

**עיריית בת ים**  
**מכרז פנימי / חיצוני 48/25 לתפקיד**  
**עוזר/ת ראש מינהל חינוך**



מינהל חינוך	<b>היחידה:</b>
עוזר/ת ראש מינהל חינוך	<b>תיאור המשרה:</b>
11 – 9 בדירוג המנהלי / 41 – 39 בדירוג המח"ר	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
מלאה	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי / חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. סיוע במיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת המינהל</li> <li>2. סיוע בגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים</li> <li>3. השתתפות בפגישות וכתובת פרוטוקולים.</li> <li>4. ניהול יומן והכנת מצגות</li> <li>5. מעקב מול מנהלים אחר ביצוע הנחיות ראש המינהל</li> <li>6. פיקוח על ההתקדמות בביצוע התכניות בהתאם למדדי הביצוע</li> <li>7. הנחיית עובדי המינהל בנוגע לביצוע תכנית העבודה/נהלי ערייה</li> <li>8. עדכון מטרות התכנית בהתאם להתפתחויות (בכפוף לאישור ראש המינהל)</li> <li>9. קשר עם מנהלי המוסדות לצורך מיפוי ובדיקת צרכים, והשלמת מעגל טיפול בהצגת מענים</li> <li>10. נוכחות בוועדות/פורומים ככל שידרש כנציג מנהל החינוך</li> <li>11. כל משימה נוספת שתוטל ע"י ראש המינהל.</li> </ol>	<b>תאור התפקיד:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>השכלה ודרישות מקצועיות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. תעודת בגרות (יש לצרף תעודה)</li> <li>תואר אקדמי – יתרון</li> </ol> </li> <li>2. <b>ניסיון מקצועי</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. שלוש שנות ניסיון בניהול אדמניסטרטיבי</li> <li>ב. ניסיון בתחום החינוך - יתרון</li> </ol> </li> <li>3. <b>דרישות נוספות</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>א. ניסיון ביישומי מחשב: סביבת Windows, תוכנות Office ואינטרנט, ידע בבניית מצגות, הטמעת דיגיטציה</li> </ol> </li> </ol>	<b>תנאי סף:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. אמינות ומהימנות</li> <li>2. יצירתיות</li> <li>3. יוזמה</li> <li>4. קפדנות בביצוע</li> <li>5. יכולת קבלת החלטות</li> <li>6. עמידה בלחצים</li> <li>7. עבודה בשעות לא שגרתיות</li> </ol>	<b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b>
ראש מינהל חינוך	<b>כפיפות:</b>

**הערות:**

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
2. הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
4. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
5. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
6. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
7. המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

**אופן הגשת ההצעה**

להגשת מועמדות עד לתאריך **10.3.25 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,  
צביקה ברוט  
ראש העיר