

עיריית בת ים
מכרז פנימי / חיצוני 72/25 לתפקיד
עוזר/ת מהנדס העיר



| | |
|--|---|
| מינהל הנדסה עוזר/ת מהנדס העיר | היחידה: תיאור המשרה: |
| 39 – 41 בדירוג המח"ר | דרגת המשרה ודירוגה: |
| מלאה | היקף העסקה: |
| פנימי / חיצוני | סוג המכרז: |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. יישום מדיניות מהנדס העיר בכל הקשור להפעלה השוטפת של פעילות מנהל ההנדסה 2. תפעול שוטף של פעילויות מנהל ההנדסה ותכלול עבודת האגפים 3. סיוע בניהול, חניכה והכוונת מנהלי האגפים והמחלקות 4. קיום ישיבות מעקב וביצוע מול האגפים לעבודה השוטפת 5. ניהול, פיקוח ובקרה בטיפול פניות תושבים מול רפרנטים מקצועיים בחטיבה ובעירייה 6. טיפול ומעקב אחר תכניות עבודה, פרויקטים ומשימות החטיבה 7. ניהול, תכלול, הערכת והובלת אירועים מרכזיים בעיר 8. עבודה בשעות לא שגרתיות, לרבות הימצאות במצב כוננות ומתן מענה 9. ניהול ישיר ואחריות לתחום תקציב החטיבה 10. עבודה מול גורמי עירייה וגורמים חיצוניים 11. כל משימה נוספת שתוטל ע"י סמנכ"ל החטיבה. | תאור התפקיד: |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). 2. ניסיון מקצועי א. שלוש שנות ניסיון בניהול אדמיניסטרטיבי (כתיבת פרוטוקולים, פיקוח ובקרת פרויקטים, טיפול בפניות ציבור, עבודת צוות, הנעת עובדים וכו') 3. דרישות נוספות א. ניסיון ביישומי מחשב: סביבת Windows תוכנות Office ואינטרנט, ידע בבניית מצגות, דו"חות אקסל והטמעת דיגיטציה | תנאי סף: |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. אמינות ומהימנות 2. יצירתיות 3. יוזמה 4. קפדנות בביצוע 5. יכולת קבלת החלטות 6. עמידה בלחצים 7. עבודה בשעות לא שגרתיות | מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד: |
| מהנדס העיר | כפיפות: |

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **6.5.25 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר