



**עיריית בת ים**  
**מכרז פנימי/חיצוני 207/25 לתפקיד**  
**מנהל/ת אתר האינטרנט העירוני**

מנהל/ת אתר האינטרנט העירוני	<b>תיאור המשרה:</b>
39-41 בדירוג המח"ר	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מלאה	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ניהול ותפעול אתר האינטרנט העירוני</li> <li>2. אחריות על עדכון תכנים</li> <li>3. עיצוב חוויית משתמש</li> <li>4. הטמעת מערכות חדשות ושמירה על הנגשת האתר בהתאם לתקנים.</li> <li>5. עבודה מול גורמים עירוניים, ספקים חיצוניים ומחלקות מקצועיות</li> <li>6. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה</li> </ol>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b> בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</li> <li>2. <b>דרישות ניסיון:</b> <b>ניסיון מקצועי</b> 3 שנות ניסיון מקצועי בניהול תוכן באתר אינטרנט או פורטלים ארגוניים במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז.</li> </ol> <p><b>יש לצרף אישורי מעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדוייקת והיקף המשרה)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון בניהול תוכן והבנה בעולמות UX/UI - יתרון</li> <li>• ידע בהנגשת אתרים SEO - יתרון</li> <li>• ניסיון בקמפיינים דיגיטליים ובמדיה חברתית - יתרון</li> </ul> <p><b>קורסים והכשרות מקצועיות</b> בוגר/ת קורסים לניהול מדיה חברתית, דיגיטל או ניהול אתרים – יתרון.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. <b>דרישות נוספות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. שליטה מלאה בכלי שימוש OFFICE,</li> <li>ב. יתרון בעבודה עם מערכות CRM, כלי BI,</li> <li>ג. כושר ביטוי בעברית ואנגלית ברמה גבוהה</li> </ol> </li> </ol>	<b>תנאי סף:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. עבודה בשעות לא שגרתיות</li> <li>2. יכולת ניהול פרויקטים ותיאום בין גורמים</li> <li>3. כושר ניסוח בכתב ברמה גבוהה מאוד</li> <li>4. יצירתיות, שירותיות ויכולת עבודה תחת לחץ</li> </ol>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
סמנכ"ל שירות עירוני או מי מטעמו	<b>כפיפות:</b>

**הערות:**

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריה/ עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך **9.12.25 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר