

**עיריית בת ים**  
**מכרז פנימי/חיצוני 215/25 לתפקיד**  
**מנהל/ת מחלקת נכסים**



מנהל/ת מחלקת נכסים	<b>תיאור המשרה:</b>
40-42 בדירוג המח"ר / חוזה בכירים בכפוף לאישור	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מלאה	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ניהול יחידת הנכסים של הרשות</li> <li>2. ניהול הנכסים של הרשות</li> <li>3. פיקוח ובקרה על נכסי הרשות</li> <li>4. מיצוי הכנסות מניהול נכסי הרשות המקומית</li> <li>5. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה</li> </ol>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p align="center"><b>1. השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <p align="center"><b>2. השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: משפטים, הנדסה, אדריכלות, כלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים, סטטיסטיקה או שמאות מקרקעין. או הנדסאי באותם התחומים.</p> <p align="center"><b>3. דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:</b></p> <p align="center"><b>ניסיון מקצועי</b></p> <p align="center">- <b>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל</b> - ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה ו/או בתחום המקרקעין</p> <p align="center">- <b>עבור הנדסאי רשום</b> – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל</p> <p align="center">- <b>עבור טכנאי רשום</b> – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• השכלה משפטית מחייבת ראישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין</li> <li>• תעודת שמאי מקרקעין מחייב רישום בפנקס שמאי מקרקעין ע"פ חוק שמאי מקרקעין תשס"א-2001 שהחליף את חוק שמאי מקרקעין התשכ"ב-1962 ואת פקודת מעריכי קרקע 1948</li> <li>• רישום בפנקס ההנדסאים</li> </ul> <p align="center"><b><u>יש לצרף אישורי מעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדוייקת והיקף המשרה)</u></b></p> <p align="center"><b>ניסיון ניהולי</b></p> <p align="center">- ניסיון ניהולי של 3 שנים בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</p> <p align="center"><b><u>יש לצרף אישורי העסקה על הניסיון הניהולי</u></b></p> <p align="center"><b>4. דרישות נוספות</b></p> <p align="center">א. רישיון נהיגה בתוקף</p> <p align="center">ב. שליטה בשפה העברית</p> <p align="center">ג. שליטה בתוכנות אופיס</p>	<b>תנאי סף:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. אמינות</li> <li>2. קפדנות ודייקנות בביצוע, סדר וארגון</li> <li>3. יכולת תיאום ופיקוח</li> <li>4. יכולת אנליטית לניתוחים כלכליים</li> <li>5. ייצוגיות ושירותיות</li> <li>6. כושר ביטוי בכתב ובע"פ</li> </ol>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
מנהלת אגף מוניציפאלי	<b>כפיפות:</b>

**הערות:**

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך 7.1.26 (עד השעה 12:00) **לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר