

עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 32.25

**למתן שירותי ייעוץ משפטי וגביית חובות עבור עיריית
בת-ים**

מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי וגביית חובות עבור עיריית בת ים

מסמך א'

הודעה בדבר פרסום מכרז

עיריית בת-ים (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ משפטי וגביית חובות לעיריית בת-ים, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

מובהר כי מדובר במכרז מסגרת ואין העירייה מתחייבת להעביר עבודות בהיקף כלשהוא. העברת עבודות טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי חתימה בעירייה.

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בקישור [מכרזים | עיריית בת ים-bat](#) (yam.muni.il), תמורת סך של 1,000 ש"ח שלא יוחזרו. מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו:

www.bat-yam.muni.il

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 5,000 ₪ אשר תהא ניתנת למימוש מיידית בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 31.12.25 הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור בעותק אחד כרוך ובעותק אחד על דיסק און. קי, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 32.25 לשירותי ייעוץ משפטי בתחום גביית חובות" במסירה ידנית עד ליום 2.9.25 בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המוניציפלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17 בת ים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום 5.8.25 בשעה 13:00, באמצעות מייל שכתובתו: Michrazim@bat-yam.muni.il.

הבהרות:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

מר צביקה ברוט
ראש העיר

- 1. כללי**
- 1.1 עיריית בת-ים ("העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן ייעוץ משפטי וגביית חובות ("השירותים") ממציעים שעומדים בתנאי המכרז, על פי כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות. השירותים שיסופקו יהיו כמפורט בהסכם ובנספחיו.
- 1.2 השירותים כוללים בין היתר, גביית חובות תשלומי חובה שונים מכוח חוק או מכוח חוקי עזר כגון חיובי ארנונה, חיובי אגרות והיטלי פיתוח. ובנוסף, תשלומי חובה שונים כגון החזר הוצאות עבור שיפוץ מבנים מסוכנים, פינוי אשפה מדירות אגרנים, אגרת הצבת כסאות, חיובים בגין אגרת תלמידי חוץ, שכ"ד עבור נכסים עירוניים וכל חוב אחר הנוגע לנכסים עירוניים.
- 1.3 העירייה תבחר **עד עשרה זוכים** (להלן: "**היועץ/ים**" / "**הזוכה**") לצורך ביצוע השירותים כאמור, במהלך תקופת ההתקשרות ובהתאם לשיטת הזכייה המפורטת בהמשך.
- 1.4 העברת התביעות תהיה לכלל עו"ד במחזור שוויוני והוגן ככל שניתן.
- 1.5 התמורה עבור השירותים, הגשת התביעות וביצוע הליכי הגבייה תשולם לעו"ד על ידי הנתבע ישירות, בהתאם לסכומי השכ"ט המפורטים **בסעיף 13** להסכם שצורף למכרז **כמסמך ד'**. כל הוצאה אחרת שאינה צוינה בהסכם תהיה בהתאם לתעריף שכ"ט המומלץ ע"פ כללי לשכת עו"ד / תעריפי חוק ההוצאה לפועל, כמפורט בהסכם ("**התמורה**").
- מלבד לתמורה, כל הוצאה שתפסק על ידי בימ"ש לטובת העירייה, לרבות שכ"ט עו"ד תועבר לעירייה.
- 1.6 העירייה תישא בתשלום אגרות פתיחת תיק, חוות דעת מומחים (כגון שמאים, מודדים, חוקרים פרטיים וכו'), הוצאות צילומים ושליחויות, הוצאות בהליכי גישור / בוררות ככל שידרשו ובתנאי שניתן אישור מראש להוצאות מטעם הממונה על הגבייה בעיריית בת ים.
- 1.7 שירותי הייעוץ והגבייה יינתנו על ידי הזוכה בעצמו ו/או על ידי היועץ המוצע מטעם החברה. במקרה שבו מוגשת הצעה על ידי חברה, יציין המציע את פרטי היועץ המוצע על ידו לשם מתן השירות מושא הזמנה זו.
- 1.8 השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות היועצת המשפטית או מנהל אגף הכנסות או מי מטעמם (להלן: "**הממונה/ המנהל**"), ו/או על ידי מי מטעם העירייה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על היועץ.
- 1.9 היועץ, יהיה בקיא ומיומן במתן השירותים ובכל הדינים והחוקים למיניהם הקשורים לו. השירותים יכללו בין השאר, מתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם לצורך ולמשימות הנדרשות ובין היתר. ביצוע כל העבודות כמפורט בתנאים לביצוע העבודות כמפורט בהסכם ההתקשרות המצורף **כמסמך ד'** למכרז.
- 1.10 העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 1.11 המציע יספק לעצמו ועל חשבונו את שירותי המשרד וכלל האמצעים, הכלים, כוח האדם, ויישא בכל העלויות הכרוכות בביצוע עבודתו, לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן

מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי וגביית חובות עבור עיריית בת ים

השירותים.

- 1.12 הוצאות שיפסקו לטובת העירייה יגבו על ידי עו"ד השונים ויועברו לעירייה מייד עם גבייתם.
- 1.13 העירייה רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.
- 1.14 האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרז ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות ולעדכון ההצעה.
- 1.15 אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב ו/או הודעה ו/או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

2. מסמכי המכרז

- מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז ;
- מסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז ;
- מסמך ב' 1 – נוסח ערבות להשתתפות במכרז ;
- מסמך ב' 2 – נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום ;
- מסמך ב' 3 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין עובדים זרים ;
- מסמך ב' 4 – הצהרה בדבר אי תיאום מכרז ;
- מסמך ב' 5 – אישור בדבר מורשי החתימה של המציע ;
- מסמך ב' 6 – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ;
- מסמך ב' 7 – נוסח עבור מכתבי המלצה מלקוחות ;
- מסמך ב' 8 – דף מידע על המציע ;
- מסמך ב' 9 – טופס תשאול לקוחות ;
- מסמך ב' 10 – הוכחת תנאי הסף ;
- מסמך ג' – הצעת המציע והצהרת המשתתף ;
- מסמך ד' - נוסח הסכם, אשר נספחיו הינם :
- נספח א' - נוסח ערבות ביצוע ;
- נספח ב' – נספח ביטוחים ;
- נספח ג' – התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע ;

וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2.1. טבלת ריכוז המועדים למכרז :

| אירוע | המועד |
|---|-------------------|
| המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים | 5.8.25 בשעה 13:00 |
| המועד האחרון להגשת הצעות במענה למכרז | 2.9.25 בשעה 13:00 |

מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי וגביית חובות עבור עיריית בת ים

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז זה תאגידיים הרשומים כדין בישראל העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים הבאים במצטבר (להלן: "המציעים" / "המשתתפים"):

- 3.1. המציע הוא תאגיד רשום כחוק בישראל או עוסק מורשה.
- 3.2. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976.
- 3.3. המציע הינו בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות ברצף, בין השנים 2020-2024 בתחום גביית חובות עבור לקוח אחד לפחות, שהינו רשות מקומית המונה 100,000 תושבים ומעלה, בהתאם לנתוני משרד הפנים, נכון למועד הגשה ההצעה במכרז.
- 3.4. המציע הינו משרד עורכי דין, חברת עורכי דין או שותפות עורכי דין, המונה לפחות עורך דין אחד אשר עומד בכל הדרישות להלן:
 - 3.4.1. עורך הדין מטעם המציע הינו בעל תואר ראשון במשפטים ממוסד אקדמי מוכר ועם רישיון עריכת דין בתוקף.
 - 3.4.2. עורך הדין מטעם המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ משפטי לגביית חובות וביצע הליכי גביית חובות, עבור רשות מקומית אחת לפחות, בין השנים 2020-2024, כאשר בעת מתן השירות והייעוץ, הרשות כללה 100,000 תושבים ומעלה, בהתאם לנתוני משרד הפנים.
 - 3.4.3. עורך הדין מטעם המציע עובד במשרד המציע לפחות 36 חודשים (3 שנים) עובר למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

- 4.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה.
- 4.2. על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- 4.3. על המציע להגיש הצעתו **בעותק אחד מלא וכרוך ובעותק אחד על דיסק און. קי.** שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. כל העותקים יוכנסו לתוך מעטפה.
- 4.4. הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחיר היחיד שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 4.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או

מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי וגביית חובות עבור עיריית בת ים

תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

4.6. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

5. על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. יש להגיש את כל מסמכי המכרז על נספחיו, כשהם מלאים חתומים בעט ומאומתים כדין.
- 5.2. לצורך הוכחת דרישות הניסיון בתנאי הסף 3.3-3.4, יש למלא את מסמך הוכחת תנאי הסף המצורף במסמך ב' 10 ובו יפרט המציע את פרטיו בקשר לדרישות הניסיון.
- 5.3. לצורך הוכחת דרישות הניסיון בתנאי הסף 3.4.1, על המציע לצרף רישיון עו"ד ותעודות על השכלה אקדמית של עורך הדין המוצע מטעם המציע, או של המציע במקרה והוא מציע את עצמו, לרבות קו"ח.
- 5.4. לצורך הוכחת דרישות הניסיון בתנאי הסף 3.4.3, על המציע אישור העסקה לעורך הדין המוצע.
- 5.5. אם המציע הינו תאגיד –

5.5.1 נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים.

5.5.2 תעודת התאגדות.

5.5.3 אישור עו"ד כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד; שמות המנהלים של התאגיד; שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד (אישור מורשי חתימה - מסמך ב' 5).

5.6. אישור תקף על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

5.7. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976;

5.8. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (מסמך ב' 3) ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (מסמך ב' 2).

5.9. הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים והתחייבות שמירת סודיות והצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או חבר עירייה (מסמך ב' 6) והצהרה בדבר אי תיאום מכרז (מסמך ב' 4).

5.10. שתי המלצות מלקוחות המציע בנוסח המצורף במסמך ב' 7.

5.11. שאלות ותשובות הבהרה חתומים על ידי המציע.

5.12. ערבות בנקאית בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

5.13. אישור בדבר רכישת מסמכי מכרז.

5.14. כל האישורים הרלוונטיים להוכחת תנאי הסף.

העירייה רשאית שלא לדון כלל בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף זה או לדרוש השלמת פרטים ומסמכים.

5.15. המציע יצרף הצהרת משתתף המצ"ב במסמך ג', ובה יאשר כי לא התקיימו לגביו אחד מהסעיפים להלן:

5.15.1 המציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי וגביית חובות עבור עיריית בת ים

- 5.15.2 המציע הורשע בבית דין למשמעת של לשכת עורכי הדין ולא חלפו 5 שנים מיום הגשת הקובלנה או מיום ההרשעה לפי המאוחר מבין השנים.
- 5.15.3 המציע כיהן כחבר מועצת העיר בת-ים וטרם חלפו שלוש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- 5.15.4 המציע היה מועמד בבחירות לראשות העיר בת-ים או לחברות במועצת העיר בת-ים וטרם חלפו שמונה עשר חודשים מיום הבחירות בהן הגיש מועמדות.
- 5.15.5 עיסוקיו האחרים של המציע עלולים ליצור ניגוד עניינים עם הייעוץ המשפטי לרשות המקומית.
- 5.15.6 המציע העניק שירותים משפטיים אישיים לראש הרשות המקומית, או לסגנו או למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, ובכלל זה, ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- 5.15.7 המציע העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי לראש העיר חבר מועצה, הורה, בן או בת של חבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית, וטרם חלפו ארבע שנים ממועד סיום השירות/העבודות.
- 5.15.8 המציע הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

6. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז:

- 6.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בסך **5,000** ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום 31.12.25, נוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המצורף כמסמך ב'1 למסמכי המכרז.
- 6.2 הערבות תהא מקורית ותופק ע"י בנק מוכר בישראל.
- 6.3 לפי דרישת העירייה טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך הערבות למשך 90 ימים נוספים ("מועד תוקף הערבות המוארכת"). מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לחלט את ערבותו.
- 6.4 הרשות תהא רשאית, בהודעה שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות המוארכת, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמציע חייב לעשות כן על חשבונו. מציע שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, תיפסל הצעתו והרשות תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.
- 6.5 הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.
- 6.6 על הערבות להיות חתומה כדין.
- 6.7 הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר או מי מטעמם.
- 6.8 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי וגביית חובות עבור עיריית בת ים

6.9 בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח נספח א' להסכם המצורף למכרז ("ערבות ביצוע").

7. שאלות מציעים והבהרות:

7.1. ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד ובקובץ וורד עד למועד הנקוב בטבלת המועדים בסעיף 2.1 לעיל בשעה 13:00, באמצעות מייל: Michrazim@bat-yam.muni.il, ועל פי הפורמט הבא:

| שאלת הבהרה | סעיף | מסמך + מס' עמוד | מס"ד |
|---------------------------|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| פרוט השאלה המתבקשת להבהרה | מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1) | המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א', עמוד 15) | מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1) |

7.2. העירייה תעביר תשובות בכתב לשאלות ההבהרה באמצעות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל שיימסרו בהרשמה למכרז או באמצעות אתר העירייה.

7.3. **משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לאמור לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.**

8. הצעת המציע

8.1. על המציע לאשר במסמך ג' (הצהרת משתתף והצעת המציע) כי שכר הטרחה כולל את כל העלויות והאמצעים הנדרשים לביצוע העבודות באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו.

9. אופן בחירת הזוכה

ההצעות המקיימות את תנאי הסף ישוקללו וידורגו בהתאם לציון המשוקלל למציע כמפורט מטה, כך שציון זה מורכב מ- 100 נקודות איכות.

שלבי הבדיקה:

9.1. בשלב הראשון, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף לעיל, לרבות הצהרת המציע. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.

9.2. בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם למשקולות המפורטות בסעיף הבא להלן. לצורך חישוב ציון האיכות, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה אשר רשאי בין היתר, לבקר / ליצור קשר עם לקוחות להם סיפק / יספק המציע שירותים נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון.

9.3. משקל טבלת ציון האיכות הינו 100% מהציון המשוקלל והניקוד יינתן בהתאם למסמכים שהוגשו, והוא יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלת איכות המפורטת להלן:

מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי וגביית חובות עבור עיריית בת ים

| # | המדד | מדד לבחינת איכות ההצעה | ניקוד מקסימלי |
|---|--|---|---------------|
| 1 | שנות ניסיון של עורך הדין מטעם המציע בתחום | עבור כל שנה נוספת של המציע בדרישות הניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (5 שנים) - 2 נקודות לכל שנה. 5 שנות ניסיון - 0 נקודות 6 שנות ניסיון - 2 נקודות 7 שנות ניסיון - 4 נקודות וכן הלאה עד למקסימום 15 שנות ניסיון - 20 נקודות. | 20 |
| 2 | לקוחות* מעבר לנדרש בתנאי הסף <small>*לקוחות: רשויות בעלות 100,000 תושבים לפחות</small> | עבור מתן שירותים ללקוחות נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף, יזכה המציע ב- 5 נקודות לכל לקוח נוסף. עד 10 נק' 1 לקוחות - 0 נקודות 2 לקוחות - 5 נקודות 3 לקוחות - 10 נקודות | 10 |
| 3 | לקוחות* ממליצים <small>*לקוחות: רשויות בעלות 100,000 תושבים לפחות</small> | המלצות מלקוחות בנוגע למועמד מטעם המציע, אשר יכללו חו"ד ע"פ קריטריונים שנקבעו בטופס ניקוד שצורף כנספח ב' 9 למסמכי המכרז. ניקוד מקסימאלי להמלצה הינו 5 נקודות ומקסימום של 10 נק' לשתי המלצות. | 10 |
| 4 | ראיון מקצועי | ראיון מקצועי ואישי - חלק זה יכלול ראיון מקצועי ואישי שיערך על ידי נציגי העירייה למציע / למועמד מטעם המציע. <u>הניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים הבאים:</u> התרשמות כללית והצגת ניסיון בראיון עם המציע; עד 30 נקודות מענה על שאלות מקצועיות בתחום הרלוונטי אליו מיועד המציע שיערך על ידי נציגי העירייה למציע ומי מטעמו שיעבוד עם העירייה; עד 30 נקודות ועדת המכרזים תמנה ועדה מקצועית לצורך בחינה מקצועית של ההצעות, ביצוע ראיונות וכן הבאת המלצות בפני ועדת המכרזים. הצוות ימנה את היועצת המשפטית לעירייה או מי מטעמה, הגזבר או מי מטעמו, מנהל אגף הכנסות או מי מטעמו. | 60 |
| | סה"כ ניקוד עבור חלק איכות | 100 נקודות | |

9.4. בשלב האחרון, יבוצע שקלול ציון כולל על פי טבלת ניקוד האיכות לעיל.

9.5. המציעים בעלי הציון המשוקלל המיטבי יוגדרו כזוכים, כמות הזוכים תהיה עד עשרה זוכים, ע"פ שיקול דעת של ועדת המכרזים ובהתאם לתנאי המכרז.

9.6. ככל שיהיו הצעות בעלות ציון משוקלל סופי זהה, כך שלא ניתן יהיו לקבוע זוכה, המציע בעל ציון הריאיון הגבוה יותר מבין השניים (או יותר) הזהים בציון המשוקלל יוגדר כזוכה.

מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי וגביית חובות עבור עיריית בת ים

- 9.7. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי.
- 9.8. מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה לשקול, במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים) וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה.
- 9.9. העירייה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.
- 9.10. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 9.11. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים וניתוחי מחיר, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.
- 9.12. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שישפק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 9.13. הוועדה שומרת על זכותה להתחשב לצורך ניקוד המציעים, בהמלצות ו/או ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם העירייה ו/או חברות עירוניות בבעלות העירייה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכים פומביים אחרים שנערכו ע"י העירייה או ע"י חברות עירוניות שבעלותה לרבות ניסיון שלילי שהיה עם המציע. והעירייה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה ובכל עת, לקבל שירותים משפטיים אחרים ו/או נוספים שלא פורטו לעיל ודורשים מומחיות מיוחדת, על פי שיקול דעת היועץ המשפטי לעירייה.
- 9.14. ככל שמציע סיפק לעיריית בת-ים שירותים דומים או זהים לשירותים מושא מכרז זה, העירייה תהא רשאית להיחשב כלקוח ממליץ לצורך בחינת איכות (סעיף 3 בטבלת איכות לעיל), גם אם לא צוינה כלקוח. במקרה זה משקלו של משוב העירייה יהיה 100%. המשוב ימולא על ידי הגורם בעירייה לו סופקו השירותים על ידי המציע.
- 9.15. בנוסף רשאית העירייה להחליט על ביטול המכרז הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וכן להחליט לאחר בחירת הזוכים, על הזמנת שירותים ו/או עבודות בכל דרך נוספת בהתאם לכל דין ו/או על צמצום היקף השירותים.
- 9.16. מכל מקום, לעירייה שיקול דעת מוחלט באשר להיקף השירות אשר יועבר לעוה"ד והיא רשאית לבצע חלקים ממנו באופן עצמאי או באמצעות אחרים, ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין חלוקת השירות כאמור לעיל ואין בהזמנה זו משום התחייבות להיקפי עבודה כלשהם. כמו כן, שומרת העירייה את הזכות לפרסם פנייה נוספת לקבלת הצעות למתן שירותים משפטיים חיצוניים גם במהלך תקופת ההתקשרות נשוא פניה זו.

מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי וגביית חובות עבור עיריית בת ים

9.17. השירותים המשפטיים לעירייה יסופקו ע"י המציעים שעומדים בתנאי הסף. יובהר, כי אין באמור כדי למנוע מעוה"ד שייבחרו להסתייע לצורך מתן שירותים בעו"ד אחרים או מתמחים ממשרד, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית והיקף חשיבות ע"י עוה"ד הנבחרים. בכל מקרה לא יהא בכך כדי להפחית מאחריותו של עוה"ד הנבחרים. ככל שהזוכה יהיה מעוניין להחליף עו"ד במהלך תקופת ההתקשרות עליו להציג לעירייה עו"ד חלופי העומד בתנאי הסף ולקבל לכך את אישור היועמ"ש מראש ובכתב.

10. תקופת ההתקשרות

10.1. תקופת ההסכם הינה מיום חתימת ההסכם למשך 24 חודשים. נתונה לעירייה האופציה להאריך את ההסכם למשך 4 שנים נוספות (24 חודשים + 24 חודשים) ובסה"כ 6 שנים.

10.2. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכותה של העירייה לבטל ו/או להפסיק את ההתקשרות עם עוה"ד במהלך תקופת החוזה, בהודעה בכתב של 60 יום על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתחול על העירייה חובת נימוק ו/או חובה לתשלום פיצוי כלשהו.

10.3. מובהר ומוסכם בזאת כי לא ניתנת לעוה"ד בלעדיות בתחום טיפול כלשהו ובשיקול דעת היועצת המשפטית של עיריית בת-ים להחליט כי נושא ו/או תחום יטופלו ע"י עו"ד אחר.

10.4. עוה"ד שייבחרו במכרז זה יחתמו על הסכם כמצורף לפנייה זו. העירייה רשאית לערוך שינויים בהסכם המסגרת ובנספחים, בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה.

10.5. עוה"ד שייבחרו יתנו את השירות לעירייה, בהתאם ובכפוף לתקציב מאושר להזמנת עבודה חתומות כדין על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה לרבות תקציב מאושר כדין;

10.6. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

10.7. הזוכה במכרז יתחיל בביצוע השירותים רק לאחר חתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לו הזמנת עבודה חתומה לגבי פרויקט ספציפי אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.

10.8. מובהר כי לא ניתן להעביר תיקים לעורכי דין אחרים ובמקרה והזוכה סוגר את משרדו או עורך הדין המטפל עוזב את משרד המציע מכל סיבה שהיא, התיקים יחזרו לטיפול של עיריית בת ים, אלא אם כן ניתן מראש ובכתב אישור של עיריית בת ים להעברת התיקים לעורך דין אחר במשרד המציע, אשר עומד בכל הקריטריונים במכרז זה.

11. ביטוחים:

11.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה.

12. חובת הזוכה/ים במכרז:

מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי וגביית חובות עבור עיריית בת ים

12.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות ביצוע ע"ס 10,000 ₪ ואישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;

12.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

13. השבת ערבות המכרז:

משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

13.1. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, מציע אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים.

13.2. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

14. שינויים במסמכי המכרז:

14.1. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.

14.2. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

14.3. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

15. הצהרות המציע:

15.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

15.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

15.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.

15.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי וגביית חובות עבור עיריית בת ים

15.5. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

15.6. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.

15.7. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

16. הגשת ההצעות:

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 32.25 יש למסור עד ליום 2.9.25 שעה 13:00 לחדר 214 אגף מוניציפלי בעירייה רחוב נורדאו 17 בת-ים מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, עלולים להיפסל.

לכבוד

עיריית בת-ים

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר **32.25** אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא תעלנה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום 31.12.25** (כולל) אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

כל פניה לפי ערבות זו תעשה בכתב לסניף _____ בכתובת _____.

דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

_____ בנק

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 32.25 _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 32.25 _____
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

תצהיר לעניין עובדים זרים

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ , נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 32.25 _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 32.25 _____
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

_____ עורך דין

מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי וגביית חובות עבור עיריית בת ים

מסמך ב' 4

הצהרה לעניין אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 32.25 של עיריית בת-ים (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המשתתף _____ שם המצהיר ותפקידו _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד _____

מסמך ב' 5

אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד

עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' **32.25** של עיריית בת-ים (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז **32.25** של עיריית בת-ים, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם המבצע/רו"ח, מס' רשיון,
חתימה וחותמת

תאריך

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

1. הנני המציע במכרז מס' 32.25 הנני מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע: _____

שם המציע: _____

*ניתן לצרף אישורים מגופים להם סיפק המציע שירותים כאמור, שלא ע"ג מסמך זה, ובלבד שכל הפרטים הכלולים במסמך זה יכללו באישור.

לכבוד,

עיריית בת-ים

הנדון: המלצה אודות המציע: _____ עבור מכרז פומבי מס' 32.25

1. פרטי הממליץ :

1.1. שם הממליץ :

1.2. תפקיד כותב ההמלצה מטעם הממליץ :

1.3. פלאפון ליצירת קשר בנוגע להמלצה :

1.4. מייל :

2. פרטי נותן השירות אודותיו ניתנת ההמלצה :

2.1. שם נותן השירות :

2.2. שם ותפקיד העובד מטעם נותן השירות אשר העניק את השירות אצל הממליץ :

3. תקופת מתן השירות :

4. מהות השירות שניתן :

5. חוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע :

בכבוד רב,

מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי וגביית חובות עבור עיריית בת ים

מסמך ב' 8
דף מידע על המציע

לכבוד
עיריית בת-ים

ג.א.נ.

| | | | | |
|-----|-------------------------|------|--|-----|
| | | | שם המציע : | 1. |
| | | | ת.ז.: | 2. |
| | | | כתובת: | 3. |
| | | | טלפון קווי: | 4. |
| | | | פקס: | 5. |
| | | | נייד: | 6. |
| | | | מייל: | 7. |
| | | | שם איש הקשר*: | 8. |
| | | | טלפון איש הקשר: | 9. |
| | | | תחומי עיסוק של המציע: | 10. |
| | | | פירוט תחומי עיסוק קודמים, ככל שישנם: | |
| שם: | פירוט התפקיד הנוכחי: | ותק: | פרטים רלוונטיים של העובדים מטעם המציע לביצוע השירותים: | 11. |
| | | | | |
| | | | | |

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי
ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ המציע במכרז **32.25**
של עיריית בת-ים, ולאחר שהזהרתיו שעליו להצהיר את האמת, חתם על מסמך זה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

עמוד 21 מתוך 52

חתימת המציע:

מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי וגביית חובות עבור עיריית בת ים

מסמך ב'9

טופס לתשאול לקוחות המציע - לשימוש עיריית בת ים

שם נותן השירות: _____ שם נציג העירייה המבצע את התשאול: _____

| פרטים כללים | מענה ממקבל השירות 1 | מענה ממקבל השירות 2 | ניקוד סופי לשאלה |
|---|----------------------------------|----------------------------------|---|
| שם מקבל השירות | | | |
| שם הנציג העונה לשאלות | | | |
| תפקידו | | | |
| טלפון | | | |
| תאריך ושעת ביצוע השיחה | | | |
| מענה לשאלות על איכות השירות וניקוד המענה | תשובה: 3 (טוב) ניקוד: 0.5 | תשובה: 5 (מצוין) ניקוד: 1 | ניקוד סופי: $1.5 = 0.5 + 1$ |
| דוגמא לאופן חישוב הניקוד לכל שאלה | תשובה: _____ ניקוד: _____ | תשובה: _____ ניקוד: _____ | ניקוד סופי: _____ |
| שביעות רצון כללית מאיכות שירותי המציע | תשובה: _____ ניקוד: _____ | תשובה: _____ ניקוד: _____ | ניקוד סופי: _____ |
| שביעות רצון מהעבודות של המציע | תשובה: _____ ניקוד: _____ | תשובה: _____ ניקוד: _____ | ניקוד סופי: _____ |
| עמידת המציע בזמנים | תשובה: _____ ניקוד: _____ | תשובה: _____ ניקוד: _____ | ניקוד סופי: _____ |
| מקצועיות וידע | תשובה: _____ ניקוד: _____ | תשובה: _____ ניקוד: _____ | ניקוד סופי: _____ |
| אמינות המציע | תשובה: _____ ניקוד: _____ | תשובה: _____ ניקוד: _____ | ניקוד סופי: _____ |
| סה"כ ניקוד המציע: _____ | | | |
| סה"כ עד 5 נק' להמלצה ובסה"כ 10 נק' | | | |

אופן הניקוד:

1. לכל שאלה יידרש הנשאל לתת ציון בטווח של 1-5, כאשר משמעות הציון הינו כדלקמן:

| הציון | משמעות הציון | שווי הציון בנקודות |
|-------|--------------|--------------------|
| 1 | גרוע | 0 נק' |
| 2 | בינוני | 0.25 נק' |
| 3 | טוב | 0.5 נק' |
| 4 | טוב מאוד | 0.75 נק' |
| 5 | מצוין | 1 נק' |

- במידה ולא תתקבל תשובה לשאלה מסוימת, מכל סיבה שהיא, הניקוד לגבי אותה שאלה יהיה 0.
- הניקוד הסופי לכל שאלה, יחושב ע"י חיבור הנקודות לאור הציון שניתן מכל ממליץ לאותה שאלה (כולל ניקוד 0 לממליץ חסר / שלא נתנה מענה), כמפורט בדוגמא בטבלה לעיל.
- ניקוד לסעיף זה יינתן ע"פ בחינת וסקלול שתי (2) ההמלצות.
- עיריית בת ים תבצע 3 ניסיונות להשיג את הלקוח, בהפרש של 3 שעות לכל ניסיון. במקרה ולא הושג הלקוח, עיריית בת ים רשאית לתת למציע ניקוד 0.
- הניקוד המקסימלי לכל ממליץ הינו 5 נק', אשר ינורמל בהתאם לשתי ההמלצות שנבדקו ותושאלו ע"י נציג העירייה כך שבסה"כ הניקוד המקסימלי בקריטריון זה הינו 10 נק' איכות בהתאם לטבלת האיכות.

שם וחתימת נציג העירייה המבצע את התשאול, המאשר כי התשובות הרשומות לעיל:

חתימה

שם

תאריך

עמוד 22 מתוך 52

חתימת המציע: _____

מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי וגביית חובות עבור עיריית בת ים

מסמך ב' 10
הוכחות תנאי הסף

לכבוד
עיריית בת ים

ג.א.ג,

להוכחת תנאי הסף המציע ימלא את המסמך באופן מלא:

- המציע בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות ברצף, בין השנים 2020-2024 בתחום גביית חובות עבור לקוח אחד לפחות, שהינו רשות מקומית המונה 100,000 תושבים ומעלה, בהתאם לנתוני משרד הפנים, נכון למועד הגשה ההצעה במכרז.

שם המציע ושם המשרד _____

שנות ותק במתן שירותי גביה _____

המציע יפרט את ניסיונו בטבלה להלן:

| # | תקופת העסקה | שם הלקוח / מקבל השירות | תיאור העבודה (לרבות כמות תיקים מוערכת) | פרטי קשר מקבל השירות |
|----|-------------|------------------------|--|----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי וגביית חובות עבור עיריית בת ים

- המציע הינו משרד עורכי דין, חברת עורכי דין או שותפות עורכי דין, המונה לפחות עורך דין אחד אשר עומד בכל הדרישות להלן, במצטבר:
 - עורך הדין מטעם המציע הינו בעל תואר ראשון במשפטים ממוסד אקדמי מוכר ועם רישיון עריכת דין בתוקף.
 - עורך הדין מטעם המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 5 שנים במתן שירותי ייעוץ משפטי וגביית חובות וביצע הליכי גביית חובות, עבור רשות מקומית אחת לפחות, בין השנים 2020-2024, כאשר בעת מתן השירות והייעוץ, הרשות כללה 100,000 תושבים ומעלה, בהתאם לנתוני משרד הפנים.
 - עורך הדין המוצע מטעם המציע מועסק במשרד המציע לפחות 36 חודשים (3 שנים) עובר למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

שם עו"ד המוצע לביצוע השירותים _____

שנת קבלת רישיון בלשכת עו"ד _____

מספר רישיון עו"ד _____ (יש לצרף רישיון / תעודה)

שנות פעילות עורך הדין אצל המציע _____ (יש לצרף אישור על תקופת העסקה)

*מובהר כי המציע רשאי להציע את עצמו ובלבד שיבצע את שירותי הייעוץ וניהול הליכי הגבייה.

להלן ניסיונו של עורך הדין המוצע בטבלה להלן:

| # | תקופת העסקה | שם הלקוח / מקבל השירות | תיאור העבודה (לרבות כמות תיקים מוערכת) | פרטי קשר מקבל השירות |
|----|-------------|------------------------|--|----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

מכרז למתן שירותי ייעוץ משפטי וגביית חובות עבור עיריית בת ים

- על סמך המידע שירשום המציע בטבלה זו, העירייה רשאית לפנות למקבלי השירות השונים, לקבלת חוות דעתם על המציע.
- הניסיון שיפרט המציע במסמך זה ישמש את העירייה לקביעת מספר המקומות להן סיפק המציע שירותים למשך התקופה והזמן הקבועים בתנאי הסף ולקביעת כמות לקוחות עבור טבלת איכות ושנות ניסיון.
- באחריות המציעים לציין פרטים ברורים של הנציגים וטלפון זמין ליצירת קשר עימם לצורך ביצוע חו"ד ממליצים.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ המציע במכרז מס' 32.25 של עיריית בת-ים, ולאחר שהזרתיו שעליו להצהיר את האמת, חתם על מסמך זה בפני.

חתימת עו"ד

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת המציע הצהרת המשתתף

למכרז פומבי מס' 32.25 לקבלת שירותי ייעוץ משפטי וגביית חובות, לעיריית בת ים

לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי מס' 32.25 _____ על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את העבודות הנדרשות ואת התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה, הנני מאשר לספק לעיריית בת-ים, את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחווזה במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחווזה ועל פי כל דין, כדלקמן:

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז הבנתי את כל התנאים הנדרשים מאת המשתתפים.

הצהרות המציע:

1. התמורה עבור השירותים, הגשת התביעות וביצוע הליכי הגבייה תשולם לעו"ד על ידי הנתבע ישירות, בהתאם לסכומי השכ"ט המפורטים בסעיף 13 להסכם שצורף למכרז כמסמך ד'. כל הוצאה אחרת שאינה צוינה בהסכם תהיה בהתאם לתעריף שכ"ט המומלץ ע"פ כללי לשכת עו"ד / תעריפי חוק ההוצאה לפועל ("התמורה").
2. ידוע לי ומוסכם עלי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר לתמורה נשוא ההצעה ועל פי התנאים הכלולים במכרז ובחווזה. התמורה מהווה שכר טרחה סופי, קבוע ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה ו/או מתן השירותים לרבות, אך לא רק, נסיעות, כוח אדם, ציוד משרדי, כלי רכב, תקשורת, מחשבים, הכנה והיערכות, פיקוח ובקרה וכיו"ב.
3. ידוע לי כי העירייה איננה מחויבת להזמין כמות מינימאלית של שירותים, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.
4. ידוע ומוסכם כי לא אתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לזוכה הזמנת עבודה חתומה אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.
5. ידוע ומוסכם, כי לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, לפיכך הוצאת הזמנת ביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער במכרז.
6. ידוע ומוסכם כי העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.
7. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.

8. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
9. אני מצהיר כי קראתי את כל דרישות העירייה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.
10. אני מצהיר כי קראתי את כל הדרישות בסעיף 5.15 להוראות המכרז וכי לא התקיימו לגביי אף אחד מהסעיפים שפורטו בסעיפים 5.15.1-5.15.8 כמפורט בסעיפים אלה.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: _____ טל': _____
 כתובת: _____ פקס': _____
 תאריך: _____ נייד: _____

תאריך _____ חתימת המציע _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ וחתם על הצהרה והצעה זו בפני.

_____ חתימת עו"ד

שנערך ונחתם במשרדי עיריית בת-ים ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין:

עיריית בת-ים
מרחוב נורדאו 17 בת-ים
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל בין:

_____, מס' זיהוי: _____
מרחוב _____
טלפון _____ פקס _____
ע"י _____
דוא"ל _____
כולם יחד וכל אחד בנפרד
(להלן: "עורך הדין")

מצד שני

הואיל: ועורך הדין מתמחה בין היתר בתחום אכיפה משפטית של חובות לעירייה;

והואיל: והעירייה מעוניינת לשכור את שירותיו של עורך הדין בתחום האמור וכן בכל עניין אחר הנדרשת לגביו אכיפה משפטית, לרבות ארנונה, דמי שימוש ראויים, דמי שכירות, גביית חובות אגרות תלמידי חוץ, גביית חובות מכח חוקי עזר, דמי שכירות וכו', הכל בהתאם לשיקול דעת העירייה;

והואיל: ועורך הדין מעוניין ומוכן לטפל עבור העירייה וליתן שרותיו בנושאים כמפורט לעיל;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות במסגרת הסכם שיערך ביניהם.

אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והנספחים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם

נספח א: נוסח ערבות ביצוע;

נספח ב: אישור קיום ביטוחים;

נספח ג: נספח אבטחת מידע וסודיות.

2. **הגדרות**

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:

"הגזברית" - גזבר העירייה או מי מטעמה שיוסמך על ידו ולעניין הסכם זה או חלקו;

"המנהל" - מנהל אגף גבייה או מי מטעמו שיוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו;

עמוד 28 מתוך 52

חתימת המציע:

- "ההסכם" - הסכם זה לרבות נספחיו ;
- "השירותים" - שירותי עורך הדין נשוא ההסכם ;
- "החייבים" - בעלי החוב לעירייה ;
- "הליך" - כל הליך משפטי בפני ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטי לרבות תביעה בערכאות או הליכי הוצל"פ ;
- "שכר טרחה" - שכר הטרחה המגיע לעורך הדין כמפורט בסעיף 13 להסכם ;
- "הוצאות" - הוצאות שבגינן זכאי עורך הדין להחזר כמפורט בסעיף 13 להסכם ;
- "התמורה" - התמורה לה זכאי עורך הדין עבור ביצוע השירותים כוללת את שכר הטרחה, בצרוף ההוצאות ;

מהות ההסכם

.3

עורך הדין יטפל עבור העירייה ויספק לה שירותים בנושאי גבייה כמפורט להלן : ארנונה עירונית, היטלי סלילה ותיעול, היטלי השבחה, אגרות חינוך, רווחה, שילוט, פינוי פסולת עסקית, דמי שימוש ראויים, דמי שכירות, וכל עניין אחר בהתאם לשיקול דעת העירייה, ולרבות ייצוג העירייה בהליכי ערעור, עתירה, תביעה שכנגד וכל הליך משפטי אחר שמקורו בחובות שטופלו ע"י עורך הדין והכל עד לקבלת פס"ד חלוט וזאת כפי שיוטל עליו ע"י העירייה מעת לעת כמפורט בהסכם זה (להלן : "השירותים").

תקופת ההסכם

.4

- 4.1. תקופת ההסכם היא למשך 24 חודשים (שנתיים), שתחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 4.2. העירייה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של עד 24 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 72 חודשים.
- 4.3. מובהר בזאת כי בכל מקרה כל הארכה לא תעלה על תקופה של 24 חודשים.
- 4.4. החליטה העירייה להאריך את תקופת ההסכם תודיע על כך לעורך הדין עד 14 יום לפני מועד סיום ההסכם והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.
- 4.5. בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים על פי דין.
- 4.6. 6 החודשים הראשונים להתקשרות עם עורך הדין, יהוו תקופת ניסיון לעורך הדין, והעירייה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד עורך הדין בהתחייבותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.
- 4.7. מובהר כי העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם עורך הדין מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וזאת בהודעה מראש של 30 יום, כמפורט בסעיף 20 להלן.
- 4.8. במקרה של סיום הסכם זה, יהא חייב עורך הדין להמשיך ולטפל במקרים שהועברו לטיפולו ושהטיפול בהם בעיצומו עד סיומם לשביעות רצון העירייה, אלא אם כן החליט המנהל אחרת, ובכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.9. מובהר כי אין העירייה מתחייבת להעביר לעורך הדין תיקים לטיפולו, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי בלבד.
- 4.10. מובהר כי לא ניתן להעביר תיקים לעורכי דין אחרים ובמקרה ומשרד עוה"ד נסגר או במקרה שבו עוה"ד שזכה מכוח המכרז עוזב את משרד עוה"ד מכל סיבה שהיא, התיקים יחזרו לטיפול של עיריית בת ים, אלא אם כן ניתן מראש ובכתב אישור של עיריית בת ים להעברת התיקים לעורך דין אחר במשרד המציע, אשר עומד בכל הקריטריונים במכרז זה.

5.1. השירותים שיסופקו ע"י עורך הדין יכללו את כל המטלות כדלקמן :

- 5.1.1 משלוח מכתבי התראה לחייבים, וזאת לגבי חובות בכל סכום, אלא אם כן הורה המנהל אחרת (שירותים אלו יינתנו ללא תמורה). מובהר כי על עורך הדין להשיב על מכתבים ו/או פניות שישלחו אליו ו/או יופנו אליו ו/או לעירייה והנוגעים לאותם תיקים אשר בניהולו וזאת תוך 15 יום מיום קבלתם. העתק ישלח למנהל בעיריית בת ים.
- 5.1.2 בדיקת הליכי הגבייה שננקטו בעבר כנגד החייבים וזאת עד למועד ביצוע פעולות גבייה בפועל של עורך הדין.
- 5.1.3 הגשת תביעות בערכאות כנגד חייבים וייצוג העירייה במסגרתן.
- 5.1.4 ניהולן של התביעות בבתי המשפט וייצוג העירייה במסגרתן, ומשלוח החלטות ופסקי דין לחייבים ולמנהל.
- 5.1.5 נקיטה בהליכי הוצל"פ לצורך גביית חובות, או על פי שטרות מטעם החייבים שלא נפרעו.
- 5.1.6 הגשת בקשות פירוק ו/או כינוס נכסים וייצוג העירייה במסגרת הליכי פירוק ו/או כינוס נכסים.
- 5.1.7 הגשת בקשות לבית משפט המחוזי לביטול צווי כינוס ו/או אישור הגשת תביעה לבית המשפט המחוזי בגין חובות שנוצרו לאחר צו הכינוס (שירותים אלו יינתנו ללא תמורה).
- 5.1.8 השתתפות בפגישות וברורים עם נציגי העירייה ו/או עם החייבים בנוגע לכל עניין הכרוך בתחום הטיפול האמור.
- 5.1.9 בקשות לרישום הערות אזהרה בטאבו לנכסי החייבים.
- 5.1.10 ביצוע חקירות כלכליות ופעולות לאיתור חייבים על-פי דרישת העירייה.
- 5.1.11 בסיום ההתקשרות יעביר עורך הדין לעירייה את כל התיקים שטיפול בהם עבור העירייה, לרבות כל המסמכים הרלוונטיים להם.
- 5.1.12 מתן דווח שוטף למנהל בנוגע לכל עניין המצוי בטיפולו במסגרת ההסכם.
- 5.1.13 טיפול והליכי מו"מ עם חייבים בכל הקשור לחוב הנתבע מהם החל מיום משלוח מכתב ההתראה ובמהלכו של כל ההליך ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל - מתן תשובות בכתב ובעל-פה כפי שיידרש לכל פניה אליו הן מצד העירייה, הן מצד החייבים והן מצד כל גורם אחר, וזאת תוך 15 ימים ממועד קבלתה. עורך הדין ישלח עותק התשובה למנהל.
- 5.1.14 לבדוק מידי חודש את עמידת החייב בתנאי הסדר החוב אשר הוסכם בין הצדדים. ככל שיתברר כי החייב אינו עומד בתנאי ההסדר – יעדכן עורך הדין את המנהל ויפעל לנקיטת הליכים לגביית החוב. בתום ביצוע התשלומים יעדכן עורך הדין את מחלקת האכיפה המשפטית בעירייה על סגירת התיק במשרדו.
- 5.1.15 הסרת עיקולים ו/או שעבודים בתיקים המטופלים על ידו מיד בסמוך לאחר תשלום סכום החוב.
- 5.1.16 מתן מענה במשרדי עורך הדין בשעות הפעילות המקובלות בעירייה, תוך מתן שירות מתאים לחייבים ו/או לעירייה.
- 5.1.17 כל מטלה ודרישה נוספת כיו"ב הקשורה בתחום פעילותו ומומחיותו של עורך הדין לעניין ההסכם.

עמוד 30 מתוך 52

- 5.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יבצע עורך הדין את כל הכרוך בניהול הליכים לרבות כתב תביעה בביהמ"ש ובלשכת הוצל"פ באופן היסודי והמלא, ולרבות:
- 5.2.1. הגשת כתבי בי-דין באופן הראוי והיסודי.
- 5.2.2. התייצבות לדיונים במועדם והופעה בהם כאשר הוא מוכן כיאות.
- 5.2.3. הכנת תצהירים עדויות ומוצגים וכל חומר ומסמך אחר הנדרשים לצורך התביעה.
- 5.2.4. הכנת עדי התביעה כיאות לעניין חקירתם בביהמ"ש.
- 5.2.5. מילוי כל פעולה ו/או הגשת כל טופס ומסמך הנדרש לצורך הליכי הוצל"פ.
- 5.2.6. נקיטה בכל הליך לצורך גבית החוב מהחייב, לרבות עיקול, תפיסה, הוצאות מיטלטלין, פקודות מאסר, חקירות יכולת וכיו"ב.
- 5.2.7. ביצוע תשלום כל אגרה הנדרשת לצורך פתיחה בהליכים ו/או במהלכם.
- 5.3. מוסכם ומובהר בזאת כי רשימת השירותים המפורטת לעיל אינה ממצה את חובותיו של עורך הדין לעניין השירותים נשוא הסכם זה. עורך הדין מתחייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט לעיל, על פי דרישת המנהל, לרבות הוספה ו/או גריעה ו/או שינוי ביחס לשירותים, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת במסגרת עיסוקו של עורך הדין ובנוגע לשירותים נשוא הסכם זה.
- 5.4. מובהר ומוסכם בזאת למען הסר ספק כי רשימת השירותים המפורטת לעיל אין בה בכדי להטיל על העירייה כל חיוב שהוא להעסיק את עורך הדין במתן שירותים אלו כולם או מקצתם. מוסכם כי אין העירייה מתחייבת כלפי עורך הדין להיקף העסקה כלשהו ולא מוטלת עליה כל חובה לפנות אליו למתן השירותים.
- 5.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית תהא העירייה לדרוש מעורך הדין לבצע רק חלק מרשימת השירותים המפורטת לעיל ועורך הדין חייב יהא לבצעם על-פי דרישת העירייה. עם זאת, במידה וסבור היה עורך הדין כי הטיפול החלקי כאמור, עלול לפגוע ביכולתו לבצע את השירותים בצורה מקצועית – רשאי יהא עורך הדין שלא לבצע את אותם שירותים חלקיים, מבלי שיחשב הדבר כהפרת הסכם מצידו.
- 5.6. על אף האמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור בו, יחליט המנהל בהתאם לסמכויותיו המפורטות לעיל ובהסכם כולו באשר לפעולות שיינקטו בגין כל דרישת חוב והחלטותיו תהיינה מכריעות וסופיות. המנהל יחליט תוך שקילת חוות דעתו המקצועית של עורך הדין בעניין נשוא ההחלטה, ותוך תאום עימו ככל שניתן הדבר, זאת לרבות ביחס לכדאיות ויעילות ההליכים שיינקטו, סיכוי התביעה וכיו"ב.

6. התחלת ביצוע ולוח זמנים

- 6.1. עורך הדין יבצע כל שרות שיידרש ממנו כמפורט לעיל על פי דרישה בכתב לביצוע גבייה של חוב שתועבר אליו מהמנהל.
- 6.2. עורך הדין יבצע את השירותים במסגרת לוחות הזמנים כמפורט להלן:
- 6.2.1. משלוח התראה לחייב (לפני תביעות בלבד) - תוך 7 ימים ממועד הדרישה.
- 6.2.2. בדיקת הליכי הגבייה לרבות הליכי הגבייה המנהליים שנקטו על ידי העירייה כנגד החייב טרם העברת התיק לטיפול עורך הדין - תוך 14 ימים ממועד הדרישה.

- 6.2.3 ככל שלא ננקט על ידי העירייה הליך מהליכי גבייה מנהליים כלשהם כנגד החייב על אף שאלו נתונים לה בדין – יעביר עורך הדין לעירייה המלצה בכתב על הליך הגבייה המנהלי שטרם ננקט בתוך 7 ימים, וזאת לאחר השלמת בדיקת הליכי הגבייה המנהליים שננקטו זה מכבר כנגד החייב.
- 6.2.4 ככל שלא יימצא כי ישנם הליכי גבייה מנהליים שלא ננקטו על ידי העירייה יעביר עורך הדין המלצה בכתב על הגשת תביעה ולאחר קבלת אישור המנהל לכך, תוגש על ידי עורך הדין תביעה לביהמ"ש - תוך 21 ימים ממועד מסירת חומר התביעה לעורך הדין.
- 6.2.5 נקיטה בהליכי הוצל"פ בגין חוב שניתן לגביו פסק דין - תוך 30 יום ממועד מתן פסק הדין.
- 6.2.6 נקיטה בהליכי הוצל"פ לגבי שטרות לרבות המחאות - תוך 14 יום ממועד מסירת השטרות לעורך הדין ע"י העירייה.
- 6.2.7 מוסכם בזאת כי חובתו של עורך הדין לעמידה בלוח הזמנים האמור היא בכפוף למניעות הקיימת מכח כל דין או פסיקה משפטית.
- 6.2.8 למנהל שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לסטות במקרים מסויימים מלוח הזמנים הקבוע לעיל לכל סוג של שרות ובמקרה כזה עורך הדין חייב יהא לפעול בהתאם להוראת המנהל בכתב באשר לפרק הזמן הקונקרטי שהוקצב על ידו לביצוע אותו שרות.
- 6.2.9 על אף האמור לעיל, עורך הדין יהא רשאי לפנות למנהל בכתב ולבקש ממנו לשנות מלוחות הזמנים מחמת שיקולים מקצועיים ואחרים שינומקו על ידו. המנהל יחליט עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, באם לאשר לעורך הדין ארכה או שינוי בלוחות הזמנים כאמור, במידה והשתכנע בנכונות וסבירות נימוקיו של עורך הדין. אם אישר המנהל ארכה כאמור, יקבע מועד חדש לסיומה.
- 6.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יבצע עורך הדין כל שרות ביעילות ותוך זמן סביר.
- 6.4 מוסכם בזאת כי אם עברו שנתיים מאז קבלת דרישה לביצוע שירותים ע"י עורך הדין ולא נעשה בעניין כל הליך גבייה משמעותי, יוחזר הטיפול בדרישה לעירייה.
- 6.5 הדרישה תוחזר לעירייה יחד עם פירוט הפעולות שנעשו ע"י עורך הדין במטרה להגיע לגביית החוב וכן עם המלצה באשר להמשך הטיפול בדרישה בצירוף כל מסמך רלוונטי.
- 6.6 מובהר כי במקרה זה לא יהא זכאי עורך הדין לכל תמורה שהיא בגין הטיפול באותה דרישה.
- 6.7 מוסכם כי במקרים חריגים בהם מוצו כל הליכי הגבייה המנהליים ו/או האזרחיים כנגד החייב יעביר עורך הדין המלצה מתאימה לעירייה על העברת החוב להליך מחיקת חוב, תוך פירוט כל הליכי הגבייה שננקטו כנגד החייב. ככל שהמנהל יקבל את המלצת עורך הדין יהא רשאי הוא להעביר לעורך הדין דרישה בכתב במסגרתה יורה לעורך הדין לפעול בהליך של מחיקת החוב מול משרד הפנים.

7. חיובי העירייה בנוגע לשירותים

העירייה תבצע לעניין מתן השירותים ע"י עורך הדין את המטלות כדלקמן:

- 7.1. העירייה תמציא לעורך הדין כל חומר משפטי או אחר הנוגע והנדרש לצורך ביצוע השירותים כגון צווי ארנונה, תכתובות קודמות נתונים טכניים ומספריים, דו"חות שומה מתוך ספרי העירייה, הודעות חיוב, הסכמים וכל חומר כיוצ"ב.
- 7.2. העירייה תמציא לעורך הדין במידת האפשר וככל שיש בידיה כל פרט הנוגע לחייבים ו/או לחייב, לרבות מספר ת.ז. של חייבים, שמם של בעלי הנכס נשוא החיוב ומחזיקיו וכתובתו העדכנית.
- 7.3. העירייה תשתף פעולה עם עורך הדין במסגרת נקיטה בהליכי הגבייה המנהלית.
- 7.4. העירייה תספק כל מידע וחומר הנדרש במהלך ולצורך ניהול התביעות ו/או הליכי ההוצל"פ.
- 7.5. העירייה תאפשר ככל שניתן הבאת עדים מטעמה במסגרת כל הליך, לרבות הסמכת פקידי העירייה המתאימים לחתום על כל תצהיר מטעמה, בתמיכה לכל בקשה והליך משפטיים.
- 7.6. העירייה תישא בהוצאות בגין אגרות בית משפט והוצל"פ לרבות: דמי פרוטוקול, הוצאות הכרוכות בביצוע חקירות כלכליות, פעולות איתור, חוות דעת שמאיות כנגד חייבים, והכל בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 8 להלן.

8. חקירות כלכליות ופעולות איתור

לעניין בסעיף זה - "אישור העירייה" - הזמנת עבודה/אישור מטעם העירייה מידי המנהל.

- 8.1. עורך הדין יבצע בעצמו ו/או באמצעות חוקר מקצועי פעולות איתור נדרשות לצורך איתור החייב, נכסיו, חובותיו ו/או כל פרט הנוגע לו בקשר עם השירותים ככל שניתן ומתאפשר הדבר ולרבות במשרדים של גופים ציבוריים כגון משרד הפנים, עירייה, משרדי הרישוי, לשכת רישום המקרקעין וכיו"ב. עורך הדין ימסור את ממצאיו ו/או כל בעיה ותקלה בנושא האיתור למנהל.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יבצע עורך הדין עפ"י דרישת העירייה ו/או עפ"י הצעתו בכפוף לאישורו המוקדם ובכתב של המנהל, פעולות איתור וחקירות כלכליות באמצעות חוקרים ומומחים. עלותן של פעולות אלו תחול על העירייה בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 13 להלן (התמורה).
- 8.3. מובהר בזאת כי אישורו המוקדם ובכתב של המנהל לגבי ביצוע פעולות האיתור והחקירות כקבוע בס"ק 8.2 לעיל נדרש הן לגבי עצם ביצוע פעולות האיתור והחקירות והן לגבי סכום עלותן, ויש לצרף את האישור לחשבון המוגש לעירייה.
- 8.4. בכפוף לכל החלטה אחרת מטעם המנהל, ישכור עורך הדין את שרותי החוקרים והמומחים והעירייה תממן את שכרם ועלותם של אלו.
- 8.5. מובהר בזאת כי בצד האמור בס"ק 8.1 עד 8.3 לעיל ומבלי לגרוע ממנו, לעירייה תהא הזכות לשכור מטעמה שרותי חקירה ולבצע פעולות איתור על פי שיקול דעתה ותוך תאום עם עורך הדין. עורך הדין ישתף פעולה עם העירייה ועם הגורמים המבצעים את פעולות החקירה והאיתור מטעמה כפי שיידרש ע"י המנהל ועל סמך הנחיותיו.

9. כפיפות פיקוח ודיווח

- 9.1. עורך הדין יבצע את השירותים על פי הנחיות המנהל וימלא כל הוראה שיוורה לו המנהל וזאת בכפוף לכל דין ולכללי אתיקה מקצועית.
- מובהר בזאת כי גזבר העירייה, היועצת המשפטית לעירייה והמנהל הם הגורמים היחידים המוסמכים לעניין הסכם זה ועורך הדין לא יפעל על פי הנחיות כל גורם אחר במנגנון

העירייה - זאת בהעדר קביעה ספציפית ומפורשת בהסכם זה באשר לסמכותו של אחר כלפי עורך הדין.

9.2. עורך הדין ידווח למנהל באופן שוטף ומדויק על השירותים, וכן ייתן דיווח ופרוט בגינם בכל עת, לרבות לצורך התאמות כספיות ובקרת הגבייה, על פי בקשתו של המנהל. עורך הדין ישתמש לשם מילוי התחייבויות אלה בתוכנת מחשב כפי שיורה לו המנהל. עורך הדין יקפיד על תיעוד מלא של כל הפעולות אשר ננקטו על ידו, ולרבות הליכי גבייה, הסדרי תשלום וקבלת תשלומים, פגישות והסכמות מול החייב וכיוצ"ב.

9.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 9.2 לעיל ידווח עורך הדין ליועצת המשפטית לעירייה על כל התפתחות משמעותית, פסק דין או החלטה משמעותית אחרת, כספית או ציבורית, שהתקבלה במסגרת הליך ו/או בנוגע לשירותים.

9.4. עורך הדין ימציא למנהל עותקים מכל פסק דין שהתקבל במסגרת השירותים ולפי דרישת המנהל כל עניין אחר מכל החלטה, פרוטוקול וכל מסמך אחר כיו"ב, וזאת עד ולא יאוחר משבוע ממועד קבלתו. עורך הדין ידווח למנהל על פסקי דין עקרוניים בנושאים הקשורים להסכם זה, וזאת אף אם אלה התנהלו שלא במסגרת הסכם זה.

9.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 9.2 עד 9.4 לעיל, עורך הדין יעביר למנהל מדי חודשיים פירוט מלא לגבי השירותים שנדרש לספק לרבות פירוט לגבי כל ההליכים המשפטיים אשר הסתיימו בפשרה או בפסק דין או בהחלטה אחרת וכן יעביר דיווח לגבי הליכים תלויים ועומדים שהועברו לטיפולו תוך פירוט הפעולות שבוצעו על ידי עורך הדין במטרה לגביית החוב, והכל בהתאם לנוסח כפי שיידרש ע"י המנהל.

9.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 9.2 עד 9.5 לעיל, עורך הדין ידווח מדי חודשיים לגבי שירותים שנדרש לספק ואשר חלפה לה למעלה משנה מהמועד בו הועבר ההליך לטיפולו וטרם נסתיימו בפסק דין או פשרה או בהחלטה אחרת וזאת תוך פירוט הפעולות שבוצעו על ידי עורך הדין במטרה לגביית החוב והמועד הצפוי לסיום הטפול בהליך.

9.7. עורך הדין יקבל את אישור המנהל טרם הגשת ערעור בתיקים שבטיפולו.

9.8. העירייה תעביר לעורך הדין פרטי חייב, לרבות כתובת, ת.ז.ח/פ, גובה החוב, מועד החוב. לעורך הדין תהיה תוכנת מחשב "עודכנית" לתמיכה בממשק נתונים של מערכת כלים שלובים מטעם רשות האכיפה והגבייה, או תוכנה אחרת בכפוף לאישור מראש של המנהל. מובהר כי עורך הדין יקצה לעירייה משתמש/יוזר, על חשבוננו, במערכת עודכנית לצורך צפייה בתיקי החייבים.

9.9. לעירייה תוקנה זכות גישה מלאה למאגר המידע הממוחשב שבמשרדי עורך הדין שנוגע לענייניה של העירייה בלבד, לרבות זכות להעתיקו, שכפולו, אחזור קבצים במדיה מגנטית ו/או בכל אמצעי אחר לבחירת העירייה וכיו"ב, ובכלל זאת לחתום תוך 48 שעות על כל מסמך שיידרש על ידי העירייה ו/או כל צד ג' כלשהו, לשם מתן זכות הגישה למאגר המידע האמור ו/או לשירותי ענן וכדומה – וזאת ללא כל תמורה לעורך הדין.

9.10. כמו כן מתחייב עורך הדין להעניק לעירייה שירותי אחזור קבצים ממאגר המידע הממוחשב במשרדיו, באופן שהקבצים יועברו לעירייה באמצעים שיידרשו על ידה לא יאוחר מ-72 שעות ממועד דרישתה בכתב, ובמקרים דחופים - לא יאוחר מ-24 שעות ממועד דרישת העירייה.

9.11. מבלי לגרוע בכל הוראה אחרת בהסכם זה, מובהר כי עלויות האחזקה השנתיות האמורות בסעיף זה יחולו על עורכי הדין.

10. הפסקת הליך והליכי פשרה

- 10.1. המנהל רשאי יהא על-פי שיקול דעתו הבלעדי להורות לעורך הדין להפסיק כל הליך ו/או פעולה אחרת שנקט בהם ושהוא מטפל בהם במסגרת השירותים. המנהל ייתן הוראה כאמור תוך תאום עם עורך הדין ובהתייעצות עימו עד כמה שניתן הדבר.
- 10.2. המנהל רשאי יהא להחליט בכל עת במהלך ביצוע השירותים על כניסה להליכי פשרה וכן להסכים ולהורות על השגת פשרה כלפי כל חייב בכל הליך שבטיפולו של עורך הדין.
- עם זאת מוסכם בזאת כי המנהל ידאג לעדכן את עורך הדין ככל שניתן בגין כל מגע ומו"מ עם חייבים ולבצע את כל אלו במידת האפשר תוך תאום עימו.
- הליכי פשרה והשגת פשרה כאמור יעשו בתאום עם עורך הדין ובהתייעצות עימו עד כמה שניתן הדבר.
- 10.3. עורך הדין יעצור כל טיפול בכל הליך על-פי הנחיות והוראות המנהל כמפורט בס"ק 10.1 עד 10.2 לעיל.
- 10.4. מובהר בזאת למען הסר ספק כי הוראות והחלטות המנהל מכח ס"ק 10.1 עד 10.3 לעיל לא טעונות אישורו והסכמתו של עורך הדין.
- עם זאת מוסכם בזאת כי המנהל ידאג לעדכן את עורך הדין ככל שניתן הדבר בגין כל מגע וטיפול שנקט כלפי חייבים ו/או מקרים המטופלים על ידו, וכן יקבל החלטה להיכנס למו"מ ולקיים מגעים כאמור במידת האפשר תוך תאום עם עורך הדין.
- 10.5. עורך הדין לא יהא רשאי לעצור כל הליך, להפסיק כל שרות ולהגיע לידי כל פשרה שהיא בנוגע לשירותים ללא אישורו של ועדת פשרות והגורמים המוסמכים בעירייה;

11. נאמנות מקצועית ושמירת סודיות

- 11.1. עורך הדין מצהיר בזאת כי הוא ערוך ליתן את השירותים כפי שיתבקשו ממנו ע"י העירייה בכל היקף שהוא וכי הוא מחזיק ו/או יחזיק כח אדם מיומן לצורך ביצוע השירותים כאמור כפי הנדרש.
- 11.2. עורך הדין יבצע את השירותים במסירות ובנאמנות כלפי העירייה תוך עמידה על האינטרסים וראיית טובתה של העירייה.
- 11.3. עורך הדין יימנע מלפעול תוך ניגוד עניינים והוא מתחייב להחתים את עובדיו וכל מי שמועסק על ידו ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה, על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בהתאם לטופס המצורף כנספח ב' 6 למסמכי המכרז.
- 11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יודיע עורך הדין למנהל על דבר קרבה וקשרים כלשהם משפחתיים ו/או מקצועיים ו/או אישיים כלשהם הקיימים בינו לבין חייב כלשהו שעניינו הועבר לטיפולו. המנהל יחליט אם בגין קרבה וקשרים כאמור יש להותיר את הטיפול כלפי אותו חייב בידי עורך הדין או לא. כמו כן, מבלי לגרוע מסמכות המנהל כקבוע לעיל מוסכם בזאת כי עורך הדין יהא זכאי מיוזמתו במקרים כגון דא לסרב לקחת לידי את הטיפול בהם ולא ניתן יהיו לחייבו לעשות כן.
- 11.5. עורך הדין ישמור בסוד כל מידע המצוי בידו בקשר עם השירותים ולא יעבירו לכל גורם שהוא למעט לגורמים הזכאים לקבלו מכח דין ו/או על-פי הנחיות המנהל. עורך הדין מתחייב להחתים את עובדיו וכל מי שמועסק על ידו ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייב העובד ו/או המועסק כאמור לעיל, בהתאם לטופס המצורף כנספח ג להסכם.

12. העברות תשלומים

12.1. עורך הדין יעביר כל סכום שנגבה על ידו מחייבים למנהל, בהתאם למפורט להלן:

12.1.1 לגבי תשלום במזומן ו/או בכרטיס אשראי – יש להפנות את החייב לביצוע התשלום בקופת העירייה, בסניף הבנק או בסניף הדואר, לפי העניין.

12.1.2 לגבי תשלום ששולם בשיק משורטט – לא יקבל עורך הדין תשלום כאמור אלא אם הוגא לפקודת הרשות המקומית. עורך הדין ימסור את השיק למנהל עד ולא יאוחר מ-4 ימי עבודה.

12.1.3 לגבי תשלומים אשר מועברים במסגרת הליכי הוצל"פ – עורך הדין ימסור ללשכת ההוצל"פ את פרטי חשבון הבנק של העירייה, כפי שאלו יימסרו לו ע"י המנהל. יובהר כי כלל הסכומים אשר יתקבלו במסגרת הליכי הוצל"פ יופקדו בחשבון זה בלבד.

12.2. יובהר למען הסר ספק כי בכל מקרה רשאית העירייה לגבות את החוב ישירות מהחייבים, בעצמה, ועורך הדין מתחייב להפנות את החייבים ישירות לעירייה לשם תשלום יתרת חובותיהם.

12.3. עורך הדין ידאג במהלך התקופה בה מצוי ברשותו כל סכום המגיע לעירייה - לשמרו מכל אבדן, גסם, וכל תקלה כיו"ב. במועד העברת כל סכום או שיק לעירייה ימסור עורך הדין למנהל הודעה הכוללת את פרטי החייב ופירוט הסכומים אשר שולמו על-ידו, ולרבות ריבית, הצמדה, שכ"ט, הוצאות משפט וכיוצ"ב.

13. התמורה

13.1. בגין השירותים שיבוצעו על ידו, זכאי יהא עורך הדין לשכר טרחה כדלקמן:

13.1.1 שכר טרחה כפי שיפסק ע"י ערכאה שיפוטית, לרבות לשכת ההוצל"פ - לפי העניין במסגרת הליך שטופל על ידו ואשר יגבה על ידו בפועל מהחייב.

13.1.2 מובהר כי העירייה לא תחוב בכל תשלום שכר טרחה כאמור שלא נגבה מהחייב מתוך הסכום הפסוק ובכלל.

13.1.3 בגין טיפול במספר שיקים חוזרים עבור אותו חייב (אף אם נפתחו בגינם מספר תיקי הוצל"פ), יהיה זכאי העורך הדין לשכר טרחה כאילו נפתח בגין שיקים חוזרים אלו תיק אחד.

13.1.4 במקרים בהם ההליך שטופל על ידי עורך הדין במסגרת ערכאה שיפוטית או לשכת הוצל"פ נסתיים בהסדר פשרה, שאושר ע"י המנהל, לפני או אחרי מתן פסק דין, ישולם שכר הטרחה לעורך הדין ע"פ אחוז ההנחה שניתן ע"י העירייה במסגרת הפשרה לסכום החוב, בהתאמה לרכיב שכ"ט שנקבע לעו"ד.

13.1.5 שכר טרחה עו"ד בגין ייצוג העירייה בהליך שהוגש בגינו ערעור מטעם החייב לבית משפט מחוזי, לרבות הגשת כתבי טענות וייצוג, יעמוד על 8,000 ₪ + מע"מ ובתוספת דמי אגרות.

13.1.6 שכר טרחה עו"ד בגין ייצוג העירייה בהליך ערעור מטעם החייב או מטעם העירייה, לבית משפט העליון, לרבות הגשת כתבי טענות וייצוג, יעמוד על 10,000 ₪ + מע"מ ובתוספת דמי אגרות.

13.2. מוסכם בזאת כי סכומי ושיעור שכר הטרחה כמפורט בסעיפים 13.1.1-13.1.6 לעיל, ולרבות כל תשלום ששולם כשכ"ט עוד טרם סיום ההליכים המשפטיים, מהווים את מלוא שכר הטרחה שזכאי לו עורך הדין.

- 13.3. מוסכם כמו כן למען הסר ספק כי אין האמור לעיל חל במקרה בו נאות עורך הדין להפחית מיוזמתו את שכר הטרחה המגיע לו מהחוב. בגין ויתור כאמור מצידו של עורך הדין, לא תהא העירייה חייבת להשלים בשום מקרה את שכר טרחתו של עורך הדין.
- 13.4. מוסכם בזאת כי האחריות לגביית שכר הטרחה מוטלת על עורך הדין וכי העירייה לא תישא בכל תשלום שהוא ע"י שכר הטרחה בגין סכום כלשהו שלא נגבה ע"י עורך הדין מהחייב.
- 13.5. עורך הדין לא יהיה זכאי לכל תשלום כל עוד לא החל הליך בערכאה משפטית. וכן לא יהיה זכאי לתשלום בגין המקרים שיפורטו להלן:
- 13.5.1. תכתובות מול חייבים, לרבות מכתבי התראה למעט הוצאות עלות משלוח מכתב.
- 13.5.2. במקרה שהליך לא הגיע לערכאה שיפוטית, או ללשכת ההוצל"פ או לנקיטה בהליכי גבייה מנהליים משהוסדר החוב ו/או הושג הסדר כלשהו ו/או הופסק ההליך בהתאם להחלטת העירייה ו/או במקרה בו נרשמה בגינו הערת אזהרה בלבד.
- 13.5.3. העירייה החליטה שלא להמשיך בהליכי גבייה כנגד החייב, ולא נגבתה מהחייב כל תמורה במסגרת טיפולו של עורך הדין.
- 13.5.4. הטיפול בהליך הוחזר לידי העירייה בהתאם לדרישת העירייה מכוח סעיף 6.4 לעיל.
- 13.5.5. מוסכם בזאת למען הסר ספק, כי העירייה לא תחויב לשלם כל סכום לעורך הדין מתוך קופתה היא שלא מתוך וכנגד סכום שהתקבל בקופתה ונגבה מהחייבים.
- 13.5.6. הובא ההסכם בין הצדדים לידי סיום, או שהעירייה החזירה אליה תיקים שהועברו לטיפולו של עורך הדין וטרם הסתיים הטיפול בהם (למרות האמור, במקרה זה עורך הדין יקבל רק את התמורה בהתאם לגבייה שבוצעה בפועל).
- 13.5.7. הנפקת קבלה לחייב בגין שכר הטרחה אותו גבה.
- 13.6. בנוסף לשכר הטרחה יהא זכאי עורך הדין להחזר עבור סכומי הוצאות שהוציא כדלקמן:
- 13.6.1. סכומי אגרות לפתיחת הליך וכן סכומי אגרות הנדרשים במסגרת ההליך ע"י המוסדות השיפוטיים כגון אגרות לצורך נקיטת הליכים בהוצל"פ וכיו"ב.
- 13.6.2. למען הסר ספק יצוין כי ככל שיורו המוסדות השיפוטיים על השבת סכומי האגרות ששילמה העירייה בגין פתיחת ההליך המשפטי ו/או בגין כל אגרה אחרת שנדרשה במסגרת ההליך המשפטי, ישיב עורך הדין את סכום האגרות לידי העירייה בתוך 7 ימים מהמועד שהופקדו בידיו.
- 13.6.3. עוד יובהר כי ככל שיפסקו הוצאות משפט לטובת העירייה במסגרת הליך משפטי בסיום ההליך באותה ערכאה – יועברו אלה לידי העירייה, ולא יהוו חלק משכר טרחתו או החזר הוצאותיו של עורך הדין.
- 13.6.4. סכומי עלותן של חקירות כלכליות ופעולות איתור כפופים לקבלת אישורו המוקדם של המנהל לביצוע פעולות איתור וחקירות.
- 13.6.5. הוצאות ותשלומים שיוצאו בגין מסירות אישיות של כתבי תביעה והזמנות לדין או כל מסירה אחרת בהתאם להוראות בית המשפט.
- 13.6.6. הוצאות נוספות בקשר עם השירותים שיאשר המנהל בכתב על פי שיקול דעתו לפי פניית עורך הדין אליו מראש.
- 13.7. עורך הדין יגיש את החשבונות בגין הגביה כמפורט להלן:

- 13.7.1. תשלומים יועברו לעורך הדין בכפוף להמצאת חשבון מפורט על ידו למנהל. אם יידרש, יעביר עורך הדין את פירוט החשבון על גבי מדיה מגנטית, במתכונת המבוקשת ע"י העירייה. לחשבון יצרף עורך הדין כל מסמך שנדרש לצרפו על ידי המנהל. ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל - דיווחי שכ"ט לצורך התאמות כספיות ובקרת הגבייה בעירייה וכן כל פרוטוקול של דיון משפטי שהתקיים בהליך לגביי הוגש החשבון.
- 13.7.2. המנהל יבדוק את החשבון שהעביר עורך הדין ויאשרו כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל ויעביר את החשבון, בצירוף חשבונית מס*, לבדיקה ולאישור גזברות העירייה תוך עד 10 ימים ממועד המצאתו ע"י עורך הדין.
- 13.7.3. הגשת חשבון לעירייה עבור החזר הוצאות תעשה בצירוף חשבונית עסקה בגין הסכום הנ"ל ועורך הדין יהא פטור מהגשת חשבונית מס בגין הסכום הנ"ל, כל עוד פטור הסכום הנ"ל מתשלום מע"מ.
- 13.7.4. הגזברות תבדוק את החשבון המאושר ע"י המנהל, לרבות חשבונית המס/חשבונית העסקה, תאשרו כולו או מקצתו או שלא תאשרו כלל.
- 13.7.5. מובהר בזאת, כי עורך הדין לא יהא רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בעורך הדין.
- 13.8. בכל מקרה בו תחליט העירייה כי לצורך הגעה לפשרה נדרשת הפחתה משמעותית של שכ"ט מעבר לקבוע בהסכם זה, יופחת שכ"ט בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של המנהל והגזבר, ועורך הדין מוותר על כל טענה בעניין זה.
- 13.9. כל שכ"ט שאינו נקוב בהוראות הסכם זה, יהיה ע"פ כללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ), תש"ס-2000 או לפי שכר טרחה עורכי דין בתיקי הוצאה לפועל ובכפוף לאישורו מראש של הממונה על הגבייה.

14. העסקת כח אדם ואי-קיום יחסי עובד-מעביד

- 14.1. עורך הדין יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.
- 14.2. העירייה תהיה רשאית, בכל עת, לדרוש כי עורך הדין ימציא אישור מאת רו"ח בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדון, בנוסח עליו תִּזְרָה העירייה.
- 14.3. לא הומצאו האישורים האמורים לפי דרישת העירייה, תהיה העירייה רשאית לעכב תשלומים למתכנן עד להמצאתם.
- 14.4. מוצהר בזאת כי עורך הדין ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של העירייה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין העירייה כל יחסי עובד-מעביד.
- 14.5. היה וייקבע על-ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין עורך הדין ו/או כל מי מטעמו, מתחייב עורך הדין, כי ישפה ויפצה את העירייה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד-מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.

15. המחאת זכויות, העדר בלעדיות והיקף השירות

- 15.1. עורך הדין לא ימחה את זכויותיו וחובותיו מכח ההסכם או חלק מהן לאחר אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

- 15.2. אין באמור לעיל בכדי למנוע מעורך הדין לבצע את השירותים באמצעות עובדים מתאימים ממשרדו, בכפוף לכך שלא יהא באמור לעיל בכדי לגרוע מאחריותו הישירה של עורך הדין ביחס לעבודתם של אלו.
- 15.3. היה עורך הדין תאגיד, וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות התאגיד – יפנה לקבלת אישור הגזברית. הגזברית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, תקבע האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו. החלטתה של הגזבר תהיה סופית ותחייב את עורך הדין.
- 15.4. מוסכם בזאת למען הסר ספק כי העירייה רשאית תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי להעסיק לצורך מתן שירותים זהים עורכי דין ובעלי מקצוע נוספים וכי אין בהסכם זה בכדי להעניק זכות בלעדית כלשהי לעורך הדין כלפי העירייה לעניין השירותים נשוא ההסכם.
- 15.5. לעירייה שמורה הזכות להמחות את זכויותיה וחובותיה מכח הסכם זה לכל גורם אחר שתמצא לנכון.
- 15.6. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת כלפי עורך הדין לכל היקף שירותים שהוא, עורך הדין יבצע השירותים בכל היקף כפי שיקבע ע"י העירייה ו/או ע"י המנהל.
- 15.7. העירייה תהא רשאית לשנות מעת לעת במהלך תקופת ההסכם את היקף השירותים על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.8. מובהר בזאת כי כל שינוי בהיקף השירותים כאמור לעיל, לא יקנה לעורך הדין כל זכות תביעה כנגד העירייה לקבלת פיצוי כלשהוא מעבר לתמורה המגיעה לו כמפורט בסעיף 13 להסכם.

16. רמה מקצועית, שמירת דינים ונורמות התנהגות

- 16.1. עורך הדין מצהיר בזאת כי הוא מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה – לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
- 16.2. עורך הדין ינהג כלפי חייבים, עובדי עירייה וגורמים נוספים שהוא בא במגע עימם לעניין ההסכם והשירותים, בנימוס ובאדיבות כמתחייב מתפקידו ולאור היותו מייצג גוף ציבור.
- 16.3. עורך הדין מתחייב לבצע את עבודתו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- 16.4. לעניין זה, אישורו של המנהל לביצוע העבודה או חלק ממנה, לרבות מסמכים אשר הוכנו ע"י עורך הדין וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר את עורך הדין מחובתו ואחריותו האמורה על-פי הסכם זה ועל פי כל דין לטיב עבודתו וכל המסמכים שיכין עורך הדין במסגרתה.
- 16.5. עורך הדין מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהנו נציגה ושליחה של העירייה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הנו חייב כלפיה חובת נאמנות – כמתחייב ממעמדו זה.

17. זכויות יוצרים

- 17.1. לעירייה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בכל המסמכים ו/או בחוות הדעת ו/או בדוחות שיועברו אליה מעורך הדין ו/או שהוכנו ע"י עורך הדין, ולא תישמע טענה מצד עורך הדין כלפי העירייה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה בהם העירייה. כמו כן תהיה העירייה רשאית להעביר את המסמכים ו/או חוות הדעת ו/או הדו"חות לעיונו ולשימוש של כל גורם ו/או גוף אחר ללא בתמורה.
- 17.2. העירייה תהא זכאית להשתמש במסמכים ו/או בחוות הדעת ו/או בדוחות שהוכנו ע"י עורך הדין במסגרת עבודת הייעוץ גם טרם סיום עבודתו ו/או התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים על-פי הסכם זה.

17.3. העירייה תהיה רשאית לערוך שינויים במסמכים ו/או בחוות הדעת ו/או בדוחות בעצמה או באמצעות מי מטעמה.

18. אחריות ושיפוי בניזקין, קיזוז ועכבון

18.1. עורך הדין לבדו אחראי כלפי העירייה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה העלולים להיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לחייבים ו/או מעוקלים ו/או לרכוש וציוד באחריותו ו/או בפיקוח של עורך הדין ומי מטעמו ו/או לעורך הדין ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מטעם עורך הדין ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, הנובע ו/או כתוצאה ו/או בקשר עם השירותים ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של עורך הדין ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.

18.2. עורך הדין לבדו אחראי כלפי העירייה לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או המשמש לביצוע השירותים נשוא ההסכם ו/או לכל רכוש אשר באחריותו ו/או בפיקוחו ו/או בהשגחתו של עורך הדין וכל מי מטעמו

18.3. עורך הדין פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לגבי נזקים ו/או רכוש כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל נזק שייגרם למי מהם ועל כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות משפטיות ואחרות. העירייה תודיע לעורך הדין על תביעה שתוגש נגדה כאמור לעיל ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונו של עורך הדין.

18.4. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר עורך הדין זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של עורך הדין כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של עורך הדין כאמור לעיל.

19. ביטוח

19.1. מבלי לגרוע מאחריות עורך הדין לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב עורך הדין לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים מהאמור והמפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים (נספח ב' המצ"ב להסכם זה, להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

19.2. עם חתימת הסכם זה, וכתנאי לחתימתו, ימציא עורך הדין לעירייה את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח המורשית בישראל מטעמו. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. עורך הדין ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים לעירייה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

19.3. עם עריכת גמר חשבון עם עורך הדין בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור עורך הדין לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו כאמור שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים

19.4. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של עורך הדין על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

19.5. עורך הדין יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של עורך הדין וכל הבאים בשמו ו/או מטעמו שאינו מכוסה על ידי

פוליסות הביטוח של עורך הדין, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

19.6. הפר עורך הדין את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה עורך הדין אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

20. ערבות ביצוע לקיום חוזה

20.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות המבצע עפ"י החוזה ימציא המבצע לעירייה, ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצ"ב בנספח א' להסכם, הניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישת העירייה בסך של 10,000 ₪ הערבות תעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההתקשרות.

20.2. העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

21. ביטול ההסכם ותוצאותיו

21.1. העירייה רשאית תהא לבטל את ההסכם או חלק ממנו קודם סיומו מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי בהתראה של 30 יום לעורך הדין.

21.2. בוטל ההסכם כאמור חייב יהא עורך הדין, בכפוף להוראות המנהל להמשיך ולטפל במקרים שהועברו לטיפולו ושהטיפול בהם בעיצומו עד סיומם לשביעות רצון העירייה, אלא אם כן החליט המנהל אחרת.

21.3. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יקבל עורך הדין את התמורה בהתאם לגבייה שבוצעה בפועל, בכפוף לזכותה של העירייה לקיזוז, כאמור בפרק הקיזוז לעיל.

21.4. במקרה בו התיק הוחזר לעירייה לדרישתה, לאחר ביצוע פעולות בתיק במסגרתם הוטלו עיקולים ונתפסו כספים או זכויות, וטרם נגבה מלוא החוב או חלקו, תעביר העירייה את הטיפול בתיק לעורך דין אחר ועורך הדין האחר ישלם לעורך הדין 30% משכר הטרחה שיפסק בתיק בכפוף לכתב התחייבות שימסור עורך הדין האחר;

21.5. מובהר בזאת למען הסר ספק כי העירייה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר לעורך הדין מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.

21.6. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכח כל דין או הסכם.

21.7. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של עורך הדין מכוח האמור לעיל, רשאית תהא העירייה להפסיק את עבודת עורך הדין, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת העבודה בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:

21.8. מונה לעורך הדין כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הוא תאגיד – ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.

21.9. נגד עורך הדין או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.

21.10. עורך הדין או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, במעשה שוחד, או בכל מעשה מרמה.

21.11. הוכח לעירייה כי עורך הדין אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

עמוד 41 מתוך 52

מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.

21.12. עורך הדין מתחייב כי במהלך שנה מתום סיום ההסכם, לא יקבל כל זכות, לרבות עבודה כשכיר או שלא כשכיר או בדרך של התקשרות אחרת, מגורם שהוא היה מוסמך לקבל החלטה בעניינו במסגרת עבודתו בשירות העירייה. כן מתחייב עורך הדין כי לאחר סיום עבודתו על פי ההסכם, לא ייצג אדם כנגד/למול העירייה ו/או תאגידיה העירוניים בכל עניין הקשור ו/או הנובע מעבודתו על פי ההסכם.

21.13. היה ועורך הדין יפר את האמור בסעיף זה לעיל, ישלם לעירייה פיצויים מוסכמים ללא צורך בהוכחת נזק בגובה של 25,000 ₪, ולא יהא באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על-פי כל דין או הסכם.

22. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

22.1. עורך הדין מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

22.2. עורך הדין מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

22.3. עורך הדין מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של ההסכם.

22.4. עורך הדין מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

22.5. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא עורך הדין לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי עורך הדין לכל החזר מהעירייה בגין סכומי מס שנוכו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.

23. פתיחת כרטיס ספק

23.1. עורך הדין יוודא קיומו של כרטיס ספק בעירייה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק בעירייה, יפנה עורך הדין למנהל לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק בעירייה.

23.2. טופס זה יהיה חתום ע"י עורך הדין ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

23.3. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לעורך הדין מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהיה זכאי עורך הדין לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

23.4. ביקש עורך הדין לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה לגזברות העירייה לקבלת טופס עדכון פרטי בנק, והגזברית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, תחליט האם לקבל את הבקשה או להתנותה בתנאים.

23.5. עורך הדין מתחייב כי במידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו, יחזירם לגזברות העירייה ללא שיהוי.

24. הפרה יסודית

24.1. הפרת סעיפים 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13 ו-14 להסכם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

25. ויתור ושינוי

25.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא ייחשבו כויתור על זכויותיה ובכלל זה לא ישמשו כמניעה לתביעה כלשהי מצידה או כל תרופה וסעד אחרים המגיעים לה, אלא אם כן נעשו בכתב, מראש ובאופן מפורט בחתימתם של שני הצדדים באמצעות מורשי החתימה מטעמם.

25.2. כל ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה אם נעשו בכתב, מראש ובאופן מפורש, לא ייחשבו כויתור גורף על זכויות העירייה במקרה עתידי דומה ולא ישמשו תקדים לגבי מקרה אחר כאמור.

26. כתובות והודעות

26.1. כתובות הצדדים הן כמפורט בכותרת להסכם.

26.2. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

26.3. על אף האמור לעיל, לעניין פרק אופן תשלום התמורה, הודעה שתשלח ע"י העירייה לכתובת הדוא"ל המצוינת בפרטי עורך הדין, תחשב כאילו נתקבלה ע"י עורך הדין בתוך יום אחד מתאריך המשלוח.

העירייה

עורך הדין

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפי עיריית בת ים לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (להלן – "סכום הקרן") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית –בת ים (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע החוזה לקבלת שירותי יעוץ לגביה לעיר בת-ים (להלן – "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן. אתן ביחד או מי מכן תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

_____ **בנק**

_____ **תאריך:**

נספח ב' – אישור קיום ביטוחים

| | |
|---|---------------------------|
| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | אישור קיום ביטוחים |
| <p>אישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> | |

| | | | | |
|--------------------|--|----------|---|--|
| מבקש האישור הראשי* | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור* | המבוטח/ה | אופי העסקה והעיסוק המבוטח* | מעמד מבקש האישור* |
| שם עיריית בת ים | שם חברות בנות ועובדים שלהן | שם | אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> * אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ |
| ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | העיסוק המבוטח: _____ | |
| מען | מען | מען | | |
| | תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף | | | |

| כיסויים | | | | | | | | | |
|---|------|---|---|-----------|---------------|---|-----------------------------|-----------------|---|
| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים **** | מטבע | השתתפות עצמית (אין חובה לחציג נתון זה) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה | | תאריך סיום | תאריך תחילה (ניתן להזיג תאריך רטרואקטיבי) | נוסח ומהדורת הפוליסה* | מספר הפוליסה | סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |
| | | | * | : | | | | | |
| | | | | | | | | | רכוש |
| | | | | | | | | | |
| 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור | ₪ | | | 1,000,000 | | | ביט | | צד ג' |

כיסויים

| יחשב כצד ג | | | | | | | | |
|---|---|--|------------|--|--|-------------------------------|--|-----------------|
| 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות | ש | | 20,000,000 | | | ביט | | אחריות מעבידים |
| | | | | | | | | אחריות המוצר |
| 302 אחריות צולבת 303 דיבה , השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבקש האישור מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (12 חודשים) | ש | | 2,000,000 | | | כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו. | | אחריות מקצועית |
| | | | | | | | | אחד פוליסה אחרת |
| <p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p style="text-align: right;">016 093 038</p> | | | | | | | | |
| ביטול/שינוי הפוליסה * | | | | | | | | |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. | | | | | | | | |

עמוד 46 מתוך 52

חתימת המציע: _____

| |
|--------------|
| |
| |
| חתימת האישור |
| המבטח: |

*** באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.**
****** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח**
וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה
הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

תאריך: _____

לכבוד
עיריית בת-ים**אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות – ספק/יועץ**

אנו החתומים מטה נושא ח.פ.ת.ז. מס' כתובת
מזהיר ומאשר בזאת כדלהלן:

הואיל ואני מבצע עבור העירייה במסגרת הסכם לשירותים מקצועיים או פעילות של מיקור חוץ עבור
עיריית בת – ים.

והואיל ואני עשוי להיחשף למידע ומסמכים שאינם נחלת הכלל והשייכים לכם ו/או הקשורים ו/או
הכרוכים בעירייה ו/או בתחום שיפוטה ו/או בתושביה.

והואיל וקיבלתי ו/או אקבל מכם מידע ומסמכים כהגדרתם להלן לצורך ביצוע העבודה.

והואיל והמידע והמסמכים נמסרים לי על ידכם אך ורק בכפוף לקיום התחייבותי שבכתב זה להלן.

לפיכך הריני מתחייב בזה לפניכם כדלקמן:

מזהירים בזה כלפי **עיריית בת - ים** (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי "העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידינו או בקשרים וזיקות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שייווצר על ידינו במסגרת הפעילות שלנו עבור העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע.

להלן פירוט הפעילות והמטרות של ההתקשרות-

.....

.....

.....

2. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק לעובדים המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. החברה מתחייבת לטייב את האבטחה על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.

3. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעמכם או לגורם/ים הקשור/ים עמנו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפינו בהתחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות.

אנו מתחייבים

4. לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו. **נא למלא השאלון בנספח א' להלן** להערכת עמידת הספק בהיבטי אבטחת מידע לצורך הערכת הסיכונים שבמימוש התקשרות זו.
5. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעיריית בת - ים לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך- של המידע.
6. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר וכל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.
7. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהייה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים- מרשת האינטרנט. עובדי עיריית בת - ים שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות הרשת הציבורית שתהייה מוגנת ב- טכנולוגיית VPN – רשת וירטואלית פרטית. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
8. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע **בעיריית בת - ים**.
9. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים- כנ"ל.
10. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.

חוק הגנת הפרטיות

11. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ
כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ-מיקור חוץ" על פי האסדרה (רגולציה) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.
12. בסיום הפעילות :
 - א. יוחזר כל החומר השייך לעיריית בת - ים.
 - ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.
 - ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.

ולראייה באנו על החתום :

| תאריך | שם | תפקיד | חתימה |
|-------|----|-------|-------|
|-------|----|-------|-------|

נספח א' לנספח סודיות ואבטחת מידע

שאלון בדיקה - היבטי אבטחת המידע של הספק

1. האם יש לספק קובץ נהלי אבטחת מידע מעודכן?

2. האם הספק מחזיק בתו תקן תקף בנושא אבטחת מידע בנוסף לעמידתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז- 2017 ? אם כן, נא לציין תוקף התקן.

3. האם הספק מחזיק בתיעוד מסודר של מערך השרתים והאפליקציות בשימוש הלקוחות?

4. האם ברשת של הספק קיימת חלוקה לפי ייעוד סגמנטציה?

5. האם הספק מקיים הדרכות לעובדיו בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות לאופן השימוש במאגרי מידע?

6. האם הספק שומר לוגים (היסטוריה של פעילות במערכת המחשוב) או מנגנוני תיעוד אחרים עבור כל הפלטפורמות שיש ברשותו, כולל מערכות ההגנה והאפליקציות?

7. האם נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה והלוגים הנ"ל נשמרים לפרק זמן של לפחות 24 חודשים?

8. האם יש לספק נוהל טיפול באירועי סייבר? והאם קיים נוהל או תכנית עבודה להתאוששות מאירוע סייבר?

9. האם הספק שומר עותק גיבוי למידע של הלקוחות שלו? במידה וכן, האם יש נוהל מסודר לאופן ביצוע הגיבויים, ובפרט האם המידע המגובה נשמר באופן מוצפן?

10. האם מערכות ההפעלה של תחנות הקצה ומערכות ההפעלה של הספק מאובטחות כראוי, לדוגמה : על ידי מערכת EDR , גרסאות מעודכנות של התוכנה וכד' ?

11. האם הספק משתמש באמצעי אבטחה (למשל : זיהוי דו שלבי) לצורך מתן גישה מרחוק למאגרי המידע של לקוחותיו?

12. האם הספק עושה שימוש במערכות אבטחה / ההגנה ? אם כן נא לפרט :

13. האם הספק מבצע בדיקות תקופתיות, על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי, בנושא ניהול סיכונים אבטחת המידע? (כולל מבדקי חדירות ומחויבות לטיפול בממצאים ברמה גבוהה/ קריטית).

14. האם התקיים אצל הספק בשלוש השנים האחרונות אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה (אירוע אבטחה כמשמעותו בסעיף 11 א לתקנות האבטחה) או אירוע סייבר שפגע בתפקוד או בהמשכיות הפעילות העסקית שלו? אם כן נא לפרט :

15. האם התקיים אצל הספק בשלוש שנים האחרונות אירוע אבטחה חמור המחייב דיווח לרשות להגנת הפרטיות? אם כן, נא לפרט :

16. האם הספק מנהל יומן תיעוד מסודר לאירועי האבטחה?

17. האם התנהל נגד הספק הליך פיקוח או אכיפה של הרשות להגנת הפרטיות ב- 5 השנים האחרונות? אם כן נא לפרט את טיבם ותוצאותיהם :

18. האם הוגשו נגד הספק תביעות אזרחיות בנושא פרטיות או אבטחת מידע? אם כן נא לפרט :

הערה : ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.

נספח ב' לנספח סודיות ואבטחת מידע

שאלון בקרה תקופתית ע"י הרשות (לא למענה הספק)

מדי שנה ממועד ביצוע ההתקשרות, וכן דיווחים מידיים על פי הנסיבות :

1. האם בוצעו שינויים משמעותיים בתשתיות המחשוב? במידה וכן, האם בוצעה בדיקה על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי לבחינת תקינת תשתיות המחשוב?

2. האם בוצעה לעובדים הדרכה בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות בנוגע לאופן השימוש במאגרי מידע? אם כן, מתי?

3. האם הספק ביצע בדיקות לצורך תיקוף או הארכת תוקף תו התקן שיש ברשותו, ככל שיש ברשותו תו תקן תקף? אם כן, מה תאריך תוקף התקן העדכני?

4. האם הספק חווה אירוע אבטחת מידע או אירוע סייבר?

5. דיווח מידי לעיריית בת ים / ממונה אבטחת מידע על כל פתיחה של הליך פיקוח או פניה מצד הרשות להגנת הפרטיות או של רגולטור אחר בנושאים הקשורים לפרטיות, אבטחת מידע או הגנת סייבר.

6. דיווח מידי לעיריית בת ים / ממונה אבטחת מידע על קבלת מכתבי תלונה, התראה לפני תביעה, או הגשת תביעה אזרחית בנושאים של פרטיות או אבטחת מידע.

7. האם הספק החתים את כל בעלי ההרשאות שלו להתחייבות לשמור על סודיות המידע, ועמידה בהסכם שנקבע בינו לבין עיריית בת ים?

8. ככל שהספק נדרש לשירותי גורם נוסף לצורך מתן השירות לבעל המאגר, האם נכלל בהסכם הספק לבין הגורם הנוסף כל הנושאים המפורטים בהסכם שיש בינו לבין עיריית בת ים?

הערה: ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.

***** סוף המסמך *****