

עיריית בת ים
מכרז פנימי/חיצוני 85/25 לתפקיד
סגן/ית מנהלת מחלקת דוברות

סגן/ית מנהלת מחלקת דוברות	תיאור המשרה:
9-11 בדירוג המנהלי / 39-41 בדירוג המח"ר	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני	סוג המכרז:
<ol style="list-style-type: none"> 1. תפעול אופרטיבי של מערכות ההסברה העירוניות 2. פרסום והעלאת מידע מקומי באמצעות התקשורת לסוגיה 3. אחריות תפעולית להכנת תכנית עבודה ותקציב של האגף 4. ניהול שוטף של יומן מנהלת האגף 5. טיפול בהזמנות עבודה שוטפות 6. אחריות להכנת חומר ייצוגי של העירייה ולקיומם של מבצעי פרסום שונים 7. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה 	תיאור תפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> א. בעל תעודת 12 שנות לימוד / תעודת בגרות (יש לצרף תעודה) תואר אקדמי -יתרון. 2. ניסיון <ol style="list-style-type: none"> א. ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק. ב. ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות . 3. דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> ב. שליטה בתוכנות ה Office ג. יכולת הבעה בכתב ובע"פ 	תנאי סף:
<ol style="list-style-type: none"> 1. שימת לב לפרטים, דייקנות ויסודיות 2. "ראש גדול", אחריות וחריצות 3. יכולת תכנון ותיעודף משימות 4. עמידה בעומסים ולוחות זמנים צפופים 5. שירותיות ויחסי אנוש טובים 	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מ"מ מנהלת אגף דוברות	כפיפות:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **6.5.25 (עד השעה 12:00 לחץ כאן)** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
 צביקה ברוט
 ראש העיר