

עיריית בת ים
מכרז חיצוני 127/25 לתפקיד
ממונה תחום בכיר תביעה עירונית



היחידה:	לשכה משפטית
תיאור המשרה:	ממונה תחום בכיר לתביעה העירונית
דרגת המשרה ודירוגה:	2א – 4א
היקף העסקה:	מלאה
סוג המכרז:	פנימי / חיצוני
תיאור תפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ייצוג העירייה בהליכים פליליים לפי חוקי העזר של העירייה ודברי חקיקה ראשיים, כפי נוסחם מעת לעת. 2. ייצוג העירייה בהליכים משפטיים לפי התוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984. 3. ייצוג הוועדה המקומית בהליכים לפי פרק י' לחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, בכפוף להסכמה מטעם היועץ המשפטי לממשלה. 4. הייצוג בהליכים המפורטים בסעיפים 1-3 לעיל כולל, בין היתר: <ol style="list-style-type: none"> 4.1 החלטה בערעורים על ברירות משפט לפי פרק ז' לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], התשמ"ב-1982 4.2 החלטות בהליכי גבייה בגין קנסות פליליים; 4.3 בחינת חומר החקירה, העברת בקשה להשלמות חקירה, מתן החלטה האם יש בחומר די ראיות להגשת כתב אישום, האם החומר מצדיק הגשת כתב אישום, הכנת כתב אישום, הופעה בפני הערכאה השיפוטית, ניהול חקירות בבימ"ש, סיכומים, טיעונים לעונש בביהמ"ש לעניינים מקומיים ובביהמ"ש המחוזי, וכל מטלה כיו"ב; 4.4 בחינת האפשרות להגעה להסדר מותנה והכנתו, במידת הצורך; 4.5 כתיבת מסמכים משפטיים שונים, כגון בקשות לצווים שיפוטיים, תגובות לבקשות ביטול צווים מינהליים, בקשות לעיכוב הליכים, תגובות לטענות מקדמיות וכו'; 4.6 גיבוש החלטה ומתן נימוקים להגשת ערעור, כתיבת כתב ערעור, מענה לערעורים, ייצוג בהליכי ערעור, ככל שיידרש. 5. הנחייה והדרכת של הפיקוח העירוני ויחידת השיטור העירוני. 6. סיוע לסגנית היועצת המשפטית לתביעה ולאכיפה עירונית בניהול, הנחייה והדרכת תובעים עירוניים אחרים בתביעה העירונית של העירייה. 7. מתן חוות דעת להוצאת צווים מינהליים. 8. השתתפות בשימועים בהליכים מינהליים מכח דברי החקיקה המנויים לעיל ובתוספת השלישית לחוק בתי המשפט, [נוסח משולב], התשמ"ד-1984. 9. ייצוג התביעה והאכיפה העירונית בדיונים עם גורמי העירייה השונים וגורמי אכיפה מחוץ לעירייה כגון משטרת ישראל, המשרד להגנת הסביבה, משרד הבריאות וכו'. 10. ביצוע משימות משפטיות שיוטלו על עוה"ד במסגרת תפקידו בכפוף להנחיות היועצת המשפטית לעירייה או סגנית היועצת המשפטית לתביעה ולאכיפה עירונית. 11. מסירת דיווח על הרשעות ו/או צווי הריסה לגורמים הנדרשים עפ"י הנחיות היועץ המשפטי לממשלה ו/או משרד הפנים ו/או היועצת המשפטית לעירייה או סגנית היועצת המשפטית לתביעה ולאכיפה עירונית. 12. ביצוע פעולות תאום וייעוץ בנוגע להליכי התביעה מול המחלקה להנחיית תובעים מוסמכי היועץ המשפטי לממשלה בפרקליטות המדינה. 13. גיבוש וניסוח מדיניות אכיפה, הנחיות ונהלים בתחומי התביעה והאכיפה העירונית לאישור היועצת המשפטית לעירייה או סגנית היועצת המשפטית לתביעה ולאכיפה העירונית. 14. מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים בעירייה בהתאם להנחיות היועצת המשפטית לעירייה או סגנית היועצת המשפטית לתביעה ולאכיפה עירונית. 15. הכנת חוות דעת משפטיות לבקשת היועצת המשפטית לעירייה או סגנית היועצת המשפטית לתביעה ולאכיפה עירונית. 16. ניסוח מסמכים משפטיים בתיאום עם היועצת המשפטית לעירייה או סגנית היועצת המשפטית לתביעה ולאכיפה עירונית. 17. מתן דיווח שוטף ליועצת המשפטית לעירייה או סגנית היועצת המשפטית לתביעה ולאכיפה עירונית. 18. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על פי קביעת והנחיית היועצת המשפטית לעירייה.
תנאי סף:	<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> א. בעל תואר אקדמי במשפטים המוכר ע"י המל"ג. לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המועמד להצעתו למכרז העתק של תעודת התואר הראשון במשפטים ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג. ב. בעל רישיון ישראלי לעריכת דין בתוקף וחבר בלשכת עורכי הדין. לשם הוכחת עמידתו בתנאי זה המועמד יצרף העתק של כרטיס החבר שהונפק לו ע"י לשכת עוה"ד לשנת 2024.

<p>2. דרישות ניסיון ניסיון מקצועי - א. לפחות ארבע שנות ניסיון מקצועי בתחום המשפט הפלילי או המשפט המוניציפאלי, לרבות ניסיון בהופעות בבתי משפט, הכנה וכתבי טענות, ניהול הליכי הוכחות וכו'. <u>(יש לצרף אישורי מעסיקים קודמים המפרטים את תקופת ההעסקה המדוייקת והיקף המשרה)</u></p> <p>3. דרישות נוספות א. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה OFFICE ותוכנות מאגרי מידע משפטי</p>	
<p>1. ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות 2. תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות</p>	<p>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</p>
<p>היועצת המשפטית לעירייה</p>	<p>כפיפות:</p>

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **24.7.25 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר