

מחלקת קליטת עלייה

ביקורת מעקב

חטיבת קהילה

המחלקה לקליטת עלייה

ביקורת מעקב

1. בשנת 2021 נערכה ביקורת במחלקה לקליטת עלייה.
2. המחלקה לקליטת עלייה מרכזת את הפעילות בתחום קליטת העולים המתבצעת הן במחלקה לקליטת עלייה והן במחלקות העירייה השונות. המחלקה עוסקת במגוון רחב של תחומי עשייה: סיוע בחינוך וברווחה, אירועי תרבות ופנאי, פעילויות העשרה, העצמה לנשים עולות, הפעלת בית העולה, טיפוח קיום ערבי כישרונות לאמנים עולים ועוד.
3. ב-15 השנים האחרונות הגיעו לעיר בת ים למעלה מ-10,000 עולים חדשים, מרביתם (כ-80%) יוצאי חמ"ע (חבר המדינות העצמאיות).
4. בשנים 2019 ו-2021 זכתה עיריית בת ים באות הצטיינות ל"רשות מעודדת עלייה" אשר ניתן על ידי ההסתדרות הציונית העולמית.
5. ביקורת המעקב בדקה והתרשמה, כי המחלקה פעלה על מנת להסדיר את תיקון הליקויים ומרביתם אכן הוסדרו, וכן ליישם את המלצות הביקורת.
6. להלן ממצאיה:

עדכון המצב	המלצה מדוח הביקורת בשנת 2021	
טרם הושלם הוראות העבודה עודכנו ונמסרו לסמנכ"לית קהילה ורווחה אשר פרשה מעבודתה טרם אישור ההוראות. הביקורת סבורה, כי בשל העובדה שתפקיד סמנכ"ל קהילה ורווחה טרם אויש, יש למסור את הוראות העבודה לאישור מנכ"לית העירייה.	1.	לעדכן את הוראות העבודה כך שישדירו את תהליכי העבודה, בתחומים הרלוונטיים, לפעילות המחלקה ולשירותים אותם היא מעניקה לעולים, תושבי העיר, בהתאם להנחיות משרד העלייה והקליטה.
בוצע צוות המחלקה התחלף בכוח אדם חדש. נוסחו ופורסמו מכרזי כוח אדם לתפקידים שונים במחלקה בקפידה ובהתאם לדרישות התפקיד. המחלקה ערכה מחדש את שיוך התפקידים לפי הצוות הנתון.	2.	לארגן מחדש את התפקידים והפעולות שעל כל אחד מעובדי המחלקה, רכזות ופקידות לבצע על מנת שהם יחולקו בין כלל העובדים, על מנת להפחית עומסי עבודה, ועל מנת שהעבודה תהיה מהירה ויעילה יותר.
בוצע כל העובדים החדשים שולטים בשפה העברית לרבות שליטה בתוכנות מחשב.	3.	לוודא כי כלל העובדים במחלקה ישלטו בשפה העברית, כך שיוכלו לבצע כל עבודה הנדרשת כולל שימוש בתוכנות המחשב.

המחלקה לקליטת עלייה - ביקורת מעקב

עדכון המצב	המלצה מדוח הביקורת בשנת 2021	
<p>ידיעת השפה העברית היתה תנאי חובה בכל המכרזים לתפקידים השונים.</p>		
<p>בוצע חלקית</p> <p>בתוכניות לעולים יוצאי אתיופיה כל המדריכים דוברי עברית ו/או אמהרית עבור העולים הקשישים יוצאי אתיופיה. במסגרת תוכניות "קליטה בקהילה" לכלל העולים ממדינות שונות, רוב המדריכים דוברי עברית. יש מעט עולים מארצות אחרות (לדוגמא מצרפת) אשר משולבים בפעילויות שונות, כגון ספורט. הסיורים לעולים מצרפת מתקיימים בצרפתית ע"י מדריך דובר צרפתית.</p>	<p>4. לוודא, כי המדריכים בחוגים השונים, יהיו דוברי השפה העברית, וזאת על מנת שהשתתפות בפעילות תתאפשר לכלל העולים מהמדינות השונות. להוציא, חוגים שלהם נגיעה ישירה לשפה (כגון: תיאטרון) ואוכלוסיית העולים הקשישים המתקשים ברכישת השפה העברית.</p>	
<p>בוצע</p> <p>נעשה שימוש בפנקסים בעלי ערך כספי <u>נקוב</u> לצורך גביית הכספים.</p>	<p>5. להסדיר, בצורה אחידה ובהתאם לכללי המנהל התקין, את נושא גביית ההשתתפות העצמית מהמשתתפים בפעילויות. ניתן לבחון את השימוש בפנקסים בעלי ערך כספי נקוב לצורך גביית הכספים, וזאת על מנת לייעל את תהליך הגבייה.</p>	
<p>בוצע</p> <p>כספי הגבייה מופקדים בקופת העירייה עם קבלתם מהגורמים והמוסדות המסייעים בהפצת הכרטיסים. לא מונפקות קבלות בשל העובדה שנעשה שימוש אך ורק בכרטיסים בעלי ערך נקוב, למעט מקרים חריגים.</p>	<p>6. להקפיד על הפקדת כספי הגבייה בסמוך לביצוע התשלומים ולאחר הנפקת הקבלה.</p>	
<p>לא רלוונטי</p> <p>ראה סעיף 6.</p>	<p>7. לשמור העתק מכל הפקדה בצמוד להעתק הקבלה שהוצאה.</p>	
<p>לא בוצע</p> <p>על מנהלת המחלקה לוודא, כי יוזמנו משקיפים נושאי תפקיד רלוונטי לכל וועדה.</p>	<p>8. להזמין משקיפים נושאי תפקיד רלוונטי לכל וועדה, לוועדת ההיגוי.</p>	
<p>בוצע</p>	<p>9. לקבוע תקציב שנתי למחלקה בהתאם לצפי</p>	

המחלקה לקליטת עלייה - ביקורת מעקב

עדכון המצב	המלצה מדוח הביקורת בשנת 2021	
התקציב השנתי נקבע בהתאם לצפי התקציב ממשרד הקליטה.	התקציב ממשרד הקליטה ולא גבוה יותר,	ובהסתמך על שנים שעברו.