

עיריית בת-ים

**מכרז מסגרת מס' 16.25
להקמת מאגר מפיקים לתכנון, הפקה וניהול אמנותי של
אירועים עבור עיריית בת-ים**

פרק 1 - תנאים כלליים ותנאים להשתתפות במכרז מסגרת מס' 16.25 להקמת מאגר מפיקים לתכנון, הפקה וניהול אמנותי עבור עיריית בת-ים

1. כללי

- 1.1. עיריית בת ים (להלן: "המזמין" או "העירייה") העירייה מזמינה בזה הצעות להיכלל במאגר מפיקים לתכנון, הפקה וניהול אמנותי של אירועים עבור העירייה בעיר בת ים.
- 1.2. מטרת פרק 1 זה היא לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 2.1. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 27.2.25 בשעה 13:00.
- 2.2. המועד האחרון להגשת הצעה במכרז: 19.3.25 בשעה 13:00.
- 2.3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תתפרסם באתר האינטרנט של העירייה בכתובת www.bat-yam.muni.il לא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך. באחריות המציעים לעקוב אחר הפרסומים והעדכונים השונים באתר העירייה
- 2.4. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף מסמכי המכרז, קובעים התאריכים בסעיף זה.
- 2.5. מובהר בזאת כי העירייה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, לפי שיקול דעתה.

3. פירוט השירותים

- 3.1. העירייה מעוניינת לקיים מעת לעת, אירועים בעיר בת ים הדורשים שירותי תכנון, ניהול אמנותי והפקה.
- 3.2. העירייה מזמינה בזאת מציעים אשר עונים על תנאי הסף שלהלן, להגיש מועמדות להיכלל במאגר מפיקים לתכנון, הפקה וניהול אמנותי של אירועים בעיר בת ים הכל כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז (להלן: "מפרט השירותים"), ולפי האמור במסמכי התיחור הפרטני והנחיות העירייה מעת לעת (להלן יחד: "השירותים").
- 3.3. השירותים כוללים, בין היתר, הפקה בפועל, הפקת תוכן וניהול הפקה לאירועים שונים שיערכו בעיר בת ים כגון: אירועי פורים, פסטיבל הומור, אירועי יום העצמאות, הפקה טכנית, אירועי יום הזיכרון, מסיבות רחוב, אירועי קיץ, פסטיבל אהבה, פסטיבל הבירה ועוד.
- 3.4. יובהר כי האירועים המצוינים לעיל, הם לשם דוגמא בלבד ולשם הבנת אופי האירועים המתקיימים בעיר. ייתכן ולחלק מן האירועים כבר שובצו מפיקים אחרים ו/או בוצעה התקשרות עם מפיקים אחרים, ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או תביעה /או דרישה בקשר עם האמור.

- 3.5. לצורך מכרז זה "שירותי הפקה" או "השירותים" יכללו שירותי הפקה וניהול הפקה מלאים לאירוע, לרבות הרכיבים הבאים:
- 3.5.1. פגישות תיאום עם האגף הרלבנטי.
- 3.5.2. כתיבת הצעות תוכן.
- 3.5.3. כתיבת מפרטים טכניים עבור ספקי משנה שונים וככל שיידרש לרבות, הגברה, תאורה, במות ומתקני במות, לדים, גנראטורים, מהנדסי בטיחות ביטחון ועוד בהתאם לאופי האירוע.
- 3.5.4. כתיבת מפרטים טכניים בהתאם לצרכי האמנים המופיעים.
- 3.5.5. תיאום בין האמנים לספקים בכל הקשור לכל צרכיהם (מפרטים, חדרי הלבשה חזרות כיבוד ועוד).
- 3.5.6. סיורים מקדימים עם הספקים השונים לצורך היכרות שטח האירוע וכן לצורך סגירות והשלמות אחרות לצרכי האירוע.
- 3.5.7. תכנון פריסת מתקנים (במות, תאורה, גנראטורים ועוד) ונותני שירותים שונים (כב"א, מד"א ונגישות ועוד) בהתאם לגישות רגולטוריות שונות.
- 3.5.8. תכנון לוחות זמנים (סיורים, הקמות, באלאנסים וחזרות, בטיחות, רישוי בהתאם לסדר הפעולות המקצועי המתבקש, פירוקים).
- 3.5.9. רישוי - תיאומים לצורך קבלת אישורים סופיים מגורמי המקצוע השונים (אגף רישוי בעירייה, מהנדסי ויועצי בטיחות וקונסטרוקציה, משטרת ישראל, כב"א, מד"א, נגישות וכל הנדרש לשם קיום האירוע).
- 3.5.10. ניהול ליווי ופיקוח בפועל על הספקים השונים ביום האירוע לרבות, עמידה בלוחות הזמנים, עמידה במפרטים טכניים, מתן מענה ופתרונות בשטח בהתאם לאילוצים השונים, ניהול אירוע.
- 3.5.11. ניהול ליווי ופיקוח בפועל על הספקים בתום האירוע לרבות ניהול הפירוקים ווידוא כי מתנהלים כסדרם ללא פגיעה במרחב הציבורי, מתן מענה ופתרונות בשטח בהתאם לאילוצים השונים.
- 3.5.12. ניהול ופיקוח על תקציב יחד עם נציג העירייה - איסוף הצעות מחיר על פי הנהלים עבור הספקים השונים. ריכוז חשבונות לאחר האירוע.
- 3.5.13. אפשרות לניהול הדיגיטל.
- 3.5.14. אפשרות לפרסום ושיווק האירועים.
- 3.5.15. הזמנת ציוד נדרש לאירועים.
- 3.5.16. הכנת תוכניות שטח.

- 3.5.17. אפשרות לניהול תוכניות תחבורה עבור האירוע.
- 3.5.18. כל עבודה או שירות אחר שיידרש לצורך תכנון והפקת האירוע.
- 3.5.19. עמידה בכל דרישות הנגישות המחויבות על פי חוק.
- 3.6. העירייה מבקשת להבהיר כי תכנון והפקת אירוע תחייב את הזוכה לזמינות מירבית, ולכן על המציעים לקחת בחשבון כי מדובר על שירות שייתכן שיינתן בשעות לא שגרתיות ו/או בלחץ זמנים.
- 3.7. המפיק יהיה אחראי, בין היתר:
- 3.7.1. על כל הפעילות בכל הנוגע לקיום אירוע, בין היתר, בניית תוכן וכן על הוצאה לפועל וביצוע ההחלטות האמנותיות, התכניות וההפקתיות שיתקבלו בוועדות ההיגוי, בשיתוף ובתאום מלא עם נציגי העירייה, יועץ אומנותי, יח"צ, וגורמים מקצועיים רלוונטים נוספים.
- 3.7.2. להעביר את כל המידע הנדרש לגופים המוסמכים ובכלל זה: משטרת ישראל, עיריית בת ים, מד"א ומכבי אש.
- 3.7.3. על התוכן הוויזואלי, מדיה כתובה ודיגיטלית וכל הכרוך והקשור לכך באירוע, בכפוף לאישור העירייה.
- 3.7.4. להסדרת כל נושא אבטחה וסדרנות בהתאם לדרישות החברה ו/או מוסד מוסמך לרבות משטרת ישראל, פיקוד העורף ועיריית בת ים, ככל ויידרש.
- 3.7.5. ביצוע כל דרישה ו/או מטלה ו/או הנחיה שיינתנו ע"י העירייה בגין ובקשר למתן השירותים.
- 3.8. לצורך אינדיקציה בלבד, המזמין הפיק בשנת 2024, 4 אירועים בהיקף שעמד על סך כולל של 1,000,000. יובהר כי היקף התקציב, היקף העובדים, והיקף רכש הטובין והשירותים יכול להשתנות וכפוף לשיקול דעתה של העירייה ולאילוצים נוספים.
- 3.9. העירייה מבקשת להבהיר בזאת כי לא תינתן לזוכים במכרז בלעדיות במתן השירותים, והיא תהא רשאית בכל עת, ומכל סיבה שהיא, לפנות לנותני שירות נוספים ליתן את השירות. כמו כן העירייה אינה מתחייבת להיקף שירותים שיועבר לביצוע המפיק ו/או כי יועברו אליו פניות פרטניות.
- 3.10. העירייה תבחר מבין ההצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף עד 6-7 ספקים, עמם היא תתקשר בהסכם מסגרת למתן השירותים לאירועים השונים הנערכים על ידה.

4. אופן העברת שירותים לביצוע המפיקים

- 4.1. העירייה תפנה מעת לעת למפיקים מתוך המאגר בבקשה לקבלת הצעת מחיר לתכנון והפקה של אירוע מסוים ו/או מספר אירועים. העירייה תהא רשאית לפנות לכל המפיקים במאגר ו/או לחלק מהם, על פי שיקול דעתה, בין היתר, בהתבסס על נתונים של זמינות, ניסיון קודם, איכות השירותים שניתנו וכו'. המפיקים אליהם תפנה העירייה יתבקשו להגיש הצעת מחיר, וכן כל מידע או פרט נוסף שיידרש במסגרת הפנייה אליהם, וזאת עד למועד שייקבע על ידי העירייה. המפיק שיציע את הצעת המחיר הנמוכה ביותר, או את ההצעה המיטבית ביותר (ככל ונקבעו קריטריוני איכות בנוסף למחיר) יוכרז כזוכה, ויקבל לידי הזמנת עבודה לביצוע.

4.2. על אף האמור, העירייה תהא רשאית שלא לבצע תיחור בין ספקי המסגרת, ובמקרה זה יועברו הזמנות העבודה בסבב מחזורי וככל הניתן באופן שוויוני, למעט במקרים שבהם נדרשת מומחיות מיוחדת ו/או ניסיון או ידע מיוחדים לצורך ביצוע השירותים, ובמקרה זה תהא זכאית העירייה לפנות לספקים ספציפיים מתוך המאגר.

4.3. התמורה שתוצע על ידי המפיק תהיה סופית ותכסה את כלל עלויות המפיק, לרבות אך לא רק - רווח, אחריות, ביטוח, עלויות כוח אדם, נסיעות וכו'. לא ישולם כל תשלום נוסף, מכל סוג שהוא, מעבר לזה שנקבע במסגרת הפנייה הפרטנית. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו על פי דין.

4.4. לעירייה יהיה שיקול דעת מלא ובלעדי שלא למסור עבודה מסוימת למפיק מסגרת, על אף שאותו מפיק מסגרת הגיש את ההצעה הזולה ביותר במענה לתיחור שהתקיים לצורך אותה עבודה, בכל אחד מהמקרים האמורים בהם מפיק המסגרת שהגיש את ההצעה הזולה ביותר:

- לא עמד ו/או אינו עומד בלוחות הזמנים שנקבעו לו ביחס לעבודות שכבר נמסרו לביצועו;
- לא ביצע ו/או אינו מבצע את העבודות שנמסרו לביצועו;
- התרשל ו/או מתרשל בביצוע העבודות שנמסרו לביצועו;
- פעל ו/או פועל בניגוד להוראות המזמין במסגרת ביצוע עבודות שנמסרו לביצועו.

4.5. מבלי לגרוע מן האמור העירייה תהא רשאית לגרוע מן המאגר מפיקים שלא הגישו הצעה על ידי במסגרת שני הליכי תיחור שונים (או יותר) ו/או במקרה בו העירייה לא היתה שבעת רצון מהתנהלות הספק במסגרת מתן השירותים ו/או במקרה בו ספק המסגרת הפר תנאי מתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת היכללותם של המציעים הזוכים במאגר תהא לחמש שנים (5) ממועד חתימה של העירייה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6. תנאי סף

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף למכרז תיפסל ולא וועדת המכרזים תחדול מלדון בה.

6.1. תנאי סף מנהליים

6.1.1. המציע הוא תאגיד או שותפות או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.

6.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

6.1.3. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך 500 ₪ כמפורט בסעיף 9 להלן.

6.1.4. המציע הגיש ערבות בנקאית ע"ס 5000 ₪ שתוקפה עד ליום _____ לפי הנוסח המצב למסמכי המכרז נספח א' 8

6.2. תנאי סף מקצועיים

6.2.1. במהלך השנים 2021,2022,2023,2024 סיפק המציע שירותי תכנון והפקה של לפחות 3 אירועים עבור רשויות מקומיות או משרדי ממשלה או אירועים ממלכתיים או גופים ציבוריים כגון בנקים חברות ביטוח צה"ל וכו' שבכל אחד מהם התקיימו התנאים הבאים במצטבר:

6.2.1.1. ההיקף הכספי של כל אירוע הפקה לא פחת מ-150,000 ₪ כולל מע"מ.

6.2.1.2. כל אירוע נערך בהשתתפות קהל של 2,000 איש לפחות.

6.2.1.3. באירוע אחד לפחות משלושת האירועים – התקיים בשטח פתוח וכלל ארגון ותיאום מול רשויות מקומיות לצורך השגת רישוי לאירוע, ואישורי בטיחות.

6.2.2. המחזור הכספי של המציע (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2021, 2022 ו-2020 עמד על 1,000,000 ₪ (מליון ₪) בכל שנה בממוצע.

להסרת ספק מובהר כי על המציע עצמו לעמוד לבדו, ולא בשיתוף עם אחרים, בכל תנאי הסף, ובכל שאר תנאי המכרז, ולא יתאפשר למציע להסתמך לעניין זה על כל גוף או אדם אחר, לרבות חברות שלובות, חברות בנות, חברות אם, קבלני משנה, אורגניס של המציע, שותפויות וכיוצא באלא אם נאמר אחרת במפורש בתנאי הסף.

הפקה אשר בוצעה על ידי מציע ביחד עם אחרים ו/או בשותפות עם אחרים, לא תיחשב כהפקה לצורך עמידה בתנאי הסף.

7. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו את כלל המסמכים המעידים על עמידתו בתנאי הסף, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את כל המסמכים הבאים:

7.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.1, יש לצרף תעודת התאגדות כדן.

7.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.2, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

7.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.3, המציע יצרף קבלה על כך שרכש את מסמכי המכרז.

7.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1 המציע ימלא את הטבלה שבטופס הגשת ההצעה שבנספח א'.

7.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2 המציע ימלא את ההצהרה בנוסח נספח א'1 למסמכי המכרז.

7.6. המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח א'2.

7.7. המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בנוסח נספח א'3.

7.8. המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בנוסח נספח א'4.

- 7.9. המציע יצרף להצעתו המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז חתומות ע"י המציע, בנוסח **נספח א'5**.
- 7.10. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד עיריית בת-ים או לעובד תאגידיה העירוניים בנוסח **נספח א'6**.
- 7.11. המציע יצרף להצעתו התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים בנוסח **נספח א'7**.
- 7.12. ערבות בנקאית ע"ס 5000 ₪ שתוקפה עד ליום 20.7.25 לפי הנוסח **נספח א'8**.
- 7.13. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.
- 7.14. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 4 לחוברת ההצעה.
- 7.15. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.
- 7.16. המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המזמין לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים כאמור, תהיה החברה רשאית, אך לא חייבת, לפסול אותה מטעם זה בלבד. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מהרשויות המוסמכות לכך.

8. קריטריונים לבדיקת ההצעות

- 8.1. בחינת ההצעה לצורך הכללת המציע במאגר הספקים תעשה בשני שלבים:
- 8.1.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף; מציעים שיעמדו בכל תנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.
- 8.1.2. בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם (ניקוד ההצעה לפי איכות ההצעה – 100%).
- 8.2. ששת ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר יוגדרו כספקי/מפיקי מסגרת.
- 8.3. שלב א' - עמידה בתנאי סף
- 8.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים לצורך עמידה בתנאי המכרז. רק הצעה שתעמוד בכל תנאי הסף תעבור לשלב השני. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.
- 8.4. שלב ב' - בדיקת איכות (100%)
- 8.4.1. בשלב השני, תיבדק איכות המציעים, בהתאם למשקלות הבאות:

אמות המידה	פירוט	הניקוד המרבי
ניסיון מקצועי מעבר לנדרש בתנאי הסף 6.2.1	בגין כל הפקה נוספת מעבר לשלוש ההפקות המחויבות על פי תנאי הסף, ואשר עומדת בכל תנאי הסף במצטבר, יוענקו 5 נקודות עד 15 נקודות מקסימאליות	15 נק'
	בגין כל הפקה העומדת בתנאי הסף שהיקפה הכספי הוא מעל 500,000 ש"ח יוענקו 5 נקודות עד 15 נקודות מקסימאליות	15 נק'
	בגין כל הפקה העומדת בתנאי הסף שמספר המשתתפים בה עלה על 2,000 איש יוענקו 5 נקודות עד 15 נקודות מקסימאליות	15 נק'
	בגין כל הפקה העומדת בתנאי הסף שבוצעה בשטח פתוח (מעבר להפקה אחת הנדרשת על פי דרישות תנאי הסף) יוענקו 5 נקודות עד 15 נקודות מקסימאליות	15 נק'
המלצות	<p>נציגי המזמין יפנו לממליצים על פי פירוט של המציע או לכל מזמין עבודות אחר שקיבל שירותים מאת המציע, אף אם לא צוין על ידו בהצעתו, בבקשה לקבלת חוות דעת אודות טיב השירותים שניתנו על ידי המציע. החברה תפנה, ככל הניתן, למספר ממליצים זהה לכל מציע.</p> <p>ההמלצות ייעשו באמצעות שיחה טלפונית (ואם לא יתאפשר, בהודעת מייל) עם הלקוחות כאמור לעיל, והציון הסופי עבור קריטריון זה יושג בהתאם לממוצע בין התיונים שניתנו על ידי הלקוחות. כל המלצה תבחן לפי הקריטריונים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. מקצועיות ואיכות השירות – 10 נקודות 2. עמידה בלוחות זמנים ושירותיות – 10 נקודות 3. מענה לשירותים מיוחדים, גמישות וזמינות – 10 נקודות 4. התרשמות כללית מנותן השירותים – 10 נקודות <p>אין מניעה כי החברה תנקד את המציע כ"ממליץ" אם וככל שניתנו על ידו שירותים לחברה.</p>	40 נק'
סה"כ		100

- 8.4.2 קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, יהיו שיקול דעתה הבלעדי של העירייה
- 8.4.3 ועדת המכרזים ותהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה ו/או לזמנם לשימוע לקבלת הבהרות בדבר הצעתם.
- 8.4.4 ועדת המכרזים תהא רשאית לערוך בירורים ולקבל המלצות ו/או התייחסויות הן ביחס למזמיני העבודה ברשויות שיפורטו על ידו בנספח הניסיון, והן ביחס לכל אדם או גוף אחר, ולא תהא מוטלת עליהם כל חובה, בכל שלב שהוא, לגלות את תוכן הבירורים או ההתייחסויות או ההמלצות, ו/או את זהות מוסרי המידע, למציע הרלוונטי, או לכל מציע אחר, וזאת, בין היתר, לאור הצורך לשמור על אמינות המידע המתקבל, ושמירת זכויות מוסרי המידע, והמציע מקבל על עצמו תנאים אלו.
- 8.4.5 לאחר בדיקת איכות ניסיון המציע בהתאם לכלל סעיפי הטבלה, יקבל המציע ציון איכות.

8.4.6. רק מציע שקיבל ציון איכות של 70 נקודות ומעלה – יוכל להיכלל במאגר הספקים.

9. רכישת מסמכי המכרז

- 9.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500 ש"ח באתר העירייה שכתובתו www.bat-yam.muni.il
- 9.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר העירייה .
- 9.3. מובהר כי העירייה לא תהיה אחראית לכל הוצאה שהוציא מציע או לנזק שייגרם למציע במידה והעירייה תחליט על ביטולו של המכרז מכל סיבה שהיא, וזאת הן בשלב הגשת ההצעות והן לאחר מכן, ולרבות במקרה של קבלת הצעות אשר מרעות עם החברה ו/או במקרה של שינוי בצרכי החברה או במצבה הכלכלי.

10. שאלות ובירורים

- 10.1. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המיטיבה עם העירייה לפי פירושה של החברה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה
- 10.2. ככל שלדעת המציע, קיימות במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות בכתב לעירייה למייל: galit-h@bat-yam.muni.il וזאת עד ליום 27.2.25 בשעה 13:00, כקובץ "וורד" בלבד, ובפורמט הבא:

מס"ד	עמוד לגבינו נשאלת השאלה	סעיף לגבינו נשאלת השאלה	השאלה
------	-------------------------	-------------------------	-------

- 10.3. תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה . באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט באופן שוטף עד למועד הגשת ההצעות, והמציעים יהיו מנועים ומושתקים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעתם אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר האינטרנט כאמור. העירייה תהא רשאית להעביר במקביל גם תשובות באמצעות פקס ו/או מייל למציעים ואולם אין באמור כדי לגרוע מחובתם של המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של העירייה
- 10.4. בוטל.
- 10.5. עם הגשת הצעתו מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיסם. מציע שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו. לא התייחסה העירייה לפניה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.
- 10.6. להסרת ספק, במצב בו תימצא סתירה או אי בהירות בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות שבהם, תקבע העירייה את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה העירייה אלא אם כן פנה בטרם מועד הגשת ההצעות ובמועד שנקבע לשאלות הבהרה והתריע על סתירה או אי בהירות כאמור.

10.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, עד למועד הגשת ההצעות, שאם לא כן יהא מושק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

11. הגשת ההצעות

11.1. הגשת הצעה למכרז פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות ההתקשרות, הסכים לכל תנאי המכרז, לרבות לתשובות לשאלות הבהרה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

11.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

11.3. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס ועותק אחד דיגיטלי, על גבי התקן USB נפרד (סה"כ 2 עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי ה-USB, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

11.4. את ההצעות יש להפקיד במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, במסירה אישית בלבד בתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי העירייה חדר 214 רחוב נורדאו 17 בת ים **עד ליום 19.3.25 לא יאוחר מהשעה 13:00**. כל מציע מתחייב לשמור העתק מצולם של עותק המקור שהוצע על ידו.

11.5. המציע יחתום בראשי תיבות באמצעות מורשי החתימה מטעמו, על כל עמוד ועמוד ועל כל מסמך הכלול במסמכי המכרז, לרבות על מסמכי הבהרות ו/או על המענה לשאלות שיועלה לאתרי האינטרנט ו/או פרוטוקול מפגש מציעים – וזאת בשולי כל דף.

11.6. בנוסף, במקומות בהם יועד מקום לחתימת המציע יחתמו מורשי החתימה בשם המלא ובליוי חותמת התאגיד, כמו גם אישור עו"ד אם נדרש, במקום ובנוסח בהתאם לכל מסמך ומסמך.

11.7. הצעה מלאה תכלול את כל מסמכי ההצעה בצירוף כל המסמכים, הנספחים והאישורים הנלווים אליה בשלמותם כשהם ממוספרים ובסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה, לרבות הצעת המחיר, מסמכי הפנייה בשלמותם, תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמזמין בהקשר למכרז.

11.8. העירייה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה חסרה ו/או בלתי סבירה ו/או תכסיסנית.

11.9. ההצעה תוגש ללא כל הסתייגות או תיקון שהוא. במקרה של אי צירוף מסמך או השמטה, או שינוי או תוספת או הסתייגות מנוסח תנאי המכרז, או סטיה אחרת מתנאי או מסמכי המכרז תהא העירייה רשאית לפנות למציע לקבלת השלמה ו/או לפסול את ההצעה ו/או לקבלה, עם או בלי הפגם האמור, או לאפשר תיקון כל פגם או חסר כאמור, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט.

11.10. להסרת ספק מובהר כי אם הודיעה העירייה למציע כי היא מתעלמת מהסתייגות, וסרב המשתתף לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו. כל עוד העירייה לא התייחסה להסתייגויות או לפגם כאמור וכל עוד לא נקבע על-ידה במפורש אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההזמנה, כפי שהוכן ע"י החברה ו/או עודכן על ידה.

11.11. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע. בשום מקרה לא יהיה זכאי המציע לשיפוי או החזר בגין הוצאותיו לשם השתתפותו במכרז.

11.12. מובהר כי העירייה לא תהיה אחראית לכל הוצאה שהוציא מציע או לנוק שייגרם למציע במידה והעירייה תחליט על ביטולו של המכרז מכל סיבה שהיא, וזאת הן בשלב הגשת ההצעות והן לאחר מכן, ולרבות במקרה של קבלת הצעות אשר מרעות עם העירייה ו/או במקרה של שינוי בצרכי העירייה או במצבה הכלכלי, ובכל מקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא לא יהיו המציעים זכאים לקבלת חזרה את התשלום ששולמו עבור רכישת המכרז.

12. תוקף ההצעות

12.1. ההצעות למכרז יישארו בתוקף לתקופה של 120 ימים ממועד הגשת ההצעות. במידת הצורך ועד לקבלת החלטה על בחירת זוכה, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו.

13. התחייבות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

13.1. המזמין יודיע למציעים הזוכים בכתב, על הזכייה במכרז, וליתר המשתתפים על תוצאות המכרז.

13.2. המציעים אשר ייקבעו כספקים זוכים במכרז מתחייבים לחתום על ההסכמים והנספחים המצורפים למסמכי המכרז, תוך 5 ימי עבודה מיום שנתקבלה אצלם הודעת העירייה על זכייתם במכרז. לא עמד מי מהזוכים בדרישה זו, תהא רשאית העירייה להודיע לזוכה הבא בתור כי הצעתו נבחרה להיכלל במאגר או לבטל את המכרז. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע כל נזק שנגרם לה בשל ההפרה כאמור.

14. זכויות המזמין

14.1. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז או שהינה חסרה, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.

14.2. בקשה להבהרות למציע:

14.2.1. המזמין רשאי, אך אינו חייב, לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל המציעים כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, כפי שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי על מנת לבחון את עמידתו של המציע בתנאי המכרז, להבהיר את תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

14.2.2. המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

- 14.3. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז והאירועים, או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 14.4. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע העירייה ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 14.5. מעבר להקמת מאגר הספקים, גם במסגרת פניות פרטניות, למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 14.6. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב.
- 14.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר, במידה ויהיה כזה במסגרת פנייה פרטנית, וכן לגבי יתר התנאים.
- 14.8. העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, ובלבד שכל רישיון אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות. העירייה תהא רשאית למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכול לפי שיקול דעת הועדה.
- 14.9. נוסף על האמור, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף באמצעות נתונים ו/או פרויקטים אשר לא הוצגו על ידו בהצעה ו/או הוצגו לצורך אחר ו/או שהינם בידעת החברה, העירייה ובלבד שאלו אכן בוצעו על ידו עובר להגשת ההצעה, ובמקרה זה תהא רשאית הוועדה לפנות אל המציע בבקשה לקבלת מידע נוסף ו/או מסמכים נוספים.

בכבוד רב,

צביקה ברוט

ראש עיריית בת-ים

פרק 2 – מפרט השירותים

השירותים שיינתנו על ידי הנותן השירותים יינתנו בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות ובפרט בהתאם למפרט השירותים שתקבע החברה במסגרת הפנייה הפרטנית על פי אופי האירוע, הנחיות העירייה ולהוראות הדין.

מבלי לגרוע מהאמור, השירותים שיעניקו ספקי המסגרת כוללים כל שירות ישיר ועקיף, בין אם מצוין מפורשות ובין אם לאו, הנדרש על מנת לספק את השירותים, לרבות (אך לא רק) כל המפורט במפרט זה.

השירותים שיעניק הספק הינם כמפורט במסמכי המכרז ובין היתר, כמפורט להלן:

1. על כל הפעילות בכל הנוגע לקיום אירוע, בין היתר, על הוצאה לפועל וביצוע ההחלטות האמנותיות, התכניות וההפקתיות שיתקבלו בוועדות ההיגוי, בשיתוף ובתאום מלא עם העירייה, יועץ אומנותי, יח"צ, מידיות שונות וגורמים מקצועיים רלוונטים נוספים.
2. לקדם התקשרות של משתתפי האירוע עם העירייה ו/או להתקשר עם משתתפי האירוע, בהתאם להנחיות העירייה.
3. להעביר את כל המידע הנדרש לגופים המוסמכים ובכלל זה: משטרת ישראל, עיריית בת ים, מד"א ומכבי אש. הנותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להנחיות כל חברה העירונית ו/או מוסד בגין ובקשר להפקת אירוע.
4. על התוכן הוויזואלי, מדיה כתובה ודיגיטלית וכל הכרוך והקשור לכך באירוע, בכפוף לאישור העירייה.
5. להסדרת כל נושא אבטחה וסדרנות בהתאם לדרישות כל חברה העירונית ו/או מוסד מוסמך לרבות משטרת ישראל, פיקוד העורף ועיריית בת ים, ככל ויידרש.
6. ביצוע כל דרישה ו/או מטלה ו/או הנחיה שיינתנו ע"י העירייה בגין ובקשר למתן השירותים.
7. פגישות תיאום עם האגף הרלבנטי.
8. כתיבת מפרטים טכניים עבור ספקי משנה שונים וככל שיידרש לרבות, הגברה, תאורה, במות ומתקני במות, לדים, גנראטורים, מהנדסי בטיחות ביטחון ועוד בהתאם לאופי האירוע.
9. כתיבת מפרטים טכניים בהתאם לצרכי האמנים המופיעים.
10. תיאום בין האמנים לספקים בכל הקשור לכל צרכיהם (מפרטים, חדרי הלבשה חזרות כיבוד ועוד).
11. סיורים מקדימים עם הספקים השונים לצורך הכירות שטח האירוע וכן לצורך סגירות והשלמות אחרות לצרכי האירוע.
12. תכנון פריסת מתקנים (במות, תאורה, גנראטורים ועוד) ונותני שירותים שונים (כב"א, מד"א ונגישות ועוד) בהתאם לגישות רגולטוריות שונות.
13. תכנון לוחות זמנים (סיורים, הקמות, באלאנסים וחזרות, בטיחות, רישוי בהתאם לסדר הפעולות המקצועי המתבקש, פירוקים).
14. רישוי - תיאומים לצורך קבלת אישורים סופיים מגורמי המקצוע השונים (אגף רישוי בעירייה, מהנדסי ויועצי בטיחות וקונסטרוקציה, משטרת ישראל, כב"א, מד"א, נגישות וכל הנדרש לשם קיום האירוע).
15. ניהול ליווי ופיקוח בפועל על הספקים השונים ביום האירוע לרבות, עמידה בלוחות הזמנים, עמידה במפרטים טכניים, מתן מענה ופתרונות בשטח בהתאם לאילוצים השונים, ניהול אירוע.
16. ניהול ליווי ופיקוח בפועל על הספקים בתום האירוע לרבות ניהול הפירוקים ווידוא כי מתנהלים כסדרם ללא פגיעה במרחב הציבורי, מתן מענה ופתרונות בשטח בהתאם לאילוצים השונים.
17. ניהול ופיקוח על תקציב יחד עם נציג העירייה - איסוף הצעות מחיר על פי הנהלים עבור הספקים השונים. ריכוז חשבוניות לאחר האירוע.
18. זמינות – על הנותן השירותים לגלות גמישות בהתאם לדינאמיות של האירועים.

19. אפשרות לניהול הדיגיטל.
20. אפשרות לפרסום ושיווק האירועים.
21. הזמנת ציוד נדרש לאירועים.
22. הכנת תוכניות שטח.
23. אפשרות לניהול תוכניות תחבורה עבור האירוע.

נספח א' - טופס פרטים כלליים ופירוט ניסון לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וקביעת הניקוד האיכותי

1. פרטים על המציע

- 1.1. שם המציע: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המציע (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המציע: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפון קווי: _____
- 1.7. טלפון נייד: _____
- 1.8. פקסימיליה: _____
- 1.9. דואר אלקטרוני: _____

2. עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1

במהלך השנים 2020,2021,2022,2023,2024 סיפק המציע שירותי תכנון והפקה עבור רשויות מקומיות משרדי ממשלה וגופים ציבוריים לפחות 3 אירועים, שבכל אחד מהם התקיימו התנאים הבאים במצטבר:

- ההיקף הכספי של כל הפקה לא פחת מ-150,000 ₪ כולל מע"מ.
- כל אירוע נערך בהשתתפות קהל של 2,000 איש לפחות.
- באירוע אחד לפחות משלושת האירועים – התקיים בשטח פתוח וכלל ארגון ותיאום מול רשויות מקומיות לצורך השגת רישוי לאירוע, ואישורי בטיחות.

פרטי הלקוח לו הוענקו שירותי ההפקה	תקופות מתן השירותים התחלה וסיום (חודש – שנה)	היקף כספי של השירותים	מיקום האירוע	מספר האנשים המשתתפים	שם איש הקשר, תפקידו, מספר טלפון ודוא"ל

* אסמכתאות, מכתבי המלצה והבהרות נוספות או כל מידע נוסף ניתן לצרף בנפרד.

* העירייה תעשה שימוש בפירוט זה גם לטובת ניקוד האיכות.

3. להלן העמודים בהצעת העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

4. הריני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים. הריני מתחייב להודיע לחברה באופן מידי על כל שינוי באחר או יותר מהפרטים שמסרתי.

על החתום:

שם המציע: _____ חתימת וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח א'1 - אישור רו"ח על מחזור כספי לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.2.2

תאריך: _____

לכבוד: _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים 2020,2021,2022,2023,2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם לשנים 202,2021,2022,2023,2024 בוקרו על ידי משרדנו.

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים המפורטים לעיל אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד*.

בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים המפורטים לעיל המחזור הכספי של חברתכם בכל אחת מן השנים 202,2021,2022,2023,2024 הינו גבוה מ/שווה ל- 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

בכבוד רב,

חתימת רואי החשבון

* לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

נספח א' 2 - הצהרת המציע

לכבוד

עיריית בת-ים

הצהרת משתתף

אני הח"מ _____ ח.פ.ע.מ. _____, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את מסמכי המכרז, ולרבות את מפרט השירותים ואת הסכם ההתקשרות, ועיינתי במסמכים האחרים אשר צורפו למכרז, הנני מגיש את הצעתי כמפורט להלן וזאת מבלי לגרוע מאיזו מהתחייבויותיי כמפורט בשאר מסמכי המכרז:

1. הריני מאשר (לעניין תאגיד, באמצעות מורשי חתימה מטעמי) כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז וכן בדקתי את כל הגורמים הקשורים בביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם, והנני מצהיר כי אני בעלי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא מכרז זה.
2. הנני מצהיר כי הנני מכיר את כל הדינים המתייחסים למתן השירותים ומתחייב לפעול על פיהם.
3. הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז.
4. אני מתחייב לתת את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז לפי המחירים שהצעתי, והנני מקבל על עצמי לבצע את השירותים האמורים לשביעות רצונה המלא של החברה.
5. בהגשת הצעתי זו, הננו מתחייב כי היה ותתקשרו עמי בהסכם, אנהג על פי ההסכם שצורף למסמכי המכרז ולמפרט השירותים שצורף למכרז, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על פי כל האמור בנספחים להסכם המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ואני מקבל על עצמי את מלוא תנאיו, וכן כל חובה אחרת הנובעת ממנו.
6. בחתימתי על מסמכי המכרז, אני מצהיר כי כל העובדות והמצגים שנתתי לחברה במהלך המכרז הינם נכונים ומדויקים, וכך יישארו במהלך תקופת ההסכם.
7. אני מצהיר כי ידוע לי שההצהרה האמורה בסעיף 6 לעיל הינה ביסוד הסכמת העירייה להשתתפותי ו/או לזכייתי במכרז וכי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את כל המצגים האמורים (לרבות לאחר שלב ההודעה על הזוכה). ידוע לי כי במקרה של אי התאמה מכל מין וסוג, תהא העירייה זכאית לפסול את הצעתי ו/או לחלט את הערבות שנתתי ו/או לבטל את ההסכם שיחתם עמי, אם אזכה במכרז, ולא תהא לי כל טענה בקשר לעניין זה.
8. **בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הנני מציע לתת את השירותים המפורטים במסמכי המכרז**
9. הנני מודע לכך כי אם לא אמלא אחר התחייבויותיי הכרוכות בזכייה במכרז, כולן או מקצתן, תהא העירייה פטורה מכל התחייבות כלפיי ותהא זכאית למסור הזכות למתן השירותים למשתתף אחר, ובנוסף תהא זכאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר אפקיד בידיה עם מסירת הצעתי זו או את ערבות הביצוע, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ללא הוכחת נזק שהעירייה זכאית לו בגין נזקה.
10. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת בתום לב, ללא הסכם, תיאום או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות במכרז, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

נספח א'3 - תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית בת ים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
 3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או מועצה שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או מועצה הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
 4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 5. (סמן X במשבצת המתאימה):
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
 6. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע (נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
 - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
 7. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:
 - המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
 8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
 9. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי
 באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
 אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר. של עו"ד

תאריך

נספח א'4 - תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

לכבוד

החברה לתרבות פנאי וספורט בת-ים בע"מ

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית בת ים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. המציע מקיים את חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המועמד כמעסיק לצורך ביצוע העבודות ובין היתר:

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה); 1945 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946; חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958; חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988; חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996; פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998; סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998; חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001; סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002; חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006; סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997; חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011; צו הרחבה בענף תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז-2007; תקנות בטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז-1997; תקנות ארגון פיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדי) התשנ"ט-1999.
- הננו מאשרים, כי לא המציע, אנו ובעלי הזיקה בו לא הורשעו בעבירה פלילית מסוג עוון בגין הפרת דיני עבודה.
- הננו מאשרים, כי לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או נגדנו ו/או נגד בעלי זיקה במציע כתב אישום מסוג _____.
- הננו מאשרים, כי תלוי ועומד נגד המציע ו/או נגדנו ו/או נגד בעלי הזיקה _____ (יש לפרט נגד מי) כתב אישום בגין עבירה מסוג _____ בגין הפרת דיני עבודה.
- הנני מאשרים, כי המציע הורשע ו/או בעלי הזיקה הורשעו ו/או מי מאתנו הורשע בעבירה פלילית מסוג _____ בגין הפרת דיני עבודה.
- הנני לאשר כי המציע ו/או אנו ו/או בעלי הזיקה לא הורשעו בגין הפרתם של חוקי העבודה המפורטים לעיל בשלוש השנים שקדמו לפרסום מכרז

הנני לאשר כי הושתו על המציע ו/או עלינו ו/או על בעלי זיקה _____ (מספר קנסות) קנסות על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים לעיל בשנה שקדמה לפרסום מכרז.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר. של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------------	--------------

נספח א'5 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

1. אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ אשר שאי להצהיר ולהתחייב מטעם _____ (שם המציע) מצהיר בזאת כי:
2. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהלי.
3. אני האחראי בחברה להצעה המוגשת מטעם החברה במכרז זה.
4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
9. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם החברה _____ חותמת החברה _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה/ו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה/ו עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת/ים לי אישית, וחתם/מה/ו על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מס' רישיון _____ חתימה _____

נספח א'6 - הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד עיריית בת-ים או לעובד תאגידיה העירוניים

עיריית בת-ים מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד עירייה. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א'3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין להשתתף במכרז פומבי מס' 16.25 אשר פורסם על ידי עיריית בת-ים, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מועצת עיריית בת-ים או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות עיריית בת-ים, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות העירייה.

2. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעירייה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותרמת המציע: _____ תאריך: _____

נספח א'7 -

לכבוד

עיריית בת-ים

אבטחת מידע והתחייבות לשמירת סודיות – ספק/יועץ

אנו החתומים מטה נושא ח.פ.ת.ז. מס' כתובת
מצהיר ומאשר בזאת כדלהלן:

הואיל ואני מבצע עבור העירייה במסגרת הסכם לשירותים מקצועיים או פעילות של מיקור חוץ עבור
עיריית בת – ים.

והואיל ואני עשוי להיחשף למידע ומסמכים שאינם נחלת הכלל והשייכים לכם ו/או הקשורים ו/או הכרוכים
בעירייה ו/או בתחום שיפוטה ו/או בתושביה.

והואיל וקיבלתי ו/או אקבל מכם מידע ומסמכים כהגדרתם להלן לצורך ביצוע העבודה.

והואיל והמידע והמסמכים נמסרים לי על ידכם אך ורק בכפוף לקיום התחייבותי שבכתב זה להלן.

לפיכך הריני מתחייב בזה לפניכם כדלקמן:

מצהירים בזה כלפי **עיריית בת - ים** (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. כל מידע וקובץ מידע, בסיס נתונים וכל מצע נושא מידע, מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי "העירייה" או ע"י מי מטעמה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בשירותים שיינתנו על ידינו או בקשרים וזיקות שיש לנו עם העירייה, או כל מידע שייווצר על ידינו במסגרת הפעילות שלנו עבור העירייה, יהיה מוגן וישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע הפעילות ועל פי המטרות שלשמן נמסר המידע.

להלן פירוט הפעילות והמטרות של ההתקשרות-

.....
.....
.....

2. השירותים יהיו מוגנים באופן שהמידע האמור, לא ייחשף לכל גורם אחר, אלא אך ורק לעובדים המורשים. העירייה תוכל לבקר את אופן ביצוע התחייבות זו. החברה מתחייבת לטייב את האבטחה על פי דרישות ובתאום עם ממונה אבטחת המידע של העירייה.

3. המידע לא ייחשף, כולו או מקצתו, לעובד מטעמכם או לגורם/ים הקשור/ים עמנו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה. כל עובד כנ"ל יהיה חתום כלפינו בהתחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות.

אנו מתחייבים

4. לשמור בסודיות מוחלטת ולהגן על פי חזית הידע כל מידע, חומר, בסיס וקובץ נתונים, מצע נושא מידע, שנמסר לנו או מופעל אצלנו ובאחריותנו. לקיים גישה למידע הממוחשב של העירייה על פי כללי האבטחה והמיודור המתחייבים מהסכם זה מול העירייה. לבצע תפעול ועיבוד נתונים עבור העירייה על פי כללי האבטחה שיקבעו. **נא למלא השאלון בנספח א' להלן** להערכת עמידת הספק בהיבטי אבטחת מידע לצורך הערכת הסיכונים שבמימוש התקשרות זו.
5. לא להעתיק / להשתמש ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, קובצי מידע, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו של מידע השייך לעיריית בת - ים לידי גורם אחר, וכן למנוע שינוי בלתי מורשה או בלתי מוסמך - של המידע.
6. להחזיר לידי הגורם המוסמך בעירייה כל חומר וכל מצע נושא מידע אחר, שנמסר לנו או שנוצר אצלנו במסגרת הפעילות, על כל העתקיו, וזאת מיד עם דרישתה של העירייה או בסיום ביצוע הפעילות על פי הסכם ההתקשרות. לבער לחלוטין את המידע שברשותנו ולתת הצהרה חתומה ע"י גורם מוסמך מטעמנו על ביעור כל המידע.
7. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים. המידע יהיה מוגן מפני גישה של כל גורם שאיננו מורשה למידע. גישה למידע מרשת האינטרנט תהייה מוגבלת למסכים ולשדות מוגדרים ולא תתאפשר כל חריגה מכך. לא תתאפשר גישה למערכת ההפעלה של השרתים - מרשת האינטרנט. עובדי עיריית בת - ים שיהיו מורשים למידע יפעלו באמצעות הרשת הציבורית שתהייה מוגנת ב- טכנולוגיית VPN - רשת וירטואלית פרטית. במקרים של פירוק החברה, מכירתה או מיזוגה עם חברה אחרת, יטופל המידע בתאום ובהסכמה מפורשת של העירייה מראש ובכתב.
8. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהעובדים שלנו וספקי המשנה, ולהחתימם על התחייבות לשמירת סודיות, על פי כתב התחייבות זה. התחייבויות העובדים יועברו לידי ממונה אבטחת המידע **בעיריית בת - ים**.
9. סדרי האבטחה הלוגית והאחרים יהיו על פי המפורט בתקן הישראלי 27001 והתקנים האחרים המפורטים בהקדמה לתקן הנ"ל. גיבויים למידע יעשו על פי הכללים בתקינה הישראלית שבתוקף. שמירת הגיבויים - כנ"ל.
10. החברה תישא באחריות לכל הפרה של התחייבות מקיום סעיפי התחייבות זו, גם במקרים שלא תהייה חשיפת מידע, פעילות בלתי מורשית במידע או כל תקלת אבטחה אחרת, ותהא כל הפרה, פגיעה מהותית בביצוע ההסכם.

חוק הגנת הפרטיות

11. אנו מתחייבים לעמוד בכל הדרישות החוקיות כולל אילו הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין וככל שהן חלות על המידע. ההתחייבות כוללת גם פעילות כ"מחזיק" וגם פעילות כ-"מיקור חוץ" על פי האסדרה (רגולציה) המחייבת בחוק הגנת הפרטיות.
12. בסיום הפעילות :
 - א. יוחזר כל החומר השייך לעיריית בת - ים.
 - ב. יבוער כל החומר, כולל חומר ממוחשב, שלא ניתן להחזירו.
 - ג. תימסר הצהרה בכתב, מאושרת ע"י עו"ד, שכל החומר שהיה ברשות החברה הוחזר או בוער ואין בידי החברה כל חומר השייך לפרויקט שבוצע.

ולראייה באנו על החתום :

תאריך	שם	תפקיד	חתימה
-------	----	-------	-------

נספח א'

שאלון בדיקה - היבטי אבטחת המידע של הספק

1. האם יש לספק קובץ נהלי אבטחת מידע מעודכן?

2. האם הספק מחזיק בתו תקן תקף בנושא אבטחת מידע בנוסף לעמידתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017? אם כן, נא לציין תוקף התקן.

3. האם הספק מחזיק בתיעוד מסודר של מערך השרתים והאפליקציות בשימוש הלקוחות?

4. האם ברשת של הספק קיימת חלוקה לפי ייעוד סגמנטציה?

5. האם הספק מקיים הדרכות לעובדיו בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות לאופן השימוש במאגרי מידע?

6. האם הספק שומר לוגים (היסטוריה של פעילות במערכת המחשב) או מנגנוני תיעוד אחרים עבור כל הפלטפורמות שיש ברשותו, כולל מערכות ההגנה והאפליקציות?

7. האם נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה והלוגים הנ"ל נשמרים לפרק זמן של לפחות 24 חודשים?

8. האם יש לספק נוהל טיפול באירועי סייבר? והאם קיים נוהל או תכנית עבודה להתאוששות מאירוע סייבר?

9. האם הספק שומר עותק גיבוי למידע של הלקוחות שלו? במידה וכן, האם יש נוהל מסודר לאופן ביצוע הגיבויים, ובפרט האם המידע המגובה נשמר באופן מוצפן?

10. האם מערכות ההפעלה של תחנות הקצה ומערכות ההפעלה של הספק מאובטחות כראוי, לדוגמה: על ידי מערכת EDR, גרסאות מעודכנות של התוכנה וכד' ?

11. האם הספק משתמש באמצעי אבטחה (למשל: זיהוי דו שלבי) לצורך מתן גישה מרחוק למאגרי המידע של לקוחותיו?

12. האם הספק עושה שימוש במערכות אבטחה / ההגנה? אם כן נא לפרט: _____
13. האם הספק מבצע בדיקות תקופתיות, על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי, בנושא ניהול סיכונים אבטחת המידע? (כולל מבדקי חדירות ומחויבות לטיפול בממצאים ברמה גבוהה קריטית).

14. האם התקיים אצל הספק בשלוש השנים האחרונות אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה (אירוע אבטחה כמשמעותו בסעיף 11 א לתקנות האבטחה) או אירוע סייבר שפגע בתפקוד או בהמשכיות הפעילות העסקית שלו? אם כן נא לפרט :

15. האם התקיים אצל הספק בשלוש שנים האחרונות אירוע אבטחה חמור המחייב דיווח לרשות להגנת הפרטיות ? אם כן, נא לפרט :

16. האם הספק מנהל יומן תיעוד מסודר לאירועי האבטחה ?

17. האם התנהל נגד הספק הליך פיקוח או אכיפה של הרשות להגנת הפרטיות ב- 5 השנים האחרונות ? אם כן נא לפרט את טיבם ותוצאותיהם :

18. האם הוגשו נגד הספק תביעות אזרחיות בנושא פרטיות או אבטחת מידע ? אם כן נא לפרט :

הערה : ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.

נספח ב'

שאלון בקרה תקופתית ע"י הרשות (לא למענה הספק)

מדי שנה ממועד ביצוע ההתקשרות, וכן דיווחים מידיים על פי הנסיבות :

1. האם בוצעו שינויים משמעותיים בתשתיות המחשוב? במידה וכן, האם בוצעה בדיקה על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי לבחינת תקינת תשתיות המחשוב?

2. האם בוצעה לעובדים הדרכה בתחום אבטחת מידע והעלאת מודעות בנוגע לאופן השימוש במאגרי מידע? אם כן, מתי?

3. האם הספק ביצע בדיקות לצורך תיקוף או הארכת תוקף תו התקן שיש ברשותו, ככל שיש ברשותו תו תקן תקף? אם כן, מה תאריך תוקף התקן העדכני?

4. האם הספק חווה אירוע אבטחת מידע או אירוע סייבר?

5. דיווח מידי לעיריית בת-ים / ממונה אבטחת מידע על כל פתיחה של הליך פיקוח או פניה מצד הרשות להגנת הפרטיות או של רגולטור אחר בנושאים הקשורים לפרטיות, אבטחת מידע או הגנת סייבר.

6. דיווח מידי לעיריית בת-ים / ממונה אבטחת מידע על קבלת מכתבי תלונה, התראה לפני תביעה, או הגשת תביעה אזרחית בנושאים של פרטיות או אבטחת מידע.

7. האם הספק החתים את כל בעלי ההרשאות שלו להתחייבות לשמור על סודיות המידע, ועמידה בהסכם שנקבע בינו לבין עיריית בת-ים?

8. ככל שהספק נדרש לשירותי גורם נוסף לצורך מתן השירות לבעל המאגר, האם נכלל בהסכם הספק לבין הגורם הנוסף כל הנושאים המפורטים בהסכם שיש בינו לבין עיריית בת-ים?

הערה: ככל שאין מספיק מקום למענה בצמוד לשאלה, נא לצרף מסמכים נלווים עם המידע הנדרש.

לכבוד

עיריית בת-ים

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") במכרז _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר **16.25** _____ אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא תעלנה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום 20.7.25** (כולל) אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

כל פניה לפי ערבות זו תעשה בכתב לסניף _____ בכתובת _____.

דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

בנק _____

נספח ג' - הסכם מסגרת

שנערך ונחתם בבת ים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין : עיריית בת ים

מרחוב נורדאו 17 בת ים

(להלן : "העירייה " או "המזמין")

מצד אחד ;

לבין : _____

תאגיד/ עוסק מספר. : _____

כתובת : _____

טלפון : _____

(להלן : "נותן השירותים" או "הספק" או "המפיק")

מצד שני ;

- | | |
|--|-----------------|
| <p>והמזמין פרסם מכרז מסגרת מס' 16.25 להקמת מאגר מפיקים לתכנון, הפקה וניהול אמנותי של אירועים בעיר בת ים ;</p> | <p>הואיל</p> |
| <p>ונותן השירותים הצהיר, כי הוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי וברשותו, האמצעים והמכשור הדרושים לצורך ביצוע כל התחייבויותיו ברמה מקצועית ומיומנת גבוהה כמפורט במסמכי המכרז. מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח 1 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;</p> | <p>והואיל</p> |
| <p>והזוכה הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין מיום _____ והתחייב ליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו. הצעת המציע רצ"ב להסכם זה, מסומנת כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;</p> | <p>והואיל</p> |
| <p>ונותן השירותים יעניק מעת לעת שירותי תכנון, הפקה וניהול אמנותי של אירועים בעיר בת ים, אשר יש לו בהם מומחיות רבה והכל כמפורט בהסכם זה ובנספחיו (להלן : "השירותים") על פי צרכי העירייה קיומו של תקציב מאושר כדין ושיקול דעתה הבלעדי ;</p> | <p>והואיל</p> |
| <p>והמזמין מעוניין לקבל שירותים כמפורט במסמכי המכרז ובפניות הפרטניות שיוצעו מכוחו (להלן : "השירותים" או "העבודה") ;</p> | <p>והואיל</p> |
| <p>והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הזוכה, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד ;</p> | <p>והואיל :</p> |
| <p>והצדדים מעוניינים להעלות את הצהרותיהם והסכמתם על הכתב ;</p> | <p>והואיל</p> |

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו כשהם חתומים על ידי הצדדים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו. הנספחים להסכם זה:
- 1.1.1. נספח 1 – הצעת הזוכה במכרז;
- 1.1.2. נספח 2 - שאלון ניגוד עניינים (יצורף לאחר הזכייה);
- 1.1.3. נספח 3 – טופס אישור קיום ביטוחים.
- 1.1.4. נספח ד- טופס בטיחות
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד, ולא ישמשו בכל צורה שהיא לפרשנותו של הסכם זה.
- 1.3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת המציע כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הזוכה. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הזוכה, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. מהות השירותים

- 2.1. הספק נכלל במאגר המפיקים של העירייה לתכנון, הפקה וניהול אמנותי של אירועים בעיר בת ים. פירוט השירותים הנו כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז (להלן: "מפרט השירותים"), ולפי האמור במסמכי התיחור הפרטני והנחיות והחברה מעת לעת (להלן יחד: "השירותים").
- 2.2. השירותים כוללים, בין היתר, הפקה בפועל, הפקת תוכן וניהול הפקה לאירועים שונים שיערכו בעיר בת ים כגון: אירועי פורים, פסטיבל הומור, אירועי יום העצמאות, אירועי יום הזיכרון, מסיבות רחוב, אירועי קיץ, פסטיבל אהבה, פסטיבל הבירה ועוד. מובהר כי הדוגמאות שהובאו לעיל הינן לשם המחשה והעירייה אינה מתחייבת למסור עבודות בהיקף כספי מינימלי למי מהזוכים במכרז.
- 2.3. לצורך מכרז זה "שירותי הפקה" או "השירותים" יכללו שירותי הפקה וניהול הפקה מלאים לאירוע, לרבות הרכיבים הבאים:
- 2.3.1. פגישות תיאום עם האגף הרלבנטי.
- 2.3.2. כתיבת הצעות תוכן.
- 2.3.3. כתיבת מפרטים טכניים עבור ספקי משנה שונים וככל שיידרש לרבות, הגברה, תאורה, במות ומתקני במות, לדים, גנראטורים, מהנדסי בטיחות ביטחון ועוד בהתאם לאופי האירוע.
- 2.3.4. כתיבת מפרטים טכניים בהתאם לצרכי האמנים המופיעים.

- 2.3.5. תיאום בין האמנים לספקים בכל הקשור לכל צרכיהם (מפרטים, חדרי הלבשה חזרות כיבוד ועוד).
- 2.3.6. סיורים מקדימים עם הספקים השונים לצורך הכירות שטח האירוע וכן לצורך סגירות והשלמות אחרות לצרכי האירוע.
- 2.3.7. תכנון פריסת מתקנים (במות, תאורה, גנראטורים ועוד) ונותני שירותים שונים (כב"א, מד"א ונגישות ועוד) בהתאם לגישות רגולטוריות שונות.
- 2.3.8. תכנון לוחות זמנים (סיורים, הקמות, באלאנסים וחזרות, בטיחות, רישוי בהתאם לסדר הפעולות המקצועי המתבקש, פירוקים).
- 2.3.9. רישוי - תיאומים לצורך קבלת אישורים סופיים מגורמי המקצוע השונים (אגף רישוי בעירייה, מהנדסי ויועצי בטיחות וקונסטרוקציה, משטרת ישראל, כב"א, מד"א, נגישות וכל הנדרש לשם קיום האירוע).
- 2.3.10. ניהול ליווי ופיקוח בפועל על הספקים השונים ביום האירוע לרבות, עמידה בלוחות הזמנים, עמידה במפרטים טכניים, מתן מענה ופתרונות בשטח בהתאם לאילוצים השונים, ניהול אירוע.
- 2.3.11. ניהול ליווי ופיקוח בפועל על הספקים בתום האירוע לרבות ניהול הפירוקים ויודוא כי מתנהלים כסדרם ללא פגיעה במרחב הציבורי, מתן מענה ופתרונות בשטח בהתאם לאילוצים השונים.
- 2.3.12. ניהול ופיקוח על תקציב יחד עם נציג החברה - איסוף הצעות מחיר על פי הנהלים עבור הספקים השונים. ריכוז חשבונות לאחר האירוע.
- 2.3.13. אפשרות לניהול הדיגיטל.
- 2.3.14. אפשרות לפרסום ושיווק האירועים.
- 2.3.15. הזמנת ציוד נדרש לאירועים.
- 2.3.16. הכנת תוכניות שטח.
- 2.3.17. אפשרות לניהול תוכניות תחבורה עבור האירוע.
- 2.3.18. כל עבודה או שירות אחר שיידרש לצורך תכנון והפקת האירוע.
- 2.3.19. עמידה בכל דרישות הנגישות המחויבות על פי חוק
- 2.4. הספק מתחייב לזמינות מירבית, שיינתן, לעיתים, בשעות לא שגרתיות ו/או בלחץ זמנים.
- 2.5. הספק יהיה אחראי, בין היתר:
- 2.5.1. על כל הפעילות בכל הנוגע לקיום אירוע, בין היתר, בניית תוכן וכן על הוצאה לפועל וביצוע ההחלטות האמנותיות, התכניות וההפקתיות שיתקבלו בוועדות ההיגוי,

- בשיתוף ובתאום מלא עם נציגי החברה, יועץ אומנותי, יח"צ, וגורמים מקצועיים רלוונטים נוספים.
- 2.5.2. להעביר את כל המידע הנדרש לגופים המוסמכים ובכלל זה: משטרת ישראל, עיריית בת ים, מד"א ומכבי אש.
- 2.5.3. על התוכן הוויזואלי, מדיה כתובה ודיגיטלית וכל הכרוך והקשור לכך באירוע, בכפוף לאישור החברה.
- 2.5.4. להסדרת כל נושא אבטחה וסדרנות בהתאם לדרישות החברה ו/או מוסד מוסמך לרבות משטרת ישראל, פיקוד העורף ועיריית בת ים, ככל ויידרש.
- 2.5.5. ביצוע כל דרישה ו/או מטלה ו/או הנחיה שיינתנו ע"י החברה בגין ובקשר למתן השירותים.
- 2.6. ידוע לספק כי העירייה אינה מעניקה לו בלעדיות במתן השירותים, והיא תהא רשאית בכל עת, ומכל סיבה שהיא, לפנות לנותני שירות נוספים ליתן את השירות. כמו כן החברה אינה מתחייבת להיקף שירותים שיועבר לביצוע הספק ו/או כי יועברו אליו פניות פרטניות.

3. אופן הפעלת המאגר

- 3.1. ידוע לספק כי העירייה תפנה מעת לעת למפיקים מתוך המאגר בבקשה לקבלת הצעת מחיר לתכנון והפקה של אירוע מסוים ו/או מספר אירועים (עד לתקציב שייקבע על ידה). במסגרת הפנייה הפרטנית תפרט העירייה את מהות האירוע, מיקומו, מספר המשתתפים, מועד, תקציב וכל פרט רלוונטי נוסף.
- 3.2. העירייה תהא רשאית לפנות לכל המפיקים במאגר ו/או לחלק מהם, על פי שיקול דעתה, בין היתר, בהתבסס על נתונים של זמינות, ניסיון קודם, איכות השירותים שניתנו וכו'. המפיקים אליהם תפנה החברה יתבקשו להגיש הצעת מחיר, וכן כל מידע או פרט נוסף שיידרש במסגרת הפנייה אליהם, וזאת עד למועד שייקבע על ידי העירייה המפיק שיציע את הצעת המחיר הנמוכה ביותר, או את ההצעה המיטבית ביותר (ככל ונקבעו קריטריוני איכות בנוסף למחיר) יוכרו כזוכה, ויקבל לידי הזמנת עבודה לביצוע.
- 3.3. על אף האמור, העירייה תהא רשאית שלא לבצע תיחור בין ספקי המסגרת, ובמקרה זה יועברו הזמנות העבודה בסבב מחזורי וככל הניתן באופן שוויוני, למעט במקרים שבהם נדרשת מומחיות מיוחדת ו/או ניסיון או ידע מיוחדים לצורך ביצוע השירותים, ובמקרה זה תהא זכאית העירייה לפנות לספקים ספציפיים מתוך המאגר.
- 3.4. העירייה תהיה רשאית בכל שלב להכניס עדכונים ו/או שינויים בהתאם לצרכיה בדבר שיטת ניהול המאגר בהודעה שתימסר לספקי המסגרת.
- 3.5. העירייה תהא רשאית לכלול במסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר דרישות להמצאת ביטוח לאירוע מסוים ו/או הפקדת ערבות ביצוע מאת המפיק הזוכה, והזוכה יחויב במילוי כל הוראות הפנייה הפרטנית כחלק בלתי נפרד מן ההסכם.
- 3.6. רק הזמנת עבודה שתוצא על ידי העירייה כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה העירייה תחייב אותה !
- 3.7. התמורה שתוצע על ידי המפיק תהיה סופית ותכסה את כלל עלויות המפיק, לרבות אך לא רק - רווח, אחריות, ביטוח, עלויות כוח אדם, נסיעות וכו'. לא ישולם כל תשלום נוסף, מכל סוג

שהוא, מעבר לזה שנקבע במסגרת הפנייה הפרטנית. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו על פי דין.

3.8. לעירייה יהיה שיקול דעת מלא ובלעדי שלא למסור עבודה מסוימת למפיק מסגרת, על אף שאותו מפיק מסגרת הגיש את ההצעה הזולה ביותר במענה לתיחור שהתקיים לצורך אותה עבודה, בכל אחד מהמקרים האמורים בהם מפיק המסגרת שהגיש את ההצעה הזולה ביותר:

- לא עמד ו/או אינו עומד בלוחות הזמנים שנקבעו לו ביחס לעבודות שכבר נמסרו לביצועו;
- לא ביצע ו/או אינו מבצע את העבודות שנמסרו לביצועו;
- התרשל ו/או מתרשל בביצוע העבודות שנמסרו לביצועו;
- פעל ו/או פועל בניגוד להוראות המזמין במסגרת ביצוע עבודות שנמסרו לביצועו.

3.9. מבלי לגרוע מן האמור העירייה תהא רשאית לגרוע מן המאגר מפיקים שלא הגישו הצעה על ידי במסגרת שני הליכי תיחור שונים (או יותר) ו/או במקרה בו העירייה לא היתה שבעת רצון מהתנהלות הספק במסגרת מתן השירותים ו/או במקרה בו ספק המסגרת הפר תנאי מתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות.

3.10. הספק מצהיר כי ידוע לו שכל הליך תיחור יתבצע בנפרד, והוא לא יחייב את העירייה במאומה לגבי תיחורים עתידיים שתערך העירייה, ככל שתערך. כל הליך תיחור יכול להתבצע במתכונת שונה, ולכלול תחרות על מחיר בלבד, על מחיר ואיכות וכו'. מובהר כי העירייה תהיה רשאית לקבוע בכל הליך תיחור קריטריונים על פי שיקול דעתה ובהתאם לצרכיה.

3.11. לעירייה שמורה הזכות לבטל בכל שלב שהוא הליך תיחור או לפרסם תחתיו הליך תיחור חדש, מכל סיבה שהיא, לרבות, אך לא רק, במקרה שלהליך תיחור לא ניגשו שני ספקי מסגרת לפחות, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, העירייה תודיע על ביטול הליך תיחור כאמור לכל ספקי המסגרת, והם לא יהיו זכאים לפיצוי מכל סוג שהוא בגין הביטול ונותן השירותים מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר לכך.

3.12. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהעירייה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו ו/או אי קבלת הצעתו בכל הליך תיחור מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו בהליך תיחור.

3.13. נותן השירותים לא יהיה זכאי לגמול נוסף או החזר הוצאות מסוג כלשהו ומצהיר כי התמורה שתקבע בהליך תיחור הנה סופית ואינה ניתנת לשינוי מכל סיבה.

4. התחייבויות נותן השירותים

4.1. המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הזוכה מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.

4.2. המציע מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליישם את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

- 4.3. המציע מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 4.4. המציע מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין ליתן את השירותים הנדרשים, וכי מתן השירותים הנדרשים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 4.5. המציע מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים הנדרשים.
- 4.6. הזוכה מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- 4.7. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי:
- 4.7.1. כי ימסור לנציג החברה את כל התוכניות, המסמכים, חישובים וכל המידע הנדרש בקשר לשירותים וזאת בכל מהלך השירותים.
- 4.7.2. כי לא יהיה רשאי להציג ו/או לעשות כל שימוש במסמכים ו/או תכניות הקשורים לשירותים ו/או בתוספות שיהיו מעת לעת לפי העניין, אלא אך ורק עבור החברה ו/או העירייה והכול במסגרת יישומו של הסכם זה בלבד.
- 4.7.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי מלוא הזכויות הקנייניות וזכויות היוצרים לרבות בגין ובקשר למתן השירותים תהיינה של העירייה והחברה בלבד.
- 4.8. מובהר כי נכוניתן של הצהרות המציע המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונית הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הזוכה.

5. עלות האירוע ותמורה לנותן השירותים

- 5.1. עלות האירוע, לרבות התשלום לאומנים, לבעלי התפקידים, ציוד, חומרים, תוכן, שילוט וכו', תהא כמפורט בכתב הכמויות שיועבר לספקים ובהתאם להצעה שתזכה בהליך הפנייה הפרטנית. (להלן: "תקציב האירוע").
- 5.2. התמורה אשר תשולם לנותן השירותים תעמוד על אחוז מתקציב האירוע בפועל שיוצע על ידי הספק במסגרת הצעת המחיר כמפורט בסעיף 5.1. (להלן: "דמי ההפקה").
- 5.3. הסכומים אשר ישולמו לנותן השירותים ע"י החברה לצורך הפקת האירוע יהיו על פי אבני הדרך כפי שתקבע החברה בהליך התיחור או בהזמנת העבודה. תנאי התשלום יהיו בהתאם לחוק מוסר תשלומים או כמפורט בפנייה הפרטנית/הזמנת העבודה.
- 5.4. התמורה תשולם כנגד הצגת דרישת תשלום מתאימה, בתוספת מע"מ, כשיעורו על-פי חוק. הספק יספק חשבונית מס מתאימה לחברה, תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום התשלום.
- 5.5. אין באישור דרישות התשלום וביצוע תשלומי הביניים משום הסכמה של העירייה לטיב/איכות/כמות העבודות שבוצעו בפועל והם מהווים תשלום על חשבון התמורה בלבד.
- 5.6. בכל נושא כספי/תמורה, לרבות הקשור בהגדלת היקף העבודות, לא יהיה תוקף להוראה מצד החברה, אלא אם ניתן אישור מראש ובכתב לכך מראש העירייה

- 5.7. נותן השירותים יישא באופן מלא ובלתי מותנה בכל המיסים, ההיטלים והאגרות אשר יחולו בגין השירותים ו/או על הסכם זה. במידה ועל פי החוק תוטל על העירייה חובת ניכוי מס כלשהו, הרי שהסכום שנותן השירותים יהיה זכאי לו, יהיה בניכוי אותו מס אשר יועבר על ידי החברה לשלטונות המס – אלא אם כן ימציא נותן השירותים לחברה פטור מתאים. נותן השירותים מצהיר שידוע לו כי המס שינוכה, במידה וינוכה, ינוכה מהסכומים המגיעים לו, לרבות מסכום המע"מ המתווסף.
- 5.8. העירייה תהיה זכאית לקזז ו/או לנכות ו/או לעכב תחת ידה ו/או לגבות כל סכום שמגיע ו/או שיגיע לה מנותן השירותים מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהחברה תוך מתן הודעה מראש של 7 ימים לנותן השירותים.
- 5.9. המפיק אינו רשאי לגרום לכל הוצאה או תשלום, בשם החברה או עבורה, בקשר לביצוע השירותים, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.
- 5.10. התחייב המפיק בשם העירייה, ללא קבלת אישור כאמור, יהיו הוא לבדו אחראי לכל הוצאה, תשלום או חיוב בגין כך.
- 5.11. בכל מקרה התחייבות העירייה הנה עד לגובה התקציב אותו הגדירה החברה בלבד.

6. דמי ביטול

- 6.1. העירייה תהיה רשאית עד ליום האירוע (כולל) להחליט על ביטול האירוע ו/או להקטין היקפו ו/או לדחות את מועד עריכתו ומכל סיבה שהיא עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.2. דמי הביטול אשר ישולמו לנותן השירותים ע"י העירייה יהיו כפי שיקבע על ידי החברה בהליך התייחור.
- 6.3. נותן השירותים בחתימתו על הסכם זה מאשר באופן בלתי חוזר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לרבות טענת הסתמכות, כנגד החברה במידה ולא יתקיימו ו/או יבוטלו ו/או יידחו האירוע ו/או במידה ויקטן היקף האירוע ו/או בגין כל הקשור ו/או הנובע מכך.
- 6.4. כי במקרה של דחיה ו/או ביטול האירוע תהיה רשאית העירייה לעשות שימוש בתכנים ובתוצרים אשר בוצעו עד למועד ההודעה על דחיה ו/או ביטול עבור פעילויות אחרות של העירייה
- 6.5. במקרה של ביטול האירוע ו/או דחיה, מכל סיבה שהיא, לרבות עקב משבר הקורונה הנחיות משרד הבריאות ו/או משטרת ישראל ו/או פיקוד העורף ו/או כל מוסד ו/או רשות אחרת או מלחמה או רעידת אדמה או כל אסון טבע אחר נותן השירותים יהיה זכאי לתשלומים בהתאם למועד הביטול כפי שיקבע על ידי העירייה בהליך התייחור.
- 6.6. בנוסף לאמור לעיל יובהר כי במידה ונותן השירותים לא יבצע את האירוע כתוצאה מכוח עליון או מגבלת רישוי תוחזר כל התמורה שהתקבלה מהעירייה תוך 14 יום מהמועד האמור.

7. יחסי עובד מעביד

- 7.1. נותן השירותים יבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה כעצמאי ומוסכם ומוצהר בזה, כי אין בהסכם זה ואין בכוונת הצדדים כדי ליצור, ושום דבר בהוראות הסכם זה לא יתפרש כיוצר, יחסי עובד-מעביד, יחסי שותפות או יחסי סוכנות בין הקבלן, עובדיו, פקידיו, שלוחיו וכל הפועלים בשמו, מטעמו, ו/או בהרשאתו לבין העירייה

- 7.2. אם חרף האמור בסעיף 7.1 לעיל, ייקבע על ידי בית הדין לעבודה ו/או כל גוף משפטי ו/או רשות כלשהי כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין נותן השירותים ו/או מי מעובדיו לבין העירייה וכי מגיעים לנותן השירותים ו/או למי מעובדיו כספים ו/או זכויות מעבר לאלו שיינתנו להם על-פי הסכם זה (להלן "זכויות עודפות"), מוסכם בזה בין נותן השירותים לבין העירייה כי הסכומים ששולמו לנותן השירותים על ידי יעמדו על 60% מן הסכומים הקבועים בסעיף 5 (להלן: "מחיר מתוקן") ונותן השירותים יהיה זכאי אך ורק לזכויות העודפות שיחושבו לפי המחיר המתוקן בלבד.
- 7.3. עוד מוסכם כי במקרה כזה, התשלומים ששולמו לנותן השירותים על פי הסכם זה יבואו על חשבון ערכן ו/או היקפן של כל הזכויות העודפות, ונותן השירותים מתחייב להשיב לעירייה את מלוא ההפרש שבין הזכויות העודפות לבין כל הכספים שקיבל לפי הסכם זה.
- 7.4. נותן השירותים פוטר בזה את העירייה מכל אחריות ו/או חבות שהיא הנובעת מיחסי עובד ומעביד ו/או הקשורה ליחסי עובד-מעביד, וישפה את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בעבור כל תשלום שהעירייה תידרש לשלם או תחויב בו ע"י בית דין או גורם מוסמך אחר כלשהו, הנובעים או הקשורים מיחסי עובד-מעביד בין החברה לקבלן.
- 7.5. מוסכם ומוצהר בזה כי התמורה שעליה הסכימו נותן השירותים והחברה בהסכם זה, הינה תמורה סופית וכוללת והיא נקבעה בהתחשב בעובדה שנותן השירותים ביקש מן העירייה להתקשר עמו ביחסים של נותן שירותים עצמאי וכי הינו עצמאי ומתוך כוונה כי על העירייה לא תחולנה כל הוצאות נוספות בגין ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
- 7.6. סעיף 3 לחוזה זה מהווה סעיף יסודי לחוזה חוזה.

8. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 8.1. נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן שייגרם לנותן השירותים ו/או למי מטעמו ו/או לעירייה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירותים ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירותים ו/או על פי ההסכם. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירותים וכן לכל נזק שייגרם לעובדיו (להלן "הנזקים"). נותן השירותים פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את העירייה ואת הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. האמור יחול גם לטובת עיריית בת ים בהתאמה.
- 8.2. נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותו על פי דין ו/או על פי הסכם זה ו/או כפי שידרש בהליך התיחור על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בגבולות אחריות והיקף כיסוי לפי מיטב שיקול דעתו. ביטוחי נותן השירותים יכללו סעיף ראשוניות, ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה ומי מטעמה והרחבות שיפוי לטובת העירייה היה ותתבע בקשר לשירותים שמספק נותן השירותים. נותן השירותים מתחייב להציג על פי דרישה אישור ביטוח בנוסח אשר ימסר לו על ידי החברה חתום על ידי חברת הביטוח המבטחת אותו.

9. ביטוח

9.1 להבטחת אחריותו של המפיק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב המפיק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח 3' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

9.2 המפיק ימציא במעמד חתימת הסכם זה ולא יאוחר מ- 7 ימים לפני קיום האירוע (המוקדם מביניהם) את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המפיק המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפיק לחברה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את החברה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפיק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהחברה.

9.3 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברה לא יהוו אישור כלשהו מהחברה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפיק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

9.4 המפיק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

9.5 המפיק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המפיק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפיק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

9.6 המפיק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך

9.7 הפר המפיק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה יהיה מפיק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי החברה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

9.8 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שלו ובאישור על קיום ביטוחי המפיק, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ולהעסיק קבלני משנה על פי תנאי החוזה, המפיק יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המפיק וככל שיהיה נחוץ ותואם לתנאי ההתקשרות עימם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המפיק ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצאו אחראים על פי דין. לחילופין יכלול המפיק את קבלני המשנה בביטוחיו. למען הסר ספק האחריות הבלעדית בגין ו/או בקשר קיום ו/או העדר ביטוחים ע"י קבלני המשנה תחול על המפיק.

10. שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

10.1. נותן השירותים מצהיר בזה כי הוא:

10.1.1 מתחייב לשמור על סודיות מלאה של התוכניות, הנתונים, השרטוטים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים ו/או קשורים לשירות, לרבות

העתקים, בין שהוכנו ע"י נותן השירותים ובין שהוכנו מטעם גורם אחר לצורך השירות. מובהר בזאת כי כל חומר ו/או תוכניות ו/או נתונים ו/או מידע אחר אשר נעשה בו שימוש במהלך השירות אך הינו תוצר של נותן השירותים אשר לא הוכן במיוחד לצורכי העירייה לא ייחשב כמידע סודי לצורך הסכם זה.

10.1.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה או שתגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה בין מהעירייה ו/או המועסקים ע"י העירייה, ובין מגורמים חיצוניים ו/או צדדים שלישיים כלשהם בקשר ועקב הסכם זה.

10.1.3. נותן השירותים מתחייב שלא ליזום שום פרסום בין ציבורי ובין אחר המתייחס להתקשרות בינו לבין העירייה ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהחברה, כן מתחייב המוביל שלא לעשות שימוש כלשהו בשמה של העירייה ו/או בשמן של חברות הקשורות אליה.

10.2. המפיק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לבין ענייניו האחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

10.3. האמור בפרק זה יחול על המפיק וכן על כל העובדים מטעמו במתן השירותים, במישרין או בעקיפין, והמפיק מתחייב להדריך כל עובד מטעמו ביחס להתחייבויותיו לפי פרק זה.

11. תקופת ההסכם

11.1. הסכם זה יהיה בתוקף לשנה אחת (12 חודשים) החל ממועד חתימתו ועד ליום _____ במהלך תקופה זו תהא רשאית העירייה לבצע הליכי תיחור בין ספקי המסגרת, לרבות נותן השירותים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

11.2. לחברה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפרקי זמן נוספים של עד 12 חודשים כל אחד מהם, ובלבד שתקופת ההתקשרות כוללת תקופות ההארכה, לא תעלה על 60 חודשים סה"כ.

11.3. על אף האמור, מקום בו לא הוגשה הצעה על ידי נותן השירותים במסגרת שני הליכי תיחור שונים (או יותר) ו/או במקרה בו החברה לא היתה שבעת רצון מהתנהלות נותן השירותים במסגרת מתן השירותים ו/או במקרה בו נותן השירותים הפר תנאי מתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות תהיה רשאית העירייה להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר.

11.4. תנאי הסכם זה בשינויים המחויבים יחולו גם ובמהלך התקופה הנוספת, אם תתקיימנה.

11.5. הובא הסכם זה לידי סיום בהתאם לסעיף 11.3 לעיל, תשלם העירייה לנותן השירותים את התמורה בעד אותו חלק מהשירותים אשר ניתן בפועל עד למועד נתינת ההודעה כאמור, וזאת בהתאם לתמורה לה זכאי נותן השירותים על פי האמור בהסכם זה.

11.6. בסיום תקופת ההסכם ו/או ביטולו מכל סיבה שהיא, לא תהיה לנותן השירותים כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה מהחברה, בין כספית ובין אחרת, ומכל סוג אחר כלשהו, למעט התחייבות כספית שהעירייה התחייבה לשלם על פי הסכם זה עבור שירותים שהוזמנו וסופקו, לפני הודעת סיום ההסכם כאמור.

11.7. מובהר כי העירייה תהיה רשאית למסור בכל עת ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי את השירותים נשוא הסכם זה לאדם ו/או החברה אחרת, ולהשתמש לצורך זה בתכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בשירותים שהוכנו על ידי נותן השירותים עד להבאת הסכם זה לידי סיום.

12. איסור הסבה

12.1. נותן השירותים אינו רשאי להעביר, להעניק, להמחות, לשעבד או למשכן, בכל צורה שהיא, לאדם או גוף אחר, לרבות קבלני משנה מסוג כלשהו, את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת העירייה בכתב

13. פיצויים מוסכמים

13.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי ככל שהמפיק לא יעמוד בהתחייבויותיו כלפי החברה ביחס לרכיבים להלן, ישלם המפיק לעירייה פיצוי מוסכם, כדלקמן:

13.1.1. אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו בתוכנית העבודה המאושרת – יופחת מכל תשלום 10% בגין כל פיגור של כל שלושה (3) ימים בלוח הזמנים. התחשבנות סופית תבוצע לאחר סיום האירוע.

13.1.2. כשל במערכת הגברה/תאורה שסופקה ע"י המפיק - פיצוי מוסכם בסך של 20,000 ש"ח.

13.1.3. אי הסדרת/ העברת רישיון עסק לאירוע במועד הנדרש - יקוזז סך של 5,000 ₪ מכל סכום המגיע למפיק וזאת כקנס ופיצוי מוסכם בגין עיכוב בהסדרת הרישיון. למען הסר ספק, במידה והאירוע לא יתקיים עקב אי הסדרת הרישיון - לא יהיה המפיק זכאי לתשלום כלשהו מאת החברה. קיום האירוע ברישיון עסק מהווה דרישה מהותית בהסכם זה.

13.1.4. מובהר כי אין מדובר על רשימה סגורה.

13.2. העירייה רשאית לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע למפיק, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, כשהם צמודים למדד מהמדד האחרון הידוע במועד חתימת ההסכם ועד למדד האחרון שהיא ידוע במועד תשלומם בפועל.

ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לא ישחררו את המפיק מקיום מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם.

13.3. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יחזיר המפיק לידי העירייה את כל המידע והמסמכים הקיימים אצלו הם בקשר לביצוע העבודות.

13.4. אין בהפסקת/בביטול ההסכם כדי לשחרר את המפיקים מהתחייבויותיהם בהסכם - לפי העניין.

13.5. מוסכם כי בכל מקרה לא תהיה העירייה רשאית לבטל ההסכם אלא אם נתנה התראה בכתב למפיק על כוונה לעשות זאת וניתנה למפיק התראה לתיקון ההפרה בפרק זמן שלא יפחת מ 7 ימי עסקים.

14. ביטול ההסכם

14.1. מבלי לגרוע מזכותה של העירייה להביא הסכם זה לסיומו, על פי הוראה אחרת בהסכם זה או על פי כל דין, תהא לעירייה הזכות להביא הסכם זה לידי סיום באופן מידי, בכל אחד מן המקרים הבאים:

14.1.1. במקרה בו נותן השירותים אינו עומד בהתחייבויותיו או בהצהרותיו וניתנה לו אורכה של 14 ימים קלנדריים לתקן את ההפרה וההפרה לא תוקנה בתקופת האורכה האמורה.

- 14.1.2. במקרה בו תוגש כנגד נותן השירותים בקשה לכינוס חלק מהותי מנכסיו או במקרה שבו ימונה לנותן השירותים מפרק או כונס נכסים זמני או קבוע או במקרה בו הוגשה בקשה להכריז על נותן השירותים פושט רגל או במקרה ובו נותן השירותים פושט רגל.
- 14.1.3. כשנותן השירותים או אדם אחר בשמו, הורשע במתן שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה ו/או לביצוע השירותים.
- 14.1.4. כשנותן השירותים ו/או מי מטעמו הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 14.2. במקרה שנמסרה הודעה לנותן השירותים על סיום ו/או ביטול ההסכם, נותן השירותים מתחייב עד למועד סיום ההסכם, להעניק את השירותים ולבצע התחייבויותיו על פי הסכם זה ברמה המקצועית ומיומנת גבוה והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 14.3. סעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 ו-12 יישארו בתוקפם גם לאחר סיומו ו/או ביטולו של הסכם זה מסיבה כלשהי.
- 15. כללי**
- 15.1. הסכם זה על נספחיו ממצה את מכלול ההסכמות בין הצדדים, ומבטל כל חוזה ו/או הסכם, הסכמה מצג או הבטחה שהיו, אם היו, בין הצדדים להסכם זה, עובר לכריתתו של הסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות מסמך אחר אשר יוחלף בין הצדדים לאחר חתימת הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה, אלא אם יוסכם, בין הצדדים להסכם, במפורש ובכתב אחרת.
- 15.2. כל שינוי, התאמה, תיקון או הוספה להסכם זה יהיו ברי תוקף, ובלבד שנערכו בכתב לאחר חתימתו של הסכם זה ונחתמו על ידי שני הצדדים להסכם זה.
- 15.3. שום ויתור, ארכה, או הימנעות של צד לחוזה זה מעמידה על זכות או ברירה העומדת לו על פי הסכם זה, או מדרישה כי הצד השני ימלא התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין בכלל ובין במועדה, לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו במפורש ובכתב, ולא ניתן יהיה ללמוד מהם לעניין ויתור, ארכה או הימנעות של אותו הצד בעתיד.
- 15.4. הצדדים מצהירים כי כוונתם המשותפת היא כי ביצוע כל התחייבויותיהם על פי הסכם זה ייעשה בכפוף ובהתאם להוראות כל דין. במקרה בו יתברר, כי הוראה מהוראות הסכם זה הנה בטלה או בלתי חוקית מסיבה כלשהי, רשאי כל צד להודיע לצד השני, כי על אף עובדה זו, יראו את ההסכם כבר-תוקף מלא, למעט ההוראה הבטלה, הבלתי חוקית או הבלתי ניתנת לאכיפה, וכאילו הוראה זו לא נכללה בו מעולם, והכול - בתנאי שההוראה האמורה אינה הוראה מהותית בחוזה זה.
- 15.5. כל הודעה שצד אחד להסכם זה ירצה לשלוח למשנהו, בקשר להסכם זה וכל הנובע ממנו, תשלח בדואר רשום ו/או בפקס, ותחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 72 שעות מעת מסירתה למשלוח.
- 15.6. כל סכסוך שיתגלע בין הצדדים להסכם זה, בכל הקשור לקיומו של הסכם זה, תנאיו והוראותיו, יהיה בסמכותו הבלעדית של בית משפט בת"א-יפו בלבד הכפוף להוראות הדין הישראלי בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

העירייה

נספח 1 – הצעת הזוכה במכרז (תצורף לאחר הזכייה) עבור כל התמחרות בנפרד

נספח 2 - שאלון ניגוד עניינים (יצורף לאחר הזכייה);

נספח 3 – טופס אישור קיום ביטוחים

304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	נ		20,000,000			ביט או נוסח מקביל	אחריות מעבידים
							אחריות המוצר
302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבקש האישור מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (12 חודשים)	נ		1,000,000			אחריות מקצועית כלל מהדורה 2018 או נוסח דומה לו.	אחריות מקצועית
							אחר פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*.

023 021

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

נספח ד- בטיחות

1. תכנון והיתרים

יש לוודא קבלת כל האישורים הנדרשים מהרשויות הרלוונטיות (משטרה, כיבוי אש, מד"א, עירייה).

יש להכין תיק אירוע הכולל תרשימים, תכניות חירום, רשימת ספקים וגורמים אחראיים.

לבצע הערכת סיכונים לאירוע ולהגדיר תוכנית לניהול חירום.

2. בטיחות מבנים ובמות

כל מבנה זמני (במות, גשרים, אוהלים) חייב להיות מוקם על פי תקני הבטיחות ובליווי מהנדס מוסמך.

יש לוודא עיגון נכון של הבמה ועמידותה לרוחות ורעידות.

אין להעמיס משקל מעבר ליכולת הקונסטרוקציה המאושרת.

3. חשמל ותאורה

יש להשתמש אך ורק בציוד חשמלי תקני ולוודא שהחיבורים מוגנים מפני מים.

חיבורי חשמל חייבים להתבצע על ידי חשמלאי מוסמך.

יש למנוע גישה של קהל לכבלי חשמל חשופים.

4. בטיחות אש

יש להחזיק מטפים תקינים בכמות מספקת ולוודא שכל הצוות יודע היכן הם ממוקמים וכיצד להשתמש בהם.

במידה וקיים שימוש בגז בישול או אלמנטים פירוטכניים – יש לקבל אישור מכיבוי אש ולוודא שהם ממוקמים במקום בטוח.

יש להגדיר דרכי מילוט ולשמור עליהן פנויות בכל עת.

5. ניהול קהל ויציאות חירום

יש לוודא שהכניסות והיציאות מותאמות לגודל הקהל ולדאוג לשילוט ברור.

מומלץ להעסיק סדרנים להכוונת הקהל ולמניעת דוחק.

יש לוודא כי דרכי גישה לרכבי הצלה (אמבולנס, כיבוי אש) נותרות פנויות.

6. צוותים רפואיים וחירום

חובה להחזיק צוות רפואי מתאים בהתאם לגודל האירוע.

יש לקבוע נקודות עזרה ראשונה וליידע את הציבור לגביהן.

מומלץ להחזיק תיק עזרה ראשונה זמין בכל מתחם האירוע.

7. ציוד מכאני והרמה

כל ציוד הרמה (מנופים, מתקני תאורה מוגבהים) חייב להיות מופעל על ידי צוות מוסמך.

אין להעמיס ציוד מעבר ליכולת המוגדרת במפרט היצרן.

יש להרחיק קהל מאזורים מסוכנים במהלך הקמות ופירוקים.

8. בטיחות צוותים ועובדים

כל עובד חייב לקבל תדריך בטיחות לפני תחילת העבודה.

לעובדים בגובה יש לספק ציוד מגן אישי תקני ולוודא שימוש נכון.

יש לוודא זמינות אמצעי תקשורת בין הצוותים השונים.

9. מזג אוויר ותנאי סביבה

במקרים של מזג אוויר קיצוני (רוחות חזקות, גשם כבד), יש לשקול דחיית האירוע או התאמות נדרשות.

במידה והאירוע מתקיים בשטח פתוח – יש להבטיח מקומות מוצלים ואספקת מים מספקת למשתתפים.

10. ניהול ופיקוח במהלך האירוע

יש למנות אחראי בטיחות שתפקידו לפקח על יישום ההנחיות לאורך כל האירוע.

יש לקיים בדיקות בטיחות שוטפות לפני ואחרי האירוע.

יש לשמור על קשר רציף עם גורמי הביטחון וההצלה ולתאם עימם מראש.

אם מדובר באירוע גדול במיוחד, מומלץ להיעזר ביועץ בטיחות מקצועי שילווה את התהליך ויוודא עמידה בתקנים.

1. תכנון והיתרים

יש לוודא קבלת כל האישורים הנדרשים מהרשויות הרלוונטיות (משטרה, כיבוי אש, מד"א, עירייה).

יש להכין תיק אירוע הכולל תרשימים, תכניות חירום, רשימת ספקים וגורמים אחראיים.

לבצע הערכת סיכונים לאירוע ולהגדיר תוכנית לניהול חירום.

2. בטיחות מבנים ובמות

כל מבנה זמני (במות, גשרים, אוהלים) חייב להיות מוקם על פי תקני הבטיחות ובליווי מהנדס מוסמך.

יש לוודא עיגון נכון של הבמה ועמידותה לרוחות ורעידות.

אין להעמיס משקל מעבר ליכולת הקונסטרוקציה המאושרת.

3. חשמל ותאורה

יש להשתמש אך ורק בציוד חשמלי תקני ולוודא שהחיבורים מוגנים מפני מים.

חיבורי חשמל חייבים להתבצע על ידי חשמלאי מוסמך.

יש למנוע גישה של קהל לכבלי חשמל חשופים.

4. בטיחות אש

יש להחזיק מטפים תקינים בכמות מספקת ולוודא שכל הצוות יודע היכן הם ממוקמים וכיצד להשתמש בהם.

במידה וקיים שימוש בגז בישול או אלמנטים פירוטכניים – יש לקבל אישור מכיבוי אש ולוודא שהם ממוקמים במקום בטוח.

יש להגדיר דרכי מילוט ולשמור עליהן פנויות בכל עת.

5. ניהול קהל ויציאות חירום

יש לוודא שהכניסות והיציאות מותאמות לגודל הקהל ולדאוג לשילוט ברור.

מומלץ להעסיק סדרנים להכוונת הקהל ולמניעת דוחק.

יש לוודא כי דרכי גישה לרכבי הצלה (אמבולנס, כיבוי אש) נותרות פנויות.

6. צוותים רפואיים וחירום

חובה להחזיק צוות רפואי מתאים בהתאם לגודל האירוע.

יש לקבוע נקודות עזרה ראשונה וליידע את הציבור לגביהן.

מומלץ להחזיק תיק עזרה ראשונה זמין בכל מתחם האירוע.

7. ציוד מכאני והרמה

כל ציוד הרמה (מנופים, מתקני תאורה מוגבהים) חייב להיות מופעל על ידי צוות מוסמך.

אין להעמיס ציוד מעבר ליכולת המוגדרת במפרט היצרן.

יש להרחיק קהל מאזורים מסוכנים במהלך הקמות ופירוקים.

8. בטיחות צוותים ועובדים

כל עובד חייב לקבל תדריך בטיחות לפני תחילת העבודה.

לעובדים בגובה יש לספק ציוד מגן אישי תקני ולוודא שימוש נכון.

יש לוודא זמינות אמצעי תקשורת בין הצוותים השונים.

9. מזג אוויר ותנאי סביבה

במקרים של מזג אוויר קיצוני (רוחות חזקות, גשם כבד), יש לשקול דחיית האירוע או התאמות נדרשות.

במידה והאירוע מתקיים בשטח פתוח – יש להבטיח מקומות מוצלים ואספקת מים מספקת למשתתפים.

10. ניהול ופיקוח במהלך האירוע

יש למנות אחראי בטיחות שתפקידו לפקח על יישום ההנחיות לאורך כל האירוע.

יש לקיים בדיקות בטיחות שוטפות לפני ואחרי האירוע.

יש לשמור על קשר רציף עם גורמי הביטחון וההצלה ולתאם עימם מראש.

חוקים, תקנות ותקנים שהמפיק מחויב לעמוד בהם להלן:

הפקת אירועים בישראל מחייבת עמידה בחוקים, תקנות ותקנים שנועדו להבטיח את בטיחות המשתתפים, הצוות והסביבה. להלן סקירה של החקיקה והתקינה המרכזית בתחום:

חוקים מרכזיים

חוק הבטיחות במקומות ציבוריים, תשכ"ג-1962: חוק זה מסמיך את שר הפנים להתקין תקנות לבטיחות במקומות ציבוריים, כולל אירועים המוניים. התקנות מתייחסות לנושאים כמו סדרנים, דרכי מילוט, אמצעי כיבוי אש ועוד.

חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968: חוק זה מחייב קבלת רישיון עסק לאירועים מסוימים, בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשנ"ה-1995. הרישיון מותנה בעמידה בדרישות בטיחות שונות.

תקנות ותקנים

ת"י 5688 - בטיחות באירועים המוניים: תקן ישראלי זה נכתב כמענה לצורך שהציג אגף הפיקוח במשרד התעשייה, המסחר והתעסוקה, כתוצאה מאסון ערד. התקן מיועד לשמש ארגונים המעוניינים לקיים אירועים המוניים תוך ביטול סיכונים בלתי חיוניים, והפחתה, במידת האפשר, של הסיכונים הנותרים, להם נחשפים אנשים המעורבים באירוע או הנמצאים בסביבתו.

תקנות הבטיחות במקומות ציבוריים (סדרנים באספות), תשמ"ט-1988: תקנות אלו קובעות את החובות וההכשרה הנדרשת מסדרנים באירועים המוניים.

אסדרת מקצוע מורשה בטיחות באירועים מרובי קהל

בשנת 2018 חוקקה כנסת ישראל את תיקון 34 לסעיף 3, המסדיר את מקצוע מורשה הבטיחות באירועים מרובי קהל. האסדרה כוללת את דרישות הסף, ההכשרה והמיומנות הנדרשות מבעל המקצוע לצורך מתן אישור על קיומם של סידורי הבטיחות הנדרשים לקיומו של אירוע מרובה קהל.

חקיקה נוספת

בנוסף, קיימים חוקים ותקנות נוספים הכוללים הנחיות הקשורות לבטיחות ובריאות תעסוקתית, כגון פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954, ותקנות נוספות הנוגעות לעבודות בנייה, עבודת נשים ועוד.

יש לציין כי החקיקה והתקינה בתחום מתעדכנות מעת לעת, ולכן מומלץ להתעדכן באופן שוטף באמצעות מקורות רשמיים, כגון אתר משרד העבודה והרווחה, מכון התקנים הישראלי, ואתרים מקצועיים נוספים.

הקפדה על חוקים, תקנות ותקנים אלו היא חיונית להבטחת בטיחותם של כל המעורבים באירוע ולהצלחתו.

אישורי בטיחות נדרשים:

הפקת אירועים בישראל מחייבת עמידה בדרישות בטיחות מחמירות, הכוללות קבלת אישורים ממספר רשויות וגורמים מקצועיים. להלן האישורים המרכזיים הנדרשים:

1. אישור משטרת ישראל

כל אירוע המוני מחייב קבלת אישור מהמשטרה. המשטרה בוחנת את תכנית האירוע, כולל ניהול קהל, אבטחה, דרכי גישה ויציאה, ומוודאת עמידה בתקנות הקבועות בחוק.

2. אישור שירותי הכבאות וההצלה

יש לקבל אישור משירותי הכבאות וההצלה, במיוחד באירועים המוניים. האישור כולל בדיקה של אמצעי מניעת שריפות, דרכי מילוט, ציוד כיבוי אש, ותכניות חירום.

3. אישור יועץ בטיחות מוסמך

על פי תיקון 34 לחוק, נדרש למנות מורשה בטיחות באירועים מרובי קהל. מורשה הבטיחות אחראי על הכנת תכנית בטיחות, ניהול סיכונים, ופיקוח על יישום נהלי הבטיחות במהלך האירוע.

4. אישור קונסטרוקטור למבנים זמניים

במידה והאירוע כולל מבנים זמניים כמו במות, גשרים, אוהלים או מתקנים אחרים, יש לקבל אישור ממהנדס קונסטרוקציה מוסמך (קונסטרוקטור) לגבי יציבות ובטיחות המבנים.

5. אישור חשמלאי מוסמך

כל חיבורי החשמל באירוע חייבים להתבצע על ידי חשמלאי מוסמך, אשר יספק אישור על תקינות המערכות החשמליות, בהתאם לתקנות הבטיחות.

6. רישיון עסק זמני

בהתאם לחוק רישוי עסקים, ייתכן ויידרש רישיון עסק זמני לאירוע. הרישיון מותנה בקבלת האישורים הנ"ל ובדיקות נוספות, כגון נגישות, תברואה, ורעש.

חשוב לציין כי הדרישות עשויות להשתנות בהתאם לסוג האירוע, מיקומו, וכמות המשתתפים. מומלץ להתייעץ עם יועץ בטיחות מוסמך ולפנות לרשויות הרלוונטיות מבעוד מועד כדי להבטיח עמידה בכל הדרישות החוקיות והבטיחותיות.

סקר סיכונים לפני האירוע, במהלך הארוע, כולל בקרת תנועת קהל:

סקר זה נדרש לבצע על ידי מהנדס בטיחות, ממונה בטיחות מורשה בעל ניסיון של לפחות 15 שנים בתחום.

הסקר סיכונים יוצג למנהל הבטיחות העירוני ויוכן על פי מטריצה להערכת סיכונים, חומרה, סבירות ורמת סיכון, בסקר יש לציין כל הבקורות להפחתת הסיכונים בהתאם לתקן 45001iso על פי המדרג הבא, הרחקה, בקרה הנדסית, בקרה מנהלית, ציוד מגן, הסקר יכלול את השלב לפני האירוע, במהלך הארוע.1. שלבי ביצוע סקר והערכת סיכונים

א. זיהוי הסיכונים

יש למפות את כל מרכיבי האירוע ולזהות גורמי סיכון אפשריים:

1. סיכונים מבניים – קריסת במות, גשרים, אוהלים, טריבונות.

2. סיכונים חשמליים – חיבורים חשופים, עומסי חשמל, חדירת מים.

3. סיכוני קהל – דוחק, פאניקה, נפילה מגבהים, צפיפות יתר.

4. סיכונים סביבתיים – תנאי שטח קשים, רוחות חזקות, גשמים, חום כבד.

5. סיכוני אש והתלקחות – ציוד פירוטכני, קצר חשמלי, כשל בטיחותי במטבחים.

6. סיכוני בטיחות בעבודה – עובדים בגובה, ציוד מכאני כבד, הרמות משאות.

7. סיכונים רפואיים – פציעות, התייבשות, התקפי לב, אירועי אלימות.

8. איומים ביטחוניים – חפצים חשודים, טרור, קטטות.

ב. הערכת רמות הסיכון

לאחר זיהוי הסיכונים, יש להעריך אותם לפי רמת חומרה והסתברות התרחשות:

רמת חומרה:

נמוכה – פגיעה קלה ללא השלכות משמעותיות.

בינונית – פגיעה עם צורך בטיפול רפואי.

גבוהה – סכנת חיים או פגיעה משמעותית בקהל.

הסתברות התרחשות:

נדיר – תרחיש בעל סבירות נמוכה מאוד.

סביר – עשוי להתרחש אך ניתן לשליטה.

גבוה – צפוי להתרחש אם לא ינקטו אמצעים למניעתו.

לכל סיכון ניתנת דרגת סיכון כוללת (גבוהה, בינונית, נמוכה) לפי צירוף שני המדדים.

ג. ניהול והפחתת סיכונים

1. ביטול סיכון – במידת האפשר, יש להימנע לחלוטין מסיכון משמעותי (למשל, הימנעות משימוש בפירוטכניקה בקרבה לקהל).

2. הפחתת הסיכון – נקיטת צעדים להפחתת ההסתברות או החומרה (למשל, הצבת מעקות בבמות גבוהות).

3. שימוש באמצעי מיגון – ריתום עובדים בגובה, סימון שטחים מסוכנים, שילוט ברור.

4. בקרת קהל – שליטה על מספר המשתתפים, ניהול סדרנים ואבטחה.

5. תכניות חירום – קביעת נוהלי פינוי, הצבת צוותי רפואה והכנת צוותי חירום.

2. דוח סקר סיכונים – מבנה לדוגמה

א. פרטי האירוע

שם האירוע: _____

תאריך ושעה: _____

מיקום האירוע: _____

צפי משתתפים: _____

שם האחראי על הבטיחות: _____

ב. טבלת ניתוח סיכונים לדוגמה

3. פיקוח ובקרת סיכונים במהלך האירוע

הצבת אחראי בטיחות שיוודא עמידה בכל הנהלים.

קיום סיורים שוטפים לזיהוי בעיות בטיחות בזמן אמת.

תקשורת רציפה עם גורמי ההצלה (משטרה, כב"ה, מד"א).

4. הפקת לקחים לאחר האירוע

תיעוד כל התקלות והאירועים החריגים.

הפקת דו"ח מסכם והמלצות לשיפור בעתיד.

דרישות והנחיות בטיחות מזון באירועים:

מפיק האירוע נדרש לעמוד בכל החוקים והתקנות בנושא בטיחות מזון באירועים להלן:

הנחיות בטיחות מזון באירועים

אירועים הכוללים הגשת מזון לקהל מחייבים עמידה בדרישות מחמירות של בטיחות מזון, על מנת למנוע הרעלות, זיהומים ומפגעים בריאותיים. להלן ההנחיות המרכזיות בנושא, בהתאם לתקנים, חוקים ונהלים מקובלים:

1. דרישות חוקיות ואישורים

לפני קיום אירוע הכולל מזון, יש לוודא:

- קבלת רישיון עסק זמני בהתאם לחוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968.
- אישור השירות הווטרינרי העירוני (במידה ויש מכירת בשר, עוף או דגים).
- עמידה בתקנות משרד הבריאות על פי חוק הגנה על בריאות הציבור (מזון), תשע"ו-2015.
- פיקוח של תברואן מוסמך על ההיגיינה והטיפול במזון.
- במקרה של דוכני מזון ניידים – רישוי ואישור ניידות מזון ממשרד הבריאות.

2. תנאים תברואתיים להכנת מזון והגשתו

א. שטח ההכנה והשירות

- ✓ הכנת המזון תתבצע אך ורק באזור מאושר ומבוקר – ללא מגע עם פסולת, חרקים או מזהמים.
- ✓ יש לדאוג לריצוף וניקוז תקין כדי למנוע הצטברות מים עומדים.
- ✓ דוכני המזון יהיו מקורים ומוגנים מפני אבק, חרקים וזיהומים חיצוניים.

ב. אחסון המזון

- ✓ מזון טרי (בשר, דגים, חלב) חייב להישמר בקירור מתחת ל-5°C.
- ✓ מזון מבושל יישמר בחימום מעל 63°C עד להגשה.
- ✓ מזון יבש יוחזק במקום יבש, מוצל ומאוורר, הרחק מכימיקלים.
- ✓ יש להימנע מחשיפה ישירה לשמש של מוצרי חלב, בשר ומזון מבושל.

ג. הגיינה של העובדים

- ✓ עובדים המטפלים במזון יחויבו בבדיקות רפואיות והכשרה בטיחותית.
- ✓ חובה עליהם לרחוץ ידיים עם סבון לפני הטיפול במזון.
- ✓ לבישת כובעים, סינרים וכפפות חד-פעמיות לכל מגע עם מזון.
- ✓ איסור עישון, אכילה או שתייה בשטח הכנת המזון.

3. מניעת זיהומים והרעלות מזון

א. הפרדת מזונות גולמיים ומבושלים

✓ יש להשתמש בקרשי חיתוך נפרדים לבשר, ירקות, ודגים.

✓ כלי העבודה והמשטח ינוקו וייחטאו לאחר כל שימוש.

✓ אין להשתמש באותם כלים למזון נא ומבושל.

ב. שימוש במים נקיים

✓ חובה להשתמש במים נקיים וראויים לשתייה לכל פעולות שטיפה, בישול וניקיון.

✓ מומלץ לסנן ולחטא מים המשמשים להכנת מזון באירועי שטח.

ג. מניעת זיהום צולב

✓ מזון יכוסה בניילון נצמד או במכסה עד להגשתו.

✓ אין להשאיר מזון בחוץ יותר משעתיים בטמפרטורה סביבתית.

✓ אין להחזיר מזון שהוגש לקהל לכלי האחסון המקורי.

4. אמצעי בטיחות כלליים בדוכני מזון

✓ חיבורי חשמל וציוד גז יבוצעו על ידי טכנאים מוסמכים בלבד.

✓ אין להציב גרילים או מתקני חימום בסמוך לבד דליק, אוהלים או דוכנים אחרים.

✓ הצבת מטפי כיבוי מסוג 2CO ו-ABC בכל דוכן מזון.

✓ מניעת גישה חופשית של קהל לאזורי הכנת המזון.

5. פיקוח ובדיקות במהלך האירוע

- ✓ הצבת אחראי בטיחות מזון שיפקח על הדוכנים.
- ✓ ביצוע בדיקות מדגמיות לטמפרטורת המזון (מדחום ייעודי).
- ✓ רישום ובקרה של ספקי המזון ותוקף המוצרים המסופקים.

ערבות ביצוע

נספח ה' לחוזה

נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד

עיריית בת-ים

א.ג.ג.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. /ע.מ. _____ (להלן - "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפיכן לסילוק כל סכום עד לסך של _____ שו (5% מכל התקשרות) (להלן - "סכום הקרן") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית - ים (להלן: "העירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע החוזה במכרז 16.25 ל _____, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.

אתן ביחד או מי מכן תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום לאחר תום ההסכם) ועד בכלל. על פי דרישתכן בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

תאריך: _____ בנק _____

(פרטי איש הקשר בבנק לצורך הארכה)