

עיריית בת ים
מכרז פנימי/חיצוני 43/25 לתפקיד
מנהל/ת מדור כספים, גבייה ובקרה במח' לגיל הרך

מינהל חינוך	היחידה:
מנהל/ת מדור כספים, גבייה ובקרה במח' לגיל הרך	תיאור המשרה:
8-10 בדירוג המנהלי	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני	סוג המכרז:
<ol style="list-style-type: none"> 1. בקרה ופיקוח חשבונות גנים 2. גביית כספים וניהול ומעקב 3. הקלדת הזמנות עבודה/רכש 4. גביית חובות תושבים וביטול רישום 5. מעקב אחרי תשלום לספקים 6. מעקב אחרי הכנסות המחלקה ועוד 7. טיפול וניהול מעקב אירועי המחלקה השונים 8. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה 	תאור התפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> א. 12 שנות לימוד/תעודת בגרות ב. תעודת הנהלת חשבונות 1+2 2. ניסיון <ol style="list-style-type: none"> א. ניסיון של שנתיים לפחות בהנהלת חשבונות. 3. דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> א. ידיעת השפה העברית ב. שליטה מלאה בתוכנות ה Office 	תנאי סף:
<ol style="list-style-type: none"> 1. אמינות 2. קפדנות בביצוע 3. יכולת ארגון תכנון ותיאום 4. יכולת עבודה בצוות ושיתוף פעולה עם מחלקות אחרות 	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהלת המחלקת לגיל הרך	כפיפות:

הערות:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **10.3.25 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר