

## עיריית בת-ים

### קול קורא מס' 1.25

#### הצטרפות למאגר הפעלת ניהול מוזיקלי ללהקות ייצוג עירוניות בבת ים

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזה מנהלים מוזיקליים, להציע הצעות להיכלל במאגר המנהלים המוזיקאליים של העירייה, לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים בניהול מוזיקלי של 3 להקות שירה ייצוגיות של העיר בת ים. המאגר יאפשר לעירייה להעסיק מנהלים מוזיקליים באמצעות פטור ממכרז או באמצעות מכרז זוטא, בהתאם לתקנות העירוניות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

קול קורא זה, נערך בהתאם ל"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, מיום 22/11/16; תקופת היכללותם של מפעילים במאגר הינה עד 5 שנים ממועד האישור (ואולם, הרשימה תעודכן אחת לשנה).

העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרים.

העירייה תפנה מעת לעת ליועצים מהמאגר בבקשה לקבלת הצעת מחיר ליעוץ לרשות בתחום קול קורא זה;

#### התחומים בהם מבוקש השירות :

#### כתיבת עיבודים, בחירת שירים, עבודה ווקאלית, הפקות פלייבקים הכשרה לשירה על במה, ליווי הלהקות הייצוגיות של העיר בת ים בהופעות

**מטרת הפרוייקט:** ניהול מוזיקלי ללהקות הייצוג העירוניות, בנייה ליווי וקיום להקות שירה ייצוגיות למטרת הופעות, טקסים ואירועים.

#### 2. תאור הפרוייקט :

כללי:

2.1 עיריית בת-ים מזמינה בזאת יחידים למתן הצעה לניהול מוזיקלי של להקות הנוער

הייצוגיות של העיר : עד 3 להקות.

2.2 דרישות ואחריות מקצועית:

- 2.2.1 לפעול בהתאם להתוויית הקווים המנחים והנחיות אגף תרבות, לרבות בחירת השירים והכנת תכניות עבודה שנתיות ( תכנית שנתית מלאה תוגש עד לאוקטובר בכל שנה קלנדרית) בשיתוף צוות אגף תרבות שבעירייה.
- 2.2.2 בעל יכולת וידע בכתיבת עיבודים קוליים, הכנת מחרוזות, ובהפקת פלייבקים מוסיקליים במגוון סגנונות.
- 2.2.3 בעל ידע ויכולת בביצוע הקלטות אולפן ועריכות.
- 2.2.4 הדרכה קולית ללהקות הכוללת חימום קולי, לימוד עיבודים קוליים, שירה למיקרופון והכשרה לשירה על במה.
- 2.2.5 שיעור שבועי קבוע של מינימום 90 דק' לכל להקה, באתר העירייה ביום ובשעה קבועים אשר ייקבעו בתחילת שנה . נוכחות פיזית בחזרות חובה !

- 2.2.6 הקלטות והכנות פלייבקים בהתאם לצורך והתאמות לפני מופע. לא יבוטל מופע עקב אי התאמות בפלייבקים.
- 2.2.7 נוכחות חובה בחזרות לקראת הופעות, חזרות גנרליות, אירועי שיא ושיבות לקראת אירועים.
- 2.2.8 נוכחות חובה בהופעות הלהקות.
- 2.2.9 התקשרות עם המנהל המוזיקאלי תחל ביום 1.9.25 ותסתיים ביום 31.12.25 בתחילת שנת 2026 תחל התקשרות שנתית עבור 11 חודשי עבודה. בחודש אוגוסט **לא** מתקיימת פעילות. העירייה רשאית להתקשר עם המנהל המוזיקלי גם במהלך חודש אוגוסט, והכל בכפוף לשיקול דעת אגף תרבות ובתנאים של הקול קורא והצעתו הכספית של המנהל.
- 2.2.10 בכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה לבין המשתתף, יחשב המשתתף כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. המשתתף מתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי העירייה ובהיעדר יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.

### **3. תנאי סף להכללות במאגר**

- 3.1 יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ומוגדר כעוסק מורשה ברשויות המס, או עמותה רשומה או תאגיד (חברה או שותפות) רשום כדין בישראל, העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.
- 3.2 **השכלה** - המציע (או מי שישמש כיועץ המוביל מטעם מציע שהוא תאגיד) בעל השכלה בחינוך והוראת מוזיקה / בוגר בית ספר למוזיקה.
- להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע תעודה רלוונטית**
- 3.3 **ניסיון- למציע ניסיון של 5 שנים לפחות בין השנים 2020-2025 בניהול להקות שירה בלפחות 2 רשויות מקומיות.**
- 3.4 המציע הינו עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השרות לעירייה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין. ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס רשם החברות או רשם השותפויות.
- 3.5 המציע רשום כעוסק מורשה במ.ע.מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה. /המציע רשום כעמותה. המציע יציג בפני העירייה אישורים מתאימים של שלטונות המס על ניהול ספרים, ופטור מניכוי במקור.
- 3.6 המציע הינו בעל אישור בר תוקף, נכון להגשת המועמדות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז-1976, המעיד כי המועמד מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 3.7 המציע מחויב לצרף להצעתו תעודת רישום העסק,
- תעודות הסמכה ופרופיל החברה, רשימת ממליצים, ופירוט מלא של ניסיונו בתחום נשוא קול קורא זה;
- 3.8 על המציע לצרף לפחות 2 המלצות חיוביות מאת רשויות מקומיות לגבי ביצוע עבודות דומות לאלו נשוא קול קורא;
- 3.9 לבקשה יש לצרף:
1. פרוט ניסיון המציע, על סמך תכניות שביצע.

2. קורות חיים של מנהל ומלווה התכנית.
3. יתרון למציע המצרף מסמכים המעידים שהמציע הוא מלכ"ר.
4. תצהיר והתחייבות בדבר מניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001 וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי חסרי ישע, התשפ"ג-2023.

#### **התמורה**

בין הזכיינים יתקיים הליך של הצעת מחיר יובהר, כי הפעילות מותנית בהזמנת עבודה מאושרת וחתומה כדין וכן כפופה לתקציב מאושר.

#### **אופן ההגשה:**

ההרשמה לתחום תתבצע באופן דיגיטלי בלבד באמצעות מערכת הרישום שכתובתה באינטרנט <https://bat-yam.vendors.co.il> עד ליום 17.8.25 שעה 13:00

**יש לצרף את מסמכי ההזמנה החתומים וכן את כל המסמכים והאישורים הנדרשים.**

**צביקה ברוט**

**ראש העיר**

## הבהרות נוספות:

1. במאגר ייכללו רק מציעים שהגישו מועמדותם ונמצאו עומדים בתנאי הסף, ואשר העירייה החליטה לצרפם לאחר בדיקת הצעתם.
2. יובהר, כי העירייה רשאית להזמין מועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות, וכן לדרוש מהם פרטי אנשי קשר אצל גופים בהם סופק השירות. העירייה תוכל להחליט שלא לצרף מועמד למאגר בהתבסס על הריאיון שנערך לו ו/או על חוות הדעת שניתנו לגביו ממזמינים שונים ו/או על סמך ניסיון קודם שלה עמו ו/או על-סמך התרשמות חברי ועדת המכרזים (על-סמך נימוקים שיפורטו).
3. ההחלטה בדבר צירוף/אי צירוף מועמד למאגר תימסר למועמד בכתב.
4. העירייה תדון ותחליט בהצעות לאחר תאריך ההגשה הסופי ככל שיהא בכך צורך.
5. המציע אשר העירייה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י העירייה יידרש לחתום על מסמכי הסכם.
6. מבלי לגרוע מהכתוב בנוהל זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של העירייה, **באחד מהמקרים הבאים:**
  - א. המאגר של העירייה אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
  - ב. היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע העבודה.
  - ג. לאחר ישיבת ועדת המכרזים התברר כי אף לא אחד מנותני השירותים הנכללים במאגר עונה על דרישות העירייה ו/או הועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהיועצים הנכללים במאגר.
  - ד. נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב ע"י ועדת המכרזים, לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר העירייה.
7. העירייה תפרסם מעת לעת פרסומים בדבר האפשרות להצטרף למאגר.
8. העירייה תפנה מפעם לפעם ליועצים הכלולים במאגר על מנת לוודא שהם עומדים בכל תנאי הסף. באחריות היועץ לעדכן את העירייה על כל שינוי בעיסוק/משרדו אשר עלול להוביל לאי עמידה בתנאי הסף אשר בעבורו הוגשה מועמדתו.
9. העירייה תפנה למציעים שיכללו במאגר על בסיס מחזורי ובאופן שוויוני במידת האפשר, על מנת לאפשר לכל אחד מהם הזדמנות שווה להציע הצעה לעירייה. יודגש כי העירייה אינה מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי ובשיקול דעתה הבלעדי לשקול שיקולים נוספים כגון: ניסיון קודם, ידע מקצועי רלוונטי, מומחיות מיוחדת וכיוצ"ב.
10. כאשר יידרש לעירייה שירות מסוים הכלול בפניה זו, העירייה תפנה למציעים הרלוונטיים מתוך המאגר בפנייה פרטנית. על המציעים להשיב לפנייה הפרטנית ולהציע הצעה כספית ולענות על כל המידע שיידרש בפנייה הפרטנית. לאחר קבלת כל ההצעות, העירייה תבחן את ההצעות ותתקשר עם המציע המתאים ביותר, לפי שיקול דעת מקצועי ובהתאם לתנאי הפניה הפרטנית ולצרכי העירייה.
11. העירייה תהיה רשאית לחלק ביצוע של שירות מסוים בין מספר יועצים, הכל כפי שיפורט בפנייה הפרטנית.
12. העירייה תהא רשאית להסיר יועץ מהמאגר עקב ניסיון שלילי עמו ו/או אי עמידתו בתנאי פניה זו ו/או הפרה שלו את החוזה עם העירייה או אי הענות שלו לביצוע עבודה.
13. כל יועץ יידרש לעבוד עם מערכת "רישוי זמין, ו/או "תכנון זמין" לפי הצורך.
14. יועץ שייכלל במאגר יחויב לחתום על חוזה עבודה בטרם תחילת עבודתו,

15. על מגיש ההצעה למלא שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים ;
16. אין לבצע כל עבודה/שירות מכוח פנייה זו, אלא לאחר קבלת הודעה על הזכייה (כלומר, הכללת שם המציע במאגר), חתימה על חוזה וקבלת צו התחלת עבודה בליווי הזמנה תקציבית מאושרת, בה יפורט התקציב המאושר לצורך ביצוע השירות, לו"ז ופרטי השירות המבוקש.
17. על המגיש ההצעה למלא שאלון פרטי העסק ;
18. מובהר, כי אין בתהליך זה ו/או הצטרפות למאגר החברה כדי להבטיח ליועץ המצטרף התקשרות כלשהי ו/או היקף התקשרות כלשהו לביצוע עבודות כלשהן, והעירייה לא תהיה מחויבת להעסיק יועץ שהצטרף למאגר החברה.
19. על היועצים / נותני שירות תהיה אחריות לוודא האם הם כבר כלולים במאגר.
20. יועץ אשר נכלל כבר במאגר היועצים יחויב למלא את שאלות חשש לניגוד עניינים כתנאי להמשך רישומו במאגר היועצים.
21. את תנאי ההליך המפורטים וכן הסברים מפורטים בדבר הגשת ההצעות והמסמכים הנדרשים מן הפונים, ניתן למצוא באתר האינטרנט של העירייה. בכל מקרה של סתירה בין האמור במודעה זו ובין הכתוב באתר האינטרנט של העירייה, יגבר הכתוב באתר האינטרנט.
22. בכל מקרה של אי בהירות ו/או לצורך שאלות ובירורים ניתן לפנות באמצעות דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_galit-h@bat-yam.muni.il\_\_\_\_\_
23. באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים או הודעות באתר האינטרנט העירוני בנוגע להזמנה זו (כולל מסמך ההבהרות שמתעדכן מעת לעת) ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית : עיריית בת-ים

מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_ חלק א' - תפקידים וכהונות

**1. פרטים אישיים**

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_  
 מס' זהות: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_  
 כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_  
 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית כיועצ/ת וכד').  
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי	תאריכי העסקה

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות) ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם מטעם איזה גוף	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין זו, זיקה או קשר, שלא אזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף = לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד

כן / לא אם כן, פרט/י :

### פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968: "בעל עניין", בתאגיד - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו - יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה: חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות 2-5 לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון). "קרוב" = בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

### 6. זיקות לכפופים או למגויס בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י :

### 7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומישהו סמוך על שולחן  
כן / לא אם כן, פרט/י :

חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968 "בעל עניין", בתאגיד -

2 מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו: לעניין פסקה זו - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים: לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה: חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**8. תפקידים, עיסוקים, כהוגות, ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך**

**במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

**9. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



**2. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד**

**עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב שלך ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

*"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.*

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

**3. תבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

*"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.*

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

**4. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הם בעלי עניין בהם.

**גא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

*"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואז זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין עקיפין, ואז מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ואז עובד בו ואז מייצג אותו ואז יועץ חיצוני לו.*

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

## חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת  
כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר לי במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות מקומית אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל עפ"י הנחיותיו.
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

תאריך

חתימה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:  
הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק  
עסקאות גופים ציבוריים").

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

1. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אליי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים  
ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן  
"חוק שכר המינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת  
תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
2. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק  
שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת  
לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/ גב' \_\_\_\_\_ אשר  
זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ במידה והמציע הינו תאגיד  
או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה  
בשמה ומטעמה, ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה  
עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

**נספח ד'**

**שאלון פרטי העסק**

**א. פרטי העסק:**

	שם העסק
	כתובת העסק
	טלפון נייד
	טלפון נייד
	פקס
	דואר אלקטרוני

**ב. הישות המשפטית של העסק:**

	בעלות יחיד (שם, כתובת, מסי זהות)
	שותפות (מספר רשם שותפויות)
	חברה בע"מ (מספר רשם החברות)
	אגודה שיתופית (מספר רשם העמותות)

**ג. שמות המורשים לחתום בשם העסק:**

שם פרטי ומשפחה	מס' ת.ז.	מעמד בעסק	כתובת

א. תחום/י התמחות:

ב. פרטים אודות צוות המקצועי של נותן השירותים המועסקים על ידו/דך קבע (יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמאלית):

שם: \_\_\_\_\_; תחום התמחות: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_; תחום התמחות: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_; תחום התמחות: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_; תחום התמחות: \_\_\_\_\_

ג. פרטים אודות הניסיון המקצועי של נותן השירות (יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן שירות והמלצות):

ד. פרטים אודות הניסיון המקצועי בפרויקטים עבור רשויות מקומיות (יש לפרט את

הפרויקטים שבהם נתן שירות והמלצות):

ה. דרישות

נוספות:

ו. אישורים ומסמכים נוספים:

יועץ מתבקש לצרף את האישורים הר"מ (צירוף האישורים מהווה תנאי סף לאישור יועץ)

1. אישור אגף מס הכנסה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ספרים) התשל"ו-1976. האישור יהיה בר תוקף לשנת המס הנוכחית ומצוין את מס' התיק במס הכנסה, ומספר התיק במע"מ.
2. אישור רו"ח או עו"ד לגבי רישום החברה, פרטי החותמים בשמה וסמכותם לחייב את החברה בחתימתם.
3. תעודת עוסק מורשה (או תעודת מלכ"ר) או צילום ממנה על רישום יועץ כעוסק מורשה לפי חוק מע"מ. בתוקף למשך שנת הכספים הנוכחית.

לתאגידים ולשותפויות - הצגת תעודת רישום של תאגיד או שותפות בישראל או צילום ממנה.

הצהרה

אני/ו הח"מ מבקש/ים להצטרף לרשימת יועצים הרשאים להשתתף במכרזי הזוטא של עיריית בת ים, מצהיר/ים בזאת כי כל הפרטים לעיל נמסרו על ידי/נו המופיעים בבקשה זו, הינם מלאים ונכונים. במידה ויחולו שינויים בפרטים שנמסרו לעיל אני/ו מתחייבים לעדכנכם מיידית.

תאריך חתימת וחותמת המציע

שם המבקש

לכבוד

עיריית בת-ים

## **אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות – ספק/יועץ**

אנו החתומים מטה ..... נושא ח.פ.ת.ז. מס' .....  
כתובת ..... מצהיר ומאשר בזאת כדלהלן:

**והואיל** ואני מבצע עבור העירייה במסגרת הסכם לשירותים מקצועיים או פעילות של מיקור חוץ  
עבור **עיריית בת – ים**.

**והואיל** ואני עשוי להיחשף למידע ומסמכים שאינם נחלת הכלל והשייכים לכם ו/או הקשורים ו/או  
הכרוכים בעירייה ו/או בתחום שיפוטה ו/או בתושביה.

**והואיל** וקיבלתי ו/או אקבל מכם מידע ומסמכים כהגדרתם להלן לצורך ביצוע העבודה.

**והואיל** והמידע והמסמכים נמסרים לי על ידכם אך ורק בכפוף לקיום התחייבותי שבכתב זה להלן.

### **לפיכך הריני מתחייב בזה לפניכם כדלקמן:**

מצהירים בזה כלפי **עיריית בת - ים** (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי  
"העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידינו או  
בקשרים וזיקות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שיווצר על ידינו במסגרת הפעילות שלנו עבור  
העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע  
הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע.

להלן פירוט הפעילות והמטרות של ההתקשרות-

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק לעובדים  
המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. החברה מתחייבת לטייב את האבטחה  
על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.

3. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעמכם או לגורמים הקשורים עמנו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפינו בהתחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות.

---

## אנו מתחייבים

4. לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו. **נא למלא השאלון בנספח א' להלן** להערכת עמידת הספק בהיבטי אבטחת מידע לצורך הערכת הסיכונים שבמימוש התקשרות זו.
5. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעיריית בת - ים לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך- של המידע.
6. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר וכל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.
7. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהייה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים- מרשת האינטרנט. עובדי עיריית בת - ים שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות הרשת הציבורית שתהייה מוגנת ב- טכנולוגיית VPN – רשת וירטואלית פרטית. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
8. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע **בעיריית בת - ים**.
9. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים- כנ"ל.
10. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.

## חוק הגנת הפרטיות

11. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ- "מיקור חוץ" על פי האסדרה ( רגולציה ) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.
12. בסיום הפעילות:
  - א. יוחזר כל החומר השייך לעיריית בת - ים.
  - ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.
  - ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.

## **ולראייה באנו על החתום :**

_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	שם	תאריך

## נספח א'

### שאלון בדיקה - היבטי אבטחת המידע של הספק

1. האם יש לספק קובץ נהלי אבטחת מידע מעודכן?

---

---

2. האם הספק מחזיק בתו תקן תקף בנושא אבטחת מידע בנוסף לעמידתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017? אם כן, נא לציין תוקף התקן.

---

---

3. האם הספק מחזיק בתיעוד מסודר של מערך השרתים והאפליקציות בשימוש הלקוחות?

---

---

4. האם ברשת של הספק קיימת חלוקה לפי ייעוד סגמנטציה?

---

---

5. האם הספק מקיים הדרכות לעובדיו בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות לאופן השימוש במאגרי מידע?

---

---

6. האם הספק שומר לוגים (היסטוריה של פעילות במערכת המחשוב) או מנגנוני תיעוד אחרים עבור כל הפלטפורמות שיש ברשותו, כולל מערכות ההגנה והאפליקציות?

---

---

7. האם נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה והלוגים הנ"ל נשמרים לפרק זמן של לפחות 24 חודשים?

---

---

8. האם יש לספק נוהל טיפול באירועי סייבר? והאם קיים נוהל או תכנית עבודה להתאוששות מאירוע סייבר?

---

---

9. האם הספק שומר עותק גיבוי למידע של הלקוחות שלו? במידה וכן, האם יש נוהל מסודר לאופן ביצוע הגיבויים, ובפרט האם המידע המגובה נשמר באופן מוצפן?

10. האם מערכות ההפעלה של תחנות הקצה ומערכות ההפעלה של הספק מאובטחות כראוי, לדוגמה: על ידי מערכת EDR, גרסאות מעודכנות של התוכנה וכד'?

11. האם הספק משתמש באמצעי אבטחה ( למשל: זיהוי דו שלבי ) לצורך מתן גישה מרחוק למאגרי המידע של לקוחותיו?

12. האם הספק עושה שימוש במערכות אבטחה / ההגנה? אם כן נא לפרט:

13. האם הספק מבצע בדיקות תקופתיות, על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי, בנושא ניהול סיכונים אבטחת המידע? (כולל מבדקי חדירות ומחויבות לטיפול בממצאים ברמה גבוהה\ קריטית).

14. האם התקיים אצל הספק בשלוש השנים האחרונות אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ( אירוע אבטחה כמשמעותו בסעיף 11 א לתקנות האבטחה) או אירוע סייבר שפגע בתפקוד או בהמשכיות הפעילות העסקית שלו? אם כן נא לפרט:

15. האם התקיים אצל הספק בשלוש שנים האחרונות אירוע אבטחה חמור המחייב דיווח לרשות להגנת הפרטיות? אם כן, נא לפרט:

16. האם הספק מנהל יומן תיעוד מסודר לאירועי האבטחה?

17. האם התנהל נגד הספק הליך פיקוח או אכיפה של הרשות להגנת הפרטיות ב- 5 השנים האחרונות? אם כן נא לפרט את טיבם ותוצאותיהם:

---

18. האם הוגשו נגד הספק תביעות אזרחיות בנושא פרטיות או אבטחת מידע? אם כן נא לפרט:

---

**הערה:** ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.

### נספח ב'

#### שאלון בקרה תקופתית ע"י הרשות (לא למענה הספק)

מדי שנה ממועד ביצוע ההתקשרות, וכן דיווחים מידיים על פי הנסיבות:

1. האם בוצעו שינויים משמעותיים בתשתיות המחשוב? במידה וכן, האם בוצעה בדיקה על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי לבחינת תקינת תשתיות המחשוב?

---

2. האם בוצעה לעובדים הדרכה בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות בנוגע לאופן השימוש במאגרי מידע? אם כן, מתי?

---

3. האם הספק ביצע בדיקות לצורך תיקוף או הארכת תוקף תו התקן שיש ברשותו, ככל שיש ברשותו תו תקן תקף? אם כן, מה תאריך תוקף התקן העדכני?

---

4. האם הספק חווה אירוע אבטחת מידע או אירוע סייבר?

---

5. דיווח מידי לעיריית בת ים / ממונה אבטחת מידע על כל פתיחה של הליך פיקוח או פניה מצד הרשות להגנת הפרטיות או של רגולטור אחר בנושאים הקשורים לפרטיות, אבטחת מידע או הגנת סייבר.

---

6. דיווח מידי לעיריית בת ים/ ממונה אבטחת מידע על קבלת מכתבי תלונה, התראה לפני תביעה, או הגשת תביעה אזרחית בנושאים של פרטיות או אבטחת מידע.

---

7. האם הספק החתים את כל בעלי ההרשאות שלו להתחייבות לשמור על סודיות המידע, ועמידה בהסכם שנקבע בינו לבין עיריית בת ים ?

---

8. ככל שהספק נדרש לשירותי גורם נוסף לצורך מתן השירות לבעל המאגר, האם נכלל בהסכם הספק לבין הגורם הנוסף כל הנושאים המפורטים בהסכם שיש בינו לבין עיריית בת ים ?

---

**הערה: ככל שאין מספיק  
מקום למענה בצמוד לשאלה,  
נא לצרף מסמכים נלווים עם  
המידע הנדרש**