
עיריית בת-ים

מכרז פומבי מס' 26.25

**להפעלת מועדוניות בבת-ים לילדים בעלי קשיים
רגשיים ו/או בעיות התנהגות חריגות ולמידה**

עמוד 1 מתוך 56

חתימת המציע: _____

עיריית בת-ים, החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים וחברת חוף בת ים ליזמות ולפיתוח בע"מ – יכוננו להלן: "העירייה", מזמינה בזאת הצעות להפעלת 2 מועדוניות ברח' י.ל. פרץ 14 בבת-ים. המועדוניות מיועדות לילדים בעלי קשיים רגשיים ו/או בעיות התנהגות חריגות ולמידה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להעביר עבודות בהיקף כלשהוא לספק שייבחר. העברת עבודות לספק שייבחר טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי חתימה בעירייה.

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בקישור [מכרזים | עיריית בת ים-bat](#) (yam.muni.il), תמורת סך של 500 ש"ח שלא יוחזרו. מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: www.bat-yam.muni.il

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 3,000 ₪ אשר תהא ניתנת למימוש מיידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 28.9.25 הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור בעותק אחד כרוך ובעותק אחד על דיסק און. קי, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 26.25 במסירה ידנית עד ליום 27.5.25- בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המוניציפלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17, בת-ים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום 4.5.25 בשעה 13:00, באמצעות מייל שכתובתו: Michrazim@bat-yam.muni.il.

הבהרות:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

מר צביקה ברוט
ראש העיר

1. כללי

- 1.1 עיריית בת-ים, החברה לתרבות פנאי וספורט בת ים וחברת חוף בת ים ליוזמות ולפיתוח בע"מ – יכוננו להלן: "העירייה", מזמינה בזאת הצעות להפעלת 2 מועדוניות בבת ים ברח' י.ל. פרץ 14 בבת-ים, בכפוף לכמות הילדים הנרשמים/הזכאים, המועדוניות מיועדות לילדים בעלי קשיים רגשיים ו/או בעיות התנהגות חריגות ולמידה ("השירותים"); כמפורט במכרז ובתנאי החוזה ונספחיו.
- 1.2 המועדוניות כאמור מיועדות לטיפול בילדים בעלי קשיים רגשיים או בעיות התנהגות חריגות ולמידה.
- 1.3 כמו כן המועדוניות מהוות מסגרת חינוכית טיפולית משלימה הפועלות לאחר סיום הלימודים בהתאם לאוכלוסיות הייעד ובאישור אגף הרווחה.
- 1.4 העירייה תבחר ספק אחד (להלן: "הקבלן"/"הזוכה") למתן השירותים לעירייה לצורך ביצוע השירותים כאמור, במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לשיטת הזכייה המפורטת בהמשך.
- 1.5 השירותים יינתנו על ידי הזוכה בעצמו ו/או על ידי קבלן המוצע מטעם החברה. במקרה שבו מוגשת הצעה על ידי חברה, יציין המציע את פרטי הקבלן המוצע על ידו לשם מתן השירות מושא הזמנה זו.
- 1.6 השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות מנהלת מחלקת משפחה, פרט וילד בעירייה עירייה או מי מטעמה (להלן: "הממונה/ המנהל"), ו/או על ידי מי מטעם העירייה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על הקבלן.
- 1.7 הקבלן יהיה בקיא ומיומן במתן השירותים ובכל הדינים והחוקים למיניהם הקשורים לו.
- 1.8 השירותים כאמור לעיל יהיו כמפורט בטופס הצעת המחיר – מסמך ג', התמורה תשולם על ידי משרד הרווחה ותחושב על פי תשלום חודשי לכל ילד (תעריף שנקבע על ידי משרד הרווחה מעת לעת) במכפלת מספר הילדים המשתתפים בפעילות המועדוניות בעיר בת-ים ("התמורה").
- 1.9 התמורה תכלול את כל השירותים שפורטו לעיל וכמפורט במפרט לביצוע העבודות המצורף כמסמך ה' למכרז.
- 1.10 העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. הרשות לא תישא בשום אחריות בגין עיכוב תשלומי העברות המדינה או חסר בהן, מסיבות שאינן קשורות במישרין בה (ברשות המקומית), וזאת לאחר המועד בו ייפוי כוח נקלט ואושר על ידי משרד הרווחה.
- 1.11 המציע יספק לעצמו ועל חשבונו את שירותי המשרד וכלל האמצעים, הכלים, כוח האדם, ויישא בכל העלויות הכרוכות בביצוע עבודתו, לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירותים.
- 1.12 המציע מתחייב להציג אישורים מעודכנים ממשטרת ישראל על פיהם אין מניעה להעסיק את המדריכים והעובדים מטעמי על פי דרישות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים התשס"א – 2001 וחוק למניעת העסקה במוסדות מסויימים של מי שהורשע

באלימות כלפי חסרי ישע, התשפ"ג-2023.

1.13 העירייה רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.

1.14 האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרז ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות ולעדכון ההצעה.

1.15 אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב ו/או הודעה ו/או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

2. מסמכי המכרז

מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז ;

מסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז ;

מסמך ב' 1 – נוסח ערבות להשתתפות במכרז ;

מסמך ב' 2 – נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום ;

מסמך ב' 3 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין עובדים זרים ;

מסמך ב' 4 – הצהרה בדבר אי תיאום מכרז ;

מסמך ב' 5 – אישור בדבר מורשי החתימה של המציע ;

מסמך ב' 6 – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ;

מסמך ב' 7 – דף מידע על המציע ;

מסמך ב' 8 – הוכחת תנאי הסף ;

מסמך ב' 9 – אישור רו"ח למחזור כספי ;

מסמך ג' – הצעת מחיר והצהרת המשתתף ;

מסמך ד' - נוסח הסכם, אשר נספחיו הינם :

נספח א' - נוסח ערבות ביצוע ;

נספח ב' – נספח ביטוח ;

נספח ג' – כתב התחייבות לעבודה בחירום ;

נספח ד' – נספח אבטחת מידע והתחייבות לשמירה על סודיות.

מסמך ה' – מפרט לביצוע העבודות ;

מסמך ו' - חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי חסרי ישע, התשפ"ג-2023. 2001.

וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

טבלת ריכוז המועדים למכרז:

אירוע	המועד
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	4.5.25 בשעה 13:00
המועד האחרון להגשת הצעות במענה למכרז	27.5.25 בשעה 13:00

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז זה תאגידים הרשומים כדין בישראל העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים הבאים במצטבר (להלן: "המציע/ים" / "המשתתף/ים"):

- 3.1. המציע הוא תאגיד רשום כחוק בישראל או עוסק מורשה.
- 3.2. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976.
- 3.3. המציע בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, בין השנים 2020-2024 בניהול והפעלת 3 (לפחות) מועדוניות מהסוג נשוא מכרז זה או בהפעלת מסגרות לטיפול בילדים בעלי הפרעות רגשיות ובעיות התנהגות חריגות ו/או מסגרות לטיפול בילדים ומשפחות בסיכון.
- 3.4. המציע בעל חוסן כלכלי מוכח, תשתית ארגונית וכן תשתית כספית העומדת בפני עצמה ובעל מחזור כספי כללי שלא יפחת מ-5 מיליון ₪ שנתי, לשנים 2023-2024, במתן שירות לפעולות המבוצעות ע"י העמותה/החברה בתחומי הרווחה.
- 3.5. המציע מעסיק לפחות 10 עובדים מטעמו בעלי ידע מקצועי, כלים ויכולת לטפל באוכלוסיית היעד ובכלל זה כוח אדם בעל ניסיון במערך הדרכה בעל ליווי מקצועי.

4. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

- 4.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה.
- 4.2. על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- 4.3. על המציע להגיש הצעתו **בעותק אחד מלא וכרוך ובעותק אחד על דיסק און. קי.** שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. העותק הפיזי יוכנס לתוך מעטפה.
- 4.4. הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחיר היח' שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

עמוד 5 מתוך 56

4.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

4.6. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת הצעות. העירייה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

5. על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

5.1. יש להגיש את כל מסמכי המכרז על נספחיו בעותק מקור + דיסק און קי, כשהם מלאים חתומים בעט ומאומתים כדין.

5.2. לצורך הוכחת תנאי הסף 3.3 ו-3.5 המציע ימלא את מסמך ב' 8 - מסמך הוכחת תנאי הסף, ובו יפרט המציע את פרטיו בקשר לדרישות הניסיון.

5.3. לצורך הוכחת תנאי הסף 3.4, המציע ימלא את מסמך ב' 9 - אישור רו"ח להוכחת מחזור כספי.

5.4. אם המציע הינו תאגיד -

5.4.1. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים.

5.4.2. תעודת התאגדות.

5.4.3. אישור עו"ד כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד; שמות

המנהלים של התאגיד; שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד (אישור

מורשי חתימה - מסמך ב' 5).

5.5. אישור תקף על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

5.6. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976;

5.7. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-

1991 (מסמך ב' 3) ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (מסמך ב' 2).

5.8. הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים והתחייבות שמירת סודיות והצהרה על

העדר קרבה לעובד הרשות ו/או חבר עירייה (מסמך ב' 6) והצהרה בדבר אי תיאום מכרז (מסמך ב'

4).

5.9. שאלות ותשובות הבהרה חתומים על ידי המציע.

5.10. ערבות בנקאית בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

5.11. אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז.

העירייה רשאית שלא לדון כלל בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף זה או לדרוש השלמת פרטים ומסמכים.

6. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז:

6.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בסך **3,000** ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום 28.9.25 נוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המצורף כמסמך ב' 1 למסמכי המכרז.

6.2. הערבות תהא מקורית ותופק ע"י גוף מוכר בישראל.

6.3. לפי דרישת העירייה טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך הערבות למשך 90 ימים נוספים ("מועד **תוקף הערבות המוארכת**"). מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לחלט את ערבותו.

6.4. הרשות תהא רשאית, בהודעה שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות המוארכת, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות

המוארכת, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמציע חייב לעשות כן על חשבון. מציע שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, תיפסל הצעתו והרשות תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

6.5 הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

6.6 על הערבות להיות חתומה כדין.

6.7 הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר או מי מטעמם.

6.8 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

6.9 בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח **נספח א'** למסמכי המכרז ("**ערבות ביצוע**").

7. שאלות מציעים והבהרות:

7.1. ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד ובקובץ וורד עד ליום 4.5.25 בשעה 13:00, באמצעות מייל: Michrazim@bat-yam.muni.il, ועל פי הפורמט הבא:

שאלת הבהרה	סעיף	מסמך + מס' עמוד	מס"ד
פרוט השאלה המתבקשת להבהרה	מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1)	המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א', עמוד 15)	מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1)

7.2. העירייה תעביר תשובות בכתב לשאלות הבהרה באמצעות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל שיימסרו בהרשמה למכרז או באמצעות אתר העירייה.

7.3. **משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לאמור לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.**

8. הצעת המציע

8.1. המציע נדרש למלא ולחתום על טופס "הצעת מחיר והצהרת המשתתף" במסמך ג' למכרז.

9. אופן בחירת הזוכה

עמוד 7 מתוך 56

9.1 ההצעות המקיימות את תנאי הסף ישוקללו וידורגו בהתאם לציון המשוקלל למציע כמפורט מטה, כך שציון זה מורכב מ-100% נקודות עבור איכות, כאשר המציע בעל הציון המשוקלל המיטבי יוגדר כזוכה. ההצעות המקיימות את תנאי הסף ישוקללו וידורגו בהתאם לציון המשוקלל למציע כמפורט בנספח הצעת המחיר ולהלן.

שלבי הבדיקה:

9.2 בשלב הראשון, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף לעיל, לרבות הצהרת המציע. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.

9.3 בשלב השני, בדיקת עלות תועלת - הצעה אשר עברה את שלב א' תיבדק כמפורט להלן:

9.4 שיטת קביעת ניקוד עלות / תועלת - יבחנו הצעות המציע על פי רשימת שירותים ו/או תוספות שאינם נמנים עם שירותי החובה הכלולים בדרישות מכרז זה ו/או דרישות משרד הרווחה ואשר בכוונת המציע לתת במסגרת מכרז זה;

9.5 לכל שירות ו/או תוספת המוצעת על ידי המציע יינתן ניקוד בהתאם לפרמטרים המפורטים במסמך ג. ההצעה הזוכה תהיה ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר;

9.6 ההתקשרות עם המציע מותנית בקיומו של תקציב מאושר, וכן בקבלת כל האשורים וההשתתפויות מאת משרד הרווחה ו/או משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודה.

9.7 מובהר, במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה לשקול, במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים) וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

9.8 העירייה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.

9.9 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

9.10 הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים וניתוחי מחיר, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

9.11 אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10. תקופת ההתקשרות

עמוד 8 מתוך 56

- 10.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה, בתקופות נוספות, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים. (להלן: "תקופת ההתקשרות"). ההארכה תהיה על ידי מתן הודעה בכתב למפעיל, 30 יום לפני תוקפו של ההסכם.
- 10.2. במקרה של כוח עליון כדוגמת מלחמה מגיפה וכו' תהא העירייה רשאית להפסיק את החוזה לתקופה קצובה בכפוף למסירת הודעה בכתב למפעיל והמפעיל לא יהא זכאי לקבל תמורה עבור התקופה בה החוזה הותלה.
- 10.3. המציע הזוכה יהיה בתקופת ניסיון של 6 חודשים בהם תיבדק איכות מתן השירותים. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב/בדוא"ל או פקס שהשירותים אינם לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות. יובהר כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא לזוכה כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
- 10.4. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 10.5. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 10.6. הזוכה במכרז יתחיל בביצוע השירותים רק לאחר חתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לו הזמנת עבודה חתומה לגבי פרויקט ספציפי אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- 10.7. מסגרת השירותים תהא בכפוף לתקציב מאושר עלי ידי משרד הרווחה כנגד דיווח העבודה, כנדרש ע"פ נוהל משרד הרווחה. במועד פרסום המכרז לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה. לפיכך, חתימת הסכם עם הזוכה ו/או הוצאת הזמנת עבודה בפועל לזוכה במכרז, ו/או ביצוע בפועל והיקפם של השירותים בכל עת, יהיה כפוף לקיומם של אישורים תקציביים. לזוכה לא תהיה כל טענה כלפי העירייה אם ההתקשרות עימו לא תצא אל הפועל, ו/או או אם היקף השירותים שיוזמן ממנו בפועל ו/או משך ההתקשרות עימו יהיה קצר מההיקף המשוער לעיל.
- 10.8. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.

11. ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה, וכמפורט בנספח אישור קיום הביטוחים המצורף למכרז זה (נספח ב' לחוזה) ומהווה תנאי יסודי בהתקשרות עם העירייה.

עמוד 9 מתוך 56

12. חובת הזוכה/ים במכרז:

- 12.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות ביצוע ואישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ;
- 12.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

13. השבת ערבות המכרז:

- משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן :
- 13.1. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, מציע אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים.
- 13.2. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

14. שינויים במסמכי המכרז:

- 14.1. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.
- 14.2. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.
- 14.3. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

15. הצהרות המציע:

- 15.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- 15.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

- 15.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 15.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.5. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- 15.6. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 15.7. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 15.8. המציע מצהיר כי לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בינו ו/או עובדיו וכל מי מטעמו לבין העירייה. מוסכם בין הצדדים כי במידה והמציע ו/או עובד מטעמו יעלה בשלב כלשהו טענה להכרה בו כעובד מן המניין תערך בין הצדדים התחשבות ולפיה הסכום שיהיה זכאי לו המציע כתמורה בגין עבודתו ממועד תחילת עבודתו ועד לסיומה יהיה 55% מהסכום שהציע המציע בהצעתו בלבד (לדוגמא: אם המציע הציע סך של 100 ₪ לחודש עבודה לאחר הנחה, יהיה זכאי המציע לתמורה של 55 ₪ בלבד לכל חודש עבודה).

16. הגשת הצעות:

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 26.25 יש למסור עד ליום 27.5.25 שעה 13:00 לחדר 214 אגף מוניציפלי בעירייה רחוב נורדאו 17 בת ים.

לכבוד
עיריית בת-ים

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") במכרז להפעלת מועדוניות בבת-ים, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 3,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 26.25 _____ אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא תעלנה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום 28.9.25** (כולל) אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

כל פניה לפי ערבות זו תעשה בכתב לסניף _____ בכתובת _____.
דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,
בנק _____

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999(להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 26.25 _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 26.25 _____
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

_____ עורך דין

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 26.25 _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 26.25 _____
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת המציע: _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 26.25 של עיריית בת-ים (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.
אם לא נכון, נא פרט: _____
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט: _____
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ חתימת עו"ד

_____ תאריך

לכבוד
עיריית בת-ים
נורדאו 17 בת-ים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") במכרז פומבי מס' 26.25 של עיריית בת-ים (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז 26.25 של עיריית בת-ים, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם המבצע/רו"ח, מס' רשיון,
חתימה וחותמת

תאריך

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

1. הנני המציע במכרז מס' 26.25 _____ .
הנני מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע: _____

שם המציע: _____

			1. שם המציע :
			2. ת.ז.:
			3. כתובת:
			4. טלפון קווי:
			5. פקס:
			6. נייד:
			7. מייל:
			8. שם איש הקשר*:
			9. טלפון איש הקשר:
			10. תחומי עיסוק של המציע:
			פירוט תחומי עיסוק קודמים, ככל שישנם:
			11. מס' שנות וותק של המציע במתן שירותים נשוא מכרז זה
		שם:	12. בעלי תפקיד אצל המציע (הרלוונטיים לביצוע השירותים):
ותק:	פירוט התפקיד הנוכחי:		יש לצרף קו"ח של עובדים המיועדים לביצוע השירותים (שני מדריכים בכל מועדונית)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ-ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ המציע במכרז _____ של עיריית בת-ים, ולאחר שהזהרתיו שעליו להצהיר את האמת, חתם על מסמך זה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

לכבוד
עיריית בת - ים

ג.א.נ,

להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3, המציע בעל ניסיון כמפורט להלן:

המציע בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, בין השנים 2020-2024 בניהול והפעלת 3 (לפחות) מועדוניות מהסוג נשוא מכרז זה או בהפעלת מסגרות לטיפול בילדים בעלי הפרעות רגשיות ובעיות התנהגות חריגות ו/או מסגרות לטיפול בילדים ומשפחות בסיכון.

המציע ימלא את פרטי הניסיון הנדרש בטבלה להלן:

שנת מתן השירות	פרטי מקבל השירות / שם המועדונית	תיאור העבודה (פירוט ניסיון המציע)	שם העובדים מטעם המציע שנתנו את השירות	פרטי קשר של מקבל השירות (שם הנציג וטלפון)

להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.5, המציע בעל ניסיון כמפורט להלן:

המציע מעסיק לפחות 10 עובדים מטעמו בעלי ידע מקצועי, כלים ויכולת לטפל באוכלוסיית היעד ובכלל זה כוח אדם בעל ניסיון במערך הדרכה בעל ליווי מקצועי.

עמוד 20 מתוך 56

חתימת המציע:

המציע ימלא את הפרטים להלן:

מספר עובדים אצל המציע בעלי ידע מקצועי נדרש לביצוע השירותים	כמות עובדים למעסיק _____
---	--------------------------

- על סמך המידע שירשום המציע בטבלה זו, העירייה רשאית לפנות למקבלי השירות השונים, לקבלת חוות דעתם על המציע.
- הניסיון שיפרט המציע במסמך זה ישמש את העירייה לקביעת מספר המקומות להן סיפק המציע שירותים למשך התקופה והזמן הקבועים בתנאי הסף.
- באחריות המציעים לציין פרטים ברורים של הנציגים וטלפון זמין ליצירת קשר עימם.

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ המציע במכרז מס' 26.25 של עיריית בת-ים, ולאחר שהזהרתיו שעליו להצהיר את האמת, חתם על מסמך זה בפני.

_____ חתימת עו"ד

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ,

**הנדון: אישור רואה חשבון המבקר בדבר מחזור הכנסות של (שם החברה) בשנים _____ בהתאם
לדוחות כספיים מבוקרים**

שם המציע: _____
תאריך: _____

לבקשתכם וכרואי חשבון המבוקרים של [שם החברה] (להלן: "החברה") ולצרכי הגשת
מכתבנו זה על ידי החברה לעיריית בת-ים, לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז פומבי מס' 26.25,
ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לימים 31 בדצמבר _____,
ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים ושחוות דעתנו הבלתי מסויגת עליהם
ניתנה בימים _____, בהתאמה [כאן יבואו התאריכים בהם ניתנו חוות העת].

הריני לאשר כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור הכנסות החברה בכל אחת מהשנים הינן כדלקמן:

- א. בשנת _____, מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;
ב. בשנת _____, מחזור הכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך של _____ ₪;

בכבוד רב,

חותמת וחתימת רואה חשבון

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת המחיר והצהרת המשתתף

למכרז פומבי מס' 26.25 להפעלת מועדוניות לילדים בעלי קשיים רגשיים ו/או בעיות התנהגות חריגות ולמידה

לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי מס' 26.25 על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את העבודות הנדרשות ואת התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה, הנני מאשר לספק לעיריית בת-ים, את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כדלקמן:

1. הצהרות המציע:

- 1.1 הנני בעל הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז;
- 1.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' לעיל, ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
- 1.3 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז, לרבות עמידה בלוח הזמנים שנקבע על ידכם לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 1.4 בדקתי את השטח המיועד לביצוע העבודה נשוא מכרז זה;
- 1.5 הנני מצהיר בזאת כי לעניין מכרז זה לא אעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית ו/או עובדים שלהם הרשעות בעבירות שיש עמן קלון זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש ובהתאם להתניותיה.
- 1.6 הנני מתחייב להציג אישורים מעודכנים ממשטרת ישראל על פיהם אין מניעה להעסיק את המדריכים והעובדים מטעמי על פי דרישות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים התשס"א – 2001. וחוק למניעת העסקה במוסדות מסויימים של מי שהורשע באלימות כלפי חסרי ישע, התשפ"ג-2023.
- 1.7 אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז והמפרטים, לשביעות רצון העירייה ו/או המנהל מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.
- 1.8 המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 1.9 אני מצהיר כי קראתי את כל דרישות העירייה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

2. הצעת המחיר:

- 2.1 אני מצהיר כי ידוע לי שהתמורה החודשית עבור הפעלת המועדוניות תועבר אלי על ידי משרד הרווחה.
- 2.2 אני מצהיר כי ידוע לי שהתמורה שתשולם לי על ידי משרד הרווחה תחושב על פי תשלום חודשי לכל ילד (תעריף שנקבע על ידי משרד הרווחה מעת לעת) במכפלת מספר הילדים המשתתפים בפעילות המועדוניות בעיר בת- ים (להלן: "התמורה");
- 2.3 ידוע לי כי תנאי לתשלום הוא ביצוע כל השירותים הקבועים במכרז זה תוך מתן מענה מלא לצרכי המועדוניות וכן כי העירייה באמצעות אגף הרווחה בעיריית בת- ים אישרה בכתב את השמתו של כל ילד וילד בפרויקט המועדוניות;
- 2.4 ידוע לי כי גובה התשלום החודשי שישולם לי יקבע על ידי משרד הרווחה לגבי ילדים עם בעיות התנהגות (סמל תעריף 9405).
- 2.5 ידוע לי כי התמורה כוללת את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז לרבות כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז וכן כל ההוצאות בגין שירותי החובה. וכל השירותים הנוספים המוצעים על ידי.
- 2.6 להלן השירותים והתוספות מעבר לשירותי החובה הנכללים במכרז זה המוצעים על ידי:
- 2.7 מובהר כי המציע אינו חייב להציע את כל השירותים/ התוספות הכלולים בטבלה, וכי יש באפשרותו להציע רק חלק מהשירותים הכלולים בטבלה;
- 2.8 יש לחתום לידי כל שרות נוסף אשר בכוונת המציע לתת במסגרת מכרז זה;
- 2.9 לכל שרות נקבע ניקוד על ידי העירייה כמפורט בטבלה;
- 2.10 מובהר בזאת כי עלויות השירותים והתוספות המפורטים בטבלה יהיו במימון המפעיל בלבד ועל חשבוננו; **על המציע למלא את הצעתו במפרט השירותים להלן (עבור כל אחד מהסעיפים בנפרד):**

#	הפרמטר	פירוט	ניקוד	כמות מוצעת של תוספת (למילוי ע"י המציע)	סה"כ נקודות (למילוי ע"י העירייה)
1	תוספת מדריך למועדונית	בעל ניסיון של חצי שנה לפחות בעבודה עם אוכלוסיית הילדים הנדונה. 15 שעות עבודה שבועיות לפחות לכל מדריך	5 נקודות לכל מדריך עם ניסיון מתאים. עד ל-10 נקודות.	מספר מדריכים מוצע: _____	
2	תוספת בת שירות אחת לפחות למועדונית	10 שעות שבועיות לפחות	5 נקודות לכל בת שירות. עד ל-10 נקודות	מספר בנות שירות מוצע: _____	
3	תוספת מנהל למועדונית	לטיפול בנושאים אדמיניסטרטיביים, ניהול והדרכת צוות המועדוניות	10 נקודות לתוספת מנהל. יש לצרף קו"ח למנהל המוצע.	תוספת מנהל מוצע (כולל 5 שעות שבועיות): _____	

עמוד 24 מתוך 56

חתימת המציע: _____

	_____ (יש לציין כן/לא)		5 שעות שבועיות		
4	תוספת הדרכה מוצעת (3 שעות חודשיות): הדרכה 1 _____ הדרכה 2 _____	5 נקודות לכל הדרכה מותאמת. עד ל-10 נקודות	3 שעות חודשיות ע"י מדריך מוסמך ובעל תעודה בתחומים הרלוונטיים	תוספת הדרכה מקצועית לצוות של המועדוניות המותאמת לעבודה עם ילדים עם בעיות התנהגות	
5	סדנאות/תכניות טיפוליות להורים: סדנא 1 _____ סדנא 2 _____	5 נקודות לכל סדנא. עד ל-10 נקודות	כגון עריכת סדנאות לשיפור הקשר הורה – ילד, קבוצות הורים, סדנאות "בית ספר להורים" אחת לשבועיים שעתיים לכל סדנא	תוספת תכניות טיפוליות להורי הילדים ע"י גורם מוסמך לנושא	
6	תכניות טיפוליות לילדים: סדנא 1 _____ סדנא 2 _____	5 נקודות לכל תכנית טיפולית ייחודית. עד ל-10 נקודות	כגון עיצוב התנהגות, הרפיה, טיפול באמצעות בעלי חיים, מוסיקה וכו' אחת לשבוע שעתיים לכל סדנא	תוספת תכניות טיפוליות ייחודיות לילדים ע"י גורם מוסמך לנושא	
7	תוספת חוגים: חוג 1 _____ חוג 2 _____	5 נקודות לכל חוג. עד ל-10 נקודות	כגון: ספורט, אמנות. שעתיים בשבוע לפחות לכל חוג	תוספת חוגים	
8	תוספת הוראה מתקנת: _____ (יש לסמן כן/לא)	5 נקודות לתוספת הוראה מתקנת	4 שעות שבועיות לפחות	תוספת של הוראה מתקנת ע"י מורה מוסמך לנושא	
9	תוספת פעילות ייחודית בחופשות: תיאור הפעילות המוצעת:	5 נקודות לתוספת פעילות ייחודית	יציאה אחת של 4-5 שעות טיול במהלך חופשות ביה"ס (סוכות, חנוכה, פסח)	תוספת פעילויות ייחודיות בחופשות	

עמוד 25 מתוך 56

חתימת המציע: _____

			ושתי יציאות במהלך חופשת הקיץ	
10	תוספת אבזור למועדוניות לצורך שדרוג ושיפור	לדוגמה: הוספה של מוצרי חשמל (מחשבים), הוספת פינות ישיבה (שולחנות, כיסאות, ספות)	2 נקודות לכל מוצר. עד 10 נקודות	תוספת אבזור 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
11	התרשמות ממלצים	המציע יציין 2 לקוחות עבור ניתנו שירותים בתחום נשוא המכרז	שביעות רצון ע"פ ניסיון מול המציע והתרשמות משירותים שבוצעו עד 5 נקודות לכל ממליץ. עד ל-10 נקודות	ממליץ 1 שם _____ תפקיד _____ טלפון איש הקשר _____ ממליץ 2 שם _____ תפקיד _____ טלפון איש הקשר _____
	סה"כ ניקוד עד 100 נקודות			

ועל כך באתי על החתום :

שם המציע: _____ טל': _____
 כתובת: _____ פקס': _____
 תאריך: _____ נייד: _____

תאריך _____ חתימת המציע _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התניצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ וחתם על הצהרה והצעה זו בפני.

עמוד 26 מתוך 56

חתימת המציע: _____

תאריך _____

חתימת עו"ד _____

עמוד 27 מתוך 56

חתימת המציע: _____

שנערך ונחתם בעריית בת-ים ביום _____ חודש _____ שנת 2025

בין:

עיריית בת-ים
מרחוב נורדאו 17 בת ים
(אשר תיקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד
לבין:

שם: _____

ת.ז. _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

(אשר יקרא להלן: "המבצע"/ "נותן השירות")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה "מכרז מס' 26.25 מתן שירותי הפעלת מועדוניות לעיריית בת-ים המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");

והואיל: ונותן השירות הגיש את הצעתו למכרז האמור;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה בפני ראש העיר להכריז על הצעת נותן השירות כזוכה במכרז, וראש העיר אישר את ההמלצה הנ"ל;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים בהסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. **מבוא**

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מימנו.
- 1.2 במקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות מסמך אחר של מסמכי המכרז, תגבר ההוראה המחמירה עם נותן השירות, לפי החלטת העירייה.
- 1.3 הגדרות:
"העירייה" – עיריית בת-ים באמצעות מורשי החתימה מטעמה שהינם ראש העיר, גזבר העירייה והחשב המלווה באמצעות מורשי החתימה מטעמה.
"המבצע" / "נותן השירות" – הזוכה שנבחר לבצע את העבודות נשוא מכרז להפעלת מועדוניות בעיריית בת ים ו/או כל עובד מטעמו.
"העבודות" / "השירותים" – מתן שירותי הפעלת מועדוניות לעיריית בת ים.
"המנהל" מנהלת מחלקת משפחה, פרט וילד ו/או כל גורם אחר שייקבע לכך ע"י העירייה. מובהר כי סמכויות המנהל הינן לתחומים המקצועיים של העבודה בלבד, ואינן חלות על החלטות שיש להן השלכה כלכלית על העירייה ו/או הגדלת הוצאת העירייה, המסורות למורשי החתימה של העירייה בלבד.

הצהרות נותן השירות :

נותן השירות מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן :

- 2.1 העירייה אינה מתחייבת להעביר עבודות בהיקף מינימלי בכל שנה. העברת העבודות טעונה אישור תקציבי ואישור הגורמים המוסמכים בעירייה בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות.
- 2.2 מתחייב לבצע את העבודות נשוא החוזה באמצעות עובדים קבועים מטעמו, על פי כל דרישות המכרז, חוזה זה והמפרט לביצוע השירותים (מסמך ה) שהינם חלק בלתי נפרד מימנו.
- 2.3 מתחייב לקיים את כל הוראות החוק והדין הנוגעות להעסקת העובדים מטעמו. כמו כן מתחייב להחליף כל עובד מטעמו שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, אם וכאשר יידרש לכך על ידי העירייה בכתב בתוך תקופה מקסימאלית של 30 יום או בתוך תקופה אחרת שתידרש ע"י העירייה.
- 2.4 כי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו מלהתקשר בהסכם זה ו/או למלא אחר הוראותיו ואינו בניגוד עניינים מכל סוג שהוא.
- 2.5 כי ברשותו האמצעים, הכישורים והיכולות, לרבות הניסיון והידע הנדרשים לשם מילוי כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 2.6 נותן השירות מצהיר כי הוא מבצע את העבודות כקבלן עצמאי לכל דבר וענין ומחויב להמציא אישורים בדבר ניכוי ממס הכנסה ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 2.7 נותן השירותים מתחייב להתייצב במשרדי העירייה ואתרי העירייה השונים, ככל שיידרש ע"י המנהל, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.8 נותן השירות לרבות העובדים מטעמו מצהירים כי ידוע להם שמעמדם הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה ואינם יכולים לטעון בשום שלב כי יש להם מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 2.9 נותן השירות ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 2.10 בביצוע העבודות והשירותים, המבצע מתחייב לפעול באופן מקצועי ומיומן, לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, ולמלא אחר הנחיות העירייה ונציגיה.
- 2.11 כל עבודה ו/או שירות שיבוצעו ו/או ייווצרו ו/או יגובשו על ידי נותן השירות, לרבות תוצרים ותפוקות העבודה, על פי הסכם זה, הם קניינה של העירייה שרשאית לעשות בהם כרצונה.
- 2.12 העירייה תהא רשאית לדרוש כל חומר ו/או תוצרים ותפוקות כאמור, והמבצע מחוייב להמציאם לעירייה באופן שהעירייה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (קבצי אופיס ו/או קבצי אדובי וכיו"ב), כחומר מודפס וכו'.
- 2.13 נותן השירות וכל העובדים מטעמו מחוייבים לשמור על סודיות כל מידע שיגיע לידם עקב ביצוע עבודתם ולא להעבירם לגורם אחר בכל צורה שהיא, גם לאחר סיום עבודתם בעבודות נשוא המכרז.
- 2.14 הנני מתחייב להציג אישורים מעודכנים ממשטרת ישראל על פיהם אין מניעה להעסיק את המדריכים והעובדים מטעמי על פי דרישות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים התשס"א – (החוק מצורף כנספח ו') 2001 וחוק למניעת העסקה במוסדות מסויימים של מי שהורשע באלימות כלפי חסרי ישע, התשפ"ג-2023.

תקופת השירות :

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם נותן השירות, תהא לתקופה של 12 חודשים (והכל בתאם ובכפוף לתנאי המכרז) מיום חתימת ההסכם ע"י אחרון מורשי החתימה של הצדדים דהיינו מיום _____ ועד ליום _____. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה בתקופות נוספות, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). ההארכה תהיה על ידי מתן הודעה בכתב למפעיל, 30 יום לפני תוקפו של ההסכם.

- 3.2 במקרה של כוח עליון כדוגמת מלחמה מגיפה וכו', תהא העירייה רשאית להפסיק את החוזה לתקופה קצובה בכפוף למסירת הודעה בכתב למפעיל והמפעיל לא יהא זכאי לקבל תמורה עבור התקופה בה החוזה הותלה.
- 3.3 עבודה תבוצע אך ורק בכפוף להוצאת צו התחלת עבודה / הזמנת עבודה חתומים ע"י מורשי החתימה של העירייה שהינם ראש העיר וגזבר העירייה (להלן: "הזמנה/ות עבודה").
- 3.4 נותן השירות יהיה בתקופת ניסיון של 6 חודשים בהם תיבדק איכות העבודות. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב/בדוא"ל או פקס שהעבודה המתבצעת אינה לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות. יובהר כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא לנוותן השירות כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
- 3.5 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 3.6 למרות האמור לעיל, אם נותן השירות לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי דרישות המכרז ו/או ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עימו לאלתר, וללא הודעה מראש. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לנוותן השירות זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

4. התמורה :

- 4.1 בתמורה להפעלת המסגרות יקבל נותם השירות מידי חודש ממשד הרווחה תשלום עבור כל ילד/ה שאושר/ה השמתו במועדוניות במסגרת המכסות המאושרות על ידי משרד הרווחה וכי לעירייה אין כל התחייבות כלשהי כלפי המפעיל באשר לתשלומי משרד הרווחה, היקפם ומועדי תשלומם ;
- 4.2 גובה התשלום הינו בהתאם וכפוף לתעריפים המתפרסמים מעת לעת בתע"ס (תקנון עבודה סוציאלית) של משרד הרווחה לגבי ילדים עם בעיות התנהגות (סמל תעריף 9405), והמתעדכנים מעת לעת.
- 4.3 נותן השירות מצהיר כי מימון יתרת עלויות ההפעלה של המועדוניות יהיה על חשבוננו ;
- 4.4 נותן השירות מצהיר כי מימון השירותים הנוספים המוצעים על ידו מעבר לשירותי הבסיס המוצעים במכרז, ואשר מפורטים בהצעת המציע מסמך ג' למסמכי המכרז יהיו על חשבוננו ;
- 4.5 הפעלת המועדוניות עבור 12 ילדים כל אחת תהיה מותנית במספר הילדים הרשומים ובאישור תקציב מטעם משרד הרווחה, ובמידה ולא יאושר התקציב להמשך הפעילות, לא תהיינה למפעיל טענות תביעות או דרישות לפיצויים כלשהם כלפי העירייה או כלפי משרד הרווחה, בגין הפסקת הפעילות במועדוניות וביטול ההתקשרות/חוזה כתוצאה מכך. העירייה תעשה ככל שביכולתה לביצוע מינימום של 12 ילדים לכל מועדונית, בתיאום עם הספק הזוכה, ואולם מובהר כי העירייה אינה מתחייבת לכך והאחריות המלאה תהיה על הספק.

- 4.6 נותן השירות מתחייב להשתמש במימון שהוקצב לו ע"י משרד הרווחה והורי התלמידים, אך ורק לשם ביצוע התוכנית כאמור בהסכם זה, ולא למטרה אחרת.
- 4.7 כל תשלומי משרד הרווחה למפעיל יהיו בכפוף לדרישות משרד הרווחה ולהמצאת אישורים מתאימים על ניהול ספרים כחוק אישור על ניכוי מס במקור ו/או כל אישור אשר יידרש ע"י שלטונות המס.
- 4.8 מובהר כי לא תשולם תמורה נוספת בגין השירותים והעבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר התמורה. בכלל כך המחירים לא ישאו הפרשים והצמדות מכל סוג שהוא, למעט מע"מ על פי דין. (להלן – "התמורה").
- 4.9 התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה, לרבות נסיעות, ביטול זמן וכו'.
- 4.10 הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לנותן השירות עילה לתביעה להגדלת התמורה לעיל או לכל תביעה אחרת למעט השינוי היחסי בתמורה, והוא מותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל ו/או במקרה שמספר העבודות ו/או היקף ההתקשרות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 4.11 התמורה תשולם בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים 2017.

אופן ביצוע השירותים:

.5

- 5.1 המבצע יבצע עבור העירייה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, כפוף להוצאת הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- 5.2 המבצע מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונה של העירייה.
- 5.3 כמו כן, העירייה רשאית להודיע לקבלן על הקטנת היקף העבודה, בכל שיעור שתראה לנכון, בהתראה מראש של 45 ימים, והתמורה לנותן השירות תחשוב בהתאם לחלק היחסי של ההקטנה.
- 5.4 אין לנותן השירות ולעובדים מטעמו כל זכות במידע, מסמכים, קבצים וכו' שיגיע לידיהם על פי חוזה זה לצורך ביצועו והם מחוייבים לשמירה על סודיות המידע שיגיע לידם.
- 5.5 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו במהימנות וברמה מקצועית נאותה והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- 5.6 נותן השירותים מאשר ומצהיר, כי יש לו הידע, הניסיון ומיומנות בדרגה כזו הדרושה למתן השרות על פי הסכם זה לעירייה.

אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח:

.6

- 6.1 העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לנותן השירותים ו/או למי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותיו, כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים לעירייה.
- 6.2 נותן השירותים אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי מתן השירותים ובקשר לכך. אם תידרש העירייה לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב נותן השירותים להחזיר לעירייה ו/או לשפותה בסכום

שישולם על ידה בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי העירייה לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה מנותן השירותים לפי הסכם זה.

- 6.3 נותן השירות ישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עקב הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב רשלנות ו/או עקב מסירת נתונים ו/או דו"חות לא מדויקים ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של נותן השירות וכל גורם מטעמו, תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה גם לאחר תום תקופת החוזה.
- 6.4 הפר המבצע את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויות העירייה, הוא אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

7. ביטוח :

- 7.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של נותן השירות, נותן השירות מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות את כל הביטוחים, בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה - נספח ב' לחוזה.
- 7.2 מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי נותן השירות הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותה של העירייה בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמו, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות העירייה כלפי נותן השירות בהתאם לחוזה זה או כל דין.

8. ביטול ההסכם :

- 8.1 על אף האמור לעיל, העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, זאת על אף האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים להלן:
- 8.1.1 נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה לנותן השירות.
- 8.1.2 נותן השירות הפר אמונים לעירייה.
- 8.1.3 נותן השירות נכנס להליכי פשיטת רגל.
- 8.1.4 נותן השירות נפטר ו/או איבד את כושרו המשפטי ו/או איבד את כושר עבודתו לתקופה העולה על 30 יום.
- 8.2 השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לנותן השירות עילת תביעה כלשהי נגד העירייה בגלל ביטול ההסכם, הפסקת ביצועו או סיבה אחרת ונותן השירות לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול או ההפסקה, פרט לשכר יחסי בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה שאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, והכול לפי המקרה.
- 8.3 הופסקה עבודת נותן השירות כאמור בהסכם זה, רשאית העירייה להמשיך את קבלת השירותים המפורטים בהסכם זה באמצעות כל נותן שירות אחר ולצורך זה להשתמש במסמכים ובחומרים שהוכנו ע"י נותן השירות ולהכניס בהם את השינויים וההשלמות כפי שייראו לה ועצם חתימתו של נותן השירות על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

8.4. על אף האמור לעיל, במידה והעירייה שילמה סכום כלשהו לנותן השירות, אך מסיבה כלשהי שתלויה בנותן השירות לא יצא המיזם אל הפועל, מתחייב נותן השירות להשיב את הסכום שקיבל תוך 10 ימים מהיום שקיבל דרישה להחזר, זאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לקבלת פיצויים כדין.

9. ערבות ביצוע לקיום החוזה:

9.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות המבצע עפ"י החוזה ימציא נותן השירות לעירייה, ערבות בנקאית אוטונומית, בנוסח המצורף כנספח א' לחוזה ההתקשרות, הניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישת העירייה בסך של 20,000 ש"ח, הערבות תעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההתקשרות.

9.2. העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

10. הפרות וסעדים:

10.1. מבלי לגרוע מזכויות העירייה לבטל הסכם זה כאמור לעיל, הפר נותן השירות ו/או מי מטעמו הסכם זה הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה לנותן השירות, רשאית העירייה לבטל את ההסכם לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, ונותן השירות יהיה חייב לפצות את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה עקב ביטול ההסכם, לרבות עלות השלמת השירותים נשוא ההסכם שיבוצעו ע"י העירייה ו/או כל גוף אחר. אין באמור לעיל לגרוע מזכויות העירייה בגין הפרת ההסכם עפ"י כל דין.

10.2. סעיפים 2,5,6,15, להסכם זה הינן תניות יסודיות שהפרת כל אחד מהן תקנה לצד הנפגע הזכות לבטל הסכם זה לאלתר. זאת מבלי לפגוע בזכותו של הצד הנפגע לקבלת פיצויים כדין.

10.3. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את המבצע מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

10.4. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות כל דין, ייחשבו האירועים הבאים כהפרה יסודית של ההסכם:

10.4.1. נותן השירות הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

10.4.2. נותן השירות הסתלק מביצוע ההסכם או הפסיק ביצועו שלא בהתאם להוראות הסכם זה.

10.4.3. נותן השירות ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

10.5. על אף האמור בהסכם זה, מקום שנותן השירות לא התחיל בביצוע עבודתו או לא סיים אותה, או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו של נותן השירות לא הניח את דעת המנהל ויהיה חשש שאורח התקדמות מעין זה יפגום במיזם, יתרה המנהל לנותן השירות בכתב, ואם תוך תקופה של 10 ימים או תקופה קצרה מזו ובהתאם לנסיבות וכפי שיקבע המנהל לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של נותן השירות ו/או באורח ביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית למסור את העבודה לאחר, ונותן השירות מתחייב לחדול מיד עם קבלת ההודעה מביצוע העבודה. העירייה תשלם לנותן השירות תמורה יחסית בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה ושאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, בניכוי הנזקים וההוצאות שנגרמו לעירייה עקב הפסקת עבודתו של נותן השירות.

10.6. למען הסר ספק, מובהר ומוצהר כי כל התוכניות, הרעיונות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי נותן השירות הינם רכושה של העירייה, והיא זכאית לעשות בהם כל

שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות העברתם לשימושו של אחר, ונותן השירות לא תהא כל זכות בהם, אלא אם קיבל את אישורה והסכמתה המפורשת של העירייה מראש ובכתב.

11. כתובת הצדדים :

11.1 כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי בית דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה / מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

12. איסור המחאת זכויות :

12.1 המבצע אינו רשאי להמחות לאחר את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלק מהן, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, לרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי התמורה ממנו לגורם אחר.

12.2 היה המבצע תאגיד תיחשב "המחאה" לרבות העברה של 25% ומעלה מהון המניות המונפק של התאגיד ממי שהחזיק בהם במועד חתימת המבצע על הסכם זה, לאחר או לאחרים.

12.3 המחאה המבצע זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות לאחר, כולן או מקצתן, ישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי ההסכם על אף ההמחאה האמורה ועל אף אם נעשתה בהסכמת/בידיעת העירייה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.

13. קיזוז :

13.1 כל סכום שנותן השירות חייב לעירייה מכל סיבה שהיא, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם לו על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים לרבות קיזוז ו/או ניכוי קנסות ו/או פיצויים מוסכמים הנקובים במפרט הטכני. לעומת זאת, מוסכם כי על נותן השירות חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בכל דרך שהיא. כמו כן, המבצע מוותר מראש על זכות קיזוז, עיכבון וכיוצ"ב. מובהר כי הקנסות שהעירייה תקזז לנותן השירות, הינם בנוסף לכל סעד אחר ו/או נוסף העומד לעירייה על פי תנאי החוזה ו/או על פי כל דין.

14. שונות :

14.1 לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד העירייה אלא אם יינתנו בכתב בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

15. אי קיומם של יחסי עובד-מעביד :

15.1 נותן השירות מצהיר כי הוא מנהל עסק עצמאי וכי עבודתו עבור העירייה אינה היחידה.

15.2 מובהר כי לצורך ביצוע השירותים באופן מלא ומושלם, נותן השירות חייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל הציוד, כ"א, כלים, רכבים, חומרים לרבות חומרים מתכלים וכיוצ"ב הנדרשים לביצוע העבודה באופן מלא ומושלם. למרות האמור לעיל,

15.3 למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי נותן השירות וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי העירייה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה כל יחסי עובד ומעביד. נותן השירות יחתיים במעמד חתימת חוזה זה, את כל

העובדים שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, על טופס הצהרה כי אינו מועסק ע"י העירייה, בנוסח המצורף כנספח ה' לחוזה.

15.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף זה לעיל, נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי לא יחול עליו כל הסכם ו/או הסדר החל על עובדי העירייה באשר הם, ובכלל זאת הוראות חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות והוא מוותר מראש על כל טענה או תביעה בהתבסס על חוקת העבודה, ובכלל זאת על כל טענה בדבר קביעות בעבודה על כל הנובע מכך לפי הוראות חוקת העבודה הן לעניין פיטורין והן לכל עניין אחר.

15.5 מובהר, כי נותן השירות ישלם את שכרם המלא של כל עובדיו ויבצע את כל התשלומים הנלווים לרבות ביטוח לאומי, קופת פנסיה, קרן השתלמות וכל תשלום אחר על חשבונו ובאחריותו. חובה זו מוטלת על נותן השירות על מנת להסיר כל ספק בעניין אי קיום יחסי עובד מעביד בינו ובין העירייה. נותן השירות ימציא לעירייה מדי חודש אישור על ביצוע התשלום לביטוח לאומי.

15.6 נותן השירות וכל עובד ו/או גורם מטעמו, מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בעבודתו מול העירייה. הוא מתחייב להודיע על כל ניגוד עניינים שיהיה לו בעבודתו עם העירייה מיד עם היוודע לו דבר ניגוד העניינים.

15.7 העובדים שיועסקו ע"י נותן השירות, בעבודות נשוא החוזה, יחשבו כעובדים של נותן השירות בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי נותן השירות ו/או מי מעובדיו או בכל מהקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי נותן השירות, יפצה וישפה נותן השירות את העירייה בכל סכום בו היא תחוייב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.

15.8 נותן השירות מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ולפי כל דין, הכרוכים בהעסקתם

15.9 נותן השירות מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.

15.10 מובהר, מוסכם ומוצהר, כי סעיף 14 ותתי סעיפיו לעיל הינם יסודיים ומהותיים, ועומדים בבסיס הסכם זה.

16. זכויות יוצרים

16.1 עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור נותן השירות לעירייה את האורגינלים של כל התכניות, המפרטים והמסמכים האחרים שהוכנו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו, כשהם ערוכים, מסודרים וממוינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם אשר יבקש לעיין בהם.

16.2 מוצהר ומודגש בזה שכל התכניות, הרעיונות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי נותן השירות הינם רכושה של העירייה ונותן השירות ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לעכבם תחת ידם אף אם יגיעו לנותן השירות, לטענתו, כספים מאת העירייה.

17. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה :

- 17.1 המבצע וכל עובד שיבצע את העבודה מטעמו עבור העירייה, מצהיר בזאת כי :
- בין חברי מועצת העירייה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף .
 - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - אין לו בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות .
 - המבצע יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'6 למכרז וחלק בלתי נפרד מהסכם זה .

18. העירייה כמפעל חיוני :

- 18.1 המבצע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והוא מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים :
- הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
 - הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
 - הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
 - הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המבצע המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

- 18.2 המבצע יחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב כנספח ג' לחוזה ההתקשרות.

19. כללי :

- 19.1 מובהר בזאת כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.
- 19.2 הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.
- 19.3 סכסוך הקשור בהסכם זה הנה של בתי המשפט או בתי הדין המוסמכים באזור תל אביב ושל אלה בלבד.

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן :

העירייה : רחוב נורדאו 17 בת ים

נותן השירות :

ולראיה באו על החתום:

נותן השירות

העירייה

אישור עו"ד מטעם המבצע:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום

_____ התייצב בפני _____ ת.ז. _____ וחתם על הסכם זה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפי עיריית בת ים לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (להלן – "סכום הקרן") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית בת - ים (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע החוזה לקבלת שירותי הפעלת מועדוניות לעיריית בת ים (להלן – "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן. אתן ביחד או מי מכן תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

_____ בנק

_____ תאריך:

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית בית	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: * נדל"ן * שירותים	* משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	אספקת מוצרים אחר: _____	
מען	מען	מען	העיסוק המבוטח: _____	
	תואר הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף			

כיסויים	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להוסיף תאריך רטרואקטיב)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג פירוט)	מסבג	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
						למקרה	למקסימום			
רכוש	<input type="checkbox"/> מבנה <input type="checkbox"/> ציוד ותכולה <input type="checkbox"/> א. תוצאתי		ביט או נוסח מקביל			רכוש- מלוא ערך כינון (לציון (ט"א) אובדן תוצאתי- 12 חודשים			ש	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 311 כיסוי אובדן תוצאתי 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות
צד ג'			ביט או נוסח מקביל			4,000,000			ש	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המג"ג 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'
אחריות מעבידים			ביט או נוסח מקביל			20,000,000			ש	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות

כיסויים							
אחד פוליסה אחרת							

פירוט השירותים (נספח), לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.
015 096

ביטול/שינוי הפוליסה *
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבוטח:

* **באישור ביטוח כללי** לסמך שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
 **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי המוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – מטור מביטוח חבות מעבידים.

לכבוד
עיריית בת-ים

שלום רב,

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים למתן שירותי הפעלת מועדוניות (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והשירותים נדרשים לעירייה בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

חתימה +חותמת

שם החותם

כתובת וטלפון

שם הספק/נותן השירות

תאריך: _____

לכבוד
עיריית בת-ים

אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות – ספק/יועץ

אנו החתומים מטה נושא ח.פ.ת.ז. מס' כתובת
מצהיר ומאשר בזאת כדלהלן:

הואיל ואני מבצע עבור העירייה במסגרת הסכם לשירותים מקצועיים או פעילות של מיקור חוץ עבור
עיריית בת – ים.

הואיל ואני עשוי להיחשף למידע ומסמכים שאינם נחלת הכלל והשייכים לכם ו/או הקשורים ו/או
הכרוכים בעירייה ו/או בתחום שיפוטה ו/או בתושביה.

הואיל וקיבלתי ו/או אקבל מכם מידע ומסמכים כהגדרתם להלן לצורך ביצוע העבודה.

הואיל והמידע והמסמכים נמסרים לי על ידכם אך ורק בכפוף לקיום התחייבותי שבכתב זה להלן.

לפיכך הריני מתחייב בזה לפניכם כדלקמן:

מצהירים בזה כלפי **עיריית בת - ים** (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי "העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידינו או בקשרים וזיקות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שיווצר על ידינו במסגרת הפעילות שלנו עבור העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע.

להלן פירוט הפעילות והמטרות של ההתקשרות-

.....
.....
.....

2. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק לעובדים המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. החברה מתחייבת לטייב את האבטחה על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.

3. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעמכם או לגורם/ים הקשור/ים עמנו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפינו בהתחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות.

אנו מתחייבים

4. לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמידור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו. **נא למלא השאלון בנספח א' להלן** להערכת עמידת הספק בהיבטי אבטחת מידע לצורך הערכת הסיכונים שבמימוש התקשרות זו.
5. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעיריית בת - ים לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך- של המידע.
6. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר וכל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.
7. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהייה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים- מרשת האינטרנט. עובדי עיריית בת - ים שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות הרשת הציבורית שתהייה מוגנת ב- טכנולוגיית VPN – רשת וירטואלית פרטית. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
8. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע **בעיריית בת - ים**.
9. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים- כנ"ל.
10. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.

חוק הגנת הפרטיות

11. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ
כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ-מיקור חוץ" על פי האסדרה (רגולציה) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.
12. בסיום הפעילות:
 - א. יוחזר כל החומר השייך לעיריית בת - ים.
 - ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.
 - ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.

ולראייה באנו על החתום :

תאריך	שם	תפקיד	חתימה
-------	----	-------	-------

נספח א'

שאלון בדיקה - היבטי אבטחת המידע של הספק

1. האם יש לספק קובץ נהלי אבטחת מידע מעודכן?

2. האם הספק מחזיק בתו תקן תקף בנושא אבטחת מידע בנוסף לעמידתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017? אם כן, נא לציין תוקף התקן.

3. האם הספק מחזיק בתיעוד מסודר של מערך השרתים והאפליקציות בשימוש הלקוחות?

4. האם ברשת של הספק קיימת חלוקה לפי ייעוד סגמנטציה?

5. האם הספק מקיים הדרכות לעובדיו בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות לאופן השימוש במאגרי מידע?

6. האם הספק שומר לוגים (היסטוריה של פעילות במערכת המחשוב) או מנגנוני תיעוד אחרים עבור כל הפלטפורמות שיש ברשותו, כולל מערכות ההגנה והאפליקציות?

7. האם נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה והלוגים הנ"ל נשמרים לפרק זמן של לפחות 24 חודשים?

8. האם יש לספק נוהל טיפול באירועי סייבר? והאם קיים נוהל או תכנית עבודה להתאוששות מאירוע סייבר?

9. האם הספק שומר עותק גיבוי למידע של הלקוחות שלו? במידה וכן, האם יש נוהל מסודר לאופן ביצוע הגיבויים, ובפרט האם המידע המגובה נשמר באופן מוצפן?

10. האם מערכות ההפעלה של תחנות הקצה ומערכות ההפעלה של הספק מאובטחות כראוי, לדוגמה: על ידי מערכת EDR, גרסאות מעודכנות של התוכנה וכד' ?

11. האם הספק משתמש באמצעי אבטחה (למשל: זיהוי דו שלבי) לצורך מתן גישה מרחוק למאגרי המידע של לקוחותיו?

12. האם הספק עושה שימוש במערכות אבטחה / ההגנה? אם כן נא לפרט: _____

13. האם הספק מבצע בדיקות תקופתיות, על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי, בנושא ניהול סיכונים אבטחת המידע? (כולל מבדקי חדירות ומחויבות לטיפול בממצאים ברמה גבוהה קריטית).

14. האם התקיים אצל הספק בשלוש השנים האחרונות אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה (אירוע אבטחה כמשמעותו בסעיף 11 א לתקנות האבטחה) או אירוע סייבר שפגע בתפקוד או בהמשכיות הפעילות העסקית שלו? אם כן נא לפרט:

15. האם התקיים אצל הספק בשלוש שנים האחרונות אירוע אבטחה חמור המחייב דיווח לרשות להגנת הפרטיות? אם כן, נא לפרט:

16. האם הספק מנהל יומן תיעוד מסודר לאירועי האבטחה?

17. האם התנהל נגד הספק הליך פיקוח או אכיפה של הרשות להגנת הפרטיות ב- 5 השנים האחרונות? אם כן נא לפרט את טיבם ותוצאותיהם:

18. האם הוגשו נגד הספק תביעות אזרחיות בנושא פרטיות או אבטחת מידע? אם כן נא לפרט:

הערה: ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.

נספח ב'

שאלון בקרה תקופתית ע"י הרשות (לא למענה הספק)

מדי שנה ממועד ביצוע ההתקשרות, וכן דיווחים מידיים על פי הנסיבות :

1. האם בוצעו שינויים משמעותיים בתשתיות המחשוב? במידה וכן, האם בוצעה בדיקה על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי לבחינת תקינת תשתיות המחשוב?

2. האם בוצעה לעובדים הדרכה בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות בנוגע לאופן השימוש במאגרי מידע? אם כן, מתי?

3. האם הספק ביצע בדיקות לצורך תיקוף או הארכת תוקף תו התקן שיש ברשותו, ככל שיש ברשותו תו תקן תקף? אם כן, מה תאריך תוקף התקן העדכני?

4. האם הספק חווה אירוע אבטחת מידע או אירוע סייבר?

5. דיווח מידי לעיריית בת ים / ממונה אבטחת מידע על כל פתיחה של הליך פיקוח או פניה מצד הרשות להגנת הפרטיות או של רגולטור אחר בנושאים הקשורים לפרטיות, אבטחת מידע או הגנת סייבר.

6. דיווח מידי לעיריית בת ים/ ממונה אבטחת מידע על קבלת מכתבי תלונה, התראה לפני תביעה, או הגשת תביעה אזרחית בנושאים של פרטיות או אבטחת מידע.

7. האם הספק החתים את כל בעלי ההרשאות שלו להתחייבות לשמור על סודיות המידע, ועמידה בהסכם שנקבע בינו לבין עיריית בת ים?

8. ככל שהספק נדרש לשירותי גורם נוסף לצורך מתן השירות לבעל המאגר, האם נכלל בהסכם הספק לבין הגורם הנוסף כל הנושאים המפורטים בהסכם שיש בינו לבין עיריית בת ים?

הערה: ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.

***** סוף המסמך *****

פירוט העבודות / השירותים המבוקשים

מהות והיקף פעילויות החובה הנדרשות במועדוניות

כללי

1. ההסכם הינו להפעלת מועדוניות בעיר, "היובל" ו"יהב" הנמצאות ברח' י.ל.פרץ 14 בבת-ים המיועדות לטפל בילדים מכיתות א' – ו', בחלוקה לשתי קבוצות גיל, ילדים רב בעייתיים המאופיינים ע"י בעיות התנהגות קשות, שחיים במשפחות במצוקה חברתית – כלכלית קשה.
2. הערייה תהא רשאית להעביר לידי המציע הפעלת מועדוניות שלישית בית ספר שחר בכפוף לאישור תקציבי והגורמים המוסמכים מראש והכל בהתאם לשקול דעתה הבלעדי.
3. סביבת המועדוניות אמורה לספק לילדים חוויה של הצלחות חוזרות ומצטברות שיחליפו חוויות של כשלון ודחייה ויתוו לילדים דרך עתידית להצלחה.
4. המועדוניות מהוות קבוצת השתייכות שמשמשת כסביבה טיפולית ולקחת על עצמה אחריות מקיפה לטפל במרב תחומי הבעיה של הילד ושל משפחתו תחת קורת גג אחת.
5. המועדוניות מציעות מסגרת מובנית שיש בה :
שילוב של הצבת גבולות ברורים להתנהגות הילדים.
מתן התערבות מקצועית המותאמת לקשיים וליקויים המאובחנים של כל ילד.
ליווי והדרכה של ההורים והצוות החינוכי בביה"ס בה לומד הילד.

אוכלוסיית היעד של המועדוניות

6. המועדוניות מיועדת :
 - א. לילדים מכיתות א' – ו' (בחלוקה לשתי קבוצות גיל) והוריהם.
 - ב. לילדי משפחות תושבות בת ים המוכרות לאגף הרווחה.
 - ג. לילדים בסיכון הסובלים מבעיות רגשיות קשות המתאפיינות בבעיות התנהגות ואלימות, פערים לימודיים משמעותיים וללא הרגלי חיים וגבולות בסיסיים עקב תפקוד הורי ומשפחתי לקוי.
 - ד. לילדים המגלים בעיות התנהגות קשות על רקע רגשי, הבאות לידי ביטוי בכיתה בשעות הפעילות של בית הספר, ו/או בבית ובשעות הפנאי, ואשר ניסיונות התערבות טיפוליות קודמות היו ללא תוצאות משמעותיות.
 - ה. לילדים שמערכת החינוך מתקשה להתמודד איתם כפי שבא לידי ביטוי באחד או יותר מהאינדיקטורים הבאים :

- יש להם בעיות התנהגות עם ביטויים קשים.
- יש להם קשיים לימודיים ניכרים.
- יש להם קשיים בהסתגלות חברתית.
- שהם מושעים מבית הספר לעיתים קרובות עקב בעיות ההתנהגות.
- בי"ס מתקשה להכיל אותם בגלל הריבוי והחומרה של הבעיות.
- ילדים שאובחנו אצלם ליקויי למידה והם ממשפחות מצוקה עם משאבי התמודדות מעטים.
- ילדים שלא נקלטו במסגרת מועדונית רגילה או נפלטו ממועדונית עקב בעיות ההתנהגות.
- ילדים עם קשיים בקשב וריכוז.

- ו. ילדים שהוריהם מתקשים להתמודד אתם כפי שבא לידי ביטוי באחד או יותר מהסממנים הבאים :
 - יש להם בעיות התנהגות קשות מאוד בבית.
 - הורים מתקשים להציב להם גבולות ולהכיל את התנהגותם בצורה קיצונית.
 - הורים פונים למחלקות לשירותים חברתיים בבקשה להוצאתם מהבית.
- ז. קליטת ילדים למועדוניות תיקבע ע"י ועדת קבלה שתהיה מורכבת משני נציגי המפעיל ונציג אגף הרווחה בעירייה.
- ח. תינתן עדיפות בקליטה למועדוניות לילדים שהעו"ס מעריך כי ניתן לפעול בשיתוף פעולה עם הוריהם למען קידום ילדיהם.

מספר הילדים במועדוניות

7. המפעיל יפעיל מועדוניות לילדים בעלי בעיות התנהגות קשות ו/או בעיות רגשיות, בטווח גילאים שבין 6 – 13 שנים, בחלוקה לשתי קבוצות גיל. תלמידי בי"ס שחר יהוו קבוצה אחת. פער הגילאים בכל מועדונית לא יעלה על שלוש שנים, כל מועדונית תוכל להעניק טיפול ולקלוט בו זמנית עד 12 ילדים.
8. המועדוניות "יובל" ו"יהב" תפעלנה במבנה קיים בביתן שבבי"ס "היובל" (לשעבר), רח' י.ל.פרץ 14 ותתחלנה פעילותן בתוך 5 ימים ממועד חתימת ההסכם.

היקף פעילות המועדוניות

9. בתקופת הלימודים בבתי הספר, המועדוניות תפעלנה לאחר שעות הלימודים : המועדוניות תפעלנה 5 ימים בשבוע בימי : א,ב,ג,ד,ה בין השעות 13:00-18:00.
10. בזמני החופשות הארוכות מבתי הספר המועדוניות תפעלנה כדלקמן : בחול המועד סוכות- חופש ; בחנוכה- יום אחד חופש ויתר הימים תפעלנה בשעות הבוקר ; בחופשת פסח (לא כולל חול המועד) תפעלנה המועדוניות בשעות הבוקר בין השעות 08:00 – 13:00. בערבי חג ובחול המועד פסח המועדוניות תהיינה סגורות.

11. בחודש יולי המועדוניות תפעלנה בשעות הבוקר במתכונת קייטנה בימים א'-ה' בין השעות: 08:00-13:00. בחודש אוגוסט המועדוניות תהינה בחופש עד שבוע לפני תחילת שנת הלימודים. המדריכים יחזרו לפעילות לימי הערכות וקבלת ילדים באמצעות ועדות קבלה לפני תחילת שנת הלימודים. במידה ויהיו ילדים תלמידי החינוך המיוחד אשר נמצאים בקייטנת ביי"ס בשעות הבוקר, רשאים נציגי הרווחה להורות/לאשר את הפעלת המועדוניות בחודש יולי בין השעות 13:00-18:00.

12. כל שינוי בזמני הפעלת המועדוניות יעשה בתיאום ובאישור בכתב מאת מנהלת אגף הרווחה בעירייה או מי מטעמה ולמפעיל לא תהיה כל טענה על כך.

אספקת מזון לילדי המועדוניות

13. במועדוניות יינתנו שתי ארוחות (כשרות) ביום: ארוחת צהריים חמה שתכלול חלבונים, פחמימות וירקות, ועוד ארוחה קלה לקראת סוף יום הפעילות.
14. ארוחת הצהריים תכלול מנה בשרית של כ- 200 גרם לפחות או שווה ערך כל מנה וכן 2 תוספות מבושלות של פחמימות, לחם ומים לשתיה.
15. המפעיל אחראי על אספקת הארוחות למועדוניות;
16. במועדונית "שחר" תסופק ארוחת צהריים בקייטרינג, באחריות ביה"ס. סידור זה יכול להשתנות והאחריות לבישול והספקת הארוחות תועבר למפעיל בדומה למועדוניות

הסעות

17. עיריית בת-ים תספק הסעה לילדי המועדוניות מבתי הספר למועדוניות ובחזרה לביתם עם סיום הפעילות.

ניקיון המועדוניות

18. המפעיל יהיה אחראי על ניקיון מבנה המועדוניות;
הניקיון כולל ניקיון יומי של המבנה, של שירותי כיתות המועדוניות, מטבח ושטיפת רצפה, וניקוי חלונות אחת לשלושה חודשים לפחות, ואחת לשבוע ניקיון של החצר סביב המועדונית ושביל הגישה. הניקיון כולל פינוי אשפה למכולה העירונית הקרובה למבנה.

נוח אדם

19. יועסקו שני מדריכים בכל מועדונית, בעלי הכשרה וניסיון של חצי שנה לפחות בעבודה עם ילדים בסיכון ובעיות התנהגות (רצוי כי יהיו מדריך ומדריכה).
20. המדריכים במועדוניות יועסקו בהיקף משרה מלאה כל אחד.
21. תועסק אם בית אחת לשתי המועדוניות "ויובל" ו"יהב" ואשר תהיה אחראית על קניות מצרכים, בישול, הגשת האוכל, ניקיון המועדוניות וכן סיוע למדריכים;

- אם הבית במועדוניות תועסק בהיקף משרה של 29 שעות שבועיות לפחות ; במועדוניות "שחר" תועסק אם בית בכפוף לתנאי מבנה המועדוניות.
22. המפעיל רשאי להחליט בשיתוף עם נציג מאגף הרווחה בעירייה כי המזון יסופק ע"י חברת קייטרינג ולהקטין את היקף המשרה של אם הבית.?
23. יועסק עובד פרא רפואי בהיקף של 25% משרה לכל מועדוניות. תחום ההתמחות של המטפל יוחלט בהתאם לצרכי הילדים ובתיאום עם גורמי הרווחה.
24. תועסק מורה להוראה מתקנת בהיקף של 6 שעות שבועיות בכל מועדוניות ;
25. בכל מועדוניות תועסק עובד/ת סוציאלית/ת בהיקף של חצי משרה. תפקיד העו"ס הינו לטפל בילדים ובמשפחותיהם (טיפול פרטני וקבוצתי), לקיים קשר עם העובדים הסוציאליים באגף הרווחה, עם צוות בתי הספר ולרכז את התכנית. על העו"ס להיות בעל תואר ראשון לפחות ועם ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה עם אוכלוסיית היעד.
26. מובהר בזאת כי בזמן פעילות במועדוניות יהיו נוכחים לא פחות מ- 3 אנשי צוות בכל מועדוניות ;
27. המפעיל יהיה אחראי על הדרכת העובדים באופן שוטף וקבוע אחת לשבוע למשך שעתיים ומתן השתלמויות ייחודיות עבורם בשיתוף עם משרד הרווחה.

פעילויות במועדוניות - שירותי חובה

28. במסגרת המועדוניות יוענקו לילדים :
- א. חוגי העשרה ופעילויות חברתיות בהיקף של 2 שעות שבועיות (כגון ספורט, יצירה, אומנות, משחקי חשיבה, משחקי חברה ועוד).
- ב. פעילות לימודית : הכנת שיעורי בית תוך התייחסות לקשיים לימודיים ספציפיים וצמצום הפערים, הקניית הרגלי למידה.
- ג. מענים טיפוליים- פעילויות טיפוליות לילדים כגון פסוכי-דרמה, טיפול באומנות או בתנועה בהיקף של 25% משרה כאמור לכל מועדוניות. בנוסף תיקבע תכנית התערבות לכל ילד עם כניסתו למועדוניות, המותאמת ליכולתו ולקשייו. העבודה הטיפולית בהתאם לתכנית עיצוב התנהגות המתאימה לגיל הילדים.
- ד. צוות המועדוניות יעבוד במשותף עם צוותי בתי הספר הרלוונטיים בנוגע לכל ילד וילד.
29. החלטה לגבי קבלה של ילדים, צרכים טיפוליים, כמו גם בניית תוכנית טיפול לכל ילד, בחירת החוגים והפעילויות תעשה על פי החלטת ועדת הקבלה המורכבת מנציגי המפעיל ונציגי אגף הרווחה בעירייה.
30. תיערך הערכה מסודרת על תפקודו והתקדמותו של כל ילד במועדוניות באמצע שנת הפעילות ובסופה. ההערכה תיעשה ע"י צוות משותף של נציגי המפעיל ואגף הרווחה.

עקרונות הפעלה

31. הורי הילדים יהיו שותפים מלאים בטיפול הניתן ע"י המועדוניות.
32. צוות המועדוניות ישמור על תיאום וקשר רציף עם ההורים, עם צוות ביה"ס ועם עו"ס המשפחה.
33. תהיה שקיפות בטיפול, הפעילויות במועדוניות יהיו גלויות וניתנות לצפייה ע"י הורים, ביי"ס ואנשי מקצוע אחרים המטפלים במשפחה.
34. עו"ס המועדוניות ת/יעבדו בצורה פרטנית ו/או קבוצתית עם הורי הילדים על מנת לשפר תפקודי הורות. עבודה עם הורים תכלול ביקורי בית, הדרכת הורים והתערבות בשעת משבר.
35. המועדוניות תצבנה בפני הילדים גבולות ברורים להתנהגות.
36. צוות המועדוניות יישם שיטות של עיצוב התנהגות שמתאימות לטיפול בבעיות התנהגות.
37. אחת לשלושה שבועות תתקיים פגישה בין צוות המועדוניות לבין נציג הרווחה להדרכה ומעקב אחר פעילות המועדוניות.
36. פעמיים בשנה תתכנס ועדת היגוי בהשתתפות נציגים בכירים של הגורם המפעיל, מפקחי משרד הרווחה, מנהלי אגף הרווחה וצוות המועדוניות על מנת לפקח מקרוב על פעילות המועדוניות.
37. אחת ל-6 חודשים יתקיים דיון על מצבו של כל ילד, בהשתתפות צוות המועדוניות, נציג הרווחה, העו"ס המטפל במשפחה וההורים. בנוסף מתחייבת המפעילה להוציא דווח כתוב לגבי כל ילד בתום סיכום השיחה ולהעבירו לעירייה בתום שנה יקבע על ידי העירייה האם יוכל הילד להשתלב במועדונית רגילה בשנה הבאה.

ציוד שנמצא כיום במועדוניות

רשימת ציוד מועדוניות "היובל" ו"יהב"

- מדיח כלים
- 15 שולחנות מלאכה
- 25 כסאות גובה משתנה
- 2 מקררים
- תנור אפיה חשמלי
- 4 מחשבים
- 2 כורסאות תלת מושביות + 4 כורסאות דו מושביות
- טלויזיה
- 6 ארונות עם מדפים
- כוורת לילקוטים
- שק איגרוף
- 4 מזגנים

חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

הגדרות

1.

– בחוק זה

אחד מאלה – "אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית"

(א)

מי שוועדת אבחון כמשמעותה בחוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות – "אדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית" (שכלית-התפתחותית), התשכ"ט-1969, מצאה כי הוא אדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית

(ב) (נמחקה)

(ג)

לרבות אדם הסובל מאוטיזם (PDD – Pervasive Developmental Disorder) אדם עם הפרעה התפתחותית מורחבת

מי שמלאו לו 18 שנים – "בגיר"

כהגדרתו בפקודת החינוך [נוסח חדש], התשל"ח-1978 – "בית ספר"

כמשמעותה בסעיף 4 – "ועדה"

מי שמחמת גילו, מחלתו או מוגבלותו הגופנית או הנפשית, ליקויו השכלי או מכל סיבה אחרת אינו יכול – "חסר ישע"

לדאוג לצורכי מחייתו, לבריאותו או לשלמו

– "מוסד"

(1)

בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, ובכלל זה מעון יום לפעוטות כהגדרתו בחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק שבין עיסוקיו הסעת קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים

(א) (2)

מקום, מהמפורטים להלן, שבו נמצאים בני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית או חסרי ישע

(1)

מעון, כהגדרתו בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965

(2)

מעון יום או מרכז טיפולי

(3)

מרכז עבודה שיקומי

(4)

מועדון שבין מטרותיו מתן שירות לקבוצה של בני אדם כאמור

(ב)

עסק, מהמפורטים להלן, למתן שירותים לבני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית או לחסרי ישע, שבין עיסוקיו

(1)

מתן שירותי נופש לקבוצה של אנשים כאמור

(2)

הסעת אנשים כאמור

(3)

אבטחת קבוצות של אנשים כאמור

(א) (3)

בית חולים או מרפאה כהגדרתם בחוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א-1991 (בחוק זה – חוק טיפול בחולי נפש)

(ב)

חולה גריאטרי או תשוש נפש, – "חולה סיעודי", בית חולים או מחלקה המיועדים לאשפוז חולים סיעודיים; בפסקה זו לרבות חולה שמצב בריאותו ותפקודו ירודים כתוצאה ממחלה כרונית או מליקוי קבוע, הדורש מעקב רפואי מיומן במסגרת אשפוז, במשך 24 שעות ביממה לתקופה ממושכת

(ג)

מסגרת שיקום המיועדת למתמודדי נפש כהגדרתם בסעיף 2 לחוק שיקום מתמודדי נפש בקהילה, התש"ס-2000, שהיא שירותי שיקום המנויים בפרט א(2) או (3) לתוספת לחוק האמור, שירותי ליווי, הכשרה והשגחה המנויים בפרט ב(1) לתוספת האמורה או מסגרת המספקת שירותי תיאום טיפול המנויה בפרט ז לתוספת האמורה

(4)

גוף אחר, שבין עיסוקיו מתן שירותי חונכות, הדרכה, הוראה, בידור או אבחון לקטינים, לבני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית או לחסרי ישע, טיפול בהם, השגחה עליהם או ליווי שלהם בהליכים משפטיים

לענין קבלת אדם לעבודה במוסד באמצעות משרד ממשלתי או רשות מקומית שהמוסד נתון לפיקוחם – "מעסיק" האחראי במשרד הממשלתי או ברשות המקומית על קבלת אדם לעבודה במוסד; לענין קבלת אדם לעבודה במוסד שלא באמצעות משרד ממשלתי או רשות מקומית – מנהל המוסד ובמוסד שהוא תאגיד גם התאגיד

בין בתמורה ובין בהתנדבות, לרבות במתן שירותים, המאפשרת למבצעה, במסגרת עבודתו, להיות בקשר – "עבודה" קבוע או סדיר עם קטינים, עם אנשים עם מוגבלות שכלית או התפתחותית או עם חסרי ישע

– "עבירת מין"

(1)

עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז-1977 (בחוק זה – חוק העונשין), כמפורט להלן

(א)

עבירה לפי סעיף 214(ב) עד (ב3)

(ב)

עבירה המנויה בסימן ה' בפרק י', למעט עבירה לפי סעיף 352

(ג)

עבירה של התעללות מינית בקטין או בחסר ישע לפי סעיף 368ג

(2)

עבירה לפי סעיף 75 לחוק השיפוט הצבאי, התשט"ו-1955

איסור העסקה ועיסוק

(א) 2.

מעסיק לא יקבל לעבודה במוסד ולא יעסיק בעבודה במוסד, בגיר שהורשע בעבירת מין שאותה ביצע בהיותו בגיר

(ב)

בגיר שהורשע כאמור בסעיף קטן (א) לא יעסוק בעבודה במוסד

(ג)

הוראות סעיפים קטנים (א) ו-(ב) יחולו ממועד ההרשעה בעבירה לפי הוראות סעיף קטן (א) ועד 20 שנים לאחר ההרשעה, ואם נידון למאסר – 20 שנים לאחר שחרורו של הבגיר מבית הסוהר בשל אותה עבירה

אישור המשטרה

(א) 3.

מעסיק לא יקבל בגיר לעבודה במוסד בטרם קיבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי חוק זה

עמוד 53 מתוך 56

(ב)

אישור המשטרה יינתן באחד מאלה

(1)

הבגיר לא הורשע בעבירת מין כאמור בסעיף 2(א) או אם הורשע, חלפה תקופת האיסור כאמור בסעיף 2(ג)

(2)

הועדה פטרה את הבגיר מהאיסור כאמור בסעיף 4(ב)

(ג)

משטרת ישראל תרכז את כל הנתונים הנדרשים לענין חוק זה

(ד)

אישור המשטרה יינתן על פי בקשתו של בגיר, ובלבד שאותו בגיר המציא למשטרה תעודה מהמוסד כי הוא מועסק בו או מועמד לעבודה בו, או על פי ייפוי כוח מטעם אותו בגיר למעסיק או למוסד, ובלבד שהמעסיק או המוסד יצהיר שהוא מוסד לפי חוק זה

(ה)

אישור שניתן בתקופת השנה שקדמה לקבלה לעבודה – "אישור המשטרה", לענין סעיף זה

הערכה על ידי ועדת מומחים

4. (א)

שר המשפטים בהתייעצות עם שר העבודה והרווחה ימנה ועדה שתהיה מורכבת משופט בית משפט שלום שימש כיושב ראש הועדה, ושני מומחים לענין דפוסי התנהגותם של עברייני מין ולענין הטיפול בהם; הודעה על מינוי הועדה והרכבה תפורסם ברשומות

(ב)

הועדה מוסמכת, לפי בקשת בגיר שחל לגביו איסור עיסוק לפי חוק זה (להלן – המבקש), להעריך בתוך תקופת האיסור, את הצורך בהמשך תחולת האיסור ולתת לו פטור מן האיסור, לתקופת האיסור, כולה או חלקה

(ג)

לא תיתן הועדה פטור מן האיסור כאמור בסעיף קטן (ב), אלא אם כן שוכנעה, לאחר שקיבלה הערכת מסוכנות, שהמבקש – "הערכת מסוכנות", אינו מהווה סיכון לקטינים, לאנשים עם מוגבלות שכלית או התפתחותית או לחסרי ישע; בסעיף זה כהגדרתה בחוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין, התשס"ו-2006

(ד)

החלטת הועדה תימסר למבקש; פטרה הועדה את המבקש מתקופת האיסור, כולה או חלקה, תודיע גם למי שאחראי במשטרה על מתן אישורים לפי חוק זה

(ה)

לפני מתן החלטתה, תיתן הועדה הזדמנות למבקש או למי מטעמו ולנציג היועץ המשפטי לממשלה להשמיע את טענותיהם

(ו)

הועדה מוסמכת לקבל מהמשטרה כל מידע הנוח לצורך החלטתה, לרבות מידע כאמור בסעיפים 8, 30 ו-31 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – חוק המידע הפלילי)

(ז)

לא תדון הועדה בבקשה נוספת של מבקש שבקשתו נדחתה, לפני תום שנתיים מיום דחיית הבקשה

עונשין

5. (א)

העובר על הוראות סעיף 2(א) או 3(א), דינו – קנס כאמור בסעיף 61(א)(3) לחוק העונשין

(ב)

העובר על הוראות סעיף 2(ב), דינו – מאסר שנה

עמוד 54 מתוך 56

סייג לאחריות פלילית

6. (א)

מעסיק שהעסיק בגיר בלא אישור המשטרה לא יישא באחריות פלילית לפי סעיף 3(א) אם ההעסקה היתה בנסיבות מיוחדות שבהן לא היה סיפק בידו לקבל את האישור, ובלבד שהעסקת הבגיר היתה למשך זמן סביר, באותן נסיבות, שאינו עולה על 30 ימים, והמעסיק פעל בלא דיחוי לקבל אישור המשטרה לפי הסעיף האמור

(ב)

מעסיק המקבל שירותים ממעסיק אחר שהוא מוסד לא יישא באחריות פלילית לפי סעיף 3(א) אם וידא שהמוסד קיבל אישור כנדרש לפי אותו סעיף

העסקה באמצעות קבלן כוח אדם

7.

הוראות חוק זה החלות על מעסיק יחולו גם על מעסיק בפועל של בגיר באמצעות קבלן כוח אדם, ועל בגיר המועסק כאמור

פיטורין

8.

הופסקה עבודתו של עובד לפי הוראת סעיף 2 ובשל כך הוא פוטר בידי מעסיקו, יהיה המעסיק, על אף הוראות כל דין, הסכם קיבוצי או חוזה עבודה, פטור ממתן הודעה מוקדמת לפיטורים; העובד יהיה זכאי לפיצויי פיטורין לפי חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963, זולת אם בית הדין האזורי לעבודה קבע כי הפיטורים היו בנסיבות מיוחדות, שאינן מצדיקות מתן פיצויי פיטורים כולם או חלקם

סמכות בית הדין לעבודה

9.

לבית הדין לעבודה תהא סמכות ייחודית לדון בענין הנוגע להפסקת עבודה או לפיטורין לפי חוק זה

מרשם פלילי

10. (א)

אין בהוראות חוק זה כדי לגרוע מהוראות חוק המידע הפלילי לענין מסירת מידע למי שזכאי לקבלו

(ב)

על אף הוראות סעיף קטן (א), אין בהוראות חוק המידע הפלילי כדי לפגוע בהוראות סעיפים 2, 3 ו-4 לחוק זה

מוסדות נוספים

11.

שר המשפטים, באישור הוועדה לביטחון לאומי של הכנסת, רשאי לקבוע מוסדות נוספים המיועדים למתן שירות לקטינים, לאנשים עם מוגבלות שכלית או התפתחותית או לחסרי ישע שהוראות חוק זה יחולו עליהם

ביצוע ותקנות

12. (א)

השר לביטחון הפנים ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי, באישור הוועדה לביטחון לאומי של הכנסת, להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו, לרבות סדרי הגשת בקשות לקבלת אישור המשטרה ולמעט לענין סעיף 4

(ב)

שר המשפטים, בהתייעצות עם שר העבודה והרווחה ובאישור הוועדה לביטחון לאומי של הכנסת, רשאי להתקין תקנות לביצוע סעיף 4

תחולה לענין סעיף 3

13.

הוראות סעיף 3 יחולו, לענין נשים, במועד שיקבע השר לביטחון הפנים באישור הוועדה לביטחון לאומי של הכנסת, ובלבד שהשר לביטחון הפנים ידווח אחת לשנתיים לוועדה לביטחון לאומי בדבר היקף עבריינות המין בקרב נשים בישראל

תקופת הביניים – הוראות מיוחדות

א. (א) 13

התקופה שמיום פרסומו של חוק זה ועד יום התחילה – "תקופת הביניים"

כהגדרתו בסעיף 1, למעט אישה – "בגיר"

לרבות מעסיק בפועל כמשמעותו בסעיף 7 – "מעסיק"

(ב)

בתקופת הביניים לא יקבל מעסיק לעבודה במוסד בגיר, אלא אם כן נתן לו הבגיר ייפוי כוח, שבו הוא מייפה את כוחו של המעסיק או המוסד לבקש אישור מהמשטרה, כי אין מניעה להעסקתו לפי חוק זה

(ג)

מעסיק שקיבל בגיר לעבודה בתקופת הביניים והוא עודנו מועסק במוסד ביום התחילה, יפנה למשטרה לפי סעיף 3(ד) בתקופה שמיום התחילה ואילך, לצורך קבלת אישורה כי אין מניעה להעסקת הבגיר לפי חוק זה, ורשאי הבגיר לפנות למשטרה כאמור בעצמו

תחילה

14.

תחילתו של חוק זה ביום כ"ז באדר א' התשס"ג (1 במרס 2003) (בחוק זה – יום התחילה), בכפוף להוראות סעיף 13א

תחולה והוראת מעבר

15. (א)

הוראות חוק זה יחולו על בגיר שהורשע בעבירת מין שאותה ביצע בהיותו בגיר, אם הורשע בעבירה כאמור, בתוך חמש השנים שקדמו ליום כניסתו לתוקף של חוק זה

(ב) (בוטל)

(ג)

הוראות חוק זה לא יחולו על בגיר המועסק במוסד לעניין המשך העסקתו באותו מוסד, אם הורשע לפני תחילתו של חוק למניעת העסקה של עברייני מין (תיקון מס' 4), התשס"ח-2007 (בסעיף זה – התיקון), ובלבד שביום תחילתו של התיקון, יש בידו אישור המשטרה להעסקתו באותו מוסד