

**עיריית בת ים**  
**מכרז פנימי/חיצוני 25/26 לתפקיד**  
**מנהל/ת מחלקת PMO בחטיבת פיתוח ותשתיות**

מנהל/ת מחלקת PMO בחטיבת פיתוח ותשתיות	<b>תיאור המשרה:</b>
40-42 בדירוג המח"ר/חוזה בכירים בכפוף לאישור	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מלאה	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי / חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>תכלול תהליכי תכנון מול גורמי התכנון העירוניים והגורמים המבצעים עבודות במרחב הציבורי.</li> <li>תאום תכנון מקצועי של הפרויקטים - מתן מידע ומשוב למתכננים, מבצעים, וגופים עירוניים אחרים.</li> <li>תכלול ביצוע הפרויקטים השונים ברחבי העיר ובניית תכנית עבודה התואמת את הצרכים העירוניים ומסנכרנת מבחינת תזמון, עדיפות ויעילות את מועדי הביצוע.</li> <li>מעקב אחר התקדמות הביצוע - הצפת פערים, סתירות ונקודות להחלטה.</li> <li>מתן מידע ודיווחים שוטפים להנהלת העירייה.</li> <li>ניהול כלי מידע על כלל הפרויקטים המתנהלים בעיר ריכוז מידע עדכני שלם והספקתו לגופים עירוניים בהתאם לצורך גם לקשר עם התושבים</li> <li>הטמעת כלי לניהול תיק הפרויקט - לשמירת מידע על הפרויקט המידע גם לאחר סיומו ושמירה על נתוני עבר. – תכנית AS MADE תאריכים, תקציב, ביטוחים, הסדרי תנועה, אישורים רגולטוריים ועוד</li> <li>כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה</li> </ol>	<b>תיאור התפקיד:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</li> </ol> </li> <li><b>ניסיון מקצועי</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל</b> – ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי</li> <li>* <b>עבור הנדסאי רשום</b> – חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי</li> <li>* <b>עבור טכנאי מוסמך</b> – שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי</li> </ul> <p><b>(יש לצרף אישורי מעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדוייקת והיקף משרה)</b></p> </li> <li><b>דרישות נוספות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. יישומי מחשב – שליטה בתוכנות ה Office</li> </ol> </li> </ol>	<b>תנאי סף:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>ייצוגיות ושירותיות, יחסי אנוש טובים</li> <li>יכולת קיום מו"מ עם מוסדות שונים</li> <li>סדר וארגון</li> <li>עבודה בשעות בלתי שגרתיות</li> </ol>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
מנהלת אגף תאום תשתיות	<b>כפיפות:</b>

**הערות:**

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך **12.2.26 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).