

# אשכול הפיס

מנהל החינוך



## אשכול הפיס

### מנהל החינוך

#### 1. כללי

- 1.1. בהתאם לתכנית הביקורת השנתית של מבקרת העירייה לשנת 2023, נערכה ביקורת באשכול הפיס.
- 1.2. אשכולות הפיס הוקמו כפרויקט משותף של משרד החינוך, מפעל הפיס ומרכז השלטון המקומי, והם מהווים מרכז ללימודי מדע, טכנולוגיה ואומנויות במסגרת החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי.
- 1.3. באשכול הפיס סביבת לימודים חדשנית ומתקדמת, המאפשרת חקירה והתנסות במעבדות המדע והטכנולוגיה. אולם, לטענת מנהלת האשכול במעבדות האשכול קיים בלאי וחלק מהציוד בו מיושן. ראש מינהל החינוך השיב, כי במסגרת שיפוצי הקיץ יבחן גם שיפוץ והצטיידות אשכול הפיס בהתאם לאפשרויות התקציביות.
- 1.4. אשכול הפיס בבת ים, שנבנה בצמידות לבית הספר אורט מלטון ותיכון שז"ר, נמצא ברחוב סמטת הדקל 5. פעילות האשכול מתקיימת לאורך כל שעות היום בהתאם לפעילות המתוכננת בו.
- 1.5. סמל המוסד של אשכול הפיס שהחל לפעול, בשנת הלימודים תשס"א הוא סמל המוסד של בית הספר שז"ר.
- 1.6. מבנה אשכול הפיס הינו מבנה דו קומתי בשטח של כ- 1,800 מ"ר. בקומה הראשונה מבואה בשטח 180 מ"ר, סטודיו למוסיקה ומחול ואודיטוריום המכיל כ- 200 מקומות ישיבה. הקומה השנייה כוללת חמישה חדרי מעבדה (כל אחד בשטח של כ- 80 מ"ר), מוקד לוגיסטי בשטח 180 מ"ר ומרפסת רחבה.

#### הפעילות באשכול הפיס

- 1.7. בשעות הבוקר מתקיימת באשכול הפיס פעילות החינוך הפורמלי, במסגרתה מגיעים תלמידי בתי הספר בעיר (בעיקר חטיבות הביניים) הלומדים לימודי מדע וטכנולוגיה, כאשר חלקם משתתפים בפעילות האשכול על בסיס קבוע לרבות שימוש במעבדות, וחלקם מגיעים לימי מדע והעשרה בלבד. שעות הפעילות בהם מתקיימת הפעילות החינוכית הפורמלית הינן 15:30-45:7.
- 1.8. בשעות אחר הצהריים מתקיימת באשכול פעילות חינוכית בלתי פורמלית, כגון: חוגים, קורסי העשרה, הרצאות ועוד. שעות הפעילות בהם מתקיימת הפעילות החינוכית הבלתי פורמלית הינן בדרך כלל 15:30-20:00.

#### השכרת המבנה

- 1.9. הנהלת אשכול הפיס משכירה את האודיטוריום והמבואה, הסטודיו למוסיקה ולמחול ואת כיתות הלימוד לגורמים עירוניים ולגורמי חוץ.

## אשכול הפיס

- 1.10. החל משנת 2018 ועד לספטמבר 2021 הפעילות החינוכית הפורמלית באשכול הפיס הייתה מצומצמת מאוד, אולם מערך החוגים והשכרת המבנה נותרו פעילים.
- 1.11. בזמן מגיפת הקורונה שימש המבנה, במשך כשנה וחצי, כמתחם חיסונים של שירותי בריאות כללית.
- 1.12. ניהול אשכול הפיס הינו תקן של משרד החינוך, והמנהלת הינה עובדת המשרד. מנהלת אשכול הפיס נכנסה לתפקידה בחודש ספטמבר 2021, עם תחילת שנת הלימודים תשפ"ב, במכרז המשותף למשרד החינוך ולעירייה, וזאת לאחר שמנהלת האשכול הקודמת פרשה מתפקידה בחודש אוגוסט 2021.
- 1.13. שאר עובדי אשכול הפיס הינם עובדי עירייה המועסקים בתפקידים שונים ובהיקפי משרות שונים שיפורטו בהמשך הדוח.
- 1.14. עם כניסתה לתפקיד, פעלו מנהלת אשכול הפיס וראש מנהל החינוך, בשיתוף פעולה עם מנהל מחלקת הביטחון בעירייה לפינוי מתחם החיסונים, ולתיקון הליקויים שנוצרו בעקבות השימוש (פירוק תשתיות חשמל, תיקון הריצוף בחדר מחול, צביעת קומת הקרקע ועוד).
- 1.15. הרבעון הראשון של שנת הלימודים תשפ"ב הוקדש לשיקום נראות האשכול, יצירת תרבות אירגונית חדשה בקרב צוות העובדים, ויצירת קשרי עבודה ושיתופי פעולה עם בתי הספר הסמוכים לאשכול. כמו כן, מנהלת האשכול החלה בבניית תוכניות ייחודיות לחטיבות הביניים ובתי הספר היסודיים (כיתות ה' ו') בהתאם למיפוי הצרכים של בתי הספר.

## 2. תכנית הביקורת

- 2.1 הביקורת בחנה את הפעילות שהתבצעה באשכול הפיס, לאורך כל שעות היום, בשנות הלימודים תשפ"א - תשפ"ב.
- 2.2 הביקורת התמקדה בנושאים שלהלן:
- 2.2.1 המבנה הארגוני, בעלי התפקידים ותחומי אחריותם.
- 2.2.2 נהלים ו/או הוראות עבודה.
- 2.2.3 תכנית העבודה השנתית.
- 2.2.4 הוועד המנהל.
- 2.2.5 פעילות החינוך הפורמלי.
- 2.2.6 פעילות החינוך הבלתי פורמלי.
- 2.2.7 בחינת ההיבטים הכספיים והסעיפים התקציביים בניהול אשכול הפיס.
- 2.2.8 הפעלת החוגים באמצעות קבלני המשנה: ביצוע התקשרויות, שיתוף פעולה עם החברה לתרבות, פנאי וספורט, ההתחשבנות הכספית ואופן הבקרה אחר התשלומים ועוד.
- 2.2.9 מערך ההשכרות באשכול הפיס.
- 2.2.10 בטיחות המבנה ותחזוקתו.

## אשכול הפיס

2.3 ממצאי דוח הביקורת מבוססים על נתונים שנאספו במהלך הביקורת ועל נתונים שנמסרו לביקורת מראש מנהל החינוך, מנהלת אשכול הפיס ומזכירת האשכול.

### 3. סיכום הביקורת

- 3.1 בתום הביקורת נדונו ממצאיה עם מנכ"לית העירייה, ראש מנהל החינוך ומנהלת אשכול הפיס.
- 3.2 הביקורת מציינת בחיוב, כי לאורך כל שלבי הביקורת היה שיתוף פעולה מלא של מנהלת האשכול וצוות העובדים באשכול הפיס.
- 3.3 פעילות אשכול הפיס הן בתחום הפורמלי והן בתחום הבלתי פורמלי הוכפפה עם הקמתו לאגף התרבות בעירייה.
- 3.4 זמן קצר לאחר כניסתו של ראש מנהל החינוך לתפקידו, ולקראת סוף שנת הלימודים תשפ"א 2021, ערך ראש מנהל החינוך בדיקה במסגרתה התברר, כי מזה זמן רב לא מתקיימת פעילות פורמלית בשעות הבוקר באשכול הפיס.
- 3.5 יש לציין, כי בתקופה שקדמה ובשל מגיפת הקורונה, לא התקיימו לימודים פרונטליים במוסדות החינוך, אולם הפעילות הפורמלית באשכול הפיס, לא התקיימה זמן רב קודם למגיפת הקורונה, ואף לא חודשה כשניתן היה לקיים לימודים פרונטליים.
- 3.6 בנוסף, התברר כי קיים סכסוך בין מנהלת אשכול הפיס הקודמת למנהלת בית הספר מלטון, אשר בעטיו לא הגיעו תלמידי ביה"ס כלל לאשכול הפיס שמלכתחילה יועד עבורם. במקביל, בוצע שינוי כך שביה"ס שז"ר שוייך לאשכול הפיס.
- 3.7 המפקחת על אשכולות הפיס במשרד החינוך, לא התערבה ולא פעלה על מנת להסדיר את לימודיהם של תלמידי בתי הספר במעבדות באשכול הפיס.
- 3.8 לאור זאת, דרש ראש מנהל החינוך לכנס את הוועד המנהל.
- 3.9 אולם, הוועד המנהל לא התכנס משום שמנהלת אשכול הפיס הקודמת הגישה בקשה לפרישה מעבודתה.
- 3.10 על אף שאשכולות הפיס כמעט תמיד משויכים למנהל החינוך ברשויות המקומיות, לא היה ברור מדוע הוא הוכפף עם הקמתו לאגף התרבות בעירייה. ראש מנהל החינוך והנהלת העיר החלו לפעול כך שהאחריות להפעלתו תהיה של מנהל החינוך, בין היתר, לצורך מקסום פעילותו על פי תוכנית עבודה סדורה הכוללת יעדים ומטרות מדידים, תוך פיקוח ובקרה פדגוגיים.
- 3.11 ואכן, לאור פרישתה של מנהלת האשכול הקודמת, פורסם מכרז למינוי מנהלת חדשה אשר נכנסה לתפקידה בספטמבר 2021.
- 3.12 במהלך שנת הלימודים תשפ"ב, פעלה מנהלת האשכול יחד עם הנהלת העירייה על מנת לחדש את הפעילות באשכול הפיס, הן הפורמלית והן הבלתי פורמלית, תוך כדי יצירת קשרי עבודה מקצועיים ויציבים.

## אשכול הפיס

3.13. בתום שנת הלימודים, הועברה האחריות על פעילות אשכול הפיס, לידי ראש מינהל החינוך.

3.14. הביקורת התרשמה, כי באשכול הפיס כיום מתקיימת פעילות ענפה לתלמידי בתי הספר הלוקחים חלק בפעילות, וזאת כתוצאה מעבודה משותפת של מנהלת האשכול, ראש מינהל החינוך והנהלת העירייה. יש לשבח את מנהלת האשכול אשר פעלה, ועדיין פועלת רבות על מנת לשלב תכנים נוספים ומגוונים, להרחיב את היקף הפעילות ואת מספר בתי הספר הלוקחים חלק בפעילות האשכול.

3.15. עם מעבר אשכול הפיס למנהל החינוך פעילות החינוך הפורמלי הורחבה, מספר שעות הלימוד השבועיות גדל בכ- 63% משנת הלימוד תשפ"ב לשנת הלימוד תשפ"ג, הוגדלו מספר בתי הספר הלוקחים חלק בפעילות אשכול הפיס, שולבו תכנים נוספים במסגרת ימי מדע והעשרה ועוד.

3.16. עם זאת, נמצאו נושאים אותם על מנהלת האשכול להסדיר, הנוגעים בעיקר לעניין הפעלת החוגים, המתקיימים בשעות אחר הצהריים, לרבות ההתחשבות הכספית עם קבלני המשנה. יש לציין, כי משרת רכז החוגים אוישה רק לאחרונה, ומנהלת האשכול נאלצה לשמש גם בתפקיד זה, המחייב הימצאות באשכול הפיס גם בשעות אחר הצהריים, ללא תמורה כספית (הנושא מצוי בדיון משפטי). הצפייה היא שעם כניסת רכזת החוגים לתפקידה צפויים שינויים אשר יתרמו להסדרת נושאים אלו.

## 4. המבנה הארגוני של אשכול הפיס, בעלי התפקידים ותחומי אחריותם

4.1. מנהלת אשכול הפיס: החלה עבודתה בספטמבר 2021 במשרה מלאה, המתקצבת על

ידי משרד החינוך. מנהלת האשכול אחראית על ניהול כלל הפעילות באשכול הפיס, בתחום החינוך הפורמלי (לרבות בכל הנוגע להיבטים פדגוגיים) והבלתי פורמלי המיועד לכלל הקהילה, לרבות הכנת תוכנית עבודה שנתית ומערכת שעות לפעילות.

בנוסף, על מנהלת האשכול החובה ללמד 11 שעות שבועיות.

לדברי מנהלת האשכול, עם כניסתה לתפקיד, נמסר לה על ידי מ"מ מנהל אגף התרבות דאז, כי עליה לנהל גם את הפעילות המתקיימת בשעות אחר הצהריים והערב, משרה אשר מתקצבת על ידי העירייה, בשיעור של 70% משרה.

לאחר משא ומתן הוסכם, כי מנהלת האשכול תהיה נוכחת, בשעות אחר הצהריים, בהיקף של 30% משרה בלבד, וכי יגויס רכז חוגים, אשר יועסק, בהיקף של 40% משרה. בחודש דצמבר 2021 אושרה הזמנת עבודה לגיוס רכז חוגים ב- 40% משרה, אולם לדברי מנהלת האשכול מכרז לגיוסו פורסם רק לאחר כעשרה חודשים.

בחודש מרץ 2022 (לאחר כ- 8 חודשים) נמסר למנהלת האשכול, כי הוחלט לגייס רכז חוגים בהיקף של 70% משרה. במענה לשאלתה בדבר ניהול הפעילות בשעות אחר הצהריים, עד לגיוס רכז חוגים, נמסר לה כי עליה להמשיך ולתפעל את הפעילות, כפי שהוסכם.

מנהלת האשכול המשיכה לנהל את הפעילות החינוכית הבלתי פורמלית ולהיות נוכחת ב- 30% משרה, עד לחודש מאי 2022, מועד בו יצאה לחופשת לידה. בשל

## אשכול הפיס

העובדה שלא גויס מחליף נאלצה מנהלת האשכול לנהל את הפעילות מרחוק גם בעת חופשת הלידה.

למרות הסכמה זו ולמרות שלקחה על עצמה משימה זו, מנהלת האשכול לא קיבלה שכר בגין עבודתה ולאחר פניות רבות לתשלום שכרה, אשר נותרו ללא מענה, הגישה מנהלת האשכול תביעה בעניין זה, לבית הדין לעבודה.

נכון למועד עריכת הביקורת הצדדים ממתנינים לדיון שיתקיים בבית הדין. יצויין, כי מאז כניסתה לתפקיד ועד לחודש מרץ 2023 (במשך כשנה וחצי), לא אוישה משרתו החלקית של רכז החוגים, ומנהלת האשכול נאלצה להתמודד לבדה עם תפעול הפעילות החינוכית הבלתי פורמלית שהתקיימה, בשעות אחר הצהריים לרבות ניהול האירועים שהתקיימו באודיטוריום של אשכול הפיס.

4.2. מנהל תוכניות העשרה וחוגים (להלן: "רכז חוגים"): אחראי על ניהול הפעילות

החינוכית הבלתי פורמלית המתקיימת באשכול הפיס, בשעות אחר הצהריים והערב לרבות ההתחשבות הכספית עם קבלני המשנה, המפעילים את החוגים. כאמור לעיל, תפקיד זה לא אויש מאז פרישתה של מנהלת האשכול הקודמת (בחודש 8/21). הביקורת מצאה, כי המכרז לגיוס "רכז חוגים", בהיקף של 70% משרה, פורסם מס' פעמים, אולם משרה זו לא אוישה, בהיעדר מועמדים לתפקיד, וזאת ככל הנראה בשל השכר הנמוך שהוצע למשרה זו.

בחודש ינואר 2023 פורסם מכרז נוסף לגיוס "מנהל תוכניות העשרה וחוגים", כאשר ניתנה האפשרות לתשלום שכר בדירוג מינהל חברה ונוער (עם תנאים משופרים), ובחודש מרץ 2023 אוישה משרה זו.

4.3. מזכירת האשכול: אחראית על ניהול האדמיניסטרציה, הכנת הזמנות עבודה,

השכרת מבנה האשכול, לרבות פיקוח ומעקב אחר גביית הכספים וביצוע התשלומים, התנהלות שוטפת מול החברות המעניקות שירותי אחזקה לאשכול הפיס ועוד. מזכירת האשכול מועסקת בהיקף משרה מלאה. הביקורת מצאה, כי למזכירת האשכול לא קיימת הגדרת תפקיד בחטיבת הון אנושי וסבורה, כי יש לפעול לצורך הגדרת תפקידה. יובהר, כי מנהלת האשכול פנתה למ"מ אגף תרבות דאז בעניין זה, אולם כאמור טרם הוגדר תפקיד זה.

4.4. לבורנטית: אחראית על ניהול המעבדות, בשעות החינוך הפורמלי, לרבות פיקוח על

הניסויים המתבצעים בהם, הכנת חומרים לניסויים ועוד. באשכול הפיס מועסקות שתי לבורנטיות, עובדות עירייה, האחת בהיקף של חצי משרה והשנייה בהיקף של משרה מלאה, וזאת לאחר שבשנת הלימודים תשפ"ג פעלה מנהלת האשכול להגדלת משרתה (מחצי משרה למשרה מלאה) בעקבות הרחבת הפעילות באשכול.

מנהלת האשכול סבורה, כי לאור הביקוש הרב מצד הנהלות בתי הספר להשתתפות בפעילויות, הפעילות באשכול עתידה להמשיך להתרחב, ויהיה צורך לגייס לבורנט נוסף. כמו כן, היא סבורה שיש להגדיר לבורנט אחראי לניהול כלל המעבדות.

4.5. לבורנט מחשבים: אחראי על תחום המחשבים, לרבות הטענת מחשבים ניידים,

חיבור הגברה באולם, התקנת תוכנות לתוכניות המופעלות על ידי מנהל החינוך ועוד,

## אשכול הפיס

המועסק בהיקף של 70% משרה. לדברי מנהלת האשכול, טכנאי המחשבים צריך לשמש גם לתפקידים נוספים, כגון: חיבור מקרנים, עריכת סרטוני תדמית לאשכול שמטרתם קידום פעילותו ועוד, וזאת בשל העובדה שהעבודה בתחום המחשוב אינה מרובה אולם, הוא אינו מבצעם. הביקורת סבורה, כי יש להסדיר מחדש את הגדרת תפקידו ושעות עבודתו (כיום הוא מתחיל לעבוד רק בשעה 9:30 כשהפעילות באשכול הפיס מתחילה בשעה 7:45) היות ונושאים אלו אינם תואמים את צרכי הפעילות. ראש מינהל החינוך מסר לביקורת, כי הנושא מצוי בטיפול סמנכ"ל הון אנושי.

4.6. אב בית: אחראי על תחזוקת המבנה ותפעולו. באשכול הפיס שני אבות בית, במשרה מלאה, כאשר האחד מועסק בשעות הבוקר, והשני מועסק בשעות אחר הצהריים.

4.7. מנקה: אחראית על נושא הניקיון באשכול ועובדת במשרה מלאה.

4.8. משרד החינוך מתקצב 4 וחצי משרות, כדלקמן: 2 משרות אבות בית, 2 משרות לבורנטים וחצי משרה של מזכירה.

## 5. נהלים ו/או הוראות עבודה

5.1. בפורטל העירוני לא קיימים נהלים ו/או הוראות עבודה הנוגעים לפעילות הייחודית של אשכול הפיס.

5.2. בכל הנוגע לגביית הכספים המתנהלת באשכול הפיס, קיים נוהל מס' 3.02.3 "גביית כספים במוקדי הגבייה העירוניים והתחשבות כספית עם גזברות העירייה" (להלן: "נוהל גביית כספים").

5.3. הביקורת סבורה, כי יש להכין הוראות עבודה אשר יסדירו את תהליכי העבודה בתחומים הרלוונטיים לפעילות אשכול הפיס, הן בפעילות החינוך הפורמלית והן בפעילות החינוך הבלתי פורמלית.

5.4. הנהלים אמורים לכלול מחד, את הנחיות משרד החינוך בנוגע לפעילות המתקיימת במסגרת החינוך הפורמלי בשעות הבוקר, ומאידך את אופן ניהול החוגים, השכרת המבנה וכו' השייכים לפעילות אחר הצהריים.

## 6. תכנית עבודה שנתית

6.1. טרם פתיחת שנת הלימודים, מכינה מנהלת האשכול מערכת שעות מסודרת לפעילות החינוך הפורמלית והבלתי פורמלית: מערכת שעות שבועית לבתי הספר המגיעים לאשכול הפיס באופן קבוע, בשעות הבוקר, ומערכת שעות שבועית לחוגים המתקיימים באשכול בשעות אחר הצהריים.

6.2. בנוסף, פעלה מנהלת האשכול, בשנות הלימודים תשפ"ב ותשפ"ג, להוצאת קטלוג פעילויות מעודכן אשר מאגד בתוכו את ימי המדע החווייתיים וימי ההעשרה, אשר מאפשר למנהלות בתי הספר, לבחור את הפעילות המועדפת לבית ספרן.

6.3. כמו כן, במהלך שנת הלימודים תשפ"ב (שנה בה החלה עבודתה) פעלה מנהלת האשכול להכנת תוכנית עבודה שנתית מפורטת ומקיפה, לשנת הלימודים תשפ"ג, הכוללת הצבת מטרות, יעדים ולוחות זמנים.

## 7. הוועד המנהל

- 7.1. הוועד המנהל נועד להתוות את מדיניות ההפעלה של אשכול הפיס ולאשר את תוכנית העבודה השנתית (בפעילות החינוך הפורמלית והבלתי פורמלית) ואת תקציב האשכול.
- 7.2. להלן חברי הוועד המנהל: יו"ר הוועד המנהל - ראש מנהל החינוך, מנהלת אשכול הפיס, נציגי משרד החינוך - מפקחת חינוך על יסודי בעיר בת ים, הממונה על מדע וטכנולוגיה במחוז תל אביב, הממונה על אשכולות הפיס, במשרד החינוך, ומנהלות בית הספר שז"ר (שש שנת וחיבת הביניים).
- 7.3. מנהלת האשכול סבורה, כי בשל העובדה שהאשכול משמש רבות את בית הספר אורט מלטון יש להזמין לשיבות הוועד המנהל גם את מנהלת בית הספר.
- 7.4. הביקורת מצאה, כי בחודש מרץ 2022, התכנס הוועד המנהל לאחר שנים רבות בהם לא נערך דיון. בהתאם לפרוטוקול, בדיון זה הועלו נושאים רבים, כגון: דיון בשילוב בתי הספר היסודיים והאתגרים בשיקום היחסים עם בתי הספר הסמוכים לאשכול. כמו כן, הוצגה העשייה שהחלה ובתי הספר שלקחו חלק בימי המדע ובפעילות האשכול.
- 7.5. ביום 18.1.2023 התכנס הוועד המנהל פעם נוספת, אולם נכון למועד עריכת הביקורת טרם נערך פרוטוקול הישיבה.
- 7.6. הביקורת סבורה, כי יש לכנס את הוועד המנהל לפחות פעמיים בשנה, פעם אחת לצורך אישור תוכנית העבודה השנתית ופעם נוספת, במהלך שנת הלימודים, לצורך מעקב ובקרה אחר פעילות האשכול.
- 7.7. לדברי מנהלת האשכול הוועד המנהל מתכנס בהתאם להנחיות משרד החינוך, אחת לשנה, כך שלא בטוח שניתן יהיה לכנסו מעבר לכך.

## 8. פעילות החינוך הפורמלי

- 8.1. במסגרת החינוך הפורמלי מגיעים לאשכול באופן קבוע תלמידים מחלק מבתי הספר בעיר (בעיקר חטיבות הביניים) לצורך, לימודי מדע וטכנולוגיה, לרבות שימוש במעבדות המאפשרות חקירה והתנסות. כמו כן, חלק מתלמידי בתי הספר בעיר מגיעים לימי מדע והעשרה בלבד.
- 8.2. כאמור, משנת 2018 ועד כניסתה לתפקיד של מנהלת האשכול הנוכחית, פעילות החינוך הפורמלית באשכול הפיס הייתה מצומצמת מאוד.
- 8.3. בשנת הלימודים תשפ"ב החלה להתקיים באשכול פעילות חינוכית פורמלית סדירה, אשר הסתכמה ב-72 שעות שבועיות.
- 8.4. להלן שעות ההוראה, בשנת הלימודים תשפ"ב:

שם המוסד החינוכי	כיתה	מס' שעות לימוד
אורט מלטון - מכללה	יג'	29 שעות שבועיות
	יד'	26 שעות שבועיות

## אשכול הפיס

6 שעות שבועיות, לפרויקטים שונים	חט"ב	שז"ר
2 שעות שבועיות, לפעילות חינוך גופני		
6 שעות שבועיות, למגמת כימיה	תיכון	
3 שעות שבועיות, לפעילות מדע וטכנולוגיה	ה-י	הרצל
<b>סה"כ 72 שעות שבועיות</b>		

8.5. הביקורת מצאה, כי בשנת הלימודים תשפ"ג מספר שעות ההוראה מסתכם ב- 115 שעות שבועיות, כלומר גידול של כ- 63% בהשוואה לשנה הקודמת, וזאת כתוצאה מפעולות שיזמה מנהלת האשכול בשיתוף מנהל החינוך. בנוסף, שיקום מערכת היחסים שהייתה לקויה בעבר עם מנהלות חטיבות הביניים והכנת תוכנית פעילות מותאמת.

8.6. חלוקת שעות ההוראה לבתי הספר השונים, נקבעת על ידי מנהלת האשכול כאשר לבית הספר שז"ר ניתנת הזכות הראשונה לשיבוץ, וזאת בשל העובדה שסמל המוסד של אשכול הפיס הוא סמל המוסד של בית הספר שז"ר. בסדר עדיפות הבא נמצא בית הספר אורט מלטון (השוכן בסמוך לאשכול הפיס) ולאחריו שאר בתי הספר בעיר. יובהר, כי לכלל חטיבות הביניים ניתנת האפשרות להשתתף בפעילות.

8.7. בנוסף, בשנת הלימודים תשפ"ב החלו להתקיים, ביוזמת מנהלת האשכול, גם ימי מדע והעשרה.

8.8. להלן פירוט ימי המדע שהתקיימו בשנת תשפ"ב:

נושא הפעילות	פירוט הפעילות	מיועד לכיתות	עלות לכיתה	משך פעילות
יריד תופעות	התבוננות בתופעות מדעיות, חקר ושאלת שאלות (ציורים על חלב, הר געש, מנורת לבה, הכנת קוויאר וממתק מאבקה)	ז' ח'	100	3 שיעורים
אופטיקה ואור	פעילות בנושא כימיה ופיזיקה (הכנת נרות שעווה צבעוניים, חנוכייה כימית, כתב סתרים ועוד)	ז' ח'	100	3 שיעורים
בריאות	מודעות לאורך חיים בריא ותזונה נכונה, פעילות בנושא ויטמינים, הכנת קרם ידיים טבעי ועוד	ז' י'	100	3 שיעורים
בישול מולקולרי	פעילות בנושא כימיה, היכרות עם סוגי חומרים ותכונותיהם (הכנת דובוני ג'לי ופסטה)	ז' י'	100	2 שיעורים
גלגולי אנרגיה	ערכות להמרת אנרגיה	ז'	100	2 שיעורים

## אשכול הפיס

- 8.9. לדברי מנהלת האשכול, תלמידי חטיבת הביניים שז"ר ובית הספר היסודי הרצל (הסמוך לאשכול הפיס) לקחו חלק בימי המדע על בסיס שבועי, ותלמידי חטיבות הביניים חשמונאים, רמות, אורט רמת יוסף, דרכא, אורט מילטון ובית הספר היסודי בן גוריון לקחו חלק בימי המדע, במועדים שונים.
- 8.10. בשנת הלימודים תשפ"ג שולבו בתוכנית ימי מדע נוספים. תלמידי בתי הספר בית וגן, אולפנת צביה וישיבת אדרת החלו גם הם לקחת חלק בפעילות זו.
- 8.11. בשנת תשפ"ב לא נגבה תשלום מבתי הספר בעבור השתתפות בימי המדע, אולם החל משנת תשפ"ג נגבה תשלום סמלי בשיעור של כ- 150 ₪ לכיתה.
- 8.12. להלן פירוט ימי ההעשרה שהתקיימו בשנת תשפ"ב:

משך פעילות	עלות לכיתה	מיועד לכיתות	פירוט הפעילות	נושא הפעילות
2 שיעורים	בתיאום עם מנהל האשכול	ח'י-ב'	סדנת הגן הכימי פעילות פלנטריום, הכנת מודל חללית ובניית מודל כוכבי לכת	חלל
		ח'י-ב'	פעילות תכנות	יטי טכנולוגיות
		ט'י-יא'	פעילות ניתוח לב ריאה	ניתוח לב ריאה
		ט'	סבב הרצאות של מדעניות	פאנל מדעניות
		ז'י-ח'	פרויקט סביבה וקיימות	איכות הסביבה
סיכום תוצרים של תהליך שנתי יום שיא	ללא עלות	ה'י-ט'	מדע וטכנולוגיה בעיר בנוסף, התקיימה פעילות במסגרתה הוצגו תוצרי למידה.	יריד חקר עירוני
2 שיעורים	ללא עלות	ז'י-ט'	הרצאות מדעיות של ידיד לחינוך במגוון נושאים	הרצאות
גמיש	בתיאום עם מנהלת האשכול	ז'י-ט'	פעילות ערכית ומדעית העוסקת בתכנון מוצר	הרצאה / סדנא "גם אני יכול"

- 8.13. לדברי מנהלת האשכול, בשנה זו תלמידי כלל חטיבות הביניים (למעט בית הספר המר) וחלק מתלמידי בתי הספר היסודיים לקחו חלק בימי ההעשרה.

## אשכול הפיס

- 8.14. בשנת תשפ"ב לא נגבה תשלום מבתי הספר, בעבור השתתפות בפעילות זו, אולם החל משנת תשפ"ג נגבה תשלום של כמחצית מעלות הפעילות (עלות הפעילויות מסתכמת במאות עד אלפי שקלים).
- 8.15. בשנת הלימודים תשפ"ג שולבו בתוכנית ימי העשרה נוספים.
- 8.16. בנוסף, הנהלת העירייה ומנהלת האשכול פועלים להקמת מרחב למידה אימריסיבי (דיגיטלי).
- 8.17. פעילות אשכול הפיס, ממומנת מתקציב אשכול הפיס שמקורו בעיקר הכנסות מהשכרת המבנה ומהתקורה המשולמת על ידי קבלי המשנה המפעילים חוגים באשכול, כמפורט בהמשך הדוח. החל משנת תשפ"ג נוספו גם ההכנסות מבתי הספר.
- 8.18. בהתאם להנחיות של משטרת ישראל ומשרד החינוך, ככל שמספר התלמידים, במוסד חינוכי, עולה על 100 יש צורך בהצבת מאבטח בכניסה למוסד החינוכי.
- 8.19. כאמור, פעילות האשכול מתרחבת, כך שישנם ימים בהם מספר התלמידים באשכול עולה על 100. לפיכך, מנהלת האשכול פעלה בשיתוף ראש מנהל החינוך לגיוס מאבטח, אולם נמסר לה, כי בשל העובדה שסמל המוסד של אשכול הפיס הינו סמל המוסד של בית הספר שז"ר, לא התקבל אישור המשטרה למימון עלות המאבטח.
- 8.20. ראש מנהל החינוך סבור, כי יש להציב מאבטח במבנה אשכול הפיס וכי על העירייה לשאת בעלות המאבטח. הביקורת סבורה, כי יש לבחון נושא זה עד תום על מנת לקבל החלטה.
- 8.21. מנכ"לית העירייה הורתה למנהלת האשכול לוודא הצבתו של מאבטח שעלותו תמומן מתקציב הכנסות האשכול, וזאת בתיאום עם מנהל אגף הביטחון בעירייה.

## 9. פעילות החינוך הבלתי פורמלי

- 9.1. בשעות אחר הצהריים, מתקיימת באשכול פעילות חינוך בלתי פורמלית: חוגים, קורסי העשרה, הרצאות, סדנאות ועוד.
- 9.2. להלן הפעילות שהתקיימה בשנת הלימודים **תשפ"ב**:
- 9.2.1. אשכול הפיס משמש כאכסניה לתוכנית "מגשימים", תוכנית הסייבר הלאומית אשר פועלת במטרה לאפשר לבני נוער ללמוד בצורה מעמיקה תכנים מקצועיים בתחומי המחשבים והסייבר. התוכנית מופעלת על ידי מנהל החינוך בעירייה, מיועדת לשכבות י"ב' ולוקחים בה חלק כ- 50 תלמידים מכלל בתי הספר, ללא תשלום.
- הפעילות התקיימה, בין השעות 17:00-20:00, אחת לשבוע לכיתות י"א' ואחת לשבועיים / שלושה לכיתה יב'.
- מנהלת האשכול לא גבתה תשלום ממנהל החינוך בעבור אכסניה זו.
- 9.2.2. אגף התרבות (שעבר לחברה לתרבות, פנאי וספורט) עשה שימוש בכיתות הלימוד, ולעיתים גם באודיטוריום לפעילות מקהלות נוער ומבוגרים, בשעות

## אשכול הפיס

הערב, לכ- 6 שעות שבועיות. לאור העובדה כי מדובר באגף אליו היה משויך אשכול הפיס מנהלת האשכול לא גבתה תשלום בעבור שימוש זה.

9.2.3. חוגים המופעלים באמצעות קבלני משנה: היפ הופ, אילוף כלבים, תיאטרון וריקודים סלוניים, אשר שילמו תמורת השכרת החדרים.

9.3. יש לציין, כי בשנת הלימודים תשפ"ג נוספו תוכניות נוספות המופעלות על ידי מינהל החינוך כגון: מסלול ממר"ם, נבחרת שחמט עירונית ועוד.

9.4. השכרת אולם האודיטוריום לצרכי מופעים, כנסים ועוד. מנהלת האשכול גבתה את דמי השכירות מהגופים השונים, עירוניים וחוץ עירוניים.

### 10. הפעלת חוגים באמצעות קבלני משנה

10.1. בשנות הלימודים תשפ"א ותשפ"ב התקיימו 4 חוגים: היפ הופ, אילוף כלבים, תיאטרון, וריקודים סלוניים. יצויין, כי בשנת הלימודים תשפ"א החוגים התקיימו באופן מצומצם, וזאת בשל מגיפת הקורונה.

10.2. כלל החוגים מופעלים באמצעות קבלני משנה, אשר משלמים לאשכול הפיס אחוז מהכנסותיהם או סכום קבוע שאינו מותנה במספר משתתפים.

10.3. הביקורת מצאה, כי בשנות הלימודים תשפ"א ותשפ"ב, לצורך ההתקשרות עם קבלני המשנה, נעשה שימוש בכתב התחייבות לו מצורף נספח המפרט את שם החוג, פרטי המדריך, ימים ושעות פעילות, העלות החודשית להשתתפות בחוג ואחוז התקורה מהגבייה הכוללת.

10.4. יובהר כי כתבי התחייבות אלו נחתמו **טרום** כניסת מנהלת האשכול הנוכחית לתפקידה.

10.5. הביקורת בחנה את כתבי ההתחייבות שנחתמו עם קבלני המשנה, בשנת הלימודים תשפ"ב. להלן הממצאים:

10.5.1. כתב ההתחייבות חתום על ידי הקבלן ועל ידי מ"מ מנהל אגף תרבות דאז (אליו היה משויך אשכול הפיס עד להעברתו למנהל החינוך) והנספח המצורף חתום רק על ידי הקבלן.

10.5.2. בהתאם לכתב ההתחייבות על הקבלן לצרף רישיון או אישור הנדרש לקיום פעולת ההוראה. הביקורת מצאה, כי באף אחד מכתבי ההתחייבות לא צורף רישיון או אישור כאמור ואף לא הומצא כזה.

10.5.3. בהתאם לכתב ההתחייבות הקבלן מתחייב, כי כל פעולות ההוראה יבוצעו באמצעות מדריכים מוסמכים ובעלי ניסיון בתחום המקצועי וההדרכתי, ללא עבר פלילי ובעלי תכונות וכישורים להדריך ילדים, בני נוער ומבוגרים. הביקורת מצאה, כי נבדקה הסמכת המדריכים.

10.5.4. בנוסף, על הקבלן לצרף לכתב ההתחייבות תוכנית עבודה שנתית מותאמת לכל סוג של פעילות. הביקורת מצאה, כי לא צורפה תוכנית כאמור.

## אשכול הפיס

10.5.5. הקבלן מתחייב להפעיל הליך רישום מסודר, כך שלכל חוג תהיה מחברת רישום ונוכחות בה יצוינו עבור כל משתתף, מספרי הטלפון והתשלומים ששילם בעבור כל חודש. במחברת יצוינו התאריכים בהם ניתנו השיעורים. חוברות אלו יושארו במזכירות האשכול. הביקורת מצאה, כי במזכירות האשכול לא קיימת מחברת כאמור, דבר המקשה על הפיקוח והמעקב בנושא הנוכחות.

10.5.6. מנהלת האשכול מסרה לביקורת, כי בשנת הלימודים תשפ"ב, כל אחד מהקבלנים הציג לה פוליסת ביטוח תקפה, אולם עותק מפוליסה זו לא נשמרה במשרדי האשכול, ואף לא צורפה לכתב ההתחייבות כנדרש. על מנהלת האשכול לוודא, כי אכן קבלני המשנה מחזיקים בפוליסת ביטוח מתאימה ותקפה.

10.5.7. לצורך הפעלת חוגי מחול ותנועה באחריות הקבלן לדאוג להצהרות בריאות עבור המשתתפים. מנהלת האשכול מסרה לביקורת, כי אכן הקבלנים, בחוגים הרלוונטיים, דאגו לכך.

10.5.8. בהתאם לכתב ההתחייבות חל איסור על מכירת ציוד לתלמידי החוגים השונים במהלך השנה, אלא באישור מנכ"ל העירייה, או מי שהוסמך לכך מטעמו. מנהלת האשכול מסרה לביקורת, כי נושא זה לא נבדק על ידה.

10.5.9. הביקורת מצאה, כי חוג היפ הופ ואילוף כלבים מופעלים על ידי אותו קבלן, אולם בכתב ההתחייבות קיימת התייחסות רק לחוג היפ הופ. מנהלת האשכול מסרה לביקורת, כי כתב ההתחייבות היה תקף גם לגבי חוג אילוף כלבים. הביקורת מעירה, כי יש להתייחס בהסכמים עם הקבלנים לכלל החוגים המופעלים על ידם.

10.5.10. הביקורת מצאה, כי בהתאם לכתב ההתחייבות העלות החודשית להשתתפות בחוג ריקודים סלוניים הינה 150-250 ₪. הביקורת סבורה, כי בשל העובדה שתשלום התקורה מחושב בהתאם לסכומים אשר נגבו על ידי קבלן המשנה, יש לפרט בהסכם עם כל אחד מהם את העלות החודשית שעליו לגבות מכל משתתף, בהתאם להבחנה אשר נקבעת על ידו (גיל, קבוצה וכו').

10.6. החל משנת הלימודים תשפ"ג החלה מנהלת האשכול לעשות שימוש בהסכם התקשרות, אשר קיבלה ממנהלת אשכול בעיר אחרת, במקום בכתב התחייבות. יובהר, כי הסכם זה עבר לאישור השירות המשפטי בעירייה. הביקורת מצאה, כי קבלני המשנה מחד ומנהלת האשכול מאידך הם אשר חתומים על הסכם זה.

10.7. הביקורת סבורה, כי יש להתאים את הסכם ההתקשרות להפעלת החוגים, לרבות: בדיקת רישיון או אישור הנדרש לצורך הפעלת החוג, קבלת אישור בדבר היעדר עבירות מין בקטינים עבור המדריכים, הכנת תוכנית עבודה שנתית, חובת קבלן המשנה לנהל מחברת רישום ונוכחות, אחריות קבלן המשנה לקבלת הצהרות

## אשכול הפיס

- בריאות מהמשתתפים (בחוגים הרלוונטיים), תהליך ההתחשבות עם קבלן המשנה ומועד התשלום, עלות החוג ועוד.
- כמו כן, הביקורת ממליצה, כי לאחר התאמת הסכם ההתקשרות כאמור, מנהלת האשכול תבחן, מול השירות המשפטי בעירייה, האם הסכם ההתקשרות עומד בהלימה לנוהלי העירייה, וכן על מי מוטלת האחריות לחתימה על הסכם זה. כמו כן, על מנהלת האשכול לוודא שכלל הדרישות בהסכם ההתקשרות מתקיימות.
- 10.8. הביקורת מצאה, כי פרסום החוגים מתבצע רק על ידי קבלני המשנה וסבורה, כי יש לשקול פרסום החוגים גם בפרסומי העירייה על מנת להגדיל את מספר המשתתפים בכל חוג, דבר אשר עשוי להוביל להגדלת הכנסותיה.
- 10.9. קבלני המשנה הם אלו אשר פונים לאשכול הפיס על מנת להפעיל בו את החוג הספציפי שבו הם מתמחים. הביקורת סבורה, כי בשל העובדה שייעודו של אשכול הפיס הינו קידום תחום המדעים, הטכנולוגיה והאומנויות על אשכול הפיס לפעול לשילוב חוגים גם בתחומים אלו. מנהלת האשכול מסרה לביקורת, כי עם כניסתה של רכזת החוגים לתפקידה תפעל להגדלת היקף החוגים, ותהיה התייחסות ספציפית לתחומי המדעים.
- שיתוף פעולה עם החברה לתרבות, פנאי וספורט**
- 10.10. בהתאם ליוזמת ראש העיר תלמידי כיתות א'-ד' זכאים להשתתף, בכל שנה, בחוג אחד בחינם כאשר החברה לתרבות, פנאי וספורט מתפעלת מיזם זה. בשנת הלימודים תשפ"ב היו זכאים להטבה זו תלמידי הכיתות א'-ג'.
- 10.11. מנהלת אשכול הפיס פעלה על מנת שהחוגים המתקיימים באשכול יכללו ברשימת החוגים המוצעים על ידי החברה לתרבות, פנאי וספורט, ואכן החל מיום 1.11.2021 התקבל האישור לכך, ואשכול הפיס שויך לשלוחת מתנ"ס בית צדיק.
- 10.12. עלות החוגים במיזם זה מתומחרת ב - 170 ₪ לחודש, כאשר החברה לתרבות, פנאי וספורט גובה דמי ניהול בגובה 10%, כך שקבלן המשנה מקבל סך של 153 ₪ עבור כל משתתף.
- 10.13. בכל חודש פונה מנהלת האשכול למתנ"ס בית צדיק על מנת לקבל נתונים אודות מספר המשתתפים, בכל חוג, ובהתאם לכך שולחת לחברה לתרבות, פנאי וספורט דרישת תשלום. הביקורת מצאה, כי כלל דרישות התשלום, העתקי הקבלות וטופסי ההפקדה מתויקות בקלסר מסודר.
- 10.14. החברה לתרבות, פנאי וספורט מעבירה את התשלום עבור המשתתפים הזכאים לאשכול הפיס, ומנהלת האשכול מעבירה את התשלום לקבלן המשנה, בניכוי התשלום שעליו לשלם לאשכול (תקורה / סכום קבוע).
- 10.15. הביקורת מצאה, כי בשנת הלימודים תשפ"ב חוגי היפ הופ ואילוף כלבים, אשר מופעלים על ידי אותו קבלן משנה, השתתפו במיזם זה. אולם, בשל העובדה שתשלום דמי הניהול לחברה לתרבות, פנאי וספורט לא הובאו לידיעת מנהלת האשכול ולקבלן המשנה, טרם השתתפותו במיזם, אשכול הפיס נשא, בשנת

## אשכול הפיס

הלימודים תשפ"ב, בעלות זו, בסך 17 ₪ לכל משתתף. יש לציין, כי התקורה חושבה בהתאם לסכום שקיבל קבלן המשנה מהחברה לתרבות, פנאי וספורט.

10.16. החל משנת הלימודים תשפ"ג כלל החוגים המופעלים באשכול משתתפים בפרויקט חוג חינוך לכל ילד, וקבלני המשנה נושאים בעלות דמי הניהול אשר גובה החברה לתרבות, פנאי וספורט.

### ההתחשבות הכספית עם קבלני המשנה (מפעילי החוגים) ואופן הבקרה אחר התשלומים

10.17. קבלני המשנה מגישים מידי חודש, דוח המפרט את הנתונים הבאים: רשימת משתתפים, הסכום ששילם כל משתתף, סיכום ההכנסות וסכום התקורה שעליהם לשלם.

10.18. בהתאם לכתב ההתחייבות, התשלום יחושב לפי מספר נרשמים וישולם לא יאחר מהעשירי לכל חודש עבור הפעילות בחודש הקודם. הביקורת מצאה, כי חלק מהתשלומים שולמו באיחור ניכר, מהמועד הקבוע בכתב ההתחייבות. הביקורת מעירה, כי יש לגבות את הכספים סמוך, ככל הניתן, למועד הקבוע בהסכם ההתקשרות עם כל קבלן משנה.

מנהלת האשכול מסרה לביקורת, כי על אף העובדה שבמשך כשנה, היא אינה משמשת כרזת חוגים, היא זו שערכה את ההתחשבות הכספית עם קבלני המשנה. רזת החוגים נכנסה לתפקידה לאחרונה, וכעת ההתחשבות הכספית מתוכננת להתבצע על ידה.

10.19. לצורך מעקב ובקרה אחר מספר המשתתפים, מנהלת האשכול ביצעה בדיקה מדגמית של מספר המשתתפים בחוגים, באמצעות אב הבית. אולם, לא התבצעה בדיקה מול פנקסי הקבלות של קבלני המשנה לאישור הסכומים שנגבו על ידם, וזאת על אף שבהתאם לכתב ההתחייבות היה צריך לעשות כן.

10.20. הביקורת סבורה, כי יש לבצע השוואה בין דוחות הנוכחות המוגשים לאשכול על ידי קבלני המשנה לבין פנקסי הקבלות.

10.21. הביקורת ערכה השוואה בין התעריפים שעל קבלני המשנה, בחוג תיאטרון ובחוג ריקודים סלוניים, לשלם לבין הסכומים ששולמו על ידם בפועל, בשנת הלימודים תשפ"ב. להלן הממצאים:

10.21.1. חוג תיאטרון: בהתאם לכתב ההתחייבות ניתנה לקבלן המשנה הרשות להשתמש באשכול בין התאריכים 1.7.2022-1.9.2021 בעלות של 3,000 ₪, לחודש, (סכום קבוע שאינו מותנה במספר המשתתפים).

אולם, בהתאם לרישומי מזכירת האשכול הסכום ששולם בפועל, בגין תקופה זו, הינו 2,400 ₪ לחודש.

מנהלת האשכול מסרה לביקורת, כי הסכום שנקבע בכתב ההתחייבות הינו עבור השכרת שתי כיתות. בשל העובדה שלאור משבר הקורונה מפעילת החוג לא הצליחה לגייס משתתפים לחוג, סוכם איתה על תשלום בסך 2,400 ₪, לחודש, בעבור כיתה אחת בלבד, באישור מ"מ מנהל אגף תרבות.

## אשכול הפיס

- 10.21.2. חוג ריקודים סלוניים: בהתאם לכתב ההתחייבות ניתנה לקבלן המשנה הרשות להשתמש באשכול בין התאריכים 1.9.2021-31.8.2022 בעלות של 30% מסך הגבייה לחודש עבור כל משתתף. בהתאם לנספח לכתב ההתחייבות העלות החודשית למשתתף הינה 150-250 ₪. הביקורת בצעה בדיקה מדגמית ומצאה, כי הסכום ששולם עבור חודש 11/21 המסתכם ב- 3,520 ₪, תואם לסכום שהיה על קבלן המשנה לשלם בהתאם לרישומים שהוגשו על ידו למנהלת האשכול. בנוסף נמצא, כי אין תיעוד של קבלה ואישור הפקדה עבור תשלום התקורה בעבור החודשים 7-8/2021 בסך 2,850 ₪ וההשערה היא כי לא התקבלו כספים עבור תקופה זו. מנהלת האשכול הקודמת פרשה מתפקידה בחודש אוגוסט 2021, כך שככל הנראה לא היה מי שיפקח על תשלום זה, שכן מנהלת האשכול הנוכחית נכנסה לתפקידה רק בחודש ספטמבר 2021. בנוסף, לא נמצאו קבלה ואישור הפקדה עבור תשלום התקורה בעבור חודש 2/2022 בסך 3,393 ש"ח. מנהלת האשכול עמדה לצאת לחופשת לידה, ובהיעדר רכז חוגים לא היה מי שיפקח גם על תשלום זה. לאחר בדיקות שערכה מנהלת האשכול, קבלן המשנה העביר את תשלום התקורה החסר בעבור חודשים אלו, בסך 6,243 ₪.
- 10.22. ההכנסות מקבלני המשנה (המפעילים את החוגים) עבור שנת 2021 מסתכמות בסך של 47,338 ₪ ובסך של כ- 86,400 ₪ בעבור שנת 2022. \*\*\* יובהר כי ההתחשבות עם קבלני המשנה, עבור שנת 2022, טרם הסתיימה, כך שתתכן הפחתה מסכום זה, המסתכמת בכ- 4,500 ₪.
- 10.23. לסיכום, הביקורת מדגישה, כי יש להקפיד על ביצוע הבקרה והמעקב אחר תשלומי קבלני המשנה בגין השימוש במבנה אשכול הפיס, על מנת למנוע מקרים בהם יהיה הפסד הכנסות לאשכול הפיס.
- 10.24. לטענת ראש מינהל החינוך, תעריף התשלום בעבור השימוש במבנה האשכול לחוגים נקבע על ידי מנהלת האשכול, ואושר על ידי המנהלים הממונים וגזבר העירייה. אולם, לא הוצג בפני הביקורת כל מסמך המתעד זאת.

## 11. רישיון עסק

- 11.1. באשכול הפיס אודיטוריום שנועד לעריכת מופעים. לפיכך, נדרש רישיון לניהול עסק. הביקורת בדקה ומצאה, כי לאשכול הפיס קיים רישיון עסק, בתוקף עד 31.12.2026.

## 12. מערך השכרות

- 12.1. במבנה אשכול הפיס מבואה בשטח 180 מ"ר, סטודיו למוסיקה ומחול, אודיטוריום המכיל 200 מקומות ישיבה, חמישה חדרי מעבדה (כל אחד בשטח של כ- 80 מ"ר), מוקד לוגיסטי בשטח 180 מ"ר ומרפסת רחבה.
- 12.2. אשכול הפיס משכיר את החדרים שבמבנה לגורמים עירוניים (מחלקות העירייה), בתי ספר, עמותות וגורמים חיצוניים, בהתאם לתעריף קבוע, פירוט בהמשך.

## אשכול הפיס

12.3. בהתאם לנתונים שהציגה מזכירת האשכול לביקורת, סך ההכנסות מהשכרת מבנה האשכול הסתכם, בשנת 2021 ב - 29,550 ₪ ובשנת 2022 ב- 99,841 ₪.

12.4. לצורך השכרת החדרים על מנהל האירוע למלא "טופס הזמנת אירוע" הכולל את הפרטים הבאים: תאריך האירוע, שעות, חלל מבוקש, עלות השכרה, מספר משתתפים, פרטי אחראי האירוע והציוד הנדרש.

12.5. בטופס זה מנהל האירוע נדרש לאשר, כי ידועים לו מס' פרטים: באחריות מארגני האירוע לדאוג שלא יכנסו יותר מ 217 אנשים לאודיטוריום, לדאוג למאבטח באולם חצי שעה לפני תחילת האירוע, כי יש להעביר את התשלום עד למועד האירוע, ולהקפיד על ההוראות על מנת שלא לפגוע בקיום האירוע. בנוסף, עליו להצהיר, כי יהיה נוכח לאורך כל האירוע כאחראי.

12.6. מנהלת האשכול מסרה לביקורת, כי היא דואגת להתעדכן, בדבר נוכחת מאבטח באמצעות אב הבית, וכי לא נמצא מקרה בו לא היה מאבטח, באירוע שבו נדרשת נוכחותו. עם כניסת רכזת החוגים לתפקידה היא זו אשר תהא אחראית לכך.

12.7. לאחר מילוי טופס הבקשה הוא מועבר לאישור מנהלת האשכול אשר בודקת גם את תוכן האירוע. לאחר אישורה מזכירת האשכול שולחת למארגן האירוע דרישת תשלום, ככל שמדובר בצד ג' או דרישה להעברה תקציבית, כלל שמדובר בגורם עירוני.

12.8. להלן התעריפים שנקבעו לשנת 2021:

חלל	גורם עירוני	בתי ספר, עמותות וארגונים וולונטריים	גורם חיצוני
אודיטוריום	500 ₪	600 ₪	900 ₪
חדר אומנות	250 ₪	350 ₪	600 ₪
סטודיו למחול	200 ₪	250 ₪	400 ₪
מרפסת / מבואה	200 ₪	250 ₪	400 ₪
כיתת לימוד	100 ₪	150 ₪	400 ₪
יום מוקד / סמינר (כל החללים באשכול)	550 ₪ (כולל הגברה וציוד אורקולי, לא כולל חומרי עבודה)	600 ₪ (יום מוקד במדעים כולל חומרי מעבדה וציוד אורקולי)	1,500 ₪ (כולל הגברה וציוד אורקולי לא כולל חומרי מעבדה)

12.9. במסגרת השינויים שבצעה מנהלת האשכול, עם כניסתה לתפקיד, ולאחר התייעצות שקיימה עם מנהלי אשכולות פיס נוספים, בערים אחרות היא החליטה להעלות את התעריפים. להלן התעריפים שנקבעו לשנת 2022:

## אשכול הפיס

גורם חיצוני	עמותות וארגונים וולונטריים	בתי ספר	גורם עירוני	חלל
1,500 ₪	900 ₪	600 ₪	500 ₪	אודיטוריום
600 ₪	500 ₪	350 ₪	250 ₪	חדר אומנות
500 ₪	400 ₪	250 ₪	200 ₪	סטודיו למחול
500 ₪	400 ₪	250 ₪	200 ₪	מרפסת / מבואה
400 ₪	300 ₪	150 ₪	100 ₪	כיתת לימוד
---	---	על פי חוברת פעילויות לשנת תשפ"ג	---	יום מוקד / סמינר (כלל החללים באשכול)

- שהות באשכול אחר השעה 20:30 תחויב בעלות נוספת בסך 250 ₪.

12.10. הביקורת ערכה בדיקה מדגמית, בגין שנת 2022, לבחינת התעריפים שנקבעו בהשוואה לאלו שנגבו ומצאה, כי התעריפים תואמים. עוד נמצא, כי לעיתים רחוקות מנהלת האשכול מאשרת מתן הנחה או פטור או תעריף מופחת לשכירות לזמן קצר (לצורך ביצוע חזרות למופעים וכו') בהתאם לשיקול דעתה.

12.11. הביקורת מצאה, כי תעריפים אלו הועברו על ידי ראש מנהל החינוך לאישור גזבר העירייה באמצעות הדוא"ל, אולם לא התקבלה התייחסות לפנייה. לפיכך, הביקורת סבורה, כי על מנהלת האשכול לפנות לגזברות העירייה על מנת לאשר את התעריפים (לכל אחד מהגורמים) שיש לגבות בגין ההשכרות באשכול. כמו כן, יש להסדיר ולקבוע את התנאים הנדרשים לצורך מתן הנחה או פטור מתשלום או תעריף מופחת.

12.12. הביקורת מצאה כי הנהלת בית הספר שז"ר (תיכון וחיבת בנינים) מקבלת פטור מתשלום השכירות. הביקורת סבורה, כי יש להסדיר גם נושא זה, תוך כדי קבלת החלטה לגבי מקסימום מספר ימי השכירות שיינתנו בפטור מתשלום.

12.13. התשלום בעבור השכרת מבנה האשכול משולם למזכירת האשכול, אשר אחראית על גביית הכספים, לעיתים רק ביום האירוע ולעיתים אף לאחריו וזאת בתמורה למתן קבלה, במעמד התשלום. אולם, ככל שהתשלום מתקבל לאחר שעות עבודתה, הוא נמסר לאב הבית אשר משאיר אותו, במגירה נעולה במשרדה של מזכירות האשכול, ובבוקר שלמחרת מזכירת האשכול מפיקה קבלה.

12.14. לצורך מעקב ובקרה אחר קבלת התשלומים, מזכירת האשכול מנהלת טבלת אקסל מסודרת מאוד הכוללת את תאריך האירוע, פרטי מזמין האירוע, פרטי האירוע, החלל שהושכר, הסכום לתשלום ומועד ההפקדה. כמו כן, במזכירות האשכול מתויקות כלל טפסי הזמנות האירוע, דרישות התשלום ואישור הפקדה בקופת העירייה.

## אשכול הפיס

- 12.15. בהתאם להוראות נוהל גביית כספים, מנהל החטיבה ימנה בכתב מורשה לגביית כספים, לפחות אחד, בכל אחד ממוקדי הגבייה שעליהם הוא אחראי. הביקורת מצאה, כי בענף שטרות קיים עותק מכתב המינוי עבור מזכירת האשכול, אשר משמשת כמורשה לגביית כספים ולכן, ככל שהתשלום משולם לאב הבית או לכל עובד אחר יש לפעול בהתאם להוראות נוהל גביית כספים במקרים אלו.
- 12.16. הביקורת מצאה, כי על גבי הקבלות המופקות על ידי מזכירת האשכול, לא מצוין תאריך הפקתם ולכן לא יכלה להתבצע בדיקה האם הפקדת הכספים מתבצעת בקופת העירייה בסמוך לקבלתם. הביקורת מעירה, כי יש לרשום על גבי כל קבלה את תאריך הפקתה.
- 12.17. בהתאם לנוהל גביית כספים, במוקד גבייה שבו קיים מקום מאובטח לשמירת כספים ניתן להלין עד 3,000 ₪ במזומן, כולל כספי קופה קטנה ועד 10,000 ₪ בהמחאות. באשכול הפיס כספת אשר מקובעת לרצפה וממוקמת בחדר פנימי. בנוסף, אשכול הפיס מחובר למוקד.
- 12.18. כמו כן הביקורת מצאה, כי ההתחשבות הכספית, במחלקת שטרות של גזברות העירייה, מתבצעת רק כאשר מסתיים פנקס הקבלות, המכיל 50 קבלות. הביקורת ממליצה לבצע התחשבות כאמור, אחת לחודש, לפחות.
- 12.19. הביקורת התרשמה שמזכירת האשכול עובדת באופן מסודר מאוד, מנהלת מעקב ובקרה אחר קבלת הכספים ושיוכם לסעיף התקציבי הייעודי.

### 13. בטיחות המבנה ותחזוקתו

- 13.1. באשכול הפיס מותקנות מערכות טכנולוגיות שונות אשר לחלקן נדרש שירות אחזקה.
- 13.2. סעיף תקציבי "אחזקת מערכות אשכול פיס" (מס' 1828220781) משמש למימון ההוצאות בעבור אחזקת מערכות אלו.
- 13.3. להלן בטבלה הנתונים על היקף התקציב לשנים 2021-2022:

שנה	תקציב	ביצוע
2021	39,360	38,701
2022	40,000	39,758

- 13.4. הביקורת בחנה את ההתקשרות עם הספקים לשירותי האחזקה למערכת מיזוג האוויר, מערכת גילוי וכיבוי אש והמעלית, לשנת 2022. להלן ממצאי הביקורת:  
מערכת מיזוג אוויר:
- 13.5. שירות האחזקה למערכות מיזוג האוויר (בין התאריכים 1.1.2022-1.1.2023) ניתן על ידי "סרוויס קור שירות ואחזקה בע"מ" אשר הגיש את הצעה הנמוכה ביותר, מבין שלוש הצעות, על סך 14,040 ₪ כולל מע"מ.

## אשכול הפיס

13.6. הביקורת מצאה, כי לא נחתם הסכם עם ספק זה, (לפי נוהלי העירייה סכום הנמוך מ- 50,000 ₪ לא מחייב עריכת הסכם) וכי השירות מפורט בהצעת המחיר שהוגשה על ידו.

13.7. בהתאם להצעת המחיר על הספק לערוך 2 טיפולים מתוכננים בשנה, כאשר מתוכם טיפול שנתי יסודי לפני הקיץ וטיפול נוסף לפני החורף.

13.8. הביקורת קיבלה את דוחות השירות המפרטים את תיאור התקלה והתיקון ואת התיעוד המשקף את ביצוע טיפולים אלו.

### מערכת לגילוי וכיבוי אש:

13.9. שירות זה ניתן על ידי "מיגון להבת האש בע"מ" אשר הגיש את ההצעה הנמוכה ביותר מבין שלוש הצעות, על סך 20,066 ₪ כולל מע"מ.

13.10. הביקורת מצאה, כי לא נחתם הסכם עם ספק זה (לפי נוהלי העירייה סכום הנמוך מ- 50,000 ₪ לא מחייב עריכת הסכם), וכי הבדיקות השונות שעל הספק לבצע מפורטות בהצעת המחיר.

13.11. הביקורת קיבלה מסמך המתעד את ביצוע הבדיקות שבוצעו על ידי הספק ביום 24.2.2022.

### מעלית:

13.12. השירות השנתי למעלית בשנת 2022, ניתן על ידי חברת "כל ליפט בע"מ" אשר הגישה את ההצעה הנמוכה ביותר מבין שלוש הצעות, על סך 4,599 ₪ כולל מע"מ.

13.13. הביקורת מצאה, כי לא נחתם הסכם עם ספק זה (לפי נוהלי העירייה סכום הנמוך מ- 50,000 ₪ לא מחייב עריכת הסכם), וכי בהצעת המחיר לא קיים פירוט אודות שירותי האחזקה הכלולים בשירות. מנהלת האשכול מסרה לביקורת כי מדובר בשירות תיקונים.

13.14. הביקורת קיבלה דוחות המשקפים את התיקונים שבוצעו.

13.15. בנוסף הביקורת מצאה, כי בתאריכים 22.5.2022 ו- 24.11.2022 בוצעו בדיקות בטיחות למעלית, שעלותן הסתכמה ב- 670 ₪ ובוצע תיקון המסתכם בעלות של 1,463 ₪.

הוצאות אלו הוצאו מסעיף תקציבי "אשכול פיס מותנה" (מס' 1828220752) ולא מהסעיף התקציבי הייעודי לשירות מסוג זה.

### בקרת בטיחות במעבדות האשכול:

13.16. מנהלת אשכול הפיס מסרה לביקורת, כי בעת שישבה במשרדה, החלון הממוקם בו התנתק ממקומו ונפל ורק בנס היא לא נפגעה. בשל כך ועל מנת להבטיח את בטיחות התלמידים והעובדים, מיהרה לפנות למנהל בטיחות מוסדות חינוך וממונה בטיחות אש (להלן: "ממונה הבטיחות") לצורך עריכת בקרת בטיחות, באשכול הפיס.

13.17. על אף העובדה שאשכול הפיס הינו מוסד חינוכי, לא בוצעה בו בקרת בטיחות, על ידי ממונה בטיחות מוסדות חינוך או גורם מקצועי אחר, במשך שנים רבות, אם

## אשכול הפיס

בכלל. יש לציין כי אשכול הפיס שויך בעבר לאגף התרבות ולא לאגף החינוך וייתכן שזו הסיבה שממונה הבטיחות במוסדות החינוך לא כלל מוסד זה ברשימת המוסדות עליהם הוא אחראי.

13.18. לאחר שהובהר לממונה הבטיחות, כי אשכול הפיס נושא את סמל המוסד של בית הספר שז"ר, וכי הוא מהווה מוסד חינוכי, ביצע מנהל הבטיחות בקרת בטיחות ביום 16.11.2021.

13.19. בדוח בקרת הבטיחות מפורטים נושאי הבדיקה וממצאיה, כאשר חלקם נמצאו לא תקינים. כמו כן, מצוינת קדימות הטיפול כאשר את הליקויים בקדימות 1 יש לתקן תוך חודש ימים, ואת הליקויים בקדימות 2 יש לתקן תוך חצי שנה.

### • דוח בקרת הבטיחות במעבדות מצ"ב כנספח א'.

13.20. דוח בקרת הבטיחות הועבר לגורמים האמונים על הטיפול בליקויים המפורטים בו, ואף התקיימה פגישה בנושא בה נכחו: סגן מנהל אגף אחזקה, מנהל מחלקת תחזוקת מוסדות חינוך, ממונה הבטיחות במוסדות החינוך ומנהלת אשכול הפיס. כמו כן, לאחר הפגישה פנתה שוב מנהלת האשכול לגורמים אלו אולם, נכון לחודש מרץ 2023, טרם תוקנו הליקויים, המצויים בתחום טיפולם. יובהר, כי מנהלת האשכול מסרה לביקורת, כי הנושאים שבתחום טיפולה טופלו, בסמוך לעריכת דוח בקרת הבטיחות.

13.21. מממצאי בקרת הבטיחות עולה, כי בבדיקת חלונות חדר הכנה, כיתות ומשרדים "קיימים חלונות עם צירים שבורים ומנותקים סכנת נפילה והיפגעות", קדימות הטיפול 1.

13.22. מנהלת האשכול פנתה למחלקת תחזוקת מוסדות חינוך, בחודש פברואר 2023, בשל תחזית על מזג אוויר סוער במיוחד, וזאת קבעה חלק מהחלונות על מנת למנוע סכנת נפילה. אולם, כעת לא ניתן לפתוח חלונות אלו, אשר חלקם ממוקמים במעבדות המיועדות לעריכת ניסויים, וחובה לאוורר את החדרים.

13.23. מנכ"לית העירייה הורתה, כי במסגרת שיפוצי הקיץ הנערכים בימים אלו, תבוצע החלפת החלונות כך שניתן יהיה לפתחם לצורך אוורור.

13.24. לאחר פגישה שערכה הביקורת עם מנהל הבטיחות במוסדות החינוך, ביום 14.3.2023 ובהתאם לבקשתה נערכה בקרת בטיחות נוספת ומעודכנת.

### • דוח בקרת הבטיחות במעבדות מצ"ב כנספח ב'.

13.25. הביקורת מדגישה, כי יש לפעול באופן מיידי, על מנת לתקן את כלל הליקויים המפורטים בטופס בקרת הבטיחות. כמו כן, לאחר תיקון הליקויים יש לערוך בקרת בטיחות נוספת אשר תשקף ותאשר את תקינות נושאי הבדיקה.

## 14. בחינת ההיבטים הכספיים והסעיפים התקציביים

14.1. הביקורת בחנה את ההכנסות וההוצאות אשכול הפיס, בשנים 2021-2022, ואת אופן הניהול והפיקוח התקציבי.

## אשכול הפיס

14.2. פעילות האשכול ממומנת באמצעות שני סעיפי תקציב: סעיף המותנה בהכנסות וסעיף המיועד לאחזקת המבנה.

14.3. להלן סעיפי התקציב המשמשים עבור **ההוצאות** לפעילות האשכול:

14.3.1. סעיף תקציבי 1828220752, "אשכול פיס מותנה", נועד להוצאות השוטפות לפעילות האשכול (ומותנה בהכנסות סעיף תקציבי "אשכול פיס הוצאה מקבילה מוקדי הפעלת נוער"): מוצרים לניסויים, ערכות שונות לצורך ניסויים, תשלום למרצים, הוצאות מ"קופה קטנה", כיבוד ועוד.

14.3.2. סעיף תקציבי 1828220781, "אחזקת מערכות אשכול פיס", נועד להוצאות בגין תחזוקת המבנה: שירות אחזקה שנתי למערכות מיזוג האוויר, שירות שנתי לקולרים, שירות דו שנתי לאקוריום וכו'.

14.3.3. להלן התקציב השנתי וסכומי הביצוע בשנים 2021-2022:

שנת 2021			
מס' סעיף	שם סעיף	תקציב שנתי	ביצוע
1828220752	אשכול פיס מותנה	275,000	26,347
1828220781	אחזקת מערכות אשכול פיס	39,360	38,701

14.3.4. מנתוני הטבלה עולה, כי:

בסעיף תקציבי "אשכול פיס מותנה" אחוז הניצול מסתכם ב- 9.5% בלבד מהתקציב, וזאת בשל משבר הקורונה שמנע פעילות סדירה באשכול. יובהר, כי סעיף זה מותנה בהכנסות שהסתכמו בשנה זו בסך של 29,526 ₪ בלבד.

סעיף תקציבי "אחזקת מערכות אשכול פיס" נוצל כמעט במלואו (98%). לדברי מנהלת האשכול, יש צורך להגדיל תקציב זה בכ- 20,000 ₪ (לשנה) כך שיענה על סך העלויות באחזקת כלל המערכות באשכול.

14.3.5. בנוסף, בשנת 2021 הוקצה לאשכול הפיס תב"ר על סך 40,000 ₪ לצורך תפעולו עם כניסת מנהלת האשכול לתפקידה, וזאת בשל העובדה שהכנסות האשכול היו נמוכות מאוד בשל משבר הקורונה, וכן הוקצה תקציב חד פעמי לצורך רכישת מחשבים ניידים על סך 75,000 ₪. אגף התרבות, אליו היה משויך אשכול הפיס, סייע לאשכול הפיס בשנה זו מתקציבו לצורך החלפת תאורה שעלותה הסתכמה בכ- 16,000 ₪.

## אשכול הפיס

שנת 2022				
מס' סעיף	שם סעיף	תקציב שנתי	ביצוע	שריון
1828220752	אשכול פיס מותנה	275,000	178,088	1,560
1828220781	אחזקת מערכות אשכול פיס	40,000	39,758	134

14.3.6. מנתוני הטבלה עולה, כי :

בסעיף תקציבי "אשכול פיס מותנה" אחוז הניצול מסתכם ב- 65% בלבד מהתקציב. יובהר, כי סעיף זה מותנה בהכנסות שהסתכמו בשנה זו בסך של 182,481 ₪. כמו כן, סעיף תקציבי "אחזקת מערכות אשכול פיס" נוצל כמעט במלואו (99%).

14.4. להלן סעיפי תקציב **הכנסות** האשכול :

14.4.1. סעיף תקציבי 1313200923, "אשכול פיס השתתפות ממשלה בתי ספר יסודיים", נועד להכנסות בעבור 4 וחצי משרות, אשר מתוקצבות על ידי משרד החינוך: 2 משרות אבות בית, 2 משרות לבורנטים וחצי משרת מזכירה. בסעיף תקציבי זה נכללות הכנסות בגין משרות אשר אינן שייכות לאשכול הפיס (שרתים ומזכיר עבור אשכול גן).

14.4.2. סעיף תקציבי 1328202494, "אשכול פיס הוצאה מקבילה מוקדי הפעלת נוער", נועד לכלל הכנסות האשכול לרבות: הכנסות בגין השכרת מבנה האשכול והתקורה המשולמת על ידי קבלני המשנה המפעילים את החוגים.

14.4.3. להלן התקציב השנתי וסכומי הביצוע בשנים 2021-2022 :

שנת 2021				
מס' סעיף	שם סעיף	תקציב שנתי	ביצוע	הערות
1313200923	אשכול פיס השתתפות ממשלה בתי ספר יסודיים	477,520	618,332	בסעיף זה נכללות גם הכנסות בגין משרות <u>אשכ</u> <u>אינן שייכות לאשכול הפיס</u> .
1328202494	אשכול פיס הוצאה מקבילה מוקדי הפעלת נוער	275,000	29,526	

14.4.4. מנתוני הטבלה עולה, כי בשנת 2021, הכנסות האשכול היו נמוכות משמעותית, בשל צמצום משמעותי של הפעילות בשל מגיפת הקורונה.

## אשכול הפיס

שנת 2022				
מס' סעיף	שם סעיף	תקציב שנתי	ביצוע	הערות
1313200923	אשכול פיס השתתפות ממשלה בתי ספר יסודיים	618,000	620,880	בסעיף זה נכללות הכנסות בגין משרות אשר אינן שייכות לאשכול הפיס.
1328202494	אשכול פיס הוצאה מקבילה מוקדי הפעלת נוער	275,000	182,481	

14.4.5. מנתוני הטבלה עולה, כי בשנת 2022 הכנסות האשכול שנגבו באופן עצמאי היו נמוכות בשיעור של כ- 30% מהתקציב המתוכנן.

### הצבת מכונות שתייה

14.4.6. באשכול הפיס מוצבות שתי מכונות שתייה: שתייה חמה ושתייה קרה באמצעות ספק חיצוני.

14.4.7. הביקורת מצאה, כי לא בוצע הליך של התמחרות על מנת לבחור את הספק, ואף לא הוצג לביקורת הסכם התקשרות להצבת מכונות השתייה. מנהלת האשכול מסרה לביקורת, כי עם כניסתה לתפקיד נאמר לה, כי סוכם עם הספק על תשלום בסך 350 ₪ לחודש עבור הצבת מכונות השתייה באשכול.

14.4.8. בהתאם לחוות דעת היועצת המשפטית בעירייה, ובהיעדר הנחיות הנוגעות להצבת מכונות שתייה במוסדות העירייה ניתן לבחור ספק בהתאם להצעות מחיר או באמצעות פרסום מכרז.

14.4.9. בשל העובדה שמדובר במוסד עירוני אחד בלבד ובמספר מצומצם של מכונות שתייה הביקורת סבורה, כי על מנהלת האשכול לבחור ספק בהתאם להצעות מחיר שיוגשו על ידי שלושה ספקים, לכל הפחות.

14.4.10. מעבר לכך, ולאור העובדה כי מכונות שתייה ומזון מוצבות במספר של מוסדות עירוניים סבורה הביקורת, כי על העירייה לפרסם מכרז בנושא.

**הביקורת ממליצה:**

- א. לכנס את הוועד המנהל של אשכול הפיס לפחות פעמיים בשנה, פעם אחת לצורך אישור תוכנית העבודה השנתית ופעם נוספת, במהלך שנת הלימודים, לצורך מעקב ובקרה אחר פעילות האשכול. כמו כן, לשקול הזמנתה של מנהלת בית הספר אורט מלטון לשיבות אלו.
- ב. להכין הוראות עבודה אשר יסדירו את תהליכי העבודה בתחומים הרלוונטיים לפעילות אשכול הפיס, הן בפעילות החינוך הפורמלית והן בפעילות החינוך הבלתי פורמלית. הנהלים אמורים לכלול מחד, את הנחיות משרד החינוך בנוגע לפעילות המתקיימת במסגרת החינוך הפורמלי, בשעות הבוקר ומאידך את אופן ניהול החוגים, השכרת המבנה וכו' השייכים לפעילות אחר הצהריים.
- ג. לפעול להגדרת תפקידה של מזכירת האשכול, בחטיבת הון אנושי.
- ד. להסדיר את הגדרת תפקידו ושעות עבודתו של לבורנט המחשבים, בחטיבת הון אנושי.
- ה. להתאים את הסכם ההתקשרות עם קבלני המשנה המפעילים את החוגים, ולבחון מול השירות המשפטי בעירייה, האם הוא עומד בהלימה לנוהלי העירייה, וכן על מי מוטלת האחריות לחתימתו.
- ו. לוודא כי כלל הדרישות בהסכם ההתקשרות מתקיימות, כולל אסמכתאות שעל קבלן המשנה להמציא.
- ז. לשקול פרסום החוגים גם בפרסומי העירייה על מנת להגדיל את מספר המשתתפים בכל חוג, דבר אשר יוביל להגדלת הכנסותיה.
- ח. לפעול לשילוב חוגים גם בתחומי המדעים והטכנולוגיה, בשל העובדה שייעודו של אשכול הפיס הינו קידום תחומים אלו.
- ט. לגבות את הכספים, מקבלני המשנה המפעילים את החוגים סמוך, ככל הניתן, למועד הקבוע בהסכם ההתקשרות עם כל קבלן משנה.
- י. לבצע השוואה בין דוחות הנוכחות המוגשים לאשכול על ידי קבלני המשנה לבין פנקסי הקבלות שלהם.
- יא. להקפיד על ביצוע הבקרה והמעקב אחר תשלומי קבלני המשנה בגין השימוש במבנה אשכול הפיס, על מנת למנוע מקרים בהם יהיה הפסד הכנסות לאשכול הפיס.
- יב. להסדיר ולקבוע את התנאים הנדרשים לצורך מתן הנחה או פטור או תעריף מופחת מהתשלום בעבור השימוש במבנה האשכול.
- יג. להסדיר את הפטור הניתן לבית הספר שז"ר (תיכון וחטיבת ביניים) מתשלום השכירות.
- יד. לרשום על גבי כל קבלה את תאריך הפקתה.
- טו. לבצע התחשבנות כספית, בגזברות העירייה, אחת לחודש ולא להמתין לעת שמסתיים פנקס הקבלות.
- טז. לפעול, באופן מיידי, על מנת לתקן את כלל הליקויים המפורטים בטופס בקרת הבטיחות ולערוך בקרת בטיחות נוספת אשר תשקף ותאשר את תקינות נושאי הבדיקה. יובהר, כי

## אשכול הפיס

שיפוץ האשכול יבחן במסגרת שיפוצי הקיץ. בתום הביקורת, הורתה מנכ"לית העירייה על החלפת החלונות שקובעו בחלונות חדשים במסגרת שיפוצי הקיץ, על מנת שניתן יהיה לפותחם לאורור.

יז. לבחור ספק להצבת מכונות שתייה, בהתאם להצעות מחיר שיוגשו על ידי שלושה ספקים, לכל הפחות. ככל שיתפרסם מכרז על ידי העירייה, יש לפעול בהתאם לתוצאותיו.

יח. לשקול הגדלת התקציב המשמש לאחזקת המערכות באשכול.

יט. לבחון את סוגיית הצבת מאבטח בכניסה לאשכול הפיס עד תום, ובהתאם להנחיות. בתום הביקורת הנחתה מנכ"לית העירייה, כי יש להציב מאבטח באשכול הפיס במימון תקציב הכנסות האשכול, ובתיאום עם מנהל אגף הביטחון בעירייה.