספרי, ככל שקיים, מנהל בית הספר, מפקח בית הספר יוזמנו להשתתף בישיבות הוועד המנהל, אך לא תהיה להם זכות הצבעה.
- ו. המניין החוקי בישיבה הוא 4 חברים ובלבד שבין הנוכחים יהיו נוכחים גזבר העירייה ו/ או מי מטעמו וכן איש כספים מטעם המפעיל, נציג עירייה אחד ונציג אחד מקצועי של המפעיל . ככל שלא יהיו נוכחים 4 נציגים כאמור, תידחה הישיבה ב-7 ימים, ובמועד הנדחה תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים.



- ז. לכל נציג בוועד יהיה קול אחד בכל הצבעה.
- ח. החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות, אולם לראש העיר תהא זכות וטו.
- ט. תפקידי הוועד המנהל יהיו כדלקמן:
- 1) אישור מינוי מנהל לבית הספר וכן אישור התקציב השנתי של בתי הספר – לרבות התקציב השוטף ותקציב הפיתוח, וקבלת החלטות על עדכונו לפי הצורך.
  - 2) קביעת המתכונת החינוכית לביה"ס, בכפוף להנחיות משרד החינוך.
  - 3) קביעה ואישור המדיניות ותוכנית העבודה הבית ספרית ובכללה: תוכנית הלימודים, קביעת מסלולים ומגמות, שינויים משמעותיים בבית הספר, פתיחת כיתות ייחודיות, תוכניות מרכזיות הפועלות בבית הספר וכד'.
  - 4) קבלת דיווח על תקציב בתי הספר, הכנסות והוצאות, פעמיים בשנה, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע, קיום דיון וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח – פעמיים בשנה. בדיקת הדוחות הכספיים ועוד.
  - 5) תכנון משותף וכולל של מערך הכוונת התלמידים בתחומי העירייה, באופן ההולם את מדיניות המפעיל, ההולם את צרכי קהילת בתי הספר ואת הנחיות משרד החינוך.
  - 6) כל נושא הנובע מהעניינים המפורטים לעיל ואשר ייקבע על ידי הוועד המנהל, ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין.
  - 7) אין לכל האמור לעיל בכדי לפגוע בסמכויות המועצה הפדגוגית של בתי הספר, בהתאם להוראות הנוהל של משרד החינוך.
  - 8) דיון בדיווחים שיתקבלו ממנהלי בתי הספר.
  - 9) קבלת דו"חות מדידה, בקרה והערכה של פעילויות בתי הספר ו/או הישגי התלמידים.
- י. הוועד המנהל יתכנס פעמיים בשנה. ישיבה אחת תערך בחודשים יוני- יולי לסגירת תקציב שנה אשתקד ובדיקת תקציב לשנת הלימודים הבאה בחודשים ינואר או פברואר זו תהיה הישיבה השנייה לבדיקת תקציב חצי שנתי דוחות כספיים מעקב ביצוע תוכנית עבודה ועוד וישיבה שניה תערך לא יאוחר מיום 30.6 במסגרתה יוצג התקציב לשנת הלימודים הבאה; יו"ר ועד המנהל יהא רשאי לכנס את ועד המנהל לישיבות נוספות בהודעה שתישלח 7 ימים מראש לכל חברי ועד מנהל;
- יא. החלטת ועד המנהל תובא לאישור מורשי החתימה בעירייה בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות.



11.1 שנת תקציב תחל ביום ה-1 בחודש אוגוסט ותסתיים ביום 31 בחודש יולי שלאחריו.

11.2 התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של בתי הספר – כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (להלן: "**התקציב השנתי**") יהיה מהמקורות הבאים:

- א. תקציבים ממשלתיים ובכללם תקציבי השכל"מ תקציבי עובדי מינהל וכל תקציב ממשלתי אחר.
- ב. השתתפות הורים/תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.
- ג. השקעות שיבצע המפעיל, בהתאם לשיקול דעתו, תוך בחינת הצרכים והמשאבים הקיימים.
- ד. תרומות ותמיכות.
- ה. **השקעות כספיות של המפעיל בבתי הספר**; בדיקת ייעוד ההשקעה וכו'.

11.3 העירייה תעשה כל הנדרש על מנת שהכספים המפורטים לעיל כמו גם החלק היחסי בכל תקציב כללי המועבר לעירייה לצורכי מוסדות החינוך שבתחומיה, יועברו לרשות בתי הספר. בכלל זה תודיע העירייה בכתב למשרד החינוך ולכל הגופים הרלבנטיים, מיד לאחר חתימת הסכם זה, על העברת הניהול בבתי הספר לידי המפעיל, ותעביר להם בקשה להעביר את כל הכספים המיועדים לבתי הספר, במישרין לידי המפעיל וזאת למעט תקציבי פיתוח.

11.4 המפעיל מתחייב לפעול לגביית אגרות תלמידי חוץ שאינם תושבי בת ים.

11.5 כל תקציב שייעודו התלמיד ו/או בתי הספר, ייועד אך ורק לכלל צרכי התלמידים בבתי הספר.

11.6 "**התקציב השוטף**" הוא התקציב השנתי של בתי הספר, למעט תקציב הצטיידות ובינוי או תקציב פיתוח כלשהו. כל הוצאה שאיננה בגדר תקציב הצטיידות ובינוי או תקציב פיתוח, תיכלל בתקציב השוטף.

11.7 תקציב הפיתוח של בתי הספר יכלול את כל ההוצאות הדרושות לשינוי או הרחבתו של המבנה הקיים, וכן הוצאות בגין אחזקה יסודית של המבנה ומערכותיו. אם וכאשר יהיה צורך להרחיב את בתי הספר ו/או לשנותו ו/או לבצע בו פעולות אחזקה יסודית, תדאג העירייה לגיוס תקציב הפיתוח בעזרת משרד החינוך ו/או מגופים מממנים אחרים, בהתאם לכל נוהל חוק וכו' המחייבים בעניין זה ובהתאם להוראות הסכם זה.



- 11.8 המפעיל יכין מידי שנה הצעת תקציב שנתי הנדרש לקיום המתכונת החינוכית בבתי הספר, וכן הצעת תקציב פיתוח. הצעות התקציב תועברנה לעירייה לא יאוחר מ-14 ימים לפני מועד כינוס הוועד המנהל בחודשי יוני- יולי.
- 11.9 הוועד המנהל יאשר את הצעות תקציב הפיתוח והתקציב השנתי, בשינויים שיקבעו על ידו, עד ולא יאוחר מיום 30 ביולי מידי שנה, עבור שנת הלימודים הבאה המתחילה ב-1 בספטמבר של אותה שנה קלנדרית.
- 11.10 מוסכם, כי תקציב בתי הספר ותקציב הפיתוח ינוהלו באופן מאוזן וללא גירעון. "גירעון" לעניין זה הוא פער בין אומדן ההכנסות לאומדן ההוצאות.
- 11.11 המפעיל יגיש לוועד המנהל שני עדכוני תקציב האחד - יוגש עד סוף ינואר והשני – עד סוף יוני. הוועד המנהל יאשר את עדכוני התקציב, אך יהא רשאי לקבל החלטות אודות תיקונים ו/או התאמות הנדרשות בו.
- 11.12 המפעיל יגיש לוועד המנהל פעמיים בשנה דו"חות המסכמים את התקציב המאושר מול ביצוע תקציב השוטף – תכנון מול ביצוע".
- 11.13 מוסכם כי כספי הורים שישלמו יופקדו בחשבון בנק נפרד, וינהלו על ידי המפעיל בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך הרלבנטיים לתשלומי הורים או בהתאם לכל הוראה ו/או דין הנוגעים לכך. המפעיל מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים המפעיל מתחייב כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על ידי הוראות חזור מנכל והנחיות משרד החינוך וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג העירייה;
- 11.14 מוסכם כי לצורך הגדלת תקציב בתי הספר, יהא המפעיל רשאי לאפשר לגורם אחר לעשות שימוש במתקני ביה"ס, בתמורה לתשלום, וזאת במטרה להגדיל את התקציב העומד לרשות בתי הספר. הכל בכפוף לכך שהשימוש שיעשה אותו גורם לא יפגע בצורכי התלמידים, בכפוף להוראות כל דין, ובתנאי שניתנה הסכמה ספציפית לכל שימוש, מראש ובכתב, מאת העירייה. ההכנסות מתשלום שיתקבל כאמור, לאחר כיסוי ההוצאות, ייחשבו כחלק ממקורות המימון של תקציב בתי הספר.



## 12. ניהולם הפדגוגי והחינוכי של בתי הספר

- 12.1 המפעיל יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בתי הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם העירייה, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בתי הספר ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.
- 12.2 המפעיל יציג את המתכונת החינוכית לאישור הוועד המנהל.
- 12.3 הניהול השוטף הפדגוגי והמנהלי של בתי הספר יהיה בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל, בכפוף להוראות הרשויות הממלכתיות הרלבנטיות, ובהתאם להחלטות הוועד המנהל.
- 12.4 החל מיום תחילת שנת הלימודים בה תחל הפעלת בתי הספר על ידי המפעיל יהא המפעיל אחראי וידאג להבטחת הוראה מקצועית לכל המחלקות והמגמות של בתי הספר, ויפקח על ביצוע תכניות הלימודים ע"י הנהלת בתי הספר, המורים והמדריכים, הכל בהתאם לתכניות המאושרות ע"י משרד החינוך.
- 12.5 מוסכם כי הליווי וההנחיה הפדגוגיים של בתי"ס יהיו נתונים בידי המפעיל ויבוצעו בפקוח משרד החינוך.
- 12.6 המפעיל יהא מוסמך לבצע הערכה, מדידה ובקרה של הישגי בתי הספר, בתקופת קיומו של הסכם זה.
- 12.7 המפעיל יגיש לוועד המנהל מידי שנה סיכום שנתי לגבי בתי הספר, ובו התייחסות לנתוני המורים והתלמידים, רמת ההישגים, הערכה פדגוגית ומנהלית של בתי הספר, לרבות נתוני השוואה לשנים קודמות.

## 13. כוח אדם

- 13.1 החל מתחילת שנת הלימודים תשפ"ז ישלם המפעיל – מתוך התקציב השנתי – את שכר עובדי בית הספר לרבות זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ופיצוי פיטורין, וכן את כל הזכויות המגיעים להם על פי כל דין, הוראה וחוק, ובהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 13.2 העסקת עובדים על ידי המפעיל כאמור בסעיף 13.1 לעיל, תיעשה בכפוף להמצאת אישור ע"י העובד, משטרת ישראל, לפיו אין מניעה להעסקת העובד לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 13.3 מינוי מנהל בתי הספר ו/או סיום העסקתו ייעשו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- 13.4 קבלת עובדים חדשים לאחר תחילת שנת הלימודים תיעשה על פי שיקול דעתו של המפעיל ועפ"י הוראות משרד החינוך והעירייה ועל חשבוננו. האמור בסעיף זה אינו חל על מינוי מנהל בית הספר לגביו נדרש אישור בכתב של העירייה;



13.5 פיטורי עובדים – ייעשו על פי שיקול דעתו של המפעיל, בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך.

#### התחשבות

.14

- 14.1 המפעיל יהיה אחראי לניהולו הכספי של בתי הספר.
- 14.2 הצדדים מתחייבים להעביר כל סכום בו יחויבו זה לזה, על פי הסכם זה או פי כל דין במועד.
- 14.3 עודפים תפעוליים יושקעו בבתי הספר בלבד, בכפוף לאישור הוועד המנהל.
- 14.4 בלי לגרוע מכל זכות העומדת למי מהצדדים לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין, יהיה כל צד זכאי לקבל ממשנהו כל סכום ששילם ואשר חובת תשלומו מוטלת על משנהו על פי הסכם זה, מיד עם דרישה ראשונה ולא יאוחר מ-60 ימים ממועד קבלת דרישה ראשונה.

#### 15. ציוד וריהוט בתי הספר

- 15.1 כל ציוד וריהוט שיידרש לבתי הספר יירכש על פי תכנית הצטיידות וריהוט שתובא לאישורו של ועד המנהל, ותמומן על ידי המפעיל ויישאר בבעלות העירייה לאחר סיום החוזה;
- 15.2 מובהר בזאת כי כל המטלטלין וכלל זה ציוד שיגיע למוסד במהלך ניהולו על ידי הבעלות יישארו בבית הספר בתום תקופת ההתקשרות בין הרשות לבעלות; למען הסר ספק במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא בין אם מדובר בכספי מדינה כספי רשות כספי הבעלות וכו'; לעניין סעיף זה רכוש לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי הן המחובר למבנה והן כזה שאינו מחובר למבנה, למעט ציוד להנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנה;

#### מבנים

.16

16.1 השוכר מצהיר כי נחתם על ידו חוזה שכירות לשכירת מבנה ברחוב \_\_\_\_\_ אשר ישמש לצרכי בית הספר.

השקעות במושכר על ידי מי מהצדדים תעשינה על פי הוראות חוזר מנכ"ל המצ"ב (מסמך ט') לחוזה זה.

16.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, בתיאום מראש עם המפעיל, לקיים בבתי הספר פעילויות חינוכיות פורמאליות ובלתי פורמאליות, החורגות ממסגרת הלימודים הרגילה ו/או פעילויות קהילתיות, או כל פעילות אחרת ובלבד שאושרה על ידי המפעיל, זאת בכפוף לכך שלא יהיה בפעילויות



אלה בכדי לפגוע בהתנהלות בתי הספר, ולכך שהפעילויות האמורות תבוצענה על חשבון העירייה בלבד, שלא במסגרת תקציבי בתי הספר, ובתיאום מראש עם המפעיל.

### **17. ניקיון, תיקון ליקויים**

- 17.1 עם סיומה של התקשרות על פי הסכם זה, באחריות המפעיל את החזקה במבנה לידי הבעלים.
- 17.5 המפעיל יהיה אחראי לתקון נזקים בנכס וכן לניקיון הנכס.

### **18. תיאום פיקוח דווח ובקרה**

- א. המפעיל מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו נשוא הסכם זה .
- ב. המפעיל מתחייב למלא את כל הוראות העירייה לשביעות רצונה המלאה.
- ג. במידה שהעירייה כבר התקשרה עם קבלנים ונותני שירותים לגבי מוסד החינוך, ותקופת ההתקשרות עימם טרם הסתיימה, מחויב המפעיל להמשיך את ההתקשרות עם הנ"ל בשם העירייה, בהתאם לתנאי ההתקשרות עימם, עד לתום תקופת ההתקשרות.
- ד. לאחר סיום שנת הלימודים אך לא יאוחר מ 30-לנובמבר יגיש המפעיל דוח מפורט לעירייה אשר יכלול דוח הכנסות והוצאות, דוח עלויות שכר עובדי הוראה ועובדי מינהל, דוח ביצוע שעות התקן ודו"ח ביצוע ההשקעות שהובטחו על ידו במכרז לבדיקת העירייה. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם ביקורת מטעם העירייה בכל הקשור לדיווחים אלה.

### **19. אי קיום יחסי עובד ומעביד**

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מעסקיו ו/או כל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי ואין נקשרים בין העירייה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו כל זכאות לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידיו.
- ב. מוסכם בזאת מפורשות כי המפעיל בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור, בכל הנוגע לתקופת העסקת העובדים בידי המפעיל.



- ג. באם תחויב העירייה בתשלום כלשהוא למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל מי שבא מטעם המפעיל ו/או בשליחותו, בתשלום המשתלם כרגיל לעובד ממעבידיו יפצה המפעיל את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וזאת בתוך 7 ימים מדרשית העירייה ;
- ד. על המפעיל חלה החובה למנות מנהל מוסד בהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל; מינוי מנהל המוסד יהיה בתיאום מלא עם במנכ"ל חינוך ונציגי העירייה ובאישור ועד המנהל של בית הספר ;

## 20. אחריות וביטוח

המפעיל יישא בכל חבות כספית שיוטל עליו על פי דין בשל פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרמו לעובדיו, מבקריו, תלמידיו ו/או צד שלישי כלשהו עקב או כתוצאה משימוש במקרקעין ובמבני בתי הספר המופעלים על ידו או על ידי מי מטעמו כמו כן מפעיל מתחייב לערוך את הביטוחים המפורטים באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי המפעיל הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותו של המזמין בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמו, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין כלפי המפעיל בהתאם לחוזה זה או כל דין.

א. המפעיל יבטח, על חשבונו :

- (1) את מבני בתי הספר על הצמוד והמחובר להם בהתאם למפורט בתשריט המצורף להסכם מתן זכות שימוש במבנים, עליו חתמו הצדדים, במלוא ערך כינונו מחדש, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, סופה וסערה ונזקי טבע אחרים, שביתות, התפרעויות, נזק בזדון, התנגשות וכן פריצה. הביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המפעיל ו/או הבאים מטעמה, ובלבד שהויתור כאמור לא יחול לטובת אדם אשר גרם לנזק בזדון.
- (2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה אחד ולתקופת הביטוח, כאשר הביטוח כאמור יורחב לשפות את המפעיל, עובדיה וכל הבאים מטעמה, בשל אחריות בקשר למעשה ו/או מחדל של העירייה ו/או הבאים מטעמה, בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת.
- (3) ביטוח חבות מעבידים – בגבול שלא יפחת מ- 6 מיליון ₪ לעובד 20,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת ביטוח כאשר הביטוח כאמור יורחב לשפות את המפעיל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי המפעיל נושא בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי העירייה.



- 4) ביטוח המבטח את תכולת בתי הספר, במלוא ערך כינונה מחדש, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, סופה וסערה ונזקי טבע אחרים, שביתות, התפרעויות, נזק בזדון, התנגשות וכן פריצה. הביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה, ובלבד שהויתור כאור לא יחול לטובת אדם אשר גרם לנזק בזדון.
- 5) ביטוח תאונות אישיות לתלמידים – בהתאם להוראות משרד החינוך.
- 6) עלויות הביטוחים הנקובים בסעיף ב' על סעיפיו הקטנים – תהיינה על חשבון התקציב השנתי של בתי הספר.
- ב. הצדדים פוטרים זה את זה ואת הבאים מטעמו של כל אחד מהם מאחריות לאבדן או נזק כלשהו שבגיננו הינם זכאים לשיפוי על פי הפוליסות שנערכו (או שהיו זכאים לשיפוי בגינו אלמלא סכום ההשתתפות העצמית החלה על כל אחת מהפוליסות האמורות) ובלבד שפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

## **21. ביקורת**

מוסד החינוך יעמדו לביקורת של משרד החינוך, מבקרת העירייה, מבקר המפעיל וכל גוף בקורת אחר לו כפופים העירייה והמפעיל

## **22. סיום ההסכם**

עם סיומו של ההסכם ינהגו הצדדים כדלהלן:

- א. מוסדות החינוך יועברו בחזרה לניהולה ולתפעולה של העירייה, או לכל גורם שהיא תקבע.
- ב. כל עובדי המפעיל המועסקים במסגרת מוסד החינוך יפוטרו ע"י המפעיל (עבודה במוסד החינוכי עצמו).
- ג. ככל שהעירייה ו/או כל גורם שהיא תקבע יבקשו לקלוט חלק מעובדי המפעיל לצורך המשך הפעלת בתי הספר מתחייב המפעיל לשלם לעירייה את כל זכויות העובדים לתקופה בה הועסקו על ידי המפעיל.
- ד. יוקם מיד צוות משותף בהרכב שווה של הצדדים להסכם. הצוות יקבע כיצד ינהגו הצדדים בתום ההסכם, כאשר הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לסיום הוגן של ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה.
- ה. המפעיל ישיב את מוסדות החינוך לעירייה במצב שקיבל אותם (מקרקעין ומטלטלין) למעט בלאי סביר שהוא תוצאה של שימוש סביר ונכון במבנים בצידו וכיו"ב.



- ו. העירייה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו למוסד החינוך וזאת במידה והמפעיל לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד התרחשותם ולחייב את המפעיל בתשלום התיקונים או לקזז עלותם מהתשלומים שמגיעים למפעיל.

### **23. קיזוז ועכבון**

- א. לעירייה שמורה זכות קיזוז כלפי המפעיל כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע למפעיל.
- ב. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי העירייה לעכב כל תשלום המגיע למפעיל וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של חוזה זה, במקרה שהמפעיל יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע לעירייה מן המפעיל.

### **24. איסור על העברת זכויות**

- מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור למפעיל להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.

### **25. הפרות**

- א. מוסכם כי העירייה רשאית להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
1. המפעיל הפר את החוזה הפרה יסודית.
  2. המפעיל אינו מבצע את החוזה לשביעות רצון העירייה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 30 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- ב. מוסכם בין הצדדים, כי התחייבות המפעיל בסעיפים 4,6,9,12,17,20,24 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה, וזאת מבלי לגרוע מכך שגם סעיפים ותנאים אחריות בהסכם עשויים, בנסיבות מסוימות, להיות בגדר תנאים עיקריים ויסודיים.
- ג. מובהר כי הפרות יסודיות של ההסכם ע"י המפעיל תזכה את העירייה לבטל את ההסכם, בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת אשר מוקנית לעירייה ע"פ דין ו/או ע"פ הסכם.

- ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולהלן, מוסכם כי אם יפר המפעיל הסכם זה או הוראה מהוראותיו ייחשב הדבר כהפרת ההסכם והעירייה תהיה רשאית לבצע כל אחת מן האפשרויות המפורטות כדלקמן:
1. לבטל את ההסכם שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך 30 יום מיום שנמסרה לה התראה בכתב על כך, והמפעיל לא עשה כן.
  2. לקבל מהמפעיל פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.
  3. לעכב כל תשלום המגיע למפעיל.
  4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.
- ה. מבלי לגרוע מן האמור ביתר חלקי ההסכם, ו/או מבלי לגרוע מן האמור בכל דין, מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה זכאית לבטל את ההסכם בגין התרחשות האירועים הבאים, וזאת בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים:
- (1) אם המפעיל הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מהיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.
  - (2) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל בחס לנכסי המפעיל כולם ו/או חלקם, העיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם, והעיקולים ו/או הפעולות הללו פוגעים ו/או עלולים לפגוע ביכולתו של המפעיל לקיים את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
  - (3) מונה לנכסי המפעיל כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
  - (4) ניתן כנגד המפעיל ו/או לגבי נכסיו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם הגדול, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו ו/או על ידו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע עם נושיו כולם או חלקם, לפשרה או סידור, כאמור בפקודת החברות תשמ"ג – 1983 או חוק החברות כל חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם כאמור בפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג – 1983, ו/או על פי חוק חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה.
  - (5) המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.



- 6) כשיש בידי העירייה ראיות כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 7) אם הוגש כתב אישום בגין עברה שיש עמה קלון נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.
- 8) התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה שקרית, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

- ו. הופסק תוקפו של ההסכם מן הסיבות המפורטות לעיל, לא יהיה זכאי המפעיל לקבל חזרה או כפיצוי את כספי התקורה או היערכות להפעלה, או כל פיצוי אחר;
- ז. המפעיל יהיה אחראי כמעסיק לתשלום הפיצויים לעובד עבור התקופה בה עבד אצל המפעיל.
- ח. עם קבלת ההחלטה על סיום ההסכם, והחזרת בתי הספר לניהול ולאחריות העירייה, המפעיל לא יהא זכאי לפיצוי או שיפוי בקשר להשקעותיו בין במימון, בבניוי בשיפוץ באחזקה בהצטיידות וכיו"ב. ובבניוי או כל השקעה אחרת.
- ט. הריהוט, הציוד והחומרים, המחשוב הקיימים בתי הספר טרם חתימת חוזה זה וכן הציוד שיירכש במהלך התקשרות זו יישארו ברשות העירייה ולמפעיל לא תהיה כל זכות בהם. וכן לא ידרוש כל החזר או פיצוי או סעד כלשהו בגין זה.
- י. במידה שהמפעיל יהיה זכאי לבטל את ההסכם, הרי שיהיה עליו למסור לעירייה הודעה מוקדמת על כך, לפחות חצי שנה מראש.

### כללי

26. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כוויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב מראש.
27. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.
28. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או תוספת ו/או ויתור ו/או סטייה מהוראות הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה כדין של הצדדים להסכם.
29. המפעיל ימשיך לבצע את מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה, גם בתקופות חירום, מלחמה שביתות והשבתות. המפעיל יקיים את מלוא התחייבויותיו ללא כל תוספת תשלום גם בתקופות אלה.



30. אם יתגלעו חילוקי דעות או סכסוכים בין הצדדים בכל הנוגע להסכם זה ו/ או הנובע ממנו כולל חילוקי דעות בקשר לבתי הספר או החזר ההשקעות בו, רכושם וציודם לאחר תום תקופת הסכם זה הם ימסרו להכרעת ראש הרשות במידה ולא יגיעו הצדדים להכרעה סופית ומוסכמת יועבר הנושא לגישור של מגשר מוסכם.

### מסירת הודעות :

31.

- א. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט בבוא.
- ב. כל מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תום 72 שעות מתאריך המשלוח.
- ג. ימים של שבתון ו/או שבתה ו/או ימי השבתה ו/או ימי חירום בטחונים לא יבואו במניין הימים הללו, ככל שמדובר על מכתב הממוען לרשות.

### ולראייה באו הצדדים על החתום :

\_\_\_\_\_  
עיריית בת- ים

\_\_\_\_\_  
המפעיל

\_\_\_\_\_  
כתובת

\_\_\_\_\_  
ח.פ/ת.ז



## מסמך ה 1

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

### הנדון: כתב ערבות להשתתפות

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו/או ח.פ. \_\_\_\_\_ להלן –  
"המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ וזאת בקשר עם  
השתתפותו במכרז פומבי מס' 5/26.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 10 יום מקבלת דרישתכם  
בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה  
משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים  
בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות,  
שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך  
הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1.6.26.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא אלא לעיריית בת-ים.

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ תאריך



## מסמך ה 2

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

### הנדון: כתב ערבות ביצוע

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו/או ח.פ. \_\_\_\_\_ להלן –  
"המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ בקשר עם מכרז  
5/26 ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז ותנאי חוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 10 יום מקבלת דרישתכם  
בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה  
משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים  
בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות,  
שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך  
הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ דרישה שתגיע אלינו לאחר מועד זה, לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא אלא לעיריית בת-ים.

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ תאריך



מסמך 1 – נספח ביטוח

מצורף כנספח בנפרד.

מסמך ז'הצהרות המשתתף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:הצהרת המשתתף בדבר שכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו – 1976:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, נציג המציע \_\_\_\_\_ במכרז 5/26 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. א. המשתתף ובעל זיקה \*\* אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;
2. המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, וכי מועד ההרשעה היה במהלך השנה שלפני מועד חתימת התצהיר. יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.
3. המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין בעבירה לפי חוק שכר מינימום, אך מועד ההרשעה, היה לפני למעלה משנה. יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.

\* [על המשתתף למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]  
 \*\* "בעל זיקה" כהגדרת מונח זה בסעיף 2' בחוק עסקאות גופים ציבוריים לעיל.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עורך דין

מסמך ח'הצהרת המשתתף בדבר העסקת עובדים זרים כחוק

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו – 1976 :

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המשתתף/מנהל המשתתף/מנכ"ל המשתתף/שותף במשתתף [מחק את המיותר], לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן\* :

1. א. המשתתף ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ;
- ב. המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, וכי מועד ההרשעה היה במהלך השנה שלפני מועד חתימת התצהיר. יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.
- ג. המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, אך מועד ההרשעה, היה לפני למעלה משנה. יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.  
\* [על המשתתף למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]
5. "בעל זיקה" כאמור בסעיף 1 לעיל, הינו מי שנשלט על ידי המשתתף, ואם המשתתף הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
6. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/ תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני

\_\_\_\_\_ עורך הדין



**מסמך ט' - חוזר מנכ"ל – מצורף כנספח נפרד**

**מסמך י****תצהיר בדבר אי תאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על  
תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז  
פומבי מס' 5/26 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).  
אם לא נכון, נא פרט:

---



---



---

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

---



---



---

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המשתתף \_\_\_\_\_ שם המצהיר ותפקידו \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אישור**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב  
בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך  
להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה  
כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

**מסמך י"א**

לכבוד  
ועדת המכרזים עיריית בת-ים

**תצהיר העדר ניגוד עניינים\***

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה כדלקמן :

תצהיר זה מוגש כחלק ממסמכי מכרז מס' 5/26 של עיריית בת ים (להלן – "המכרז"). הנני מצהיר כי איני חבר מועצה ואיני קרובו, סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן בעיריית בת ים או של מי שניהן חבר מועצה ב-18 החודשים שלפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז . לעניין זה "קרוב" משמעו - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות הנני מצהיר כי איני עובד עירייה ואיני בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד עירייה. אני משמש כמנהל של תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן - התאגיד) אשר מגיש הצעה למכרז, ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו . אין בתאגיד עובד של עיריית בת ים, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהנו בעל מניות עיקרי בתאגיד או מנהל של התאגיד. אין בתאגיד חבר מועצה, קרובו (כמשמעותו בסעיף א' לעיל), סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן בעיריית בת ים או של מי שניהן חבר מועצה בעירייה ב-18 החודשים שלפני המועד להגשת הצעות למכרז, אשר יש לו יותר מ-10% מהון או רווחי החברה או שהוא - למיטב ידיעתי ו/או אמונתי - מנהל או עובד אחראי בחברה ידוע לי, כי וועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה כוזבת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

**אישור**

אני, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני .

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת עו"ד

\* הערה: כאשר המציע במכרז הוא אדם פרטי יינתן תצהיר זה על ידו ויש למחוק את סעיף ג' כאשר המציע במכרז הוא תאגיד, יינתן תצהיר על ידי מנהלו או על ידי בעל המניות העיקרי בו וימחק את סעיף ב'.

**מסמך יב – פרטי המציע****הנדון: מכרז פומבי מס' 5/26**ת.ז. / ח.פ. **שם המציע****כתובת** **פקס****טלפון****תפקידו** **איש קשר****דואר אלקטרוני****חתימה** **חותמת****שמות המוסמכים להתחייב בשם המציע****שם מוסמך א** **תעודת זהות****שם מוסמך ב'** **תעודת זהות****פרטים על בעלי תפקידים במציע :****יו"ר דירקטוריון שם** **כתובת** **טל'****מנכ"ל שם** **כתובת** **טל'****רו"ח שם** **כתובת** **טלפון****מבקר פנים שם** **כתובת** **טלפון**



טלפון	כתובת	סמנכ"ל כספים שם
טלפון	כתובת	יועץ משפטי שם



**מסמך יז – הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין**

לכבוד  
ועדת המכרזים עיריית בת-ים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על  
תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"),  
למכרז פומבי מס' 5/26 של עיריית – ים מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. הנני מצהיר כי אני או מי מטעמי עומדים בדרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א – 2001 ותקנותיו (להלן: "החוק") וכי אעסיק במוסדות החינוך אך ורק עובדים העומדים בדרישות החוק ושלא עברו כל עבירה בדרגת עוון או פשע.
4. ככל שאזכה וכתנאי לחתימה על החוזה אני מתחייב להמציא לעירייה אישורי משטרה בהתאם להוראות החוק ותקנותיו.
5. אני מצהיר כי זהו שמי וזו חתימתי.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

**אישור**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום  
\_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_  
והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי  
אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה  
בפני.

תאריך	חתימת עו"ד
-------	------------

**מסמך טו אישור על מחזור כספי****לכבוד****עיריית בת – ים****הנדון אישור כספי לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31.12.2023 ועד ליום 31.12.2025**

לבקשתכם וכרואה חשבון של המציע במכרז 5/26 הריני לאשר כדלקמן :

1. אני משמשים כר"ח של המציע \_\_\_\_\_ החל משנת \_\_\_\_\_
2. הדוחות הכספיים המבוקרים מטעם המציע ליום 31.12.2023-31.12.2025 בוקרו על ידי משרדנו
3. חוות הדעת שניתנה ביחס לכל אחד מהדוחות ה כספיים הנזכרים בסעיף 2 לעיל אינה כוללת כל הסתייגות או בפניה תשומת לב לכל סטיה אחרת מהנוסח האחיד.
4. בהתאם לדוחות הכספיים המחזור הכספי של המציע הינו

לשנת 2023 \_\_\_\_\_ ש

לשנת 2024 \_\_\_\_\_ ש

לשנת 2025 \_\_\_\_\_ ש

5. המציע הגיש דוחות כספיים תקינים ולא נכללה בהם הערת עסק חי או כל הסתייגות של עורך הדוח ביחס ליכולת הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו בעתיד הנראה לעין.

**בכבוד רב**

רואה חשבון , \_\_\_\_\_

**מסמך ט"ז שמירת סודיות****שאלון בדיקה - היבטי אבטחת המידע של הספק**

1. האם יש לספק קובץ נהלי אבטחת מידע מעודכן?  
\_\_\_\_\_
2. האם הספק מחזיק בתו תקן תקף בנושא אבטחת מידע בנוסף לעמידתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 ? אם כן, נא לציין תוקף התקן.  
\_\_\_\_\_
3. האם הספק מחזיק בתיעוד מסודר של מערך השרתים והאפליקציות בשימוש הלקוחות ?  
\_\_\_\_\_
4. האם ברשת של הספק קיימת חלוקה לפי ייעוד סגמנטציה ?  
\_\_\_\_\_
5. האם כל העובדים והספקים מורשי הגישה למערכות הארגון חתמו על מסמכי שמירת הסודיות ?  
\_\_\_\_\_
6. האם מיישמים כללי פיתוח מאובטח, האם הוגדר נוהל פיתוח מאובטח, האם הקוד נסרק לפגיעויות והאם הצוות עובר הדרכת פיתוח מאובטח ? פרט :  
\_\_\_\_\_
7. האם הספק מקיים הדרכות לעובדיו בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות לאופן השימוש במאגרי מידע ?  
\_\_\_\_\_
8. האם מיושם נוהל במסגרתו מתבצע דיווח ללקוח על שינויים במצבת כוח אדם אשר מספקים שרותי תמיכה מרחוק ללקוח ?  
\_\_\_\_\_
9. האם מיושם ניטור רציף בעזרת SIEM SOC אחר אירועי אבטחת מידע בשרתי ומערכות הארגון ובמקרה של אירוע סייבר מופעל צוות תגובה לפי נוהל תגובה מסודר ?  
\_\_\_\_\_
10. האם הספק שומר לוגים (היסטוריה של פעילות במערכת המחשוב) או מנגנוני תיעוד אחרים עבור כל הפלטפורמות שיש ברשותו, כולל מערכות ההגנה והאפליקציות ?  
\_\_\_\_\_



11. האם נתוני התייעוד של מנגנון הבקרה והלוגים הנ"ל נשמרים לפרק זמן של לפחות 24 חודשים ?

---

---

12. האם בוצע תרגול התמודדות עם אירוע סייבר בשנה האחרונה? מתי?

---

---

13. האם יש לספק נוהל טיפול באירועי סייבר? והאם קיים נוהל או תכנית עבודה להתאוששות מאירוע סייבר ?

---

---

14. האם הספק שומר עותק גיבוי למידע של הלקוחות שלו? במידה וכן, האם יש נוהל מסודר לאופן ביצוע הגיבויים, ובפרט האם המידע המגובה נשמר באופן מוצפן ?

---

---

15. האם מערכות ההפעלה של תחנות הקצה ומערכות ההפעלה של הספק מאובטחות כראוי, לדוגמה : על ידי מערכת EDR, גרסאות מעודכנות של התוכנה וכד' ?

---

---

16. האם מיושמים אמצעים טכנולוגיים למניעה ובקרה על העברה לא מורשית של מידע השייך ללקוח מחוץ לארגון DLP ? פרט (בהתייחס ל USB, דוא"ל ואינטרנט). פרט :

---

---

17. האם הספק משתמש באמצעי אבטחה ( למשל: זיהוי דו שלבי ) לצורך מתן גישה מרחוק למאגרי המידע של לקוחותיו ? פרט :

---

---

18. האם לצורך גישה למידע של הלקוח בארגון מתבצע תהליך זיהוי המבוסס על הרשאות גישה ספציפיות לכל משתמש תוך זיהוי ייחודי שלו, ומדיניות סיסמאות חזקה? פרט :

---

---

19. האם ננקטים אמצעי אבטחה פיזית נאותים בארגון כדי למנוע גישה של גורמים לא מורשים, פגיעה או זליגה בנוגע למידע ומערכות של הלקוח כולל בגישה מרחוק? פרט :

---

---

20. האם הספק עושה שימוש במערכות אבטחה / ההגנה ? אם כן נא לפרט :

---

---



21. האם הספק מבצע בדיקות תקופתיות, על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי, בנושא ניהול סיכונים אבטחת המידע ? (כולל מבדקי חדירות ומחויבות לטיפול בממצאים ברמה גבוהה קריטית).  
פרט :

---

22. האם התקיים אצל הספק בשלוש השנים האחרונות אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ( אירוע אבטחה כמשמעותו בסעיף 11 א לתקנות האבטחה) או אירוע סייבר שפגע בתפקוד או בהמשכיות הפעילות העסקית שלו?  
אם כן נא לפרט :

---

23. האם התקיים אצל הספק בשלוש שנים האחרונות אירוע אבטחה חמור המחייב דיווח לרשות להגנת הפרטיות ? אם כן, נא לפרט :

---

24. ככל שהמענה לשאלה הקודמת חיובי, האם כל הממצאים ברמת סיכון גבוהה תוקנו ? נא פרטו בהתייחס למערכות הכוללות מידע של הלקוח או מאפשרות גישה מרחוק למידע ומערכות של הלקוח:  
ומערכות של הלקוח:

---

25. האם הספק מנהל יומן תיעוד מסודר לאירועי האבטחה ?

---

26. האם התנהל נגד הספק הליך פיקוח או אכיפה של הרשות להגנת הפרטיות ב- 5 השנים האחרונות ? אם כן נא לפרט את טיבם ותוצאותיהם :

---

27. האם הוגשו נגד הספק תביעות אזרחיות בנושא פרטיות או אבטחת מידע ? אם כן נא לפרט :

---

28. האם מתבצע תהליך מבוקר של מחיקת והשמדת מידע של הלקוח המוחזק בארגון שכבר אינו בשימוש? האם במקרה בו תועבר דרישה למחיקה של כלל הנתונים כולל גיבויים בסיום ההתקשרות – האם קיים מנגנון התומך בכך? פרט :

---

29. ככל שהספק משתמש בשרת דואר מקומי, למשל Exchange, נא לציין את גרסת השרת והאם נעשה שימוש בתהליך הזדהות דו שלבי בגישת המשתמש לדואר. פרט :



---

**הערה:** ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.

**נספח ב'****שאלון בקרה תקופתית ע"י הרשות (לא למענה הספק)**

מדי שנה ממועד ביצוע ההתקשרות, וכן דיווחים מידיים על פי הנסיבות :

1. האם בוצעו שינויים משמעותיים בתשתיות המחשוב? במידה וכן, האם בוצעה בדיקה על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי לבחינת תקינת תשתיות המחשוב ?

---

2. האם בוצעה לעובדים הדרכה בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות בנוגע לאופן השימוש במאגרי מידע ? אם כן, מתי ?

---

3. האם הספק ביצע בדיקות לצורך תיקוף או הארכת תוקף תו התקן שיש ברשותו, ככל שיש ברשותו תו תקן תקף ? אם כן, מה תאריך תוקף התקן העדכני ?

---

4. האם הספק חווה אירוע אבטחת מידע או אירוע סייבר ?

---

5. דיווח מידי לעיריית בת ים / ממונה אבטחת מידע על כל פתיחה של הליך פיקוח או פניה מצד הרשות להגנת הפרטיות או של רגולטור אחר בנושאים הקשורים לפרטיות, אבטחת מידע או הגנת סייבר.

---

6. דיווח מידי לעיריית בת ים/ ממונה אבטחת מידע על קבלת מכתבי תלונה, התראה לפני תביעה, או הגשת תביעה אזרחית בנושאים של פרטיות או אבטחת מידע.

---

7. האם הספק החתים את כל בעלי ההרשאות שלו להתחייבות לשמור על סודיות המידע, ועמידה בהסכם שנקבע בינו לבין עיריית בת ים ?

---

8. ככל שהספק נדרש לשירותי גורם נוסף לצורך מתן השירות לבעל המאגר, האם נכלל בהסכם הספק לבין הגורם הנוסף כל הנושאים המפורטים בהסכם שיש בינו לבין עיריית בת ים ?

---

**הערה:** ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.