



עיריית בת ים
מכרז פנימי/חיצוני 208/25 לתפקיד
סגן/ית מנהלת מחלקת אגרות והיטלים

| | |
|--|---------------------------------------|
| סגן/ית מנהלת מחלקת אגרות והיטלים | תיאור המשרה: |
| 9-11 בדירוג המנהלי / 39-41 בדירוג המח"ר | דרגת המשרה ודירוגה: |
| מלאה | היקף העסקה: |
| פנימי | סוג המכרז: |
| 1. סיוע למנהלת המחלקה בתחום היטלי הפיתוח והיטלי השבחה, לרבות ניהול מעקב ובקרה. 2. טיפול בהזמנות עבודה לשמאים. 3. קבלת קהל ומתן מענה טלפוני. 4. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה | תיאור תפקיד: |
| 1. השכלה ודרישות מקצועיות א. בעל תעודת 12 שנות לימוד / תעודת בגרות (יש לצרף תעודה) ב. תואר אקדמי - כלכלה, מנהל עסקים יתרון. (יש לצרף תעודה) 2. ניסיון א. ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בעבודה עם נתונים כספיים ב. ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות, שליטה בתוכנות ה Office. | תנאי סף: |
| 1. שימת לב לפרטים, דייקנות ויסודיות. 2. "ראש גדול", אחריות, חריצות. 3. יכולת תכנון ותיעודף משימות 4. עמידה בעומסים ולוחות זמנים צפופים. 5. שירותיות ויחסי אנוש טובים. 6. יכולת הבעה בכתב ובע"פ. | מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד: |
| מנהלת מחלקת אגרות והיטלים / סגנית מנהלת אגף רישוי לאגרות, היטלים ובקרת איכות | כפיפות: |

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **9.12.25 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר