
עיריית בת-ים
וחברות בנות של העירייה

מכרז פומבי מס' 18.25

**מכרז מסגרת למתן שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח בתחום
הקמה ותחזוקת מעליות עבור עיריית בת-ים וחברות
בנות של העירייה**

עיריית בת-ים וחברות הבנות של העירייה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח בתחום הקמה ותחזוקת מעליות עבור עיריית בת-ים, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

מובהר, כי המכרז הינו מכרז מסגרת וכי אין העירייה מתחייבת להעביר עבודות בהיקף כלשהוא לספק שייבחר. העברת עבודות לספק שייבחר טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי חתימה בעירייה.

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בקישור yam.muni.il, תמורת סך של 500 ש"ח שלא יוחזרו.

מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו: www.bat-yam.muni.il

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 7,500 ₪ אשר תהא ניתנת למימוש מיידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 3.8.25 הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, על פי תנאי המכרז.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור בעותק אחד כרוך ובעותק אחד על דיסק און. קי, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 18.25 במסירה ידנית עד ליום 2.4.25- בשעה 13:00 לתיבת המכרזים, באגף המוניציפלי של העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17, בת-ים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

שאלות הבהרה:

ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד בקובץ וורד עד ליום 18.3.25 בשעה 13:00, באמצעות מייל שכתובתו: Michrazim@bat-yam.muni.il.

הבהרות:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

מר צביקה ברוט
ראש העיר

1. כללי

- 1.1 עיריית בת-ים ("העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח בתחום הקמה ותחזוקת מעליות עבור עיריית בת-ים ("השירותים") ממציעים שעומדים בתנאי המכרז, על פי כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות. השירותים שישופקו יהיו כמפורט בהסכם ובנספחיו.
- 1.2 העירייה תבחר עד שלושה (3) יועצים (להלן: "הספק"/"הזוכה"/"היועץ") למתן השירותים לעירייה לצורך ביצוע שירותים שונים במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לשיטת הזכייה המפורטת בהמשך.
- במידה וימצא מציעים בעלי ציון זהה במקום השלישי, העירייה רשאית להגדיל את המאגר עד חמישה (5) יועצים.
- 1.3 השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות הנציג המנהל בעיריית בת-ים או מי מטעמה (להלן: "הממונה/ המנהל"), ו/או על ידי מי מטעם העירייה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על היועץ.
- 1.4 הקצאת הפרויקטים תבצע, בין היתר, ע"פ התמחרות לפרויקט או ע"פ סבב מחזורי הוגן, בהתאם למפורט במסמכי המכרז וכן על פי חוות דעת המנהל מביצוע העבודות מטעם המציע ושביעות הרצון מביצוע העבודות.
- 1.5 העירייה תתקשר עם הזוכה בהסכם התקשרות שצורף למסמכי המכרז, ותזמין מעת לעת על פי צרכיה שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח בתחום הקמה ותחזוקת מעליות במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.6 מדובר במכרז מסגרת והעירייה תזמין מעת לעת ככל שיהא בידה תקציב מאושר כדין עבודות מאת הזכיינים שיבחרו הכל בהתאם לשיקול דעתה ויכולותיה הכלכליות.
- 1.7 העירייה אינה מתחייבת לכמות מינימלית של הזמנות עבודה בשנה וכל פניה הזוכה טעונה אישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
- 1.8 הזוכה ייתן את שירותיו למחלקות ואגפים שונים בעירייה בהתאם לצרכיה, בזמנים שיקבעו מראש בהתאם לצורך, ובכפוף לקיומו של תקציב מאושר והזמנות עבודה מאושרות (להלן: "העבודות"/"השירותים").
- 1.9 היועץ יהיה בקיא ומיומן במתן השירותים ובכל הדינים והחוקים למיניהם הקשורים לו. השירותים יכללו בין השאר, מתן שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח בתחום הקמה ותחזוקת מעליות, כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם לצורך ולמשימות הנדרשות.
- 1.10 העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 1.11 המציע יספק לעצמו ועל חשבונו את שירותי המשרד וכלל האמצעים, הכלים, כוח האדם, ויישא בכל העלויות הכרוכות בביצוע עבודתו, לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירותים.
- 1.12 העירייה רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.

1.13 האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרז ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות ולעדכון ההצעה.

1.14 אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב ו/או הודעה ו/או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

2. מסמכי המכרז

- מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז ;
- מסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז ;
- מסמך ב' 1 – נוסח ערבות להשתתפות במכרז ;
- מסמך ב' 2 – נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום ;
- מסמך ב' 3 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין עובדים זרים ;
- מסמך ב' 4 – הצהרה בדבר אי תיאום מכרז ;
- מסמך ב' 5 – אישור בדבר מורשי החתימה של המציע ;
- מסמך ב' 6 – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ;
- מסמך ב' 7 – אישורים על העסקה ;
- מסמך ב' 8 – דף מידע על המציע ;
- מסמך ב' 9 – טופס תשאול לקוחות ;
- מסמך ב' 10 – הוכחת תנאי הסף ;
- מסמך ג' – הצעת מחיר והצהרת המשתתף ;
- מסמך ד' - נוסח הסכם, אשר נספחיו הינם :
 - נספח א' - נוסח ערבות ביצוע ;
 - נספח ב' – נספח ביטוחים ;
 - נספח ג' – בוטל ;
 - נספח ד' – כתב התחייבות לעבודה בחירום ;
 - מסמך ה' – מפרט טכני לביצוע העבודות ;

וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

טבלת ריכוז המועדים למכרז:

אירוע	המועד
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	18.3.25 בשעה 13:00
המועד האחרון להגשת הצעות במענה למכרז	2.4.25 בשעה 13:00

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של העירייה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז זה תאגידים הרשומים כדין בישראל העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים הבאים במצטבר (להלן: "המציעים" / "המשתתפים"):

- 3.1 המציע הוא תאגיד רשום כחוק בישראל או עוסק מורשה.
- 3.2 למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976.
- 3.3 המציע הינו מהנדס מכונות ו/או חשמל, הרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958 – ו/או במרשם ההנדסאים.
- 3.4 המציע בעל ניסיון של **שמונה (8) שנים** לפחות בין השנים 2017-2024 במתן שירותי תכנון ופיקוח עליון בתחום המעליות עבור לפחות ל-**שני (2) לקוחות** גופים ציבוריים ו/או ממשלתיים ו/או רשויות מקומיות.

4. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

- 4.1 הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה.
- 4.2 על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- 4.3 על המציע להגיש הצעתו **בעותק אחד מלא וכרוך ובעותק אחד על דיסק און. קי.** שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. כל העותקים יוכנסו לתוך מעטפה.
- 4.4 הגדלה או הקטנה של היקף הזמנת השירותים, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה לתוספת מחיר ממה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 4.5 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור

משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

4.6. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן וכן להאריך את ערבות ההשתתפות במכרז על חשבונו

5. על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. יש להגיש את כל מסמכי המכרז על נספחיו **בעותק אחד מלא וכרוך ובעותק אחד על דיסק און. קי.** שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים.
- 5.2. לצורך הוכחת תנאי הסף 3.3, המציע יצרף אסמכתא מתאימה בתוקף למועד הגשת ההצעה.
- 5.3. לצורך הוכחת דרישות הניסיון בתנאי הסף 3.4, המציע ימלא אישור העסקה בנוסח המצ"ב כנספת ב'7, עבור שני גופים לפחות.
- 5.4. בנוסף, המציע ימלא את מסמך פרטי המציע המצ"ב כנספת ב'8 ואת מסמך הוכחת תנאי הסף המצ"ב כנספת ב'10.
- 5.5. אם המציע הינו תאגיד –
 - 5.4.1. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים.
 - 5.4.2. תעודת התאגדות.
 - 5.4.3. אישור עו"ד כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד; שמות המנהלים של התאגיד; שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד (אישור מורשי חתימה).
 - 5.4.4. פרופיל משרד מעודכן.
- 5.6. קורות חיים של הבעלים מטעם החברה.
- 5.7. אישור תקף על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 5.8. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976; תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (מסמך ב'3) ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (מסמך ב'2).
- 5.10. הצהרה של המציע כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים והתחייבות שמירת סודיות והצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או חבר עירייה (מסמך ב'6) והצהרה בדבר אי תיאום מכרז (מסמך ב'4).
- 5.11. שאלות ותשובות הבהרה חתומים על ידי המציע.
- 5.12. ערבות בנקאית בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 5.13. אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז.

העירייה רשאית שלא לדון כלל בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים המפורטים בסעיף זה או לדרוש השלמת פרטים ומסמכים.

6. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז:

- 6.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בסך 7,500 ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום 3.8.25 נוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המצורף **כמסמך ב'1** למסמכי המכרז.

6.2 הערבות תהא מקורית ותופק ע"י גוף מוכר בישראל.

6.3 לפי דרישת העירייה טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך הערבות על ידי המציע ועל חשבונו למשך 90 ימים נוספים ("מועד תוקף הערבות המוארכת"). מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לחלט את ערבותו.

6.4 הרשות תהא רשאית, בהודעה שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות המוארכת, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמציע חייב לעשות כן על חשבונו. מציע שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, תיפסל הצעתו והרשות תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

6.5 הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

6.6 על הערבות להיות חתומה כדין.

6.7 הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר או מי מטעמם.

6.8 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

6.9 בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח **נספח א'** למסמכי המכרז ("**ערבות ביצוע**").

7. שאלות מציעים והבהרות:

7.1. ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז, בכתב בלבד ובקובץ וורד עד ליום **18.3.25** בשעה 13:00, באמצעות מייל: Michrazim@bat-yam.muni.il, ועל פי הפורמט הבא:

שאלת הבהרה	סעיף	מסמך + מס' עמוד	מס'ד
פרוט השאלה המתבקשת להבהרה	מספר הסעיף הנדרש להבהרה (לדוגמא: 1.1)	המסמך אליו מתייחסת השאלה, עמוד (לדוגמא: נספח א', עמוד 15)	מספר סידורי של השאלה (לדוגמא: 2,1)

7.2. העירייה תעביר תשובות בכתב לשאלות הבהרה באמצעות פרסומן באתר האינטרנט של העירייה. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות. על המשתתפים לעקוב אחר קבלת התשובות, שיופצו ע"י העירייה באמצעות מייל שיימסרו בהרשמה למכרז או באמצעות אתר העירייה.

7.3. **משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לאמור לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.**

במכרז זה נקבעו מחירי מקסימום לשעת עבודה ו/או התמחרות, הכל כמפורט להלן .
המציע יאשר כי מחירי העירייה מקובלים עליו וכי מחירים אלה כוללים את כל העלויות והאמצעים הנדרשים לביצוע העבודות באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו .
המחירים ע"פ העירייה כוללים את מרכיבי המחיר הבאים :

8.1 מחיר לשעת עבודה :

תעריף לשעה - 290 ₪

תעריף שעת עבודה ישמש לעבודות המוגדרות ייעוץ כללי כהגדרתו במכרז זה.

8.2 התמחרות:

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית לפני כל הוצאת עבודה לערוך תהליך של התמחרות בין הזוכים במכרז כאשר ההתמחרות תהיה על מסי השעות לביצוע הפרויקט לפי המחיר לשעת עבודה המפורטים בטבלאות שלהלן, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה:

פרויקט עד 20 מלש"ח ללא מע"מ	פרויקט עד 10 מלש"ח ללא מע"מ	פרויקט עד 5 מלש"ח ללא מע"מ	עלות פרויקט
מ- 10,000,0001 ₪ ועד 20,000,000 ₪	מ- 5,000,0001 ₪ ועד 10,000,000 ₪	עד 5,000,000 ₪	
261 ₪	268 ₪	276 ₪	מחיר שעת עבודה מקסימלי

פרויקט עד 40 מלש"ח	פרויקט עד 30 מלש"ח	עלות פרויקט
מ- 30,000,0001 ₪ ועד 40,000,000 ₪	מ- 20,000,0001 ₪ ועד 30,000,000 ₪	
247 ₪	254 ₪	מחיר שעת עבודה מקסימלי

תהליך זה יתקיים בהתאם להחלטת העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה. ההתמחרות תתבצע על מספר השעות לביצוע הפרויקט בתעריפי ש"ע המצוינים בטבלאות לעיל ו/או כל שיטה אחרת שתקבע ע"י העירייה לצורך התקשרות זו. לצורך ביצוע התמחרות, יינתן המידע הבא וזאת ככל הניתן ובהתאם לסוג הפרויקט:

- תיאור הפרויקט
- תכולת העבודה ליועץ;
- לוחות זמנים ואבני דרך לביצוע;
- אומדן הפרויקט;
- ניסיון ו/או תנאי סף לפרויקט

8.3 יובהר כי, כל המחירים המוצגים לעיל, אינם כוללים מע"מ, התמורה תשולם בתוספת תשלום מע"מ כחוק.

8.4 למען הסר ספק, הצעת המציע, בהליך ההתמחרות המבוסס על כמות שעות המוצע ע"י המציע, הינה סופית ומוחלטת במסגרת הליך זה. לא תהיה תוספת שעות מעל הצעתו של המציע, אלא באישור בכתב ע"י סמנכ"ל האגף.

8.5 ההצעה האמורה בסעיף 8, תכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים. על המציע לאשר במסמך ג' – הצהרה והצעת המשתתף כי מחירים אלה כוללים את כל העלויות והאמצעים הנדרשים לביצוע העבודות באופן מלא ומושלם, כמפורט במכרז ומסמכיו.

8.6 יובהר, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את שיטות התמחור מכל סיבה שהיא בכל סוג של פרויקט, וכן שומרת לעצמה את הזכות לפעול בדרך של ועדת התקשרויות ו/או לעבוד עם אחד מהיועצים המצויים במאגר הקיים בידיה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפי צרכיה.

9. אבני דרך לתשלום

בגין מתן שירות ע"ב ההתמחרות, התמורה תינתן על פי המפורט להלן:

- א. 15% – תכנון מוקדם.
 - ב. 50% – תכנון סופי & תכנון מפורט לביצוע & קבלת כתב כמויות
 - ד. 20% – פיקוח עליון
 - ה. 15% – מסירה סופית & קבלת אישור סופי לקבלת מעלית לאחר תיקון ליקויים.
- הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מנהל אגף מבני ציבור ו/או מי מטעמו, ותהיה מאושרת על ידו.

10. אופן בחירת הזוכה

ההצעות המקיימות את תנאי הסף ישוקללו וידורגו בהתאם לציון המשוקלל למציע כמפורט מטה, כך שציון זה מורכב מ 100 נקודות ניקוד איכות, כאשר עד שלושת (3) המציעים בעלי הציון האיכותי המיטבי יוגדרו כזוכים.

שלב הבדיקה:

10.1 בשלב הראשון, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף לעיל, לרבות הצהרת המציע. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.

10.2 בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם למשקולות המפורטות להלן. לצורך חישוב ציון האיכות, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה אשר רשאי בין היתר, לבקר / ליצור קשר עם לקוחות להם סיפק / יספק המציע שירותים נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון.

10.3 משקל טבלת ציון האיכות הינו 100% מהציון המשוקלל והניקוד יינתן בהתאם למסמכים שהוגשו, והוא יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלה המפורטת להלן:

המדד	מדד לבחינת איכות ההצעה	ניקוד מקסימלי
ניסיון המציע	המציע בעל ניסיון בין השנים 2017-2024 במתן שירותי תכנון ופיקוח עליון בתחום המעליות: עד 8 שנים – 0 נקודות מעל 8 שנים ועד 10 שנים – 10 נקודות מעל 10 שנים ועד 12 שנים – 15 נקודות מעל 12 שנים – 25 נקודות	25

<p>20 עד 10 נקודות לכל המלצה</p>	<p>המלצות אשר יוגשו על ידי המציע בנוגע למועמד מטעמו ויכללו, לכל הפחות, את תקופת מתן השירות, מהות השירותים, מי מטעם המציע נתן את השירות וחוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע.</p> <p>נציגי העירייה ישוחחו עם 2 ממליצים לפחות על פי בחירתם, ויעניקו להצעה ניקוד בהתחשב באיכות ההמלצה שתתקבל, בהתאם לטופס ניקוד המצורף למכרז זה <u>כמסמך ב' 9</u>.</p> <p>ניקוד מקסימאלי להמלצה הינו 10 נקודות וסה"כ עד 20 נקודות עבור 2 המלצות</p>	<p>שיחות עם ממליצים</p>
<p>55</p>	<p>ראיון מקצועי ואישי שיערך על ידי נציגי העירייה למציע ומי מטעמו שיעבוד עם העירייה – עד 55 נק' ניקוד סעיף איכות זה יתבצע על פי התרשמות של צוות מקצועי מטעם העירייה בהתאם למקצועיות, יסודיות, חדשנות וחשיבה שיפגינו המציע ומי מטעמו שיתראיינו.</p>	<p>ריאיון</p>
<p>100</p>	<p>סה"כ</p>	

10.4 בשלב השלישי, יבחרו הזוכים, עד שלושת (3) המציעים בעלי הציון האיכותי המיטבי יוגדרו כזוכים.

במידה וימצא מציעים בעלי ציון זהה במקום השלישי, העירייה רשאית להגדיל את המאגר עד 5 יועצים.

10.5 למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי. מובהר בזאת, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים.

10.6 ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון משוקלל סופי זהה, כך שלא ניתן יהיו לקבוע מי המציע הזוכה, המציע בעל ציון האיכות הגבוה יותר מבין ההצעות עם ציון המשוקלל הסופי הזהה יוגדר כזוכה.

10.7 מובהר, במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה לשקול, במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים), לרבות ניסיון רע עם המציע וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

10.8 העירייה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודות לשיעור רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.

10.9 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

10.10 הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים וניתוחי מחיר, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

10.11 אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

11. תקופת ההתקשרות

11.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת החוזה עם הזוכה. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה, בתקופות נוספות, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות. (להלן: "תקופת ההתקשרות").

11.2 המציע הזוכה יהיה בתקופת ניסיון של 6 חודשים בהם תיבדק איכות מתן השירותים. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב/בדוא"ל או פקס שהשירותים אינם לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות. יובהר כי העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא לזוכה כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

11.3 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

11.4 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

11.5 הזוכה במכרז יתחיל בביצוע השירותים רק לאחר חתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לו הזמנת עבודה חתומה לגבי פרויקט ספציפי אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.

11.6 מסגרת השירותים תהא בכפוף לתקציב מאושר וחתימה על הזמנת עבודה מטעם הגורמים המוסמכים בעירייה. במועד פרסום המכרז לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה. לפיכך, חתימת הסכם עם הזוכה ו/או הוצאת הזמנת עבודה בפועל לזוכה במכרז, ו/או ביצוע בפועל והיקפם של השירותים בכל עת, יהיה כפוף לקיומם של אישורים תקציביים. לזוכה לא תהיה כל טענה כלפי העירייה אם ההתקשרות עימו לא תצא אל הפועל, ו/או אם היקף השירותים שיוזמן ממנו בפועל ו/או משך ההתקשרות עימו יהיה קצר מההיקף המשוער לעיל.

11.7. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.

12. ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה – מצורף כנספת ב' לחוזה המכרז.

13. חובת הזוכה/ים במכרז:

13.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות ביצוע ואישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ;

13.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

13.3. מובהר כי הקצאת הפרויקטים והעבודות תתבצע, בין היתר, ע"פ סבב מחזורי הוגן בין הזוכים, ככל שנבחר יותר מזוכה אחד, בהתאם למפורט במסמכי המכרז וכן על פי חוות דעת המנהל מביצוע העבודות מטעם המציע ושביעות הרצון מביצוע העבודות.

14. השבת ערבות המכרז:

משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

14.1. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, מציע אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים.

14.2. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

15. שינויים במסמכי המכרז:

15.1. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.

15.2. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

15.3. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

16. הצהרות המציע:

16.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

16.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

16.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.

16.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

16.5. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

16.6. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.

16.7. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

17. הגשת ההצעות:

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל דרישות המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 18.25 יש למסור עד ליום 2.4.25 שעה 13:00 לחדר 214 אגף מוניציפלי בעירייה רחוב נורדאו 17 בת ים.

לכבוד
עיריית בת-ים

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") במכרז 18.25 _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 7,500 ₪ (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 18.25 אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא תעלנה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 3.8.25 (כולל) אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

כל פניה לפי ערבות זו תעשה בכתב לסניף _____ בכתובת _____.
דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,
בנק _____

תצהיר

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999(להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 18.25 _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 18.25 _____
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין

תצהיר

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 18.25 _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 18.25 _____
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה
בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס'
18.25 של עיריית בת-ים (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.
אם לא נכון, נא פרט: _____
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט: _____
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המשתתף _____ שם המצהיר ותפקידו _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב
בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף
ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אישר באוזוניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

לכבוד
עיריית בת-ים
נורדאו 17 בת ים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' **18.25** של עיריית בת-ים (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז **18.25** של עיריית בת-ים, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם המבצע/רו"ח, מסי רשיון,
חתימה וחותמת

תאריך

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

1. הנני המציע במכרז 18.25 _____
2. הנני מצהיר בזאת כי עיריית בת-ים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 2.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע:

מסמך ב' 7
אישורים על העסקה

*יש למלא אישור נפרד לכל גוף.
*ניתן לצרף אישורים מגופים להם סיפק המציע שירותים כאמור, שלא ע"ג מסמך זה, ובלבד שכל הפרטים הכלולים במסמך זה יכללו באישור.

לכבוד
עיריית בת-ים

ג.א.ג,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי
_____ (להלן: המציע), סיפק לנו שירותי _____ (להלן: "השירותים")
כדלקמן:

- א. פרטי מקבל השירות לו ניתנו השירותים ע"י המציע: _____
- ב. תקופת מתן השירותים: מתאריך: ____/____/____ עד תאריך: ____/____/____
- ג. פרטים נוספים על השירות שניתן ע"י המציע: _____
- ד. חו"ד על ביצוע השירותים: _____

פרטי הנציג המאשר את האמור לעיל:

_____ פרטי ממלא האישור
_____ תפקיד ממלא האישור
_____ טלפון נייד

_____ תאריך:
_____ חתימה + חותמת

לכבוד
עיריית בת-ים

ג.א.נ,

			1. שם המציע :	
			2. ת.ז.:	
			3. כתובת:	
			4. טלפון קווי:	
			5. פקס:	
			6. נייד:	
			7. מייל:	
			8. שם איש הקשר:	
			9. טלפון איש הקשר:	
			10. תחומי עיסוק של המציע:	
			פירוט תחומי עיסוק קודמים, ככל שישנם:	
			11. מס' שנות וותק של המציע במתן שירותים נשוא מכרז זה	
			12. בעלי תפקיד אצל המציע:	
שם:	פירוט התפקיד הנוכחי:	ותק:		

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי
ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ המציע במכרז 18.25
של עיריית בת-ים, ולאחר שהזהרתיו שעליו להצהיר את האמת, חתם על מסמך זה בפני.

תאריך _____

_____ חתימת עו"ד

מסמך ב'9
טופס לתשאל לקוחות המציע
לשימוש עיריית בת-ים

שם נותן השירות: _____
שם נציג העירייה המבצע את התשאל: _____

פרטים כללים	מענה ממקבל השירות 1	מענה ממקבל השירות 2	ניקוד סופי לשאלה
שם מקבל השירות			
שם הנציג העונה לשאלות			
תפקידו			
טלפון			
תאריך ושעת ביצוע השיחה			
מענה לשאלות על איכות השירות וניקוד המענה	דוגמא לאופן חישוב הניקוד לכל שאלה	תשובה: 2 (בינוני) ניקוד: 0.5	תשובה: 4 (טוב מאוד) ניקוד: 1.5 ניקוד סופי: 0.5+1.5=2
	שביעות רצון כללית מאיכות שירותי המציע	תשובה: ___ ניקוד: ___	ניקוד סופי: ___
	שביעות רצון מהעבודות של המציע	תשובה: ___ ניקוד: ___	ניקוד סופי: ___
	עמידת המציע בזמנים	תשובה: ___ ניקוד: ___	ניקוד סופי: ___
	מקצועיות עובדים מטעם המציע שעבדו אצל הממליץ	תשובה: ___ ניקוד: ___	ניקוד סופי: ___
	אמינות המציע	תשובה: ___ ניקוד: ___	ניקוד סופי: ___
	סה"כ ניקוד המציע:		
סה"כ ע"ד 10 נק' להמלצה ובסה"כ 20 נק'			

אופן הניקוד:

1. לכל שאלה יידרש הנשאל לתת ציון בטווח של 1-5, כאשר משמעות הציון הינו כדלקמן:

הציון (1-5)	משמעות הציון	שווי הציון בנקודות
1	גרוע	0 נק'
2	בינוני	0.5 נק'
3	טוב	1 נק'
4	טוב מאוד	1.5 נק'
5	מצוין	2 נק'

2. במידה ולא תתקבל תשובה לשאלה מסוימת, מכל סיבה שהיא, הניקוד לגבי אותה שאלה יהיה 0.
3. הניקוד הסופי לכל שאלה, יחושב ע"י חיבור הנקודות לאור הציון שינתן מכל רשות לאותה שאלה (כולל ניקוד 0 לרשות חסרה / שלא נתנה מענה), כמפורט בדוגמא בטבלה לעיל.
4. ניקוד לסעיף זה יינתן ע"פ בחינת וסקלול שתי (2) ההמלצות.
5. הניקוד המקסימלי לכל ממליץ הינו 10 נק', אשר ינורמל בהתאם לשתי ההמלצות שנבדקו ותושאלו ע"י נציג העירייה כך שבסה"כ הניקוד המקסימלי בקריטריון זה הינו 20 נק' איכות בהתאם לטבלת האיכות.

שם וחתימת נציג העירייה המבצע את התשאול, המאשר כי התשובות הרשומות לעיל, הינם כפי שנמסרו
לו טלפונית ע"י נציגי לקוחות המציע:

חתימה

שם

תאריך

לכבוד
עיריית בת - ים

ג.א.ג,

להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.4, המציע בעל ניסיון כמפורט להלן:

המציע בעל ניסיון של **שמונה (8) שנים** לפחות בין השנים 2017-2024 במתן שירותי תכנון ופיקוח עליון בתחום המעליות עבור לפחות ל-**שני (2) לקוחות** גופים ציבוריים ו/או ממשלתיים ו/או רשויות מקומיות.

שם ופרטי איש קשר אצל מקבל השירות	פרטי העבודות שבוצעו	שם מקבל השירות	שנים

- על סמך המידע שירשום המציע במסמך זה, העירייה רשאית לפנות למקבלי השירות השונים, לקבלת חוות דעתם על המציע.
- הניסיון שיפרט המציע במסמך זה ישמש את העירייה לקביעת מספר המקומות להן סיפק המציע שירותים למשך התקופה והזמן הקבועים בתנאי הסף.
- באחריות המציעים לציין פרטים ברורים של הנציגים וטלפון זמן ליצירת קשר עימם.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי
ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ המציע במכרז מסי'
18.25 _____ של עיריית בת-ים, ולאחר שהזהרתיו שעליו להצהיר את האמת, חתם על מסמך זה בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

**הנדון: הצעת המחיר והצהרת המשתתף
למכרז פומבי מס' 18.25 לקבלת שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח בתחום הקמה ותחזוקת מעליות עבור
עיריית בת-ים**

לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי מס' 18.25 _____ על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את העבודות הנדרשות ואת התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה, הנני מאשר לספק לעיריית בת-ים, את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כדלקמן:

1.1.1

1. ידוע לנו כי במכרז זה נקבעו המחירים לשעת עבודה ו/או התמחרות והכל כמפורט להלן:

1.1.1.1 מחיר לשעת עבודה:

תעריף לשעה - 290 ₪

תעריף שעת עבודה ישמש לעבודות המוגדרות ייעוץ כללי כהגדרתו במכרז זה.

1.2 התמחרות:

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית לפני כל הוצאת עבודה לערוך תהליך של התמחרות בין הזוכים במכרז כאשר ההתמחרות תהיה על מס' השעות לביצוע הפרויקט לפי המחיר לשעת עבודה המפורטים בטבלאות שלהלן, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה:

פרויקט עד 5 מלש"ח ללא מע"מ	פרויקט עד 10 מלש"ח ללא מע"מ	פרויקט עד 20 מלש"ח ללא מע"מ	
עד 5,000,000 ₪	מ- 5,000,0001 ₪ ועד 10,000,000 ₪	מ- 10,000,0001 ₪ ועד 20,000,000 ₪	עלות פרויקט
276 ₪	268 ₪	261 ₪	מחיר שעת עבודה מקסימלי

פרויקט עד 30 מלש"ח	פרויקט עד 40 מלש"ח	
מ- 20,000,0001 ₪ ועד 30,000,000 ₪	מ- 30,000,0001 ₪ ועד 40,000,000 ₪	עלות פרויקט
254 ₪	247 ₪	מחיר שעת עבודה מקסימלי

תהליך זה יתקיים בהתאם להחלטת העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי צרכיה. ההתמחרות תתבצע על מספר השעות לביצוע הפרויקט בתעריפי ש"ע המצוינים בטבלאות לעיל ו/או כל שיטה אחרת שתקבע ע"י העירייה לצורך התקשרות זו. לצורך ביצוע התמחרות, יינתן המידע הבא וזאת ככל הניתן ובהתאם לסוג הפרויקט:

- תיאור הפרויקט
- תכולת העבודה ליועץ;
- לוחות זמנים ואבני דרך לביצוע;
- אומדן הפרויקט;
- ניסיון ו/או תנאי סף לפרויקט.

- 1.3 על המציע להצהיר כי הוא מבין את תוכן הצעת המחיר וכי הוא מתחייב לפעול על פיה.
- 1.4 ידוע לי כי כל המחירים המוצגים לעיל, אינם כוללים מע"מ, התמורה תשולם בתוספת תשלום מע"מ כחוק.
- 1.5 למען הסר ספק, הצעת המציע, בהליך ההתמחרות המבוסס על כמות שעות המוצע ע"י המציע, הינה סופית ומחלטת במסגרת הליך זה. לא תהיה תוספת שעות מעל הצעתו של המציע, אלא באישור בכתב ע"י סמנכ"ל האגף.
- ההצעה המוצגת בנספח זה כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים.
- 1.6 ידוע לי כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את שיטות התמחרות מכל סיבה שהיא בכל סוג של פרויקט, וכן שומרת לעצמה את הזכות לפעול בדרך של ועדת התקשרויות ו/או לעבוד עם אחד מהיועצים המצויים במאגר הקיים בידיה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפי צרכיה.

2. הצהרות המציע:

- 2.1 ידוע לי כי העירייה איננה מחויבת להזמין כמות מינימאלית של שירותים, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.
- 2.2 ידוע ומוסכם כי לא אתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של העירייה ולאחר שתוצא לזוכה הזמנת עבודה חתומה אף היא ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- 2.3 ידוע ומוסכם, כי לעירייה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, לפיכך הוצאת הזמנת ביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער במכרז.
- 2.4 ידוע ומוסכם כי העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.
- 2.5 המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 2.6 המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 2.7 אני מצהיר כי קראתי את כל דרישות העירייה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: _____ ט"ל: _____
כתובת: _____ פקס': _____
תאריך: _____ נייד: _____

תאריך _____ חתימת המציע _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ וחתם על הצהרה והצעה זו בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

שנערך ונחתם בעריית בת-ים ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין:

עיריית בת-ים
חברות בנות של העירייה

מרחוב נורדאו 17 בת ים
(אשר תיקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

ת.ז. _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

(אשר יקרא להלן: "היועץ", "המבצע")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה "מכרז מס' 18.25 לקבלת שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח בתחום הקמה ותחזוקת מעליות עבור עיריית בת-ים המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");

והואיל: והיועץ הגיש את הצעתו למכרז האמור;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה בפני ראש העיר להכריז על הצעת היועץ כזוכה במכרז, וראש העיר אישר את ההמלצה הנ"ל;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים בהסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מימנו.
- 1.2 במקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות מסמך אחר של מסמכי המכרז, תגבר ההוראה המחמירה עם היועץ, לפי החלטת העירייה.
- 1.3 הגדרות:
"העירייה": עיריית בת-ים באמצעות מורשי החתימה מטעמה שהינם ראש העיר, גזבר העירייה.
"המבצע"/"היועץ": הזוכה שנבחר לבצע את העבודות נשוא מכרז זה ו/או כל עובד מטעמו.
"העבודות" / "השירותים": שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח בתחום הקמה ותחזוקת מעליות עבור עיריית בת-ים.
"המנהל": ו/או כל גורם אחר שייקבע לכך ע"י העירייה. מובהר כי סמכויות המנהל הינן לתחומים המקצועיים של העבודה בלבד, ואינן חלות על החלטות שיש להן השלכה כלכלית על העירייה ו/או הגדלת הוצאת העירייה, המסורות למורשי החתימה של העירייה בלבד.

2. הצהרות היועץ :

- היועץ מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן :
- 2.1 העירייה אינה מתחייבת להעביר ליועץ עבודות בהיקף מינימלי בכל שנה. העברת העבודות טעונה אישור תקציבי ואישור הגורמים המוסמכים בעירייה בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות.
 - 2.2 מתחייב לבצע את העבודות נשוא החוזה באמצעות עובדים קבועים מטעמו, על פי כל דרישות המכרז, חוזה זה והמפרט הטכני שהינם חלק בלתי נפרד מימנו.
 - 2.3 מתחייב לקיים את כל הוראות החוק והדין הנוגעות להעסקת העובדים מטעמו. כמו כן מתחייב להחליף כל עובד מטעמו שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, אם וכאשר יידרש לכך על ידי העירייה בכתב בתוך תקופה מקסימאלית של 30 יום או בתוך תקופה אחרת שתידרש ע"י העירייה.
 - 2.4 כי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו מלהתקשר בהסכם זה ו/או למלא אחר הוראותיו ואינו בניגוד עניינים מכל סוג שהוא.
 - 2.5 כי ברשותו האמצעים, הכישורים והיכולות, לרבות הניסיון והידע הנדרשים לשם מילוי כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
 - 2.6 היועץ מצהיר כי הוא מבצע את העבודות כיועץ עצמאי לכל דבר וענין ומחויב להמציא אישורים בדבר ניכוי ממס הכנסה ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - 2.7 היועץ מתחייב להתייצב במשרדי העירייה ואתרי העירייה השונים, ככל שיידרש ע"י המנהל, במהלך תקופת ההתקשרות.
 - 2.8 היועץ לרבות העובדים מטעמו מצהירים כי ידוע להם שמעמדם הינו כמעמד של נותן שירותים לעירייה ואינם יכולים לטעון בשום שלב כי יש להם מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
 - 2.9 היועץ ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולעירייה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
 - 2.10 בביצוע העבודות והשירותים, המבצע מתחייב לפעול באופן מקצועי ומיומן, לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, ולמלא אחר הנחיות העירייה ונציגיה.
 - 2.11 כל עבודה ו/או שירות שיבוצעו ו/או ייווצרו ו/או יגובשו על ידי היועץ, לרבות תוצרים ותפוקות העבודה, על פי ההסכם זה, הם קניינה של העירייה שרשאית לעשות בהם כרצונה.
 - 2.12 העירייה תהא רשאית לדרוש כל חומר ו/או תוצרים ותפוקות כאמור, והמבצע מחויב להמציאם לעירייה באופן שהעירייה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (קבצי אופיס ו/או קבצי אדובי וכיו"ב), כחומר מודפס וכ"י.
 - 2.13 היועץ וכל העובדים מטעמו מחוייבים לשמור על סדויות כל מידע שיגיע לידם עקב ביצוע עבודתם ולא להעבירם לגורם אחר בכל צורה שהיא, גם לאחר סיום עבודתם בעבודות נשוא המכרז.

3. תקופת השירות :

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם היועץ, תהא לתקופה של 24 חודשים (והכל בתאם ובכפוף לתנאי המכרז) מיום חתימת ההסכם ע"י אחרון מורשי החתימה של הצדדים דהיינו מיום _____ ועד ליום _____. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעת לעת, באמצעות הודעה בכתב חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה בתקופות נוספות, ובלבד שסך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים מיום תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 עבודה תבוצע אך ורק בכפוף להוצאת צו התחלת עבודה / הזמנת עבודה חתומים ע"י מורשי החתימה של העירייה שהינם ראש העיר וגזבר העירייה (להלן: "הזמנה/ות עבודה").
- 3.3 היועץ יהיה בתקופת ניסיון של 6 חודשים בהם תיבדק איכות העבודות. במהלך תקופת הניסיון, תהא העירייה רשאית בכל שלב להודיע בכתב/בדוא"ל או פקס שהעבודה המתבצעת אינה לשביעות רצונה ושהעירייה מסיימת את ההתקשרות. יובהר כי העירייה

רשאית לסיים את ההתקשרות מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהא ליועץ כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותו במכרז הוא מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

3.4 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהייה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

3.5 למרות האמור לעיל, אם היועץ לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי דרישות המכרז ו/או ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עימו לאלתר, וללא הודעה מראש. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב ליועץ זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

4. התמורה:

4.1 בתמורה לביצוע העבודות על ידי היועץ באופן מלא ומושלם, תשלם העירייה ליועץ התמורה על פי הצעת המציע במסמך ג' המצורף למסמכי המכרז.

4.2 מובהר כי לא תשולם תמורה נוספת בגין השירותים והעבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר התמורה. בכלל כך המחירים לא ישאו הפרשים והצמדות מכל סוג שהוא, למעט מע"מ על פי דין והצמדה למדד כמפורט להלן.

אחת לשנה יעודכנו התעריפים הנקובים במסמך ג' למדד מחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס יהיה המועד בו נחתם החוזה על ידי העירייה ומדד חדש יהיה המדד במועד חידוש החוזה בכל שנה

(להלן – "התמורה")

4.3 התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה, לרבות נסיעות, ביטול זמן וכו'.

4.4 הגדלה או הקטנה של היקף העבודה, בכל שיעור שהוא, לא תקנה ליועץ עילה לתביעה להגדלת התמורה לעיל או לכל תביעה אחרת למעט השינוי היחסי בתמורה, והוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל ו/או במקרה שמספר העבודות ו/או היקף ההתקשרות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

4.5 בכל חודש יגיש היועץ חשבונית מס לתשלום, אליה יצרף דו"ח פעילות לחודש הקודם המפרט מספר שעות שבוצעו על ידו ונושאים בהם טיפל ומאושר על ידי המנהל. המנהל יקבע את אופן יצירת הדו"ח ואת סוג הנתונים שיכללו בו, למילוי ע"י היועץ. המנהל יהיה רשאי להעביר מעת לעת ליועץ הוראות לגבי אופן יצירת הדו"ח ו/או לדרוש לבצע בו שינויים. הגשת הדו"ח ואישורו ע"י המנהל הינה תנאי לאישור התשלום ליועץ.

4.6 התמורה תשולם בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז 2017.

4.7 מובהר בזאת כי תשלום יבוצע כנגד מסירת חשבונית מס כדין ודו"ח חודשי מפורט ומאושר ע"י המנהל, מאת היועץ לעירייה.

5. אופן ביצוע השירותים:

5.1 המבצע יבצע עבור העירייה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, כפוף להוצאת הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה.

5.2 המבצע מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונה של העירייה.

5.3 העירייה רשאית להודיע ליועץ על הקטנת היקף העבודה, בכל שיעור שתראה לנכון, בהתראה מראש של 30 ימים, והתמורה ליועץ תחשוב בהתאם לחלק היחסי של ההקטנה.

5.4 אין ליועץ ולעובדים מטעמו כל זכות במידע, מסמכים, קבצים וכו' שיגיע לידיהם על פי חוזה זה לצורך ביצועו והם מחוייבים לשמירה על סודיות המידע שיגיע לידם.

- 5.5 היועץ מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו במהימנות וברמה מקצועית נאותה והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- 5.6 היועץ מאשר ומצהיר, כי יש לו הידע, הניסיון ומיומנות בדרגה כזו הדרושה למתן השרות על פי הסכם זה לעירייה.

6. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח :

- 6.1 העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם ליועץ ו/או למי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותיו, כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים לעירייה.
- 6.2 היועץ אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי מתן השירותים ובקשר לכך. אם תידרש העירייה לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב היועץ להחזיר לעירייה ו/או לשפותה בסכום שישולם על ידה בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי העירייה לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה מהיועץ לפי הסכם זה.
- 6.3 היועץ ישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עקב הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב רשלנות ו/או עקב מסירת נתונים ו/או דו"חות לא מדויקים ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של היועץ וכל גורם מטעמו, תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה גם לאחר תום תקופת החוזה.
- 6.4 הפר המבצע את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויות העירייה, הוא אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

7. ביטוח :

- 7.1 מבלי לגרוע מאחריות המבצע בהתאם להסכם ו/או לדין, הוראות הביטוח שיחולו על המבצע הינן בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם **כנספח ב'**.
- 7.2 מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי היועץ הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותה של העירייה בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמה, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות העירייה כלפי היועץ בהתאם לחוזה זה או כל דין.

8. ביטול ההסכם

על אף האמור לעיל, העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, זאת על אף האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים דלהלן :

- 8.1 היועץ הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה ליועץ.
- 8.2 היועץ הפר אמונים לעירייה.
- 8.3 היועץ נכנס להליכי פשיטת רגל.
- 8.4 היועץ נפטר ו/או איבד את כושרו המשפטי ו/או איבד את כושר עבודתו לתקופה העולה על 30 יום.

השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילת תביעה כלשהי נגד העירייה בגלל ביטול ההסכם, הפסקת ביצועו או סיבה אחרת והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול או ההפסקה, פרט לשכר יחסי בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה שאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, והכול לפי המקרה.

הופסקה עבודת היועץ כאמור בהסכם זה, רשאית העירייה להמשיך את קבלת השירותים המפורטים בהסכם זה באמצעות כל יועץ אחר ולצורך זה להשתמש במסמכים ובחומרים שהוכנו

ע"י היועץ ולהכניס בהם את השינויים וההשלמות כפי שייראו לה ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

על אף האמור לעיל, במידה והעירייה שילמה סכום כלשהו ליועץ, אך מסיבה כלשהי שתלויה ביועץ לא יצא המיזם אל הפועל, מתחייב היועץ להשיב את הסכום שקיבל תוך 10 ימים מהיום שקיבל דרישה להחזר, זאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לקבלת פיצויים כדין.

9. ערבות ביצוע לקיום החוזה:

9.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבצע עפ"י החוזה ימציא המבצע לעירייה, ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 7 ימים מדרישת העירייה בסך של 22,500 ₪ הערבות תעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההתקשרות.

9.2 העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

10. הפרות וסעדים:

10.1 מבלי לגרוע מזכויות העירייה לבטל הסכם זה כאמור לעיל, הפר היועץ ו/או מי מטעמו הסכם זה הפרה יסודית, וזו לא תוקנה בתוך 21 ימים ממועד בו הודיעה על כך העירייה ליועץ, רשאית העירייה לבטל את ההסכם לאלתר ומבלי צורך במתן הודעה מוקדמת, והיועץ יהיה חייב לפצות את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה עקב ביטול ההסכם, לרבות עלות השלמת השירותים נשוא ההסכם שיבוצעו ע"י העירייה ו/או כל גוף אחר. אין באמור לעיל לגרוע מזכויות העירייה בגין הפרת ההסכם עפ"י כל דין.

10.2 סעיפים 2,5,6,15, להסכם זה הינן התניות יסודיות שהפרת כל אחד מהן תקנה לצד הנפגע הזכות לבטל הסכם זה לאלתר. זאת מבלי לפגוע בזכותו של הצד הנפגע לקבלת פיצויים כדין.

10.3 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את המבצע מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

10.4 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות כל דין, ייחשבו האירועים הבאים כהפרה יסודית של ההסכם:

- א. היועץ הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- ב. היועץ הסתלק מביצוע ההסכם או הפסיק ביצועו שלא בהתאם להוראות ההסכם זה.
- ג. היועץ ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

10.5 על אף האמור בהסכם זה, מקום שהיועץ לא התחיל בביצוע עבודתו או לא סיים אותה, או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו של היועץ לא הניח את דעת המנהל ויהיה חשש שאורח התקדמות מעין זה יפגום במיזם, יתרה המנהל ליועץ בכתב, ואם תוך תקופה של 10 ימים או תקופה קצרה מזו ובהתאם לנסיבות וכפי שיקבע המנהל לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של היועץ ו/או באורח ביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית למסור את העבודה לאחר, והיועץ מתחייב לחדול מיד עם קבלת ההודעה מביצוע העבודה. העירייה תשלם ליועץ תמורה יחסית בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה ושאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, בניכוי הנזקים וההוצאות שנגרמו לעירייה עקב הפסקת עבודתו של היועץ.

10.6 למען הסר ספק, מובהר ומוצהר כי כל התוכניות, הרעיונות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי היועץ הינם רכושה של העירייה, והיא זכאית לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות העברתם לשימושו של אחר, וליועץ לא תהא כל זכות בהם, אלא אם קיבל את אישורה והסכמתה המפורשת של העירייה מראש ובכתב.

11. כתובת הצדדים:

11.1 כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי בית דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה / מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

12. איסור המחאת זכויות:

12.1 המבצע אינו רשאי להמחות לאחר את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלק מהן, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, לרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי התמורה ממנו לגורם אחר.

12.2 היה המבצע תאגיד תיחשב "המחאה" לרבות העברה של 25% ומעלה מהון המניות המונפק של התאגיד ממי שהחזיק בהם במועד חתימת המבצע על הסכם זה, לאחר או לאחרים.

12.3 המחאה המבצע זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות לאחר, כולן או מקצתן, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו על פי ההסכם על אף ההמחאה האמורה ועל אף אם נעשתה בהסכמת/בידיעת העירייה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.

13. קיצוץ:

13.1 כל סכום שהיועץ חייב לעירייה מכל סיבה שהיא, תהא העירייה רשאית לקצוץ מכל סכום שיהיה עליה לשלם לו על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים לרבות קיצוץ ו/או ניכוי קנסות ו/או פיצויים מוסכמים הנקובים במפרט הטכני. לעומת זאת, מוסכם כי על היועץ חל איסור מוחלט לבצע קיצוץ מול העירייה בכל דרך שהיא. כמו כן, המבצע מוותר מראש על זכות קיצוץ, עיכבון וכיוצ"ב. מובהר כי הקנסות שהעירייה תקצוץ ליועץ, הינם בנוסף לכל סעד אחר ו/או נוסף העומד לעירייה על פי תנאי החוזה ו/או על פי כל דין.

14. שונות:

14.1 לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד העירייה אלא אם יינתנו בכתב בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד וכן וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

15. אי קיומם של יחסי עובד-מעביד:

15.1 היועץ מצהיר כי הוא מנהל עסק עצמאי וכי עבודתו עבור העירייה אינה היחידה.

15.2 מובהר כי לצורך ביצוע השירותים באופן מלא ומושלם, היועץ חייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל הציוד, כ"א, כלים, רכבים, חומרים לרבות חומרים מתכלים וכיוצ"ב הנדרשים לביצוע העבודה באופן מלא ומושלם. למרות האמור לעיל,

15.3 למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי היועץ וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי העירייה, ובשום מקרה לא ייווצרו בין היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה כל יחסי עובד ומעביד. היועץ יחתים במעמד חתימת חוזה זה, את כל העובדים שיועסק על ידו בעבודות נשוא חוזה זה, על טופס הצהרה כי אינו מועסק ע"י העירייה, בנוסח המצורף כנספח ה' לחוזה.

15.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף זה לעיל, היועץ מצהיר ומתחייב, כי לא יחול עליו כל הסכם ו/או הסדר החל על עובדי העירייה באשר הם, ובכלל זאת הוראות חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות והוא מוותר מראש על כל טענה או תביעה בהתבסס על חוקת העבודה, ובכלל זאת על כל טענה בדבר קביעות בעבודה על כל הנובע מכך לפי הוראות חוקת העבודה הן לעניין פיטורין והן לכל עניין אחר.

15.5 מובהר, כי היועץ ישלם את שכרם המלא של כל עובדיו ויבצע את כל התשלומים הנלווים לרבות ביטוח לאומי, קופת פנסיה, קרן השתלמות וכל תשלום אחר על חשבונו ובאחריותו. חובה זו מוטלת על היועץ על מנת להסיר כל ספק בעניין אי קיום יחסי עובד מעביד בינו ובין העירייה. היועץ ימציא לעירייה מדי חודש אישור על ביצוע התשלום לביטוח לאומי.

15.6 היועץ וכל עובד ו/או גורם מטעמו, מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בעבודתו מול העירייה. הוא מתחייב להודיע על כל ניגוד עניינים שיהיה לו בעבודתו עם העירייה מיד עם היוודע לו דבר ניגוד העניינים.

15.7 העובדים שיועסקו ע"י היועץ, בעבודות נשוא החוזה, יחשבו כעובדים של היועץ בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי היועץ ו/או מי מעובדיו או בכל מהקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי היועץ, יפצה וישפה היועץ את העירייה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט ע"ד.

15.8 היועץ מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ולפי כל דין, הכרוכים בהעסקתם

15.9 היועץ מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.

15.10 מובהר, מוסכם ומוצהר, כי סעיף 15 ותתי סעיפיו לעיל הינם יסודיים ומהותיים, ועומדים בבסיס הסכם זה.

16. זכויות יוצרים

16.1 עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור היועץ לעירייה את האורגינלים של כל המפרטים והמסמכים האחרים שהוכנו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו, כשהם ערוכים, מסודרים וממוינים באופן המאפשר התמצאות של כל אדם אשר יבקש לעיין בהם.

16.2 מוצהר ומודגש בזה שכל התכניות, הרעיונות, המסמכים והתוצרים הקשורים לשירותי היועץ הינם רכושה של העירייה והיועץ ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לעכבם תחת ידם אף אם יגיעו ליועץ, לטענתו, כספים מאת העירייה.

17. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה :

17.1 המבצע וכל עובד שיבצע את העבודה מטעמו עבור העירייה, מצהיר בזאת כי :

- א. בין חברי מועצת העירייה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ג. אין לו בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- ד. המבצע יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'6 למכרז וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

18. העירייה כמפעל חיוני :

18.1 המבצע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והוא מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים :

- א. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- ב. הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המבצע המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

18.2 המבצע יחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב כנספח ד' לחוזה ההתקשרות.

19. כללי:

19.1 מובהר בזאת כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.

19.2 הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

20. סכסוך הקשור בהסכם זה הנה של בתי המשפט או בתי הדין המוסמכים במחוז תל אביב ושל אלה בלבד.

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן:

העירייה: רחוב נורדאו 17 בת ים
היועץ: _____

ולראיה באו על החתום:

_____ העירייה
_____ היועץ

אישור עו"ד מטעם המבצע:	
אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני _____ ת.ז. _____ וחתם על הסכם זה בפני.	תאריך _____
_____ חתימת עו"ד	

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד
עיריית בת-ים

א.ג.נ.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפי עיריית בת ים לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (להלן – "סכום הקרן") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית –בת ים (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע החוזה לקבלת שירותי דפוס לעיריית בת ים (להלן – "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן. אתן ביחד או מי מכן תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

תאריך: _____ בנק _____

נספח ב אישור ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור <u>הראשי*</u>	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור <u>וייחשבו כמבקש האישור*</u>	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק <u>המבוטח*</u>	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית בת ים	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדלין <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> * אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור <u>הראשי:</u> מבקש אישור נוסף			

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	תאריך סיום }	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה*	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
								רכוש
			2,000,000			ביט		צד ג'
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪							

עמוד 40 מתוך 47

חתימת המציע:

כיסויים								
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	נח		20,000,000			ביט		אחריות מעבדים
								אחריות המוצר
302 אחריות צולבת 303 דיבה , השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבקש האישור מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (12 חודשים)	נח		2,000,000			כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.		אחריות מקצועית
								אחד פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): *
048 040 038

ביטול/שינוי הפוליסה *
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

חתימת האישור

המבטח:

*** באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.**
****** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח**
וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה
הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

עמוד 43 מתוך 47

חתימת המציע: _____

כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

לכבוד

עיריית בת-ים

שלום רב,

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים ל _____ (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והשירותים נדרשים לעירייה בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

_____ חתימה +חותמת

_____ שם החותם

_____ כתובת וטלפון

_____ שם הספק/נותן השירות

תאריך: _____

מפרט טכני עבור הספק

1. כללי

1.1 למען הסר ספק, היחסים בין הצדדים יהיו יחסים של מזמין ונותן שירות. הספק יחשב כקבלן עצמאי, ויהא אחראי לבדו, בהתאם לכל דין או נוהג, לתשלום מלוא שכר לעובדיו ולתשלום כל המיסים והתשלומים הנלווים לרבות: מס הכנסה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכיו"ב.

2. שירותי תכנון בנושא מעליות

2.1 תכנון מוקדם

- 2.1.1 בירורים עם המזמין ואנשי המזמין בכל הקשור למעליות, ביקורים באתר עפ"י דרישת הפיקוח, בדיקות מוקדמות, התייעצות ותיאום מול היועצים.
- 2.1.2 קביעת עקרונות בתיאום עם אנשי המזמין.
- 2.1.3 הכנת תכניות מוקדמות של המבנה.
- 2.1.4 הכנת אומדן משוער.

2.2 תכנון עקרוני ועמידה בדרישות ההיתר לבנייה (סופי)

- 2.2.1 קביעת שיטת המערכות בהתאם עם האדריכל ושאר היועצים ובתיאום מול היזם והפיקוח.
- 2.2.2 הכנת חישוב ראשוני של הספק המערכות.
- 2.2.3 הכנת תכנית ראשונית המתארות את המעליות בפרויקט לאישור עם אנשי המזמין והמזמין.
- 2.2.4 הכנסת תיקונים ושינויים בתוכניות ובמסמכים האחרים לפי דרישת הרשויות המוסמכות, בהסכמת המזמין, הגשתם לרשויות וטיפול באישורם במידת הצורך.
- 2.2.5 הכנת אומדן משוער לפרויקט עפ"י דרישת הפיקוח והיזם.

2.3 תכנון מפורט

- 2.3.1 הכנת חישובים מפורטים לביצוע הפרויקט.
- 2.3.2 הכנת תכניות עבודה מפורטות בקנ"מ הנדרשכולל כל המפרטים והפרטים כדרוש לביצוע המערכות הנ"ל במבנה.
- 2.3.3 הכנת טבלאות הספקים, עומסים ואפיונים נוספים עפ"י דרישת הפיקוח.
- 2.3.4 תיאום, ביקורת עם תכניות היועצים במידת הצורך והתאמתם לתכנון הקיים.
- 2.3.5 הכנת מפרט טכני וכתב כמויות לרבות אומדן, אשר יכלול את כל העבודות הנדרשות.
- 2.3.6 השתתפות בסיוור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשתם למזמין.
- 2.3.7 מתן חו"ד טכנית לפי בקשת המזמין בכל הקשור להצעות הקבלנים במכרז לביצוע העבודות במבנה במידה ויידרש ע"י היזם / פיקוח.
- 2.3.8 הכנת תכניות עבודה ופרטים משלימים כפי שיידרש לביצוע העבודות במבנה.

2.4 פיקוח עליון

- 2.4.1 פיקוח עליון על ביצוע העבודה באתר הבנייה ובמפעלי הייצור של הרכיבים השונים בהתאם לתוכניות ולמסמכים האחרים המאושרים ע"י המזמין, לרבות על ביצוע התיקונים שהספק חייב בהם, בין לפני מסירת המבנה ובין תקופת הבדק.
- 2.4.2 שילוב הפיקוח העליון עם היועצים על ביצוע העבודות במבנה.
- 2.4.3 ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים.
- 2.4.4 הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר בכל הקשור והמחייב מביצוע העבודות במבנה.
- 2.4.5 דווח בכתב למזמין על הממצאים ועל התקדמות העבודות - כל ביקור במבנה בהתאם לדרישת המזמין.
- 2.4.6 דוח פיקוח עליון.
- 2.4.7 אישור גמר עבודות במבנה.
- 2.4.8 ביצוע סיור מסירה סופי לאחר ביצוע כל העבודות.
- 2.4.9 ייעוץ למזמין והשתתפות בדיונים ובבירורים עם הספק בקשר לביצוע המבנה בין לפני מסירת המבנה ובין בתקופת הבדק.

2.5 שינויים

- 2.5.1 כל שינוי בתכנון, בכל שלבי התכנון עד לתחילת ביצוע העבודות באתר, יחשבו כחלק מחובותיו של המתכנן בחוזה זה ולא יחול עליהם בתשלום נוסף.
- 2.5.2 שינויים שידרשו במהלך העבודות בשטח ישולמו רק אם נתקבלה עליהם דרישה מראש על ידי המתכנן, והמחיר סוכם מראש. בכל מקרה כל שינוי שהיקפו מוערך בפחות מיום עבודה של מתכנן אזי לא תשולם כל תוספת.
- 2.5.3 המתכנן מבין ומודע כי הנחיות חוק פיקוח עליון שנת 1992 חלות עליו והוא נדרש לעמוד על פיו.

3. ביצוע פיקוח צמוד

- 3.1 פיקוח צמוד על עבודות תחזוקה.
- 3.2 בדיקת מעליות ומתן חו"ד לטיפול או החלפה לפי צורך.
- 3.3 הכנת תכניות, כתבי כמויות ומפרטים טכניים במידת הצורך.
- 3.4 עדכון נתונים בטבלת אקסל באופן שוטף.
- 3.5 בדיקת חשבונות של הקבלנים ואישורם.
- 3.6 סיורים עם נציגי העירייה ו/או קבלן המבצע בהתאם לנדרש.

4. ליווי והכנת מכרזים בתחום הקמה ותחזוקת מעליות

- 4.1 תיאום פרוגרמה עם כל הגורמים המתאימים: מהנדסת העיר, מנהלת אגף בינוי, מנהל אגף תשתיות, מנהל מחלקת חשמל וכל הגורמים הרלוונטיים האחרים.

- 4.2 הכנת מחירון לביצוע עבודות בתחומים הבאים: עבודות תחזוקה שוטפת בשיטת Total-Risk (פאושלי), עבודות אחזקת שבר ושדרוג מעליות (מחירון וכתב כמויות)).
- 4.3 הכנת מפרט מיוחד לביצוע כל העבודות במכרז.
- 4.4 השתתפות בסיוור קבלנים.
- 4.5 מתן תשובות בכתב לשאלות הבהרה של משתתפים ביחס למכרז.
- 4.6 השתתפות במעמד פתיחת מעטפות של המציעים.
- 4.7 מתן חוות דעת מקצועית בכתב, לרבות איסוף נתונים על קבלנים.
- 4.8 בדיקת הצעות המשתתפים במכרז, כולל הכנת טבלת השוואה בין הצעות המשתתפים במכרז.
- 4.9 השתתפות בדיוני ועדת המכרזים עד לבחירת זוכה במכרז.
- 4.10 השתתפות במידת הצורך בדיון ראשון בהליך משפטי, כולל כתיבת חו"ד אחת לבית המשפט.
5. בדיקת תכניות של מעליות שתוכנו על ידי גורם אחר לפני ביצוע והמלצות למזמין עבור שינויים, במידת הצורך.

6. כללי

- 6.1 אין העירייה מתחייבת על הזמנת עבודה בהיקף כלשהו או בכלל, והכל לפי שיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 6.2 מוסכם בזאת, כי התמורה שהציע הזוכה בהצעת המחיר עבור ביצוע העבודה הינה סופית וכוללת את כל העבודה, החומרים וחומרי העזר הנדרשים לביצועה, הציוד, כלי העבודה, ביטוחים, הוצאות מכל סוג שהוא, וכל דבר אחר הנדרש כדי להשלים את ביצוע העבודה, והספק לא ידרוש מאת העירייה תשלום נוסף מעבר לכך.
- 6.3 במידה והספק לא יעמוד בדרישות העירייה היא תהיה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ולסיים את יחסו עם הספק.
- 6.4 קנסות בגין אי עמידה בתקני שירות:
- כל עיכוב בשבוע (7 ימים קלנדרים) בהתאם לפירוט בנספח זה, ייקנס המציע הזוכה ב 250 ₪ לכל שבוע איחור.