

תאריך: 20 מרץ 2025  
כ' באדר תשפ"ה

לכבוד  
מר צביקה ברוט  
ראש העיר  
א.נ.

הנדון: דוח מבקרת העירייה מס' 41 לשנת 2024

1. הנני מתכבדת להגיש לך את דוח מבקרת העירייה מס' 41 לשנת 2024, כמתחייב בהוראות סעיף 170 ג' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש).
2. הדוח מפרט את ממצאי הביקורות שנערכו בשנה החולפת בעירייה, בהתאם לתכנית העבודה השנתית של מבקרת העירייה.
3. בשנה זו, נערכו ביקורות בנושאים הבאים: אגרות בנייה והיטלי פיתוח, מצלמות אבטחה, מחזור, התקשרויות, ערבויות וספקים, האצטדיון העירוני, מרכז הצעירים וביצוע רכש.
4. בנוסף, נערכו ביקורות מעקב בנושאים בהם בוצעו ביקורות בעבר: תברואה מונעת, התקשרות עם חברת "משרוקית", מכללת בת ים, הניהול הכספי בבית הספר "רמות", השירות לאזרח הותיק ומשפחתו, שיטור עירוני והפנינג סוכות.
5. בדוח שנתי זה כלולות גם תשובות ראש העיר לממצאי הדוח השנתי של מבקרת העירייה מס' 40 לשנת 2023, וכן התייחסות העירייה לדוח רואה החשבון מטעם משרד הפנים לשנים 2022 ו-2023.
6. אני עדה למאמצי הנהלת העירייה ובראשם אתה, ראש העיר, להמשיך ולהתנהל בשגרת העבודה, החשובה הן לתושבי העיר מקבלי השירות והן לעובדי העירייה ומנהליה, זאת חרף התקופה הקשה ביותר בה שרוי עם ישראל. האומץ, הנחישות, הלכידות וההתמדה מהיום נר לרגליך ולרגלי המנהלים בעירייה, וזה ראוי להערכה רבה מאד.



7. צוות עובדי הלשכה ואנוכי, פעלנו ליישם את תכנית העבודה השנתית, תוך התחשבות באילוצי התקופה המורכבת, ולשמחתנו עמדנו בכך בהצלחה.
8. עבודת הביקורת נערכה במטרה לשפר את תהליכי העבודה במחלקות העירייה השונות והמגוונות ושדרוג איכות השירות לתושבים, וזאת בהתייחס ליעדים העיקריים והחשובים שהציבה בפניה הנחלת העירייה בהובלתך.
9. כמו כן, לפעול להתמקצעות בעלי התפקידים בעירייה, לחיסכון והתייעלות בהתבסס על שמירה על החוק, מנהל תקין וטוהר המידות.
10. אני תקוה, כי דוחות הביקורת ישמשו עבורך ועבור המנהלים כלי עזר ניהולי חשוב, ואני סבורה כי יישום המלצות הביקורת ותיקון הליקויים יקדמו נושאים אלו שנבדקו, ויתרמו לאיכות הניהול, המעקב והבקרה.
11. השנת מטרתיה של הביקורת מותנית בשיתוף פעולה, ואני מברכת מאד על שיתוף המקצועי והרב לו זוכה הביקורת הודות לך, ראש העיר, חברי מועצת העיר, מנכ"ל העירייה, סמנכ"לים, מנהלי אגפים ומחלקות ועובדי העירייה/החברות העירוניות, אשר מתייחסים באופן רציני וענייני לממצאי הביקורת, ופועלים לתיקון הליקויים וליישום המלצותיה.
12. תודתי והערכתי גם לחברי הועדה לענייני ביקורת ובראשם לי"ר הועדה מר שלמה לחיאני ומ"מ מר אפרים מזרחי על שיתוף הפעולה לו אנו זוכים במהלך הדיונים בדוחות הביקורת.
13. אנו נמשיך לבצע את מלאכתנו במסירות ובמקצועיות רבה, ברגישות ובאווירה טובה, במטרה להמשיך שיתוף פעולה פורה עם כלל המנהלים והעובדים, תוך נכונות רבה לסייע ולעזור בכל עניין.
14. ברצוני להביע את תודתי והערכתי הרבה לתרומתו של צוות העובדים בלשכת מבקרת העירייה, ליה עובדיה אגמי – מבקרת בכירה, עו"ד מור לוי – עובדת ביקורת ואורנה אושר – העוזרת המנהלית, לביצוע עבודת הביקורת במטרה לשפר ולייעל את תחומי אחריותם, ברצינות, במקצועיות ובחוכמה.



15. בהתאם להוראות החוק, יש להכין את תשובות ראש העירייה לדוח במהלך שלושת החודשים הקרובים.
16. עותק מדוח זה, יועבר לחברי הוועדה לענייני ביקורת, אשר אמורים לדון בו.
17. בהזדמנות זו, אברך אותך, ראש העיר, ואת מנכ"ל העירייה והמנהלים הבכירים שתמשיכו בדרככם להובלתה של העיר בת ים לשגשוג והצלחה.
18. מי יתן ויבוא השקט, השלווה והשלום על ארצנו ועמנו ונצליח לבנות, להתפתח ולשגשג ללא כל הפרעה, אמן!

בברכה,

(מ.ט.ק) (מ.ט.ק)

נעמי נעים

מבקרת העירייה

העתק:

מר רני רוזנהיים - מנכ"ל העירייה  
הגב' חנה כהן - היועצת המשפטית  
מר מרדכי ברששת - גזבר העירייה

