

**עיריית בת ים**  
**מכרז חיצוני 97/25 לתפקיד**  
**מרכז/ת נושא ועדת החלטה באגף הרווחה**



אגף הרווחה	<b>היחידה:</b>
מרכז/ת נושא ועדת החלטה באגף הרווחה	<b>תיאור המשרה:</b>
דירוג העו"ס / ע"פ ההסכם החדש של העובדים הסוציאליים	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
80%	<b>היקף העסקה:</b>
חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. מתן ייעוץ מוקדם לעו"ס במחלקה לשירותים חברתיים לגבי הצורך להפנות מקרים לדיון בוועדה</li> <li>2. קבלת החומר הנחוץ למיון, קבלת השלמות, הכנת החומר בצורה מסודרת לדיון ושליחתו מראש לחברי הוועדה</li> <li>3. קביעת מועדים לשיבות הוועדה וסדר דיוניה</li> <li>4. הזמנה בכתב של החברים הקבועים והזמנה למשתתפים אחרים ע"פ הצורך</li> <li>5. זימון בכתב של חברי ועדות אד-הוק במקרי חירום, וועדות הערכה וכו'.</li> <li>6. הנחייה של דיוני הוועדה לשם השגת מטרותיה: קביעת תכנית טיפולית לילד ומשפחתו ומעקב אחר ביצוע התכנית בהתאם ללוח הזמנים שנקבע</li> <li>7. תיעוד החלטות הוועדה</li> <li>8. ביצוע מעקב ובקרה</li> <li>9. קיום קשר עם מר"צ במחלקה לשירותים חברתיים ועם גורמים בקהילה בנושאים הקשורים לעבודת הוועדה.</li> <li>10. ייעוץ לבעלי מקצוע בתחומים אחרים, הפונים לוועדה לצורך התייעצות בלבד.</li> <li>11. ריכוז המידע שהצטבר בהחלטות הוועדה ביחס לצרכי ילדים והמענים הטיפוליים הנדרשים.</li> <li>12. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה</li> </ol>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>השכלה ודרישות מקצועיות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. עובד/ת סוציאלית/ בעל/ת תואר בוגר עבודה סוציאלית.</li> <li>ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</li> <li>ג. סיום בהצלחה השתלמויות וקורסים בתחום תפקידו</li> </ol> </li> <li>2. <b>ניסיון</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. 3 שנות ניסיון בעבודה סוציאלית</li> </ol> </li> <li>3. <b>דרישות נוספות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. שליטה ביישומי מחשב</li> </ol> </li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. יכולת גבוהה ביצירת קשר אישי ורגיש</li> <li>2. יכולת לשלב אמפטיה עם הצבת גבולות</li> <li>3. יכולת לעבודה בצוות</li> </ol>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
מנהלת אגף הרווחה	<b>כפיפות:</b>

**הערות:**

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך **6.8.25 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר