

חברת חוף בת ים ליזמות ולפתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' 9/2025

התקשרות למתן שירותי ייעוץ ופיתוח אסטרטגי – באכלוס רובע העסקים (תעסוקה ומסחר)

מסמך הבהרות מס' 1 מיום 18.12.2025

להלן יפורטו התשובות ו/או ההבהרות בקשר עם השאלות ו/או הפניות אשר הוגשו לחברה במסגרת המכרז שפרטיו לעיל.

**** יש להגיש מסמך זה כחלק ממסכי הגשה של המציעים כשהוא חתום על ידי המציע.**

בהתאם לאמור להלן, וככל שיש צורך, ייעשה תיקון ו/או חידוד במסגרת הסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם הזוכה במכרז.

1. שאלה:

האם נכון להניח כי 6 הנקודות הראשונות (bullet) הם הנקודות הכלליות ויותר נקודות הם מפרטות את כוונתכם 6 נקודות הראשונות? [ס' 5]

התייחסות:

תכולת השירותים מפורטת בסעיף 5 לחוברת המכרז. כלל הנקודות שצוינו כלולות אף אם ניתן לראות באחת ככלולה בשנייה.

2. שאלה:

נא הרחיבו והבהירו באיזו רמה אתם מתכוונים למיפוי: מיפוי תעסוקה בבניינים קלאס A/B/C? [ס' 7]

התייחסות:

הגדרת המיפוי תיעשה מול הזוכה, בהתאם לצרכי החכ"ל.

3. שאלה:

גיבוש תוכנית שיווקית ואסטרטגיית מיתוג-אנא הבהירו - האם כוונתכם שחברת הייעוץ תציע ותיישם את אסטרטגיית המיתוג?

התייחסות:

תכולת השירותים במסמכי המכרז מפורטת בסעיף 5 לחוברת המכרז
יישום אסטרטגיית המיתוג אינו כלול במכרז זה, אולם הוא עתיד להיעשות על פי תוצרי הייעוץ של הזוכה במכרז זה, אשר יידרש גם ללוות את החכ"ל במסגרת יישום האסטרטגיה בעתיד.

4. שאלה:

חיבור בין יזמים לחברות- מה כוונתכם, מבוקש דוגמאות בבניית עסקים ברובע - הקמה וניהול קהילה? אנא הסבירו את כוונתכם.

זיהוי דגמים של שיתופי פעולה עירוניים מוצלחים, תוך הדגשת תפקיד - האם הכוונה לאיזורי תעסוקה מתחרים? מה הכוונה במילים "תוך הדגשת תפקיד"
החכ"ל כמחוללת חיבורים אפקטיביים בין הגורמים השונים - אנא הסבירו מה כוונתכם שאנו נעשה.

התייחסות:

אין הכוונה לטיפול בהקמת קהילה, אלא לקיום מפגשים פרטניים וקבוצתיים עם יזמים ובעלי עסקים ברובע לטובת גיבוש האסטרטגיה.

לגבי סעיף "בחינת מערכות היחסים הנשאפות" - כוונת החכ"ל היא לביצוע עבודת בחינה השוואתית ומתן דוגמאות לחכ"ל מרשויות אחרות שבהן תאגידים עירוניים מבצעים פעולות דומות ברובעי תעסוקה.

5. שאלה:

שותפות בפיתוח זהות מותגית (מיתוג חזותי ותוכני) עבור אזורי עסקים, מרכזים עירוניים או חברות ציבוריות; אין לנו ניסיון בכך- האם זהו תנאי סף להשתתפות במכרז?

התייחסות:

תנאי הסף למכרז קבועים בסעיף 26 לחוברת המכרז. במסגרת תנאי הסף, ניתן להציג "ניסיון מוכח" ביחס למתן שירותים לגופים מהמגזר הפרטי (אין והכרח כי מתן השירותים נעשה "רק" במגזר הציבורי).

החכ"ל אינה מחווה דעה ביחס לעמידת מציע בתנאי סף בשלב שאלות ההבהרה.

6. שאלה:

בעל ניסיון בהובלת לפחות שלושה פרויקטים דומים בחמש שנים האחרונות - אנו בעלי ניסיון בכתיבת אסטרטגיה נדלנית רוחבית - אין בידנו ניסיון ליווי רשות מקומית אך כן בליווי יזמים ודיירים. - אנא הבהירו האם עדיין להציע את שירותנו או זהו תנאי סף ליווי רשות מקומית אינו תנאי סף/תנאי סף, ס' 26.2.

התייחסות:

ר' תשובה שאלה 5.

7. שאלה:

ניסיון ביעוץ אסטרטגי לכלכלי לפרויקטים העוסקים באכלוס אזורי תעסוקה ומסחר - האם הצגת פרויקטים שבהם נתנו ליווי יזמים ודיירים בניתוח ערים, תחרות, הזדמנויות והשוואת ערים יכולים להיכלל - או בהכרח אתם מחפשים מי שליווה רק רשויות בכתיבת אסטרטגיה לפיתוח אזורי? ניתן להציג פרויקטים של ליווי יזמים דיירים וחברות מאכלסות/תנאי סף, ס' 26.2.

התייחסות:

ר' תשובה שאלה 5.

8. שאלה:

מה הן שלוש הצעות המחיר לשלבויות בסעיף זה: [ס' 41]

התייחסות:

מדובר בטעות סופר.

תמורת השירותים (על תוצריהם) וכפי שגם יפורט בהסכם ההתקשרות תשולם למציע שהצעתו תיבחר כזוכה, בהתאם להצעתו הזוכה בלבד.

9. שאלה:

המשך לשאלה הראשונה, האם יש תקרת תשלום לפרויקט, ואם כן מה היא?

התייחסות:

תקרת התשלום לפרויקט, קרי למתן התוצרים ובפרט מסמך האסטרטגיה הסופי הינה מוגבלת ולא תחרוג מ- 500 שעות עבודה בפועל. בקשר עם האמור מובהרים בזאת גם הדברים הבאים:

א. המציע במכרז זה יידרש להתחייב לכך שהיקף שעות העבודה לא יעלה על המגבלה הנ"ל, ככל שהצעתו תזכה.

ב. מגבלת השעות הנ"ל הינה אך ביחס לתוצרי ההתקשרות המופיעים במכרז, והיא אינה כוללת את ליווי יישום האסטרטגיה.

ג. מוסכם ומובהר גם כי החכ"ל תהיה רשאית לקבוע לגבי תוצרים מסוימים, כי חשבונות לתשלום יוגשו לחכ"ל לאחר הגשת תוצר העבודה, ולא באופן חודשי.

ד. כאמור במכרז, היקף העבודה יבוצע בהתאם ל "בנק שעות" בהתאם לתקציב מאושר שיועמד לרשות הזוכה כפי שייקבע כאמור בחוברת המכרז.

ה. מחיר המקסימום בעבור שעת עבודה שתשולם על ידי החכ"ל לא יעלה על 400 ₪ (לא כולל מע"מ). שימת לב המציעים למחיר המינימום שנקבע להגשת הצעה כמפורט בסעיף 20 להלן.

10. **שאלה:**

לא צורף נספח ביטוח, מבוקש לצרף ומה גובה הכיסוי הנדרש?

התייחסות:

מצורף כנספח 1 – אישור על קיום ביטוחים שיהיה על הזוכה למסור לחכ"ל חתום בידי מבטחת טרם תחילת מתן השירותים.

11. **שאלה:**

יצירת קשרים ראשוניים עם חברות פוטנציאליות - ככול ותיחתם עסקה/תינתן קרקע בהקצאה כתוצאה מיצירת קשרים אלו - מי ישלם שכ"ט בגין תיווך? בייחוד כאשר מדובר בשלב ארוך טווח - תהליך שיכול לקחת זמן עד לקבל החלטה של החברה הפוטנציאלית לא ישולם במסגרת התקשרות זו.

התייחסות:

יישום אסטרטגיית המיתוג, כאמור לעיל, אינו כלול במכרז זה.

הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או עמלה אחרת מהחכ"ל זולת בעבור שירותיו ו/או תוצריו כאמור בחוברת המכרז.

12. **שאלה:**

מבוקש כי אחריות הזוכה תוגבל לנזקים ישירים בלבד אשר נגרמו על ידו, וכן כי סכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיה זכאי המזמין/עורך המכרז לא יעלה על גובה של פי שניים מגובה שכר הטרחה ששולם בפועל לספק עבור השירותים נשוא הסכם ההתקשרות. הגבלת סכום האחריות לא תחול ביחס לנזקים ישירים שנגרמו עקב הונאה או פעולה בזדון של הספק או מי מטעמו.

התייחסות:

הבקשה נדחית. סעיפי האחריות בעינם עומדים.

13. **שאלה:**

הפסקת/ביטול חוזה התשלום יבוצע בהתאם לשעות העבודה בפועל שבוצעו ולא לפי מידת התקדמות מאחר ומידת התקדמות מכילה בה את מרווח השעות לביצוע מקובל רק בשלב הליווי השעתי.

14. **התייחסות:**

השאלה לא ברורה. התשלום לזוכה הינו בהתאם לשעות עבודה בפועל ובהתאם להוראות הנוספות המפורטות בהתייחסות לשאלה מס' 9.

15. **שאלה:**

אין כיסוי ביטוחי בעבור חברות העוסקות בייעוץ נדל"ן ותיווך. אנא הגדירו את סוג הביטוח הנדרש על מנת שנוכל לבחון קיום סעיף זה [ס' 51-53].

התייחסות:

ר' הבהרה מס' 10 לעיל.

16. **שאלה:**

מציעה לקראת סיום תואר ראשון, בוגרת קורס דירקטורים. חברי הצוות כוללים בעלי תואר ראשון ושני – האם הדבר תקין. [תנאי סף, ס' 26].

התייחסות:

החכ"ל אינה מחווה דעתה על מציעים או הצעות או עמידתם בתנאי המכרז – טרם הגשת הצעה. ובהר, כי הדרישה בנספח ב' לתיאור הכשרתו של היועץ המוביל – נדרשת לידיעת החכ"ל אך אינה תנאי סף.

17. **שאלה:**

מי נושא בתשלום ככול והספק יצטרך להגדיל את דרישות אבטחת המידע? אנא הגדירו מה הם שיטות הצפנה מקובלות עבורכם להבטחת חיסיון ושלמות המידע? [נספח ה']

התייחסות:

מצורף כנספח 2 – נספח חדש לאבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות – ספק שיהיה על הזוכה להגיש במסגרת הצעתו (להלן: "נספח אבטחת מידע וסודיות חדש").
נספח זה מחליף ומבטל את הנספח הקודם (נספח ה') שצור במקור לחוברת המכרז.

18. שאלה:

לחברה קיים רק שרת אחד – מבוקש לאפשר זאת חלף שניים [נספח ה']

התייחסות:

הוראות אבטחת המידע – הינם בהתאם לנספח אבטחת מידע וסודיות חדש.

19. שאלה:

נבקש את אישורכם כי ניתן לכלול בצוות המציע קבלן משנה שהינו יועץ מומחה בתחומו אשר עובד בשיתוף פעולה עם המציע [תנאי סף, ס' 26.2].

התייחסות:

כל עוד לא מדובר "ביועץ המוביל", רשאי המציע לשלב נותן שירותים עמו ותחתיו, ובלבד שלא יהיה בכך בכדי לגרוע מאחריות היועץ על פי המכרז ובתנאי שיחתום על כלל ההצהרות וההתחייבויות הנוגעות לסודיות ואבטחת המידע בקשר עם מתן השירותים.

20. שאלה:

מבוקש לעדכן שיטת הצעת המחיר לפי מקסימום אחוז הנחה או לחילופין קביעת סכום מינימום בכדי למנוע הצעות הפסדיות [נספח ג' - ס' 3].

התייחסות:

הבקשה מתקבלת. מחיר המינימום לתמורה השעתית של הזוכה לא יפחת מ- 290 ₪ בתוספת מע"מ.

21. שאלה:

נבקש להוסיף כי הוראות סעיף הוראות סעיף הסודיות במכרז לא יחולו גם על מידע סודי ש:

- מהווה מידע ציבורי בעת שהוא מועבר או הופך למידע ציבורי לאחר מכן, שלא כתוצאה מגילוי לא מורשה של הספק;
- פותח באופן עצמאי על ידי הספק שלא תוך הפרת הסכם זה;
- ידוע באופן עצמאי לספק בזמן קבלתו שלא על ידי פעולה בלתי חוקית של הספק;
- נחשף על ידי נותן הספק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין/עורך המכרז;
- מגיע לידיעתו של הספק ממקור אחר שלא מהמזמין/עורך המכרז; או
- נחשף בעקבות דרישה חוקית של רשות רגולטורית או שהגילוי מתחייב על פי חוק.

[נספח ה' - ס' 1]

התייחסות:

הבקשה מתקבלת חלקית.

מובהר כי מידע שהפך נחלת הציבור או שנחשף שלא כתוצאה מגילוי של הזוכה או שגילוי נדרש על פי דין לא ייחשב "כמידע סודי" לעניין ההתחייבויות הרלוונטיות שבמכרז זה.

22. שאלה:

נבקש כי הוראות הסודיות יחולו עד ל-36 חודשים מתום ההתקשרות. [נספח ה' - ס' 2.1]

התייחסות:

הבקשה מתקבלת.

23. שאלה:

נבקש כי האמור בסעיף 19 להסכם ההתקשרות יחול במקרה ובו ניתנה לספק הזדמנות לתקן/לספק את השירותים הנדרשים [הסכם התקשרות - ס' 19]

התייחסות:

ככל שהכוונה לזכות החכ"ל להחליף עובד כאמור בסעיף 19 (ה') – ניתן כי זכות תמומש רק לאחר מתן הזדמנות לתקן/לספק את השירותים באמצעות עובד אחר מטעמה.

נבקש להבהיר כי המזמין/עורך המכרז הינו הבעלים הבלעדי במידע. למעט חומרים שהינם פיתוח עצמי של הספק וכן למעט חומר / ניירות עבודה הנדרשים לגיבוי העבודה שבוצעה על פי הכללים המקובלים לשמירת ניירות עבודה. עוד נבקש להבהיר כי לספק לא תהיה כל אחריות כלפי מקבל התוצרים שאינו המזמין/עורך המכרז. כמו כן, חל איסור על כל גורם שאינו המזמין/עורך המכרז להפיץ ו/או לשתף אדם אחר בתוכנם של התוצרים שהוכנו על ידי הספק, ללא אישור מפורש בכתב מהמזין/עורך המכרז ומהספק [נספח ה' -ס' 2.3]

התייחסות:

כלל הזכויות במידע ובתוצרי ההתקשרות שנמסרו לחכ"ל - יהיו שייכים לחכ"ל בלבד. על אף האמור, מובהר ומודגש כי העירייה תהיה רשאית גם היא בנוסף לחכ"ל, לעשות במידע ובתוצרי ההתקשרות שנמסרו כאמור - כל שימוש שהוא על פי שיקול דעתה.

לא יידרש כל אישור מהזוכה, בין מצד החכ"ל ובין מצד העירייה, בקשר לכל שימוש עתידי שהוא בתוצרים שנמסרו במסגרת השירותים.

****סוף מסמך הבהרות – יש לצרף מסמך זה על נספחיו – כשהם חתומים על ידי המציע כיתר מסמכי המכרז. ההוראות הרלוונטיות במסמך הבהרות זה – יוטמעו בהתאמה בהסכם ההתקשרות שייחתם עם הזוכה ****

בברכה,

חברת חוף בת ים ליזמות ולפתוח בע"מ

תוכן עניינים

| מס' | שם הנספח | עמ' |
|-----|-------------------------------------------------------|-----|
| 1 | אישור על קיום ביטוחים - יועץ | 8 |
| 2 | נספח אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות - ספק שירותים | 10 |

נספח 1

אישור על קיום ביטוחים - יועץ

עמ' 8

נספח 1

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| תאריך הנפקת האישור: | | אישור קיום ביטוחים | |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | |
| מבקש האישור | המבוטח | אופי עסקה | מעמד מבקש אישור |
| שם | ת.ז.ח.פ. | <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ |
| מען | | | |
| ת.ז.ח.פ. 500262001 | | | |
| מען נורדאו 17, בת ים | | | |

| כיסויים | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|------------|-------|----------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|
| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' | גבול האחריות/ סכום ביטוח | | תאריך סיום | תחילה | נוסח ומהדורת הפוליסה | מספר הפוליסה | סוג הביטוח <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small> |
| | מטבע | סכום | | | | | |
| 302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות | ₪ | 2,000,000 | | | כלל ביט 2018 | | ביטוח אחריות מקצועית |
| 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות | ₪ | 20,000,000 | | | ביט _____ | | אחריות מעבידים |
| | | | | | | | |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג):

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 016 011 |
| ביטול/שינוי הפוליסה * |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. |
| חתימת האישור |
| המבטח: |

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

נספח 2

**נספח אבטחת מידע והתחייבות
לשמירת סודיות - ספק שירותים**

עמ' 10

לכבוד

עיריית בת-ים

אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות – ספק

אנו החתומים מטה נושא ח.פ.ת.ז. מס' כתובת
מצהיר ומאשר בזאת כדלהלן:

הועיל ואני מבצע עבור העירייה במסגרת הסכם לשירותים מקצועיים או פעילות של מיקור חוץ עבור **עיריית בת-ים**.

והואיל ואני עשוי להיחשף למידע ומסמכים שאינם נחלת הכלל והשייכים לכם ו/או הקשורים ו/או הכרוכים בעירייה ו/או בתחום שיפוטה ו/או בתושביה.

והואיל וקיבלתי ו/או אקבל מכם מידע ומסמכים כהגדרתם להלן לצורך ביצוע העבודה.

והואיל והמידע והמסמכים נמסרים לי על ידכם אך ורק בכפוף לקיום התחייבותי שבכתב זה להלן.

לפיכך הריני מתחייב בזה לפניכם כדלקמן:

מצהירים בזה כלפי **עיריית בת-ים** (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי "העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידינו או בקשרים וזיקות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שיווצר על ידינו במסגרת הפעילות שלנו עבור העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימו אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע.

להלן פירוט הפעילו והמטרות-

.....
.....
.....

2. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק לעובדים המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. החברה מתחייבת לטייב את האבטחה על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.

3. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעמכם או לגורמים הקשורים עמנו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפינו בהתחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות.

טלפון ישיר: 03-5558573 פקס: 03-5558656

ת.ד. 10 בת-ים 59100, Bat-Yam, P.O.B. 10, www.bat-yam.muni.il, המוקד העירוני 107



אגף מחשב ומערכות מידע

אנו מתחייבים

4. לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו. **נא למלא השאלון בנספח א' להלן**
5. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעיריית בת - ים לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך- של המידע.
6. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר וכל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.
7. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהייה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים- מרשת האינטרנט. עובדי עיריית בת - ים שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות הרשת הציבורית שתהייה מוגנת ב- טכנולוגיית VPN – רשת וירטואלית פרטית. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
8. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע **בעיריית בת - ים**.
9. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים- כנ"ל. **נא למלא השאלון בנספח ב' להלן**
10. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.

חוק הגנת הפרטיות

11. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ-"מיקור חוץ" על פי האסדרה (רגולציה) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.
12. בסיום הפעילות :
 - א. יוחזר כל החומר השייך לעיריית בת - ים.
 - ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.
 - ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.

ולראייה באנו על החתום :

| תאריך | שם | תפקיד | חתימה |
|-------|----|-------|-------|
|-------|----|-------|-------|

טלפון ישרי: 03-5558573 פקס: 03-5558656

ת.ד. 10 בת-ים 59100, Bat-Yam, P.O.B. 10, www.bat-yam.muni.il, המוקד העירוני 107



אגף מחשוב ומערכות מידע

נספח א'

שאלון בדיקה - היבטי אבטחת המידע של הספק

מס' השאלה

1. האם לספק החיצוני יש קובץ נהלי אבטחת מידע מעודכן?

2. האם הספק מחזיק בתו תקן תקף בנושא אבטחת מידע בנוסף לעמידתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 ?

3. האם הספק מחזיק בתיעוד מסודר של מערך השרתים והאפליקציות בשימוש הלקוחות ?

4. האם ברשת של הספק קיימת חלוקה לפי ייעוד סגמנטציה ?

5. האם הספק מקיים הדרכות לעובדיו בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות לאופן השימוש במאגרי מידע ?

6. האם הספק שומר לוגים או מנגנוני תיעוד אחרים עבור כל הפלטפורמות שיש ברשותו, כולל מערכות ההגנה והאפליקציות ?

7. האם נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה והלוגים נשמרים לפרק זמן של לפחות 24 חודשים ?

8. האם לספק החיצוני יש נוהל טיפול באירועי סייבר? והאם קיים נוהל או תכנית עבודה להתאוששות מאירוע סייבר ?

9. האם הספק שומר עותק גיבוי למידע של הלקוחות שלו? במידה וכן, האם יש נוהל מסודר לאופן ביצוע הגיבויים, ובפרט האם המידע המגובה נשמר באופן מוצפן ?

10. האם מערכות ההפעלה של תחנות הקצה ומערכות ההפעלה של הספק מאובטחות כראוי, לדוגמה : על ידי מערכת EDR ?

11. האם הספק משתמש באמצעי אבטחה (זיהוי דו שלבי) לצורך מתן גישה מרחוק למאגרי המידע של לקוחותיו ?

טלפון ישיר: 03-5558573 פקס: 03-5558656

ת.ד. 10 בת-ים 59100, Bat-Yam, P.O.B. 10, www.bat-yam.muni.il, המוקד העירוני 107



אגף מחשוב ומערכות מידע

12. האם הספק עושה שימוש במערכות אבטחה / ההגנה ? אם כן נא לפרט :

13. האם הספק מבצע בדיקות על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי בנושא ניהול סיכונים אבטחת המידע ?

14. האם התקיים אצל הספק בשלוש השנים האחרונות אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה (אירוע אבטחה כמשמעותו בסעיף 11 א לתקנות האבטחה) או אירוע סייבר שפגע בתפקוד או בהמשכיות הפעילות העסקית שלו? אם כן נא לפרט :

15. האם התקיים אצל הספק בשלוש שנים האחרונות אירוע אבטחה חמור המחייב דיווח לרשות להגנת הפרטיות ? אם כן נא לפרט :

16. האם הספק מנהל יומן תיעוד מסודר לאירועי האבטחה ?

17. האם התנהל נגד הספק הליך פיקוח או אכיפה של הרשות להגנת הפרטיות ב- 5 השנים האחרונות ? אם כן נא לפרט את טיבם ותוצאותיהם :

18. האם הוגשו נגד הספק תביעות אזרחיות בנושא פרטיות או אבטחת מידע ? אם כן נא לפרט :

הערה : ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.



אגף מחשוב ומערכות מידע

נספח ב'

שאלון בקרה תקופתית

מדי שנה ממועד ביצוע ההתקשרות, וכן דיווחים מידיים על פי הנסיבות :

מס' שאלה

1. האם בוצעו שינויים משמעותיים בתשתיות המחשוב? במידה וכן, האם בוצעה בדיקה על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי לבחינת תקינת תשתיות המחשוב?

2. האם בוצעה לעובדים הדרכה בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות בנוגע לאופן השימוש במאגרי מידע?

3. האם הספק ביצע בדיקות לצורך תיקוף או הארכת תוקף תו התקן שיש ברשותו, ככל שיש ברשותו תו תקן תקף?

4. האם הספק חווה אירוע אבטחת מידע או אירוע סייבר?

5. דיווח מידי לעיריית בת ים / ממונה אבטחת מידע על כל פתיחה של הליך פיקוח או פניה מצד הרשות להגנת הפרטיות או של רגולטור אחר בנושאים הקשורים לפרטיות, אבטחת מידע או הגנת סייבר.

6. דיווח מידי לעיריית בת ים/ ממונה אבטחת מידע על קבלת מכתבי תלונה, התראה לפני תביעה, או הגשת תביעה אזרחית בנושאים של פרטיות או אבטחת מידע.

7. האם הספק החתים את כל בעלי ההרשאות שלו להתחייבות לשמור על סודיות המידע, ועמידה בהסכם שנקבע בינו לבין עיריית בת ים?

8. ככל שהספק נדרש לשירותי גורם נוסף לצורך מתן השירות לבעל המאגר, האם נכלל בהסכם הספק לבין הגורם הנוסף כל הנושאים המפורטים בהסכם שיש בינו לבין עיריית בת ים?

הערה: ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.

******* סוף המסמך *******

טלפון ישיר: 03-5558573 פקס: 03-5558656

ת.ד. 10 בת-ים 59100, Bat-Yam, P.O.B. 10, www.bat-yam.muni.il, המוקד העירוני 107

