

מנהל/ת מחלקת מערכות מידע ושירות טכני באגף מחשוב ומערכות מידע	תיאור המשרה:
40-42 בדירוגים המקצועיים/חוזה בכירים בכפוף לאישור	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
פנימי / חיצוני	סוג המכרז:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע, לרבות אפיון צרכים, ניתוח תהליכים, תכנון, ניהול הפיתוח, הטמעה, יישום, פיקוח ובקרה. 2. תכנון הפרויקט לרבות הגדרת התכולה, ניהול התקציב ולוחות הזמנים. 3. אחריות לביצוע בקרה ומעקב על ההתקדמות הפרויקט לאורך כל מחזור החיים של הפרויקט בהתאם לתכולות משאבים ול"ז. 4. אחריות זיהוי פערים בהתקדמות הפרויקט, ניהול סיכונים והצגת פתרונות וסטאטוסים למנהלים. 5. אחריות על אינטגרציה ועבודה מול צוותים טכנולוגיים נוספים בכל ממשקי הפרויקט, ניהול ותכלול בין הצוותים השונים. 6. אחריות על ביצוע חקר צורכי לקוחות, ניתוח הצרכים והדרישות לפיתוח מערכות המידע ואפיון פתרונות. 7. ניתוח תהליכי עבודה והעלאת פתרונות לייעולם. 8. ריכוז דרישות לקוחות פנימיים וחיצוניים ואפיונים כדרישות לצוות פיתוח מערכות מידע. 9. כתיבת מסמכי אפיון וניתוח מערכת תוך שימוש במתודולוגיות מקובלות בניתוח מערכות ובניהול פרויקטים וכן כתיבת מסמכי תיעוד. 10. הנחייה מקצועית לפיתוח מערכות על פי מסמכי האפיון וליווי תהליך הפיתוח עד סיומו, לרבות מתן מענה לבעיות בפיתוח. 11. הגדרת סטנדרטים ומתודולוגיות לפיתוח, כלי פיתוח ותשתיות הפיתוח הנדרשים למימוש מערכות המידע. 12. ראייה רוחבית של הארגון ואחריות על האינטגרציה של המערכת למערכות מידע נוספות, בחינת משמעויות יישומיות והצעת פתרונות לאינטגרציה בין מערכתית בתחום מערכות המידע. 13. ניהול התחזוקה השוטפת של מערכות המידע, לרבות פתרון תקלות. 14. ניהול ואחריות לביצוע תרחישי בדיקות קבלה למערכות הממוחשבות שפותחו. 15. אחריות להטמעת תהליכי עבודה ומערכות ממוחשבות בקרב משתמשים, לרבות הדרכה, הטמעה, תמיכה ובקרה על היישום. 16. הכנת מפרטים טכניים למכרזים והתקשרויות בתחום פיתוח תוכנה. 17. ניהול צוות שרות טכני, ספקי שירותים, יישום, פיתוח ותחזוקה. 18. ניהול ממשקים עם גורמים פנימיים וחיצוניים, מול יחידות העירייה, שותפים עסקיים וספקים לצד עבודת Hands On. 19. ביצוע מטלות נוספות על פי הנחיות הממונה. 	תיאור התפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות: <ul style="list-style-type: none"> בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). 2. ניסיון מקצועי <ul style="list-style-type: none"> * עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל – ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי * עבור הנדסאי רשום – חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי * עבור טכנאי מוסמך – שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי <p><u>(יש לצרף אישורי מעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדויקת והיקף משרה)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ניסיון בניהול צוות עובדים – יתרון. 3. דרישות נוספות <ul style="list-style-type: none"> א. יישומי מחשב – שליטה בתוכנות ה Office 	תנאי סף:

מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	1. ייצוגיות ושירותיות, יחסי אנוש טובים 2. יכולת קיום מו"מ עם מוסדות שונים 3. סדר וארגון 4. עבודה בשעות בלתי שגרתיות
כפיפות:	מנהל אגף מיחשוב ומערכות מידע

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **19.10.25 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר