

עיריית בת ים
מכרז חיצוני 6/26 לתפקיד
עוזר/ת סמנכ"ל פיתוח ותשתיות



היחידה:	חטיבת פיתוח ותשתיות
תיאור המשרה:	עוזר/ת סמנכ"ל פיתוח ותשתיות
דרגת המשרה ודירוגה:	11 – 9 בדירוג המנהלי / 41 – 39 בדירוג המח"ר
היקף העסקה:	מלאה
סוג המכרז:	חיצוני
תאור התפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> 1. סיוע במיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת החטיבה 2. סיוע בגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים 3. קידום פרויקטים של החטיבה 4. השתתפות בפגישות וכתובת פרוטוקולים. 5. ניהול יומן והכנת מצגות 6. מעקב מול מנהלים אחר ביצוע הנחיות סמנכ"ל החטיבה 7. פיקוח על ההתקדמות בביצוע התכניות בהתאם למדדי הביצוע 8. הנחיית עובדי החטיבה בנוגע לביצוע תכנית העבודה/נהלי העירייה 9. כל משימה נוספת שתוטל ע"י הממונה.
תנאי סף:	<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> א. תעודת בגרות (יש לצרף תעודה) תואר אקדמי – יתרון 2. ניסיון מקצועי <ol style="list-style-type: none"> א. שלוש שנות ניסיון בניהול אדמיניסטרטיבי 3. דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> א. ניסיון ביישומי מחשב: סביבת Windows, תוכנות Office ואינטרנט
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> 1. אמינות ומהימנות 2. יצירתיות 3. יוזמה 4. קפדנות בביצוע 5. יכולת קבלת החלטות 6. עמידה בלחצים 7. עבודה בשעות לא שגרתיות
כפיפות:	סמנכ"ל פיתוח ותשתיות

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **20.1.25 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר