



חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ

מכרז פומבי

מספר 03/2025

למתן שירותי ניהול פרויקטים לתשתיות ובינוי
בעיר בת ים

אוגוסט 2025



מכרז פומבי מס' 03/2025

למתן שירותי ניהול פרויקטים לתשתיות ובינוי בעיר בת ים

חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ (להלן-"החברה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול פרויקטים לתשתיות ובינוי בעיר בת ים, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח חוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לקבל במשרדי החברה שברחוב גנרל קניג 10, בת-ים (להלן-**משרדי החברה**), בימים א' – ה', בשעות העבודה המקובלות או להוריד מאתר האינטרנט של עיריית בת-ים בכתובת <http://www.bat-yam.muni.il> תחת מידע כללי <מכרזים ודרושים> מכרזי חברת חוף בת-ים.

ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בידי המציע בהתאם לדרישות המכרז, יימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז ויופקדו בתיבת המכרזים, במשרדי החברה, עד ליום **28.8.2025 לא יאוחר מהשעה 12:00**.

המציע במכרז יהא חייב לעמוד בתנאי הסף להגשה, וכן יידרש להמציא אישורים על ניהול ספרים כחוק, וכן מסמכי ניסיון והמלצות הכל כמפורט בתנאי המכרז.

הצעה אשר תוגש על ידי תאגיד תכלול פרטיו של הנציג/הרפרנט מטעמה אשר יעניק את השירותים הנ"ל.

אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי.

בכבוד רב,

חברת חוף בת ים ליזמות ולפתוח בע"מ



מסמך א'

מכרז פומבי מס' 03/2025

למתן שירותי ניהול פרויקטים לתשתיות ובינוי בעיר בת ים תנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי:

- 1.1 חברת חוף בת ים לזימות ופיתוח בע"מ (להלן-**החברה**) הינה חברה עירונית המצויה בבעלות עיריית בת-ים ומשמשת כזרוע ביצועית של העירייה בתחומים שונים ובין היתר, בנושאי פיתוח, תשתיות ובינוי בעיר בת ים (להלן- **פרויקטים לתשתיות ובינוי או הפרויקטים**).
- 1.2 החברה מבקשת בזאת, מטעם מועמדים העומדים בתנאים שיפורטו להלן, הצעות למתן שירותי ניהול פרויקטים לתשתיות ולבינוי, בהיקף של 182 שעות חודשיות (ובמידה ותאגיד- באמצעות הנציג שיאושר מטעמו).
- 1.3 מתן השירותים בהיקף השעות האמור ייעשה מתוך משרדי החברה ו/או מתוך אחד ממשרדי העירייה, כפי שתורה החברה.
- 1.4 מתן השירותים ייעשה כנגד חשבונית מס כדין (ולא באמצעות העסקה בתלוש משכורת) ומתכונת ההתקשרות בין הצדדים תהיה למתן השירותים במתכונת של ספק-מזמין ולא יתקיימו יחסי עבודה בין הזוכה ו/או מי מטעמו לחברה ו/או למי מטעמה.
- 1.5 תכולת השירותים ותחומי הפעילות הנדרשים מאת הזוכה (**SOW**), יכללו את הבאים (להלן-**השירותים**):
 - א. הכנת תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית לביצוע הפרויקטים שהחברה תורה עליהם לרבות לויז' ותקציב נדרש בהתאם להסכמים ולמשימות שיוגדרו.
 - ב. ניהול ומעקב אחר תהליכי ביצוע הפרויקטים.
 - ג. ניהול כל שלבי הפרויקטים החל מייזום כל הפרויקט, בדיקת היתכנות והערכת הסיכונים, תכנון הפרויקט וביצועו, עד להשלמת העבודות קבלת תעודת גמר, מסירה לעירייה ותום תקופת הבדק והאחריות.
 - ד. וידוא עמידה בכל התנאים הסטטוטוריים הנדרשים לשם ביצוע הפרויקט ועמידה בכל דרישות החוק והתקנים בכל הנוגע לניהול הפרויקטים.
 - ה. מינוי ו/או ליווי בחירת צוותי עבודה לפרויקטים – לרבות, מתכננים ויועצים שונים הדרושים לפרויקט.
 - ו. ניהול תהליכי ההתקשרות עם ספקים וקבלני ביצוע יועצים וספקים לביצוע הפרויקטים ועל פי דין.
 - ז. ביצוע מעקב תקציבי שוטף ועל עמידה במסגרת התקציב שהוגדרה (תקציב מול ביצוע).
 - ח. ליווי ביצוע בקרת איכות בפרויקטים באופן שהפרויקט הנמסר יהיה ברמת האיכות גבוהה ביותר.
 - ט. ריכוז ומעקב אחר קבלת תוכניות עדות (as made) ראשית ותיקי פרויקט.
 - י. מתן דיווחים שוטפים לחברה ו/או לממונה בנוגע לסטאטוס הפרויקטים שבאחריותו.



1.6 מכרז זה כולל רכיבים תחרותיים – רכיב כספי ורכיבי איכותיים.

הרכיב הכספי התחרותי הינו שיעור ההנחה בגין תמורת השירותים המקסימלית הקבועה להסכם זה (בעבור היקף המקביל למשרה מלאה, 182 ש"י) – אשר נקבעה לסכום של 60,000 ₪ בחודש, בתוספת מע"מ כדין.

שיעור ההנחה הניתן להצעה בידי המציעים הינו בין גבולות 0 ל- 15% אחוזים.

הרכיבים האיכותיים הקבועים למכרז, הינם כמפורט להלן, ועדת המכרזים של החברה (או מי מטעמה) היא אשר תבחן ותדרג את הצעות המציעים בהתאם למדדי האיכות הנ"ל.

1.7 תנאי ההתקשרות עם הזוכה יהיו על פי מסמכי המכרז ובהתאם לחוזה ההתקשרות המצ"ב **כמסמך ז'** ומהווה חלק בלתי נפרד מהם.

1.8 תקופת ההתקשרות תהא למשך 12 חודשים ממועד חתימת חוזה ההתקשרות. לחברה תעמוד הזכות להאריך את ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת (להלן- **התקופה המוארכת**).

1.9 עוד מוסכם ומודגש, כי 6 החודשים הראשוניים ייחשבו כתקופת ניסיון של נותן השירותים, בסיומם תהיה רשאית החברה להביא את ההתקשרות לסיומה מכל סיבה שהיא ומבלי לפרט נימוקיה בפני הזוכה.

1.10 מודגש כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז ותחילת מתן השירותים כפופה לאישור תקציבי סופי בחברה.

היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהיה רשאית החברה לבטל המכרז ולרבות את ההתקשרות על פיו (להלן- **ביטול המכרז**) ובמקרה כאמור, לזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

2. מסמכי המכרז:

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- | | | |
|-----|--|----------------|
| 2.1 | תנאים למשתתפים במכרז – | מסמך א' |
| 2.2 | הצהרת המציע – | מסמך ב' |
| 2.3 | הצעת המציע – | מסמך ג' |
| 2.4 | חוזה התקשרות – | מסמך ד' |
| 2.5 | אישור על קיום ביטוחים – | מסמך ה' |
| 2.6 | כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים. | |

3. תנאים להשתתפות:

3.1 רשאי להשתתף במכרז זה, אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, **בתנאי הסף המצטברים להלן (להלן- תנאי סף)**:

במקרה של תאגיד, על תנאי הסף להתקיים ביחס ל-"הרפרנט" (היועץ) מטעם המציע, כמצוין בצד תנאי הסף. מובהר כי יועץ או רפרנט כאמור הינם מי שהועסקו בהעסקה ישירה אצל המציע, ולא כנותן שירותים ו/או פריילנסר.

3.1.1 הרפרנט בעל תואר אקדמי -"מהנדס" - בעל תואר B.Sc לפחות בהנדסה ממוסד אקדמאי מוסמך והינו רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958, ובעל רישיון תקף לעיסוק כמהנדס במדינת ישראל במועד הגשת ההצעה.

3.1.2 הרפרנט בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, במהלך השנים 2019-2025, בתחום ניהול פרויקטים לתשתיות ולבינוני, באחד מבין התפקידים הנ"ל:

א. בתפקיד בכיר בתחום ניהול פרויקטים של תאגיד (פרטי, ציבורי, או מלכ"ר) בעל היקף עסקים משמעותי.



לעניין ס"ק זה –

"תפקיד בכיר" – מנכ"ל, סמנכ"ל או תפקיד אחר הכפוף ישירות למנכ"ל, כפי שיימצא בכיר על ידי ועדת הבחינה.

"היקף עסקים משמעותי" – תאגיד בעל מחזור כספי שנתי 25 מלש"ח ומעלה בשנים הרלוונטיות לפעילות המוצגת (שבין השנים 2019-2025)

ב. כהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים/ניהוליים הקשורים בניהול פרויקטים לתשתיות ובינוי. לעניין ס"ק זה "כהונה ציבורית או תפקיד בשירות הציבורי":

- ביחס למועמד מזרועות הביטחון -צה"ל- קצין בדרגת סגן אלוף ומעלה, משטרה – דרגת סגן ניצב ומעלה, שאר כוחות הביטחון – דרגה מקבילה לדרגת סגן אלוף ומעלה כשהניסיון הוא בעל תוכן ניהולי בניהול פרויקטים כאמור.
- ביחס למועמד מעובדי המדינה- בתפקיד בשירות הציבורי שמתח הדרגות שלו הינו מנהל אגף ומעלה בסולם הדרגות בשירות המדינה (או מקביל למתח דרגות זה והניסיון הוא בעל תוכן בעל תוכן ניהולי בניהול פרויקטים כאמור.
- ביחס למועמדים מרשות מקומית או תאגיד עירוני או תאגיד ממשלתי או תאגיד סטטוטורי (להלן- תאגידים ציבוריים) – מנכ"ל או סמנכ"ל או מנהל אגף או תפקיד מקביל הכפוף ישירות למנכ"ל, כאשר הניסיון הוא בעל תוכן בעל תוכן ניהולי בניהול פרויקטים כאמור

3.2 נוסף, לעמידה בתנאי הסף, על המציע צרף להצעתו את אישורים מסמכים (להלן: "אסמכתאות"), שלהלן:

3.2.1 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

3.2.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.

3.2.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.

3.2.4 העתק תעודת הסמכת תואר B.Sc בהנדסה וצילום רישיון מהנדס.

3.2.5 היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד.

3.2.6 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.

3.2.7 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע ופרטי היועץ המוצע בנוסח המצורף כנספת א'.

3.2.8 כתב התחייבות ותצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף של המכרז כנספת ב'.

3.2.9 פירוט הניסיון של המציע/היועץ המוצע מטעם המציע, בנוסח המצ"ב כנספת ג' לצורך הוכחות עמידה בתנאי הסף.

3.2.10 קו"ח של המציע/היועץ מטעמו.

3.2.11 מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע, ככל שהיו כאלה.

3.2.12 פירוט ניסיון בהתאם לסעיפים 1-2 בטבלת מדדי האיכות המופיעה שלהלן. על המציע לפרט על ניסיונו בתחום כאמור בטבלה, לרבות את מספר השנים בתחום וכמו כן לציין גופים ציבוריים איתם עבד ולהוסיף כל אסמכתה התומכת בני"ל לצורך האמור לרבות שמות ממליצים.

3.2.13 על המציע לחתום, כי תנאי המכרז נהירים לו וכי הוא עומד בכל תנאי המכרז, בנוסח המצורף כמסמך ב' (להלן: "הצהרת המציע").



4. הבהרת מסמכי המכרז:

- 4.1 עד לא יאוחר מיום 20.8.2025 יודיע המציע בכתב לחברה באמצעות דוא"ל לכתובת betty@bat-yam.muni.il (ויודא את קבלתו בטל: 03-5515830), על כל הסתירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז- אם נמצאו כאלה. **השאלות יועברו בפורמט word בלבד בנוסח שלהלן- ובנוסח זה בלבד:**

מס' סידורי	מס' העמוד והסעיף בפניה	השאלה/בקשת ההבהרה

- 4.2 מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והחברה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. החברה תעלה את מסמכי השינויים וההבהרות לאתר האינטרנט של עיריית בת ים בכתובת <http://www.bat-yam.muni.il> / תחת מידע כללי <מכרזים ודרושים> מכרזי חברת חוף בת-ים וכל מציע יצרפם להצעתו כשהם חתומים כחלק בלתי נפרד ממנה.
- 4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י החברה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב. **יודגש ויובהר כי האחריות לוודא כי החברה פרסמה מסמכי שינויים והבהרות באתר האינטרנט כאמור חלה על המציע בלבד ולא תישמע כל טענה ממציעים בקשר עם כך.**
- 4.4 החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות"). השינויים וההבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז.

5. דרישות ביטוח:

- 5.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או חוזה, מתחייב הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוח המצורפים **כנספח ד'** לחוזה ההתקשרות להלן.
- 5.2 ככל שלמציע דרושות הבהרות ו/או בקשות לשינויים בנספחי הביטוח, עליו לעשות זאת בטרם מועד הגשת הצעות, כאמור בסעיף 4 לעיל. שינויים, תיקונים ומחיקות שיעשו במסמכי המכרז שהוגשו על ידי המציע ללא אישור החברה מראש לכל המשתתפים לעשות כן, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 5.3 כמו כן, לאחר זכייתו לא יתקבלו בקשות שינויים מטעם הזוכה (שלו או של חברת הביטוח עימה נקשר ו/או ייקשר לצורך זכייתו) וכי הזוכה מתחייב לחתום ולמלא את כל דרישות הביטוח בהתאם לדרישת יועץ הביטוח של החברה.

6. דרישת פרטים מהמציע:

- 6.1 החברה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת הצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן-**הפרטים**), לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתו הבלעדי.
- 6.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של החברה ובתוך המועד שנקבע על ידה והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית החברה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

7. הצהרות המציע:



- 7.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז והחווזה ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחווזה.
- 7.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החווזה לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או מציע אחר במכרז וכי היה ויתברר לחברה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.
- 7.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין החברה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לחברה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע עם המציע.
- 7.5 ידוע לזוכה כי התמורה שבהתאם להצעתו הינה סופית ומוחלטת ולא תשולם כל תוספת ו/או התייקרות ו/או החזר הוצאות בגין כל הוצאה אלא אם תאושר מראש ובכתב על ידי החברה.
- 7.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תיפסל.
- 7.7 המציע מצהיר כי ידוע לו, כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהיה רשאית החברה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן- **ביטול המכרז**) ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.
- 7.8 המציע מצהיר שידוע לו שעליו לצרף להצעתו המלצות וכל מסמך אחר שיש בו כדי להעיד על ניסיונו במתן השירותים המבוקשים.
- 7.9 המציע מצהיר כי ידוע לו שאסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 7.10 המציע מצהיר כי ידוע לו כי עליו לחתום על כל עמודי המכרז, לרבות מסמך ההצהרות בקשר לתנאי הסף (נספח ב') וחתימתו על מסמכי המכרז מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

8. מסמכי המכרז:

מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור החברה.

9. הגשת ההצעות, מועדים:

- 9.1 ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים ויימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז ויופקדו בתיבת המכרזים במשרדי החברה שברח' גנרל קניג 10, בת-ים, עד **ליום 28.8.2025 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק**.
- 9.2 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.
- 9.3 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.
- 9.4 המציע יחתום ויגיש הצעתו, על גבי הצעת המציע – **מסמך ד'**.



9.5 המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של החברה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית חברה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

10. בחינת ההצעות:

10.1 מאחר שהתמורה לזוכה קבועה כאמור לעיל, בחינת ההצעות תעשה על בסיס מדדי איכות בלבד ובהתאם למפורט להלן:

מס' סידורי	המדד	הניקוד
1.	רכיב כספי – שיעור ההנחה ביחס לתמורה המקסימלית אשר נקבעה לסכום של 60,000 ₪ בחודש, בתוספת מע"מ כדין. שיעור ההנחה הינו בין 0 ל-15%.	עד 30 נקודות שיעור ההנחה המקסימלי (15%) אחוזי הנחה) יקבל את מלוא הניקוד. כל שיעור הנחה אחר שאינו המקסימלי יקבל ניקוד יחסי/פרו ראטה לניקוד המקסימלי. למשל שיעור הנחה של 7.5% יקבל 15 נקודות.
2.	בחינת הניסיון המקצועי המוכח של הרפרנט מטעם המציע בהתאם להצעה, בניהול פרויקטים בתחום של תשתיות ובינוי, במהלך השנים 2015-2025. (*למען הסדר הטוב מובהר כי ניקוד לעניין הניסיון הנ"ל ייבחן מעבר לתקופה הנדרשת על פי תנאי הסף המקביל*)	עד 40 נק': ניסיון של 5 שנים יזכה את המציע ב- 30 נק' ניסיון של 7-5 שנים יזכה את המציע ב- 35 נק' ניסיון של 10-7 שנים יזכה את המציע ב-40 נק'.
3.	ראיון- במסגרת הראיון תעמוד החברה על כישורי המציע, מומחיותו, התאמת המציע והרפרנט למתן השירותים לחברה, יכולותיו האישיים והמקצועיות של הרפרנט והמענה לשאלות שיוצגו.	עד 30 נק'
5.	ניסיון בתחום השירותים ומתן שירותים דומים לרשויות מקומיות/תאגידיים עירוניים/משרדי ממשלה/חברות ממשלתיות (להלן לצורך סעיף זה- גופים ציבוריים).	ציון מיניב : ניסיון במתן שירותים לכל - גוף ציבורי בתקופה הנקודה יזכה את המציע - ב- 3 נק' מטיבות ועד לא יותר מ- 9 נק בסה"כ.

10.2 ועדת המכרזים של החברה (או מי מטעמה) תדרג את ההצעות בהתאם למדדי האיכות המפורטים לעיל לרבות קיום ראיונות עם המציעים שיעמדו בתנאי הסף.



- 10.3 החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 10.4 החברה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות גם את אמינותו של המציע ואת כושרו לבצע את החוזה, את ניסיונה הקודם עימו ואת ניסיונו של המציע אצל גופים אחרים וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של החברה ו/או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.
- 10.5 מובהר כי הפרמטרים המפורטים בסעיף זה הינם כלי עזר לצורך דירוג ההצעות בלבד. ועדת המכרזים של החברה אינה מחויבת לבחור בהצעה שזכתה לדירוג הגבוה ביותר בהצעה הזוכה וכמנ כן היא רשאית לפנות לבירור אצל לקוחות המציע ולדרוש מהמציעים כל מסמך ו/או נתון רלוונטי נוסף.
- 10.6 אי מילוי במקומות המיועדים לכך ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

11. חובת הזוכה במכרז:

- 11.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן- **הזוכה**), יהא עליו, תוך 14 ימים מתאריך הודעת חברה, לחתום על הסכם התקשרות ולהמציא לחברה אישורי קיום ביטוחים בהתאם **לנספח ד'1**.
- 11.2 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא החברה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז ולמסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה.
- 11.3 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.

בכבוד רב,

חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ



נספח א'

לכבוד
חברת חוף בת-ים לזמות ופיתוח בע"מ

ג.א.ג.

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
כתובת המשרד הרשום: _____
מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____
מספר פקסימיליה: _____
כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____
2. תחומי עיסוק המציע _____
3. היועץ/הרפרנט המוצע מטעם המציע (ככל שהמציע תאגיד או עוסק מורשה המעסיק עובדים): _____
4. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב'מר _____, ותפקידו במציע הינו: _____ מס' סלולארי: _____ ודוא"ל: _____ ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.
5. מצורפים להצעתי זו כלל המסמכים והאסמכתאות הדורשות בדרישות הניסיון המפורטות בסעיף 3 לחוברת המכרז.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע



נספח ב'

כתב התחייבות ותצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, נושא במשרת _____
 ב. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי
 אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע עומד בכל תנאי הסף הנקובים במכרז.
2. המציע או כל בעל שליטה או כל בעל עניין או כל נושא משרה במציע, עומדים בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976 לרבות בהוראות סעיף 22 לחוק.
3. נכון ליום תצהירי זה המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נושא מכרז זה לבין ענייניו האחרים או התפקידים אותם הוא ממלא וככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז הוא מתחייב להודיע לחברה באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא או עובדיו או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
4. כי היה והמציע יוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי הוא יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות.
5. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז והחוזזה והחברה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, לחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה עקב הפרת התחייבות זו.

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ חתימת המורשה

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
 _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם
 המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

_____ עורך – דין



נספח ג'

חובה למילוי *

לכל רשות ממליצה בנפרד

וניתן לצלם מסמך זה לצורך כך.

פירוט הניסיון של המציע והרפרנט מטעם המציע

פרט "תפקידו הבכיר" של המציע (ובמידה מדובר בתאגיד, נא לפרט לגבי הרפרנט/היועץ אצל המציע) בהתאם לנדרש בתנאי הסף :

פרט "היקף הניסיון המשמעותי" של המציע בשנים הנזכרות להוכחת הניסיון וכן באיזה גוף נצבר (פרטי/ציבורי וכו'):

[** במקרה של גוף פרטי יש לצרף אישור רה"ח/אסמכתא תומכת להיקף]

פרט ניסיון בתחום השירותים - ניתן לצלם נספח זה לצורך פירוט ניסיון נוסף

<u>שם הלקוח/ מקום העבודה</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>תקופת הביצוע</u>
1.			
<u>מהות השירותים:</u>			
2.			
<u>מהות השירותים:</u>			
3.			
<u>מהות השירותים:</u>			



<u>תקופת הביצוע</u>	<u>טלפון</u>	<u>איש קשר</u>	<u>שם הלקוח / מקום העבודה</u>	.4
				<u>מהות השירותים:</u>
<u>תקופת הביצוע</u>	<u>טלפון</u>	<u>איש קשר</u>	<u>שם הלקוח/ מקום העבודה</u>	.5
				<u>מהות השירותים:</u>
<u>תקופת הביצוע</u>	<u>טלפון</u>	<u>איש קשר</u>	<u>שם הלקוח/ מקום העבודה</u>	.6
				<u>מהות השירותים:</u>

**** יש לצרף מסמכים להוכחת הניסיון.**

**** מומלץ לאזכר ניסיון עם גופים/מוסדות ציבוריים- באופן מפורש לעיל (מהווה ציון מיטיב)**

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים לגבי האמור בנספח זה וכן מסכים שחברה ו/או מי מטעמה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל וכן תערוך בירור ביחס לכל האמור בנספח זה. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל, אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד בעל רישיון עריכת דין בישראל:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני מס' זיהוי _____, אשר הוכח לי כי הינו/הינה מורשה חתימה ב _____, ולאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד



מסמך ב' 2

הצהרת המציע

לכבוד
חברת חוף בת-ים לייזמות ופיתוח בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי 03/2025 למתן שירותי ניהול בפרויקטים לתשתיות ובינוי בעיר בת ים

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותם המקצועית של השירותים נושא המכרז.
2. אני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. אני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נושא המכרז ואני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. אני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ג. אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין לצורך מתן השירות נושא המכרז.
 - ד. הנני מצהיר, כי ידוע לי שאין החברה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון החברה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות החוזה בכפוף לדין.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות להמציא לכם אישור קיום ביטוחים, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל כולן או מקצתן החברה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם המציע הבא בתור.
7. ככל שהנני מעסיק או מציע נציג מטעמי, אני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לאותו יועץ/נציג שייתן את השירות נושא המכרז שכר בהתאם להוראות שכר מינימום- התשס"ז 1987.
8. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ומוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

מס' פקס: _____

פרטי החותם/ים מטעם המציע- מורשה חתימה:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____

תאריך: _____ חתימת מורשיי החתימה כולל חותמת: _____



מסמך ג'

הצעת המציע

לכבוד

חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ

א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי 03/2025 למתן שירותי ניהול בפרויקטים לתשתיות ובינוי בעיר בת ים

(את הצעת המציע יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון)

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעתנו למתן שירותי ניהול בפרויקטים לתשתיות ובינוי בעיר בת ים על פי המפורט במסמכי מכרז 03/2025 ואנו מתחייבים לספק לחברה את כל השירותים המתוארים במכרז ובחוזה.

1. ידוע לנו כי הצעתנו במכרז תבחן כך שהמדד היחידי לבחינה הוא מדד האיכות כמוגדר בסעיף 12 במסמך אי מסמכי המכרז.

2. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על מתן השירותים במכרז זה.

התמורה ושעות העבודה

3. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אם נזכה במכרז נהיה זכאים עבור מתן כל השירותים, בהתאם להוראות המכרז, והחוזה לסך של _____ ₪ לחודש לא כולל מע"מ (להלן-**התמורה**) – המגלם שיעור הנחה של _____% (במילים: _____ אחוזים) (להלן-**שיעור ההנחה**) על התמורה המקסימלית אשר נקבעה במכרז זה.

4. היועץ הרפרנט המוצע על ידינו לצורך מתן השירותים הוא _____

5. אנו מתחייבים כי אם נזכה במכרז, היועץ המוזכר לעיל אשר הוצג על ידינו לצורך עמידה בתנאי הסף הוא אשר יספק לחברה את השירותים בפועל בהיקף של 182 שעות בחודש (כולל במשרדי החברה ו/או באחד ממשרדי העירייה) אלא אם החברה אישרה בכתב אחרת.

6. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת, בגין מתן השירותים נושא המכרז, על כל הכרוך בה, וכי לא נהיה זכאים לתמורה נוספת אלא אם דרשה החברה שירותים נוספים מראש ובכתב ע"י מורשי חתימה בחברה (להלן-**שירותים נוספים**).

שם המציע: _____ ח.פ.: _____

שם החותם מורשה החתימה בשם המציע _____ ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה כולל חותמת: _____



הסכם למתן שירותים

שנחתם במשרדי חוף בת-ים ביום _____ בחודש _____ שנת 2025

ב י ן :

חברת חוף בת-ים ליזמות ופיתוח בע"מ

שכתובתה: גנרל קניג 10, בת ים

על ידי מורשה חתימתה: _____

(להלן-החברה)

מצד אחד;

לבין:

_____ ח.פ.ע.מ.

שכתובתו/ה _____

על ידי מורשה חתימתה: _____

(להלן- היועץ)

מצד שני;

הואיל:

והחברה פרסמה מכרז פומבי מס' 03/2025 למתן שירותי ניהול בפרויקטים לתשתיות ובינוי בעיר בת ים (להלן-המכרז)

והואיל:

ו-ועדת המכרזים של החברה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת היועץ כזוכה במכרז;

והואיל

והיועץ מעוניין לספק לחברה את השירותים המפורטים במסגרת המכרז ובמסגרת הסכם זה;

והואיל:

והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם זה בכפוף ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

לפיכך, הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 מסמכי המכרז מהווים גם הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. השירותים:

2.1.1 היועץ ישמש כמנהל/ת פרויקטים לתשתיות ובינוי בעיר בת ים (להלן- תחום השירותים).

תכולת השירותים בתחום השירותים תכלול את הבאים (להלן-השירותים):

2.1.1 הכנת תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית לביצוע הפרויקטים שהחברה תורה עליהם לרבות לוי"ז ותקציב נדרש בהתאם להסכמים ולמשימות שיוגדרו.

2.1.2 ניהול ומעקב אחר תהליכי ביצוע הפרויקטים.

2.1.3 ניהול כל שלבי הפרויקטים החל מייזום כל הפרויקט, בדיקת היתכנות והערכת הסיכונים, תכנון הפרויקט וביצועו, עד להשלמת העבודות קבלת תעודת גמר, מסירה לעירייה ותום תקופת הבדק והאחריות.



2.1.4 וידוא עמידה בכל התנאים הסטטוטוריים הנדרשים לשם ביצוע הפרויקט ועמידה בכל דרישות החוק והתקנים בכל הנוגע לניהול הפרויקטים.

2.1.5 מינוי ו/או ליווי בחירת צוותי עבודה לפרויקטים – לרבות, מתכננים ויועצים שונים הדרושים לפרויקט.

2.1.6 ניהול תהליכי ההתקשרות עם ספקים וקבלני ביצוע יועצים וספקים לביצוע הפרויקטים ועל פי דין.

2.1.7 ביצוע מעקב תקציבי שוטף ועל עמידה במסגרת התקציב שהוגדרה (תקציב מול ביצוע).

2.1.8 ליווי ביצוע בקרת איכות בפרויקטים באופן שהפרויקט הנמסר יהיה ברמת האיכות גבוהה ביותר.

2.1.9 ריכוז ומעקב אחר קבלת תוכניות עדות (as made) ראשית ותיקי פרויקט.

2.1.10 מתן דיווחים שוטפים לחברה ו/או לממונה בנוגע לסטאטוס הפרויקטים שבאחריותו.

2.2 היועץ יבצע כל מטלה אותה תדרוש החברה והמתאימה לאופי השירותים המפורטים לעיל לרבות מתן ייעוץ שוטף בכתב או בע"פ בהתאם לצרכי החברה, קיום פגישות והשתתפות בישיבות של מוסדות החברה ו/או העירייה, הכנת תוצרים וכיו"ב.

2.3 היועץ יספק לחברה את השירותים בהיקף של 182 שעות חודשיות במסגרתן יימצא במשרדי החברה ו/או במשרד ממחלקות העירייה (כפי שתורה החברה) 5-ימים בשבוע לפחות. היועץ יהיה אחראי ומתחייב לקיים תיעוד של היקף העבודה, אותו יציג לבקשת החברה, התומך במתן השירותים בפועל בהיקף האמור.

2.4 יובהר וידגש לעניין ביצוע השירותים, כי "היועץ" משמעו מי שהוצע לספק לחברה את השירותים בפועל ולא בהכרח הגוף החתום על ההסכם. בהמשך לכך יצוין כי השירותים יסופקו על ידי היועץ שהוצג לצורך עמידה בתנאי הסף של המכרז.

2.5 היועץ/היועץ מתחייב כי מי שיספק לחברה את השירותים כאמור בהסכם זה מטעם היועץ -כרפרנט הוא _____

3. תקופת השירותים

3.1 הסכם זה הוא ל-12 חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – **תקופת השירותים**). במהלך תקופת השירותים יהיה על היועץ לסיים את כתיבת המסמך בהתאם להוראות ההסכם.

3.2 לחברה שמורה האפשרות להאריך את תקופת ההסכם לשתי (2) תקופה או תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת (להלן-**תקופת האופציה**). יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את החברה להאריך את תקופת מתן השירותים מעבר ל-12 חודשים.

3.3 ככל שהחברה תבקש לממש את תקופת האופציה, יחולו הוראות ההסכם זה בשינויים המתחייבים.

3.4 6 החודשים הראשונים של תקופת השירותים ייחשבו כתקופת ניסיון בסיומם תהיה רשאית החברה להביא את ההתקשרות עם היועץ לסיומה והסכם זה יהיה בטל ומבוטל, מבלי שהחברה תידרש לנמק את החלטתה ולשיקול דעתה הבלעדי. במקרה כאמור לא תהיה ליועץ כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה ו/או מי מטעמה, למעט בקשר עם תשלום תמורת היועץ עד לאותו המועד שבו הסתיימו יחסי הצדדים. עוד מובהר כי במקרה כאמור, יהיה חייב היועץ (אם יידרש על ידי החברה) להעביר חפיפה מסודרת למחליפו, בצורה יעילה, אם יידרש לכך החברה.



4. הצהרות והתחייבויות היועץ:

היועץ מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

- 4.1 כי הבין את צרכי החברה ודרישותיה, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי בידיו כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות החברה, והם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.
- 4.2 כי יבצע את המוטל עליו על פי הסכם זה בהתאם למדיניות ולהנחיות שיקבעו ע"י החברה ובהתאם לשיקול דעתה המקצועי. בכלל זה מצהיר היועץ כי ידוע לו כי החברה רשאית לדרוש ו/או לקבוע שינויים בפרטי השירותים, לצמצמם או להרחיבם, ומוסכם בזאת כי כל שינוי כאמור לא יחשב כהפרת הסכם זה.
- 4.3 כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 4.4 כי השירותים כהגדרתם לעיל וכמפורט במסמכי ההזמנה יבוצעו על ידו באופן המיטבי.
- 4.5 לתת את השירותים ברמה גבוהה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שהיועץ היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.6 כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.7 כי הוא מודע לכך שהחברה נוקטת במדיניות של הקפדה על קיום מלא של כל הדין החל והוא מצהיר ומתחייב כי הוא לא ינקוט בפעולה כלשהי אשר יהיה בה כדי להוות הפרה של חוק כלשהו מהדין החל.
- 4.8 כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות, מתחייב היועץ להעביר את כל החומרים ו/או הנתונים ו/או כל מידע רלוונטי אחר, לחברה תוך 7 ימים מיום סיום ההתקשרות. היועץ מתחייב כי במקרה של סיום ההתקשרות, יערוך היועץ חפיפה מלאה ומסודרת עם מי שימונה למחליפו.
- 4.9 כי ידוע כי עליו לספק את השירותים בהתאם לדרישות החברה והוא מתחייב שלא לעסוק בכל עבודה אחרת שיש בה כדי למנוע ממנו לספק לחברה את השירותים כאמור בהסכם זה.
- 4.10 כי יגיש לחברה מדי חודש, דיווח אודות מתן השירותים שניתנו על ידו במהלך החודש שקדם לדיווח. מעבר לכך מתחייב היועץ לתת למזמין דיווח נוסף בהתאם לדרישות וצרכי החברה.
- 4.11 כי אין כל מניעה לרבות מניעה שבדין המונעת ממנו לספק לחברה את השירותים.
- 4.12 כי הוא לא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים וכי אם ימצא בעתיד במצב כזה הוא מתחייב לדווח לחברה על כך.

5. אי קיום יחסי עובד מעביד:

- 5.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי החברה והעירייה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין החברה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהחברה ו/או מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- 5.2 מוסכם בזאת מפורשות כי היועץ בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והחברה והעירייה לא תישאנה בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לו, היועץ יהיה חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין ונוהג בקשר להעסקת עובדים או מועסקים כולל תשלום שכר מינימום וכולל תשלום כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד וניכוי כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.



7.1.4 הוכח לחברה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.

7.1.5 הוכח לחברה כי היועץ פועל בניגוד אינטרסים עם שירותיו למזמין.

7.2 למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם מהוות רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות החברה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי היועץ.

7.3 בוטל ההסכם בנסיבות סעיף זה, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין.

7.4 במקרה של הפרת כל סעיף מסעיפי החוזה על ידי היועץ, תודיע על כך החברה ליועץ והיועץ מתחייב לתקן את ההפרה תוך 7 ימי עבודה ממועד ההודעה.

7.5 הפר היועץ הוראה מהוראות הסכם זה יותר מ-3 פעמים או סברה החברה כי היועץ אינו מספק את השירותים לשביעות רצונה- תהא רשאית החברה לבטל את ההסכם זה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד המוקנה לה בהתאם להוראות ההסכם או על פי כל דין.

8. אחריות, נזיקין וביטוח:

8.1 היועץ יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של ההסכם זה.

8.2 מוסכם בין הצדדים כי החברה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של ההסכם זה, וכי אחריות זו תחול על היועץ בלבד.

8.3 היועץ מתחייב לשפות את החברה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של ההסכם זה.

8.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של היועץ, היועץ מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

9. סודיות, מניעת ניגוד עניינים וזכויות יוצרים:

9.1 היועץ מתחייב בזאת לשמור בסודיות מלאה כל מידע הנוגע לחברה ולשירותים נשוא הסכם זה, לרבות הסודות המסחריים והמקצועיים של החברה ו/או הקשורים בו ו/או הנוגעים אליו במישרין ו/או בעקיפין, בין שהגיעו לידיעתו ממקורות פנימיים בחברה ובין ממקורות חוץ, ולא ימסור ולא יגלה כל מידע כזה לשום אדם שלא הוסמך לכך מטעם החברה, אלא אם יקבל על כך אישור מאת נציג החברה מראש ובכתב, וזאת במשך תקופת ההסכם או לאחר סיומה.

9.2 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם החברה על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו אשר מתייחס לחברה יהיה תמיד רכושה הבלעדי של החברה והוא ניתן לידיעתו של היועץ אך ורק בקשר לקשריו עם החברה על פי הסכם זה.

9.3 מוסכם בזאת כי כל מידע או כל חומר אחר שיוכן על ידי היועץ לצורך או כתוצאה מהסכם זה וזכויות היוצרים הנובעות מהם – וכן כל מידע ונתונים שיימסרו ליועץ במהלך התקשרות זו שייכים בלעדית לחברה ואין היועץ רשאי לעשות בהם שימוש ללא רשות החברה מראש ובכתב.

9.4 עם חתימת הסכם זה יגיש היועץ לחברה את שאלון (ממולא על ידו) בהתאם לנוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות.

10. איסור הסבת ההרשאה:



היועץ מתחייב שלא להעביר, להמחות, ליתן, את התחייבויותיו וזכויותיו לפי הסכם זה, לכל גורם אחר, ולא להעניק לזולתו כל זכות שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, כל אלה בין אם בתמורה ובין אם לאו.

11. יישוב סכסוכים:

כל המחלוקות, הסכסוכים והתביעות ללא יוצא מן הכלל ידונו בפני בית המשפט המוסמך במחוז תל-אביב בלבד.

12. שינוי, ביטול וויתור:

12.1 כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

12.2 החברה תהא רשאית להשתמש בזכויותיה לפי חוזה זה לפי ראות עיניו ואי שימוש בזכות כלשהי ו/או אי שימוש במועד לא יחשב כוויתור ו/או דחייה ו/או הודאה מצדו.

13. הודעות:

כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

היועץ

המזמין



נספח ה'

אישור על קיום ביטוחים

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפו ת עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום 2	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה *	מספר הפוליס ה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה ולתקופה	3					
									רכוש
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪		1,000,000			ביט — או נוסח מקביל			צד ג'
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪		20,000,000			ביט — או נוסח מקביל			אחריות מעבידים
									אחריות המוצר



302 אחריות צולבת , 303 דיבה , הרע השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבקש האישור מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (12 חודשים)	שח		2,000,000			אחריות מקצועית כלל מהדורה 2018 או נוסח דומה לו.	אחריות מקצועית
							<u>אחר פוליסה אחרת</u>

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייתכנו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית בת ים	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה:	משכיר <input type="checkbox"/>
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	נדל"ן <input type="checkbox"/>	שוכר <input type="checkbox"/>
מען	מען	מען	* שירותים <input type="checkbox"/>	זכיון <input type="checkbox"/>
	תיאור הקשר למבקש האישור		אספקת מוצרים <input type="checkbox"/>	קבלני משנה <input type="checkbox"/>
			אחר: _____ <input type="checkbox"/>	* מזמין שירותים <input type="checkbox"/>
			העיסוק המבוטח:	מזמין מוצרים <input type="checkbox"/>
			_____ <input type="checkbox"/>	אחר: _____ <input type="checkbox"/>



תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
			הראשי: מבקש אישור נוסף
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): 040 038			
ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור המבטח:			

*** באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.**
****** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.