

עיריית בת ים
מכרז פנימי/חיצוני 114/25 לתפקיד
מנהל/ת מחלקת תכנון מבני ציבור במינהל הנדסה



| | |
|---|---------------------------------------|
| מנהל/ת מחלקת תכנון מבני ציבור במינהל הנדסה | תיאור המשרה: |
| הסכם קיבוצי/ חוזה בכירים בכפוף לאישור | דרגת המשרה ודירוגה: |
| מלאה | היקף העסקה: |
| פנימי/חיצוני | סוג המכרז: |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. הקמה, ארגון וניהול של מחלקת תכנון מבני ציבור, חינוך ושצ"פים. 2. ניהול תכנון של פרויקטי בינוי למבני ציבור וחינוך בתחומי העיר. 3. קביעת סטנדרטים ומפרטי ביצוע עירוניים לפרויקטים. 4. ביצוע בדיקות היתכנות לפרויקטי בינוי ציבוריים בשיתוף מערך האסטרטגיה. 5. ניהול צוותי יועצים חיצוניים ומנהלי פרויקטים. 6. קיום סיורים שוטפים באתרי הבנייה. 7. קיום ממשקים שוטפים עם יחידות העירייה וגורמי חוץ. 8. השתתפות בישיבות עירוניות ובין-ארגוניות, וייצוג האגף מול גורמים חיצוניים. 9. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה | תיאור תפקיד: |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים או הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים. 2. דרישות ניסיון מקצועי וניהולי: ניסיון מקצועי <ul style="list-style-type: none"> - עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי - עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי - עבור טכנאי רשום – 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי יש לצרף אישורי מעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תקופת העסקה מדויקת והיקף המשרה) <ul style="list-style-type: none"> - ניסיון בתכנון ובניהול מבני ציבור וחינוך - יתרון - ניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה – יתרון - ניסיון מעשי בעבודה מול רשויות מקומיות – יתרון - הכרות עם מערכת לניהול ועדות תכנון ובניה – יתרון 3. דרישות נוספות <ul style="list-style-type: none"> • כושר ביטוי טוב בכתב ובע"פ בשפה העברית. • שליטה בתוכנות Office ויישומי תיב"ם. • בקיאות בחוקי ותקנות התכנון והבנייה • ידע בתוכנות – AutoCAD, GIS, SketchUp | תנאי סף: |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות. 2. יכולת ארגון, תיאום ובקרה. 3. כישורי ניהול, והובלת צוותים. 4. נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות במידת הצורך. | מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד: |
| מנהלת אגף תכנון ואדריכלית העיר | כפיפות: |

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **23.6.25 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר