



**חוף בת ים ליזמות ופיתוח בע"מ**

**מכרז פומבי (מסגרת) 3/26**

**למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח  
צמוד על פרויקטי בנייה ותשתיות ברחבי העיר  
בת ים**

**פברואר 2026**



חוף בת ים ליזמות ופיתוח בע"מ

מכרז פומבי (מסגרת) 3/26 למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד על פרויקטי בנייה ותשתיות ברחבי העיר בת ים

### הזמנה להציע הצעות

1. חוף בת ים ליזמות ופיתוח בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד על פרויקטי בנייה ותשתיות ברחבי העיר בת ים (להלן: "השירותים"), הכול על-פי ההוראות והתנאים כמפורט במסמכי המכרז.
2. ניתן לעיין בחוברת המכרז במשרדי החברה ו/או באתר האינטרנט של עיריית בת ים בכתובת <https://www.bat-yam.muni.il/he> תחת לשונית מכרזים < מכרזי חוף בת ים.
3. ההשתתפות במכרז זה מותנית בתשלום דמי השתתפות בסך של 500 ₪ (שלא יוחזרו), שישולמו באמצעות הקישור המופיע באתר האינטרנט כמפורט בסעיף 2 לעיל. אישור על תשלום יש לשלוח לכתובת מייל [betty@cby.co.il](mailto:betty@cby.co.il) לצורך קבלת קבלה.
4. ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, יוגשו בעותק אחד פיזי ועותק נוסף על גבי התקן אחסון נייד (דיסק און קי), במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז בלבד בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב משרדי החברה ברחוב אהוד קינמון 47, בת ים (קומת קרקע הנהלת חשבונות) עד ליום 1.3.26 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק.
5. דוא"ל לבירורים עו"ד גיא שוסט [guy@mstlv.com](mailto:guy@mstlv.com)

בברכה,

איציק נידם, מנכ"ל

חוף בת ים ליזמות ופיתוח בע"מ



## **מסמכי המכרז כוללים:**

### **מסמך 1: הוראות ותנאי המכרז**

- נספח א': פרטים כלליים של המציע
- נספח ב': תצהיר בדבר ניסיון
- נספח ג': בוטל
- נספח ד': אישור עו"ד מטעם המציע
- נספח ה': אישור עורך דין כי המציע הינו בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה
- נספח ו': תצהיר וכתב התחייבות המציע
- נספח ז': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
- נספח ח': תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976
- נספח ט': בוטל
- נספח י': תצהיר העדר ניגוד עניינים
- נספח יא': התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים
- נספח יב': תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק
- נספח יג': תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים
- נספח יד': כתב שיפוי יחסי עובד מעביד
- נספח טו': הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית

### **מסמך 2: מפרט השירותים**

### **מסמך 3: החוזה**

- נספח א': אישור עריכת ביטוח (מצורף בנפרד)
- נספח ב': התחייבות לשמירה על סודיות מטעם המציע לבין החברה
- נספח ג': שאלון איתור חשש לניגוד עניינים (יצורף לאחר זכיה)

### **מסמך 4: טופס הצעה כספית מטעם המציע**

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז ו/או ההסכם, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים. המסמכים הינם רכוש החברה וחל איסור מוחלט לעשות בהם שימוש אחר פרט להשתתפות במכרז.



### לו"ז למכרז

<u>מס'</u>	<u>תיאור</u>	<u>תאריכים/מועדים</u>	<u>הערות</u>
1	רכישת המכרז	החל מיום פרסום	עד ליום האחרון להגשה, 500 ש"ח
2	שאלות הבהרה	19.2.26 לא יאוחר מהשעה 12:00	
3	מועד אחרון להגשת ההצעות	<b>1.3.26 לא יאוחר</b> <b>מהשעה 12:00</b>	בתיבת המכרזים כמפורט בסעיף 6 למסמך הוראות ותנאי המכרז



**מסמך 1**  
**הוראות ותנאי המכרז**

**1. מהות המכרז**

1.1 חברת חוף בת ים ליזמות ופיתוח בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת מטעם מציעים, העומדים בתנאים שיפורטו במכרז זה להלן, הצעות למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד בקשר עם פרויקטי בנייה ותשתיות אותם מבצעת או תבצע החברה, הכל בהתאם למפורט במכרז ובהסכם ההתקשרות המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 השירותים נושא המכרז הם ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד על פרויקטי בנייה ותשתיות כמפורט במכרז, במפרט השירותים ובהסכם ההתקשרות (להלן: "השירותים").

1.3 מטרת המכרז היא הרכבת שתי קבוצות של מנהלי פרויקטים:

- א. קבוצה ראשונה- מנהלי פרויקטים **בתחום הבנייה - עד 8 זוכים.**  
ב. קבוצה שנייה- מנהלי פרויקטים **בתחום הפיתוח והתשתיות- עד 8 זוכים.**

1.4 **יובהר כי כל מציע רשאי להגיש הצעה לקבוצה אחת או לשתי הקבוצות לפי בחירתו ובהתאם ניתן לזכות גם בשתי הקבוצות.** לאורך כל תקופת ההתקשרות תהא רשאית החברה, אך לא חייבת, למסור את ביצועם של השירותים לחברי המאגרים, הכל בהתאם ובכפוף להוראות מסמכי המכרז.

1.5 בחירת הצעה כלשהי והתקשרות עפ"י מכרז זה אינה יוצרת כלפי חברי המאגר כל מחויבות זולת הכללתם במאגר כאמור. בכלל זה, לא תהיה לחברי המאגר כל זכות בלעדיות במתן השירותים וכל מחויבות מצד החברה להזמנת עבודות בהיקף כלשהו (אם בכלל).

1.6 השירותים מפורטים במפרט השירותים מתייחסים לכל פרויקט אשר יימסר לזוכי המכרז, ככל שיימסר, והם כוללים את כל האמור במפרט וזאת מבלי לגרוע מזכות החברה להוסיף/להפחית שירותים ביחס לכל פרויקט ספציפי אשר יימסר למנהל הפרויקט.

1.7 מנהל הפרויקט יבצע את שירותי ניהול הפרויקט, התכנון, והביצוע באמצעות מערכת מיחשוב/תוכנה או תוכנות לניהול פרויקטים שתקבע על ידי החברה.

1.8 יודגש כי השירותים בפועל בקשר עם כל פרויקט יינתנו על ידי נותן שירותים מטעם המציע ואשר עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיפים 4.1.6-4.1.7. **יודגש כי בחינת ההצעות במכרז תעשה ביחס למציע עצמו (קרי, הגוף מגיש הצעה) ולא ביחס למי שישפק את השירותים בקשר עם כל פרויקט, אך טרם כל פרויקט** תבחן החברה את המועמד הספציפי מטעם המציע ותוודא כי הוא עומד לכל הפחות, בתנאי הסעיפים האמורים. החברה תהא רשאית לא למסור עבודות ואף להסיר מהמאגר זוכה אשר המועמדים המוצעים על ידו לא עומדים באמור לעיל.

1.9 הזוכה בהליך זה ייבחר (בכפוף לעמידה בתנאי הסף) על פי אמות מידה המשלבות בין שיעור שכר הטרחה המבוקש על ידי המציע (30%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים, כישוריהם, ניסיונם ומידת התאמתם הצפויה למילוי המטלות המפורטות בהזמנה זו (70%) הכל קבוע בפרק בחינת ההצעות.

1.10 ביחס למחיר יצוין כי המציעים נדרשים להציע הנחה על אחוזי שכ"ט מקסימאליים אותם קבעה החברה ואשר ישולמו כאחוז מעלות ביצוע הפרויקט וכן על מחיר שעתי קבוע. במסגרת הזמנת עבודה תהא רשאית החברה לקבוע כי באיזה אופן ישולם שכה"ט.



1.11 חלוקת העבודות בין חברי כל אחד מהמאגרים מאגר מכוח מכרז זה תעשה בשתי דרכים (ראו פירוט בסעיף 17 להלן):

א. חלוקת עבודות בסבב מחזורי ובאופן שוויוני (ככל הניתן). יובהר כי במסגרת חלוקה זו לא יילקחו בחשבון זכויות של חבר מאגר במסגרת התמחרויות כמפורט להלן.

ב. התמחרות בין חברי המאגר (רלוונטי רק במסגרת אחוז מפרויקט) כאשר הבסיס להצעות המחיר יהיה האחוז ההנחה הממוצע של ההצעות הזוכות במכרז בגין רכיב אחוז מפרויקט כמפורט בסעיף 13.2 להלן.

1.12 יובהר כי לאורך כל תקופת ההתקשרות תהא החברה להסיר חברי מאגר אשר לא נענו להזמנות עבודה שהוציאה אליהם החברה או שלא הגישו הצעה במסגרת התמחרות או שלא העמידו מועמד ראוי לביצוע השירותים בפועל או שלא סיפקו את השירותים לשביעות רצונה.

1.13 אין באמור במכרז או בהסכם כדי להגביל את יכולתה של החברה לפרסם מכרזים ו/או להתקשר בכל דרך כפי שתמצא לנכון עם צד שלישי כלשהו, לשם קבלת שירותים מהסוג מושא מכרז זה, על פי שיקול דעתה המוחלט של החברה.

1.14 אין החברה מתחייבת לבחור בהצעה הטובה ביותר או בהצעה כלשהי והיא רשאית לבטל הליך זה בכל שלב גם לאחר בחירת זוכים בו ואף לאחר חתימת הסכמים עם הזוכים.

1.15 הצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות בהליך הזה.

## 2. מסמכי המכרז

2.1 מסמכי המכרז הינם רכוש החברה, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות – וזאת בין שהגיש הצעה ובין אם לאו.

2.2 על החברה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותן לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

## 3. תקופת ההתקשרות

3.1 התקופה שבמהלכה החברה תהא רשאית למסור לזוכים במכרז את ביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז (כהגדרת מונח זה להלן), תהא בת 12 (שנים עשר) חודשים ממועד חתימת החוזה **עם ראשון חברי המאגר** (להלן: **"תקופת החוזה"**), כך שמועד תום תקופת החוזה ביחס לכל חברי המאגר יהיה זהה. מובהר, כי ביצוע עבודה, אשר כבר נמסרה לביצוע בתוך תקופת החוזה, יסתיים בהתאם ללוחות הזמנים אשר נקבעו עבודה, אף אם זה יחול לאחר סיום תקופת החוזה.

3.2 החברה תהא רשאית להאריך את תקופת החוזה, **בין לגבי כל חברי המאגר ובין לגבי חלקם בלבד**, לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, שתחילתה בתום תקופת החוזה (להלן: **"תקופת ההארכה"**). במסגרת זכותה זו, החברה תהא רשאית, בכפוף להוראות הדין, לנהל משא ומתן עם חברי המאגר, כולם או חלקם, על התנאים שבהם תימסר לידיהם ביצוע העבודות במהלך תקופת ההארכה, ולהסכים עימם על שינויים בתנאי מסמכי המכרז (כהגדרת מונח זה להלן), כולל הוראות החוזה, שיחולו בתקופת ההארכה.



לזוכים במכרז, נמסר במפורש, כי מימוש האופציה לגבי תקופת ההארכה הינו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, ולפיכך לא תהא להם כל טענה, דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, בקשר למימוש האופציה לגבי תקופת ההארכה או לגבי אי מימושה ו/או כנובע מכך.

3.3 מימשה החברה את זכותה להאריך את תקופת החוזה כאמור, יחולו בתקופת ההארכה תנאי מסמכי המכרז (כהגדרת מונח זה להלן), בשינויים המחויבים אלא אם, בכפוף להוראות כל דין, הסכימו הצדדים בכתב על שינוי מתנאי מסמכי המכרז (כהגדרת מונח זה להלן), שאז יחולו בתקופת ההארכה תנאים אלה בכפוף לשינויים שהוסכמו בין הצדדים.

3.4 מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה ו/או סעד המוקנים לחברה על פי המכרז ו/או על פי כל דין, אזי חרף האמור בסעיף 3 רבתי זה לעיל, החברה תהא רשאית להביא את ההתקשרות על פי המכרז לידי סיום קודם לתום תקופת החוזה (או תקופת ההארכה, לפי העניין), **בין לגבי כל חברי המאגר ובין לגבי חלקם בלבד**, ובלבד שמסרה על כך הודעה בכתב לזוכים במכרז לגביהם בחרה לממש את זכות הביטול האמורה, 30 (שלושים) ימים מראש, ובחלוף 30 (שלושים) ימים ממועד מסירתה לזוכה הרלוונטי, יבוא לקיצו החוזה עמם (למעט, אם החברה תחפוץ בכך, בקשר לעבודות שנמסרו לביצועו של הזוכה על פי הוראת החברה לפני מסירת הודעת הביטול האמורה). קוצרה תקופת החוזה כאמור (או תקופת ההארכה, לפי העניין), הזוכה במכרז לא יהא זכאי לפיצוי או דמי נזק כלשהם בגין קיצורה, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהם, כנגד החברה ו/או מי מטעמה בגין ביטול חוזה זה.

3.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.4 לעיל יובהר כי ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכים יהיו תקופת ניסיון באופן שבמהלכה החברה תהא רשאית להודיע למי מהם בדבר הפסקת העסקתו 30 ימים מראש, על-פי שיקול דעתה וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת ולמקרה והזוכה לא עמד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם לשביעות רצונה. במקרה זה תהא רשאית החברה לפנות למציע הבא בתור.

#### **4. תנאי הסף להשתתפות במכרז**

4.1 רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות על כל תנאי הסף **המצטברים** המפורטים להלן:

##### **תנאי סף מנהליים**

4.1.1 המציע הינו שותפות **אן** תאגיד הרשום כדין **אן** יחיד שהינו עוסק מורשה.

מובהר, כי האישיות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי הסף של המכרז היא האישיות המשפטית החתומה על מסמכי המכרז. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת ע"י מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם במכרז של תאגידים ו/או שותפויות, אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות במכרז זה.

להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

4.1.1.1 על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת עוסק מורשה ותעודת התאגדות של התאגיד או השותפות וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

4.1.1.2 ככל שמדובר בתאגיד, אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה, בנוסח המצורף המסומן **כנספת ד'** למסמכי המכרז.



4.1.2. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים קרבה לעובדי החברה ו/או לחברי דירקטוריון החברה ו/או לעובדי או חברי מועצת העיר בת ים. להוכחת תנאי זה המציע צירף הצהרה בנוסח המצורף **כנספת טו'** למסמכי המכרז.

4.1.3. המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לשם כך, המציע יצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף המסומן **כנספת ח'** למסמכי המכרז.

4.1.4. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪.

### **תנאי סף מקצועיים**

4.1.5. המציע בעל ניסיון במתן שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח צמוד החל משנת 2020 לפחות.

4.1.6. **תנאי סף מקצועי בתחום הבנייה** - במהלך השנים 2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז סיפק המציע שירותי ניהול פרויקט ופיקוח צמוד עד לשלב מסירת הפרויקט עבור גוף ציבורי או גופים ציבוריים במסגרת 4 פרויקטים לפחות ואשר היקפו הכספי **של כל אחד מהם** לא פחת מסך של 4,000,000 ₪ לפני מע"מ **או לחלופין** סיפק שירותים כאמור עבור לקוח או לקוחות פרטיים אך בהיקף כספי של לפחות 10,000,000 ₪, לפני מע"מ, כל פרויקט.

"גוף ציבורי" - כל גוף הכפוף לחובת מכרז.

"עבודות שהסתיימו" - עבודות שנמסרו למזמין העבודה במהלך התקופה המצוינת בתנאי הסף.

4.1.7. **תנאי סף מקצועי בתחום התשתיות** - ניסיון כאמור בסעיף 4.1.6 לעיל (ביחס לגופים ציבוריים בלבד) בקשר עם פרויקטים בתחום הפיתוח והתשתיות ואשר היקפו הכספי של כל אחד מהם לא פחת מסך של 5,000,000 ₪ לפני מע"מ, לכל הפחות.

לצורך הוכחת דרישות הניסיון בסעיפים 4.1.6-4.1.7 ימלא המציע את **נספח ב'**.

**יודגש כי הניסיון ייבחן ביחס למציע עצמו, קרי הגוף החתום על ההצעה.**

אי עמידה באחד או יותר מהתנאים האמורים לעיל תהווה אי עמידה בתנאי הסף. בכל מקרה בו האישורים / התעודות הנ"ל הינם בעלי תוקף, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן בכל תקופת ההתקשרות.

### **5. מסמכים ואישורים נוספים שיש לצרף להצעה**

5.1. בנוסף למסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, על המציעים לצרף למסמכי המכרז את המסמכים הבאים:

5.1.1. הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.

5.1.2. פרופיל/קו"ח המציע.

5.1.3. כל מסמך הבהרה ו/או שאלות ותשובות שפורסמו בקשר עם המכרז חתומים ע"י המציע.



- 5.1.4. כל נספח המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.
- 5.1.5. אישור עורך דין ותצהיר על כי המשתתף הוא עסק בשליטת אישה [ככל שרלוונטי למשתתף], בנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז.
- 5.1.6. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד, המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח יא'** למסמכי המכרז.
- 5.1.7. המציע יצהיר באמצעות נושא משרה בכיר מטעמו, כי השתתפותו בהליך זה וחתירת הסכם עם החברה לא יהיה תוך כדי הימצאות במצב של ניגוד עניינים, וכי אין בינו המציע ו/או בעלי המניות שלו ו/או נושאי משרה בכירים בו קשרי משפחה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף **כנספחים י' ו-טו'** למסמכי המכרז.
- 5.1.8. אישור בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 5.1.9. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- 5.1.10. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 5.1.11. העתק ההצעה על גבי התקן אחסון נייד (דיסק און קי).
- 5.2. מודגש בזה כי ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שלא מצורפים אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם ובהם הפרטים הנדרשים ו/או הצעה שאינה עומדת בתנאי ההשתתפות במכרז ו/או הצעה המכילה שינויים או הסתייגויות לעומת האמור במסמכי המכרז.
- 5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז ליתן הבהרות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.
- 5.4. בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) החברה/הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא ההליך. (2) הוועדה/החברה רשאית, בכל שלב, לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לרבות מסמכים ביחס לעבודות אשר לא הוצגו בהצעה המקורית ובלבד שמדובר בעבודות המקיימות את תנאי הסף נכון למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים בהליך, ככל שהדבר נדרש על פי דין.
- 5.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה, בכל שלב, להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.



5.6. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מהמזיע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו המקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמזיע יהא חייב להמציא לחברה את הפרטים וכן לאפשר לחברה לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

## 6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המזיע, יוגשו בעותק אחד פיזי ועותק נוסף על גבי התקן אחסון נייד ('דיסק און קי'), במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז בלבד בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב אהוד קינמון 47, בת ים (קומת קרקע משרדי הנהלת חשבונות) **עד ליום 1.3.26 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק.**

6.2. על המזיע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז **באופן שכל עמוד חתום בשוליו על ידי המזיע.**

6.3. חובה לפרט את הנדרש ו/או לנותן השירותים את התיעוד הנדרש בהתאם לדרישות בסעיפי המכרז הרלוונטיים.

6.4. כל הערה, הסתייגות, או תנאי של המזיע, שלא הועלו בהליך ההבהרות של המכרז ואושרו על-ידי החברה בכתב במסגרת תשובות הבהרה, לא יבואו בחשבון ועלולים אף להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

6.5. לא צירף המזיע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצדו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי החברה במכרז. לחברה שיקול הדעת הבלעדי אם לפסול את הצעת המזיע בגין אי צירוף כל השאלות והתשובות אם לאו.

## 7. חתימות

7.1. על המזיע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.

7.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה מאשר המזיע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו. כמו-כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה, כי יש למזיע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל העבודות נושא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נושא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.

## 8. בדיקות מוקדמות

8.1. על המזיע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו, על-מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המזיע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו, לרבות עיון בכל המסמכים הרלבנטיים למתן הצעה במכרז, בין שצורפו ובין שלא צורפו או לא צורפו במלואם, ועל החברה לא תחול כל אחריות בעניין זה בין שצורפו ובין שלא צורפו או לא צורפו במלואם.

8.2. הגיש המזיע את הצעתו, רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.



8.3. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהחברה באשר לעבודות, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על החברה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר, כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.

8.4. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.

8.5. כל טענה או תביעה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

## 9. ביטוחים

9.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף (לרבות אחריות מקצועית, חבות מעבידים וצד ג'), בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור עריכת הביטוחים המצורף **בנספח א' לחוזה**.

9.2. על מציע שהצעתו תוכרז כזוכה להמציא לחברה אישור על עריכת ביטוחים כאמור חתום ע"י חברת הביטוח, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין צורך לצרף אישור על עריכת ביטוח להצעה (אלא את מסמך אי חתום על ידי המציע בחתימה וחותמת).

## 10. הבהרות, שינויים, הסתייגויות

10.1. אם יבקש המציע הבהרות או לשאול שאלות, או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה עד לא יאוחר מיום **19.2.26 בשעה 12:00** על גבי קובץ Word בלבד באמצעות דוא"ל: [guy@mstlv.com](mailto:guy@mstlv.com). באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן באמצעות אישור חוזר בדבר מסירת דוא"ל.

10.2. על השאלות להיות במבנה הבא:

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה
				תינתן על ידי החברה

10.3. כל ההודעות, העדכונים, השינויים ותשובות החברה יעלו לאתר האינטרנט של עיריית בת ים. באחריות המציעים בלבד לוודא פרסום כאמור ולא תישמע כל טענה ממציע לפיה הוא לא היה מודע להודעות/עדכונים/שינויים אשר פורסמו על ידי החברה.

10.4. חובה על המציעים להדפיס את המענה לשאלות, על כל נספחיו, לחתום על גביו ולצרפו למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד. איחור בקבלת תשובות או אי מתן מענה על שאלה, לא יזכה את המציע בהארכת מועד להגשת הצעתו ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

10.5. מציע במכרז שלא יעביר במועד את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות בתנאי המכרז וכיוצא בזה.

10.6. החברה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למציעים בעל פה, ואין להם תוקף מחייב כלפיה.



10.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, החברה רשאית בכל עת, ולא יאוחר מ- 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או להעלות לאתר האינטרנט, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. כל ההודעות העדכוניים והשינויים במכרז, יועלו לאתר האינטרנט כאמור. המציע ו/או הזוכה מתחייב שלא לבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאי ידיעה בדבר שינוי בתנאי מתנאי המכרז.

10.8. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי הבהרות. בכל מקרה של סתירה באמור במסמכי הבהרות, יגבר מסמך הבהרות האחרון שפורסם.

10.9. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית החברה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

10.9.1. לפסול את מסמכי המכרז.

10.9.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

10.9.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

10.9.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

10.10. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של החברה. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות דלעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית החברה לפסול את ההצעה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה חה בהתאם להוראות המכרז ועל פי דין.

## 11. עיון רכישת מסמכי המכרז

11.1. ניתן לעיין בחוברת המכרז במשרדי החברה ו/או באתר האינטרנט של עיריית בת ים בכתובת <https://www.bat-yam.muni.il/he> / תחת לשונית מכרזים < מכרזי חוף בת ים.

11.2. ההשתתפות במכרז זה מותנית בתשלום דמי השתתפות בסך של 500 ₪ (שלא יוחזרו) אשר ישולמו בקישור המופיע באתר עיריית בת ים <https://www.bat-yam.muni.il/he> / תחת לשונית מכרזים < מכרזי חוף בת ים. אישור על תשלום יש לשלוח לכתובת מייל [betty@cby.co.il](mailto:betty@cby.co.il) לצורך קבלת קבלה.

## 12. ההצעה הכספית

12.1. ההצעה הכספית תוגש ע"י המציע ותפורט **במסמך 4** למסמכי המכרז.

12.2. **במסגרת הצעתו הכספית נדרשים המציעים הצעה כמפורט להלן:**

א. הנחה על אחוזי שכ"ט מקסימאליים אותם קבעה החברה כמפורט במסמך 4 ואשר ישולמו כאחוז מעלות ביצוע הפרויקט כאשר ההנחה המוצעת לא תעלה על 10%.

ב. שכ"ט שעתי אשר לא יעלה על התמורה המקסימאלית הנקובה במסמך 4.



- 12.3. הצעת המחיר כוללת את כל המיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף כחוק שיתווסף לתמורה המוצעת על ידי המציע.
- 12.4. החברה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים בהיקף מצומצם, בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, והכל לפי ראות עיניה ושיקול דעתה המוחלט, וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 12.5. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם ההתקשרות שיחתם בין הזוכה לבין החברה, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לנוותן השירותים, התשע"ז-2017.

### 13. שלבי בחינת ההצעות

- 13.1. בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה תהא בשלביות כמפורט להלן:

#### 13.1.1. שלב א' - בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף

- 13.1.1.1. לאחר פתיחת המעטפות, ייבדקו מסמכי המכרז והאסמכתאות השונות אשר נמצאות במעטפת המכרז, לרבות שלמותם ונכונותם, ותיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף המנויים לעיל. **על אף האמור יודגש כי אין מדובר במכרז דו שלבי וההצעות הכספיות יפתחו בעת פתיחת תיבת המכרזים.**
- 13.1.1.2. החברה תהא רשאית למנות או להסמיך גורם או גורמים שונים לצורך המלצה בפני ועדת המכרזים בקשר עם עמידת המציעים בתנאי הסף. החברה/הגורמים האמורים יהיו רשאים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף לרבות דרישות להשלמת מסמכים או קבלת הבהרות.
- 13.1.1.3. הצעות אשר יימצאו על ידי הגורמים שייבחנו את ההצעות כעומדות בתנאי הסף-תעבורנה לשלב בחינת רכיבי האיכות וזאת ללא צורך לקבל את אישור ועדת המכרזים לכך. יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית לקבוע, בסופו של יום, על אף מעבר לשלב ניקוד האיכות- כי הצעה מסוימת אינה עומדת בתנאי הסף.
- 13.1.1.4. כלומר אין בהמלצת הגורמים על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לקבוע כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, ככל שסברה כך כאשר ההצעה הובאה בפניה או אם הובא בפניה מידע חדש.

#### 13.1.2. שלב ב' - הענקת ניקוד איכות - עד 70 נק' בבחינת ההצעות בהתאם למפורט להלן:

מס"ד	אמת המידה	אופן בחינת הניקוד	ניקוד מירבי
1	ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף לעניין ניסיון מקצועי	בגין כל פרויקט של המציע מעבר לאלה שהוצגו בתנאי הסף ואשר עומד בתנאיו יקבל המציע 5 נק' ועד 15 נק' בסך הכל. <b>לצורך קבלת ניקוד בגין רכיב זה יש למלא את הטבלה המתאימה <u>בנספח ב' למסמך 1 (יש טבלה נפרדת לתחום הבנייה ונפרדת לתחום התשתיות)</u></b>	20 נק'
2	לתחום <b>בנייה בלבד</b> - מבני חינוך בהיקף של 2,000 מ"ר ומעלה	בגין כל שירותי ניהול פרויקט ופיקוח צמוד שנתן/נותן המציע עבור גוף ציבורי במסגרת הקמת מבנה חינוך אשר התקבל ביתר בניה בגינו ושטחו בהתאם להיתר לא פחת מ-2,000 מ"ר יקבל המציע 5 נק' ועד 20 נק' בסך הכל.	20 נק'



	במסגרת זו אין מגבלה למועד מתן השירותים וכן ניתן לקבל ניקוד בגין פרויקטים שהוצגו במסגרת תנאי הסף או לצורך קבלת ניקוד איכות בהתאם לסעיף 1 לעיל.		
20 נק'	במסגרת רכיב זה תבדוק החברה את סוגי הפרויקטים שהוצגו על ידי המציע במסגרת תנאי הסף או במסגרת רכיב 1 בטבלה זו לעיל ובגין כל תחום מהתחומים המפורטים להלן יקבל המציע 5 נק' ועד 20 נק' בסך הכל. לנלן רשימת התחומים: - כבישים - , שדרוג רחובות, - הקמת פארקים ציבוריים/גינות - שצ"פים - שבילי אופניים. יודגש כי בגין כל תחום יקבל המציע ניקוד פעם אחת בלבד (למשל ניקוד בגין שני פרויקטים כבישים יעמוד על 5 נק' בלבד).	לתחום פיתוח ותשתיות בלבד- גיוון בסוגי פרויקטים	3
עד 30 נק'	המציע בעצמו או מנהלו או בעל מניות בו יוזמנו להציג בפני נציגי החברה את אגידת ניהול הפרויקט שלו (באמצעות כל דרך שימצא לנכון). להתייחס למתן פתרונות לעיכובי לוחות זמנים, ניהול פרויקט בצמוד לתקציב סגור (ללא אפשרות לקבלת תוספות תקציב), שיטות לניהול התכנון והתאמתו לתקציב, גיוון, וכיוצ"ב.  במסגרת זו נציגי החברה ישאלו על ניסיונו של המציע בכללו ניסיונו בגופים ציבוריים בפרט והצוות שעומד לרשותו וכיוצ"ב.	הצגת אגידת הניהול בפני נציגי החברה	4

**13.1.3. ג' – בחינת ההצעה הכספית – עד 30 נק' בבחינת ההצעות בהתאם לחלוקה המפורטת להלן:**

13.1.3.1 **אחוז הנחה על אחוזי תקורה מקסימאליים כאחוז מביצוע (עד 20 נק').** מציע שיציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר על אחוזי התקורה המקסימאליים שקבעה החברה במסמך הצעת המחיר ואשר בכל מקרה לא יעלה על 10% הנחה יקבל 20 נק' ויתר המציעים יקבלו ניקוד ביחס אליו בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

ההצעה הנבחרת			
ניקוד ההצעה הנבחרת	X	20	
ההצעה שנקבה באחוז ההנחה הגבוה ביותר			

13.1.3.2 **מחיר שעתי- (עד 10 נק')** מציע שיציע מחיר שעתי את המחיר השעתי הזול ביותר ואשר לא יעלה על סך של 340 ש"ח לפני מע"מ יקבל 10 נק' ויתר המציעים יקבלו ניקוד ביחס אליו בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

ההצעה הזולה ביתר			
ניקוד ההצעה הנבחרת	X	10	
ההצעה הנבחרת			

**13.1.4. שלב ד' - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

- חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון הנומינלי בקשר עם בדיקת האיכות והציון המשוקלל היחסי בבדיקת ההצעה הכספית.



- ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציעים אשר ידורגו במוקמות 1-8 בכל קבוצה יוכרזו כזוכים אלא אם ייקבע אחרת בשל סיבה משפטית או סיבה עניינית אחרת.

### 13.2. לאחר קביעת 8 ההצעות שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בכל קבוצה והוכרזו כזוכות במכרז יחולו ההוראות המפורטות להלן:

13.2.1 **קביעת ממוצע הנחות כאחוז מביצוע** - החברה תערוך ממוצע של אחוזי ההנחות המוצעות ביחס לרכיב אחוז מביצוע הפרויקט וכל הזוכים יבצעו את העבודות נושא המכרז בהתאם להנחה הממוצעת כאמור. מצב בו החברה תחליט לערוך התמחרות אזי ממוצע ההנחה ישמש כבסיס לתיחור.

**לצורך הדוגמה, נניח שממוצע ההנחות של הזוכות עומד על 5% אזי ככל שהחברה תחליט למסור עבודות ללא התמחרות התמורה תהא המחיר המקסימאלי הקבוע במכרז בניכוי 5% וככל שהחברה תחליט לערוך התמחרות יידרשו המציעים להציע הנחה מעבר ל-5%.**

13.2.2 **קביעת ממוצע של רכיב המחיר השעתי** - החברה תערוך ממוצע ההצעות של הרכיב השעתי והמחיר הממוצע יהיה המחיר השעתי לו יהיו זכאים הזוכים ככל שיוזמנו מהם עבודות על בסיס שעה.

13.3 **ככל שאחת או יותר מההצעות הזוכות לא תסכים למחירים הממוצעים, אזי תעבור החברה למציע הבא בתור ותציע לו להיכנס למאגר בכפוף להסכמתו לביצוע העבודות בהתאם לממוצע שנקבע טרם הפניה אליו.**

### 13.4 ביחס למספר ההצעות שיוגשו ולבחירת הזוכים מתוכן, תחולנה ההוראות הבאות:

13.4.1 **מיעוט הצעות** - מקרה בו נותרו בפני ועדת המכרזים מספר הצעות כשרות הבאות בחשבון, אולם, מספרן נמוך ממספר חברי המאגר המיועד (8) לבחירה, תהא רשאית החברה להכריז על ההצעות המצויות בפניה כהצעות זוכות וכן, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשלים את מכסת חברי המאגר לכדי הכמות המיועדת לבחירה באמצעות עריכת הליך נוסף להשלמת מכסת חברי המאגר.

13.4.2 **ריבוי הצעות** - כמות הזוכים שייבחרו לא תעלה על כמות הזוכים המיועדת (8). לפיכך, מקרה בו נותרו בפני ועדת המכרזים מספר הצעות כשרות הבאות בחשבון ואשר כולן או חלקן קיבלו אותו ניקוד והכרזה על כולן כהצעות זוכות תגרום לחריגה כלפי מעלה של מספר חברי המאגר המיועד לבחירה, תהא רשאית החברה לקבוע מיהם הזוכה/זוכים מבין ההצעות הזרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתחשב בשיקולים המנויים בסעיפים 13.3.5 להלן או לפי נימוקים שירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים ו/או לפי הגרלה.

### 13.5 בחירת ההצעות- כללי

13.5.1 החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

13.5.2 החברה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשיעור רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

13.5.3 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נושא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.



13.5.4 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

13.5.5 יובהר כי במסגרת בחינת ההצעות תהא החברה ראשית לשקול כל שיקול רלוונטי לרבות ניסיון המציע בביצוע העבודות מושא המכרז, איתנותו הפיננסית, ניסיון רע שיש לו עם רשות מקומית או גוף ציבורי אחר, חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו וכיוצ"ב. החברה תהא ראשית לשקול שיקולים אלה גם מצב בו תהיינה מספר הצעות עם ניקוד מצרפי זהה.

13.5.6 מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המציע תהא סופית מבחינתו, וכי אי התקיימות איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תכניותיו, לא יהו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.

#### 14. החלטות החברה

14.1 בפרק זה המונח "החברה" משמעותו - החברה באמצעות ועדת המכרזים.

14.2 ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. מובהר, כי החברה ראשית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולמציעים לא תהא טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

14.3 החברה איננה מתחייבת לקבל את ההצעות הטובות ביותר או הצעות כלשהן והיא ראשית לבטל את המכרז כולו או חלקו, בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, לרבות הפרק שעניינו "ביטול ההסכם".

14.4 בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהחברה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז ו/או אי קבלת הצעתו ו/או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז.

14.5 החברה ראשית:

14.5.1 לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים ו/או בהסתייגויות לעומת תנאי המכרז, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

14.5.2 לחברה שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות המכרז ולכל דין.

14.5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו.

14.5.4 החברה ראשית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.



14.5.5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות החברה על פי כל דין.

### **15. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים**

- 15.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף להוראות הדין החלות על החברה.
- 15.2. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 15.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 15.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 15.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 15.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 15.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 15.5. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.
- 15.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.
- 15.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

### **16. הודעה על הזכייה והתקשרות**

- 16.1. החברה תודיע לזוכים בכתב על זכיותם במכרז ותזמין אותם למשרדיה לקבלת עותק של ההסכם חתום על ידי מורשי החתימה של החברה. למען הסר ספק מודגש בזה, כי יראו בחתימת הזוכים על מסמכי המכרז, לרבות ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכים על ההסכם.
- 16.2. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה, ימסרו הזוכים לחברה את המסמכים הבאים:
- 16.2.1. אישור על עריכת ביטוח חתום כדין ע"י המבטח.
- 16.2.2. על המציעים שיזכו וכל אנשי הצוות מטעמם לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל שאלון איתור חשש לניגוד עניינים, המצורפים כנספחים להסכם התקשרות. מובהר כי אין חובה להמציא נספח זה חתום בעת הגשת ההצעות.



- 16.2.3. שאלון אבטחת מידע והגנת פרטיות שיועבר אחרי זכייה.
- 16.2.4. כל האישורים האחרים הנדרשים על פי המכרז, ככל שיש.
- 16.3. לא המציאו הזוכים אישור על ביטוחים ו/או לא המציאו כל מסמך אחר, אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית החברה לבטל את הזכייה של המציע או המציעים במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל סעד המוקנה לה בהתאם להוראות ההסכם או על פי כל דין. זוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי החברה יפצה את החברה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.
- 16.4. נוסף לאמור לעיל, במקרה של אי עמידת מציע זוכה בהתחייבויותיו כאמור, החברה תהא רשאית להתקשר בחוזה עם המציע הבא בתור (היינו – כשיר נוסף) או לפרסם מכרז חדש, וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 16.5. מובהר בזה מפורשות, כי בכל מקרה בו תכריז ועדת המכרזים על כשיר נוסף, כאמור לעיל ובכל מקרה בו כשיר נוסף יוכרז כזוכה במכרז בשל אי קיום התחייבויות אחד הזוכים ו/או מכל סיבה אחרת, מתחייב המציע אשר הוכרז כ"כשיר נוסף", בהתחייבות בלתי חוזרת לנותן השירותים את השירותים אשר ימסרו לו לביצוע בהתאם למחירי ההצעה שהגיש במכרז ולפי תנאי המכרז והחוזה מכוחו.
- 16.6. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע החברה בכתב ליתר המציעים, על אי זכייתם במכרז.
- 16.7. **יובהר כי ככל שהחברה תחליט להסיר זוכה כלשהו מהמאגר במהלך 6 החודשים הראשונים שקדמו להסכם אזי היא תוכל לפנות למציע הבא בתור ולצרפו למאגר.**

## **17. אופן חלוקת העבודה בין חברי המאגר**

- 17.1. ההתקשרות מכוח המכרז היא התקשרות מסגרת בלבד. לפיכך, החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, להזמין מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתה ולצורכיה המקצועיים, את השירותים ואלה יבוצעו בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם ההתקשרות.
- 17.2. חלוקת עבודות מכוח המכרז תעשה או בהתאם לסבב מחזורי ('טבלת צדק') או על בסיס התמחרות, הכל כמפורט להלן:

### **חלוקת עבודות בסבב מחזורי ('טבלת צדק')**

- 17.3. בכל פעם שהחברה תהיה מעוניינת בביצוע עבודה היא תפנה לאחד מחברי המאגר בסבב מחזורי בבקשה לביצוע עבודה על בסיס רכיב שעתה או על בסיס שכ"ט כאחוז מביצוע בהתאם לממוצע ההצעות הזוכות שנקבע במכרז ביחס לכל רכיב מחיר.
- 17.4. במסגרת מענה לבקשה יידרש חבר המאגר להציג את מנהל הפרויקט הספציפי המוצע על ידו לצורך מתן השירותים והחברה תבחן עמידתו בתנאי הסף המקצועיים כפי שפורט בפרק 1 למכרז.
- 17.5. החליטה החברה כי המועמד המוצע בעל ניסיון מתאים לצורך ביצוע הפרויקט הספציפי, תמסור לו החברה את ביצוע השירותים בקשר עם הפרויקט.
- 17.6. יובהר כי זכיות של חבר מאגר בהתמחרויות (כמפורט להלן) לא יבואו בחשבון לעניין חלוקת העבודה באופן שוויוני וסבב מחזורי.



17.7 מבלי לגרוע מהאמור החברה תהא רשאית לחרוג מנושא הסבב המחזורי מצב בו למשל נדרשת המשכיות לפרויקט מסוים או מקצועיות מיוחדת.

### התמחרות

17.8 במשך תקופת החוזה תהא רשאית החברה לפנות לכל חברי המאגר בהליך תיחור לצורך ביצוע עבודה ספציפית עליה יחולו כל הוראות החוזה וזאת על בסיס שכ"ט כאחוז מביצוע בלבד. הליך התיחור יתבצע בהתאם למפורט להלן:

17.9 החברה תפנה לכל חברי המאגר בבקשה להציע הצעת מחיר לביצוע עבודה ספציפית.

17.10 במסגרת הצעת המחיר יידרשו המציעים להציע אחוז הנחה נוסף מעבר לממוצע ההנחות שנקבע במסגרת בחירת הזוכים וכן לפרט את המועמד המוצע על ידם לצורך מתן השירותים על מנת שהחברה תבחן עמידתו בתנאי הסף המקצועיים.

17.11 יובהר כי החברה תהא רשאית לכלול במסגרת הליכי תיחור גם תנאי סף ומדדי איכות.

17.12 חבר מאגר שהצעתו תהא הזולה ביותר או הטובה ביותר (לפי ההקשר והעניין) במסגרת הליך התיחור יזכה בביצוע העבודה

17.13 מצב בו תהיינה מספר הצעות שנקבו באחוז הנחה זהה או שקיבלו את אותו הניקוד, תהא רשאית החברה לערוך הגרלה לבחירת הזוכה וכמו כן לשקול כל שיקול רלוונטי כגון: מומחיות מיוחדת זמינות, התחשבות בהיקף עבודות כספי שנמסר לו עד למועד התיחור, סירובו להשתתף בתיחורים קודמים וכיוצ"ב.

17.14 אופן הגשת הצעות יהיה בהתאם לנהולי החברה כפי שיפורטו במסגרת הפניות וההצעות ייבדקו על ידי ועדת היועצים שלה.

17.15 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהא רשאית למסור לחבר מאגר ביצוע פרויקט ללא הליך תיחור תוך שקילת שיקולים רלוונטיים בגין הפרויקט ובהתאם לנסיבות וזאת על בסיס אחד או יותר מהמפורטים להלן: מומחיות מיוחדת של הקבלן, זמינות, עבודות שהוא מבצע בו זמנית עבור החברה וכיוצ"ב. ככל שהחברה תחליט לוותר על הליך התיחור אזי הנימוקים לכך יירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים. כמו כן תהא החברה רשאית, מצב בו לא הוגשו הצעות במסגרת תיחור למסור עבודה על בסיס השיקולים האמורים או על בסיס כל שיקול שתמצא לנכון.

### חלוקת עבודה - כללי

17.16 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהא רשאית למסור לחבר מאגר ביצוע פרויקט בחריגה מסבב מחזורי או ללא הליך התמחרות תוך שקילת שיקולים רלוונטיים בגין הפרויקט ובהתאם לנסיבות וזאת על בסיס אחד או יותר מהמפורטים להלן: מומחיות מיוחדת של חבר המאגר, זמינות, עבודות שהוא מבצע בו זמנית עבור החברה וכיוצ"ב. ככל שהחברה תחליט לוותר על הליך התיחור אזי הנימוקים לכך יירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים.

17.17 על אף האמור יובהר כי אופן הזמנת שירותים מחברי המאגר ייעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, מבלי שתהא חייבת לנמק את בחירתה, והמציעים מוותרים בזאת, באופן סופי ומוחלט, על כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר לכך. בכלל זה, מבלי שהדבר יהווה התחייבות מטעם החברה כלפי מאן שהוא למסירת שירותים בכמות מסוימת.



17.18 כל אחד מחברי המאגר יהא חייב לבצע המטלות שיוטלו עליו מעת לעת על ידי החברה, אם יוטלו, לרבות מטלות בהיקפים קטנים, והוא מוותר בזאת, על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד החברה, מכל מין וסוג שהם, לרבות טענות, דרישות ו/או תביעות לעניין היקף השירותים, הרווח הצפוי לו מביצועם או כל תנאי נוסף שייקבע על ידי החברה, בעת הזמנת השירותים, בהתאם לתנאי ההסכם.

17.19 יובהר כי החברה תהא רשאית להסיר זוכה מהמאגר מצב בו הוא הפר את הוראות הסכם ההתקשרות הפרה יסודית או מצב בו הוא סירב פעמיים לקבל עבודה שהחברה הייתה מעוניינת למסור לו או לא הגיש הצעה בשני הליכי התמחרות או כי המועמדים המוצעים על ידו אינם עומדים בדרישות החברה. עוד יובהר כי אין מדובר ברשימת מקרים סגורה וכי החברה תהא רשאית להסיר זוכה מהמאגר גם במקרים אחרים וזאת בהתאם לשיקול דעתה.

### 18. סמכות שיפוט מקומית ייחודית

הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו ובכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע זוכה ובין אם נקבע זוכה בו, תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ת"א בלבד.

### 19. הצהרות המציע

19.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו והשתתפותו במכרז כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

19.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

19.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או מציע אחר במכרז וכי היה ויתברר לחברה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

19.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין החברה מחויבת לקבל את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר כעל ההצעה הזוכה במכרז, ו/או להכריז על זוכה כלשהו במכרז ושמורה לה הזכות לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לפרסם מכרז חדש בכל עת.

19.5 המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים כי הצעתו במכרז תבחן כך שההצעה הכספית לכשעצמה אינה מהווה את המדד היחיד, וכי החברה תבחן בנוסף להצעתו הכספית גם את איכות ההצעה, ניסיונו בתחום ויכולתו הכלכלית, שביעות רצון החברה (ככל שהיה לה ניסיון עימו) ושביעות רצון של רשויות אחרות וגופים אחרים.

19.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי החברה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהא חייבת בנימוק כל שהוא, להורות על ביצוע תוספת או הפחתה לשירותים שהיה על המציע לנותן השירותים וזאת תוך שינוי התמורה המגיעה לו.

19.7 המציע מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו כי ששת (6) החודשים הראשונים ממועד תחילת מתן השירותים הינם תקופת ניסיון (להלן: "תקופת הניסיון"). בתקופת הניסיון, החברה תהא רשאית בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל אי עמידה בדרישות המכרז ו/או ביצוע המטלות באופן שאינו משביע את רצונה של החברה להודיע על סיום התקשרות בהודעה מראש ובכתב של 30 ימים, וזאת מבלי צורך ליתן נימוק מיוחד ועפ"י שקול דעתה הבלעדי, ולא תהא לו כל



טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

19.8. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי החברה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של ההסכם בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע, ותהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא ההסכם, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

19.9. המציע מצהיר, כי ידוע לו, כי הוא מחויב לעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה החברה על סיומם וכי החברה רשאית לדרוש להאריך את התקופה לתקופה קצובה נוספת.

19.10. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון, שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

19.11. חתימת המציע להלן מהווה אישור והצהרה להסכמתו לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל.

**בברכה,**

**איציק נידם, מנכ"ל**

**חוף בת ים ליזמות ופיתוח בע"מ**



מסמך 1: נספח א'

פרטים כלליים של המציע

מס"ד	נושא	למילוי המציע (ניתן לצרף נספח מענה מפורט)
1	שם המציע	
2	כתובת המשרד הרשום + טלפונים	
3	שמות בעלי השליטה	
4	שם איש הקשר מטעם המציע + מספר נייד	
5	כתובת דוא"ל של איש קשר	
7	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
8	שנת יסוד	
15	מס' עוסק מורשה / ח.פ.	
16	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	



מסמך 1: נספח ב'

תצהיר בדבר ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון מקצועי ולצורך קבלת ניקוד איכות  
להלן יוצג ניסיונו בהתאם לקבוצה אליה אנו מגישים הצעתנו (יש לסמן חלופה או חלופות מתאימות):

קבוצה ראשונה – תחום הבנייה.

קבוצה שנייה – תחום הפיתוח והתשתיות.

אני הח"מ, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם המציע) המוסמך לחתום על תצהיר זה, מצהיר ומתחייב על נכונות כל הפרטים שיופיעו בנספח זה להלן:

הוכחת ניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף ולצורך קבלת ניקוד איכות- תחום הבנייה (רלוונטי רק למי שמגיש הצעתו לתחום זה)

המציע בעל ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים במתן שירותי ניהול פרויקט ופיקוח צמוד.

ניסיון המציע בתחום הבנייה (בהתאם לתנאי הסף הנקוב בסעיף 4.1.6 ולצורך קבלת ניקוד איכות בהתאם לשורה הראשונה בטבלת האיכות)

מזמין העבודה	תיאור הפרויקט ושם	תיאור השירותים שניתנו	היקף כספי של עבודות הביצוע לא כולל מע"מ	מועד מסירת הפרויקט למזמין	סיום	אישר במזמין + טל' קשר




**חוף בת-ים**  
ליזמות ופיתוח בע"מ

מזמין העבודה	תיאור הפרויקט	שם	תיאור השירותים שניתנו	היקף כספי של עבודות הביצוע לא כולל מע"מ	מועד מסירת הפרויקט למזמין	סיום	אישר במזמין + טל'	קשר

**ניסיון בתחום בתחום מבני חינוך בהיקף של למעלה מ-2,000 מ"ר בנוי (בהתאם לשורה מס' 2 בטבלת האיכות)**

מזמין העבודה	תיאור הפרויקט ושם	תיאור השירותים שניתנו	היקף כספי של עבודות הביצוע לא כולל מע"מ	מועד הוצאת היתר הבניה	היקף במ"ר בהתאם להיתר בניה	אישר במזמין + טל'	קשר



**הוכחת ניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף ולצורך קבלת ניקוד איכות- תחום הפיתוח והתשתיות (רלוונטי רק למי שמגיש הצעה לתחום זה)**

המציע בעל ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים במתן ניהול פרויקט ופיקוח צמוד.

**ניסיון בתחום הפיתוח/תשתיות (לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.7 וקבלת ניקוד איכות בהתאם לשורה מס' 1 בטבלת האיכות. על בסיס טבלה זו יינתן גם ניקוד ביחס לשורה 3 בטבלת האיכות)**

מזמין העבודה	תיאור ושם הפרויקט	סוג הפרויקט	תיאור השירותים שניתנו	היקף כספי של עבודות הביצוע לא כולל מע"מ	מועד מסירת הפרויקט למזמין	אישר קשר במזמין+ טל'



# חוק בת-ים

ליזמות ופיתוח בע"מ

מזמין העבודה	תיאור הפרויקט ושם הפרויקט	סוג הפרויקט	תיאור השירותים שניתנו	היקף כספי של עבודות הביצוע לא כולל מע"מ	מועד מסירת הפרויקט למזמין	אישר קשר במזמין+ טל'

## חתימת המצהיר מטעם המציע

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה וחותמת)



**מסמך 1: נספח ג'**

בוטל



מסמך 1: נספח ד'

**אישור עו"ד מטעם המציע**

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

לכבוד

ועדת המכרזים

**חוף בת ים ליזמות ופיתוח בע"מ**

ג.א.ג,

הנדון: חברת/שותפות ח.פ. /ע"מ

כיועצה המשפטי של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הרינו מתכבד בזאת לאשר כי מורשי החתימה מטעם המציע הינם כדלקמן:

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ;

2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ .

מורשי החתימה הנ"ל מוסמכים לחתום בשם המציע וחותמתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

בכבוד רב,

עו"ד, \_\_\_\_\_

כחלף אישור זה ניתן לציין אישור על מורשי חתימה.



## מסמך 1: נספח ה'

### אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_, הינה \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



## מסמך 1: נספח ו'

### תצהיר וכתב התחייבות המציע

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/הצהרתם הנ"ל וחתם/חתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

1. הננו מורשיי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:

א. הננו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

ב. אנו מצהירים כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, לרבות מפרט השירותים נשוא המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

ג. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו אין בהגשת הצעה למכרז זה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלנו, של עובדינו או של ספקי המשנה ועובדיו.

ד. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי או לביטול ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

ה. אנו מסכימים שהחברה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו במלואה או בחלקה ולמסור את ביצוע המכרז למציעים שונים כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בתנאי המכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של החברה.

ו. אם תחליטו לקבל הצעת המציע אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה וכן אישור על עריכת ביטוח בהתאם להוראות המכרז ובהיקף שלא יפחת מהיקף הביטוחים המפורט באישור עריכת הביטוח המצורף כמסמך א' לחוזה ונמציא את כל המסמכים ו/או האישורים שידרשו על ידכם ו/או הדרושים על פי תנאי המכרז והחוזה.

חתימת המצהיר/ה      חתימת המצהיר/ה

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ומספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/הצהרתם הנ"ל וחתם/חתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)



### מסמך 1: נספח ז'

#### תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").
2. לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הרינו מצהירים ומתחייבים בזה בשם המציע, כדלקמן:
  - א. המחירים המופיעים בטופס ההצעה הכספית למכרז שבנדון הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
  - ב. המחירים בטופס ההצעה הכספית למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
  - ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
  - ד. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
  - ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  - ו. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
  - ז. המציע לא נמצא עד למועד הגשת ההצעות במכרז תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
- אם לא נכון, נא פרט: \_\_\_\_\_
- ח. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
- אם לא נכון, נא פרט: \_\_\_\_\_
- ט. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
- י. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרת אתם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד, \_\_\_\_\_



## מסמך 1: נספח ח'

### תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - המציע או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
  - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- \*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- \*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
  - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
  - חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
  - חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למציע שסימן את חלופה (2) בסעיף 5 לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד, \_\_\_\_\_



מסמך 1: נספח ט'

בוטל



## מסמך 1: נספח י'

### תצהיר העדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ר- \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן הצהרתי זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם חוף בת ים ליזמות ופיתוח בע"מ (להלן: "החברה" או "המזמין") במרכז שבנדון. הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמין. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמין.
  2. ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי המזמין, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה המוחלטת החלה עליי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
  3. הנני מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין המזמין מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להתקשרות ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים, במישרין ובעקיפין.
  4. הנני מתחייב ליידע את המזמין במקרה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה יהיה רשאי המזמין שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
  5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, ובכלל כך הריני מתחייב שלא ליתן חוות-דעת בעניין מתן השירותים לחברה ו/או בכל עניין בקשר לעבודה עם החברה עבור צדדי ג', במהלך עבודתי עם החברה ולאחריה, אשר תשמש או עלולה לשמש כנגד החברה ו/או מי מטעמה. מוסכם עלי, כי הפרת סעיף זה תזכה את החברה בפיצוי כספי ללא הוכחת נזק בגובה שלא יפחת מ-10% משכ"ט מנהל הפרויקט.
  6. ידוע לי שהחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למזמין, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו, כפי שיהיו בכל עת.
  7. אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המזמין בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת המזמין, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המזמין.
- ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה וחותמת)



### מסמך 1: נספח יא'

### התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

א. הננו מורשי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע"), מצהירים בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי המציע, כנדרש עפ"י דין.

ב. מתחייבים בזה, כי במידה והמציע יזכה בהתקשרות, יקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכיתו, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

ג. פירוט החוקים והתקנות: פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 194; פקודת הבטיחות בעבודה 1946; חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) התש"ט 1949; חוק שעות עבודה ומנוחה – התשי"א 1951; חוק חופשה שנתית – התשי"א 1951; חוק החניכות – התשי"ג 1953; חוק עבודת הנוער – התשי"ג 1953; חוק עבודת נשים – התשי"ד 1954; חוק ארגון הפיקוח על העבודה – התשי"ד 1954; חוק הגנת השכר – התשי"ח 1958; חוק שירות התעסוקה – התשי"ט 1959; חוק שירות עבודה בשעת חירום – התשכ"ח 1967; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) – התשמ"ח 1995; חוק הסכמים קיבוציים – התשי"ח 1957; חוק שכר מינימום – התשמ"ז 1987; חוק שוויון הזדמנויות – התשמ"ח 1988; חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) – התשנ"ב 1991; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם – התשמ"ז 1996; פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – התשמ"ח 1998; סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית – התשמ"ח 1998; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות – התשס"א 2001; סעיף 29 לחוק מידע גנטי – התשס"א 2000; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב 2002; חוק הגנה על עובדים בשעת חירום – התשס"ו 2006; סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות 1997 ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין).

ד. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימת המצהיר/ה      חתימת המצהיר/ה

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ו הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)



## מסמך 1: נספח יב'

### תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים בחוק

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. הננו מורשי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").

2. בתצהיר זה:

"תושב ישראלי": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 273 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968

"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987

"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991

3. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור החברה.

4. זהו שמי/שמנו, וזו חתימת/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

#### אישור עו"ד

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני, במשרדי שב \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



## מסמך 1: נספח יג'

### תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים

אנו הח"מ, בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. הננו מורשי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").
2. המציע משלם לכל המועסקים על ידו לא פחות משכר השווה לשכר מינימום.
3. המציע עומד בכלל התשלומים הסוציאליים של כלל עובדיו כפי הנדרש בחוק לרבות הפרשה לקרן פנסיה/ביטוח מנהלים, הפרשת דמי ביטוח לאומי, פיצויים וכן כל תשלום אחר המחוייב ע"פ חוק בקשר עם העסקת עובדים. כלל התשלומים וההפרשות מבוצעים במועדס התקין כמוסכם בחוזה העבודה וכמוגדר בחוק.
4. המציע מקיים לכלל העובדים המועסקים על ידו, את כלל חוקי העבודה המפורטים להלן:
  - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
  - חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
  - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
  - חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
  - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
  - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
  - חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
  - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
  - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
  - חוק החניכות, תשי"ג-1953.
  - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
  - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
  - חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005.
  - חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
  - חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
  - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
  - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
  - חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
  - חוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
  - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
  - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
  - חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.
  - חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
  - חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
  - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
  - חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
  - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
  - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
  - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
  - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.



חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.  
 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.  
 פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.  
 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.  
 צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.  
 וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותן שירותים מסוג נשוא מכרז זה.

5. זהו שמי/שמנו, וזו חתימתי/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה  
 \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני, במשרדי שב \_\_\_\_\_ ה"ה  
 הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_  
 , אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את  
 האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



## מסמך 1: נספח יד' כתב שיפוי - יחסי עבודה

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי/הוזהרנו כי עלי/עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקובעים בחוק אם לא אעשה/ נעשה כן, מתחייבים בזאת בכתב, בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לשלם לכם כל סכום לפיו אם יתבע המזמין ע"י מי מעובדיו של המציע, בטענה של יחסי עבודה בין אותו עובד למזמין, אנו מתחייבים לשפות את המזמין על מלוא נזקיו לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין לצורך טיפול בהליכים משפטיים.

זהו שמי/שמנו, וזו חתימתי/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו- מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ו הוזהרתי אותם, כי עלי/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקובעים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו/ חתימתם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה וחותמת)



## מסמך 1: נספח טו'

### הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד / לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד / חבר מועצת העיר בת ים

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי העניין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר כדלקמן:

(א) בין חברי דירקטוריון החברה ו/או חברי מועצת העיר בת ים אין לאף אחד מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד בחברה ו/או בעיריית בת ים.

2. לעניין סעיפים א'-ג' לעיל:

"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

3. ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי העניין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או חבר מועצת העיר בת ים ו/או עובד החברה ו/או עיריית בת ים, נא פרט מהות הזיקה:

4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם ימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו-מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ו הזרת/תי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ומוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_



## מסמך 2

### אפיון ותיחום השירותים הנדרשים במסגרת המכרז (מפרט השירותים)

#### יובהר כי בכל הזמנת שירותים בקשר עם פרויקט ספציפי תהא רשאית החברה להפחית/להוסיף על האמור במפרט.

במסגרת השירותים נושא הפרויקט ומבלי לגרוע מהאמור בגוף ההסכם, יספק מנהל הפרויקט את כל השירותים המפורטים להלן:

#### 1. כללי:

- 1.1 קביעת לוחות זמנים בתאום ואישור מראש של המזמין וכן ניהול מעקב תדיר ושוטף אחר כל שלבי הקמת הפרויקט, מראשיתו ועד סופו, עמידת היועצים והקבלנים בלוחות הזמנים והמועדים שנקבעו ואשר יעודכנו מעת לעת לפי הנסיבות באישור המזמין לסיבות העיכוב.
- 1.2 חברת הניהול תידרש בניהול פרויקט בשיטת גאנט לוחות זמנים ( M.S.PRO ) וניהול תקציב הפרויקט או כל תוכנה אחרת עליה תורה החברה.
- 1.3 ככל ולוחות הזמנים שיועברו לאישור המזמין לא יהיו לשביעות רצונו תידרש חברת הניהול והפיקוח בשילובו של יועץ לוחות זמנים חיצוני על חשבון חברת הניהול.
- 1.4 המציע יפעל לקידום הפרויקט בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ויאשר על-ידי המזמין וידווח למזמין על כל סטייה ו/או חריגה מלוח הזמנים תוך ציון הגורם לסטייה ומתן הצעות לפתרון ו/או כל צעד אחר שעל המזמין לנקוט נוכח סטייה כאמור.
- 1.5 תיאום והשתתפות בישיבות ופגישות עם/בין נציגי המזמין ו/או עם הקבלנים ו/או עם המציע ו/או עם היועצים ו/או עם נציגי הרשויות ו/או עם היועץ המשפטי של המזמין ו/או עם כל אדם או גורם אחר, הקשור בפרויקט - וזאת בכל שלב בפרויקט וככל שיידרש.
- 1.6 המציע יודיע למזמין, מבעוד מועד, על המועד הצפוי בפועל להשלמת כל שלב של הפרויקט וכן יהיה נוכח בעת מסירת כל שלב למזמין.
- 1.7 מתן סיוע בהליכים משפטיים ככל ויידרש לרבות מתן עדות בבית משפט, הכנת חוות דעת, בוררות וכיוצא בזה ללא תמורה נוספת.
- 1.8 מנהל הפרויקט מתחייב להשתתף בכל הישיבות הרלוונטיות, הן הפרונטליות והן המקוונות, לתכנון, ניהול, רישוי וביצוע הפרויקט שיזומנו על ידי החברה ו/או מי מטעמה.
- 1.9 הצגת הפרויקט בפני כל הגורמים הרלבנטיים ובהתאם לדרישות המזמין, בכל אחד מהשלבים בפרויקט וככל שיידרש - בתדירות כפי שתקבע ע"י המזמין בהתאם לקצב ההתקדמות וצרכי המזמין.
- 1.10 ייצוג החברה מול כל הרשויות המוסמכות ו/או הגורמים השונים הכרוכים בתכנון, ביצוע, ניהול וגמר הפרויקט.
- 1.11 מנהל הפרויקט יודא כי קיימת קורולציה בין היועצים השונים, התכניות והאישורים השונים בכל שלבי הפרויקט.
- 1.12 אחריות מלאה על ניהול הפרויקט כל היבטי העבודה מול כל הגורמים הרלוונטיים לקידום הפרויקט, רשויות חיצוניות, גורמי חוץ, גורמים פנימיים, יועצים וכו' כגון: חח"י, חברות תשתית, רשות העתיקות, רשות הכבאות, פיקוד העורף, מי שבע, יועצי בטיחות, נוף, אינסטלציה, גורמים פנימיים בעירייה וכל גוף ציבורי או פרטי אחר הרלוונטי לקידום הפרויקט הן בשלב התכנוני והן בשלבי הביצוע עד גמר הפרויקט ומסירתו למזמין.
- 1.13 הגשת דו"ח בכתב, לפי דרישת המזמין ולכל הפחות מדי חודש, אשר יסקור את התקדמות הפרויקט, יפרט בעיות אשר התעוררו, במהלך ביצוע הפרויקט, דרכים לפתרון, הצעות ייעול ו/או הנחיות ו/או הצעות להמשך הקמת הפרויקט, וכן כל הערה או הארה אחרת, הקשורות להקמת הפרויקט. הדו"ח דלעיל יכלול העתק יומן העבודה היומי, כאמור בהסכם זה.
- 1.14 בניית אומדן תקציבי ראשוני, בדיקה ומעקב אחר האומדן התקציבי של הפרויקט ופיקוח אחר עמידה בו כולל הכנת חוות דעת בנדון, הכנת לוח תשלומים (תזרים הוצאות), המתאים ללוח הזמנים של ביצוע הפרויקט בהתאם להסכם זה.
- 1.15 מנה"פ יידרש בהוצאת פרוטוקולים ותיעודים לכל ישיבה שתתקיים ולא יאוחר מיום עבודה אחד אחרי מועד הישיבה. הפרוטוקול יגדיר פירוט עיקרי הישיבה, המשימות שיש לקדם, האחראי לביצוע המשימה ומועד מוגדר לסיום הפעולה. בנוסף ינהל מעקב על סיום המשימות במועד.



- 1.16. מנהל הפרויקט ידווח ויתריע למזמין העבודה על כל חריגה מהיתר הבניה.
- 1.17. מנהל הפרויקט יעלה את כל מסמכי הפרויקט למערכת רמדור (או לכל מערכת אחרת לניהול הפרויקט) לרבות: התכניות המאושרות מכל הגורמים המאשרים (רשות הכבאות, משרד הבריאות, פיקוד העורף וכו'), קבצי DWF, DWG, של תכניות ההגשה גרסאות מאושרות, חישובים סטטיים, הצהרות, קבצים חתומים דיגיטאלית כולל היתר הבניה, כל מסמכי הפרויקט בכל שלבי הרישוי (מידע, פתיחת הבקשה, תכן, קבלת היתר בניה, מסמכי תחילת עבודות, מסמכי מהלך ביצוע, מסמכי גמר עבודה, דיווחי עריכת ביקורת, טופס 4), תכניות מפורטות לביצוע, כתבי כמויות, תכתובות, סיכומי פגישה, יומני עבודה, דוחות בטיחות, מסמכי AS MADE וכו'.

## 2. תיאום התכנון:

### 2.1. תכנון ראשוני

- 2.1.1. מנהל הפרויקט יסייע ויעזור בבחירת צוות התכנון, אדריכל מוביל של הפרויקט בין אם במכרז פומבי / נוהל הצעות מחיר / מכרז מסגרת.
- 2.1.2. מנהל הפרויקט מחויב בקיום ביקורים בשטח הפרויקט, ויוודא ביקורם של צוות המתכננים באתר.
- 2.1.3. באחריות מנהל הפרויקט ריכוז כלל החומרים הנדרשים להתקשרות עם צוות התכנון – כגון: פרוגרמה מאושרת, מדידה מעודכנת, הימצאות נסח הטאבו ועוד.
- 2.1.4. ככל ויידרש, מנהל הפרויקט יסייע בבחירת מתכננים ויועצים מקצועיים.
- 2.1.5. מנהל הפרויקט יקדם החתמות על חוזים, נספחי ביטוחים וערבויות כנדרש של מתכננים / קבלנים על מנת לעמוד בלוח זמנים.
- 2.1.6. מנהל הפרויקט יידרש בקידום שלבי התכנון לפורום אדריכל העיר של הרשות המקומית ויוודא את שלבי התהליך אשר יפורטו בגאנט לוחות הזמנים.
- 2.1.7. מנהל הפרויקט יודא התאמת החלופות המוצעות של צוות התכנון, מול הפרוגרמה המאושרת, ויכין אומדן ראשוני לפרויקט.

### 2.2. שלב רישוי

- 2.2.1. לימוד נתוני הפרויקט לרבות פרוגרמת הפרויקט, נתונים סטטוטוריים, נתוני מצב קיים, דרישות המזמין, בחינת דרישות מהנדס העירייה, מחלקות העירייה השונות, רשויות חיצוניות רלוונטיות וכדומה.
- 2.2.2. מנהל הפרויקט יקיים ישיבות מקדימות עם כל הגורמים הרלוונטיים לשלב הרישוי, מבעוד מועד, ליצירת מעטפת תכנונית שתהיה תואמת לדרישות, לצרכים, למגבלות ולרצונות הגופים השונים והכל לשביעות רצון המזמין עד להכנת תכנית סופית להגשה לאישור.
- 2.2.3. מנהל הפרויקט אחראי לבצע בקרה מעקב וקידום אחר כלל האישורים הנדרשים בפרויקט על כל שלביו כגון: קבלת תיק מידע, היתרי בנייה, היתרי חפירה, התרת שינויים, עדכון היתר, טופס 4 וכיוצ"ב. כמו כן מעקב אחרי הטיפול מול הרשויות המוסמכות והגורמים הרלוונטיים עד להשלמת התכנון וקבלת היתר הבנייה.
- 2.2.4. מנהל הפרויקט בליווי צוות התכנון, יבצע בדיקה מקדימה מול הגורמים השונים העלולים להשפיע על התכנון ולוחות הזמנים: מחלקות העירייה השונות (פיתוח, תשתיות, תנועה, רישוי וכו'), פיקוד העורף הג"א, המשרד לאיכות הסביבה או יחידה מוסמכת מטעמו, רשות הכבאות, משרד הבריאות, רשות העתיקות, קצא"א וגורמי תשתיות ועוד. בדיקות אלו יכללו בירור הדרישות של הגורמים השונים לתכנון והחומרים הנדרשים להגשה עתידית.
- 2.2.5. זימון וקיום ישיבות תיאום תכנון שבועיות קבועות, עם צוות המתכננים והיועצים לטובת תכנון מיטבי התואם את דרישות הפרוגרמה, תקנות התכנון, תנאים סטטוטוריים, תנאי השטח והסביבה, דרישות גורמים מאשרים, היועצים בפרויקט, המזמין וכו'. במסגרת ישיבות אלו יתבצע מעקב משימות אל מול לוח הזמנים לתכנון, זיהוי של עיכובים בזמני התכנון ומציאת פתרונות לצמצום במידה ונגרם עיכוב, ברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון.



- 2.2.6. באחריות מנהל הפרויקט לוודא כי המתכנן המוביל, קיים התקשרויות עם מתכננים/ יועצים רלוונטיים טרם שיבוץ הבקשה לדיון, כגון: יועץ נגישות, מתכנן פיתוח / נוף, יועץ בטיחות, מתכנן תנועה, מתכנן תברואה וכל יועץ אשר יידרש כחלק מהליך הרישוי.
- 2.2.7. מנהל הפרויקט יוודא כי כל האישורים/מסמכים הנדרשים בכל אחד משלבי הרישוי קיימים אצל המתכנן כגון:
- מסמכים לטובת פתיחת בקשה למידע
  - מסמכים, תכניות, אישורים הנדרשים לפתיחת בקשה להיתר
  - מסמכים, תכניות, אישורים הנדרשים לשיבוץ הבקשה לדיון וקבלת היתר בניה.
- 2.2.8. מנהל הפרויקט יוודא כי מולאו כל המינוריים וההצהרות הנדרשים כחלק מתקנות התכנון והבניה לתחילת העבודה, מהלך ביצוע, גמר העבודה ותעודת גמר (טופס 4).
- 2.2.9. מנהל הפרויקט ינהל מעקב ויעביר דיווח חודשי בכתב, על פי דרישת העירייה, על סטאטוס התכנון, סטייה משמעותית מהאומדן התקציבי, פירוט גורמים מעכבים את לוח הזמנים והמלצות לצמצום הפיגורים.
- 2.2.10. עם קבלת כלל הדרישות להיתר הבנייה, מהגורמים הסטטוטוריים, מנה"פ יכין עם צוות היועצים עדכון אומדן עלויות לוודא עמידה בתקציב. במידה והתקבלו דרישות שאינם בתקציב הפרויקט יידרש מנה"פ בניתוח התוספת התקציב הנדרשת ולא יאשר הטמעת הדרישות בתכניות ללא אישור המזמין מראש.
- 2.2.11. בכל שלב הרישוי, מנה"פ יוודא כי כלל השינויים והתוספות שנערכו לפי דרישות הרשות המקומית והגופים הסטטוטוריים, אינם סותרים את התכנון המאושר של משרד החינוך / רשות הדתות / אחר.

### 2.3. תכנון מפורט למכרז וביצוע

- 2.3.1. עם מתן היתר הבנייה מהרשות המקומית, ולאחר אישור המסגרת התקציבית, יקדם מנה"פ את שלב התכנון המפורט.
- 2.3.2. שלב זה ילווה בפגישות תכנון נמרצות ובתדירות שייקבע המזמין, של כלל היועצים הרלוונטיים.
- 2.3.3. מנה"פ יוודא כי צוות התכנון יספק תכנון מפורט למכרז, מעקב ותיעוד השינויים בגרסאות התכניות, חתכים בכל נקודה בה נדרשת הבהרה, פרטים מרובים והתאמה בין כלל התוצרים של צוות המתכננים.
- 2.3.4. מנה"פ אחראי על דיוק המפרטים של המתכננים והתאמתם לחומרי התכנון כמו כן ידאג לאיחוד כלל המפרטים לפורמט אחיד ומסודר לפי פרקים.
- 2.3.5. מנה"פ יבדוק ויאשר כי כתבי הכמויות של המתכננים כוללים את כלל הסעיפים הנדרשים, יפעל לצמצום חריגי מתכננים, יתאים את כתב הכמויות למחירון המזמין, ויעביר למזמין תוצר סופי של כתב כמויות מסודר ומפורט.
- 2.3.6. באחריות מנה"פ, הכנת נספח המוקדמות למכרז, אשר יכלול –
- תיאור כללי של העבודה.
  - רשימת אנשי קשר בפרויקט.
  - מגבלות פיזיות / תשתיות ומגבלות שונות להתארגנות במידה וקיימים.
  - תכולת העבודות הקבלניות הנדרשות.
  - פרטים לגבי היתר הבנייה ותוקפו.
  - התייחסות לסביבת הפרויקט.
  - אבני דרך לביצוע העבודות (מותאמות ללוח זמנים מפורט שיאושר ע"י המזמין).
  - בעלי תפקידים הנדרשים בצוות הקבלן.
  - התייחסות ליומן העבודה.
  - ישיבות אתר ואישור לוח זמנים מפורט של הקבלן.
  - אישור קבלני משנה.
  - התייחסות למפרטים הכללים החלים על העבודה ואופני המדידה.
  - התייחסות לסתירה בין תוצרי התכנון.
  - דרישות תיעוד, בדיקות ושמירת חומרים ע"י הקבלן, הכנת AS MADE, תיק מתקן.
  - אופן הגשת חריגים / עבודות נוספות ודגשים בנושא זה.
  - עבודות ופעולות שונות שאינן נמדדות לתשלום.



- התייחסות להחשת קצב הביצוע במידה וייגרם עיכוב בלוח הזמנים עליו חתום הקבלן והתייחסות לעבודות מעבר לשעות/ ימים מקובלים.
- הכפפת קבלן מטעם המזמין.
- העסקת מודד מוסמך ואחריותו.
- טבלת קנסות בגין ליקויים / פיגורים.
- 2.3.7 באחריות מנה"פ, הכנת רשימת תכניות למכרז / לביצוע.
- 2.3.8 מנה"פ יסייע בהכנת חוזה ההתקשרות והמכרז הקבלני.
- 2.3.9 טרם יציאה למכרז ולאחר גיבוש כתב הכמויות יציג מנה"פ אומדן מפורט לביצוע. במידה ויזוהה חריגה מהתקציב המאושר, יפעל מנה"פ עם צוות התכנון לצמצום החריגה אך בהתאמה לפרוגרמה ולהיתר המאושר.
- 2.3.10 מנה"פ ילווה את המכרז הקבלני, ינהל את סיוור הקבלנים, ידאג להוצאת פרוטוקול והפצתו, ידאג למענה מקצועי על שאלות הבהרה אל מול יועצי הפרויקט, יהיה אחראי לבדיקות המדדים במכרז ויעביר המלצה וסיכום הליך המכרז לוועדה המאשרת מטעם המזמין.
- 2.3.11 ניהול ו/או סיוע בניהול מו"מ וליבון בעיות או אי בהירויות עם קבלנים.
- 2.3.12 עם בחירת הקבלן הזוכה, יוציא מנה"פ עדכון תקציבי המותאם להצעת הקבלן.
- 2.3.13 מנה"פ יודאג השלמת מסמכי הקבלן לחתימת החוזה תוך שמירה על המועדים שהוגדרו בחוזה.
- 2.3.14 מנה"פ יידאג להחתמת הקבלן על לוח זמנים מפורט לביצוע וזה יצורף למסמכי החוזה.
- 2.3.15 עם סיום השלמת מסמכים נדרשים לחוזה, מנה"פ יודאג הפקת צו התחלת עבודה לקבלן ויפיק גרסא ללוח הזמנים במאושר.
- 2.3.16 מנה"פ יקבע במעוד מועד, ישיבת התנעה לפרויקט בהשתתפות הקבלן הזוכה, צוות התכנון ונציגי המזמין הרלוונטיים, בסמוך למתן צו התחלת העבודה.

### 3. שלב הביצוע:

#### 3.1 ניהול הפרויקט :

- 3.1.1 מנהל הפרויקט יודאג טרם תחילת העבודה כי כל האישורים, מינויים, מסמכים והצהרות הנדרשים עפ"י חוקלתחילת העבודה בתוקף והעבודה מתואמת עם כל הגורמים הרלוונטיים, ובנהם :
  - הודעה על תחילת עבודה,
  - מינוי והצהרת אחראי ראשי לביקורת על הביצוע.
  - מינוי והצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע
  - מינוי והצהרת קבלן רשום לביצוע הבניה/עבודה.
  - מינוי והצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין.
  - שאר הטפסים הנדרשים בהתאם לתקנות ולהנחיות הרשות המאשרת.
  - חיבורי חשמל ומים זמניים מינוי מנהל עבודה מאושר ועוד.
- 3.1.2 מנה"פ יודאג כי הקבלן פועל להקמת שטח התארגנות ובתקופת ההתארגנות פועל לקידום מתן אישורי המתכננים לכלל החומרים טרם הזמנתם ובדגש על אלו שזמני אספקתם ארוכי טווח / מוצרים מחו"ל.
- 3.1.3 מנה"פ יקדם היתרי חפירה נדרשים .
- 3.1.4 מנהל הפרויקט ישמור את כל מסמכי הפרויקט גם ב hard Copy וגם סרוק בתיקה משותפת כולל היתרי בניה, היתרי חפירה, אישור תחילת עבודות, אישורים מגורמים חיצוניים, גורמי תשתית, אישורים להצבת אתר התארגנות, דיווחי עריכת ביקורת, אישורים מגורמים פנימיים, תכתובות וכו'.
- 3.1.5 הכנת פרוגרמת בדיקות מול מעבדת תקינה מאושרת, לרבות זימון המעבדה, פיקוח על ביצוע הפרוגרמה ודיווח על תוצאות בדיקות שאינן תקינות.
- 3.1.6 מנה"פ ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח צמוד, אשר יועסק לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.



- 3.1.7. ככל שיתברר למזמין, כי צוות העובדים אינו מספיק וכי העבודות אינן מתנהלות כתיקון ואינן עונות על דרישות המזמין, יהיה המציע חייב לתגבר את צוות העובדים ו/או להחליף עובד בצוות/או לשנות את הרכבו והכל בהתאם לדרישות המזמין.
- 3.1.8. המציע מתחייב לנהוג במקצועיות וביושר והוא מקבל על עצמו להתמיד במתן שירותים למזמין כל העת ואף במקרה של חילוקי דעות.
- 3.1.9. המציע מתחייב לדאוג לכך שכל סכסוך עבודה בינו לבין עובדיו, במידה ויהיה, לא יפגע במהלך התקין של העבודות.
- 3.1.10. המזמין ו/או מי מטעמו רשאים לבצע ביקורים במשרד המציע, בכל עת, וכן לעיין במסמכים הקשורים בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודות. המציע ימסור למזמין כל הסבר או מסמך שיידרש על-ידו או מטעמו בקשר לעבודות. המציע יישמע להוראות המזמין בכל עניין הקשור לביצוע העבודות.
- 3.1.11. ניהול ומעקב אחר תקציב הפרויקט המאושר, במשך תקופת ביצוע הפרויקט ועדכון התקציב במקרה של סטיות מפאת שינויים ותוספות/מדד על כל חריגה אפשרית מהתקציב של הפרויקט, ומתן המלצות לפעולה.
- 3.1.12. מעקב אחר התקדמות הביצוע של העבודות בהתאם ללוח הזמנים החתום ע"י הקבלן ודיווח מידי למזמין (העירייה) על סטיות מלוח הזמנים, כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- 3.1.13. קיום ישיבות תיאום קבועות ו/או יזומות עם הקבלנים, או השתתפות בישיבות הני"ל לפי זימון הגורמים הרלוונטיים לשם הבטחת שילוב נכון של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח זמנים. סיכום בכתב של ישיבות עבודה והפצת סיכומי ישיבות כאמור לגורמים הרלוונטיים.
- 3.1.14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע ידאג לדאוג ולפקח על כך שכל שירות ועבודה יבוצעו בהתאם למצוין בקובץ הנחיות התכנון וכן כל שירות נדרש נוסף, כמפורט בהסכם זה.
- 3.1.15. מנהל הפרויקט אחראי בקבלת טופס אכלוס סופי (טופס 4) כמו כן ידאג לכל האישורים, מסמכים, תכניות הנדרשים לטובת קבלתו והכל תוך עמידה בזמנים שהוגדרו/יוגדרו ע"י המזמין.

### 3.2. פיקוח צמוד באתר :

- 3.2.1. ווידוא מילוי יומן עבודה, תוך מתן דגש על כמות צוותי העבודה, תיאור בעיות ומתן הנחיות לביצוע,
- 3.2.2. מנהל הפרויקט יבצע פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד (יום-יומי) על ביצוע המדויק של העבודות באתר והכל בהתאם להוראות המזמין וחוזי הביצוע מול הקבלן.
- 3.2.3. מנהל הפרויקט יפקח על טיב העבודה המבוצעת באתר ועל טיב החומרים והמוצרים בהתאם למפרטים המאושרים.
- 3.2.4. מנהל הפרויקט יפקח על התקדמות הביצוע באתר בהתאם ללוח הזמנים שהוגדרו מראש ע"י המזמין תוך דיווח מתמיד במצבים בהם קיימת חריגה בלוחות הזמנים.
- 3.2.5. מנהל הפרויקט יודא כי יוגשו לוועדה לתו"ב דיווחי עריכת ביקורת מכל האחראים לביקורת בנק' הדיווח המוגדרות בתקנות התכנון והבניה. סימון יסודות, גמר יסודות, גמר שלד וגמר בניה.
- כמו כן, יעביר מנהל הפרויקט לוועדה לתו"ב את כל ההצהרות, מסמכים, דיווחים הנדרשים במהלך כל שלבי הבניה, תחילת עבודות, מהלך ביצוע, תעודת גמר ע"י כל הגורמים הרלוונטיים בפרויקט והכל בהתאם לדרישות הוועדה.
- 3.2.6. מנהל הפרויקט יודא כי הקבלן מבין את התכניות וכי קיימת התאמה מלאה בין התכנון לביצוע וככל וישנם שינויים או אי הבנות יספק מנהל הפרויקט הסברים ויגשר על פערי ההבנה וכל זאת לפני הגעת הציוד / קבלני המשנה לאתר.
- 3.2.7. מתן דיווח שוטף, חודשי ומפורט, בדבר רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית, סוגיות ובעיות בענייני בטיחות ומהות באתר וכיו"ב, תוך ציון בעיות המתעוררות במהלך ביצוע העבודות והצעת דרכים לפתרון.



- 3.2.8 בדיקת ובחינת התכניות לביצוע העבודות ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב – טיפול מול המתכנן והבאתם לידיעת המזמין ו/או המתכנן, לפי העניין, לשם הבהרה, הסברה או קביעה – ללא עיכוב בהתקדמות הפרויקט ובמעוד מועד.
- 3.2.9 ביקורת ואישור הסימון של העבודות באתר ושל קביעת הגבהים, לרבות התאמה מול תכניות לביצוע.
- 3.2.10 ניהול ישיבות שבועיות בקשר לפרויקט, בהשתתפות כל נציגי מבצעי העבודות, בין היתר, לצורך פתרון בעיות, תזמון עבודות ווידוא התקדמות הביצוע עפ"י לוחות הזמנים שנקבעו.
- 3.2.11 מנהל הפרויקט אחראי לזמן את היועצים והמתכננים לסיורי פיקוח עליון כולל הכנה והפצת סיכום הסיור לאחר החתמת המתכנן הרלוונטי.
- 3.2.12 שינויים מתוכננים בביצוע שאינם בהתאמה לתכניות המאושרות ידווחו למזמין טרם ביצוע השינויים כולל הצגת המשמעויות והשפעותיהן על התקציב, לוח הזמנים, היתר הבנייה והאישורים הסטטוטוריים וכדומה.
- 3.2.13 מדידת הכמויות ואישורן, כולל הכנת ניתוחי מחיר, בחינת המפרט הטכני ומסמכי המכרז – בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות בין המזמין לקבלן – תיאום עם הקבלנים ורישום מדידות בפועל, לרבות שינויים, בהעסקי התכניות.
- 3.2.14 ביצוע בקרה אחר מילוי הפנקס הכללי על ידי הקבלן בהתאם להוראות הדין ו/או הסכם ההתקשרות מול הקבלן.
- 3.2.15 ביקורת על אישור סימונים של גבהים ומרחקים של חלקיו השונים של הפרויקט באתר, אשר ייערכו, כפי הנדרש, על-ידי מודדים
- 3.2.16 ניהול יומן עבודה יומי מפורט בקשר לפרויקט וכן דפי מדידה, אשר יפרטו את כל העבודות והאירועים הקשורים בהקמת הפרויקט, החתמת נציג הקבלן על היומן ודפי המדידה כאמור וכן הוספת הערות רלבנטיות של היועצים. היומן יתאר את כל המתרחש במסגרת הפרויקט באופן מלא ומדויק
- 3.2.17 מתן דווח מיוחד על עיכובים, שינויים, תקלות או הפרעות אחרות, שקרו או צפויים לקרות, בביצוע העבודות, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם.
- 3.2.18 פיקוח על עריכת תכניות עדות (AS MADE), תכניות להתרת שינויים ע"י מהנדס ותכניות עדכון היתר בניה במידת הצורך כולל תיעוד המסירה וקבלת אישור סופי מהגורמים המאשרים הרלוונטיים.
- 3.2.19 רישום תיקונים, השלמות ושיפורים נדרשים לביצוע ופיקוח על ביצועם לרבות קביעת לוח זמנים לביצוע התיקונים כאמור, ובקרה, ניהול, פיקוח ותיאום של ביצוע תיקונים כאמור, וכן בקרה, פיקוח, ניהול ותיאום מעת לעת על ביצוע התיקונים וקבלתו הסופית של הפרויקט.
- 3.2.20 עריכת ביקורים שוטפים, בדיקת הפרויקט לפרטיו, העברת רשימות למזמין ולקבלנים, המפרטות את כל התיקונים שעל הקבלנים לבצעם, וכן פיקוח ווידוא כי הקבלנים יבצעו התיקונים האמורים כנדרש - וזאת במשך תקופות האחריות והבדק, על-פי החוזים עם הקבלנים ו/או על-פי כל דין. כמו כן, לקבוע ולדווח למזמין אלו פגמים אין אפשרות סבירה לתקנם ומהו הפיצוי שעל הקבלנים לשלם למזמין בעטיים.
- 3.2.21 בירור או השתתפות בבירור, בהתאם להוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים הקשורים בפרויקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן, ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים, שיתנהלו, אם יתנהלו, בקשר לפרויקט, ובכלל זה מתן עדות בבית משפט או בבוררות או הכנת חוות דעת שתוגש לבית משפט או לבורר - ללא תמורה נוספת.
- 3.2.22 בדיקת הפרויקט במסירתו למזמין וכן לקראת סוף תקופות הבדק והאחריות השונות על-פי ההסכמים עם הקבלנים ועל-פי כל דין ובמידת הצורך גם במהלכן. פיקוח על ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים, ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים - בתום תקופות הבדק והאחריות השונות.
- 3.2.23 טיפול ותאום חיבורים לתשתיות כגון מים, ביוב, חשמל, תקשורת, מערכות כריזה, אש, אזעקות וכיו"ב. טיפול בהשגת כל הבדיקות והאישורים הנדרשים עד לקבלת טופס 4 ותעודת גמר מהועדה לתו"ב.



- 3.2.24. המציע ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר יועסק במשרה מלאה ובאופן שוטף ורציף, כפי שיידרש, לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.
- 3.2.25. פיקוח על ביצוע המדידות באתר, לרבות בדיקת אישור הכמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו, בתאום עם הקבלנים ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעתקי התכניות. קבלת התכניות לאחר הביצוע (as made) מהקבלנים, בדיקתם ואישורם.
- 3.2.26. הכנת "תיק מתקן" הכולל את כל המסמכים והאישורים הרלבנטיים לפרויקט ובכלל זאת, תכתובות, אישורים, חשבונות מצטברים וסופי שאושרו, כתבי כמויות מאושרים, תעודות אחריות, הסכמים, היתרי רשויות, תוכניות "עדות" ו/או כל מסמך נוסף הרלבנטי לפרויקט ו/או שיידרש ע"י העיריה. הכנת התיק תתבצע לאורך כל תקופת הביצוע ולא תהווה מכשול או עיכוב בלוחות הזמנים.
- 3.2.27. מנהל הפרויקט אחראי ימסור את הפרויקט לאחר הטמעת השינויים/תוספות כולל השלמת כל האישורים הסטטוטוריים הנדרשים טרם המסירה והכל לשביעות רצון המזמין.
- 3.2.28. מתן עדות בפני בתי משפט או בוררים בכל הקשור לביצוע העבודות.
- 3.2.29. קיום ישיבות שבועיות לצורך תאום בין העבודות המקצועיות השונות. סיכום מפורט בכתב של ישיבות אלו יועבר למזמין ולכל הגורמים הנוגעים בדבר באופן שוטף. מובהר כי המזמין יזומן לכל ישיבה כאמור ויהיה אף רשאי ליזום קיום פגישות כנ"ל בכל עת שימצא לנכון.
- 3.2.30. אחריות על קידום טופס 4 עד לקבלת טופס גמר ממינהל הנדסה.

### 3.3. ביקורת חשבונות

- 3.3.1. בדיקת חישובי הכמויות לאור המדידות באתר כפי שהוגשו על ידי הקבלן ו/או כפי הרשומות בתכניות הביצוע ו/או בתכניות העדות (AS MADE), ואישור הכמויות. מנהל הפרויקט מחויב לבצע בקרה על בדיקת חישובי הכמויות כאמור באמצעות תוכנת אוטוקאד. בגין האמור בסעיף זה לא תשולם תוספת תמורה.
- 3.3.2. ברור תביעות הקבלן למחירים בגין עבודות חריגות ו/או לפריטי עבודות שאינם כלולים בחוזה או במפרט או בהצעתו במכרז ו/או לתשלומים נוספים.
- 3.3.3. בדיקת ניתוחי מחירים אשר הוגשו על ידי הקבלן ואישורם ו/או עריכת ניתוח מחירים לתביעות הקבלן והגשתם לאישור המהנדס, לפי העניין.
- 3.3.4. יעוץ וליווי החברה ו/או התאגיד והשתתפות בברור תביעותיהם של קבלנים או בירור התביעות במישרין ומתן המלצות בקשר אליהן.
- 3.3.5. ייעוץ, ליווי, מתן סיוע ועריכת תביעות החברה כלפי הקבלנים במקרה הצורך והדיון בהן.
- 3.3.6. סיכום התביעות בהתאם להנחיות החברה ועריכת הסכמי שינויים.
- 3.3.7. בדיקה ואישור של חשבונות חלקיים ו/או סופיים של הקבלן, ובכלל זאת בדיקה ואישור של העלאות או הפחתות בשכר החוזה עקב תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה, הכל בהתאם להוראות הסכם הביצוע בין החברה ובין הקבלן.
- 3.3.8. בדיקה ואישור חשבונות חלקיים ו/או סופיים של כלל הספקים ו/או נותני השירותים ו/או היועצים ו/או המתכננים ו/או המעבדות השונות ובכלל זאת בדיקה ואישור של העלאות והפחתות בשכר ההסכמים וההתקשרויות כאמור בסעיף זה.
- 3.3.9. עריכת מאזן וחישוב כמויות של חומרים שסופקו לקבלן ע"י החברה לשם שימוש בביצוע העבודות (ככל שסופקו).
- 3.3.10. פירוט ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודות השונים, לרבות שינויים ותוספות.
- 3.3.11. עדכון שוטף ומפורט של תקציב הפרויקט וכן ניהול בקרה תקציבית חודשית על כל הקבלנים והספקים, אשר תצביע על כל חריגה הצפויה מהתקציב הראשוני של הפרויקט – במהלך היווצרותה, וכן מתן דו"ח למזמין על כל חריגה מתקציב הפרויקט ובו פירוט של מקור החריגה וסיבתה, כגון: שינויי מדד, פרוגרמה, חוקים טעויות בכמויות, תביעות של קבלנים וכד'.
- 3.3.12. בדיקת חשבונות ביניים, חשבונות סופיים ודרישות תשלום אחרות שיוגשו על-ידי הקבלנים ועל-ידי כל בעל תפקיד רלבנטי אחר, הקשור בהקמת הפרויקט ובכלל זה על-ידי היועצים. בדיקת החשבונות תכלול תחשב בתנאי ההסכמים ו/או המכרזים ועל-פי המסגרת התקציבית והחוזית שנקבעה לכך



- 3.3.13 קבלה, בדיקה ואישור תיק אישורים סופי (המצורף לח-ן סופי) אשר יוגשו על ידי הקבלן בהתאם להוראות ונהלי העירייה ו/או התאגיד.
- 3.3.14 מתן עדות בפני בתי משפט או בוררים בכל הקשור לאמור לעיל.



### מסמך 3

#### חוזה ההתקשרות

חוזה מסגרת למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד מס' \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם בבת-ים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

#### בין

חוף בת ים ליזמות ופיתוח בע"מ ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_

(להלן: "החברה" או "המזמין")

#### מצד אחד

#### לבין

\_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_; פקס': \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "מנהל הפרויקט")

#### מצד שני

- הואיל** והחברה היא תאגיד עירוני, כמשמעותו בפקודת העיריות, המצויה בבעלותה ובשליטתה המלאה של עיריית בת ים (להלן: "העירייה") ומשמשת זרועה הארוכה בביצוע תפקידיה;
- והואיל** והחברה פרסמה מכרז פומבי מסגרת למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד על פרויקטי בנייה ותשתיות ברחבי העיר בת ים (להלן: "המכרז"/"ההזמנה"/"ההליך") ומנהל הפרויקט הגיש הצעה במסגרת ההליך ו-ועדת המכרזים של החברה בחרה בהצעתו כהצעה הזוכה;
- והואיל** ומנהל הפרויקט מצהיר בזה כי הוא מעוניין להעניק את השירותים בהתאם להצעתו ובכפוף למסמכי המכרז ולחוזה זה;
- והואיל** וברצון החברה למסור ליועץ, מעת לעת, שירותים בקשר עם פרויקטים לבינוי ופיתוח תשתיות אותם מבצעת החברה בתחום העיר בת-ים בכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם להצעתו במסגרת המכרז (להלן: "העבודות" או "השירותים");
- והואיל** ומנהל הפרויקט מצהיר כי הוא עונה לכל תנאי המכרז וכן כי הוא ממלא אחר התנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון) תשל"ו – 1976;
- והואיל** ומנהל הפרויקט מצהיר כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכח האדם המתאים לשם מתן השירותים נושא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;
- והואיל** וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי מנהל הפרויקט כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:



## 1. דין המבוא להסכם והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – הם חלק בלתי נפרד ממנו.

## 2. פרשנות, הגדרות ונספחים

אתר	מקום/מקומות ביצוע העבודות.
<b>המהנדס</b>	מהנדס העיר בת ים ו/או מהנדס החברה או כל מהנדס אחר שהוסמך ע"י מהנדס העיר או החברה לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
<b>מהנדס התאגיד</b>	מהנדס תאגיד המים מי בת ים או כל מהנדס אחר שהוסמך ע"י התאגיד לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו ו/או שהוסמך ע"י התאגיד לצורך הסכם זה.
<b>המתכנן</b>	מי שמונה ע"י החברה ו/או על ידי העירייה לבצע תכנון פרויקט.
<b>הקבלן</b>	מי שנמסר לו ביצוע עבודות הפיתוח ו/או הבנייה או כל חלק מהן, לרבות נציגי הקבלנים ומורשי/הם, לרבות כל קבלן משנה הפועל עבור ו/או בשירות הקבלנים בביצוע העבודות נושא הפרויקט, כולן או מקצתן.
<b>ההסכם</b>	הסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד.
<b>השירותים</b>	כלל השירותים המפורטים הסכם זה <b>ובמסמך 2 (מפרט השירותים) אשר צורף למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה</b> וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי מנהל הפרויקט.
<b>התמורה</b>	הגמול אשר ישולם ליועץ בכפוף להוראות הסכם זה.
<b>המדד</b>	מדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד אחר אשר יבוא במקומו.

## 3. להלן נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:

- 3.1. **נספח א'** נספח ביטוח.
- 3.2. **נספח א'1** אישור עריכת ביטוח
- 3.3. **נספח ב'** התחייבות לשמירה על סודיות מטעם מנהל הפרויקט לבין החברה.
- 3.4. **נספח ג'** שאלון איתור חשש לניגוד עניינים (יצורף לאחר זכיה)
- 3.5. **נספח ד'** הצהרה והתחייבות כעובד נותן השירותים.

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

## 4. פירוט השירותים ומהות ההתקשרות (מסגרת)

- 4.1 יודגש כי השירותים בפועל בקשר עם כל פרויקט יינתנו על ידי נותן שירותים מטעם מנהל הפרויקט ואשר עומד בתנאי הסף המקצועיים אשר פורטו בסעיפים 4.1.6-4.1.7 למכרז. טרם כל פרויקט תבחן החברה את המועמד הספציפי מטעם המציע ותוודא כי הוא עומד לכל הפחות, בתנאי הסעיפים האמורים. החברה תהא רשאית לא למסור עבודות ואף להסיר מהמאגר זוכה אשר המועמדים המוצעים על ידו לא עומדים באמור לעיל.
- 4.2 מבלי למעט מהאמור לעיל ובשים לב לאמור, השירותים אשר יינתנו כאמור בהסכם זה על ידי מנהל הפרויקט ייכללו את ביצוע הפעולות המפורטות במפרט השירותים (מסמך 2 למכרז), למעט מקרים בהם נקבע על ידי המהנדס או החברה, בכתב, אחרת. כמו כן במסגרת כל הליך תיחור רשאית החברה להורות על ביצוע שירותים מסוימים בהתאם לצורכיה.
- 4.3 ההתקשרות לפי חוזה זה תהא התקשרות מסגרת בלבד. לפיכך, החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, למסור מעת לעת לביצועו של מנהל הפרויקט מתן שירותים על פי חוזה זה בקשר עם פרויקט ספציפי ומנהל הפרויקט יספק לחברה את השירותים בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים בחוזה זה. חוזה זה מקנה ליועץ את הזכות להיות חבר במאגר שהוקם במסגרת המכרז מבלי שתהא בכך התחייבות של



החברה למסור לו שירותים.

4.4 אין באמור בהסכם זה או בכל הקשור בו כדי להגביל את יכולתה של החברה לפרסם מכרזים ו/או להתקשר בכל דרך כפי שתמצא לנכון עם צד שלישי כלשהו, לשם קבלת שירותים ו/או עבודות בכל עניין שהוא, ובכלל זה, שירותים ו/או עבודות מהסוג נושא הסכם זה, על פי שיקול דעתה המוחלט של החברה.

4.5 ההתקשרות מכוח ההסכם היא התקשרות מסגרת בלבד. לפיכך, החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, להזמין מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתה ולצורכיה המקצועיים, את השירותים ואלה יבוצעו בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם ההתקשרות.

## 5. חלוקת העבודה:

5.1 ההתקשרות מכוח המכרז היא התקשרות מסגרת בלבד. לפיכך, החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, להזמין מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתה ולצורכיה המקצועיים, את השירותים ואלה יבוצעו בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם ההתקשרות.

5.2 **חלוקת העבודה מכוח הסכם זה תעשה בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 17 למסמכי המכרז.**

## 5.3 אישור עריכת ביטוח במסגרת מסירת עבודה ספציפית:

בכל פעם שהחברה תפנה ליועץ לקבלת עבודה במסגרת עבודה ספציפית ימציא מנהל הפרויקט לחברה, תוך 5 ימי עסקים מיום הדרישה, אישור על עריכת ביטוח בהתאם לדרישות החברה.

## 6. כללי

6.1 מובהר בזה מפורשות ליועץ, כי כלל השירותים אשר יינתנו על ידו כאמור בהוראות הסכם זה יינתנו, בין היתר, באמצעות תוכנת ניהול פרויקט ייעודית של חברת רמדור או חברת דקל או כל תוכנה אחרת שתבחר החברה. מנהל הפרויקט לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה בגין הוראות סעיף זה ובגין עבודתו על גבי תוכנת ניהול הפרויקט.

6.2 מנהל הפרויקט מתחייב להשתתף בכל הדיונים הקשורים למתן השירותים.

6.3 מנהל הפרויקט מתחייב להשתתף בכל הדיונים הקשורים לביצוע העבודות ולחווה עם הקבלן.

6.4 יודגש כי מי שיספק את השירותים בפועל זה נותן השירותים אשר הוצע על ידי מנהל הפרויקט במסגרת מתן השירותים. מנהל הפרויקט לא יהיה רשאי להחליף את נותן השירותים ללא אישור החברה אשר תבחן טרם אישור כאמור את ניסיונו של מי שמנהל הפרויקט מעוניין שיבצע את השירותים. **יובהר כי ביצוע שירותים שלא על ידי מי שהוצע במסגרת ההצעה מבלי לקבל את אישור החברה יהווה הפרה יסודית של החוזה על כל המשתמע מכך.**

החלטת החברה בעניין זה תהא סופית ואינה ניתנת לערעור.

6.5 בביצוע התחייבויותיו על פי סעיף זה יפעל מנהל הפרויקט בהתאם להוראות בכתב שתינתנה על ידי המהנדס, או על ידי מי שימונה על ידו לעניין זה.

\* כל שינוי במצבת כ"א יגובה בהליך בקשה לשינוי ואישור החברה.

## 7. התמורה

7.1 התמורה לה יהיה זכאי מנהל הפרויקט תהא בגין מחיר שעתי תהא בהתאם לממוצע ההצעות הזוכות וככל שהחברה תחליט שהתמורה תהא כנגזרת של אחוז מהיקף הפרויקט אזי היא תהא בהתאם למחירים שקבעה החברה במסגרת המכרז.

7.2 התמורה תשולם בהתאם למפורט להלן:



שלב	תיאור השירותים	אחוז השירותים החלקיים	הערות/בסיס תשלום
א	תיאום וניהול התכנון ; ניהול, ליווי ותיאום יזמים ; ואישור תכנית אדריכלית	15%	ישולם בהתאם לאומדן התקציבי הראשוני.
ב	ביקורת המכרז וחוות דעת טכניות	5%	ישולם בהתאם לאומדן המכרז.
ג	תיאום וניהול הביצוע ופיקוח צמוד	75%	על פי העלות הקבלנית בפועל של הפרויקט, לאחר הנחת קבלן ובהתאם לחשבונות קבלן שיאושרו.

**יובהר כי החברה תהא רשאית לבצע שינויים בלוח התשלומים בהתאם לשיקול דעתה בשים לב להיקף הפרויקט או השירותים.**

**כמו כן יודגש כי ככל שהאומדן ישתנה במהלך הפרויקט או ככל שיבוצעו שינויים משמעותיים בפרויקט אזי החברה, בהתאם לשיקול דעתה, תקבע את התמורה המגיעה למנה"פ נוכח שינויים כאמור.**

7.3. ככל שהתמורה בגין פרויקט מסוים תהא על בסיס שעתי אזי העירייה תהא רשאית להורות למנה"פ להגיש חשבון עסקה מפורט מדי חודש ויחולו הוראות הסכם זה בשינויים המחויבים.

7.4. חשבון מאושר ישולם בתנאי תשלום של שוטף+45 וזאת מבלי לגרוע מזכויות החברה בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז-2017.

7.5. **מוסכם בין הצדדים מפורשות כי שכר הטרחה, כאמור לעיל, בכל תצורה שהיא, כולל בתוכו את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, של מנהל הפרויקט וכי מנהל הפרויקט לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו מפורשות.**

7.6. היה ומנהל הפרויקט, מכל סיבה שהיא, ישלים חלק בלבד מהפעולות אותן נדרש לבצע או אז יהא מנהל הפרויקט זכאי לתשלום תמורה יחסית בגין הפעולות שבוצעו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת מתן השירותים על ידו **בלבד**. בכל מקרה כאמור, גובה התמורה אשר תשלם החברה ליועץ תיקבע על ידי המהנדס או החברה או מי שימונה לצורך כך.

7.7. יודגש שההוצאות הכספיות שתוצאנה בגין העבודות ו/או הפעולות הבאות לא תילקחנה בחשבון לעניין חישוב ערך התמורה, ולא ניתן להתייחס אליהן ו/או להיעזר בהן בחישוב התמורה, לרבות ההוצאות הבאות:

- א. מדידות טופוגרפיות וגיאודטיות.
- ב. שכר מומחים ויועצים.
- ג. שכר עו"ד, בוררים והוצאות משפטיות למיניהן.
- ד. עבודות שתבוצענה על ידי החברה בקשר לפרויקט ואשר אינן מתוכננות ו/או מבוצעות על ידי מנהל הפרויקט.

7.8. מבלי לגרוע מהאמור, החברה תישא בהוצאות המפורטות להלן בהתאם לשיקול דעתה ובתנאי שנותן השירותים קיבל לכך אישור מראש ובכתב – העתקות אור, הדפסות ושכפולים לפי מכוון שיאושר ע"י החברה ו/או מי מטעמה בכתב, בדיקות מעבדה ובדיקות קרקע, העסקות גורמים מקצועיים נוספים, תשלומי אגרות, עלויות מדידה והכנת מפות או תשריטים.

7.9. לאחר שנתיים של התקשרות (ככל שתהיינה כאלה) תהא רשאית לקבוע כי התמורה לחברי המאגר תהא צמודה למדד המחירים הצרפני.



## 8. זכויות קנייניות ושמירת סודיות

- 8.1. זכויות היוצרים בכל התוכניות ו/או העבודות אשר יבוצעו על ידי מנהל הפרויקט במסגרת חוזה זה יהיו שייכים לחברה ו/או לתאגיד בלבד והם יהיו קניינים הבלעדי והמלא.
- 8.2. מנהל הפרויקט מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לחברה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם החברה ו/או העירייה ו/או התאגיד, רכושם, עסקיהם ותכניותיהם. כן מתחייב מנהל הפרויקט לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל בהסכם זה והנובע הימנו.
- 8.3. מנהל הפרויקט מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי החברה ו/או התאגיד אלא על פי הוראותיהם ולמטרות לשמן ניתן אישור כאמור על ידם.
- 8.4. מנהל הפרויקט מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני החברה ו/או העירייה ו/או התאגיד בנושא הסכם זה.
- 8.5. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב בזה כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור במתן השירותים אשר יינתנו על ידו כל תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתתקבל בידו תמורה, כאמור, עליו לדווח על כך באופן מידי למנכ"ל החברה ובכל מקרה, כל תמורה כאמור תהא קניינה הבלעדי של החברה.

## 9. יחסי הצדדים

- מוסכם בזה מפורשות וכתנאי יסודי להסכם זה, כי על אף העובדה שמנהל הפרויקט פועל מטעם ועבור החברה ו/או העירייה ו/או התאגיד, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין החברה ו/או העירייה ו/או התאגיד ליועץ יחשב מנהל הפרויקט כקבלן עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.
- ככל שצד ג' כל שהוא ו/או מי מעובדיו של מנהל הפרויקט יתבע את החברה ו/או העירייה ו/או התאגיד בהקשר של קיום יחסי עבודה, מתחייב מנהל הפרויקט לשפות את החברה ו/או העירייה ו/או התאגיד שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושתו עליהם ו/או שהוציאו בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

## 10. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 10.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על מנהל הפרויקט ולפיכך אישוריה של החברה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את מנהל הפרויקט מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 10.2. מנהל הפרויקט אחראי כלפי החברה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לחברה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 10.3. מנהל הפרויקט פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 10.1 – 10.2 לעיל, ו/או על פי דין.
- 10.4. מנהל הפרויקט מתחייב לשפות ולפצות את החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. החברה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על החברה מפניה, על חשבונו של מנהל הפרויקט.
- 10.5. נשאה החברה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי מנהל הפרויקט ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על מנהל הפרויקט להחזיר לחברה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.



10.6. החברה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו החברה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של החברה כאמור תהיה מותנית בכך שהחברה תודיע ליועץ על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

## 11. איסור הסבה

חוזה זה נערך עם מנהל הפרויקט בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת המנהלת, מראש ובכתב.

## 12. תקופת החוזה

12.1. התקופה שבמהלכה החברה תהא רשאית למסור לחברי המאגר את ביצוע העבודות על פי הסכם זה תהא בת 12 (שנים עשר) חודשים ממועד חתימת החוזה **עם ראשון חברי המאגר** (להלן: "תקופת החוזה"), כך שמועד תום תקופת החוזה ביחס לכל חברי המאגר יהיה זהה. מובהר, כי ביצוע עבודה, אשר כבר נמסרה לביצוע בתוך תקופת החוזה, יסתיים בהתאם ללוחות הזמנים אשר נקבעו עבודה, אף אם זה יחול לאחר סיום תקופת החוזה.

12.2. החברה תהא רשאית להאריך את תקופת החוזה, **בין לגבי כל חברי המאגר ובין לגבי חלקם בלבד**, לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, שתחילתה בתום תקופת החוזה (להלן: "תקופת ההארכה"). במסגרת זכותה זו, החברה תהא רשאית, בכפוף להוראות הדין, לנהל משא ומתן עם חברי המאגר, כולם או חלקם, על התנאים שבהם תימסר לידיהם ביצוע העבודות במהלך תקופת ההארכה, ולהסכים עימם על שינויים בתנאי מסמכי המכרז (כהגדרת מונח זה להלן), כולל הוראות החוזה, שיחולו בתקופת ההארכה.

ליועץ, נמסר במפורש, כי מימוש האופציה לגבי תקופת ההארכה הוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, ולפיכך לא תהא להם כל טענה, דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, בקשר למימוש האופציה לגבי תקופת ההארכה או לגבי אי מימושה ו/או כנובע מכך.

12.3. מימשה החברה את זכותה להאריך את תקופת החוזה כאמור, יחולו בתקופת ההארכה תנאי מסמכי המכרז וההסכם בשינויים המחויבים אלא אם, בכפוף להוראות כל דין, הסכימו הצדדים בכתב על שינוי מתנאי שאז יחולו בתקופת ההארכה תנאים אלה בכפוף לשינויים שהוסכמו בין הצדדים.

12.4. מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה ו/או סעד המוקנים לחברה על פי המכרז ו/או על פי כל דין, אזי חרף האמור לעיל, החברה תהא רשאית להביא את ההתקשרות על פי החוזה לידי סיום קודם לתום תקופת החוזה (או תקופת ההארכה, לפי העניין), **בין לגבי כל חברי המאגר ובין לגבי חלקם בלבד**, ובלבד שמסרה על כך הודעה בכתב ליועצים לגביהם בחרה לממש את זכות הביטול האמורה, 30 (שלושים) ימים מראש, ובחלוף 30 (שלושים) ימים ממועד מסירתה ליועץ הרלוונטי, יבוא לקיצו החוזה עמם (למעט, אם החברה תחפוץ בכך, בקשר לעבודות שנמסרו לביצועו של הזוכה על פי הוראת החברה לפני מסירת הודעת הביטול האמורה). קוצרה תקופת החוזה כאמור (או תקופת ההארכה, לפי העניין), מנהל הפרויקט לא יהא זכאי לפיצוי או דמי נזק כלשהם בגין קיצורה, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהם, כנגד החברה ו/או מי מטעמה בגין ביטול חוזה זה.

12.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.1 לעיל יובהר כי ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם מנהל הפרויקט יהוו תקופת ניסיון באופן שבמהלכה החברה תהא רשאית להודיע לו בדבר הפסקת העסקתו 30 ימים מראש, על-פי שיקול דעתה וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת ולמקרה בו היועץ לא עמד בהתחייבותיו על-פי ההסכם לשיעור רצונה. במקרה זה תהא רשאית החברה לפנות למציע אשר דורג הבא בתור במסגרת המכרז.

12.6. אם מנהל הפרויקט חוי"ח נפטר, פשט רגל (כינוס נכסים במקרה של תאגיד), מונה לו מפרק או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל כאמור בהוראות סעיף זה.



12.7. חוזה זה יהא בתוקף עד לביצוע המלא והמושלם של העבודות בקשר עם כל פרויקט שיועבר ליועץ.

12.8. מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר מנהל הפרויקט לחברה וכן לכל מי שהחברה תורה לו לעשות כן כל מסמך או חומר שנמסר לו, בין שהוכן על ידי החברה/העירייה ובין שהוכן על ידו במסגרת חוזה זה.

12.9. עם סיום כל פרויקט שיועבר אליו במסגרת הסכם זה יעביר מנהל הפרויקט לחברה סט תכניות לאחר ביצוע.

### 13. פיגור בלוחות זמנים וקנסות

13.1. מנהל הפרויקט מתחייב להגיש אחת לחודש עד ה-5 לכל חודש ו/או בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום קבלת דרישה לעשות כן מאת החברה דיווחים כנדרש במפרט השירותים.

13.2. בכל מקרה של אי קיום התחייבות מהתחייבויותיו של מנהל הפרויקט כאמור בהסכם זה ו/או בכל מקרה של אי קיום הוראות החברה אשר תינתנה למנהל הפרויקט, תהא החברה רשאית להטיל על מנהל הפרויקט קנסות, אשר יהוו פיצוי כספי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים העלולים להיגרם למנהלת בשל אי קיום התחייבויות מנהל הפרויקט ו/או הוראות החברה, הכל כפי שיפורט להלן:

- בכל מקרה של אי הגשת חשבון קבלן בדוק ומאושר לחברה בהתאם לנוהל הגשת חשבונות בחברה – **סך של 500 ₪ לכל יום איחור.**
- בכל מקרה של אי עמידה בלוי"ז אשר יוסכם בין החברה לבין מנהל הפרויקט כחלק מהליכי העבודה ואשר יגובה במסמכים כאמור בהוראות הסכם זה – **סך של 250 ₪ לכל יום איחור;**
- בכל מקרה של אי קיום התחייבויות מנהל הפרויקט כאמור בהוראות הסכם זה – **סך של 250 ₪ עבור כל הפרה;**
- בכל מקרה של אי קיום התחייבויות מנהל הפרויקט לאחר שניתנה למנהל הפרויקט התראה בכתב על ידי המנהלת – **כפל הפיצוי המוסכם בגין כל מקרה או בגין כל יום איחור, לפי העניין;**
- בכל מקרה של אישור מנהל הפרויקט לחריגה מהזמנת העבודה של הקבלן ללא קבלת אישור מוקדם של החברה – **סך של 3% משווי העבודות אשר נוצעו ללא קבלת אישור מוקדם של החברה.**

13.3. מובהר, כי אי עמידה בלוי"ז תהווה אישור כלפי החברה לעכב חשבונות חלקיים ו/או סופיים.

13.4. בכל מקרה של טעות ו/או ליקוי בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על ידי מנהל הפרויקט, שנעשתה באשמת מנהל הפרויקט ושלא דווחה לחברה, יישא מנהל הפרויקט בהוצאות תיקון הליקוי וזאת עד לגובה עלות ביצוע תקין של אותו חלק מהעבודות ו/או השירותים, לשביעות רצון החברה.

13.5. החברה לא תאשר ביצוע עבודות חריגות ללא קבלת אישור מראש ובכתב של המהנדס ו/או התאגיד והוצאת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה כדין מטעם החברה ו/או מטעם התאגיד, לפי העניין.

יובהר, כי לא תינתן כל תמורה בגין ביצוע עבודות חריגות ללא הזמנת עבודה חתומה כדין.

היה ותינתן הנחיה לביצוע עבודות חריגות ע"י מנהל הפרויקט ללא הזמנה חתומה כדין, יישא מנהל הפרויקט בעלות ביצוע העבודות האמורות וזאת נוסף על כל סעד אחר העומד לחברה על פי הסכם זה.

### 14. הפרה יסודית

14.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי מפרט השירותים וסעיפים 4, 6, 7, 8, 9, 11 ו-13 לחוזה הם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית המזכה את החברה, מלבד כל סעד ותרופה המוקנים לה עפ"י מסמכי החוזה וכן עפ"י דין, גם בסעדים ובתרופות המפורטים להלן בסעיף 14.3 להלן.

14.2. כן מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים, המנויים להלן, יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את החברה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י החוזה, עפ"י כל דין וכן בסעדים ובתרופות המפורטים בסעיף 14.3.



## להלן:

- הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי מנהל הפרויקט, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 (שבעה) יום ממועד ביצועם.
- הוגשה נגד מנהל הפרויקט התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לחוק החברות.
- הוכח להנחת דעתה של החברה כי מנהל הפרויקט הסתלק מביצוע החוזה.
- כשאין מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו מתחילים בביצוע עבודה מסוימת, או כשהם מפסיקים את מהלך ביצועה או שהם אינם מבצעים אותה ברציפות לפי לוח שנקבע ואושר ע"י החברה, או שאינם מבצעים את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינם מציינים להוראה בכתב מאת החברה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהלת 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת ההתראה, או כאשר החברה התרתה כי העבודות המבוצעות על ידו, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונה והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים כלפי החברה.
- כשיש בידי החברה הוכחות להנחת דעתה כי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו מתרשלים בזדון במתן השירותים למנהלת.
- כשיש בידי החברה הוכחות מספיקות, להנחת דעתה, כי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו נתנו או הציעו לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצועו.
- מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו אינם ממלאים את הוראות החברה ולא נענים לדרישות לעשות כן תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י החברה.
- קיים חשש ממשי כי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו מניונו ו/או מי ממנהליו עבר עבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בתחום עיסוקו.
- התברר לחברה כי הצהרה כלשהי של מנהל הפרויקט שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שמנהל הפרויקט לא גילה לחברה עובדה מהותית, אשר לדעת החברה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- התברר לחברה כי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו מסר לחברה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- התברר לחברה כי קיימת מניעה כלשהי להמשך ההתקשרות עם מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו, והמנהלת התריעה על כך בפניו בכתב.

14.3. במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיפים 14.1 ו-14.2 לעיל, תהא החברה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל הסכם זה לאלתר, ולהפסיק ההתקשרות עם מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, ולחייב את מנהל הפרויקט בהוצאות הכרוכות בכך.

נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות ליועץ ו/או מי מטעמו כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המנהלת.

14.4. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו בשימוש החברה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידה, אלא אם הודיעה על כך החברה במפורש ובכתב, ומנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו יהיו חייבים לעמוד בכל התחייבויותיהם על פי החוזה כל עוד לא ניתנה הודעה על ביטול החוזה.

14.5. השתמשה החברה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלהו, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו ליועץ ו/או למי מטעמו כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, לרבות אך לא רק פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת העבודה עקב ביטולו של הסכם כאמור יהיו על חשבון מנהל הפרויקט והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 10% (עשרה אחוז) מסכום ההוצאות הנ"ל כהוצאות תקורה. ספרי החברה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן וכיו"ב. מובהר כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות החברה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת



העבודה, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

## 15. שונות

15.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

15.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי החברה לא תהייה קשורות בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

15.3. הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

15.4. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ת"א בלבד.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
מנהל הפרויקט  
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

\_\_\_\_\_  
החברה  
(באמצעות מורשי חתימה כדין)



## מסמך 3: נספח א'-אישור קיום ביטוח

מצורף בנפרד



## מסמך 3: נספח ב' התחייבות לשמירה על סודיות מטעם המציע לבין החברה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ (שם מלא + ת"ז) המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע" או "נותן השירותים").

בשם נותן השירותים, הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי חוף בת ים ליזמות ופיתוח בע"מ (להלן: "החברה") ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם החברה ומתן שירותים במסגרת מכרז פומבי (מסגרת) מס' 3/26 (להלן: "המכרז") כדלקמן:

"המידע" – לצורך מסמך זה כל מידע, ידע, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים לחברה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים לחברה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשותי ביום חתימת ההסכם.

הריני להתחייב, כי אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים לחברה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלות אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לא לאפשר לגלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע, והכול בין בעצמי ובין באמצעות מי מטעמי ו/או באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.

ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל.

התחייבויות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים לחברה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו ו/או מי מטעמו של נותן השירותים. ההתחייבות גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם נעשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.

בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת החברה, נותן השירותים מתחייב להשמיד או למסור לחברה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של החברה ובהתאם לדרישתה כאמור.

לבתי במשפט המוסמכים במחוז ת"א בלבד תהיה הסמכות לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו או הנובעת ממנה.

ולראיה באנו על החתום היום \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

חתימה

ת.ז.

שם מלא

אישור עו"ד

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני, במשרדי שב \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



מסמך 3: נספח ג'  
שאלון איתור חשש לניגוד עניינים

יצורף לאחר זכייה



## מסמך 4

### טופס הצעה כספית מטעם המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעל ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת בשם המציע \_\_\_\_\_, מס' ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), כדלקמן:

הצעתנו מוגשת לתחום המסומן מטה (יש לסמן כל תחום אליו מגיש המציע הצעתו):

קבוצה ראשונה – מנהלי פרויקטים – בנייה.

קבוצה שנייה – מנהלי פרויקטים פיתוח ותשתיות.

### הצעת מחיר כאחוז מפרויקט (זהה לשני המאגרים)

מ-20,000,001 ₪ ומעלה	פרויקט מ-4,000,001 ₪ ועד 20 מלש"ח	פרויקט עד 4 מלש"ח	אחוז תמורה מקסימאלי (לפני מע"מ)
3%	3.5%	4%	

אחוז ההנחה המוצע על ידינו ביחס לאחוזי התמורה המקסימאליים בטבלה שלעיל ואשר לא יעלה על 10% הנחה הוא \_\_\_\_\_% הנחה.

שכר הטרחה יקבע בהתאם ועל פי החשבון הסופי לפי עלות הפרויקט בפועל, מדרגת האומדן אך לא פחות מהסכום המקסימאלי במדרגה שמתחתיה.

### הצעת מחיר-רכיב שעת (זהה לשני המאגרים)

המחיר השעתי המוצע על ידינו בקשר עם השירותים נושא ואשר לא יעלה על על 340 ₪ לשעה לפני מע"מ עומד על סך של \_\_\_\_\_ ₪ לפני מע"מ. מציע שיציע הצעה גבוהה מ-340 ₪ תיפסל הצעתו.

#### על החתום:

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך