

---

עיריית בת-ים, החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים וחברת חוף בת ים ליזמות ולפיתוח בע"מ

מכרז פומבי מס' 35.25

**מכרז למתן שירותי ניהול ובקרת מערך הסעות  
למוסדות חינוך ורווחה**

**יולי 2025**

---

---

**מסמך א'  
הודעה בדבר פרסום מכרז**

---

עיריית בת-ים, החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים וחברת חוף בת ים ליזמות ולפיתוח בע"מ (יכוננו להלן: "העירייה"). מזמינות בזאת הצעות לקבלת שירותי ניהול ובקרת מערך הסעות למוסדות חינוך ורווחה לעיריית בת-ים, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

מובהר כי אין העירייה מתחייבת להעביר עבודות בהיקף כלשהוא לספק שייבחר. העברת עבודות לספק שייבחר טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי חתימה בעירייה.

**רכישת המכרז:**

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בקישור [yam.muni.il](http://yam.muni.il), תמורת סך של 500 ש"ח שלא יוחזרו. מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

**עיון במסמכי המכרז:**

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: [www.bat-yam.muni.il](http://www.bat-yam.muni.il)

**ערבות המכרז:**

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 5,000 אשר תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 28.12.25 הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז.

**הגשת ההצעות:**

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור **בעותק אחד כרוך ובעותק אחד על דיסק און. קי**, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 35.25 במסירה ידנית עד ליום 27.8.25- בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המוניציפלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17, בת-ים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

**שאלות הבהרה:**

ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום 12.8.25 בשעה 13:00, באמצעות מייל שכתובתו: [Michrazim@bat-yam.muni.il](mailto:Michrazim@bat-yam.muni.il).

**הבהרות:**

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

**מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.**

מר צביקה ברוט  
ראש העיר

**מסמך ב'**  
**הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז**

- 1. כללי**
- 1.1 עיריית בת-ים, החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים וחברת חוף בת ים לזימות ולפיתוח בע"מ (יכנונו להלן: "העירייה"), מזמינות בזאת הצעות לקבלת שירותי ניהול ובקרת מערך הסעות למוסדות חינוך ורווחה לעיריית בת-ים ("השירותים") ממציעים שעומדים בתנאי המכרז, על פי כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות. השירותים שישופקו יהיו כמפורט בהסכם ובנספחיו.
- 1.2 העירייה תבחר **זוכה אחד** (להלן: "הספק"/"הזוכה") למתן השירותים לעירייה לצורך ביצוע שירותים שונים במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לשיטת הזכייה המפורטת בהמשך.
- 1.3 השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות מנהל מח' היסעים ו/או הנציג המנהל בעיריית בת-ים (להלן: "הממונה/ המנהל"), ו/או על ידי מי מטעם העירייה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על הספק.
- 1.4 הזוכה יקצה מנהל תיק לקוח אשר יעמוד בקשר רציף עם המנהל בעיריית בת ים ובמקרה של חוסר שביעות רצון של העירייה, היא תהיה רשאית לבקש החלפה של מנהל תיק לקוח.
- 1.5 הזוכה יעמיד לשימוש העירייה מערכת ניהול ובקרה עבור מערך ההסעות למציע מערכת ניהול ובקרה עבור מערך הסעות. ככל שהמערכת היא של גורם אחר, יש לצרף אישור יצרן המערכת לפיו המציע מורשה לשווקה. על המערכת לעמוד בכל הדרישות כמפורט במפרט לביצוע העבודות המצ"ב כנספת ה'.
- 1.6 הזוכה ייתן את שירותיו למחלקות ואגפים שונים בעירייה בהתאם לצרכיה, בזמנים שיקבעו מראש בהתאם לצורך, ובכפוף לקיומו של תקציב מאושר והזמנות עבודה מאושרות (להלן: "העבודות"/"השירותים").
- 1.7 הספק יהיה בקיא ומיומן במתן השירותים ובכל הדינים והחוקים למיניהם הקשורים לו. השירותים יכללו בין השאר, מתן שירותי ניהול הסעות, כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם לצורך ולמשימות הנדרשות.
- 1.8 העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 1.9 המציע יספק לעצמו ועל חשבונו את שירותי המשרד וכלל האמצעים, הכלים, כוח האדם, ויישא בכל העלויות הכרוכות בביצוע עבודתו, לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירותים.
- 1.10 העירייה רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.
- 1.11 האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרז ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות ולעדכון ההצעה.
- 1.12 אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב ו/או הודעה ו/או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

2. מסמכי המכרז

- מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז ;
- מסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז ;
- מסמך ב' 1 – נוסח ערבות להשתתפות במכרז ;
- מסמך ב' 2 – נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום ;
- מסמך ב' 3 – נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין עובדים זרים ;
- מסמך ב' 4 – הצהרה בדבר אי תיאום מכרז ;
- מסמך ב' 5 – אישור בדבר מורשי החתימה של המציע ;
- מסמך ב' 6 – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ;
- מסמך ב' 7 – אישורים על העסקה ;
- מסמך ב' 8 – דף מידע על המציע ;
- מסמך ב' 9 – טופס תשאול לקוחות ;
- מסמך ב' 10 – הוכחת תנאי הסף ;
- מסמך ג' – הצעת מחיר והצהרת המשתתף ;
- מסמך ד' - נוסח הסכם, אשר נספחיו הינם :
  - נספח א' - נוסח ערבות ביצוע ;
  - נספח ב' – נספח ביטוחים ;
  - נספח ג' – התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע ;
  - נספח ד' – כתב התחייבות לעבודה בחירום ;
- מסמך ה' – מפרט טכני לביצוע העבודות ;

וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2.1. טבלת ריכוז המועדים למכרז:

אירוע	המועד
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	12.8.25 בשעה 13:00
המועד האחרון להגשת הצעות במענה למכרז	27.8.25 בשעה 13:00

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז זה תאגידי הרשומים כדין בישראל העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים הבאים במצטבר (להלן: "המציעים" / "המשתתפים"):

3.1. המציע הוא תאגיד רשום כחוק בישראל או עוסק מורשה.

3.2. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976.

3.3. המציע או העובד המוצע על ידו, הינו בעל ניסיון במתן שירותי ניהול מערך ההיסעים אל מוסדות חינוך ורווחה, וסיפק שירותים עבור שתי (2) רשויות מקומיות לפחות, אשר לפחות אחת (1) מהן מונה 100,000 תושבים ומעלה.

3.4. המציע או העובד המוצע על ידו, הינו בעל ניסיון בביצוע שירותי ניהול מערך היסעים אל מוסדות חינוך ורווחה של 24 חודשים לפחות (ניתן לצבור ניסיון זה ממספר רשויות מקומיות ובלבד שלפחות באחת מהן 100,000 תושבים לפחות), וזאת במהלך ארבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז, בין השנים 2022-2025.

3.5. המציע מפעיל בעצמו ו/או קשור בהסכם עם מפעיל מוקד, במועד הגשת ההצעה.

"מוקד" - המספק מענה של נציגי שירות וסיוע בדרך טלפונית ובאמצעות צ'אט/וואטסאפ, למתן שירות לקריאות בזמן אמת, אשר פעיל בכל שעות מתן השירותים וע"פ הדרישות במפרט הטכני המצורף כמסמך ה'.

4. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

4.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרז זה.

4.2. על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.

- 4.3. על המציע להגיש הצעתו **בעותק אחד מלא וכרוך ובעותק אחד על דיסק און. קי.** שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. כל העותקים יוכנסו לתוך מעטפה.
- 4.4. הגדלה או הקטנה של היקף הזמנת השירותים, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה לתוספת מחיר ממה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 4.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
- 4.6. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן וכן להאריך את ערבות ההשתתפות במכרז על חשבונו

#### 5. על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. יש להגיש את כל מסמכי המכרז על נספחיו, כשהם מלאים חתומים בעט ומאומתים כדין.
- 5.2. לצורך הוכחת דרישות הניסיון בתנאי הסף 3.3, המציע ימלא אישור העסקה בנוסח המצ"ב כנספח ב', עבור שני גופים לפחות.
- 5.3. לצורך הוכחת תנאי הסף 3.4-3.5 המציע ימלא את מסמך הוכחת תנאי הסף המצ"ב כנספח ב' 10. ככל שמוקד המציע הינו חיצוני - יש לצרף גם הסכם עם מפעיל.
- 5.4. אם המציע הינו תאגיד –
- 5.4.1 נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים.
- 5.4.2 תעודת התאגדות.
- 5.4.3 אישור עו"ד כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד; שמות המנהלים של התאגיד; שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד (אישור מורשי חתימה).
- 5.5. אישור תקף על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 5.6. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976;
- 5.7. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (מסמך ב' 3) ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (מסמך ב' 2).
- 5.8. הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים והתחייבות שמירת סודיות והצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או חבר עירייה (מסמך ב' 6) והצהרה בדבר אי תיאום מכרז (מסמך ב' 4).
- 5.9. שאלות ותשובות הבהרה חתומים על ידי המציע.
- 5.10. ערבות בנקאית בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 5.11. אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז.

**העירייה רשאית שלא לדון כלל בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף זה או לדרוש השלמת פרטים ומסמכים.**

**6. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז:**

6.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בסך **5,000** ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום **28.12.25** נוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המצורף **כמסמך ב'1** למסמכי המכרז.

6.2 הערבות תהא מקורית ותופק ע"י גוף מוכר בישראל.

6.3 לפי דרישת העירייה טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך הערבות על ידי המציע ועל חשבונו למשך 90 ימים נוספים ("**מועד תוקף הערבות המוארכת**"). מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לחלט את ערבותו.

6.4 הרשות תהא רשאית, בהודעה שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות המוארכת, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמציע חייב לעשות כן על חשבונו. מציע שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, תיפסל הצעתו והרשות תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

6.5 הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

6.6 על הערבות להיות חתומה כדין.

6.7 הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר או מי מטעמם.

6.8 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

6.9 בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח **נספח א'** למסמכי המכרז ("**ערבות ביצוע**").

**7. שאלות מציעים והבהרות:**

7.1 ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד ובקובץ וורד עד ליום כמפורט בסעיף 2.1 לעיל, בשעה 13:00, באמצעות מייל: [Michrazim@bat-yam.muni.il](mailto:Michrazim@bat-yam.muni.il), ועל פי הפורמט הבא:

שאלת הבהרה	סעיף	מסמך + מס' עמוד	מס"ד
פרוט השאלה המתבקשת להבהרה	מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1)	המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א', עמוד 15)	מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1)

7.2. העירייה תעביר תשובות בכתב לשאלות ההבהרה באמצעות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל שיימסרו בהרשמה למכרז או באמצעות אתר העירייה.

7.3. **משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לאמור לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.**

## 8. הצעת המחיר

8.1. **ריטיינר חודשי** - המציע נדרש להציע תעריף תמורה חודשית עבור ביצוע השירותים בטופס הצעת המחיר המצ"ב **כנספח ג'**.

8.2. הצעת המציע תכלול מחיר עבור כל השירותים המבוקשים במכרז זה.

8.3. הצעת המחיר של המציע תהא הצעה הכוללת את כל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודות באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו. המציע לא יהא זכאי לתשלום ו/או מימון נוסף מאת העירייה, מעבר למחירי המכרז.

8.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לבצע שיעור מסוים או כל שיעור של סוג עבודה ו/או שירותים וכי ההחלטה בעניין זה, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וכן כפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות בעירייה ועל פי הצורך.

8.5. העירייה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף העבודות ו/או השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או בנסיבות אחרות והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. יודגש, לזוכה לא תהא כל עילה ו/או טענה בעניין היקפי העבודות אשר בוצעו על ידי העירייה.

## 9. אופן בחירת הזוכה

9.1. ההצעות המקיימות את תנאי הסף ישוקללו וידורגו בהתאם לציון המשוקלל למציע כמפורט מטה, כך שציון זה מורכב מ- 60 נקודות ניקוד איכות ו- 40 נקודות ניקוד הצעת מחיר, המציע בעל הציון המשוקלל המיטבי - יוגדר כזוכים.

### שלבי הבדיקה:

9.2. בשלב הראשון, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף לעיל, לרבות הצהרת המציע. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.

9.3. בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם למשקולות המפורטות להלן. לצורך חישוב ציון האיכות, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה אשר רשאי בין היתר, לבקר / ליצור קשר עם לקוחות להם סיפק / יספק המציע שירותים נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון.

9.4. משקל טבלת ציון האיכות הינו 60% מהציון המשוקלל והניקוד יינתן בהתאם למסמכים שהוגשו, והוא יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלה המפורטת להלן:

ניקוד מקסימלי	מדד לבחינת איכות ההצעה	המדד	#
עד 15 נקודות	<p><b>ניסיון בניהול והפעלת מערך על הסעות תלמידים ופרויקטים:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 נקודות לכל רשות שבה ניתנו שירותי תפעול בתחום ההיסעים עבור רשויות מקומיות (מעבר לנדרש בתנאי הסף), ועד 10 נקודות בסה"כ.</li> <li>- נקודה אחת לכל פרויקט שכלל הקמה ותחזוקה של מערכת ניהול ובקרה ברשויות מקומיות במהלך 5 השנים האחרונות, עד 5 נקודות בסה"כ.</li> </ul>	ניסיון המציע	1
עד 15 נקודות	<p><b>ראיון של מהמציע או הנציג המוצע:</b></p> <p>ראיון אישי בו יתרשמו נציגי הועדה המקצועית של העירייה מניסיון מנהל הצוות המוצע בניהול של פרויקט דומה במרכיביו. לצורך בחינת מידת הדמיון של הפרויקט המוצג ייבחנו המרכיבים הבאים: (ניסיון בתחום ההיסעים, הטמעה ותפעול של מערכות מידע, ניהול ממשקים עם ריבוי גורמים חיצוניים, מתן שירותים לציבור הכולל מענה לפניות והפעלת בקרה והתרשמות כללית).</p>	ראיון אישי	2
עד 20 נקודות	<p><b>התרשמות של מערכת ניהול מוצעת שתוצג במהלך הראיון:</b></p> <p>הועדה המקצועית תתרשם ממצגת שתצורף לדיסק און קי במכרז, אשר תציג את יכולות מערכות המציע ותנקד את מערכת המציע בניקוד של בין 1 ל- 5 נקודות, בהתאם לפרמטרים הבאים, עבור כל מודול ממשק (מסך/לשונית) משתמש נוח - ניווט בין מסכים, תפריטים בהירים, הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת, יכולת להתאים את המסכים לצורכי המשתמש, איתור מידע (מנוע חיפוש כולל חקירה לעומק). ובנוסף:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- סנכרון נתונים, דיווחים, ניהול רשימות, ניהול תעריפים, אישור מסלולים.</li> <li>- הפקת דוחות כולל דוחות ניהול ובקרה, נתונים מועברים אוטומטית ממערכות משיקות.</li> <li>- התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים</li> </ul>	מצגת להצגת מערכת ניהול מערך הסעות	3
עד 10 נקודות	<p>המלצות אשר יוגשו על ידי המציע בנוגע למועמד מטעמו ויכללו, לכל הפחות, את תקופת מתן השירות, מהות השירותים, מי מטעם המציע נתן את השירות וחוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע.</p> <p>נציגי העירייה ישוחחו עם 2 ממליצים לפחות על פי בחירתם, ויעניקו להצעה ניקוד בהתחשב באיכות ההמלצה שתתקבל, בהתאם לטופס ניקוד המצורף למכרז זה כמסמך ב' 9. ניקוד מקסימאלי להמלצה הינו 5 נקודות וסה"כ עד 10 נקודות עבור 2 המלצות</p>	ממליצים	4
עד 60 נקודות	<b>סה"כ ציון איכות</b>		

9.5 בשלב שלישי, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים שעמדו בדרישות השלב השני. הצעות המחיר ינוקדו בין 0 ל-40, כאשר ההצעה הזולה ביותר תקבל 40 נקודות ויתר ההצעות תקבלה ניקוד ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר (ההנחה הגבוהה ביותר) ותדורגנה בהתאמה. על פי הנוסחה שלהלן:

$$\frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבדקת}} \times 40 = \text{ציון הצעת המחיר}$$

9.6 בשלב האחרון, סיכום ציון האיכות מהשלב השני (הניקוד אשר קיבל כל מציע על פי טבלת האיכות) בתוספת ציון הצעת המחיר בשלב השלישי יהווה את "הציון המשוקלל". יובהר כי הציון יחושב על פי המשקולות הבאות:

### הציון המשוקלל = ציון האיכות + ציון הצעת המחיר

9.7 ההצעה עם הציון המשוקלל הגבוה ביותר יהיו ההצעות הזוכות.

9.8 למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי. מובהר בזאת, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים.

9.9 ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון משוקלל סופי זהה, כך שלא ניתן יהיו לקבוע מי המציע הזוכה, המציע בעל ציון האיכות הגבוה יותר מבין ההצעות עם ציון המשוקלל הסופי הזהה יוגדר כזוכה.

9.10 מובהר, במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה לשקול, במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים), לרבות ניסיון רע עם המציע וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

9.11 העירייה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשיעור רצונה, או שנוכחה לדעת ששישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.

9.12 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

9.13 הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים וניתוחי מחיר, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

9.14 אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9.15 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

## 10. תקופת ההתקשרות

10.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה, בתקופות נוספות, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

10.2 המציע הזוכה יהיה בתקופת ניסיון של 6 חודשים בהם תיבדק איכות מתן השירותים. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב/בדוא"ל או פקס שהשירותים אינם לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות. יובהר כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא לזוכה כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

10.3 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

10.4 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

10.5 הזוכה במכרז יתחיל בביצוע השירותים רק לאחר חתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לו הזמנת עבודה חתומה לגבי פרויקט ספציפי אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.

10.6 מסגרת השירותים תהא בכפוף לתקציב מאושר וחתימה על הזמנת עבודה מטעם הגורמים המוסמכים בעירייה. במועד פרסום המכרז לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה. לפיכך, חתימת הסכם עם הזוכה ו/או הוצאת הזמנת עבודה בפועל לזוכה במכרז, ו/או ביצוע בפועל והיקפם של השירותים בכל עת, יהיה כפוף לקיומם של אישורים תקציביים. לזוכה לא תהיה כל טענה כלפי העירייה אם ההתקשרות עימו לא תצא אל הפועל, ו/או או אם היקף השירותים שיוזמן ממנו בפועל ו/או משך ההתקשרות עימו יהיה קצר מההיקף המשוער לעיל.

10.7 העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.

## 11. ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה – מצורף כנספת ב' לחוזה המכרז.

## 12. חובת הזוכה/ים במכרז:

12.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות ביצוע ואישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;

12.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

12.3. מובהר כי הקצאת הפרויקטים והעבודות תתבצע, בין היתר, ע"פ סבב מחזורי הוגן בין הזוכים, ככל שנבחר יותר מזוכה אחד, בהתאם למפורט במסמכי המכרז וכן על פי חוות דעת המנהל מביצוע העבודות מטעם המציע ושביעות הרצון מביצוע העבודות.

## 13. השבת ערבות המכרז:

משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

13.1. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, מציע אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים.

13.2. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

## 14. שינויים במסמכי המכרז:

14.1. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.

14.2. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

14.3. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

**15. הצהרות המציע:**

- 15.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- 15.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 15.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 15.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.5. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- 15.6. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 15.7. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

**16. הגשת ההצעות:**

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 35.25 יש למסור עד ליום 27.8.25 שעה 13:00 לחדר 214 אגף מוניציפלי בעירייה רחוב נורדאו 17 בת ים.

---

---

**מסמך ב' 1**  
**נוסח ערבות להשתתפות במכרז**

---

לכבוד  
עיריית בת-ים

**הנדון: ערבות בנקאית**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") במכרז מס' 35.25 \_\_\_\_\_, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם מכרז פומבי למתן שירותי ניהול ובקרת מערך הסעות, אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא תעלנה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.  
ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום 28.12.25** (כולל) אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

כל פניה לפי ערבות זו תעשה בכתב לסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_.  
דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_

מסמך ב' 2  
נוסח תצהיר שכר מינימום

תצהיר

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999(להלן: "חוק החברות").  
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.  
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.  
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .  
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 .

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע במכרז פומבי מס' 35.25 \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 35.25 \_\_\_\_\_
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

\_\_\_\_\_  
עורך דין

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").  
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.  
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.  
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .  
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991 .

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע במכרז פומבי מס' 35.25 \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 35.25 \_\_\_\_\_
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

\_\_\_\_\_ עורך דין

**מסמך ב' 4**  
**הצהרה לעניין אי תיאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 35.25 של עיריית בת-ים (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.  
אם לא נכון, נא פרט: \_\_\_\_\_
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט: \_\_\_\_\_
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המשתתף \_\_\_\_\_ שם המצהיר ותפקידו \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אישור**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזוניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד \_\_\_\_\_

**מסמך ב' 5**  
**אישור מורשי חתימה**

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד  
עיריית בת-ים  
נורדאו 17 בת ים

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור מורשי חתימה**

הנני עו"ד / רו"ח של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' **35.25** של עיריית בת-ים (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז מס' **35.25** של עיריית בת-ים, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם המבצע/רו"ח, מס' רשיון,  
חתימה וחותמת

תאריך

**מסמך ב' 6**

**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**

לכבוד

עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

1. הנני המציע במכרז מס' 35.25 \_\_\_\_\_
2. הנני מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
  - 2.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע:

**מסמך ב' 7**  
**אישורים על העסקה**

\*יש למלא אישור נפרד לכל גוף.  
\*ניתן לצרף אישורים מגופים להם סיפק המציע שירותים כאמור, שלא ע"ג מסמך זה, ובלבד שכל הפרטים הכלולים במסמך זה יכללו באישור.

לכבוד  
עיריית בת-ים

ג.א.ג,

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי \_\_\_\_\_ (להלן: המציע), סיפק לנו שירותי \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים") כדלקמן:

- א. פרטי מקבל השירות לו ניתנו השירותים ע"י המציע: \_\_\_\_\_
- ב. תקופת מתן השירותים: מתאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ עד תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ג. פרטים נוספים על השירות שניתן ע"י המציע: \_\_\_\_\_
- ד. חו"ד על ביצוע השירותים: \_\_\_\_\_

**פרטי הנציג המאשר את האמור לעיל:**

\_\_\_\_\_ פרטי ממלא האישור      \_\_\_\_\_ תפקיד ממלא האישור      \_\_\_\_\_ טלפון נייד

\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

**מסמך ב' 8**  
**דף מידע על המציע**

לכבוד  
עיריית בת-ים

ג.א.נ,

			1. שם המציע :	.1
			2. ת.ז.:	.2
			3. כתובת:	.3
			4. טלפון קווי:	.4
			5. פקס:	.5
			6. נייד:	.6
			7. מייל:	.7
			8. שם איש הקשר:	.8
			9. טלפון איש הקשר:	.9
			10. תחומי עיסוק של המציע:	.10
			פירוט תחומי עיסוק קודמים, ככל שישנם:	
			11. מס' שנות וותק של המציע במתן שירותים נשוא מכרז זה	.11
שם:	פירוט התפקיד הנוכחי:	ותק:	12. בעלי תפקיד אצל המציע הרלוונטיים לביצוע השירותים:	.12

חתימת המציע

תאריך

מסמך ב'9  
טופס לתשאול לקוחות המציע  
**לשימוש עיריית בת-ים**

שם נותן השירות: \_\_\_\_\_  
שם נציג העירייה המבצע את התשאול: \_\_\_\_\_

פרטים כללים	מענה ממקבל השירות 1	מענה ממקבל השירות 2	ניקוד סופי לשאלה
שם מקבל השירות			
שם הנציג העונה לשאלות			
תפקידו			
טלפון			
תאריך ושעת ביצוע השיחה			
מענה לשאלות על איכות השירות וניקוד המענה	דוגמא לאופן חישוב הניקוד לכל שאלה	תשובה: 3 (טוב) ניקוד: 0.5	תשובה: 5 (מצוין) ניקוד: 1.5
שביעות רצון כללית מאיכות שירותי המציע	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	ניקוד סופי: _____
שביעות רצון מהעבודות של המציע	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	ניקוד סופי: _____
עמידת המציע בזמנים	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	ניקוד סופי: _____
מקצועיות עובדים מטעם המציע שעבדו אצל הממליץ	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	ניקוד סופי: _____
אמינות המציע	תשובה: _____ ניקוד: _____	תשובה: _____ ניקוד: _____	ניקוד סופי: _____
סה"כ ניקוד המציע:	סה"כ נק' 5 נק' להמלצה ובסה"כ 10 נק'		

**אופן הניקוד:**

1. לכל שאלה יידרש הנשאל לתת ציון בטווח של 1-5, כאשר משמעות הציון הינו כדלקמן:

הציון (1-5)	משמעות הציון	שווי הציון בנקודות
1	גרוע	0 נק'
2	בינוני	0.25 נק'
3	טוב	0.5 נק'
4	טוב מאוד	0.75 נק'
5	מצוין	1 נק'

- במידה ולא תתקבל תשובה לשאלה מסוימת, מכל סיבה שהיא, הניקוד לגבי אותה שאלה יהיה 0.
- הניקוד הסופי לכל שאלה, יחושב ע"י חיבור הנקודות לאור הציון שינתן מכל רשות לאותה שאלה (כולל ניקוד 0 לרשות חסרה / שלא נתנה מענה), כמפורט בדוגמא בטבלה לעיל. ככל ולא יהיה מענה ברשות לאחר 3 ניסיונות, העירייה תהיה רשאית לנקד ציון 0.
- ניקוד לסעיף זה יינתן ע"פ בחינת ושקלול שתי (2) ההמלצות.
- הניקוד המקסימלי לכל ממליץ הינו 5 נק', אשר ינורמל בהתאם לשתי ההמלצות שנבדקו ותושאלו ע"י נציג העירייה כך שבסה"כ הניקוד המקסימלי בקריטריון זה הינו 10 נק' איכות בהתאם לטבלת האיכות.

שם וחתימת נציג העירייה המבצע את התשאול, המאשר כי התשובות הרשומות לעיל, הינם כפי שנמסרו לו טלפונית ע"י נציגי לקוחות המציע:

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך

**מסמך ב' 10**  
**הוכחות תנאי הסף**

לכבוד  
עיריית בת - ים

ג.א.ג,

**1. אישור על מוקד :**

המציע מפעיל בעצמו ו/או קשור בהסכם עם מפעיל מוקד למתן שירות לקוחות. ככל שמוקד המציע הינו חיצוני - יש לצרף גם הסכם עם מפעיל המוקד לפיו ככל שהמציע יקבע כזוכה במכרז מפעיל המוקד יספק את השירותים למציע.

למציע בעצמו מוקד שירות לקוחות בכתובת: \_\_\_\_\_

**לחלופין :**

המציע קשור בהסכם להפעלת מוקד שירות לקוחות עם חברת: \_\_\_\_\_  
בכתובת: \_\_\_\_\_.

**2. תקופת ותק בביצוע שירותי ניהול מערך היסעים אל מוסדות חינוך :**

שם המציע / העובד: \_\_\_\_\_  
ת.ז: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
שנות ניסיון בביצוע שירותי ניהול מערך היסעים: \_\_\_\_\_ (יש לציין שנות פעילות ברצף, משנה עד שנה)

מסי לקוחות (רשויות) בטיפול המציע: \_\_\_\_\_  
מסי הקמות של מערכת ניהול ובקרה ברשויות מקומיות: \_\_\_\_\_

**יש לצרף אסמכתאות בדבר הכשרות / השכלה וכן קורות חיים.**

**3. אישור על ניסיון כנדרש בתנאי הסף, המציע בעל ניסיון כמפורט להלן:**

המציע או העובד המוצע על ידו, הינו בעל ניסיון במתן שירותי ניהול מערך ההיסעים אל מוסדות חינוך ורווחה, וסיפק שירותים עבור שתי רשויות מקומיות לפחות, אשר לפחות אחת מהן מונה 100,000 תושבים ומעלה. המציע יפרט את ניסיונו בטבלה.

- המציע או העובד המוצע על ידו, הינו בעל ניסיון במתן שירותי ניהול מערך ההיסעים אל מוסדות חינוך ורווחה, וסיפק שירותים עבור שתי (2) רשויות מקומיות לפחות, אשר לפחות אחת (1) מהן מונה 100,000 תושבים ומעלה.

- המציע או העובד המוצע על ידו, הינו בעל ניסיון בביצוע שירותי ניהול מערך היסעים אל מוסדות חינוך ורווחה של 24 חודשים לפחות (ניתן לצבור ניסיון זה ממספר רשויות מקומיות ובלבד שלפחות באחת מהן 100,000 תושבים לפחות), וזאת במהלך ארבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז, בין השנים 2022-2025.

**יש למלא את הטבלה להלן :**

שם ופרטי איש קשר אצל מקבל השירות	תיאור הפעילות (כולל היקף ביצוע העבודות)	שם מקבל השירות (שם הרשות) ומספר תושבים	שנות פעילות (ברצף)

- על סמך המידע שירשום המציע במסמך זה, העירייה רשאית לפנות למקבלי השירות השונים, לקבלת חוות דעתם על המציע.
- הניסיון שיפרט המציע במסמך זה ישמש את העירייה לקביעת מספר המקומות להן סיפק המציע שירותים למשך התקופה והזמן הקבועים בתנאי הסף והאיכות.
- באחריות המציעים לציין פרטים ברורים של הנציגים וטלפון זמין ליצירת קשר עימם.

חתימת המציע

תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי  
ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני: שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המציע במכרז מס'  
35.25 של עיריית בת-ים, ולאחר שהזהרתיו שעליו להצהיר את האמת, חתם על מסמך זה בפני.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד \_\_\_\_\_

**מסמך ג'  
הצעת מחיר והצהרת המשתתף**

לכבוד  
עיריית בת-ים

**הנדון: הצעת המחיר והצהרת המשתתף  
למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לקבלת ניהול ובקשת מערך הסעות לעיריית בת ים**

לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי מס' 35.25 על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את העבודות הנדרשות ואת התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה, הנני מאשר לספק לעיריית בת-ים, את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כדלקמן:

**1. הצהרות המציע:**

- 2.1 ידוע לי כי העירייה איננה מחויבת להזמין כמות מינימאלית של שירותים, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.
- 2.2 ידוע לי כי הצעת המחיר תכלול מענה לכל מרכיבי ביצוע השירותים והדרישות, כפי שצורף במפרט לביצוע העבודות למכרז, נספח ה'.
- 2.3 ידוע ומוסכם כי לא אתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לזוכה הזמנת עבודה חתומה אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- 2.4 ידוע ומוסכם, כי לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, לפיכך הוצאת הזמנת ביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער במכרז.
- 2.5 ידוע ומוסכם כי העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.
- 2.6 המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 2.7 המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 2.8 אני מצהיר כי קראתי את כל דרישות העירייה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

## הצעת המציע:

מס'	רכיב	תעריף	הצעת המציע
1.	<p><b>תשלום חודשי [ריטיינר] מבוקש לניהול ובקרת מערך הסעות למוסדות חינוך ורווחה לביצוע השירותים</b></p> <p>מובהר כי נדרש ביצוע של לפחות 400 בקרות שטח בשנה, ע"פ הבקרות במפרט הטכני לביצוע השירותים בהתאם לצורכי העירייה</p>	תעריף חודשי	<p>ש"ח לחודש לא כולל מע"מ (A)</p> <p>[מחיר מקסימלי לא יעלה על 42,500 ₪, לא כולל מע"מ]</p> <p><u>משקל רכיב זה הינו 90%</u></p>
2.	<p><b>תוספת חודשית עבור איש צוות נוסף (רפרנט נוסף עבור שירות / תמיכה) במשרה מלאה - 07:00 עד 16:00.</b></p> <p>*מובהר כי הפעלת איש צוות נוסף מטעם המציע תהיה בכפוף לאישור מראש ובכתב מטעם עיריית בת ים, האישור יבחן ויאושר רק לפי צורך. כמו כן, אישור הזמנת עבודה לתוספת זו יהיה לתקופה של חודשיים בלבד בשנה. מעבר לתקופה של חודשיים נדרש לקבל אישור מיוחד של גזבר העירייה.</p> <p>ככל שתידרש חלקיות משרה - יופחת התשלום בהתאמה חלקיות הנדרשת.</p>	תעריף חודשי	<p>ש"ח לחודש לא כולל מע"מ (B)</p> <p>[מחיר מקסימלי לא יעלה על 11,000 ₪, לא כולל מע"מ]</p> <p><u>משקל רכיב זה הינו 10%</u></p>
<p><b>סה"כ הצעתי עבור השירותים, כמפורט במסמכי המכרז ולרבות במסמך מפרט הטכני לביצוע השירותים (מסמך ה') הינה:</b> _____ ₪, ללא מע"מ <math>(A*90\%+B*10\%)</math></p>			

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום

\_\_\_\_\_ התייבב בפני: שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וחתם על הצהרה  
והצעה זו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

שנערך ונחתם בעיריית בת-ים ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

בין:

עיריית בת-ים

מרחוב נורדאו 17 בת ים  
(אשר תיקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

(אשר יקרא להלן: "הספק", "המבצע")

מצד שני

**הואיל:** והעירייה פרסמה "מכרז מס' 35.25 לקבלת שירותי ניהול ובקשת מערך הסעות למוסדות חינוך ורווחה בת-ים המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");

**והואיל:** והספק הגיש את הצעתו למכרז האמור;

**והואיל:** וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה בפני ראש העיר להכריז על הצעת הספק כזוכה במכרז, וראש העיר אישר את ההמלצה הנ"ל;

**והואיל:** וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים בהסכם זה;

**לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:**

**1. מבוא**

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מימנו.
- 1.2 במקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות מסמך אחר של מסמכי המכרז, תגבר ההוראה המחמירה עם הספק, לפי החלטת העירייה.
- 1.3 הגדרות:  
"העירייה": עיריית בת-ים באמצעות מורשי החתימה מטעמה שהינם ראש העיר, גזבר העירייה.  
"המבצע"/"הספק": הזוכה שנבחר לבצע את העבודות נשוא מכרז זה ו/או כל עובד מטעמו.  
"העבודות" / "השירותים": ניהול ובקשת מערך הסעות לעיריית בת-ים.  
"המנהל": מנהל מחלקת היסעים ו/או כל גורם אחר שייקבע לכך ע"י העירייה. מובהר כי סמכויות המנהל הינן לתחומים המקצועיים של העבודה בלבד, ואינן חלות על החלטות שיש להן השלכה כלכלית על העירייה ו/או הגדלת הוצאת העירייה, המסורות למורשי החתימה של העירייה בלבד.

## 2. הצהרות הספק :

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן :

- 2.1 העירייה אינה מתחייבת להעביר לספק עבודות בהיקף מינימלי בכל שנה. העברת העבודות טעונה אישור תקציבי ואישור הגורמים המוסמכים בעירייה בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות.
- 2.2 מתחייב לבצע את העבודות נשוא החוזה באמצעות עובדים קבועים מטעמו, על פי כל דרישות המכרז, חוזה זה והמפרט הטכני שהינם חלק בלתי נפרד מימנו.
- 2.3 מתחייב לקיים את כל הוראות החוק והדין הנוגעות להעסקת העובדים מטעמו. כמו כן מתחייב להחליף כל עובד מטעמו שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, אם וכאשר יידרש לכך על ידי העירייה בכתב בתוך תקופה מקסימאלית של 30 יום או בתוך תקופה אחרת שתידרש ע"י העירייה.
- 2.4 כי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו מלהתקשר בהסכם זה ו/או למלא אחר הוראותיו ואינו בניגוד עניינים מכל סוג שהוא.
- 2.5 כי ברשותו האמצעים, הכישורים והיכולות, לרבות הניסיון והידע הנדרשים לשם מילוי כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 2.6 הספק מצהיר כי הוא מבצע את העבודות כספק עצמאי לכל דבר וענין ומחויב להמציא אישורים בדבר ניכוי ממס הכנסה ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 2.7 הספק מתחייב להתייצב במשרדי העירייה ואתרי העירייה השונים, ככל שיידרש ע"י המנהל, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.8 הספק לרבות העובדים מטעמו מצהירים כי ידוע להם שמעמדם הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה ואינם יכולים לטעון בשום שלב כי יש להם מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 2.9 הספק ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 2.10 בביצוע העבודות והשירותים, המבצע מתחייב לפעול באופן מקצועי ומיומן, לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, ולמלא אחר הנחיות העירייה ונציגיה.
- 2.11 כל עבודה ו/או שירות שיבוצעו ו/או ייווצרו ו/או יגובשו על ידי הספק, לרבות תוצרים ותפוקות העבודה, על פי ההסכם זה, הם קניינה של העירייה שרשאית לעשות בהם כרצונה.
- 2.12 העירייה תהא רשאית לדרוש כל חומר ו/או תוצרים ותפוקות כאמור, והמבצע מחויב להמציאם לעירייה באופן שהעירייה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (קבצי אופיס ו/או קבצי אדובי וכיו"ב), כחומר מודפס וכ"י.
- 2.13 הספק וכל העובדים מטעמו מחוייבים לשמור על סדויות כל מידע שיגיע לידם עקב ביצוע עבודתם ולא להעבירם לגורם אחר בכל צורה שהיא, גם לאחר סיום עבודתם בעבודות נשוא המכרז.

## 3. תקופת השירות :

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם הספק, תהא לתקופה של 12 חודשים (והכל בתאם ובכפוף לתנאי המכרז) מיום חתימת ההסכם ע"י אחרון מורשי החתימה של הצדדים דהיינו מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה בתקופות נוספות, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 עבודה תבוצע אך ורק בכפוף להוצאת צו התחלת עבודה / הזמנת עבודה חתומים ע"י מורשי החתימה של העירייה שהינם ראש העיר וגזבר העירייה (להלן: "הזמנה/ות עבודה").
- 3.3 הספק יהיה בתקופת ניסיון של 6 חודשים בהם תיבדק איכות העבודות. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב/בדוא"ל או פקס שהעבודה המתבצעת אינה לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות. יובהר כי העירייה

רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא לספק כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

3.4 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

3.5 למרות האמור לעיל, אם הספק לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי דרישות המכרז ו/או ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עימו לאלתר, וללא הודעה מראש. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לספק זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

#### 4. התמורה:

4.1 בתמורה לביצוע העבודות על ידי הספק באופן מלא ומושלם, תשלם העירייה לספק התמורה על פי הצעת המציע **במסמך ג'** המצורף למסמכי המכרז.

4.2 מובהר כי לא תשולם תמורה נוספת בגין השירותים והעבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר התמורה. בכלל כך המחירים לא ישאו הפרשים והצמדות מכל סוג שהוא, למעט מע"מ על פי דין והצמדה למדד כמפורט להלן.

אחת לשנה יעודכנו התעריפים הנקובים **במסמך ג'** למדד מחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס יהיה המועד בו נחתם החוזה על ידי העירייה ומדד חדש יהיה המדד במועד חידוש החוזה בכל שנה  
(להלן – "התמורה")

4.3 התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה, לרבות נסיעות, ביטול זמן וכו'.

4.4 הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לספק עילה לתביעה להגדלת התמורה לעיל או לכל תביעה אחרת למעט השינוי היחסי בתמורה, והוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל ו/או במקרה שמספר העבודות ו/או היקף ההתקשרות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

4.5 בכל חודש יגיש הספק חשבונית מס לתשלום, אליה יצרף דו"ח פעילות לחודש הקודם המפרט מספר שעות שבוצעו על ידו ונושאים בהם טיפל ומאושר על ידי המנהל. המנהל יקבע את אופן יצירת הדו"ח ואת סוג הנתונים שיכללו בו, למילוי ע"י הספק. המנהל יהיה רשאי להעביר מעת לעת לספק הוראות לגבי אופן יצירת הדו"ח ו/או לדרוש לבצע בו שינויים. הגשת הדו"ח ואישורו ע"י המנהל הינה תנאי לאישור התשלום לספק.

4.6 התמורה תשולם בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז 2017.

4.7 מובהר בזאת כי תשלום יבוצע כנגד מסירת חשבונית מס כדין ודו"ח חודשי מפורט ומאושר ע"י המנהל, מאת הספק לעירייה.

#### 5. אופן ביצוע השירותים:

5.1 המבצע יבצע עבור העירייה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, כפוף להוצאת הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה.

5.2 המבצע מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונה של העירייה.

5.3 העירייה רשאית להודיע לספק על הקטנת היקף העבודה, בכל שיעור שתראה לנכון, בהתראה מראש של 30 ימים, והתמורה לספק תחשוב בהתאם לחלק היחסי של ההקטנה.

- 5.4 אין לספק ולעובדים מטעמו כל זכות במידע, מסמכים, קבצים וכו' שיגיע לידיהם על פי חוזה זה לצורך ביצועו והם מחוייבים לשמירה על סודיות המידע שיגיע לידם.
- 5.5 הספק מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו במהימנות וברמה מקצועית נאותה והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- 5.6 הספק מאשר ומצהיר, כי יש לו הידע, הניסיון ומיומנות בדרגה כזו הדרושה למתן השרות על פי הסכם זה לעירייה.

#### 6. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח :

- 6.1 העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותיו, כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים לעירייה.
- 6.2 הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי מתן השירותים ובקשר לכך. אם תידרש העירייה לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר לעירייה ו/או לשפותה בסכום שישולם על ידה בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי העירייה לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה מהספק לפי הסכם זה.
- 6.3 הספק ישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עקב הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב רשלנות ו/או עקב מסירת נתונים ו/או דו"חות לא מדויקים ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הספק וכל גורם מטעמו, תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה גם לאחר תום תקופת החוזה.
- 6.4 הפר המבצע את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויות העירייה, הוא אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

#### 7. ביטוח :

- 7.1.1 מבלי לגרוע מאחריות המבצע בהתאם להסכם ו/או לדין, הוראות הביטוח שיחולו על המבצע הינן בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם כנספת ב'. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי הספק הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותו של המזמין בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמו, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין כלפי הספק בהתאם לחוזה זה או כל דין.

#### 8. ביטול ההסכם :

- על אף האמור לעיל, העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, זאת על אף האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים דלהלן:
- 8.1 הספק הפר את ההתקשרות הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה לספק.
- 8.2 הספק הפר אמונים לעירייה.
- 8.3 הספק נכנס להליכי פשיטת רגל.
- 8.4 הספק נפטר ו/או איבד את כושרו המשפטי ו/או איבד את כושר עבודתו לתקופה העולה על 30 יום.

השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לספק עילת תביעה כלשהי נגד העירייה בגלל ביטול ההסכם, הפסקת ביצועו או סיבה אחרת והספק לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול או ההפסקה, פרט לשכר יחסי בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה שאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, והכול לפי המקרה.

הופסקה עבודת הספק כאמור בהסכם זה, רשאית העירייה להמשיך את קבלת השירותים המפורטים בהסכם זה באמצעות כל ספק אחר ולצורך זה להשתמש במסמכים ובחומרים שהוכנו ע"י הספק ולהכניס בהם את השינויים וההשלמות כפי שייראו לה ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

על אף האמור לעיל, במידה והעירייה שילמה סכום כלשהו לספק, אך מסיבה כלשהי שתלויה בספק לא יצא המיזם אל הפועל, מתחייב הספק להשיב את הסכום שקיבל תוך 10 ימים מהיום שקיבל דרישה להחזר, זאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לקבלת פיצויים כדין.

#### 9. ערבות ביצוע לקיום החוזה:

9.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבצע עפ"י החוזה ימציא המבצע לעירייה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישת העירייה בסך של 50,000 ₪ הערבות תעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההתקשרות.

9.2 העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

#### 10. הפרות וסעדים:

10.1 מבלי לגרוע מזכויות העירייה לבטל הסכם זה כאמור לעיל, הפר הספק ו/או מי מטעמו הסכם זה הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה לספק, רשאית העירייה לבטל את ההסכם לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, והספק יהיה חייב לפצות את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה עקב ביטול ההסכם, לרבות עלות השלמת השירותים נשוא ההסכם שיבוצעו ע"י העירייה ו/או כל גוף אחר. אין באמור לעיל לגרוע מזכויות העירייה בגין הפרת ההסכם עפ"י כל דין.

10.2 סעיפים 2,5,6,15, להסכם זה הינן התניות יסודיות שהפרת כל אחד מהן תקנה לצד הנפגע הזכות לבטל הסכם זה לאלתר. זאת מבלי לפגוע בזכותו של הצד הנפגע לקבלת פיצויים כדין.

10.3 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את המבצע מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

10.4 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות כל דין, ייחשבו האירועים הבאים כהפרה יסודית של ההסכם:

א. הספק הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

ב. הספק הסתלק מביצוע ההסכם או הפסיק ביצועו שלא בהתאם להוראות הסכם זה.

ג. הספק ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

10.5 על אף האמור בהסכם זה, מקום שהספק לא התחיל בביצוע עבודתו או לא סיים אותה, או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו של הספק לא הניח את דעת המנהל ויהיה חשש שאורח התקדמות מעין זה יפגום במיזם, יתרה המנהל לספק בכתב, ואם תוך תקופה של 10 ימים או תקופה קצרה מזו ובהתאם לנסיבות וכפי שיקבע המנהל לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של הספק ו/או באורח ביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית למסור את העבודה לאחר, והספק מתחייב לחדול מיד עם קבלת ההודעה מביצוע העבודה. העירייה תשלם לספק תמורה יחסית בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה ושאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, בניכוי הנזקים וההוצאות שנגרמו לעירייה עקב הפסקת עבודתו של הספק.

10.6 למען הסר ספק, מובהר ומוצהר כי כל התוכניות, הרעיונות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי הספק הינם רכושה של העירייה, והיא זכאית לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות העברתם לשימושו של אחר, ולספק לא תהא כל זכות בהם, אלא אם קיבל את אישורה והסכמתה המפורשת של העירייה מראש ובכתב.

#### 11. כתובת הצדדים:

11.1 כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי בית דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה / מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

## 12. איסור המחאת זכויות:

12.1 המבצע אינו רשאי להמחות לאחר את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלק מהן, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, לרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי התמורה ממנו לגורם אחר.

12.2 היה המבצע תאגיד תיחשב "המחאה" לרבות העברה של 25% ומעלה מהון המניות המונפק של התאגיד ממי שהחזיק בהם במועד חתימת המבצע על הסכם זה, לאחר או לאחרים.

12.3 המחאה המבצע זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות לאחר, כולן או מקצתן, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי ההסכם על אף ההמחאה האמורה ועל אף אם נעשתה בהסכמת/בידיעת העירייה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.

## 13. קיוזו:

13.1 כל סכום שהספק חייב לעירייה מכל סיבה שהיא, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם לו על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים לרבות קיוזו ו/או ניכוי קנסות ו/או פיצויים מוסכמים הנקובים במפרט הטכני. לעומת זאת, מוסכם כי על הספק חל איסור מוחלט לבצע קיוזו מול העירייה בכל דרך שהיא. כמו כן, המבצע מוותר מראש על זכות קיוזו, עיכבון וכיוצ"ב. מובהר כי הקנסות שהעירייה תקזז לספק, הינם בנוסף לכל סעד אחר ו/או נוסף העומד לעירייה על פי תנאי החוזה ו/או על פי כל דין.

## 14. שונות:

14.1 לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד העירייה אלא אם יינתנו בכתב בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד וכן וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

## 15. אי קיומם של יחסי עובד-מעביד:

15.1 הספק מצהיר כי הוא מנהל עסק עצמאי וכי עבודתו עבור העירייה אינה היחידה.

15.2 מובהר כי לצורך ביצוע השירותים באופן מלא ומושלם, הספק חייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל הציוד, כ"א, כלים, רכבים, חומרים לרבות חומרים מתכלים וכיוצ"ב הנדרשים לביצוע העבודה באופן מלא ומושלם. למרות האמור לעיל,

15.3 למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי הספק וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי העירייה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה כל יחסי עובד ומעביד. הספק יחתים במעמד חתימת חוזה זה, את כל העובדים שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, על טופס הצהרה כי אינו מועסק ע"י העירייה, בנוסח המצורף כנספח ה' לחוזה.

15.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף זה לעיל, הספק מצהיר ומתחייב, כי לא יחול עליו כל הסכם ו/או הסדר החל על עובדי העירייה באשר הם, ובכלל זאת הוראות חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות והוא מוותר מראש על כל טענה או תביעה בהתבסס על חוקת העבודה, ובכלל זאת על כל טענה בדבר קביעות בעבודה על כל הנובע מכך לפי הוראות חוקת העבודה הן לעניין פיטורין והן לכל עניין אחר.

15.5 מובהר, כי הספק ישלם את שכרם המלא של כל עובדיו ויבצע את כל התשלומים הנלווים לרבות ביטוח לאומי, קופת פנסיה, קרן השתלמות וכל תשלום אחר על חשבונו ובאחריותו. חובה זו מוטלת על הספק על מנת להסיר כל ספק בעניין אי קיום יחסי עובד מעביד בינו ובין העירייה. הספק ימציא לעירייה מדי חודש אישור על ביצוע התשלום לביטוח לאומי.

- 15.6 הספק וכל עובד ו/או גורם מטעמו, מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בעבודתו מול העירייה. הוא מתחייב להודיע על כל ניגוד עניינים שיהיה לו בעבודתו עם העירייה מיד עם היוודע לו דבר ניגוד העניינים.
- 15.7 העובדים שיועסקו ע"י הספק, בעבודות נשוא החוזה, יחשבו כעובדים של הספק בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי הספק ו/או מי מעובדיו או בכל מהקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי הספק, יפצה וישפה הספק את העירייה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 15.8 הספק מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ולפי כל דין, הכרוכים בהעסקתם
- 15.9 הספק מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.
- 15.10 מובהר, מוסכם ומוצהר, כי סעיף 15 ותתי סעיפיו לעיל הינם יסודיים ומהותיים, ועומדים בבסיס הסכם זה.

**16. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה :**

- 16.1 המבצע וכל עובד שיבצע את העבודה מטעמו עבור העירייה, מצהיר בזאת כי :
- בין חברי מועצת העירייה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - אין לו בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
  - המבצע יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'6 למכרז וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**17. העירייה כמפעל חיוני :**

- 17.1 המבצע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והוא מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים :
- הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
  - הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
  - הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
  - הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המבצע המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

17.2 המבצע יחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב כנספח ד' לחוזה ההתקשרות.

18. כללי:

18.1 מובהר בזאת כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.

18.2 הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

19. סכסוך הקשור בהסכם זה הנה של בתי המשפט או בתי הדין המוסמכים באזור תל אביב ושל אלה בלבד.

**כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן:**

העירייה: רחוב נורדאו 17 בת ים

הספק: \_\_\_\_\_

ולראיה באו על החתום:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הספק

העירייה

**אישור עו"ד מטעם המבצע:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וחתם על הסכם זה בפני.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

תאריך

**(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)**

לכבוד  
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן – "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפי עיריית בת ים לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (להלן – "סכום הקרן") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע החוזה לקבלת שירותי ניהול הסעות לעיריית בת ים (להלן – "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן. אתן ביחד או מי מכן תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכותה, לפי העניין.

\_\_\_\_\_ **בנק**

\_\_\_\_\_ **תאריך:**

**נספח ב' לחוזה - אישור ביטוח**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקטה הבאת:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית בת ים	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> * אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.ב.	ת.ז.ח.ב.	ת.ז.ח.ב.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף				

כיסויים								
סוג הביטוח חסיקה לפי גביסת אחריות או סכמי ביטוח	מספר הפוליסה	ניסוח ומהדורת הפוליסה*	תאריך תחילה ו/או תאריך רטרואקטיבי	תאריך סיום ?	גבול אחריות לכלל פגילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה) סיכוי נזון זה	סכום	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
רכוש								
צד ג'		ביט או ניסח מקביל			2,000,000			302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המג"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' 337 ביטול חריג חבות מוצר נזקי גוף ורכוש
אחריות מעבידים		ביט או ניסח מקביל			20,000,000			304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
אחריות המוצר								
אחריות מקצועית		אחריות מקצועית כלל מהדורה 2018 או ניסח			2,000,000			302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על

כיסויים									
תחלוף לטובת מבקש האישור							דיומה לו.		
321 מבקש האישור מבוטח									
נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח									
328 ראשוניות									
332 תקופת גילוי (12 חודשים)									
									אחד פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה\*.)

084

ביטול/שינוי הפוליסה \*  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:

\* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית בת-ים

**אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות – ספק**

אנו החתומים מטה ..... נושא ח.פ.ת.ז. מס' ..... כתובת  
מזהיר ומאשר בזאת כדלהלן:

**הואיל** ואני מבצע עבור העירייה במסגרת הסכם לשירותים מקצועיים או פעילות של מיקור חוץ עבור  
**עיריית בת - ים.**

**והואיל** ואני עשוי להיחשף למידע ומסמכים שאינם נחלת הכלל והשייכים לכם ו/או הקשורים ו/או  
הכרוכים בעירייה ו/או בתחום שיפוטה ו/או בתושביה.

**והואיל** וקיבלתי ו/או אקבל מכם מידע ומסמכים כהגדרתם להלן לצורך ביצוע העבודה.

**והואיל** והמידע והמסמכים נמסרים לי על ידכם אך ורק בכפוף לקיום התחייבותי שבכתב זה להלן.

**לפיכך הריני מתחייב בזה לפניכם כדלקמן:**

מזהירים בזה כלפי **עיריית בת - ים** (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי "העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידינו או בקשרים וזיקות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שיווצר על ידינו במסגרת הפעילות שלנו עבור העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע.

להלן פירוט הפעילות והמטרות-

.....  
.....  
.....

2. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק לעובדים המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. החברה מתחייבת לטייב את האבטחה על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.

3. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעמכם או לגורמים הקשורים/ים עמנו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפינו בהתחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות.

## אנו מתחייבים

4. לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו. **נא למלא השאלון בנספח א' להלן**
5. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעיריית בת - ים לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך - של המידע.
6. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר וכל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.
7. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהייה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים - מרשת האינטרנט. עובדי עיריית בת - ים שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות הרשת הציבורית שתהייה מוגנת ב- טכנולוגיית VPN - רשת וירטואלית פרטית. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
8. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע **בעיריית בת - ים**.
9. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים - כנ"ל. **נא למלא השאלון בנספח ב' להלן**
10. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.

## חוק הגנת הפרטיות

11. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ  
כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ-"מיקור חוץ" על פי האסדרה ( רגולציה ) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.
12. בסיום הפעילות :
  - א. יוחזר כל החומר השייך לעיריית בת - ים.
  - ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.
  - ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.

## **ולראייה באנו על החתום :**

תאריך	שם	תפקיד	חתימה
-------	----	-------	-------

נספח א' לנספח אבטחת מידע  
שאלון בדיקה - היבטי אבטחת המידע של הספק

מס' \_\_\_\_\_ השאלה

1. האם לספק החיצוני יש קובץ נהלי אבטחת מידע מעודכן?  
\_\_\_\_\_
2. האם הספק מחזיק בתו תקן תקף בנושא אבטחת מידע בנוסף לעמידתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז- 2017 ?  
\_\_\_\_\_
3. האם הספק מחזיק בתיעוד מסודר של מערך השרתים והאפליקציות בשימוש הלקוחות ?  
\_\_\_\_\_
4. האם ברשת של הספק קיימת חלוקה לפי ייעוד סגמנטציה ?  
\_\_\_\_\_
5. האם הספק מקיים הדרכות לעובדיו בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות לאופן השימוש במאגרי מידע ?  
\_\_\_\_\_
6. האם הספק שומר לוגים או מנגנוני תיעוד אחרים עבור כל הפלטפורמות שיש ברשותו, כולל מערכות ההגנה והאפליקציות ?  
\_\_\_\_\_
7. האם נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה והלוגים נשמרים לפרק זמן של לפחות 24 חודשים ?  
\_\_\_\_\_
8. האם לספק החיצוני יש נוהל טיפול באירועי סייבר? והאם קיים נוהל או תכנית עבודה להתאוששות מאירוע סייבר ?  
\_\_\_\_\_
9. האם הספק שומר עותק גיבוי למידע של הלקוחות שלו? במידה וכן, האם יש נוהל מסודר לאופן ביצוע הגיבויים, ובפרט האם המידע המגובה נשמר באופן מוצפן ?  
\_\_\_\_\_
10. האם מערכות ההפעלה של תחנות הקצה ומערכות ההפעלה של הספק מאובטחות כראוי, לדוגמה : על ידי מערכת EDR ?  
\_\_\_\_\_
11. האם הספק משתמש באמצעי אבטחה ( זיהוי דו שלבי ) לצורך מתן גישה מרחוק למאגרי המידע של לקוחותיו ?  
\_\_\_\_\_
12. האם הספק עושה שימוש במערכות אבטחה / ההגנה ? אם כן נא לפרט :  
\_\_\_\_\_

13. האם הספק מבצע בדיקות על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי בנושא ניהול סיכונים אבטחת המידע ?

---

14. האם התקיים אצל הספק בשלוש השנים האחרונות אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ( אירוע אבטחה כמשמעותו בסעיף 11 א לתקנות האבטחה) או אירוע סייבר שפגע בתפקוד או בהמשכיות הפעילות העסקית שלו? אם כן נא לפרט :

---

15. האם התקיים אצל הספק בשלוש שנים האחרונות אירוע אבטחה חמור המחייב דיווח לרשות להגנת הפרטיות ? אם כן נא לפרט :

---

16. האם הספק מנהל יומן תיעוד מסודר לאירועי האבטחה ?

---

17. האם התנהל נגד הספק הליך פיקוח או אכיפה של הרשות להגנת הפרטיות ב- 5 השנים האחרונות ? אם כן נא לפרט את טיבם ותוצאותיהם :

---

18. האם הוגשו נגד הספק תביעות אזרחיות בנושא פרטיות או אבטחת מידע ? אם כן נא לפרט :

---

**הערה :** ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.

## נספח ב' לנספח אבטחת מידע

### שאלון בקרה תקופתית – לשימוש הזוכה בלבד

מדי שנה ממועד ביצוע ההתקשרות, וכן דיווחים מידיים על פי הנסיבות :

#### מס' שאלה

1. האם בוצעו שינויים משמעותיים בתשתיות המחשוב? במידה וכן, האם בוצעה בדיקה על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי לבחינת תקינת תשתיות המחשוב?

---

2. האם בוצעה לעובדים הדרכה בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות בנוגע לאופן השימוש במאגרי מידע?

---

3. האם הספק ביצע בדיקות לצורך תיקוף או הארכת תוקף תו התקן שיש ברשותו, ככל שיש ברשותו תו תקן תקף?

---

4. האם הספק חווה אירוע אבטחת מידע או אירוע סייבר?

---

5. דיווח מידי לעיריית בת ים / ממונה אבטחת מידע על כל פתיחה של הליך פיקוח או פניה מצד הרשות להגנת הפרטיות או של רגולטור אחר בנושאים הקשורים לפרטיות, אבטחת מידע או הגנת סייבר.

---

6. דיווח מידי לעיריית בת ים/ ממונה אבטחת מידע על קבלת מכתבי תלונה, התראה לפני תביעה, או הגשת תביעה אזרחית בנושאים של פרטיות או אבטחת מידע.

---

7. האם הספק החתים את כל בעלי ההרשאות שלו להתחייבות לשמור על סודיות המידע, ועמידה בהסכם שנקבע בינו לבין עיריית בת ים?

---

8. ככל שהספק נדרש לשירותי גורם נוסף לצורך מתן השירות לבעל המאגר, האם נכלל בהסכם הספק לבין הגורם הנוסף כל הנושאים המפורטים בהסכם שיש בינו לבין עיריית בת ים?

---

**הערה:** ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.

**נספח ד' לחוזה - כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום**

לכבוד  
עיריית בת-ים

שלום רב,

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים כמפורט במכרז מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והשירותים נדרשים לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

**לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:**

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

\_\_\_\_\_ חתימה +חותמת

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ כתובת וטלפון

\_\_\_\_\_ שם הספק/נותן השירות

\_\_\_\_\_ תאריך:

הוראות לביצוע שירותים – שירותי ניהול ובקרת מערך הסעות למוסדות חינוך ורווחה

**(1) כללי**

- 1.1 המכרז הינו למתן שירותי ניהול מערך הסעות למוסדות חינוך ורווחה אליהם מוסעים ילדים למוסדות חינוך מיוחד שונים ברחבי הארץ.
- 1.2 העירייה תגדיר נציג מטעמה לעניין ההתנהלות השוטפת מול הספק במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.3 למען הסר ספק, היחסים בין הצדדים יהיו יחסים של מזמין ונותן שירות. הספק יחשב כקבלן עצמאי, ויהא אחראי לבדו, בהתאם לכל דין או נוהג, לתשלום מלוא שכר לעובדיו ולתשלום כל המיסים והתשלומים הנלווים לרבות: מס הכנסה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכיו"ב (להלן: "הספק").
- 1.4 במקרה של סתירה בין מפרט זה להוראה קיימת ו/או חדשה של משרד החינוך ו/או משרד הרווחה בדבר הסעות תלמידים, תגבר הנחית משרד החינוך על כל האמור להלן.
- 1.5 על הספק להיות מסוגל לבצע את העבודות המפורטות להלן, הן מבחינת איתנות פיננסית והן מבחינת כוח האדם שברשותו.
- 1.6 מובהר כי הצעת המחיר של הספק כמפורט במסמך ג', תהווה את מלוא התמורה לביצוע העבודות והשירותים כמפורט במסמך זה.

**(2) מערכת ניהול היסעים**

- 2.1 לספק תהיה מערכת ניהול ובקרה עבור מערך הסעות, וככל שהמערכת היא של גורם אחר, יש לצרף אישור יצרן המערכת לפיו הספק מורשה לשווקה/לבצע בה שימוש לביצוע השירותים.
- 2.2 המערכת תעמוד בדרישות הבאות:
  - 2.2.1 הספק הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות במערכת (להלן ביחד - "זכויות הקניין") ואין מניעה לשימוש העירייה במערכת.
  - 2.2.2 זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס למערכת הן בידי הספק, או יצרן שנתן לו זכויות לשימוש, והספק מורשה לפעול מטעמו, לספק ולהתקין את המערכת בקרב לקוחות מישראל. הספק יציג אישור ע"פ דרישת העירייה ובאופן מיידי.
  - 2.2.3 הספק מתחייב לשפות ולפצות את העירייה בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או המכרז דנא. בעקבות הרכישה או השימוש במערכת הכלולה בהצעתו.

**(3) פירוט השירותים**

- 3.1 נתונים כלליים:
  - כמות כלי רכב ומסלולי הסעות כיום (נתון מוערך לצורך מידע בלבד):
    - 3.1.1 כמות קווים – כ 200.
    - 3.1.2 כמות מלווים – כ 220.

- 3.1.3 כמות תלמידים מוסעים – כ 1200.
- 3.1.4 כמות מוסעים למוסדות רווחה – כ 130.
- 3.2 במקביל לעבודת הספק, העירייה מעסיקה 4 עובדים בניהול מערך ההסעות, עיקר עבודתם ניהול הסעות וניהול מלווים.
- 3.3 שעות פעילות ההסעות - בימים א'-ה' בין השעות 06:30 עד 18:00 וביום ו' בין השעות 06:30 עד השעה 13:30. למען הסר ספק, הספק יקצה לעירייה מנהל צוות/רפרנט אשר יהיה זמין בכל שעות פעילות ההסעות.
- 3.4 יובהר כי השירותים אינם כוללים טיפול במערך ההסעות של החינוך הרגיל אשר מבוצעות באמצעות קווי האוטובוס של אגד באמצעות חלוקת שוברי נסיעה/רב קו לתלמידים.
- 3.5 במסגרת שירות ניהול מערך היסעים מתחייב הספק לבצע בין היתר את הפעולות הבאות:
- 3.5.1 הקמה וניהול מאגר מידע, הכולל את הנתונים הבאים:
- 3.5.1.1 נתוני תלמידים מוסעים.
- 3.5.1.2 נתוני מלווים.
- 3.5.1.3 נתוני קבלני הסעות.
- 3.5.1.4 נתוני רכבים.
- 3.5.1.5 זכאויות להסעות.
- 3.5.2 בניית מסלולים אופטימליים.
- 3.5.3 כל שליחת המסרונים, במסגרת הפעילות לרבות הודעות יזומות, תהיה ללא תשלום ומובהר כי היא חלק מהצעת המחיר של הספק ולא יינתן תשלום נוסף עבור שירות זה. כמות זו הינה מוגבלת 250,000 מסרונים בשנה. על כל מסרון נוסף מעבר לכמות זו, העירייה תשלם עד 0.3 אג' למסרון, בתוספת מע"מ.
- 3.5.4 במקרים מיוחדים הספק יידרש להזמין מונית/מוניות באופן מיידי, לאחר אישור מראש של הרשות, התשלום יהיה ע"פ תעריף מוניות הנהוג וקריאת מונה, ביצוע נסיעה בפועל בצירוף חשבונית מרכזת חודשית עבור הנסיעות שבוצעו.
- 3.5.5 אספקת מערכת שליטה ובקרה, כולל אפליקציות. נותן השירות מתחייב כי הוא אחראי לגבי בטחון המידע במערכת זו, ע"פ חוקי מדינת ישראל.
- 3.5.6 הספק מתחייב להעסיק עובד אחד במשרה מלאה (רפרנט), אשר יגיע למשרדי אגף החינוך לפחות אחת לשבוע, ע"פ יום לשיקול דעתה של העירייה אשר ירכז את פעילות תחום ההסעות של בת ים. מובהר כי סעיף זה הינו יסודי.
- 3.5.7 החברה מחויבת להעמיד איש צוות נוסף ייעודי מדי שנה, במעבר בין שנות הלימודים בין חודשי אוגוסט – אוקטובר, לצורך הכנה, ארגון, תגבור המוקד ובקרה לפתיחת שנת לימודים חדשה.
- 3.5.8 הספק נדרש להגיש הצעת מחיר להעסקת איש/אנשי צוות נוסף/נוספים, ע"פ דרישת הרשות, כאמור במסמך ג' להצעת המחיר.
- 3.5.9 כמו כן, הספק יהיה אחראי במסגרת השירותים על ניהול ההסעות כמפורט להלן:
- 3.5.9.1 ניהול הקשר עם קבלני ההסעות.
- 3.5.9.2 ניהול מערך מלווים.
- 3.5.9.3 הקשר עם הורי התלמידים.

## עמוד 47 מתוך 54

- 3.5.9.4 אחריות על בניית המסלולים.
- 3.5.9.5 ריכוז ומתן מענה לתלונות.
- 3.5.9.6 מעקב אחר ביצוע ההסעות ותפקוד המלווים ביום יום.
- 3.5.9.7 דיווח הסעות במערכת "מסלולים"/"הסעות נט" של משרד החינוך.
- 3.5.9.8 אכיפה והטלת קנסות.
- 3.5.9.9 ריכוז הסעות חריגות.
- 3.5.9.10 הגשת דיווח חודשי לאגף החינוך לרבות בתקלות עיכובים בכספים וכיוצא בזה.
- 3.5.9.11 הרכזים יהיו זמינים באופן שוטף ורציף למנהל, לתלמידים, להורים ולמוסדות החינוך.
- 3.5.9.12 הפקת דוחות כספיים להסעות לצורך בקורות ועל פי דרישת הגזברות [כולל דוחות בגין מוסעים זכאים עפ"י משרד החינוך ללא זכאים].
- 3.5.9.13 דיווח / עדכון הודעות SMS להורים /עובדי הרשות בהתאם לצורכי העירייה.

#### 4) בקורות שטח

- 4.1 בקרת שטח תבצע לפחות 400 פעמים בשנה ע"י הספק וע"פ הנחיית העירייה ו/או תוכנית עבודה שייקבע ע"י עיריית בת-ים.
- 4.2 ביצוע בקורות כאמור כלולה בעלות החודשית לביצוע השירותים ולא ישולם כל תשלום נוסף.
- 4.3 סוגי הבקורות הנדרשות לביצוע ע"י הספק להלן :  
(ומובהר כי כמות הבקורות לביצוע מכל סוג תהיה ע"פ דרישות העירייה)

#	סוגי בקורות נדרשות
1	<p><u>בקרה גלויה במוסד החינוכי</u> אופן ביצוע הבקרה :</p> <p>הבקר ימותין להסעה, על פי תכנית ידועה מראש, במוסד החינוכי אליו ההסעה מתוכננת להגיע. עם הגעת ההסעה למוסד, הבקר יעלה על רכב ההסעה ויבצע בקרה על הפרמטרים שיפורטו להלן, באמצעות מסופון/אפליקציה עליו יתעד את פרטי הבקורות אותם יבצע ואת פרטי החריגות. הבקר יצלם את החריגות שנמצאו כפי שיוגדר.</p> <p>היקף הבקרה : תבוצע בהתאם להנחיות העירייה. הבקורות יבוצעו במשמרות בוקר וצהריים.</p> <p>סוגי הבדיקות שיבוצעו במסגרת בקרה זו :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) התאמת מספר הנוסעים לקבוצת הסעה - הבקר יתעד את מספר הנוסעים שהיו בהסעה</li> <li>2) עמידה בלוחות זמנים - תיעוד שעת ההגעה לתחנה</li> <li>3) ציון שם החברה המבצעת בפועל את הנסיעה</li> <li>4) ציון שם הנהג</li> <li>5) ציון מספר הרישוי של ההסעה וצילום הרכב</li> <li>6) ציון גודל רכב</li> <li>7) ציון חריגות ברכב בהתאם למפרט, לרבות רמת האבזור והתחזוקה של פנים הרכב (ציוד נדרש לתמיכה בנוסעים, ריפוד, מזגן, ניקיון, עזרה ראשונה). - הבקר יצלם את החריגות, במידה ויהיו.</li> <li>8) נוכחות המלווה וציון שם המלווה</li> <li>9) בדיקת קיום אישור קצין בטיחות בתוקף</li> <li>10) ציון האם המלווה מסייע לעליית/ירידת תלמידים</li> </ol>

#### עמוד 48 מתוך 54

<p>11) תיעוד שם תחנת סיום הליווי 12) ציון נוכחות מלווה רפואי ושמו</p>	
<p><u>בקרה סמויה לאורך המסלול:</u> אופן ביצוע הבקרה:</p> <p>לצורך בקרה זו, הבקר יתחזה למלווה מתלמד/יחליף את המלווה הקבוע. לחלופין, הבקר יצויד ברכב דו גלגלי או אחר. הבקר ימתיך להסעה עם רכבו באופן סמוי בתחנת האיסוף הראשונה, 15 דקות לפני שעת היציאה המתוכננת. עם הגעת ההסעה לנקודה, הבקר יעקוב אחר רכב ההסעה לאורך המסלול ויבצע בקרה לאורך המסלול ו/או בנקודות שיקבעו מראש על הפרמטרים שיפורטו להלן, באמצעות מסופון/ אפליקציה עליו יתעד את פרטי הבקרות אותם יבצע ואת פרטי החריגות.</p> <p>היקף הבקרה: תבוצע בהתאם להנחיות העירייה. כמו גם שיטות הבקרה והסוואה.</p> <p>סוגי הבדיקות שיבוצעו במסגרת בקרה זו:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) תיעוד שעת הגעת ההסעה לנקודת האיסוף הראשונה</li> <li>2) תיעוד שעת יציאת ההסעה מנקודת האיסוף הראשונה</li> <li>3) תיעוד שעת ההגעה לתחנה האחרונה (תחנת הורדת התלמידים)</li> <li>4) תיעוד מספר התלמידים שעלו בכל אחת מנקודות האיסוף (ככל שניתן)</li> <li>5) בקרת עמידה בתכנון מסלול - תיעוד שעת ההגעה והיציאה בכל אחת מנקודות איסוף התלמידים לאורך המסלול</li> <li>6) ציון שם החברה המבצעת</li> <li>7) ציון מספר הרישוי של ההסעה וצילום הרכב ומספר הרישוי</li> <li>8) ציון גודל רכב</li> <li>9) ציון האם המלווה מסייע לעליית/ירידת תלמידים</li> <li>10) תיעוד התנהגות נסיעת נהג - תיעוד נהיגה חריגה של הנהג לרבות פירוט החריגה, מקום החריגה ושעת החריגה. (לדוגמא: עבר באור אדום, עקף בקו לבן וכדומה).</li> <li>11) תיעוד שם תחנת סיום הליווי</li> </ol>	<p>2</p>
<p><u>בקרה גלויה בתחנת איסוף ראשונה/באמצע מסלול</u> אופן ביצוע הבקרה:</p> <p>הבקר ימתיך להסעה, על פי תכנית ידועה מראש, בנקודת האיסוף הראשונה/באמצע מסלול (להלן; "תחנת הבקרה"). עם הגעת ההסעה לנקודה, הבקר יעלה על רכב ההסעה ויבצע בקרה על הפרמטרים שיפורטו להלן, באמצעות מסופון/ אפליקציה עליו יתעד את פרטי הבקרות אותם יבצע ואת פרטי החריגות. הבקר יצלם את החריגות שנמצאו. הבקר יצטרף לנסיעה למספר תחנות כפי שיוגדר לו בתכנית העבודה.</p> <p>היקף הבקרה: תבוצע בהתאם להנחיות העירייה.</p> <p>סוגי הבדיקות שיבוצעו במסגרת בקרה זו:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) התאמה לקבוצת הסעה - בדיקת רשימת תלמידים</li> <li>2) התאמת מספר הנוסעים לקבוצת הסעה</li> <li>3) עמידה בזמן הגעה לנקודת האיסוף - תיעוד שעת ההגעה לתחנה ותיעוד שעת היציאה מהתחנה</li> <li>4) ציון שם החברה המבצעת</li> <li>5) ציון שם הנהג</li> <li>6) ציון מספר הרישוי של ההסעה וצילום הרכב</li> <li>7) ציון גודל רכב</li> <li>8) ציון חריגות ברכב בהתאם למפרט לרבות רמת האבזור והתחזוקה של פנים הרכב (צויד נדרש לתמיכה בנוסעים, ריפוד, מזגן, ניקיון). - הבקר יצלם את החריגות, במידה ויהיו.</li> <li>9) ציון שם המלווה</li> </ol>	<p>3</p>

<p>10) בדיקת קיום אישור קצין בטיחות בתוקף  11) ציון האם המלווה מסייע לעליית/ירידת תלמידים  12) בדיקה האם התלמידים חגורים  13) ציון נוכחות מלווה רפואי ושמו</p>	
<p><b>בקרה מיוחדת</b>  בקרורות מיוחדות ייקבעו לפי דרישת העירייה או מי שיוגדר מטעמה, לשיקול דעתה הבלעדי. הבדיקות יכולות לכלול חזרה על חלק מהמאפיינים שמבוצעים בבקרורות השוטפות, ויכולות להיות ממוקדות בתחום או פרמטר בודד.  היקף הבקרורות המיוחדות- יקבע ע"פ הנחיות העירייה.</p>	4
<p><b>בקרת משוב הורים/סקר שביעות רצון</b>  <b>בקרת משוב הורים</b>: ביצוע בקרה טלפונית (להלן; "בקרה טלפונית") באמצעות שיחות טלפונית/sms להורי המוסעים. אחת לשבוע יבוצע סקר טלפוני מול כלל הורי המוסעים בקו נסיעה שייבחר בהתאם לתכנית העבודה שתיקבע.  <b>סקר שביעות רצון</b>: אחת לרבעון יבוצע סקר שביעות רצון באמצעות קישור לדף נחיתה ייעודי וזאת ל 40% מכלל המוסעים כך שבשנת לימודים אחת הסקר יופץ לכלל הורי המוסעים (בניכוי קבוצות החסומות לקבלת sms).</p>	5

- 4.4 מודגש, כי יעילות ואפקטיביות הבקרורות תיבחנה במהלך הפעילות והעירייה תחליט בהתאם על שיפורים ושינויים נדרשים.
- 4.5 המסופון/אפליקציה יהיה מצויד ב GPS אשר ידגום את מיקומו של הבקר בכל דיווח של הבקר/המלווה.
- 4.6 כל דיווח (חריגה) יתועד במסופון /אפליקציה יחד עם תאריך, נ"צ ושעת האירוע. המסופון/טלפון הנייד בו מותקנת האפליקציה יהיה בעל יכולת תיעוד צילום.
- 4.7 המערכת שתשמש לדיווח הבקרורות תאפשר גמישות בהוספת והסרת סוגי בדיקות באופן שוטף לפי דרישות העירייה.
- 4.8 בקרה כללית - רמת השירות מקבלני ההסעות מפורטת בחוזים החתומים מול חברות ההסעה ונמדדת בין היתר בפרמטרים הבאים:
- 4.8.1 משך זמן הנסיעה של התלמידים.
  - 4.8.2 עמידה בזמני ונקודות האיסוף והפיזור שנקבעו.
  - 4.8.3 רמת הצפיפות ברכבי ההסעות.
  - 4.8.4 רמת האבזור והתחזוקה של הרכבים.
  - 4.8.5 ווידוא הימצאות ליווי בהסעות.
  - 4.8.6 עמידה בדרישות העירייה במערך הליוויים.
  - 4.8.7 עמידה בדרישות הקבועות במכרזי עירייה.
  - 4.8.8 ניטור מידע במערך ההסעות בזמן אמת.
- 4.8.9 מובהר כי רכזי ההסעות אשר יוצעו על ידי הספק צריכים לקבל את אישור העירייה להעסקתם על ידי הספק.
- 4.8.10 מובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש את החלפת מנהל הצוות/רפרנט, בהתאם לשיקול דעתה בלעדי. ספק אשר יהיה מעוניין להחליף את מנהל הצוות למתן השירותים הקבועים

יהיה רשאי לעשות זאת תוך אישור העירייה את המנהל החלופי ובתאום בכפוף לבצוע ראיון ובחינת ניסיונו ע"פ דרישות המכרז.

#### **5) דרישות נוספות:**

- 5.1 החל מהשנה השניה להתקשרות – הספק יידרש לבצע שירותי ליווי מלאים (קצה-קצה) במכרזי ההסעות ובין היתר, עריכתם, הכנתם, פרסום, בדיקת ההצעות, ניתוח התוצאות, הכנת המלצות לוועדת המכרזים והשתתפות בדיוני ועדת המכרזים.
- 5.2 קבלת מידע מהגורמים הרלוונטיים בעירייה בנוגע לשירותים המבוצעים כיום.
- 5.3 טיוב נתונים.
- 5.4 גיבוש מסמכי המכרזים שיכללו: כתבי כמויות, מפרטים טכניים, תנאי סף, אמות מידה לקבלת החלטה ופורמט להצעת מחיר.
- 5.5 העברת טיוטות ראשונות של מסמכי המכרזים לקבלת בסיס לדיון עם מקבלי החלטות בעירייה.
- 5.6 עדכון ועריכת המסמכים בהתאם להחלטות שיתקבלו.
- 5.7 קבלת התייחסות היועצים המשפטיים ויועצי הביטוח של העירייה ועדכון מסמכי המכרזים בהתאם והכנת נוסח מעודכן וסופי לאחר הגהה יסודית.
- 5.8 אישור מסמכי המכרזים על ידי העירייה ופרסום בעיתון.
- 5.9 הכנת טיוטות למענה לשאלות הבהרה שיועברו ע"י המשתתפים וגיבוש נוסחים סופיים במשותף עם היועצים המשפטיים וגורמים מטעם העירייה.
- 5.10 בחינת עמידות ההצעות בתנאי הסף שנקבעו במכרזים בשיתוף עם היועצים המשפטיים של העירייה.
- 5.11 השתתפות בפגישות הצוות המקצועי מטעם העירייה במכרז לצורך דירוג איכות ההצעות.
- 5.12 השתתפות בדיונים ומצגות לבדיקת כושרו של הספק וכן בדיונים לבירור פרטים הכרוכים בהצעה, וקביעת הזוכים במכרזים.
- 5.13 הופעה ומתן חוות דעת לבתי משפט בקשר עם המכרזים, אם יידרש.
- 5.14 בדיקת הצעות, טבלאות בדיקה והמלצה לוועדת המכרזים.
- 5.15 הכנת ריכוז נתונים והעברתו לעירייה עם סיום הליכי המכרזים.
- 5.16 פגישות וישיבות בנוגע למכרז.
- 5.17 חלוקת עבודה זכיינים:
- 5.17.1 חלק מהותי מהליך ליווי המכרז הינו ליווי משמעותי של השלב טרום הפעלת הספקים, בשלב זה על הספק לבצע הכנה מלאה לתחילת שנת הלימודים בהיבטים הבאים:
- 5.17.2 המלצה על הזוכים לכל מסלול בהתאם למנגנון המכרז/ אופן קביעת הזוכים.
- 5.17.3 ביצוע ייעול תכנית המסלולים ותכנון העבודה בהתאם להיקף תקציבי.
- 5.17.4 העברת המסלולים לספקים לצורך ביצוע העבודה כולל שמות התלמידים.
- 5.17.5 לוחות זמנים, פרטי קשר, רגישויות שונות.
- 5.17.6 שיבוץ מלווים באופן יעיל.
- 5.17.7 תגבור מענה לפניות הורים, מלווים, כולל העברת המידע באופן יעיל להורים לצורך תכנון מראש ומניעת פערים בתחילת השנה, ביצוע ארגון יעיל ושיתוף ציבור.

- 5.18 טיפול בכל החוזים, הביטוחים והערבויות הבנקאיות של קבלני ההסעות.
- 5.19 מיפוי ושיבוץ כל התלמידים הזכאים להסעה בקווים שנקבעו במכרז תוך מאמץ לרכז מקסימום תלמידים בכל קו הסעות.
- 5.20 מתן הודעות לתלמידים המוסעים על מועדי האיסוף וההחזרה, מיקומי האיסוף ופרטים רלוונטיים נוספים, וזאת לפחות 3 ימים קודם לתחילת שנת הלימודים, וכן במהלך שנת הלימודים בהתאם לשינויים שיחולו.
- 5.21 פיקוח מדגמי לכל קווי ההסעות פנימיים וחיצוניים – ע"פ צורכי העירייה וכפי שיועבר מראש לספק.
- 5.22 טיפול בכל התקלות, קשר עם חברות ההסעות, עם המלווים ועם הנהגים.
- 5.23 מענה יומי לדיווחים, תלונות הורים, מענה להיעדרויות.
- 5.24 סיוע בדיווח למשרד החינוך והרווחה על כל הסעות המתבצעות בקווי הסעות.
- 5.25 מעקב אחר אישורי ההסעות הזכאיות להחזרים ממשרד החינוך והשירותים החברתיים (הרווחה), כולל סיוע בהגשת עררים למשרד החינוך על מסלולים שלא אושרו.
- 5.26 מעקב חודשי אחר ההכנסות ממשרד החינוך והמשרד לשירותים חברתיים וטיפול מול המשרדים לגבי תשלומים שלא הועברו על ידם במלואם.
- 5.27 סיוע למערך המשפטי של המזמינה בתביעות בנושא הסעות שמוגשות למזמינה, לרבות הכנת מסמכים עובדתיים.
- 5.28 עדכון המסלולים בהתאם לקליטת תושבים חדשים, שינויים בשיבוץ תלמידים וכיוצא בזה.
- 5.29 בדיקת חשבונות באופן שוטף אל מול:
- א. מסלולים שבוצעו בפועל.
  - ב. תעריפים שנקבעו במכרז.
- 5.30 בדיקת קבלני ההסעות והמלווים, עמידתם בתנאי החוזה לרבות תקינות רכבים, חגורות בטיחות, רישיונות וביטוחים, והפעלת סעיפי הפיצויים המוסכמים במקרים של הפרת הסכם על ידם.
- 5.31 בדיקה רנדומלית של רכבי ההסעות לגבי עמידה בדרישות הבטיחות הנדרשות.
- 5.32 מעקב ווידוא שכל צורכי תלמידי החינוך המיוחד נענים במלואם.
- 5.33 ניהול מערך הסעות חינוך מיוחד בחופשות.
- 5.34 יידוע מידי של המנהל וגזבר העירייה על כל שינוי במדיניות משרד החינוך לגבי ההסעות ותקצובן.
- 5.35 הכנת צפי הכנסות ממשרד החינוך לאורך שנת הלימודים ומעקב אחר התממשות הצפי וקבלת הכספים.
- 5.36 דיווח מידי למנהל על כל אירוע חריג שארע והפתרון שניתן ובמידת הצורך כינוס התייעצות מיד לפתרון הבעיות.
- 5.37 תכנון מערך המסלולים באמצעות מערכת לניהול מסלולים אשר תהיה נגישה לעובדי העירייה. ואישורם על ידי משרד החינוך לצורך קבלת תקצוב מלא עבור ביצועם.
- 5.38 תכנון מערך המסלולים. ניתוח מערך המסלולים המתוכנן על פי פרמטריים כספיים.
- 5.39 התאמה סופית של שיבוץ כל התלמידים במערך ההסעות ובכלל בדיקת האיסופים והפיזורים בהתאם למערכות של התלמיד.
- 5.40 חיוב "רשויות שולחות" בעלות לוחות לוחות לילדי הוסטלים ומעקב אחר התשלום על ידן.

## 6) מערכת ממוחשבת מטעם הספק לניהול מערך היסעים:

- 6.1 המערכת תתוחזק על ידי נותן השירות באופן מלא ועל חשבונו הבלעדי, לרבות עדכוני מערכת.
- 6.2 המערכת תתמוך באופן מלא בדפדפן כרום ודפדפן אקספלורר וכן תתאים למובייל.
- 6.3 המערכת תתמוך בתקן PCI לתשלומי ההורים.
- 6.4 נותן השירות יבצע הדרכות מטעמו לעובדי העירייה הרלוונטיים וכן למלווים.
- 6.5 המערכת תציג מסלולים על מפה עם נקודות איסוף.
- 6.6 **המודולים הנדרשים במערכת:**
  - 6.6.1 מודול תלמידים - איסוף נתוני תלמידים, ריכוז וטיוב הנתונים כולל בדיקה מול מאגרי מידע הקיימים ברשות, ניהול רשימת ילדי חינוך מיוחד, טבלת זוכים במכרז, טבלת זכאויות להסעה בחינוך המיוחד, טבלת זכאויות לליווי בחינוך המיוחד, ניהול תעריפי השתתפות משרד החינוך.
  - 6.6.2 מודול מלווים - לביצוע שיבוצים.
  - 6.6.3 מודול מסיעים - ניהול מסיעים והמסלולים, בניית המסלולים וכלים שימושיים לתכנון, אישורי מסלולים מול משרד החינוך, טיפול ואישור "מסלול חריג", ביצוע תוספות, הורדות, התאמות ושינויים במסלולים, הורדת/הקצאת מסלולים ל/מ מסיעים בהתאם לזכייה במכרז הראשי וביחס הוגן, תמחור מסלולים שלא קיימים במפרט המסלולים של המכר, שליחת הזמנות עבודה בהתאם ללוח החופשות.
  - 6.6.4 מודול בקרה במערכת בקרת שטח - דיווח באפליקציה ותכונה תומכת, בקרה באמצעות מלווים – דיווח באפליקציה וניטור הנסיעה, בקרה טלפונית, בקרת דיווח, בקרת חשבונות בהתאם לתעריפי המכרז, לבקרות ולהזמנות העבודה, תיעוד ליקויים ופניות, קיזוזים וזיכויים, חיוב סעיפי תקציב בין מחלקות.
  - 6.6.5 גביה מהורים/מוסדות המשתמשים בהסעות בתשלום.
  - 6.6.6 התחשבות משרד החינוך התאמת אזורי מיפוי מול משרד החינוך, דיווח מוסעים בחינוך הרגיל, דיווח מוסעים בחינוך המיוחד, דיווח מלווים, דיווח חריגים, דיווח חופשות וקייטנות, אומדנים ותקציבים, אומדן שנתי/חודשי/יומי לעלויות מחלקת היסעים, תקציב לפי חינוך מיוחד, רגיל, ליווי, לא זכאים.
  - 6.6.7 פעילות מול מחלקת חינוך עדכון אזורי רישום, אישור הוספת מסלול, העברת מסמכים לדיווח מסלולים במשרד החינוך, ועדת השמה, אישור פיקוח, אישור רפואי, ת.ז + ספת, מערכות שעות, טופסי בקשות, רישום תלמידים להסעות, הודעות ופרסומים להורים בהתאם להחלטות ושינויים.
  - 6.6.8 אפליקציה למערכת אשר כוללת ממשק להורים / מלווים / בקרה וכן מערכת תפעול Back Office לאיסוף וניתוח נתונים.

## 7) הפעלת מוקד שירות

- 7.1 מוקד מענה בזמן אמת:  
הפעלת מוקד שירות חיצוני – מענה להורים, מלווים, מסיעים, גורמים ברשות.
- 7.2 מענה לפניות לא בזמן אמת:  
מענה לפניות ההורים, מלווים, מוסדות, קבלנים וכד' לאחר שעות פעילות המוקד הפנימי.

7.3 הפצת מידע חיוני.

7.4 שימוש במערכת לתיעוד הפניות.

7.5 שעות פעילות המוקד :

(א) ימים א' עד ה' - 06:30-19:00

(ב) יום ו' וערב חג 06:30 עד 14:00

עבור פניות דחופות אשר תתקבלנה לאחר סיום שעות המוקד (כגון צירוף/הסרת ילד להסעות הבוקר וכו'), יסופק מענה עד השעה 07:30 בבוקר שביום ההסעות למחרת.

7.6 זמן מענה במוקד הטלפוני, בממוצע, לא יעלה על 120 שניות.

7.7 קנס עבור הפרה בגין אי מתן מענה כמפורט בזמנים ע"פ סעיף 7.5 לעיל, או עבור אי עמידה בזמני מענה ממוצע כמפורט בסעיף 7.6 לעיל, הינו 500 ₪.