

**עיריית בת ים**  
**מכרז פנימי/חיצוני 116/25 לתפקיד**  
**חשב/ת חטיבה**



חשב/ת חטיבה	<b>תיאור המשרה:</b>
40-42 בדירוג המח"ר / הסכם קיבוצי / חוזה בכירים בכפוף לאישור	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מלאה	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ניהול, פיקוח ובקרה בנושאים כספיים וחשבונאים בתקציב השוטף ובתקציב הפיתוח מול היחידות</li> <li>2. אחריות למעקב ולבקרה אחר ניצול התקציב המאושר, הכנת ניתוחים תקופתיים של נתוני ביצוע לצורך בקרת ביצוע תקציבי.</li> <li>3. ביצוע בקרה חשבונאית על פרויקטים בתחום הבינוי, הפיתוח והתשתיות ברחבי העיר בת ים ובמבני ציבור.</li> <li>4. ייזום ביצוע בדיקות כדאיות כלכלית ותוכניות התייעלות.</li> <li>5. בקרה ואישור הזמנות עבודה וחשבונות קבלנים וספקי שירותים, בהלימה להסכמים, להתקשרויות ולחוזים של הרשות.</li> <li>6. בדיקה ואישור דיווחים לקבלת הכנסות ממשרדי ממשלה ומגורמי מימון שונים</li> <li>7. הפקת דוחות מנהלים תקופתיים לניתוח ובקרה על תחום ההוצאות וההכנסות</li> <li>8. עריכת תחשיבים כלכליים דוחות בקרה וניירות עבודה לדיונים כלכליים ותקציביים</li> <li>9. קשר עם מנהלי יחידות בעירייה ומתן הנחיות בנושאים בעלי השלכות כספיות ותקציביות.</li> <li>10. ייעוץ וליווי אגפים באיתור וגיוס תקציבים ממשלתיים</li> <li>11. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה</li> </ol>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b> בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה או תעודת רואה חשבון בתוקף <b>(יש לצרף תעודה)</b></li> <li>2. <b>ניסיון מקצועי</b> * <b>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל</b> – ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. <b>(יש לצרף אישורי מעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדוייקת והיקף המשרה)</b></li> <li>- ניסיון בעריכת תחשיבים וניתוחים כלכליים, ניהול תקציב ובדיקות כדאיות כלכליים-יתרון</li> <li>- ניסיון בתחום הכנה, ניהול ובקרה תקציבית – יתרון</li> <li>- ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות ושליטה בטבלאות אקסל – יתרון</li> <li>- ניסיון/ידע בתחום תקציבי פיתוח, נכסים ברשויות המקומיות וקשר עם משרדי ממשלה-יתרון</li> <li>3. <b>דרישות נוספות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. <b>שפות</b> – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.</li> <li>ב. <b>יישומי מחשב</b> – היכרות עם תוכנות ה office</li> </ol> </li> </ol>	<b>תנאי סף:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ייצוגיות, שירותיות ויכולת הובלה</li> <li>2. סדר וארגון</li> <li>3. עבודה בשעות בלתי שגרתיות</li> </ol>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
סגן גזבר העירייה להוצאות	<b>כפיפות:</b>

**הערות:**

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך **23.6.25 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר