

עיריית בת ים
מכרז פנימי/חיצוני 142/25 לתפקיד
מנהל/ת אגף מוקד עירוני



מנהל/ת אגף מוקד עירוני	תיאור המשרה:
הסכם קיבוצי / חוזה בכירים בכפוף לאישור	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני	סוג המכרז:
<p>ניהול המוקד העירוני, האמון על הנגשת המידע הרשותי לציבור, ככלי ניהולי בידי הרשות. המוקד הינו מוקד משולב – מוקד לקבלת פניות לקוחות בערוץ טלפוני ודיגיטלי + מוקד שליטה ובקרה על המצלמות והחיישנים בעיר) עיקרי תפקידו:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ניהול מדיניות המוקד ככלי ניהולי בידי הרשות 2. ניהול המוקד בשגרה 3. ניהול המוקד בשעת חירום ובאירוע חירום 4. הטמעת שגרות עבודה ופיתוח הצוות 5. מתן שירות מיטבי לכלל לקוחות המוקד לרבות המלצות לשיפור תהליכי שירות ביחידות הרשות 6. הגשת דו"ח תמונת מצב רשותית העולה מניתוח המידע המתקבל במוקד והצפת דגלים אדומים 7. בקרה ומשוב על תהליכי הטיפול בפניות במוקד וביחידות הרשות 8. ניהול צוות מנהלים ונציגי השירות 9. ממונה רשותי של תלונות הציבור 10. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה 	תיאור התפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. ב. מנהל מוקד עירוני יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מוקד עירוני ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור. 2. ניסיון מקצועי לפחות 5 שנות ניסיון בשירות לקוחות <p><u>(יש לצרף אישורי מעסיקים המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדוייקת והיקף המשרה)</u></p> <p>ניסיון ניהולי ניסיון בניהול של לפחות 5 עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שלוש שנים לפחות.</p> <p><u>(יש לצרף אישורי מעסיקים על ניהול עובדים)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> א. שפות – עברית ברמה גבוהה ב. יישומי מחשב – היכרות עם יישומי Office 	תנאי סף:
<ol style="list-style-type: none"> 1. קבלת החלטות במצבי חירום 2. יכולת עבודה תחת לחץ 3. יכולת בניית וטיפוח צוות 4. שירותיות גבוהה 5. עבודה בשעות לא שגרתיות וזמינות מלאה 6. עבודה בריבוי ממשקים ברשות ומחוצה לה 	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
סמנכ"ל שירות	כפיפות:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, וע"פ תקנות העיריות, תש"ס-1979 ייערך בגינה מבחן מקדים שדרישותיו נקבעו מראש.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
7. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
8. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **6.8.25** (עד השעה 12:00) **לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר