

## תברואה מונעת

### ביקורת מעקב

1. בשנת 2022 נערכה ביקורת בנושא תברואה מונעת אשר מצוי באחריות חטיבת תפעול ושפ"ע, אגף תברואה.
2. ביקורת המעקב בדקה והתרשמה, כי מנהל ההדברות פעל על מנת להסדיר את תיקון מרבית הליקויים, וכן ליישם את המלצות הביקורת.
3. להלן ממצאיה:

המלצה מדוח הביקורת בשנת 2022	עדכון המצב
1. להכין הוראת עבודה אשר תסדיר ותפרט את תהליכי העבודה בתחום התברואה המונעת בהתייחס לפעילות שתי המחלקות, כל אחת בנפרד.	<p><b>מחלקת הדברות - אגף תברואה טרם הושלם.</b></p> <p>מנהל ההדברות הכין הוראת עבודה, אולם היא טרם הועברה לאישור הגורמים הרלוונטים.</p> <p><b>מחלקת תחזוקת מוסדות חינוך לא בוצע.</b></p> <p>מנהל מחלקת תחזוקת מוסדות חינוך יפעל להכנת הוראת עבודה כמפורט בהמלצת הביקורת עד ליום 15.12.24.</p>
2. לפעול בהתאם להתייעצות עם היועצת המשפטית בעירייה, בנוגע להמצאת אסמכתא לכך שהעובד המועסק על ידי הקבלן, סיים בהצלחה קורס מגן דוד אדום במתן עזרה ראשונה לנפגעי רעל, והוא בעל התעודות והסמכות הנדרשות על פי הדין לביצוע עבודת הדברה ומתן עזרה ראשונה לנפגעי רעל, כמפורט בתנאי ההסכם.	<p><b>לא בוצע.</b></p> <p>מנהל ההדברות מסר לביקורת, כי לאחר בירור שערך עם המשרד להגנת הסביבה לא קיימת דרישה בנוגע לקורס מגן דוד אדום, אולם הביקורת סבורה, כי על מנהל ההדברות לקבל הנחיות מהיועצת המשפטית בעירייה משום שדרישה זו מופיעה בהסכם של הקבלן עם העירייה.</p>
3. להשלים את הפרטים החסרים במדבקה, וזאת על פי המפורט בהסכם.	<p><b>לא בוצע.</b></p> <p>מנהל ההדברות יפעל להשלים את הפרטים החסרים במדבקה.</p>
4. לעדכן בכל סגירת פנייה, במערכת crm, את תמונת המדבקה הרלוונטית שהודבקה במקום בו בוצעה הדברה. בפגישת הסיכום שהתקיימה בראשות סמנכ"ל תפעול ושפ"ע, הועלתה הצעה לאפשר לקבלן לעדכן בעצמו	<p><b>מחלקת הדברות - אגף תברואה בוצע.</b></p> <p>מנהל ההדברות מסר לביקורת, כי הוא מעדכן במערכת crm את תמונת המדבקה הרלוונטית שהודבקה במקום</p>

עדכון המצב	המלצה מדוח הביקורת בשנת 2022	
<p>בו בוצעה הדברה.  <b>מחלקת תחזוקת מוסדות חינוך</b>  <b>בוצע.</b>  מנהל מחלקת תחזוקת מוסדות חינוך מציין, כי הסגירה של הפניות מתבצעת רק עם תמונת המדבקה הרלוונטית לפנייה. כמו כן, מתקבל במייל דוח ביצוע מהקבלן.</p>		
<p><b>בוצע.</b>  מנהל ההדברות נפגש עם הקבלן לפחות אחת לשבוע ומקבל את יומני העבודה באמצעות הדוא"ל.</p>	<p>5. על מנהל ההדברות להיפגש עם הקבלן, אחת לשבוע, על מנת לבצע בקרה על יומני העבודה. בנוסף, יש לתעד יומני עבודה אלו.</p>	
<p><b>בוצע.</b></p>	<p>6. על מנהל ההדברות לוודא קבלת דיווח בכתב על גבי כל פנייה שהועברה אל הקבלן לטיפול במפורט על אופי הטיפול שלו בפנייה כאמור בהסכם ההתקשרות.</p>	
<p><b>לא בוצע.</b>  הביקורת סבורה, כי יש לבצע בדיקה זו אחת לשנה לפחות ולתעדה.</p>	<p>7. על מנהל ההדברות לעקוב אחר ביצוע בדיקות איכות החומרים וטיבם, ואופן אחסונם כדיון, בהתאם למפורט בתנאי ההסכם.</p>	
<p><b>בוצע.</b>  לדברי מנהל מחלקת תחזוקת מוסדות חינוך יש לכלל המדבירים אישור. ללא אישור זה לא היו נכנסים למוסדות חינוך.</p>	<p>8. לפעול בהקדם בשיתוף מחלקת הביטחון על מנת לקבל אישור משטרה בדבר העדר עבירות מין בקטינים עבור עובדי הקבלן, כמפורט בהסכם.</p>	
<p><b>לא בוצע.</b>  לדברי מנהל מחלקת תחזוקת מוסדות חינוך המחלקה מקבלת באמצעות המייל דוח ביצוע עבור כל מוסד חינוכי שבוצעה בו הדברה הכוללת חתימה של נציג המוסד החינוכי, במידה והוא נמצא בזמן ההדברה, אולם הביקורת מציינת כי הדבר נעשה בדיעבד.  הביקורת סבורה, כי יש להקפיד לעשות שימוש בטופס זה בטרם תבוצע ההדברה.</p>	<p>9. לוודא, כי יעשה שימוש בטופס אישור ביצוע עבודת הדברה תברואית במוסד חינוכי לפיו מדביר המבקש לבצע עבודת הדברה במוסד חינוכי ימלא את הטופס, ויעבירו לאישור האחראי ברשות המקומית, ולא יחל בעבודה לפני קבלת אישור בכתב.</p>	

תברואה מונעת - ביקורת מעקב

עדכון המצב	המלצה מדוח הביקורת בשנת 2022	
<p><b>לא בוצע.</b></p> <p>מבדיקה מדגמית שביצעה הביקורת עלה, כי מחלקת תחזוקת מוסדות חינוך ממשיכה לערוך הזמנות עבודה <u>לאחר</u> שמתבצעות ההדברות. הדבר מנוגד להנחיות ויש להקפיד על נהלי גזבר העירייה בדבר הכנת הזמנת עבודה עוד בטרם בוצעה.</p> <p>לדברי מנהל מחלקת תחזוקת מוסדות חינוך כיום נערכות הזמנות עבודה בהיקף כספי גדול מראש. יש פעמים שיש כמות גדולה של הדברות והזמנת העבודה בדיוק מסתיימת אז נערכת הזמנת עבודה מיידית חדשה. לא ניתן לעצור את ביצוע ההדברות אז מבצעים ועד תאריך התשלום יש הזמנת עבודה מאושרת.</p>	<p>להקפיד על הכנת הזמנת עבודה <u>בטרם</u> מתבצעת העבודה, בהתאם לנוהל.</p>	<p>10.</p>