

## הרפורמה בחוק רישוי עסקים – "מפרט רשותי לעסקים" של עיריית בת ים

### (להלן: "הרשות המקומית")

#### תוכן עיניינים

6	עמוד	1. דבר ראש העיר
7-8		2. פתיחה / הקדמה
9-18		3. פרק א': חוק רישוי עסקים והרפורמות השונות
19-35		4. פרק ב': הנחיות ומידע כללי לבעל העסק
19-20		חלק ראשון - מידע כללי
21-35		חלק שני – שלבי התהליך לקבלת רישיון עסק
36-40		5. פרק ג': אנשי קשר בעיריית בת ים ובמשרדי הממשלה השונים
41-61		6. פרק ד': דרישות המפרט הרשותי – דרישות כלליות (משותפות) מעסקים טעוני רישוי
41-42		6.1 הנחיות כלליות
43-55		<u>6.2 נושאי איכות הסביבה</u>
43-47		6.2.1 שפכים תעשייתיים

48	6.2.2	התקנת מכשיר למניעת זרימה חוזרת (מז"ח).
49	6.2.3	מטרדי ריחות.
50-51	6.2.4	מטרדי רעש.
52-53	6.2.5	איכות אוויר ואסבסט.
54	6.2.6	החזקת חומרים מסוכנים בעסקים
55	6.2.7	זיהום קרקע, מים וקרינה
56-59	6.3	הטיפול בפסולת מעסקים.
60-61	6.4	הטיפול בדרישות וטרינריות / תברואיות
<b>62-73</b>	<b>6.5</b>	<b><u>נושאים הנדסיים</u></b>
62-63	6.5.1	כללי
64	6.5.2	מדיניות הסדרה / והאכיפה בעסקים.
<b>65-72</b>	<b>6.5.3</b>	<b><u>ביצוע עבודות שאינן טעונות היתר</u></b>
65-66	6.5.3.1	הנחיות כלליות

67	סגירה עונתית.	6.5.3.2
68	הקמת סוכך / גגון / סככת צל	6.5.3.3
69	הקמת מיצללה / פרגולה.	6.5.3.4
69	הקמת מתקני מיזוג וטיהור אוויר	6.5.3.5
70	הצבת מבנה לשומר בכניסה לעסק	6.5.3.6
70	בניית גדר וקיר תומך בין מגרשים	6.5.3.7
71	החלפת רכיבים בבניין.	6.5.3.8
72	הקמת מבנים טכניים.	6.5.3.9
72	עסקים הפועלים בבניין המיועד לשימור.	6.5.4
73	נגישות לאנשים בעלי מוגבלות.	6.6
<b>74-77</b>	<b><u>נושאים תפעוליים של עסקים</u></b>	<b>6.7</b>
74	הוצאת סחורה מחוץ לכותלי העסק.	6.7.1
75-76	הנחיות תנועה וחנייה.	6.7.2
77	ימי ושעות פעילות של בתי העסק.	6.7.3

78-102	<b><u>פרק ה' : דרישות המפרט הרשותי- דרישות פרטניות מסוגי עסקים מיוחדים</u></b>	7.7
78	7.1 הנחיות כלליות.	
71-81	<b><u>דרישות המפרט הרשותי- ריכוז דרישות פרטניות מסוגי עסקים מיוחדים</u></b>	7.2
79-83	7.2.1 מדיניות ניפוק רישיונות לרוכלות.	
84-87	7.2.2 אירוע המוני תחת כיפת השמיים	
88-89	7.2.3 הפעלת מתקני שעשועים	
90-91	7.2.4 פעילות של יריד מזון	
91-92	7.2.5 מקומות לעריכת משחקים	
92	7.2.6 בתי עסק למכירת / שירותי מין	
93-102	<b><u>דרישות המפרט הרשותי- דרישות עסקים שכיחים בעיר בת ים</u></b>	7.3
93-94	7.3.1 כללי	
95-102	7.3.2 טבלת ריכוז הדרישות מהעסקים <b>השכיחים</b> עפ"י קבוצות הרישוי השונות	

-5-

**דבר ראש העיר בת ים**

## פתיחה / הקדמה

ברוכים הבאים לאתר האינטרנט של מחלקת רישוי עסקים ושילוט של **עיריית בת ים**.

עיריית בת ים פועלת כרשות רישוי לקידום ורישוי העסקים המחויבים ברישיון עסק בהתאם לחוק רישוי עסקים, לתקנות ולצווים שהוצאו מכוחו. חוק זה הינו חוק מורכב המקבץ אל תהליך הרישוי חוקים נוספים ושונים. בשנים האחרונות התבצעו שתי רפורמות מרכזיות בחוק זה במטרה ברורה לייצר לבעלי העסקים **ודאות**, **שקיפות** ו**נגישות**, וזאת באמצעות פרסום והבהרת הדרישות מבעלי העסקים, על מנת לשפר את תהליך הרישוי עצמו ולהתאים אותו לסוגי העסקים השונים. שיפור זה נעשה תוך רצון למנף את העסקים בעיר באופן שיתרום גם לחוסן ולאיתנות הכלכלית של הרשות המקומית.

בהתאם לכך, עיריית בת ים **מחויבת לפרסם** באתר האינטרנט שלה את דרישות הרישוי הייחודיות שלה מהעסקים השונים הפועלים בתחומה. לשם כך הרשות גיבשה את מדיניותה הכוללת ברישוי עסקים. מדיניות זו נחלקה ויושמה לשני תחומים:

1. דרישות רשות הרישוי של עיריית בת ים **לכלל העסקים** טעוני הרישוי, שהן **משותפות** לכולם.
2. דרישות רשות הרישוי של עיריית בת ים שהינן **ייחודיות** לסוגים ייחודיים של עסקים / פעילויות.

בהתאם לקביעת חוק זו, מפרסמת בזאת רשות הרישוי לעניין רישוי עסקים של עיריית בת ים מסמך המאחד את **הדרישות**,

**המסמכים והתנאים** הנדרשים מטעמה מכל העסקים במרחב המוניציפאלי של העיר הנדרשים ברישיון עסק – להלן

"**המפרט הרשותי לעסקים**". **מטרתו העיקרית** היא לאפשר לבעלי העסקים באופן הבהיר ביותר להכיר בפשטות רבה את הדרישות

הנדרשות מהם ע"י עיריית בת ים, במסגרת ההליך לקבלת **הרישיון לעסקיהם** או בהליך **לחידושו**. פרסום ה"מפרט הרשותי

לעסקים" נכתב על פי המתחייב בסעיף 3ג7 בחוק רישוי עסקים שבו נקבע כי על הרשות המקומית ( **עיריית בת ים** ) לפרסם את

דרישותיה הייחודיות באתר האינטרנט שלה. **דרישות אלה הן חלק בלתי נפרד מהמדיניות העירונית בתחום ניהול העסקים**

**במרחב המוניציפאלי של עיריית בת ים.**

## **פרק א' : חוק רישוי עסקים והרפורמות השונות ברישוי עסקים**

חוק רישוי עסקים חוקק בשנת 1968 על מנת להסדיר את פעילותם של עסקים באופן תקין ולהבטיח את המטרות הבאות :

1. איכות נאותה של הסביבה ומניעת מפגעים ומטרדים – באחריות המשרד להגנת הסביבה.
2. מניעת סכנות לשלום הציבור והבטחה מפני שוד והתפרצות – באחריות המשרד לביטחון פנים / משטרת ישראל.
3. בטיחות של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו – באחריות משרד העבודה.
4. מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומניעת זיהום מקורות מים בחומרי הדברה, בדשנים או בתרופות – באחריות משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
5. בריאות הציבור , לרבות תנאי תברואה נאותים- באחריות משרד הבריאות.
6. קיום תכליות דיני התכנון והבנייה – באחריות הוועדה המקומית ברשות המקומית.
7. קיום הדינים הנוגעים לכבאות – באחריות נציבות כבאות והצלה.

חוק זה, על עשרות סעיפיו, עבר שינויים רבים בעשרות השנים מאז חיקוקו. שינויים אלה ביטאו התפתחויות ורפורמות שונות שעבר נושא זה שכל מטרתן הוא להסדיר, לשפר ולייעל את תהליך רישוי העסקים ולהפוך אותו לנוח יותר, נגיש ושקוף יותר לבעלי העסקים ועל כל המעוניינים לפתוח עסקים חדשים במרחב המוניציפאלי של עיריית בת ים, וכן לשפר את ממשקי העבודה עם נותני האישור השונים. שיפורים והקלות אלה נעשו תוך הקפדה על המשך הפיקוח והבקרה על העסקים. ראה קישור [לחוק רישוי עסקים כולל](#) [תיקונים 36 - 34 לחוק](#).

כאמור, כלל העסקים המחויבים ברישיון עסק קבועים ומוגדרים בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013. עסקים אלה

מסווגים לפי 10 קבוצות שונות שהינן כדלקמן :

**קבוצה 1-** בריאות, רוקחות, קוסמטיקה.

**קבוצה 2-** דלק ואנרגיה.

**קבוצה 3-** חקלאות, בעלי חיים.

**קבוצה 4-** מזון .

**קבוצה 5** – מים ופסולת.

**קבוצה 6-** מסחר ושונות .

**קבוצה 7-** עינוג ציבורי, נופש וספורט.

**קבוצה 8-** רכב ותעבורה.

**קבוצה 9** – שירותי שמירה ואבטחה, נשק ותחמושת.

**קבוצה 10** – תעשייה, מלאכה, כימיה ומחצבים. לעיון בצו רישוי עסקים ראה [קישור לצו רישוי עסקים](#).

עיריית בת ים הינה רשות מקומית מהוותיקות בישראל השוכנת לצידו של חוף ים ארוך ויפה עם מאפייני פעילות עסקית התואמת לעיר שכזו (טיילת ארוכה, בתי מלון, מסעדות ועוד). בשל כך, הפעילות העסקית שמתקיימת במרחב המוניציפאלי של העירייה מתאפיינת **באתגרים ייחודיים** לתחום זה בכל מרכיבי הפעילות של רישוי עסקים.

ראוי לציין כי עסקים המחויבים ברישיון עסק כחוק ופועלים ללא רישיון עסק הרי שפעילות זו מהווה עבירה על חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, ועלולים להינקט נגדם הליכי אכיפה שונים, **מינהלים ופיליליים כאחד**, ע"י גורמי האכיפה השונים, הן בעיריית בת ים והן ע"י "נותני האישור" השונים (משרדי הממשלה השונים). **כמו כן נציין כי מחובת רישוי עסק פטורים סוגים שונים של בתי עסק כגון : משרדים של בעלי מקצועות חופשיים : עורכי דין, רואי חשבון, מרפאות שונות, בנקים בתי ספר, גני ילדים ועוד.**

## **השינויים בחוק רישוי עסקים לאור הרפורמות השונות ברישוי עסקים**

כאמור, הרפורמות השונות בחוק רישוי עסקים הביאו לשיפורים והקלות בהליך הרישוי. להלן פירוט עיקרי השינויים שנעשו בהן :

### **1. יצירת "מפרט אחיד"**

ה"מפרט האחיד" נועד לרכז את כלל התנאים והמסמכים הנדרשים לצורך קבלת אישור לרישיון עסק ממשרדי הממשלה המוגדרים כ"נותני האישור", לגבי כל סוג של עסק טעון רישוי. במסגרת מפרט אחיד זה מפורטים התנאים והמסמכים הנדרשים מבעל העסק לפי דברי חקיקה שונים (המכונים הוראות לצד המפרט האחיד), אשר הינם מחייבים אף אם לא פורטו. כמו כן נקבע, כי מפרט אחיד זה יפורסם באתר האינטרנט העירוני לעיני הציבור, וכך הוא יאפשר למעוניינים להקים עסק לדעת מראש מהנדרש מהם וימנע מצב של חוסר אחידות בדרישות או קיומן של סתירות בדרישות של "נותני אישור" שונים. תנאים נוספים שייקבעו לבעלי עסקים יחולו לאחר שלוש שנים או במועד חידוש הרישיון, לפי התאריך המוקדם מביניהם, אלא אם כן לשינוי זה יש השלכה מועטה על העסק, או שקיימות נסיבות המחייבות החלת התנאי **בדחיפות** על מנת להבטיח את מטרות הרישוי. הוראות המפרט האחיד יעודכנו מעת לעת, כאשר לפני כל שינוי העדכון יופיע באתר האינטרנט של משרדי הממשלה "נותני האישור" ותינתן לציבור ההזדמנות להעיר הערות להצעה זו במשך 30 ימים.

כאמור , על כל עסק טעון רישוי חלות בראש ובראשונה הדרישות מטעם הגורמים הממשלתיים המוגדרים כ"נותני האישור" .  
לדרישות אלה מתווסף ה"מפרט הרשתי לעסקים" שלהלן (כפי שיפורט בהמשך).

על מנת להכיר הדרישות של "נותני האישור" הממשלתיים מפורט להלן קישור לאתרי האינטרנט שלהם :

1. אתר משרד הפנים /ממשל זמין – ה"[מפרטים האחידים](#)".

2. אתר המשרד להגנת הסביבה – [מפרטים אחידים](#).

3. אתר משרד החקלאות ופיתוח הכפר - [דרישות הרישוי](#).

4. אתר משטרת ישראל – [דרישות הרישוי](#).

5. אתר משרד העבודה – [דרישות הרישוי](#).

6. אתר משרד הבריאות- [דרישות הרישוי](#).

7. אתר הרשות הארצית לכבאות והצלה – [דרישות הרישוי](#).

8. משרד המשפטים - [אתר הנציבות לשוויון לאנשים עם מוגבלויות במשרד המשפטים \(נגישות\)](#)

לנוחיותכם, לאחרונה אף פורסם מנוע חיפוש שנותן מענה למידע של המרכיבים השונים ברישוי עסקים שנקרא "**הצו החכם**".

צו זה הוא כלי דיגיטלי שתפקידו להקל על הניווט בתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013.

באמצעותו ניתן לאתר בקלות בכל אחד מפריטי הרישוי את המידע הרלוונטי אליו כגון: מיהם נותני האישור ביחס לאותו פריט רישוי, קישור למפרט האחיד (אם פורסם), קישור לחיקוק אחר, האם הפריט רישוי חייב במז"ח וכדומה. ראה להלן קישור

[לצו החכם.](#)

## **2. הגשת "השגה"**

ניתנה האפשרות לבעל העסק או / לבעל החברה / תאגיד או / לארגון מעבידים שהעסק חבר בארגון זה או / להתארגנות של מספר בעלי עסקים הרואה את עצמם נפגעים מהחלטה / דרישה שנקבעה ע"י "רשות הרישוי" של עיריית בת ים או / ע"י מי מ"נותן אישור" כלשהוא לפי חוק רישוי עסקים, לרבות תנאי שנקבע במפרט האחיד ולמעט תנאי שנקבע בחיקוק אחר או על סירוב לתת לו רישיון עסק או שלילת רישיון, להגיש השגה על כך בכתב ל"רשות הרישוי" של עיריית בת ים או לעובד בכיר אחר מעובדי הרשות המקומית שהוסמך לכך או / למנכ"ל המשרד "נותן האישור" או / לנציב כבאות והצלה או למפכ"ל המשטרה הגשת השגה זו אינה מתלה את תוקפה של החלטה, כל עוד לא החליטו בעניין זה רשות הרישוי או "נותן האישור", לפי העניין.

**3. הוספת הליכי "רישוי מזורזים" / "רישוי עסקים דיפרנציאלי"**

א. קביעת הליך "רישוי מזורז" לעסקים שונים הקבועים בצו רישוי עסקים שהסיכון הנשקף מהם קטן , ב 3 מסלולים שונים ונפרדים.

ב. במסגרת הליך זה בעל העסק / מבקש הרישיון **מגיש מראש** את המסמכים הנדרשים ומצהיר על עמידתו בתנאים הקבועים במפרט האחיד לעסק זה. בהתאם להצהרה או /ו תצהיר אלה והמסמכים הנוספים שהוגשו ע"י בעל העסק יכול הוא להתחיל לפעול תוך זמן קצר ממועד הגשת הבקשה ולאחר קבלת "היתר מזורז" מרשות הרישוי של עיריית בת ים. במסגרת הליכים אלה הוגדרו **3 מסלולי "רישוי מזורזים" חדשים** המותאמים לרמת המורכבות של כל עסק. מסלולים אלה הינם: **מסלול ע"ב** הצהרה ותצהיר בעל העסק, **מסלול רישוי א'** ומסלול רישוי ב'.

**ג. "מסלולי רישוי" אלה מתבססים על מרכיבים הבאים בהליך הרישוי שלהם :**

- (1). הגשת הצהרה ו / או תצהיר מאומת ומסמכים נוספים ע"י בעל העסק.
  - (2). תקופת בדיקה קצרה של רשות הרישוי של העיר בת ים ושל "נותני האישור" השונים.
  - (3). תהליכי רישוי **מובנים וקצרים** במיוחד שבהם "נותן האישור" חייב להתייחס לבקשת בעל העסק בלוח הזמנים שנקבע.
- ד. כמו כן, נקבעו **תנאי סף** ברורים שבעל העסק נדרש לעמוד בהם על מנת שניתן לכלול את העסק שלו במסלולי הרישוי המזורזים

הללו שהינם :

1). אי קיומם של הליכים משפטיים או / ו הרשעה פלילית / מנהלית בעבר (עד 3 שנים) ו**בהווה** כנגד העסק עצמו או / ו כנגד

בעל העסק או / ו כנגד עסק אחר בתחומי העיר בת ים.

2). ביטול היתר זמני שניתן לעסק או / ולבעל העסק בתחומי העיר בת ים ב – 3 השנים האחרונות בשל הגשת תצהיר /

**מסמכים כוזבים** או שחלו שינויים מהותיים בעסק ממה שהוצהר עליו.

3). הפעלת **עסק אחר** ע"י בעל העסק מגיש הבקשה במסלול מזורז ללא שיש בידו רישיון / היתר זמני בתחומי העיר בת ים.

4). על בעל העסק מגיש הבקשה לא הוטל עיצום כספי או קנס 3 פעמיים לפחות בשנתיים שלפני הגשת הבקשה.

ראה בהרחבה את [טבלת סיווג עסקים למסלולי רישוי מקוצרים](#) .

#### **4. שינויים מהותיים בצו רישוי עסקים**

צו רישוי עסקים עודכן מספר פעמים. במסגרת זו הוארכה **תקופת הרישוי** לסוגי עסקים רבים , **בוטל הצורך ברישיון** לחלק

מהעסקים , **בוטל הצורך באישור של חלק מנותני האישור** לחלק מהעסקים , ניתן פטור מחובת הגשת מסמכים מסוימים,

הכול במידת האפשר.

## **5. מפרט רשותי לעסקים**

הטלת **חובה** על הרשות המקומית , בהתאם לסעיף 7 ג 3 לחוק רישוי עסקים , לפרסם מפרט עירוני המרכז ומפרט את המדיניות והדרישות העירוניות מכלל סוגי העסקים הפועלים במרחב המוניציפאלי של העיר בת ים. חובה זו כוללת הן את הדרישות הכלליות- **המשותפות** לכלל העסקים והן את הדרישות **הייחודיות** המתאימות לסוגים השונים של העסקים. **לאחר תהליך של אישור המדיניות / הדרישות העירונית במועצת הרשות המקומית** הן יפורסמו באתר האינטרנט של עיריית בת ים, כך שכל המעוניין להקים ולהפעיל בית עסק במרחב המוניציפאלי של העיר בת ים יוכל לדעת מראש מה נדרש ממנו ע"י הרשות המקומית ואילו מגבלות מטילה רשות הרישוי בעיר בת ים על עסקים מסוגו.

## **7. ייעול ושיפור הליך הרישוי**

מרכיב **נוסף** וחשוב ברפורמה האחרונה שהתפרסמה בשנת 2019 , אשר נעשה במסגרת תיקון 34 לחוק רישוי עסקים, נועד ליצור איזון בריא בין המטרות של חוק רישוי עסקים לבין עידוד הפעילות הכלכלית במשק וצמצום הפגיעה בעסקים. **רפורמה זו** הדגישה את הצורך בשיפור תהליך הרישוי וייעולו והסרת חסמים מיותרים.

בנוסף לכך, ברפורמה זו הושם דגש גם על מרכיבים מהותיים **נוספים** שעיקרם :

א. מתן אפשרות לאשר הקלות מסוימות בתחום התכנון והבנייה והנגישות בהתאם לטווח שיקול הדעת של מהנדס/ ת

עיריית בת ים. שינוי זה מאפשר למהנדס הרשות המקומית לתת אישור לרישיון עסק גם כאשר קיימות הפרות בנייה, שאינן

מוגדרות כ"הפרות מהותיות". בנוסף, יצירת הבחנה בין סוגי העסקים השונים המצריכים אישור **נגישות לבעלי מוגבלויות**.

ב. הגברת הפיקוח והאכיפה, הן מבחינת סמכויות המפקחים השונים ברשות המקומית ובקרוב "נותני האישור" והן מבחינת

אמצעי האכיפה והענישה מול בעלי העסקים אשר אינם פועלים על פי החוק. הדגש הושם על **מתן אמון בבעלי העסקים**

והתבססות על תצהירים והצהרות **מחד**, ומנגד הפעלת **אמצעי אכיפה** כנגד מי שינצל את הרפורמה הזו לרעה. במסגרת זו,

גם מתן אפשרות **להטיל קנסות** על בעלי עסקים שאינם מקיימים תנאי מתנאי רישיון העסק

#### **8. מסלול תצהיר בכיבוי אש**

רפורמה משמעותית נוספת שראויה לציון היא זו שנעשתה ע"י הרשות הארצית לכבאות והצלה שנקראה "רישיון עסק במסלול

**תצהיר**". במסגרת רפורמה זו, עסקים מסוימים אשר נקבע כי הם בעלי רמת סיכון אש נמוכה יידרשו, לצורך קבלת רישיון עסק

להגיש לרשות הרישוי **תצהיר** בדבר עמידתם בדרישות הכבאות. בעסקים אלו לא יידרש אישור של רשות הכבאות לצורך קבלת

רישיון עסק ותבוצע בהם ביקורת מדגמית בלבד. המטרה היא להקל על הליך קבלת האישורים לעסקים בעלי רמת סיכון אש

נמוכה מחד, ובמקביל לאפשר למערך כיבוי האש להתמקד בעסקים ובנכסים בעלי רמת סיכון אש בינונית וגבוהה.

ראה [נוהל אישור נציבות כיבוי אש – מסלול תצהיר מטעם נציבות כיבוי והצלה](#).

## פרק ב' : הנחיות ומידע כללי לבעל העסק

### חלק ראשון – מידע כלל

בחלק זה של הפרק בכוונתנו להביא לידיעת כל בעל עסק בעיר בת ים כי על הפעלת בית העסק שברשותו חלות **בראש ובראשונה** דרישות חוק רישוי עסקים / תקנות רישוי עסקים / צו רישוי עסקים, כפי שהם באים לידי ביטוי בדרישות **הגורמים הממשלתיים** השונים המוגדרים כ"נותני האישור" (משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, המשרד לביטחון הפנים - משטרת ישראל, נציבות כיבוי אש - , משרד הכלכלה, משרד החקלאות ופיתוח הכפר). דרישותיהם של "נותני אישור" אלה ביחס **לחלק** מסוגי העסקים מפורסמים באתר ממשל זמין ("המפרט האחיד") – ראה קישור לכך בעמוד 13 במסמך זה.

בנוסף לכך, על בעל העסק חלות הדרישות השונות של גורמי הרישוי מטעם עיריית בת ים שכוללים דרישות **כלליות המשותפות** לכל העסקים, ודרישות **פרטניות - ייחודיות** לסוגי העסקים השונים. המקור לדרישות אלה נעוץ, בין היתר, במדיניות הכללית של עיריית בת ים **ובחוקי העזר שלה**. ראוי לציין, כי דרישותיהם השונות של הגורמים המקצועיים בעיריית בת ים עומדות בהתאמה לחוקים, לתקנות ולצווים ואינן סותרות אותן כלל.

בהתאם לאמור לעיל, ה"מפרט הרשותי לעסקים" של עיריית בת ים מורכב משני חלקים: **"דרישות כלליות (משותפות) מעסקים"**

ו "דרישות פרטניות מעסקים".

**בעל עסק** – בבואך לקרוא את ה"מפרט הרשותי לעסקים", עליך לקרוא בעיון **ולקיים** את כל האמור **בכל אחד משלושת השלבים**

הבאים :

**שלב 1**: קיום כל הדרישות של "נותני האישור" הרלבנטיים לפריט העיסוק / סוג העסק המסוים, כפי שמופיעים **באתר ממשל זמין**

ושהינם חלק מ"המפרט האחיד הארצי" **לחלק מהעסקים** הקיימים, שלהם פורסמו מפרטים אחידים.

**שלב 2**: קיום דרישות "רשות הרישוי" כפי שמופיעות ב"מפרט הרשותי לעסקים" הנוכחי של עיריית בת ים בפרק של

"דרישות **כלליות** משותפות מעסקים" (פרק ה'- במסמך זה).

יובהר בזאת כי כל הדרישות המופיעות בפרק ה' שבמפרט זה הינן חלק בלתי נפרד ומחייב ועל בעל העסק לעמוד בהן, ככל

שהינן רלבנטיות לעסקו.

**שלב 3**: קיום דרישות רשות הרישוי המופיעות ב"מפרט הרשותי לעסקים" של עיריית בת ים זה בפרק ה"דרישות הפרטניות

מעסקים" (פרק ה' למסמך זה). באחריות בעל העסק לקרוא את הדרישות הפרטניות הן בחלק הראשון העוסק בסוגים ייחודיים

של עסקים והן בחלק השני בו מפורטים בטבלה פריטי רישוי שכיחים בעיריית בת ים, בהתאמה לעסק הפרטי שלו ולקיים את

כל הדרישות והמגבלות המופיעות בטבלה זו .

## **חלק שני – שלבי התהליך לקבלת רישיון עסק**

חלק זה נועד להנגיש ולהבהיר לבעל העסק את השלבים השונים בהליך רישוי עסקים הנהוגים בעיריית בת ים . להלן פירוט הליך הרישוי הרגיל, בשונה מהליכי הרישוי המקוצרים, ה"רישוי המזורז", שפורטו בעמודים 15-17 לעיל:

### **שלב מס' 1 – קבלת מידע מוקדם / "חוות דעת מקדמית"**

1. באפשרות בעל העסק לפנות למחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים או/ו לכל אחד מ"נותני האישור" השונים לקבלת

**מידע מוקדם**, בטרם פתיחת העסק. מידע זה נועד לבירור נושאים רלבנטיים לאפשרות של פתיחת עסק כגון :

א. בדיקת חובת הרישוי החלה על העסק (טעון רישוי) לפי הקבוע בצו רישוי עסקים.

ב. קבלת מידע כללי על מסלול הרישוי המתאים לעסק זה ועל השלבים השונים של הליך הרישוי הצפוי לבעל העסק במקרה הפרטני מתחילתו ועד סופו.

ג. מידע על החובה בהגשת תוכנית אדריכלית לרישיון העסק לבית העסק המיועד ואופן הכנתה בהתאם לתקנות רישוי עסקים.

ד. הפניית בעל העסק לקבלת מידע תכנוני / הנדסי באשר למיקום העסק ולסוג העסק המתוכנן. המידע הנדרש צריך לתת

מענה לשאלות הבאות : האם העיסוק המבוקש מתאים לייעוד המבנה, האם קיימות חריגות בנייה במבנה המיועד. לצורך

- מתן תשובות לשאלות אלה על בעל העסק לפנות למחלקת הפיקוח על הבנייה באגף ההנדסה בעיריית בת ים בטרם חתימה על חוזה רכישה / שכירות על מבנה העסק, ובוודאי לפני תחילת הפעילות בעסק.
- ה. קבלת מידע על **הדרישות/ההגבלות** הצפויות לבעל העסק ע"י עיריית בת ים וע"י "נותני האישור" השונים, הייחודים לעסק זה.
1. מידע המתייחס **לקשיים בהליך הרישוי** הצפויים לבעל העסק לאור בקשות קודמות בשל מיקום העסק.
  2. **מידע משפטי** הקיים בתיק העסק הקודם הרלבנטי לפעילות בית העסק הנוכחי והקודמים לו במיקומו הנוכחי.
2. **הגשת בקשה לחוות דעת מקדמית למחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים או לכל אחד מ"נותני האישור" מחייבת:** הגשת תוכנית אדריכלית לעסק, "פרשה טכנית" לבית אוכל, תסקיר סביבתי ומסמכים נוספים בהתאם לדרישת מחלקת רישוי עסקים או "נותן האישור" הרלבנטי. כמו כן, הגשת בקשה זו מחייבת תשלום אגרת רישוי כחוק לרשות הרישוי או / ו "נותן האישור" בגובה של 330 ₪ (נכון לאוקטובר 2021).
3. כל המידע המוקדם הנדרש יימסר לבעל העסק ע"י מנהל מחלקת רישוי עסקים בפגישה מתואמת עם בעל העסק והמידע יסוכם בכתב.
4. מידע זה יכול להינתן לבעל העסק עד 30 יום מיום הגשת הבקשה על ידו ובכתב ע"י הגורם איליו הופנתה הבקשה.

**שלב מס' 2 – הגשת הבקשה לרישיון עסק ובדיקתה**

1. **הכנת תכנית לרישוי העסק** תעשה לאחר קבלת הנחיות מקצועיות ממחלקת רישוי עסקים . תוכנית זו תיערך ותיחתם ע"י

"בעל מקצוע", בהתאם לקבוע בתקנות רישוי עסקים שהינו : מהנדס רישוי או כמשמעותו בחוק המהנדסים והאדריכלים הרשום

במדור הנדסה אזרחית ואדריכל רישוי כמשמעותו בחוק המהנדסים הרשום במדור לארכיטקטורה. במבנה פשוט ניתן גם ע"י

הנדסאי. עיקרי ההנחיות להכנת תוכנית אדריכלית לרישיון עסק הינן :

א. **עמוד ראשון - דף ריכוז נתונים על העסק** הכוללים את : **שם העסק וכתובתו המלאה** , **מיקומו של העסק** (במרכז מסחרי /

תעשייתי, הקומה בה נמצא העסק , מס' העסק / החנות במרכז המסחרי / קניון , מספר תיק בניין , מספר תיק רישוי עסקים,

גוש וחלקה), **פרטי התאגיד / החברה** (שם התאגיד / החברה, מספרי הטלפון, מס' חברה , כתובת מייל), **שמות בעלי/י**

**העסק וכתובתם**, **מספר העובדים בעסק** , **מהות הפעילות בעסק**, **פרטי מתכנן / עורך הבקשה** (שמו וכתובתו, מס' טלפון),

**מועד הכנת התוכנית וחתימות עורך התוכנית ובעלי העסק.**

בנוסף לכך, לעמוד זה תצורף גם טבלת "חישובי שטחים" המפרטת את שטחי העסק וגודלם במ"ר בהתאם לשימושיהם

השונים ומיקומם בקומות העסק. כמו כן, ייערך סיכום שטח העסק הכולל במ"ר.

ב. **תרשים סביבה** – שייערך בקנ"מ 1:2500. הגוש והחלקה שבהם מצוי העסק יודגשו בקו עבה, ציון מספרי החלקות

שבסביבת החלקה שבה מצוי העסק עד מרחק של 500 מ"ר מגבול החלקה שבה מצוי העסק, ציון הדרכים והרחובות הגובלים עם החלקה שבה מצוי העסק ושמותיהם.

ג. **מפה מצבית** – המפה תיערך בקנה מידה של 1:250 ויצוינו בה: שטח הקרקע שבו ינוהל העסק וגבולותיו, גבולות העסק יסומנו בקו עבה, מיקומו של העסק בתוך הבניין שבו הוא מצוי ומיקום הבניין בתוך החלקה שבו הוא נמצא, ציון המערכת לאספקת מים וביוב, מתקנים לסילוק אשפה, מיכלי גז, דלק וחומרים מסוכנים אחרים הקשורים לעסק, אמצעים לכיבוי אש עפ"י הנחיות גורמי כיבוי אש, חדרים ושטחים המשרתים את העסק שאינם צמודים לו כגון: מחסן ושירותים, מקומות החנייה המשרתים את העסק.

ד. **תוכנית העסק** – שתכיל: "תכנית תנוחה" של העסק, שני חתכים וטבלה בקנה מידה של 1:100. בתוכנית זו יפורטו המרכיבים הבאים: חלוקה פנימית של המקרקעין שבהם מצוי העסק ושימושי כל חלק, מתקני התברואה הקיימים בעסק כגון: אסלות וכיורים, מידות ושטחי המחלקות השונות שבעסק, פתחי העסק וחלונותיו לרבות פתחי חירום, סידורי הנגישות הקיימים בעסק בהתאם לחוק שיוון זכויות לאנשים עם מוגבלות, מערכת הביוב לרבות המערכת לטיהור שפכים ולהפרדת שומן / שמנים אם ישנם כאלה, מערכות בטיחות וציוד לכיבוי אש, מתקני ניטור וסידורים אקוסטיים שונים, אמצעי עזר נוספים המשמשים את העסק כמו: גנראטור, מיכלי שמן או סולר הנתונים במאצרות. בנוסף, מיקום שני חתכים אנכיים ניצבים זה לזה.

**במסעדות , בתי אוכל ואטליזים , מפעלים לייצור מזון – יש לערוך את הסידור הפנימי של תוכנית העסק בקנה מידה של 1:50 , לפרט את : הציוד המטבחי הקיים בחלוקה למדורי העבודה השונים , מתקני האוורור והארובות המשרתים את העסק לרבות מערכות מיזוג אוויר , המערכת לקליטת העשן והריח ומזהמים אחרים .**  
כמו כן, יש לצרף בנוסף לאמור לעיל גם את : **"פרשה טכנית"** לבית העסק כאשר היא מוטמעת בתוך תוכנית העסק , תוכנית

**"טיפול בשפכים"** כשהיא מוטמעת בתוכנית העסק. 2

2. בתאריך 28.3.2022 נכנס לתוקפו עדכון לתקנות רישוי עסקים העוסקים במתן פטור ממסמכי הגשת בקשה כך שתקנה 11

עודכנה באופן הבא :

א. סוגי העסקים המסווגים למסלולי רישוי על יסוד **תצהיר והיתר מזורז א'** יידרשו לצרף אל הבקשה לרישיון **רק תוכנית עסק,**

למעט 2 פריטי רישוי (3.5 ב' ו 10.8 ב' ) שיידרשו לצרף אל הבקשה את כל שלושת מסמכי הבקשה

ב. סוגי העסקים המסווגים למסלולי רישוי **היתר מזורז ב' ורישוי רגיל** יידרשו לצרף אל הבקשה לרישיון את כל מסמכי הבקשה

(**תוכנית עסק , מפה מצבית ותרשים מגרש**) למעט כ 70 פריט רישוי שלא יידרשו לצרף את כל 3 המסמכים אלא רק את

חלקם. [ראה קישור לקובץ באתר הרשומות.](#)

2. להגשת הבקשה לרישיון עסק במסלול הרישוי הרגיל יצורפו המסמכים הבאים :

א. במקרה שבו הבקשה מוגשת ע"י **חברה בע"מ או תאגיד** יש לצרף את המסמכים הבאים:

(1). אישור / תדפיס מידע עדכני על תעודת התאגדות החברה / תאגיד ע"י רשם החברות .

(2). "פרוטוקול החברה" המאשר את פרטי בעל /י החברה ומורשה / י החתימה בחברה מאושר ע"י עורך דין או רואה חשבון.

(3). צילום ת.ז. של בעלי החברה / "נושא משרה" בחברה.

(4). חותמת החברה / דוגמא של חותמת החברה.

ב. במקרה שבו הבקשה מוגשת ע"י **עוסק מורשה** יש לצרף את המסמכים הבאים :

(1). העתק חוזה שכירות / אישור בעלות חתום ומלא על הנכס (חוזה רכישה , נסח טאבו וכו').

(2). צילום תעודת זהות וספח התעודה של בעל / י העסק.

(3). העתק מטופס הארנונה האחרון ע"ש בעל העסק או מכתב הסכמה של בעל החן בנכס זה לבצע חיוב מחשבוננו .

ג. אישור נגישות של העסק או/ו פטור מחובת נגישות , במידה והנושא הוסדר בשלב הגשת הבקשה לרישוי עסקים.

ד. 3 עותקים של התוכנית האדריכלית של העסק ערוכה כמפורט לעיל בגיליון אחד (גרמושקה), בהתאם לדרישת מחלקת רישוי

עסקים (במקרים חריגים , ייתכן ויידרשו מספר עותקים נוסף). כמו כן, בעל העסק יידרש להעביר למייל המחלקה את תוכנית

העסק בקובץ ממוחשב בפורמט של PDF.

ה. [טופס ייפוי כוח של עיריית בת ים.](#)

ו. הצהרת " בעל מקצוע מוסמך " באשר למצב האדריכלי / ההנדסי של מבנה העסק.

ז. הצהרת מהנדס מבנים בדבר יציבות מבנה העסק (המסמך נדרש במקרים בהם ידוע כי בעסק קיימת תוספת / חריגת בנייה מהיתר הבנייה).

ח. אישורים נוספים / אחרים אשר יידרשו ע"י מחלקת רישוי עסקים, במידת הצורך ובהתאם למהות העסק כגון :

1. [שאלון מידע סביבתי מטעם איכות הסביבה.](#)

2. [פרשה טכנית לבתי אוכל.](#)

3. [פרשה טכנית לאטליזים.](#)

ט. [טופס פרטי העסק להגשת בקשה לפתיחת עסק חדש](#) – טופס זה יוגש במסמך המצ"ב בקישור בו במסגרת טופס מקוון.

י. תשלום אגרת רישוי בהתאם למספר פריטי הרישוי בצו רישוי עסקים (טופס האגרה יימסר לאחר אישור הבקשה ומילוי

פרטיה). תשלום האגרה עומד על סך של 330 ₪ (נכון לאוקטובר 2021).

**לידיעת בעל העסק, הגשת הבקשה וקבלתה אינה תחליף לרישיון העסק ואינה מהווה אישור להמשך פעילות העסק.**

**שלב מס' 3 – הטיפול בבקשה במסלול הרישוי הרגיל ע"י מחלקת רישוי עסקים**

1. **בדיקה ראשונה**- בדיקה ראשונית של **המסמכים והתוכניות** שהוגשו ע"י בעל העסק. במידה וחסרים מסמכים תימסר הודעה למגיש הבקשה בדבר הצורך בהשלמת המסמכים החסרים. בדיקה ראשונית זו תעשה בכל יום ראשון בשבוע במשרדי המחלקה בין השעות 08:30 – 12:30 בתיאום טלפוני מראש או בהתאם לכתובת המייל של המחלקה.
2. **בדיקה שנייה** – העברת הבקשה ל" נותני האישור" הרלבנטיים, פנים וחוץ עירוניים, לצורך בחינת הבקשה, בהתאם למפורט בצו רישוי עסקים כגון: אגף ההנדסה בעיריית בת ים לצורך בדיקת התאמת העסק לדרישות חוק התכנון והבנייה וחוק רישוי עסקים, אגף התברואה, הווטרינר העירוני, היחידה לקיימות ואיכות הסביבה, אגף הפיקוח העירוני, **מחלקת נכסי העירייה ו / או למנהל אגף החופים בעיריית בת ים (לעסקים / פעילויות חוגים שונות הטעונות רישוי הפועלים על הרצועה החופית של העיר בת ים)**, כגורמים מאשרים בהליך הרישוי בבקשות של עסקים הפועלים בנכסים עירוניים. כמו כן הבקשה תועבר ל"נותני האישור" החיצוניים לעירייה הרלבנטיים לבדיקה ואישור עסק זה הכוללים את: נציבות כיבוי והצלה, משטרת ישראל, משרד הבריאות, משרד העבודה, המשרד להגנת הסביבה, משרד החקלאות ופיתוח הכפר ועוד.
3. **בדיקה שלישית – בדיקת הבקשה ע"י "נותני האישור" ואישורה**
  - א. קבלת אישורי הגורמים המקצועיים כרוך לרוב בביצוע ביקורת מקצועית בעסק על ידם והוצאת דו"ח דרישות לתיקון / ביצוע.

ב. לאחר ביצוע דרישות "נותן האישור" הרלוונטי יונפק האישור המתאים ע"י הגורם "נותן האישור" ויועבר לידיעת מחלקת רישוי

עסקים בעיריית בת ים ולידיעת בעל העסק. **מילוי הדרישות הללו הינו תנאי הכרחי לקבלת אישורם.**

ג. אם גורם "נותן אישור" מסרב לתת את אישורו תועבר על כך הודעת סירוב בכתב ע"י מחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים או/ו

ישירות ע"י הגורם המקצועי עצמו.

ד. **הגשת השגה** - בהתאם לסעיף 7 ג 5 לחוק רישוי עסקים התשכ"ח 1968 ופרק ד' 2 לתקנות רישוי עסקים (סעיף 11 ד'), בעל

עסק שפנה בבקשה לקבלת רישיון עסק, "היתר זמני" או "היתר מזורז" לפי חוק זה, או מי שכבר מחזיק בידי רישיון וקיבל

דרישות נוספות ורואה את עצמו נפגע ממסמך או מתנאי שדרשו ממנו **רשות הרישוי** בעיריית בת ים או **"נותן אישור"** כלשהוא,

או מסירוב למתן רישיון עסק או היתר רשאי להגיש השגה על כך. ההשגה תוגש ל"רשות הרישוי" בעיריית בת ים או לגורם

הארצי המוסמך הרלבנטי לסירוב או לדרישת "נותן האישור", הכול לפי העניין תוך 30 ימים מיום קבלת הדרישה או ההחלטה

עליה מגישים השגה. [ראה טופס הגשת השגה של מחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים](#). הגשת הבקשה להשגה כרוכה בתשלום

אגרת רישוי עסקים בגובה של 330 ₪ (נכון לאוקטובר 2021).ראוי לציין כי, הגשת ההשגה **אינה מתלה** באופן אוטומטי את

תוקף ההחלטה עליה משיגים וכל עוד לא ניתנה החלטה בהשגה ההחלטה תישאר תקפה, אלא אם הוחלט אחרת. אם מבקשים

כי ההחלטה תותלה עד לקבלת החלטה בהשגה – יש לצרף בקשה מנומקת להשגה. השגה זו תבחן תוך 30 ימים מיום הגשתה

בהתאמה ע"י מי מהגורמים המוסמכים הארציים הללו או/ו ע"י ראש רשות הרישוי בעיריית בת ים (או ע"י גורם בכיר אחר בעירייה שהוסמך לכך ע"י ראש העיר). החלטת הגורם המוסמך תועבר לבעל העסק באופן מנומק ובכתב תוך 30 ימים ממועד הגשתה לגורם שאיליו הוא הוגשה.

ה. גורמי רישוי נוספים עפ"י חיקוק אחר – במקרים מסוימים המצוינים בצו רישוי עסקים נקבעה התניה למתן רישיון לעסק מסוים באישור מוקדם של גורמים ממשלתיים אחרים שאינם חלק מנותני האישור המפורטים לעיל, בהתאם להוראות ייחודיות.

ו. הנפקת רישיון העסק / היתר זמני – רישיון / היתר זה יונפק וייחתם ע"י מנהל מחלקת רישוי עסקים ומחזיק תיק רישוי עסקים בעיריית בת ים רק לאחר שיתקבל אישורם של כל הגורמים "נותני האישור" ובהתאם לכל הדרישות המחייבות.

#### שלב מס' 4 - חידוש רישיון עסק

1. תוקפו של רישיון תקופתי נקבע עפ"י צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013. תוקף זה יירשם בטופס הרישיון.
2. ארבעה חודשים לפני תפוגת תוקף הרישיון תעביר מחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים מיוזמתה לבעל העסק ול"נותני האישור" הודעה על פתיחה בהליך חידוש הרישיון שבידי בעל העסק. בהודעה זו יידרש בעל העסק לחתום על הצהרה מחייבת, כמפורט בטופס מס' 8 בתקנות רישוי עסקים, על אי ביצוע שינויים בעסק וכי מתקיימים בו כל התנאים של נותני האישור ברישיון הקיים. הצהרה זו תוחזר למחלקת רישוי עסקים עד 90 ימים מתום מועד תקופת הרישיון.

3. מחלקת רישוי עסקים תעביר את הבקשה לחידוש הרישיון ואת הצהרת בעל העסק לכל "נותני האישור" שאישורם נדרש ותבקש את חוות דעתם בדבר הצורך בחידוש הרישיון.
4. כל אחד מ"נותני האישור" רשאי לפנות לבעל העסק ביוזמתו ולערוך ביקורת מקצועית בבית העסק. בהתאם לממצאי ביקורת זו בעל העסק נדרש לבצע בהקדם האפשרי את הדרישות המחייבות ולהודיע ל"נותן האישור" שערך את הביקורת או/ו למנהל מחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים על תיקון הליקויים שנמצאו בעסק. תיקון ליקויים זה הוא **תנאי הכרחי לחידוש הרישיון**.
5. בעל עסק שלא יבצע את דרישות "נותני האישור" תישלח אליו הודעת סירוב ובעקבותיה לא יחודש רישיון העסק, שפג תוקפו.
6. "נותן האישור" יעביר את **אישורו בכתב** להארכת תוקף הרישיון הן לידיעת בעל העסק והן למחלקת רישוי עסקים. במסגרת זו "נותן האישור" יודיע על התנאים והדרישות שעל בעל העסק לעמוד בהם לצורך קבלת אישור זה.
7. מחלקת רישוי עסקים תנפיק לבעל העסק רישיון עסק תקופתי חדש או "היתר זמני", בהתאם לאישורים שהתקבלו מ"נותני האישור" השונים, או עפ"י שיקול דעתה המנומק של רשות הרישוי בעיר בת ים.
8. במקרה שבו עד למועד תום תוקף הרישיון הקיים בידי בעל העסק לא התקבלה התייחסות "נותן האישור" או שלא התקבלה החלטת רשות הרישוי העירונית, רואים את הרישיון הקיים כ"היתר זמני" לתקופה של עד שנה נוספת.
9. במידה ורישיון העסק חודש הרי שלזה יצורף שובר תשלום אגרת רישוי לתשלום בעלות של 330 ₪ (נכון לאוקטובר 2021) לכל

פריט רישוי המופיע ברישיון העסק. הרישיון יהיה בר תוקף מיום תשלום האגרה ולאחר חתימתו על ההצהרה שנמצאת בספח.

### **שלב מס' 5 – הליך ביטול רישיון עסק**

1. הליך ביטול רישיון עסק או היתר זמני מוסדר בסעיף 7 ג' בחוק רישוי עסקים. סעיף זה קובע כי "רשות הרישוי רשאית לבטל

רישיון עסק או היתר זמני מיוזמתה או מיוזמת נותן האישור".

2. עוד קובע החוק כי "לא יבוטל הרישיון או ההיתר הזמני אלא לאחר שניתנה לבעל הרישיון הזדמנות להשמיע את טענותיו".

3. **התהליך לביטול הרישיון בעיריית בת ים הינו כדלקמן :**

א. מחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים תשלח בדואר רשום או במסירה ידנית הודעה לבעל העסק אודות הכוונה לבטל את

הרישיון בו הוא מחזיק. הודעה זו תהיה חתומה בידי מנהל מחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים. בהודעה כתובה זו יובהר

לבעל העסק המניע לכוונה לבטל את רישיונו (המניעים הינם, בדר"כ : בעל העסק לא עמד בתנאי הרישיון, "נותן אישור" הוציא

סירוב עקב אי ביצוע דרישותיו).

ב. בהודעה כתובה זו יוזמן בעל העסק להשמיע את טענותיו ביחס לכוונת מחלקת רישוי עסקים לבטל את רישיון העסק שברשותו.

כמו כן יצוין בפני מי ייערך השימוע (בדר"כ, בפני מנהל מחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים / או "נותן האישור" שהוציא את

סירובו לרישיון זה).

ג. בעל העסק רשאי שלא להגיע לשימוע זה ולמעשה, לוותר על זכות מוקנית זו. במקרה שכזה, בעל העסק נדרש להודיע בכתב

למחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים על כוונתו שלא להגיע לשימוע זה במקרה זה, רישיון העסק שברשותו של בעל העסק

יפוג תוך 60 ימים מיום קבלת ההודעה על ביטול הרישיון.

ד. במקרה וייערך שימוע כי אז ביטול הרישיון יכנס לתוקפו לאחר 60 ימים מיום קבלת ההודעה על ההחלטה לבטל את רישיון

העסק, אלא אם כן יוחלט אחרת במהלך השימוע.

ה. בהליך השימוע, שיבוצע ע"י מנהל המחלקה ובנוכחות מפקח הרישוי המטפל בעסק זה ו / או רכזת הרישוי, תינתן לבעל העסק

האפשרות להשמיע את טענותיו כנגד הביטול. בהליך זה אין חובת נוכחות או ייצוג ע"י עורך דין או עורך הבקשה מטעם בעל

העסק, אולם אין מניעה כי בעל העסק יזמן לשימוע נציג מטעמו לפי שיקול דעתו.

ו. במקרה שבו נערך השימוע, רשות הרישוי של עיריית בת ים תפעל בהתאם להחלטה שתתקבל במהלך השימוע.

4. חשוב לציין, כי רשות הרישוי לא תנפיק רישיון חדש לעסק לאחר שבוטל אלא לאחר שיתקבל אישור עדכני של נותן האישור

שיזם את ביטול הרישיון או / ו עמידתו של בעל העסק בתנאי הרישיון שבגינן בוטל הרישיון.

## שלב 6 – שינויים בעסק / שינוי בעלות

1. שינויים בעסק – שינויים מסוימים שיעשו בבית עסק קיים, כמפורט בהמשך, מחייבים **הגשת בקשה חדשה לרישיון העסק** ועדכון תוכנית העסק בהתאם לשינויים שבוצעו. במקרה שכזה, לרישיון העסק הקיים אין תוקף חוקי. המרכיבים הבאים ייחשבו לשינויים בעסק: **הגדלה או הקטנה של שטח העסק, שינויים פנימיים וחיצוניים בסידור העסק, שינוי במהות העסק, הוספה של עיסוק / פריט רישוי, סגירת העסק.**
2. שינוי בעלות בעסק – רישיון עסק או היתר הוא אישי ולא ניתן להעברה. עפ"י תקנות רישוי עסקים (סעיפים 30-33) הרי ש" כל שינוי בזהות הבעלים הרשומים ברישיון העסק, לרבות הוספת בעל או גריעתו וכן העברת שליטה בתאגיד כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968". הליך הטיפול בשינוי הבעלות לעסק מכל סיבה שהיא הפועל ללא רישיון עסק או היתר מזורז, או לעסק הפועל עם רישיון עסק או היתר מזורז מחייב הגשת בקשה חדשה לרישיון, שפרטיה ימולאו ע"ג טופס 2 בתקנות רישוי עסקים בחתימתם של 2 בעלי העסק, הישן והחדש, שבמסגרתה בעל העסק החדש ימלא ויחתום על הצהרה לפיה בעסק מתקיימים תנאי הבקשה או / ו הרישיון הקודם וכי לא נעשו שינויים במבנה העסק ובמהותו. כמו כן, בעסקים שהליך הרישוי שלהם מתנהל במסגרת אחד מ"המסלולים המזורזים" הרי שבעל העסק החדש יגיש גם תצהיר בהתאם לטופס 5 לתקנות רישוי עסקים

המאושר בחתימת עורך דין.

בעל העסק הפועל **ללא רישיון או היתר מזורז** לא יידרש מעבר לאמור לעיל לצרף לטופס הבקשה מסמכים נוספים הנדרשים לפי תקנות אלה והטיפול יימשך מאותו השלב שבו היה טרם העברת הבעלות. לבעל עסק הפועל ברישיון או היתר מזורז יינתן באופן מידי רישיון עסק או היתר שתוקפו יהיה ממועד שינוי הבעלות עד למועד שבו היה פג הרישיון או ההיתר הקודם.

ראוי לציין, כי **אין צורך** בהגשת תוכניות עסק חדשות במקרה של שינוי בעלות וזאת אם צורפו לבקשה כלל המסמכים הנדרשים מהליך זה כמו: הסכם העברת הבעלות על העסק, תעודת התאגדות חברות של בעל העסק החדש, פרוטוקול חברה, צילום ת.ז. של בעל העסק החדש, **תצהיר בעל העסק** על אי ביצוע שינויים בעסק מאז הוצא הרישיון הקודם וכי בעסק מתקיימים תנאי הרישיון הקודם. הגשת בקשה זו מחייבת, כמובן, גם תשלום אגרת רישוי כפי המקובל בהליך הגשת בקשה חדשה בגובה של 330 ₪ (נכון לינואר 2022).

**פרק ג' : אנשי קשר בעיריית בת ים ובמשרדים הממשלתיים "נותני האישור"**

1. מחלקת רישוי עסקים ממוקמת ברחוב החשמונאים 27 בת ים, קומה א' חדר 212 (רישוי עסקים) וחדר 213

(יחידת השילוט). טלפון ראשי – 03-5556333 , פקס – 03-5556334

כתובת מייל - דוא"ל : [asakim@bat-yam.muni.il](mailto:asakim@bat-yam.muni.il)

2. הגשת בקשות לרישיון עסק, קבלת מידע, הגשת מסמכים: בימים א' ו ה' בין השעות 08:30 - 12:30

וביום ג' בין השעות 16:00-18:00. מועד לבדיקת תוכניות : יום א' בין השעות 08:30 – 12:30 .

3. יחידת השילוט – הגשת בקשה לשלט, בירורי תשלומים, מידע : ימים א' ו ה' בשעות 10:00-11:00 וביום ג'

בשעות 16:00-17:00

מס"ד	התפקיד	שם בעל התפקיד	מספרי טלפון	כתובת מייל	ימי ושעות קבלת קהל
1	מנהל מחלקת רישוי עסקים	רפי דגן	03-5556333	Rafi1@bat-yam.muni.il	
2	מזכירת המחלקה	אווה אליקים	03-5556333	eva@bat-yam.muni.il	
3	פקידת רישוי עסקים	פלג יעלי	03-5556327	yaeli@bat-yam.muni.il	
4	פקידת רישוי עסקים	סימן טוב גילת	03-5556331	gilat@bat-yam.muni.il	
5.	מפקח רישוי עסקים / תברואן	וונטורה משה	03-5556324 053-7347217	moshe@bat-yam.muni.il	
6	מפקח רישוי עסקים	אריאלי יהודאי	03-5556329 054-5431509	Ariel-yh@bat-yam.muni.il	
7	מפקחת, תברואנית ובודקת תוכניות	אנה קפרלוב	03-55563032 054-6034764	anna@bat-yam.muni.il	

	shahar@bat-yam.muni.il	03-5556326 053-7347056	שחר צברי	סגן מנהל לתחום השילוט	8
	elim@bat-yam.muni.il	03-5556325 053-7347054	מורביה אלי	מפקח שילוט	9
	shabttay@bat-yam.muni.il	03-5556328 053-7647129	חסון שבתאי	מפקח שילוט	10

## גורמי רישוי עירוניים נוספים הרלבנטיים לטיפול בהליכי הרישוי של העסקים בעיר בת ים

שם גורם	כתובת	טלפון	דוא"ל	ימי קבלת קהל
אגף הנדסה	רח' סטרומה 1 בת ים	מרכזיה:	מחלקת רישוי הבנייה <a href="mailto:rishuyb@bat-yam.muni.il">rishuyb@bat-yam.muni.il</a>	בעלי מקצוע ויזמים:
		03-5556000	מחלקת תכנון <a href="mailto:tichnon@bat-yam.muni.il">tichnon@bat-yam.muni.il</a>	יום א' 08:30-12:00
		פקס : 03-5556089	מחלקת מבנים מסוכנים <a href="mailto:mivnim@bat-yam.muni.il">mivnim@bat-yam.muni.il</a>	לקהל הרחב: יום ב' 08:30-12:00 יום ד' 08:30-12:00 יום ג' אחה"צ: 16:15-18:00

<p><b>בעלי מקצוע ויזמים:</b> יום א' 08:30-12:00</p> <p><b>לקהל הרחב:</b> יום ב' 08:30-12:00</p> <p>יום ד' 08:30-12:00 יום ג' אחה"צ: 16:15-18:00</p>	<a href="mailto:orly_d@bat-yam.muni.il">orly_d@bat-yam.muni.il</a>	<p><b>לשכת מהנדס/ת העיר:</b></p> <p>מזכירות : 03-5556020</p>		
	<a href="mailto:pikuahb@bat-yam.muni.il">pikuahb@bat-yam.muni.il</a>	<p><b>מחלקת הפיקוח על הבניה :</b></p> <p>מזכירות : 03 - 5556036</p>		
<p><b>ימים: א' ב' ג' ד' ה'</b> קביעת פגישה מראש בלבד</p>		<p><b>מזכירות -</b> 03-5556063</p>	<p>רח' סטרומה 1 בת ים</p>	<p><b>היחידה לקיימות ואיכות הסביבה</b></p>
	<a href="mailto:yoav@bat-yam.muni.il">yoav@bat-yam.muni.il</a>	<p><b>מפקח איכה"ס</b> 03-5556087 -</p>		
<p><b>ימים: א', ב', ג', ד', ה'</b> 08:00-15:30</p>	<a href="mailto:osnatr@bat-yam.muni.il">osnatr@bat-yam.muni.il</a>	<p><b>מזכירות -</b> 03-6586658</p>	<p>שד' העצמאות 41 בת ים</p>	<p><b>השירות הווטרינרי</b></p>

ימים: א', ב', ג', ד', ה'	<a href="mailto:bani-r@bat-yam.muni.il">bani-r@bat-yam.muni.il</a>	מזכירות - 03-9081604	הפלדה 16 בת ים	אגף התברואה
יום א' 10:00-11:00 יום ג' 16:00-17:00 יום ה' 10:00-11:00	<a href="mailto:shahar@bat-yam.muni.il">shahar@bat-yam.muni.il</a>	03-5556334	רח' החשמונאים 27 בת ים	יחידת שילוט ופרסום
בתיאום טלפוני מראש	<a href="mailto:yael-zr@bat-yam.muni.il">yael-zr@bat-yam.muni.il</a>	מזכירות - 03-5558458	רחוב נורדאו 17 בת ים	השירות המשפטי
		מזכירות - 03-5064315	חוף הים - חוף הסלע בת-ים	אגף החופים
בתיאום טלפוני מראש	<a href="mailto:arnona@bat-yam.muni.il">arnona@bat-yam.muni.il</a>	03-5558414 מוקד טלפוני לבירורים ולתשלומים בכרטיסי אשראי: 1-700-50-30-88	רח' נורדאו 17 בת ים	אגף הכנסות
		03-5556310/11	חשמונאים 27 בת-ים	פיקוח עירוני

בתיאום טלפוני מראש	<a href="mailto:svetlana_z@bat-yam.muni.il">svetlana_z@bat-yam.muni.il</a>	03-5556004	סטרומה 1 בת-ים	<b>תביעה עירונית</b>
	<a href="mailto:sherut1@mei-bat-yam.co.il">sherut1@mei-bat-yam.co.il</a>	1-800-50-30-88	רחוב נעמי שמר 7 (קומה ג).	<b>תאגיד המים "מי בת ים"</b>

## פרק ד' : דרישות המפרט הרשותי – דרישות כלליות (משותפות) מהעסקים טעוני הרישוי

יובהר בזאת שנית, כי כל הדרישות הכלליות / המשותפות המופיעות בפרק זה הינן חלק בלתי נפרד ומחייב מ"המפרט הרשותי לעסקים" ועל בעל העסק לקרוא היטב דרישות אלה וכמובן, לקיימן ולעמוד בהן, ככל שהינן רלוונטיות לעסקו (זאת בנוסף למה שיפורט בפרק של "דרישות פרטניות מעסקים").

### 1. הנחיות כלליות

- 1.1 אין בדרישות המפורטות להלן כדי לגרוע מחובתו של בעל העסק למלא אחר כלל דרישות נותני האישור הרלבנטיים לאותו פריט רישוי וכל דרישות חוק רלוונטיות אחרות, גם אם תקבענה בהמשך.
- 1.2 אין באמור במסמך זה כדי לפטור את בעל העסק מקיום הוראות כל דין החל עליו, אף אם הוראות הדין אינן מופיעות במסמך זה. הדרישות המופיעות במסמך זה הינן הדרישות עליהן עיריית בת ים מבקשת להדגיש בפני בעלי העסקים הפועלים בתחומה.
- 1.3 על בעל העסק הפועל בתחום השטח המוניציפאלי של עיריית בת ים חלים הוראות **חוקי העזר** של העיר הרלבנטיים לפעילות העסק ועליו לציית להם.
- 1.4 בנוסף למפורט ב"מפרט רשותי לעסקים" זה על בעל העסק לעמוד גם בהוראות תכנית בניין עיר (תב"ע) ו / או בהוראות "היתר הבנייה" החלים על העסק הרלוונטי.

- 1.5 אין באמור במסמך זה כדי לפטור את בעל העסק **מהגשת בקשה לרישיון עסק ומקבלת אישורים** מתאימים לפי חוק רישוי עסקים ולפי כל דין.
- 1.6 מובהר בזאת כי כל מי שמנהל עסק ללא רישיון עובר על החוק, ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.
- 1.7 היה וקיימים בעסק עיסוקים / פעילויות נוספות הטעונות רישוי בהתאם לקבוע בצו רישוי עסקים (כגון: "בריכת שחייה" בבית מלון שהינה טעונת רישוי גם ללא קשר להליך הרישוי ל"בית המלון"), בנוסף לכל תנאי שחל על העסק הראשי, יחולו על העיסוקים הנוספים גם התנאים המסוימים שקבועים בחוק או/ו במפרט האחיד לעסקים מסוגם. למען הסר ספק, אין לראות במתן רישיון עסק לפריט מסוים בכדי להוות רישוי עסק לפריט אחר שלגביו אינו לא ניתן רישיון עסק נפרד.
- 1.8 בנוסף לאמור בדרישות אלו, כל שינוי בהוראות כל דין החל על העסקים נשוא דרישות אלה, יחול עליהם מיום פרסומם כדין ויחייב את העסקים.
- 1.9 בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוק כאמור לעיל לבין האמור במסמך זה, יגברו הוראות החוק.
- 1.10 מודגש, כי חריגה מדרישות אלה עלולה להוביל לניהול הליך פלילי כנגד בעל העסק מתוקף הקבוע בחוק רישוי עסקים.

## 2. נושאי איכות הסביבה

התנאים והדרישות הסביבתיות ברישיון העסק נקבעו על מנת לצמצם ולהפחית את אפשרות פגיעת העסקים בסביבה ולתקן פגיעות שכבר נעשו. בחלק זה של המפרט יפורטו ההמלצות השונות של היחידה לקיימות ואיכות הסביבה בעיריית בת ים. מסמך הדרישות הסביבתיות ניתנות לעסקים ע"י רשות הרישוי הממונה על הנפקת רישיונות העסק יחד עם הדרישות של כלל "נותני האישור" הרלבנטיים לעסק הספציפי.

### 2.1 שפכים תעשייתיים

2.1.1 ככלל, לא יוקם ויופעל עסק (חדש או קיים) ללא שהוא מחובר למערכת הביוב של הרשות המקומית. כמו כן, שפכים סניטריים שנוצרים בבית עסק יוזרמו אל מערכת הביוב של הרשות המקומית. בשל כך ובשל מגבלות תכנוניות הקיימות בהקמת עסקים המייצרים שפכים תעשייתיים, מומלץ בפני בעל העסק לבחון את ההיתכנות בהקמת עסק מסוג זה באופן מקדמי ופרטני.

2.1.2 כל בעל עסק שבמהלך פעילות עסקו נוצרים "שפכים תעשייתיים" (שפכים שאינם סניטריים) כהגדרתם [בחוק תאגידי מים וביוב התשס"א](#) – 2001 [וחוק המים, תשי"ט – 1959](#), יעמוד בכל האמור ב"[כללי תאגידי מים וביוב \(שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב\)](#) תשע"ד-2014" ובמיוחד בכל האמור בתוספת הראשונה והשנייה לכללים אלו. כמו כן, על בעל העסק לעמוד [בחוק העזר לעיריית בת ים \(ביוב\) תשס"ח-2008](#).

- 2.1.3 הרעיון המרכזי בכללי השפכים הוא עקרון **הצדק החברתי** לפיו "המזהם משלם". הכוונה היא שכל עסק המזרים שפכים תעשייתיים לא מטופלים למערכת הציבורית יישא בעלות הטיפול בשפכים אלה, וכן בהוצאות נוספות הקשורות לנזקים למערכת ההולכה והטיפול בשפכים החריגים מבית עסקו, הפוגעים במערכת זו ומייקרים את עלות הטיפול.
- 2.1.4 **היחידה לקיימות וסביבה בעיריית בת ים** היא הגורם **המתאם** את הסדרת הטיפול בשפכים מעסקים. לאור זאת, היחידה לקיימות וסביבה הינה אחד הגורמים שנדרשת קבלת התייחסותה להסדרת השפכים בעסקים הרלבנטיים.
- 2.1.5 במסגרת העמידה בתנאי חוק אלה יידרש בעל העסק לערוך **כשלב ראשון "פרשה טכנית"** המתארת את מערך הייצור של העסק, את סוגי השפכים הנוצרים מבית עסק זה ואת צרכיה הייחודיים של מערכת זו (כגון: מערכות האיסוף והניקוז בעסק, הטיפול בתשטיפים ובניגר עילי מזוהם / נקי ועוד).
- 2.1.6 בהתאם לפרשה טכנית זו, **בעל העסק יידרש לבצע מספר פעולות מתחייבות** :
- 2.1.6.1 הקפדה על הפרדת הזרמים השונים של השפכים בבית העסק, דהיינו איסור של ערבוב בין קווי ההולכה של השפכים הסניטריים לבין קווי הולכת השפכים התעשייתיים.
- 2.1.6.2 התקנת **מערכת קדם לטיפול בשפכים התעשייתיים** שמקורם מבית עסקו שתתוכנן ותופעל באופן שתאפשר עמידת העסק בערכי הסף המתחייבים מרמת שפכים מטופלים למערכת הביוב העירונית. מערכת זו עשויה להכיל:
- 2.1.6.2.1 מסננים ושככות באזורי ניקוז השפכים התעשייתיים למניעת זליגת חומרי גלם שונים למערכת הביוב.
- 2.1.6.2.2 **מפריד שומנים** העונה לצורכי העסק או **מפריד שמן** או **מפריד דלק ממים**, הכול לפי העניין והצורך.

- 2.1.6.2.3 בעל העסק יתקין בשטח העסק מיכל ייעודי לאיסוף שמן מאכל משומש. המיכל יהיה משולט ויעמוד על מעצרה בנפח 110%. השמן המשומש יפונה ע"י חברה מקצועית שאושרה לכך על פי דין לאתר מורשה ואישורי קליטה אלה יישמרו בעסק למשך 3 שנים ויוצגו ליחידה לקיימות ואיכות הסביבה בכל עת שיידרש.
- 2.1.6.3 טאטוא ואיסוף תשטיפים קיימים במקום שטיפת רצפת העסק והחלפת חומרי ניקוי.
- 2.1.6.4 איטום משטחי התפעול של העסק כך שיהיו מופרדים משאר שטחי העסק וינוקזו למערכת האיסוף והטיפול בשפכים.
- 2.1.6.5 ניקוז מי הניגר אשר זורמים על פני הקרקע בשטחו של העסק אך ורק למערכת הניקוז של עיריית בת ים.
- 2.1.6.6 בעל העסק יתקין על חשבוננו "שוחת דיגום" בתא הביוב האחרון של העסק, לפני נקודת התחברותו לביוב העירוני או במקום אחר, כפי שינחה אותו הגורם המוסמך על הטיפול בשפכים ביחידה לקיימות וסביבה. כמו כן, בעל העסק יאפשר גישה חופשית לבית העסק, למפריד השומנים ולתאי הביוב הנמצאים בתחומו, לצורך ביצוע דיגום השפכים ע"י נציג תאגיד המים "מי בת ים" או מי מטעמה, ובהתאם לתכנון מפורט של יועץ אינסטלציה מוסמך ובכפוף לאישור הגורמים הרלבנטיים.
- 2.1.6.7 במקרים בהם בבית העסק / המפעל נוצרים שפכים מרוכזים בעלי עומס מזהמים גבוה או תמלחות שונות, מומלץ לבצע הפרדת זרמים מוחלטת לצורך איסופם ופינויים לאתר מורשה ולא להזרימם למערכת הביוב הציבורית.
- 2.1.7 בעל העסק מכל אחד מסוגי העסקים המוזכרים בתוספת השלישית של "כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב)", תשע"ד – 2014 " נדרש לבצע דיגום לשפכים התעשייתיים שנוצרו מעסקו.

**2.1.8 להלן רשימת סוגי העסקים העיקריים המופיעה בתוספת השלישית של החוק שלעיל המחויבים בהתקנת מערכת**

**לטיפול בשפכים :**

2.1.8.1 מוסכים ותחנות רחיצת רכב.

2.1.8.2 אולמות אירועים, מסעדות / בתי אוכל, קניונים.

2.1.8.3 משחטות, בתי מטבחים, בתי נחירה, עיבוד דגים.

2.1.8.4 מפעלי טקסטיל לסוגיהם.

2.1.8.5 מפעלי ציפוי מתכות

2.1.8.6 מכבסות.

2.1.8.7 תחנות דלק.

2.1.8.8 תחנות מעבר לפסולת.

2.1.8.9 בתי דפוס.

2.1.8.10 מפעלי כימיה לסוגיהם (פרמצבטיקה, ייצור כימיקלים, קוסמטיקה ותמרוקים, דבקים וצבעים, דטרגנטים ועוד).

2.1.8.11 מפעלים לחומרי בנייה.

2.1.8.12 בתי מלון.

**הערה : כל עסק אחר בו מייצרים מוצרים או נותנים שירותים ושממנו מוזרמים שפכי תעשייה ייחשב ל"מפעל" .**

**הגדרה זו כוללת מגוון רחב של מגזרים שאינם בגדר "מפעל תעשייתי קלאסי" , כיוון שהם מזרימים או**

**עלולים להזרים שפכי תעשייה המחייבים טיפול נוסף במערכות הביוב והטיפול בשפכים.**

2.1.9 בעל העסק יישא בעלויות ביצוע הדיגומים שיתבצעו אצלו על ידי תאגיד המים או מי מטעמו, בהתאם לתעריפים

שנקבעו בכללי תאגידי מים וביוב ([תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת מערכות מים או ביוב](#)), תשע"א-2009,

על כל תיקוניהם. אופן חישוב התעריף לחריגות נקבע, כאמור, בכללים והוא תלוי בין השאר בריכוז המזהם בשפכי היצרן, כמות המים שנצרכה, עלויות הטיפול במכון הטיפול בשפכים ועוד.

2.1.10 בכל תקלה שבה יש חשש לחריגה מערכי הסף הרלוונטיים לשפכים המוזרמים למערכת הביוב העירוני, כאמור

בתוספת הראשונה השנייה [של כללי תאגידי מים וביוב \(שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב\)](#), תשע"ד – 2014,

ידווח בעל העסק על כך ליחידה לקיימות ואיכות הסביבה בעיריית בת ים ולממונה על הטיפול בשפכים בתאגיד המים

"מי בת - ים" באופן מידי ויבצע את כל הנחיות תאגיד המים "מי בת ים" והיחידה לקיימות ואיכות הסביבה בעיריית

בת ים לתיקון התקלה, כולל הפסקת הזרמת השפכים למערכת הביוב ואגירתם, במידת הצורך.

2.1.11 בעל עסק שנדרש לבצע **דיגום שפכים** כאמור בסעיף 2.1.2 יעביר פעם בשנה לתאגיד המים "מי בת ים" את תוצאות

כל הדיגומים שנערכו אצלו בהתאם לתדירויות הנדרשות **בתוספת השלישית** שבכללים. **ראוי לציין שהזרמת שפכים**

**חריגים או אסורים למערכת הביוב הציבורית כרוכה בתשלום כספי בגין כך.**

2.1.12 **מפריד השומנים / מפריד דלק – מים** יתוחזק באופן שוטף בהתאם להוראות היצרן למערכת השפכים ומתקני הטיפול

שבה, ויפונה בתדירות ובאופן שלא תיווצר גלישה של השמנים / דלקים / שומנים למערכת הביוב וזאת באחריות

ובמימון בעל העסק. הפסולת המפונה ממפריד השומנים / דלק תפונה לאתר מורשה בלבד. אישורי הפינוי של שפכים

אלה יועברו לממונה על הטיפול בשפכים בתאגיד המים "מי בת ים" או / ו ליחידה הסביבתית. כמו כן, אישורים אלה

יישמרו בעסק לתקופה של 3 שנים. ראה מסמך [הנחיות נוספות לתפעול ותחזוקה של מפריד שומנים ושומנים](#).

## 2.2 התקנת מכשיר למניעת זרימה חוזרת (מז"ח)

- 2.2.1 כל בעל עסק שנקבע לגבי בית העסק שבבעלותו בתוספת המופיעה בסוף "תקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרת)", [התשנ"ב – 1992](#) שחלה עליו חובת התקנת מז"ח בבית העסק שבבעלותו, יתקין את המז"ח באמצעות מתקין מוסמך, כהגדרתו בתקנות, בקטע הצינור שבו מקבל העסק את המים שלו מתאגיד המים העירוני, כאמור בתקנות אלה, למעט בית עסק שקיבל פטור ע"י הגורם המוסמך לכך במשרד הבריאות.
- 2.2.3 במקרים בהם מכשיר המז"ח משרת מספר בתי עסק (כגון: במערכת המים הראשית של קניון), באחריות בעל המתחם או/ו חברת האחזקה / הניהול להסדיר את תקינות המכשיר ולהציג את האישורים המתאימים.
- 2.2.4 בעל העסק יחזיק את המז"ח במצב תקין בכל עת ויבצע **בדיקה שנתית** על ידי מתקין מוסמך – כהגדרתו בתקנות האמורות לעיל. תוצאות הבדיקה השנתית של הבודק המוסמך יועברו לידיעת מחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים ולתאגיד המים "מי בת ים". במקביל, אישורים אלה יישמרו בבית העסק לתקופה של 3 שנים לפחות. במקרים קיצוניים תתכן פעילות אכיפה גם ע"י מחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים.
- 2.2.5 בעל העסק יבצע באופן מידי את כל הנדרש לתיקון במכשיר המז"ח על פי ממצאי הבדיקה השנתית על מנת לעמוד בחובת תקינותו בכל עת.
- 2.2.6 אישור תקינותו השנתית של המז"ח הינו תנאי לחידוש רישיון העסק.

## **2.3 מטרדי ריחות**

- 2.3.1 ככלל, בית עסק לא יגרום לריח חזק או לריח בלתי סביר כתוצאה מפעילות בבית העסק, כאמור [בחוק](#) למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961.
- 2.3.2 בעל עסק יפעל למניעת מטרדי ריח שמקורם בבית העסק שברשותו. "מטרד ריח" הינו בהתאם להגדרתו ב "[נוהל](#) להגדרת מפגעי ריח" של המשרד להגנת הסביבה.
- 2.3.3 בית עסק אשר נמצא שפעילותו העסקית מהווה מקור / גורם לריח חזק או בלתי סביר לסביבתו, כאמור בחוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, יידרש לבצע "סקר פליטות וריחות". סקר זה יבוצע בהתאם לדרישות המפורטות במסמך "[מדריך לטיפול במפגעי ריח - המשרד להגנת הסביבה- יוני 2013](#)" (בהתאם לעדכון מעת לעת) ובהתאם לסוג מקור הריח במקרים של חשש לריח חזק או בלתי סביר, לדעת היחידה לקיימות ואיכות הסביבה. על בסיס סקר זה בעל העסק יידרש להכין תוכנית להפחתת עוצמות הריח אשר תכלול את: אפיון מוקדי הריח והמלצות להתקנת מתקנים להקטנת עוצמת הריח במוקדים אלה כגון:
- 2.3.1.1 העברת גזים בעלי ריח דרך מערכות איסוף, יניקה ונטרול.
  - 2.3.1.2 הגבלת השימוש בחומרי גלם בעלי ריח.
  - 2.3.1.3 שימוש במערכות יניקה לצמצום פליטות לא מוקדיות.
  - 2.3.1.4 אחסון חומרים בעלי ריח בתנאים לא מבוקרים.
  - 2.3.1.5 בקרת תנאי תהליך לצמצום פליטת הריח.
  - 2.3.1.6 אופטימיזציה של תנאי הביצוע של מערכות הפחתת ריחות לסביבה.

2.3.1.7 מעקב, בקרה ותחזוקה שוטפים של מתקני הייצור ומתקני הטיפול בפליטות.

2.3.4 תוכנית זו תועבר לאישור היחידה לקיימות ואיכות הסביבה בעיריית בת ים, **טרם ביצועה** ע"י בעל העסק.

2.3.5 בעל העסק עשוי להידרש, בהתאם לקביעת היחידה לקיימות ואיכות הסביבה בעיריית בת ים, בנקיטת חלק / כלל

הפעולות המפורטות לעיל **להפחתת רמות הריח** לרמות הנדרשות בחוק, על פי הצורך ועל סמך הנתונים בסקר

שנעשה ע"י בעל העסק, לרבות התקנת מתקנים להקטנת עוצמת הריח.

2.3.6 בעל עסק העוסק בצביעה ברסס (למעט: מוסכים, מסגרות ונגריות אשר נדרשים בתנאים סביבתיים מותאמים

ברישיון העסק), יבצע את תהליך הצביעה בחדר סגור שבו קיימת מערכת יניקה וטיפול בפליטות לאוויר. בעל העסק

**יפעיל** את מערכת היניקה והטיפול בכל עת בה מתבצעת פעולת הצביעה ברסס ויפעל לתחזוקתה השוטפת של

המערכת.

## 2.4 מטרדי רעש

2.4.1 **ככלל, בעל עסק לא יגרום לרעש בלתי סביר מפעילות עסקו.** בית עסק אשר נמצא שפעילותו העסקית מהווה

מקור / גורם לרעש חזק או בלתי סביר לסביבתו, כהגדרתו ב"**תקנות למניעת מפגעים רעש בלתי סביר, התש"ן-**

יידרש לבצע סקר אקוסטי על ידי יועץ מומחה בתחום זה. סקר זה יכלול סקירה של כל מקורות הרעש הקיימים בבית

העסק לרבות מקורות מתוכננים והשפעתם על רצפטורים קיימים ומתוכננים בסמיכות לבית העסק, וזאת עפ"י תוכנית

סקר שתאושר על ידי היחידה לקיימות ואיכות הסביבה. סקר זה יכלול המלצות להתקנת מתקנים להקטנת עוצמות

הרעש במוקדים אלה. כמו כן, בעל העסק יישם את המלצות חוות הדעת לאחר שזאת נבחנה ואושרה ע"י היחידה

לקיימות ואיכות הסביבה / המשרד להגנת הסביבה מחוז תל אביב.

2.4.2 בעל עסק לא ישמיע רעש מוסיקה או פרסומת בכל צורה שהיא מחוץ לכותלי העסק ובכל מקרה כל הפעלת מערכות הגברה קולית תעשה רק באופן שתעמוד בדרישות התקנות המחייבות. לא תותר השמעת מוזיקה / הפעלת מערכות כריזה בעוצמות חריגות בבתי עסק הסמוכים לבתי מגורים בכל שעות היממה וכל זאת גם בהתאמה ל[חוק העזר לבת ים \(מניעת רעש\)](#), [התשמ"ג – 1983](#), [לחוק העזר לבת ים \(הסדרת מקומות רחצה\)](#), תשכ"ז – 1966, [לחוק עזר לבת ים \(שמירת הסדר והניקיון\)](#), [תשמ"ד – 1894](#).

2.4.3 בעל העסק עשוי להידרש, בהתאם לקביעת היחידה לקיימות ולאיכות הסביבה לנקוט בפעולות **שונות – פיזיות להפחתת רמות הרעש** לרמות הקבועות בחוק, על פי הצורך ועל סמך נתוני הסקר האקוסטי שנערך ע"י בעל העסק **לאחר ביצוע הדרישות.**

2.4.4 ציוד ומכונות הקיימים בבית העסק הפולטים רעש כגון: מפוחים, מזגנים, מערכות קירור ואוורור, גנראטורים ועוד יותקנו בהתאם לתקנים ישראליים רלוונטיים (העתק ממסמכי התקנים שלהם יישמר בבית העסק). הציוד האמור **יתוחזק** באופן אשר ימנע מטרדי רעש כתוצאה מהפעלתם. אסמכתאות המאשרות את עמידתן של המכונות / ציוד הנ"ל בתקנים המחייבים וכן על בצוע פעולות תחזוקה שוטפות על פי הוראות היצרן יישמרו בעסק למשך 3 שנים ויוצגו על פי דרישה.

## **2.5 איכות אוויר ואזבסט**

- 2.5.1 בעל עסק שבעסקו מתקיימת פעולות של : קלייה, אפייה, טיגון, צלייה, בישול וכדומה, יגיש לבחינה ואישור של היחידה לקיימות ואיכות הסביבה תכנית ומפרט טכני למערכות למניעת עשן, ריחות וזיהום אוויר מעסקו, בהתאם להוראת מסמך "[הנחיות איכות הסביבה להתקנת מערכות טיהור אוויר- אמצעים נדרשים למניעת עשן, ריחות וזיהום אוויר](#)" ויקיים את אישור ודרישות היחידה לקיימות ואיכות הסביבה.
- 2.5.2 בעל עסק העוסק בצביעה, לרבות במוסכים, מסגרות ונגריות, יבצע את תהליך הצביעה בחדר סגור שבו קיימת מערכת יניקה וטיפול בפליטות לאוויר כך שבעל העסק יעמוד בערכי הפליטה לפי כל דין. בעל העסק יפעיל את מערכת היניקה והטיפול בכל עת בה מתבצעת פעולת הצביעה ויתחזק אותה בהתאם לנדרש.
- 2.5.3 בעסקים / מפעלים אשר קיימים בהם מערכות ניטור אוויר באופן רציף, כמו בארובות או בסביבתם, מערכות אלו **יופעלו ויתוחזקו** בהתאם להנחיות הממונה למערכות ניטור לפי חוק אוויר נקי. מערכי הניטור ישדרו נתונים באופן רציף למערך הבקרה בבית העסק. אופן החיבור והשידור יהיו בהתאם לדרישות היחידה לקיימות ואיכות הסביבה ודרישות הממונה, כאמור. במידת הצורך ועל פי הנחיית המחלקה לאיכות הסביבה או הממונה יוסיפו תחנות ניטור ו/ או מכשירי ניטור למזהמים העלולים להיפלט מהעסק.
- 2.5.4 על פי דרישת היחידה לקיימות ואיכות הסביבה, בקשה לרישיון עסק או לחידושו בעיר בת ים, תכלול התייחסות למקורות פליטה לאוויר. ההתייחסות תהיה לנושאים הבאים:
- 2.5.4.1 מיקום הארובות.

2.5.4.2 גובה ארובות והתאמתן ל TALUFT 2002, כולל הצגת חישובים.

2.5.4.3 נתונים על מתקני קצה לטיפול בפליטות לאוויר הכוללים מפרטים של מתקני הקצה, יעילותם להפחתת פליטות והתחייבות יצרן לעמידה באמות המידה הנדרשות עבור המזהמים השונים.

2.5.4.4 הערכה/חישובים של קצבי פליטה של מזהמים.

2.5.5 בעל עסק יאפשר לנציגי היחידה לקיימות ואיכות הסביבה, במידה והדבר רלוונטי, לבצע דגימות בארובותיו בכל עת בה יידרש ויסייע לנציגיה בביצוע משימה זו. בעל העסק יציג בפני נציגי היחידה לקיימות ואיכות הסביבה את כל הנתונים הנדרשים ויוודא כי הארובות כוללות פתחי דיגום ומרפסות תקניות, בהתאם לנוהל דיגום ארובות של המשרד להגנת הסביבה.

2.5.6 כל עסק אשר יש בו לוחות אסבסט צמנט, יידרש לבצע סקר אסבסט, על ידי סוקר מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה בהתאם להנחיות [החוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א-2011](#). יישום המלצות הסקר ירוכז לתוכנית טיפול במפגע שתאושר ע"י היחידה לקיימות ואיכות הסביבה.

2.5.7 אסבסט צמנט ו/או פריך יפונה על פי כל דין. לא יחל פינוי אסבסט לפני שהוצג אישור מאת [הוועדה הטכנית במחוז תל אביב של המשרד להגנת הסביבה](#) לטיפול באסבסט בפני היחידה לקיימות ואיכות הסביבה. בסיום העבודות יוצג בפני היחידה לקיימות ואיכות הסביבה אישור בדבר סיום העבודה.

2.5.8 חל איסור על שימוש כל שהוא באזבסט פריך בתחום בית העסק, קיים או חדש.

## **2.6 החזקת חומרים מסוכנים בעסקים**

2.6.1 בעל עסק יפעיל את עסקו כאשר בידיו יש "היתר רעלים" בר תוקף מכוח חוק חומרים מסוכנים, לעיסוק נשוא

הרישיון, אלא אם כן הכמויות והריכוזים של החומרים המסוכנים שהוא עוסק בהם פטורים מחובת החזקת היתר

רעלים לפי [תקנות החומרים המסוכנים \(סיווג ופטור\), התשנ"ו – 1966](#).

2.6.2 בעל העסק לא יחזיק חומרים נפיצים וחומרים דליקים במבנה שקירותיו או גגו עשוי מאסבסט, כאשר בעסק חדש

הטיפול יהיה מיידית. בעסק קיים- כניסת תוקף של שנה מיום קבלת תנאים אלה לראשונה. בכל מקרה כאשר מדובר

באסבסט פריך, בהתאם לאמור [בחוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א – 2011](#).

2.6.3 במידה ובית העסק מחזיק בחומרים מסוכנים בכמות שהיא מעל הקבוע בנספח ב' של [חוזר מנכ"ל המשרד להגנת](#)

[הסביבה "מדיניות מרחקי הפרדה במקורות סיכון נייחים"](#), בעל העסק יידרש לבצע "סקר בדיקת מרחקי הפרדה"

על פי מסמך המדיניות של המשרד בנושא זה ויישם את מסקנות הסקר, לאחר שנבדק על ידי המשרד להגנת

להגנת הסביבה והיחידה לקיימות ואיכות הסביבה.

## **2.7 זיהום קרקע ומים**

2.7.1 בעל עסק יפעל למניעת זיהום קרקע וינקוט באמצעים שונים למניעת שחרור של חומר מזהם קרקע לקרקע, ובכלל זה

יתקין אמצעי בקרה וניטור, ישמור על תחזוקה נאותה של התשתיות והמתקנים המשמשים לפעילות בחומר מזהם

קרקע.

## **2.8 קרינה**

2.8.1 בעל העסק נדרש להחזיק בהיתרי עיסוק בחומר רדיואקטיבי או במוצר המכיל חומר רדיואקטיבי או במיתקן הפולט

קרינה מייננת או בלתי מייננת מעודכנים ותקפים. כמו כן, בעל העסק יידרש לפעול בהתאם לתנאים שבהיתרי העיסוק,

סילוק החומר הרדיואקטיבי והפסולת הרדיואקטיבית בהתאם לתקנות ותנאי ההיתר.

### 3. הטיפול בפסולת מעסקים

- 3.1 ככלל, בעל העסק נושא באחריות לטיפול / פינוי של כל סוג של פסולת הנוצרת בבית העסק (למעט ה"פסולת הבסיסית") בהתאם להוראות החוק, [חוק העזר לעיריית בת ים \(שמירת הסדר והניקיון\), התשמ"ד - 1984 פרק ג'](#) והנחיות מחלקת תברואה בעיריית בת ים המפורטות להלן. לשם כך, בעל העסק ימלא שאלון מתאים (כחלק מהשאלון הסביבתי של המשרד להגנת הסביבה) ובו יפרט את כל סוגי הפסולות והכמויות הנוצרות בעסק במהלך מחזור של שבוע עבודה, חודש ושנה.
- 3.2 בעל עסק שעסקו נמצא בנכס מעורב כגון: מגורים ועסקים, לא ישליך את הפסולת הנוצרת בעסקו למיכל אצירת פסולת הנמצא בחדר האשפה של תושבי הבניין או הבניינים הסמוכים.
- 3.3 בהתאם לכך, בעל העסק נושא באחריות להפרדת הפסולת הנ"ל לזרמים השונים, בהתאם לסוגי הפסולות שבית העסק שלו "מייצר" (פסולת רטובה / מעורבת, פסולת אריזות, פסולת נייר וקרטון, זכוכית, מכלים שונים, פסולת אלקטרונית, פס"דים, ועוד). במסגרת אחריות זו, בעל העסק יידרש להפריד במקור את הפסולת האמורה למתקני אצירה ייעודיים בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה ואגף תברואה בעיריית בת ים למטרות של: מחזור, הפקת אנרגיה וטיפול פרטני הנדרש מול כל אחד מסוגי הפסולת.
- 3.4 עיריית בת ים תרכוש על חשבונה את מכלי האצירה המתאימים בכמותם ובנפחם, בהתאם להנחיית אגף התברואה של העירייה, למעט במקרים חריגים ועפ"י החלטת מנהל אגף התברואה. בעל העסק, יאחסן בכלי אצירה אלה את כל סוגי הפסולות הללו בתחום שטח העסק בחדר אשפה ועל משטחים תקינים, אלא אם כן ניתן לכך פטור מאת מנהל אגף התברואה בעיריית בת ים, עד לפינוין ע"י הגורם המתאים כמפורט בהמשך. כמו כן, בעל העסק ישמור על

**תקינותם וניקיונם** של כלי האצירה ושל סביבתם וינקוט אמצעים סבירים לבל יגרמו מתקני אצירה אלה לכל מפגע סביבתי או תברואי.

3.5 במרכז עסקים המנוהל ע"י חברת ניהול, האחריות להצבת כל סוגי מתקני אצירת הפסולת הינה על חברת הניהול.

3.6 **מכלי האצירה לפסולת הבסיסית** (פסולת אישית של העובדים), כפי שתוגדר על ידי עיריית בת ים ובהתאם להחלטות משרד הפנים ועל פי חוק העזר של עיריית בת ים בנושא פינוי אשפה, יפוננו על ידי עיריית בת ים או שהפינוי יבוצע על ידי בעל העסק וימומן על ידי עיריית בת ים בהסכמה מראש.

3.7 **פסולת עודפת**, כפי שתוגדר על ידי עיריית בת ים ובהתאם לקביעת משרד הפנים, הרי שזו תפונה ע"י בעל העסק ועל חשבונו, בהתאם להנחיות העירייה בדבר סוגי פסולת לפינוי, מספר ומיקום כלי אצירה וכדומה. פינוי הפסולת יתבצע באמצעות קבלן מורשה לאתרים ולשימושים המאושרים על פי החוק.

3.8 **ככלל, פסולת המחויבת או /ו ניתנת למחזור עפ"י החוק תפונה ע"י הגורם המתאים / חברה מורשית ובאחריות בעל במידה והעסק לא יפעל בהתאם לכך, עיריית בת ים תהיה רשאית לבצע זאת ולחייב את העסק בעלויות הכרוכות בכך.**

3.9 **פסולת אריזות** כהגדרתה [בחוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א - 2011](#) תפונה בשתי דרכים אפשריות בהתאם להחלטת עיריית בת ים - אגף התברואה : לפחים כתומים, ו/או ייעודיים שיוצבו על ידי העירייה **בסמוך** לבית העסק או באמצעות מכולה ייעודית שתוצב ע"י בעל העסק, במיקום ובהתאם לתנאי עיריית בת ים **כמפורט בסעיף 3.3 שלעיל**, ותפונה בנפרד באמצעות חברה או תאגיד מאושר ע"פ חוק האריזות, שעימה הוא התקשר באופן חוזי לאתר מורשה עפ"י הנחיות המשרד להגנת הסביבה.

- 3.10 **פסולת קרטון** תפונה בשתי האפשרויות הבאות בהתאם להחלטת עיריית בת ים - אגף התברואה : **למתקנים ייעודיים** שהוצבו על ידי עיריית בת ים בסמוך לבית העסק או /ו באמצעות חברה/תאגיד המתמחה לכך (כגון : חברת "אמניר") לאחר שבעל העסק התקשר עימה באופן חוזי והסדיר את אופן ריכוז ודחיסת הקרטונים , בתוך מתקני אצירה ו / או הסדר הצבה, שיאושר על ידי העירייה ואופן פינויים ע"י החברה הייעודית לאתר מורשה. **בכל מקרה, חל איסור מוחלט על הכנסת פסולת קרטון למתקני אצירה שאינם ייעודים לסוג פסולת זה.** עסקים בתחום הסיטונאי והקמעונאי ששטח העסק שלהם גדול מ-160 מ"ר, יהיו חייבים להציב מכבש לקרטון, בגודל ובהספק, המתאים ליצירת חבוקות ("באלות"), בצורה המאפשרת אצירת הקרטון בצורה נאותה ע"פ הגדרת עיריית בת ים – אגף התברואה.
- 3.11 עסקים שונים כפי שייקבעו ע"י אגף התברואה בעיריית בת ים על בסיס נפח פסולת הקרטון הנוצרת בעסקם (כמות קרטון חודשית העולה על 6 קוב), יידרשו גם ברכישה והפעלה של **מכבש קרטונים**. חבילות הקרטונים יפונו על חשבונם באמצעות תאגיד מורשה על פי חוק לאתרים ולשימושים המאושרים על פי חוק.
- 3.12 פסולת **אלקטרונית** מעסקים תפונה ע"י בעל העסק למיכל איסוף ייעודי קרוב לבית העסק שהוצב ע"י עיריית בת ים או לנקודות איסוף מוכרות כפי שנקבע ע"י התאגידים המיוחדים שנקבעו לכך, בהתאם לחקיקה המחייבת לטיפול בפסולת אלקטרונית.
- 3.13 **פסולת שהינה שאריות בשר, דגים וכל פסולת מרקיבה אחרת** (פס"דים) תפונה על פי החלטת אגף התברואה בעיריית בת ים באופן הבא: הפס"דים יוכנסו לשקית עבה ואטומה שתשמר בקירור נפרד וייעודי עד למועד פינוייה מהעסק למיכל אצירה או לאתר מורשה , והכול כפי שינחה אגף התברואה.

**3.14 פסולת בניין** הנוצרת במהלך שיפוץ בית העסק וכדומה , תפונה ע"י בעל העסק ועל חשבונו לאתר מורשה בלבד. לשם

כך, עליו לפנות **לאגף הפיקוח העירוני** על מנת להסדיר את אופן הצבת מכולת האשפה לצורך ריכוז פסולת הבניין

ופינוייה. בעל העסק ישמור את האישורים שהתקבלו אצלו מאתר ההטמנה המאושר עפ"י החוק שאליו פונתה פסולת

הבניין ויציגם לנציגי אגף הפיקוח העירוני והיחידה לקיימות ואיכות הסביבה הסביבתית לכשיידרש לכך.

**3.15** כל עסק שמייצר **פסולת אחרת** מכל סוג שאינה נכללת באמור לעיל יטפל בפסולת זו עפ"י הנחיות אגף התברואה

בעיריית בת – ים.

**3.16** בכל מקרה שהוראות הדין קובעות חובת מחזור בתחומים נוספים ו/או חובת מחזור שונה מן המפורט בפרק זה, יחולו

כמובן הוראות הדין.

#### 4. הטיפול בדרישות וטרינריות / תברואיות

הגדרה: "מזון מן החי" – בשר עופות, בקר ודגים או חלק ממנו, טרי, מקורר, קפוא, מבושל, מעושן, טחון או מעובד בדרך כל שהיא לרבות מוצרי בשר ומוצרים המכילים בשר".

4.1 הבסיס החוקי – נורמטיבי לתנאים המפורטים

4.1.1 [הנחיות לטיפול וייצור למכירה במקום של בשר בקר ובשר בעלי כנף באטליזים – משרד הבריאות 2013](#)

4.1.2 [הנחיות בנושא תנאי תברואה נאותים למרכולים – משרד הבריאות 2011](#)

4.2 בעל עסק לא יקבל אל עסקו וימכור בעסקו מזון מן החי, שהגיע **מחוץ** לתחומי העיר בת ים, אלא אם כן עברו תהליך של **בדיקות משנה** בתחנה שאושרה על ידי משרד החקלאות לבצע בדיקות משנה עבור עיריית בת ים, וקיבלו אישור חתום שהמוצר נבדק ונמצא ראוי לשיווק ("תעודות משלוח").

4.3 בעל העסק ישמור בבית העסק את האישורים האמורים לעיל, שקיבל לאחר ביצוע בדיקות המשנה (או העתקו) למשך **3 חודשים** לפחות ויציגם לאנשי השרות הווטרינרי של עיריית בת ים, על פי דרישה.

4.4 בעל עסק, הרוכש בשר מבית עסק אחר מתאים **שבתחומי העיר בת ים**, ירכוש זאת רק מבית עסק בעל רישיון עסק ובעל רישיון יצרן (בהתאם לסוג המזון אותו רכש). בעל עסק כאמור, ישמור את קבלות הקנייה או העתקיהן למשך **3 חודשים** לפחות ויציגם לאנשי השרות הווטרינרי של עיריית בת ים, על פי דרישה.

4.5 הובלת מזון מן החי תעשה אך ורק ברכב ייעודי להובלה בקירור המאושר ע"י מכון התקנים להובלה מסוג זה ובליוי תעודת וטרינר של העסק בו נרכש המזון מן החי.

4.6 אחסנת מזון מן החי בבית העסק תעשה בכלים ייעודיים ונקיים ולא באריזות המקוריות עימן הוא הגיע לעסק. מזון זה

יסומן בתאריך ייצורו ותאריך פגות התוקף שלו.

- 4.7 בעל העסק ישמור על "שרשרת קירור וחימום" בהתאם לתקנות המחייבות : **בשר קפוא** – יוחזק בטמפרטורה שלא תעלה על מינוס 18 מעלות, **בשר מצונן / טרי / מיושן** – יוחזק בטמפרטורה שלא תעלה על 4 מעלות.
- 4.8 בעל העסק יחזיק בנפרד כל סוג של מזון מן החי. בשר בקר , בשר בעלי כנף , בשר דגים בנפרד, או במקררים נפרדים או במדורים נפרדים. הפרדה זו תישמר לכל תהליך הייצור לרבות משטחי עבודה וחיתוך וכלי ציוד עבודה.
- 4.9 בשר יוחזק במקררים בגובה של 20 ס"מ לפחות מעל גובה הרצפה על מנת לאפשר סירקולציה של אוויר קר מסביבו.
- 4.10 בעל העסק יפריד בהפרדה מוחלטת בשר גולמי מבשר מעובד , מכל סוג.
- 4.11 בעל העסק יקפיד על כך שבשר גולמי יהיה מסומן בכל עת במדבקה מתאימה שעליה צוין תאריך הייצור והתפוגה שקבע יצרן הבשר וכן בזהות היצרן.
- 4.12 בעל עסק לא יקפיא מחדש בשר קפוא שהופשר או טופל.
- 4.13 בעל עסק יחזיק בשר לאחר בישולו ולפני הגשתו ללקוחות העסק במתקן חימום ובטמפרטורה שלא תפחת מ-65 מעלות.
- 4.14 בעל העסק יצרוך בשר שעבר בישול , תיבול, חימום, אך ורק **ביום הייצור** בלבד.
- 4.15 בשר טחון ייטחן בנפרד לכל סוג של בשר (בשר בקר ובשר בעלי כנף לסוגיהם) ובמכונה לטחינת בשר נפרדת לכל סוג של בשר. טחינת הבשר תתבצע בסמוך ככל הניתן לזמן הכנתו ויצרך באותו יום בלבד. לאחר טחינת הבשר הוא יישמר במקרר בטמפרטורה שלא תעלה על 4 מעלות.
- 4.16 בעל עסק ישתמש בביצים שחתומות במקום המיון שלהן בתאריך תוקף הביצה. החזקתן תהייה בסמוך למקור קירור.
- 4.17 בכל כיוור במטבח יהיה חיבור למים קרים וחמים זורמים , סבון נוזלי ונייר ניגוב ידיים חד פעמי.
- 4.18 בעל העסק ישמור , למשך שנה לפחות, קבלות על ביצוע הדברה כולל : סוג חומר ההדברה בו נעשה שימוש.

## 5. נושאים הנדסיים

### 5.1 כללי

**5.1.1** אגף ההנדסה בעיריית בת ים הינו אחד מגורמי הרישוי הפנים - רשותי בעל חשיבות גדולה בהליך הרישוי לעסקים בכל המרחב המוניציפאלי של העירייה.

**5.1.2 מהות הבדיקה ההנדסית** שנעשית באגף ההנדסה מתמקדת ב 4 מרכיבים שונים :

5.1.2.1 קיומו של אישור אכלוס למבנה העסק ("טופס 4").

5.1.2.2 התאמת מבנה העסק להיתר הבנייה המאושר.

5.1.2.3 התאמת השימוש המאושר בהיתר הבנייה לפעילות העסקית המבוקשת, עפ"י ייעודי הקרקע והתוכניות החלות במקום.

5.1.2.4 העדר חריגות בנייה במבנה העסק.

### **5.1.3 הנחיות הנדסיות כלליות –**

5.1.3.1 ככלל, פתיחת עסק מכל סוג שהוא במרחב המוניציפאלי של עיריית בת ים מותנה ב : **השלמת הליך הרישוי**

ההנדסי (קבלת "היתר בנייה" כחוק) למבנה הכולל בו פועל העסק (והעסק בתוכו) , קבלת "טופס 4"

למבנה זה , קבלת "אישור אכלוס" לפי סעיף 157 א' לחוק התכנון והבנייה או/ו "תעודת גמר" למבנה בו פועל העסק .

5.1.3.2 על בעל העסק לבדוק טרם קבלת ההחלטה על פתיחת העסק האם קיימים תנאים תכנוניים / הנדסיים הקשורים במבנה העסק כגון : האם השימוש המבוקש מתאים ליעוד המקום, האם קיימות חריגות בנייה והאם המבנה מאושר לעיסוק המבוקש.

5.1.3.3 כלל דרישות חוק רישוי עסקים מוטלות על בעל העסק ולא על בעל הנכס, לרבות חריגות בנייה. לכן, על בעל העסק לבדוק היטב את הסוגיות ההנדסיות בטרם חתימה על חוזה השכירות / קנייה.

#### **5.1.4 שינויים הנדסיים בעסק-**

5.1.4.1 במקרים שבהם בעל העסק נדרש לבצע שינויים במבנה העסק, הן בשל צרכים פונקציונאליים של בית העסק והן בשל דרישות גורמי רישוי שונים, ושינויים אלה טעונים היתר בנייה בהתאם לקבוע בחוק תכנון ובנייה כי אז בעל העסק באמצעות בעל הנכס יידרש לפעול להוצאת "היתר בנייה", כמתחייב בחוק.

5.1.4.2 במסגרת זו נכללים מקרים כמו : בניית מדרגות רגילות או מדרגות חירום, שינוי חזיתות של בית העסק או / פתיחת דלתות נוספות בבית העסק, בניית מתקני קירור גדולים, בניית חדרי אחסנה, בניית גלריה, הגדלת שטח העסק באמצעות תוספת בנייה, התקנת מערכות שינוע, פליטה ועוד.

#### **5.1.5 שינויים בשימוש המותר בבית העסק –**

5.1.5.1 במקרה של שימוש מבוקש במבנה בית העסק שאיננו תואם למותר בהיתר הבנייה (אך כן תואם לתב"ע התקפה) או שהשימוש המבוקש בבית העסק איננו תואם לשימושים המותרים עפ"י התב"ע שחלה במקום, כי אז בעל העסק יידרש לפעול להוצאת "היתר לשימוש חורג" עפ"י חוק התכנון והבנייה (כגון: הפיכת מבנה תעשייה למשרדים או למסחר). הגשת היתר לשימוש חורג תידון ב"וועדה המקומית" לתכנון ובנייה בעיריית בת ים אשר תחליט בנושא בהתאם למדיניות הוועדה ולחוק.

5.1.6 מומלץ בפני בעל העסק שיסדיר את כל הנושאים ההנדסיים הקשורים בעמידתו בכללי חוק התכנון והבנייה עוד בטרם הגשת הבקשה לרישיון העסק למחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים.

5.1.7 כל מידע נוסף בכל נושא הנדסי הקשור לבית העסק ולצורך הגשת בקשה להיתר בנייה ניתן למצוא באתר האינטרנט של אגף ההנדסה בעיריית בת ים.

## **5.2 מדיניות הסדרה / אכיפה בעסקים**

5.2.1. מהנדס עיריית בת ים אימץ ופועל בהתאם לעקרונות התיקון האחרון לחוק רישוי עסקים (תיקון 34)

**מינואר 2019.** המשמעות העיקריות מאימוץ עקרונות חוק זה הינן :

5.2.1.1 מתן אישור הנדסי לקבל רישיון עסק גם אם בעסק קיימת חריגה מהוראות חוק התכנון והבנייה שאינה

**מהותית ואינה פוגעת בתכלית שלשמה חוק התכנון והבנייה. אישור זה יינתן בהתאם לשיקול דעתו**

**הנרחב של מהנדסת עיריית בת ים ובהתאם להוראות החוק (סעיף 8 א 1 לחוק רישוי עסקים).**

5.2.1.2 מתן אפשרות לקבל אישור אגף ההנדסה בעיריית בת ים לקבלת רישיון עסק גם **למבנה שהיתר הבנייה**

**שלו לא אותר**, ללא שיהיה תנאי מקדמי לקבלת היתר בנייה, וזאת על בסיס הצהרתו של בעל העסק כי

"ניתן היתר לפי חוק התכנון והבנייה... , לבנייתו של המקום שבו עתיד לפעול העסק או שהוא לא הצליח

בשקידה סבירה לאתר את ההיתר שניתן למקום. בנוסף לכך, יצהיר בעל העסק כי הוא לא ביצע בעסק עבודה

הטעונה היתר לפי חוק התכנון והבנייה, בלא היתר כאמור" (ראה סעיף 6 א' 1 (ג) (1), (2) ) לחוק רישוי

עסקים. בתקופת ההיתר הזמני של רישוי עסקים, יהא על בעל העסק להסדיר את המבנה בהליך הרישוי

ההנדסי המתאים.

## **5.3 ביצוע עבודות שאינן טעונות היתר**

### **5.3.1 הנחיות כלליות**

5.3.1.1 בתיקון 101 לחוק התכנון והבנייה, שחוקק בשנת 2014, ובהתאם לכך גם כפי שנקבע בסעיף 3 א' לתקנות

התכנון והבנייה(עבודות ומבנים הפטורים מהיתר) – התשע"ד 2014 הוחלט לבצע רפורמה יסודית ולהקל משמעותית על הליכי התכנון והבנייה.

במסגרת זו נקבעה **רשימת עבודות הנדסיות אשר אינן טעונות "היתר בנייה" רגיל**, אך טעונות הליך של הסדרה כולל אישורים שונים כקבוע בתקנות הרלבנטיות.

5.3.1.2 העקרונות לפיהם ניתן יהיה לקבל פטור מהיתר לעבודות ההנדסיות, שיפורטו להלן, הינם :

5.3.1.2.1 העבודות הינן פשוטות מבחינה הנדסית.

5.3.1.2.2 אין בעבודות אלה כדי ליצור סיכון, הפרעה, מטרד או מפגע סביבתי של ממש.

5.3.1.2.3 השפעתם על חזות הבניין בו הן נמצאות, או על הסביבה מעטה.

5.3.1.2.4 עבודות אלה לא פוגעות בשלד הבניין וביציבותו או במערכות הבניין ובתפקודיו.

5.3.1.3 ראוי לציין, כי הפטור מחובת הוצאת "היתר בנייה" **לא יגרע מכל חובה הקיימת לפי כל דין** בהתאם לכל

ההוראות שנקבעו בחוק, בתקנות, בתוכניות החלות על השטח ובקובץ ההנחיות המרחביות של הוועדה המקומית בעיריית בת ים.

5.3.1.4 ראוי לציין, כי בכל מקרה של אי התאמה בין מסמך הנחיות זה לתקנות, תקנים ותוכניות סטטוטוריות

הקביעה הסופית תהייה עפ"י התקנות, תקנים והתוכניות הסטטוטוריות בהתאמה.

5.3.1.5 בעל עסק שמתכוון לבצע "עבודות הפטורות מהיתר" נדרש לברר קודם מה הן ההוראות החלות על עבודה זו.

5.3.1.6 העבודות יבוצעו ע"י בעל הזכויות בקרקע (בעל השטח, חוכר, משכיר) או מי שמונה לכך ע"י בעל הזכויות.

**"עבודה פטורה מהיתר מחויבת בהסכמת בעלי העניין האחרים בשטח שבו מתבצעת העבודה לפי כל**

**דין".**

5.3.1.7 יש לוודא שהעבודות לא מסכנות את מי שמשתמש במבנה / מתקן שנבנה בפטור ואת מי שנמצא בסביבה.

ביצוע "עבודה פטורה מהיתר" אינו פוטר את מבצע העבודה מאחריות מלאה בפני החוק לגבי מעשיו .

5.3.1.8 הפטור מהיתר לא ישמש הגנה בפני תביעה אזרחית כנגד מקים המבנה , המבצע או המשתמש לפי העניין.

5.3.1.9 בעל העסק נדרש להגיש הודעה לרשות הרישוי באגף ההנדסה של עיריית בת ים על עבודה פטורה מהיתר,

בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (עבודות ומבנים הפטורים מהיתר) , תשע"ד – 2014.

5.3.1.10 במקרים בהם תידרש הגשת בקשה ל"היתר בנייה" במבנים עסקיים אלו , כי אז בקשה זו תכלול בין השאר גם

את כל העבודות שאינן טעונות היתר כגון : תכנית ופריסת כל השערים והגדרות, מחסנים, מבני עזר, סוככים,

מיצללות, מזגנים, מבנים המקובלות ע"י הוועדה המקומית בעיריית בת ים.

5.3.1.11 הוועדה המקומית בעיריית בת ים רשאית לשנות מעת לעת את ההנחיות המרחביות באשר לסוגי העבודות

שאינן טעונות "היתר בנייה".

5.3.1.12 לצורך יישום הוראות אלו ועל מנת שניתן יהיה להוציא רישיונות לעסקים השונים במרחב המוניציפאלי של העיר

בת ים, אנו מפרסמים להלן נהלים ותנאים מסודרים הנדרשים לאישור כל אחת מסוגי **העבודות ההנדסיות**

**העיקריות הנ"ל :**

## **5.3.2. סגירה עונתית**

- 5.3.2.1 סגירה עונתית (להלן "המבנה") הינו מבנה זמני עשוי חומרים עמידים, קלים הניתנים לפירוק מהיר בלבד כגון : עץ, מתכת וזכוכית המשמש להגנה על יושביו מפני השפעות מזג האוויר .
- 5.3.2.2 הקמת סגירה עונתית זמנית (מפני הקור או החום) תותר רק **בבתי אוכל בלבד** (מסעדה, בית קפה, מזנון או כל עסק אחר לצריכת מזון במקום) והינה פטורה מחובת היתר בנייה" , בכפוף למילוי כל " ההנחיות המרחביות התקפות בנושא של אגף ההנדסה בעיריית בת ים " האזורית ושמירת המרחב הציבורי , לרבות המצאת אישור מהנדס בניין מוסמך ואישור יועץ בטיחות.
- 5.3.2.3 בנוסף להנחיות המרחביות הללו , קיים הכרח לקבל אישור מנהל מחלקת הרישוי בוועדה המקומית בעיריית בת ים **לאופן עיצוב** הסגירה העונתית.
- 5.3.2.4 בעל העסק נדרש להגיש תוכניות לאישור הסגירה העונתית, במסגרת הבקשה לרישיון עסק , שבהן יפורטו המרכיבים הבאים : תוכניות שטח הסגירה , חתכים וחזיתות של הסגירה העונתית יחד עם המבנה של בית העסק בקנ"מ של 1:50 , סימון הפתחים, החומרים והגוונים של חומרי הבנייה, סימון גבולות המגרש וקווי הבניין, תקופת הסגירה המבוקשת והכול בהתאם להנחיות המרחביות.
- 5.3.2.5 לא תותר שפיכת מי ניגר חופשית מגג המבנה. גג זה יוקף בקרניז אנכי להסתרת שיפוע ניקוז הגג.
- 5.3.2.6 לא תותר התקנת שילוט על מבנה של סגירה עונתית.

### **5.3.3 הקמת סוכך / גגון / סככת צל בכניסה / בחצר הבית העסק**

- 5.3.3.1 במקרים בהם הסוכך / גגון / סככת צל עולים בשטחם על 20 מ"ר יש להודיע על כך לוועדה המקומית בעיריית בת ים בטופס המיועד לכך תוך 45 ימים מיום ביצוע העבודה. במקרים של הקמת גגון או סוכך יש לצרף להודעה יש לצרף להודעה זו גם אישור מהנדס מבנים ("קונסטרוקטור") בדבר עיגון הגגון או הסוכך ויציבותו.
- 5.3.3.2 יש לוודא כי הקמת הגגון / סוכך / סככת הצל יותירו לפחות 1 מטר בין הקצה שלו לבין גבול המגרש הצידי והאחורי ו 2.5 מטר מגבול המגרש הקדמי הפונה לדרך.
- 5.3.3.3 קירוי חצר העסק מפני השמש והשפעת מזג אוויר בסככת צל / גגון / סוכך פטורה, כאמור, מהיתר ובלבד שגובה הקירוי לא יעלה על 3 מטרים, המפתח בין העמודים אינו עולה על 5 מטרים ומשקל הקירוי אינו עולה על 3.5 ק"ג למטר מרובע.
- 5.3.3.4 מיקומו של הגגון / הסוכך / סוכך מתקפל במבני תעשייה / תעסוקה יהיה מעל הכניסות למבנה ובאזורי פריקה וטעינה בלבד. רוחבו של גגון / סוכך לא יעלה על כפליים מרוחב הכניסה / הפתח שעליו הוא מגן ועומקו יהיה יותר מ 2 מטר מקיר המבנה.
- 5.3.3.5 קונסטרוקציה מפלדה לגגונים או לסככות הצל תהיה מגולוונת וצבועה בתנור.
- 5.3.3.6 חומרי הגמר לסוככים ולגגונים יהיו כדלקמן : **סוככים נפתחים ("מרקיזות")** - יוכלו להיות מיריעות בד , **אריג גגונים** - יוכלו להיות מחומרי בנייה קלה בלבד.

5.3.3.7 כל גגון יכלול שוליים מעובדים המסתירים את שולי החיפוי והקונסטרוקציה.

#### **5.3.4 הקמת מיצללה / פרגולה**

5.3.4.1 פטור מ"היתר בנייה" בהקמת מיצללה – לא רלוונטי לשטחים בבתי עסק.

#### **5.3.5 הקמת מתקני מיזוג וטיהור אוויר**

5.3.5.1 ראשית נציין כי בהתאם לתקנות מערכת מיזוג תעשייתית שתפוקתה עולה על 60000 BTU הינה טעונת היתר.

5.3.5.2 מערכות מיזוג וטיהור אוויר אלה חייבות לעמוד בדרישות שנקבעו בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) התשנ"ג – 1972.

5.3.5.3 אם נקבע ב"היתר הבנייה" של המבנה היכן יש למקם את המזגנים / מערכות אלה הרי שהם ימוקמו רק במקום זה.

אם לא נקבע מיקומם כי אז מתקני מיזוג וטיהור אוויר אלה יותקנו בחלקים האחוריים והצידיים של המבנה

**העסקי**, ובשום מקרה לא תותר התקנת מזגנים ע"ג חזיתות ראשיות של המבנה, הפונות לרחוב או לחזית אחורית.

5.3.5.4 התקנת מערכות אלה על קיר חיצוני תעשה כאשר את **צינורות הגז, הניקוז והחשמל** יש למקם בתוך **פרופילי** פח כך שלא יהיו גלויים על חזית המבנה, אלא יוכנסו אל קירות המבנה ויבוצע תיקון בהתאם לגמר החזית.

### **5.3.6 הצבת מבנה לשומר בכניסה לבית העסק**

- 5.3.6.1 מבנה השומר יהיה מבנה יביל בלבד, גובהו אינו עולה על 2.2 מטר, שטח המבנה אינו עולה על 4 מ"ר.
- 5.3.6.2 המבנה יוצב בשטח המגרש בסמוך לשער הכניסה לבית העסק, אלא אם תואם אחרת עם אגף ההנדסה של עיריית בת ים.
- 5.3.6.3 דלת הכניסה למבנה תופנה לכיוון המגרש ולא לכיוון השטחים הציבוריים.
- 5.3.6.4 חיבורי התשתיות למבנה יהיו תת קרקעיים בלבד.
- 5.3.6.5 הצבת המבנה של השומר לא תפריע לכניסה ולמעבר הולכי רגל או כלי רכב.
- 5.3.6.6 פעילות זו מחויבת בדיווח לוועדה המקומית בעיריית בת ים.

### **5.3.7 בניית גדר וקיר תומך בין מגרשים**

- 5.3.7.1 בניית גדרות / קירות תמך בין מגרשים באזורים בהם קיים נספח פיתוח מחייב הרי שהם יוקמו בהתאם לנספח מחייב זה.
- 5.3.7.2 בניית הגדרות תעשה מבלוקים או בטון בחיפוי טיח, או בחיפוי אבן (טבעית או מלאכותית), או מחומרים קלים כגון: עץ ומתכת ובלבד שהגדר תהיה עמידה ויציבה ולא תהווה סכנה או הפרעה והכול בהתאם להוראות התב"ע וההנחיות המרחביות.
- 5.3.7.3 הפטור איננו חל על גדרות / קיר תמך שנבנים בחזית המגרש הפונה לשבילים, מעברים ציבוריים וטיילות.

5.3.7.4 הפטור חל על הקמת גדר בין מגרשים עד לגובה של 1.5 מטר מפני הקרקע בשני צידי הגדר עפ"י הנמוך מביניהם, וגובהו של קיר תמך לא יעלה על 1 מטר.

5.3.7.5 יש לוודא כי הקמת הגדר או קיר התמך לא תפגע במקומות חנייה, ברחבות הערכות לרכבי כיבוי אש והצלה, במתקנים לפינוי אשפה, בתשתיות תת קרקעיות קיימות, בגישה אליהם, בעצים בוגרים או בזרימת הניקוז.

5.3.7.6 בניית הגדר תבוצע כולה בתחום המגרש אלא אם התקבלה הסכמה מפורשת של השכן לבנייה בתחום משותף בשני המגרשים.

5.3.7.7 בראש כל גדר בנויה תונח על השורה המסיימת של הגדר ("קופינג") אבן טבעית או מלאכותית.

5.3.7.8 לא תותר בניית גדרות פח, בכל צורת עיבוד, למעט גדרות זמניות סביב אתר בנייה, במהלך תקופת הבנייה.

כמו כן, לא תותר הקמת גדרות או חיפוי גדרות בקני במבוק, בכיסויי פלסטיק או בלוחות פח.

5.3.7.9 בניית גדר או קיר תמך שכזה מחייב אישור מהנדס קונסטרוקטור.

### **5.3.8 החלפת רכיבים בבניין**

5.3.8.1 התקנות קובעות כי לא יידרש "היתר בנייה" להחלפת רכיבים בבניין ובתנאי שאין שינוי בשלד הבניין או בחזיתותיו

כגון: חיפוי אבן של המבנה, אסבסט ועוד, אם ההחלפה עומדת בתנאים הבאים:

5.3.8.1.1 הרכיב החדש הוא בעל מידות זהות לרכיב שהוחלף.

5.3.8.1.2 הרכיב החדש יותקן במיקומו של הרכיב שהוחלף.

5.3.8.1.3 אם נקבעו הנחיות לגבי הרכיב שמוחלף (חומר, גודל, צורה וכו') בהיתר הבנייה או בתוכנית, הרי שיש לעמוד בהנחיות הללו.

- 5.3.8.1.4 כאשר הרכיב המקורי המוחלף היה עשוי **מאסבסט** , הרי שחובה להחליף אותו ברכיב שאיננו עשוי אסבסט ולקבל לשם כך "היתר עבודת אסבסט" מאת הממונה לפי ה"חוק למניעת מפגעי אסבסט".
- 5.3.8.1.5 כל החלפה של גג קל תעשה בהתאם לגיאומטריה שאושרה בהיתר (רום הגג ותחתית הגג).

### **5.3.9 הקמת מבנים טכניים**

- 5.3.9.1 מבנה טכני מוגדר כ"מבנה שאיננו מיועד לשהיית בני אדם".
- 5.3.9.2 התקנות קובעות כי לא יידרש היתר בנייה לבניית מבנה טכני בתנאים הבאים :
- 5.2.9.2.1 המבנה הטכני נבנה בשטח המיועד למתקנים הנדסיים .
- 5.2.9.2.2 שטחו לא יעלה על 6 מ"ר וגובהו לא יעלה על 3 מטר.

### **5.3.10 עסקים הפועלים בבניין המיועד לשימור**

- 5.2.10.1 בבניין המיועד לשימור לא יינתן פטור מהיתר לכל עבודה שאינה טעונת "היתר בנייה".

#### **5.4 נגישות לאנשים בעלי מוגבלות**

- 5.4.1 בעל עסק המגיש בקשה לרישיון עסק, להיתר זמני, או להיתר מזורז לסוג של עסק הטעון רישוי כפי שמפורט [בתוספת הראשונה או התוספת השנייה של חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998](#) ותקנותיו ובהתאם [לצו רישוי עסקים \(הוכחת נגישות\) התשפ"א 2021](#), ושהעסק הוא מקום ציבורי או נותן שירות ציבורי המחויב בביצוע התאמת נגישות בעסקו, הרי שהוא יגיש למחלקת רישוי עסקים בעיר בת ים את כלל המסמכים הנדרשים, כפי שמפורט בטורים ג' עד ו' לתוספת הראשונה.
- 5.4.2 מכלול המסמכים הנדרשים להגשה ע"י בעל העסק לצורך בדיקת קיומן של הוראות הנגישות בבית העסק, כל אחד בהתאם לסוג העסק שברשותו הינם:
- 5.4.2.1 [תצהיר מאומת ע"י עורך דין.](#)
- 5.4.2.2 [טופס בדיקה עצמית של קיום הוראות הנגישות כפי שפרסמה נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.](#)
- 5.4.2.3 [חוות דעת מורשה נגישות, לפי סעיף 8 ב' לחוק רישוי עסקים.](#)

## **6. נושאים תפעוליים בעסקים**

### **6.1 הוצאת סחורה / ציוד מחוץ לכותלי בית העסק**

6.1.1 ככלל, חל איסור על הוצאת כל סוג של מוצרי מזון מכל סוג שהוא מחוץ לכותלי בית העסק, למעט פירות וירקות

בחנויות למכירת פירות וירקות. באשר לסחורה / ציוד אחר הרי שזה יותר בהתאם לתנאים שיקבעו ע"י מנהל אגף

פיקוח ושיטור עירוני בתיאום עם מנהל מחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים כמפורט להלן:

6.1.1.1 הם יוצבו בשטחים מחוץ לכותלי העסק ובלבד שאין בהוצאה זו כדי למנוע מעבר חופשי ובטוח להולכי רגל,

לאישה/ גבר עם עגלות תינוקות, עגלות נכים וכו'.

6.1.1.2 שהסחורה תונח צמוד לדופן בית העסק ולכל היותר עד 80 ס"מ מדופן זו ובכפוף לכך שיישמר מעבר של 2 מטר

לפחות להולכי רגל.

6.1.1.3 בכל מקרה, כל סחורה או / ו ציוד שיוצבו מחוץ לכותלי העסק יפונו / יוכנסו בסוף יום העבודה אל פנים החנות,

בהתאם להנחיות אגף הפיקוח ושיטור עירוני בעיריית בת ים.

## **6.2 הנחיות תנועה וחנייה**

6.2.1 ככלל, חנייה תפעולית הכרחית בכל מקום בו קיימים שימושי קרקע אשר התפעול השוטף שלהם כרוך בהגעת רכב הגדול במידותיו מרכב פרטי – רכב תפעולי. דבר זה נכון גם עבור אזור בו קיימת חזית מסחרית.

6.2.2 חנייה תפעולית צריכה לכלול מרחב לתמרון רכב השירות. החנייה התפעולית ושטח התמרון צריכים להיות בתחומי המגרש אותו הם משרתים.

6.2.3 מספר מקומות החנייה התפעוליים ייקבעו בהתאם לסוג רכב השירות המשמש את בית העסק / מפעל .

6.2.4 באזור בו החזית המסחרית משתרעת על פני מספר מגרשים , אין צורך בהסדרת חנייה תפעולית בכל מגרש, אולם יש הכרח לקבוע חנייה תפעולית כך שהמרחק מהחנייה התפעולית למסחר אותו היא משרתת יהיה סביר ולא יעלה על מספר עשרות מטרים, לפי מאפייני האזור והמסחר, כך שתהיה גישה נוחה להובלת סחורות ומטענים מהחנייה למסחר.

6.2.5 **חנייה תפעולית בתחום הרחוב תותר רק המקרים בהם אין כל אפשרות אחרת** וזאת בשל קשיים ומפגעים לכלל

משתמשי הדרך כגון: הולכי רגל, רוכבי אופניים, נהגי תחבורה ציבורית ונהגים פרטיים. כמו כן חנייה תפעולית בתחום הרחוב עלולה ליצור מפגעים מסוג חנייה כפולה של רכב תפעולי , חנייה על גבי מדרכה סמוכה ועוד.

6.2.6 להלן מספר דוגמאות לעסקים החייבים בחנייה תפעולית בלעדית לעסק **בתוך המגרש** בו ממוקם העסק ולא על חשבון

חנייה ציבורית :

6.2.6.1 משרד להשכרת רכב (לפחות 3 מקומות חנייה לעובדי המשרד ופתרון חנייה תפעולית ל 10 כלי רכב נסחרים , למעט

במקרים חריגים ובהתאם לכמות כלי הרכב הנסחרת במקום).

6.2.6.2 רחיצת מכוניות ידנית או ניקוי ללא מים (לפחות 2 מקומות חנייה להמתנה).

6.2.6.3 כל סוגי המוסכים למיניהם (על כל מתקן הרמה – ליפט- נדרשים 2 מקומות חנייה תפעוליים).

6.2.6.4 עסק לתיקון תקרים – מקום העבודה הוא רק בתחומי העסק.

6.2.6.5 מרכולים מעל 800 מ"ר – מחייב מקום לפריקה וטעינה לסחורה למשאית אחת, לפחות.

### **6.3 ימי ושעות פעילות של עסקים**

6.3.1 בעל עסק יפעיל את בית העסק שלו בהתאם לימים ולשעות הפעילות הקבועים בחוק ובהתאם לחוק

העזר לבת – ים (פתיחתם של עסקים וסגירתם) , התשמ"ז-1984.

### **6.4 הצבת שולחנות וכיסאות מחוץ לכותלי העסק**

6.4.1 ככלל , בעל עסק מסוג של בתי אוכל (מסעדה, בתי קפה, בית אוכל ועוד) יעמיד שולחנות וכסאות רק לאחר ש**קִיבַל הִיתֵר** לכך מאת ראשות הרישוי בעיר בת ים. היתר זה יינתן רק לאחר שבעל העסק עמד בכל התנאים

המפורטים בחוק [העזר לבת ים\(שמירת הסדר והניקיון\)](#), התשמ"ד-1984 - פרק ו'.

6.4.2 בעל העסק נדרש להגיש בקשה להצבת שולחנות וכיסאות ע"ג **טופס ייעודי של מחלקת רישוי עסקים בעיר בת ים**.

לטופס בקשה זה בעל העסק יצרף את המסמכים הבאים : חוזה שכירות / בעלות על הנכס , צילום ת.ז של בעל

העסק , [כתב התחייבות בעניין היתר להעמדת שולחנות וכסאות ברחוב](#).

6.4.3 כמו כן, בעל העסק יצרף לבקשה **תרשים** ובו פירוט לגבי אופן העמדת השולחנות והכיסאות ברחוב. תרשים זה

ייערך וייחתם ע"י בעל מקצוע מוסמך כהגדרתו בתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), תשס"א-2000.

התרשים ייערך בקנה מידה של 1:100 ויכללו את: רוחב חזית העסק , מיקום העסק הרחוב , סימון גבולות

וכניסות לעסקים /מבנים שכנים, תיחום השטח המבוקש וסימון מיקום השולחנות והכיסאות בשטח המתוחם.  
בתרשים זה גם יפורטו הפרטים הבאים : שם העסק, מהות העסק, שמות בעל / י העסק וכתובתם, כתובת העסק  
באופן מלא, מועד הכנת התרשים, חתימת עורך התרשים וחתימת בעל / י העסק. התרשים יוגש ב 2 העתקים.

6.4.4 אם בבקשה נכללים אמצעי גידור ניידים בעל העסק יצרף אישור חתום ממהנדס בטיחות. בקשה זו תועבר לבדיקה  
ואישור הפיקוח העירוני בעיריית בת ים.

6.4.5 העירייה רשאית לסרב לאשר את הבקשה להעמדת שולחנות וכיסאות במדרכות העיר או להגביל את מספר  
הכיסאות והשולחנות, את גודל השטח המוקצה להעמדה זו ולהתנות כל תנאי אחר לאישור ההיתר לרבות סוג  
השולחנות והכיסאות.

6.4.6 **הגשת הבקשה אינה מהווה אישור להעמדת שולחנות וכיסאות ברחוב. חל איסור מוחלט להעמיד שולחנות  
וכיסאות ברחוב ללא קבלת היתר מפורש ממחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים מראש ובכתב.**

6.4.7 הצבת שולחנות וכסאות מחוץ לכותלי העסק בשטחים שהציבור נוהג לעבור בהם תהיה בהתאם לתנאים הבאים:  
6.4.7.1 הצבה זו לא תחרוג מרחב חזית בית העסק.

6.4.7.2 הצבה זו תאפשר מרחב של 2 מטר לפחות למעבר הולכי רגל ע"ג המדרכה.

6.4.7.3 לא תותר הצבת שולחנות וכיסאות במקום בו קיים שביל אופניים.

6.4.7.4 הצבת שולחנות, כסאות, תהיה בהתאם לתוכנית / סקיצה מפורטת שתוגש לאישור מנהל חלקת רישוי עסקים  
בעיר בת ים. סקיצה זו תועבר גם לאישור אגף ההנדסה ברשות המקומית ומחלקת הפיקוח העירוני.

6.4.7.5 הצבת שולחנות וכיסאות אלה תהיה ניתנת לפירוק /איסוף בסוף יום העבודה. חל איסור מוחלט לקבע שולחנות וכיסאות אלה (כמו כל מכשול אחר) לקרקע. שולחנות אלה גם לא יאוחסנו ברחוב או/ו מחוץ לכותלי העסק בסיום העבודה. הרשות המקומית רשאית לפנות את השולחנות והכיסאות ולחייב את בעל העסק בעלות הפינני.

6.4.7.6 בעל העסק ישמור על ניקיון המקום בו הוצבו השולחנות והכיסאות במהלך יום העבודה ובסיומו.

6.4.7.7 היתר שכזה יונפק רק לעסק שיש ברשותו היתר מזורז או / ו היתר זמני או / ו רישיון עסק תקופתי או שהוא נתון בהליך רישוי תקין.

6.4.7.8 האישור להצבה זו יונפק לתקופה של עד לסוף השנה הקלנדרית ותגבה אגרה בהתאם לקבוע בחוק העזר העירוני כדלקמן :

6.4.2.8.1 בעד עשרת המטרים המרובעים הראשונים או חלק מהם ישולמו 1216 ₪ (נכון לפברואר 2022).

6.4.2.8.2 לכל מטר מרובע נוסף על עשרת המטרים הראשונים ישולמו 146.93 ₪.

6.4.2.8.3 למרות האמור לעיל , עבור היתר ל 3 שולחנות או פחות ישולמו 494.85 ₪.

6.4.2.9. אישור זה עשוי להשתנות מעת לעת בהתאם לשיקוליה של עיריית בת ים.

6.3.3 בעל העסק יציג את ההיתר שניתן לו להצבת כסאות ושולחנות מחוץ לכותלי העסק במקום הנראה לעין בעסק.

## פרק ה' : דרישות המפרט הרשותי- הדרישות הפרטניות

### 1. הנחיות כלליות

1.1. פרק זה נועד להנגיש לבעלי העסקים הפועלים בתחומה המוניציפאלי של עיריית בת ים את הדרישות הייחודיות

שלה מבתי העסק הפועלים בתחומה . דרישות אלה נועדו לסייע לעיריית בת ים לקדם את המדיניות הייחודית שלה

ביחס לעסקים מסוגים שונים ולבעיות השכיחות עימן היא מתמודדת מול עסקים אלה.

1.2 עסקים אלה יסווגו ל 2 קבוצות עיקריות :

1.2.1 קבוצות עסקים מיוחדות בעלות מאפיינים ייחודיים במיוחד הפועלים במרחב המוניציפאלי של העיר בת ים.

1.2.2 קבוצות העסקים המרכזיים יותר / השכיחים יותר בשטחה המוניציפאלי של העיר בת ים , בהתאם ל 10

הקבוצות השונות המפורטות בצו רישוי עסקים .

1.3 דרישות אלה הינן , כאמור , בנוסף לדרישות חוק רישוי עסקים , התקנות, צו רישוי עסקים, ה"מפרטים האחידים"

של "נותני האישור" השונים והדרישות הכלליות של עיריית בת ים כפי שפורטו לעיל (בפרקים ג' ו ד').

1.4 מחובתו של בעל העסק לקיים את מלא הדרישות של רשות הרישוי הייחודיות לכל סוג של עסק כפי שיפורט להלן.

## 2. דרישות המפרט הרשותי – ריכוז דרישות פרטניות מסוגי עסקים מיוחדים

בחלק זה יוצגו הדרישות מסוגי העסקים / הפעילויות הייחודיות הפועלים במרחב המוניציפאלי של העיר בת ים.

### 2.1 מדיניות ניפוק רישיונות לרוכלות (פריט רישוי 6.9) –

2.1.1 על העיסוק ברוכלות, בהתאם לרישיון שיינתן כאמור לעיל, יחולו הוראות חוק רישוי עסקים, התקנות והצווים שהותקנו מכוחו וחוקי העזר לבת ים הקשורים לנושא הרוכלות, חוק העזר לבת ים (רוכלים), התשמ"ג-1983. כמו כן על עיסוק ברוכלות יחולו גם הוראות חוק העזר בת – ים (שמירת הסדר והניקיון), תשמ"ד – 1984 וכל דין אחר שיחול באותה עת המסדיר ו / או חל עליו העיסוק הנ"ל.

#### 2.1.2 הגדרת המושג "רוכלות" –

2.1.2.1 - "עיסוק בקנייה, במכירה או בהצעת שירותים או מלאכה לציבור שלא בתוך מבנה קבע" (חוק רישוי עסקים, התשכ"ח 1968 סעיף 2 א (ה)).

2.1.2.2 – "מכירה או הצעה למכירה של טובין ברחוב, במקום ציבורי אחר, או במגרש שהוא בבעלות פרטית, שלא במבנה קבע".

2.1.2.3 – "הליכה או הובלה ממקום למקום או חיזור על בתיהם של בני אדם תוך נשיאת טובין למכירה".

#### 2.1.3 הגדרות נוספות :

2.1.3.1 - "רוכל" – בעל רישיון רוכלות שניתן לפי חוק רישוי עסקים וחוק העזר העירוני.

2.1.3.2 - "דוכן" – שולחן או כלי עזר אחר המשמשים להחזקת טובין או למכירתם.

2.1.3.3 -"עגלה" – כלי הובלה הנסחב או הנדחף בכוח מיכני , בכוח אדם או בכוח בעל חיים, לרבות תלת אופניים.

**2.1.7 סוגי הפעילות של הרוכלות** – לפי פריט רישוי 6.9 קיימים 3 סוגי פעילויות של רוכלים :

2.1.7.1 רוכלות מזון (6.9 א'), [ראה מפרט אחיד לעיסוק זה.](#)

2.1.7.2 רוכלות לפי פריט רישוי אחר (6.9 ב'), [ראה מפרט אחיד לעיסוק זה.](#)

2.1.7.3 רוכלות אחרת (6.9 ג'). [ראה מפרט אחיד לעיסוק זה.](#)

2.1.8 ככלל, לא יעסוק אדם ברוכלות מכל סוג ללא שיש בידו רישיון עסק כחוק.

2.1.9 לא יעסוק רוכל ברוכלות בכל צורה שהיא במקום האסור עפ"י החוק ושלא עפ"י תנאי הרישיון שניתן לו.

2.1.10 באופן עקרוני, האפשרות לקיומה של פעילות רוכלות הינה מתוך רצון של עיריית בת ים לאפשר לתושביה ולציבור קניית מוצרים או קבלת שירותים בנסיבות המצדיקות זאת באמצעות פעילות זו של רוכלות.

**2.1.11 פעילות רוכלות חדשה** מכל סוג בתחומי העיר בת ים תותר רק בתנאים הבאים :

2.1.11.1 ככלל, כל המגיש בקשה לקבלת רישיון לרוכלות מכל סוג יידרש לצרף כל אישור , היתר , מסמך או נתון, שיהיו דרושים לרישוי פעילות הרוכלות המבוקשת טרם קבלת ההחלטה בבקשה שהוגשה על ידו.

2.1.11.2 מבקש הבקשה לעסוק ברוכלות יהיה **תושב העיר בת ים בלבד**. יחד עם זאת, במקרים חריגים תישקל האפשרות למתן רישיון רוכלות גם למי שאינו עומד בתנאי זה ובלבד שהחלטה על מתן הרישיון תהיה מנומקת ובכתב.

2.1.11.3 פעילות הרוכלות לא תעסוק בתחום של **מכירת מזון מוכן / מבושל** , אלא אם כן יש בידיו רישיון עסק שניתן לו כחוק בהתאם לתקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים ברוכלות מזון), תשס"ט – 2009 . עקרון זה נכון גם

לפעילות של רוכלות מזון בנסיבות הבאות :

2.1.11.3.1 **במסגרת ירידי מזון עיתיים, פסטיבלים ואירועים עירוניים** או דומיהם (במסגרת פעילות המוגדרת כ"רוכלות

באירועים"). פעילות זו תחויב לעמוד בתנאים המיוחדים שיקבעו ע"י גורמי הרישוי הרלבנטיים לירידים ואירועים אלה ורשות הרישוי של עיריית בת ים. כמובן, האמור לעיל אינו חל על מכירת דברי מאכל המשווקים באריזות הסגורות הרמטית ע"י יצרנים או / ו יבואנים מאושרים (כגון: שקיות חטיפים, פחיות / בקבוקי שתייה).

**2.1.11.3.2 באמצעות כלי רכב ייעודי להכנה ומכירת מוצרי מזון ("פוד-טראקס"), לאחר שבעל הרכב עמד בכל תנאי**

**המכרז העירוני וקיבל את אישור משרד הבריאות להפעלה זו ורישיון עסק כחוק.**

2.1.11.4 מכירת משאות משכרים במסגרת פעילות הרוכלות תותר רק באירועים עירוניים מתאימים לכך או באישור מיוחד של רשות הרישוי בעיריית בת ים.

2.1.11.5 פעילות הרוכלות לא תבוצע בשכונות הבאות: **רמת יוסף ורמת הנשיא.**

2.1.11.6 פעילות המכירה באמצעות רוכלות זו לא תהווה כל מטרד **תנועתי** מכל סוג שהוא כדלקמן:

2.1.11.6.1 כל הפרעה לתנועה או / ו חשש בטיחותי להולכי רגל או / ו לכלי רכב כגון: בקרבת צמתי תנועה, בתחנות אוטובוסים או בסמיכות אליהן, בשולי כבישים במקומות צרים וכיו"ב.

2.1.11.6.2 **לשם כך, כל בקשה לרישיון רוכלות תופנה לבדיקה ע"י אגף הפיקוח העירוני ומחלקת הביטחון ותאושר על ידם, על מנת למנוע כל סיכון תנועתי אפשרי.**

2.1.11.7 כמו כן, במסגרת פעילות הרוכלות לא יהיה כל **סיכון בטיחותי מטרד או מכשול לרבים**, או / ו **סיכון בטחוני או / ו**

**מטרד סביבתי** כגון: העמדת עגלת הרוכלות או מגש טובין בתחומי 20 מטרים מגן ילדים, מבית ספר, מגרש

משחקים, מגינה או גן. יצירת **רעש** מכל סוג שהוא ולכן לא יותר שימוש במערכת כריזה מכל סוג שהיא לכל

מטרה, יצירת לכלוך מכל סוג במקום הפעילות ובסביבתה. **פגיעה בשטחים ציבוריים** או / ו במתקנים / מבנים

ציבוריים ועוד במסגרת זו לא תותר פעילות רוכלות הכוללת **הצבת כסאות או שולחנות.**

2.1.11.8 פעילות המכירה באמצעות רוכלות לא יהיה בה כל **מטרד מסחרי** ותהיה שמירה על תחרות הוגנת עם עסקים הפועלים במבנה קבע ותחרות הוגנת עם רוכלות מאושרת קודמת. בהתאם לעקרונות אלה הרי ש:

2.1.11.8.1 לא תותר רוכלות בסמיכות למרכזים מסחריים או למרכזים עסקיים במרחק הקטן מ- 500 מטרים.

2.1.11.8.2 לא תותר רוכלות חדשה שמבוקש בה ממכר של מוצרים דומים / מקבילים לאלו הנמכרים ברוכלות מאושרת

**קודמת** במרחק הקטן מ 250 מטר ממנה.

2.1.11.9 **כמות רישיונות** הרוכלות שיונפקו מכל סוג של פעילות תוגבל בהתאם למדיניות המשתנה של עיריית בת ים וזאת על מנת שלא לפגוע בפרנסתם של רוכלים ובעלי עסקים אחרים, או מתוך התחשבות בצרכי הסדר הציבורי.

2.1.11.10 פעילות הרוכלות תבוצע **בימים ובשעות** שהותרו מראש ובכל מקרה לא יעסוק הרוכל בעסקו בימי מנוחה, בערב יום הזיכרון לשואה ולגבורה ובערב יום הזיכרון לחללי מלחמות ישראל. כמו כן, פעילות זו תבוצע **בשעות** שבין 06:00 ל 14:00 ובין 16:00 ל 21:00. במקרים חריגים, רשאית רשות הרישוי בעיר בת ים בהתאם לשיקול דעתה ובתנאים שייקבעו להתיר לרוכל לעסוק בעסקו לאחר השעה 21:00.

2.1.11.11 הרוכל **לא יעמיד** את עגלת / דוכן המכירה שלו בסוף יום העבודה או / ו שלא בשעת ההתעסקות במכירה או כשאיננו נמצא במקום ברחוב או במקום ציבורי אחר. כמו כן, הרוכל לא יקשור את עגלת / דוכן המכירה בכל צורה שהיא לבניין, לגדר, לעמוד או למבנה אחר.

2.1.11.12 מבקש הבקשה לרישיון רוכלות יהיה בעליהם של כל האמצעים הנדרשים לביצוע פעילות המכירה כגון: **בעלות או חוזה שימוש** על כלי רכב ייעודי למכירת מוצרי מזון שאושר ע"י "נותני האישור" הקבועים בחוק, **רישיון נהיגה** בתוקף לנהיגה על הרכב הייעודי, **בעלות על עגלת המסחר**, לרכב או / ו לעגלה המשמשים לפעילות הרוכלות יהיה **רישיון רכב** תקף מטעם משרד התחבורה וכן יהיו בעלי **ביטוח חובה ומקיף בתוקף**.

2.1.11.13 תקופת הרוכלות תהיה בהתאם לשיקול דעתה של רשות הרישוי בעיריית בת ים ובכל מקרה עד לתקופה הקבועה

בצו רישוי עסקים **ולא יותר משנה אחת בלבד.**

2.1.11.14 לא תותר פעילות **רוכלות נייחת** כלל שיש עימה חיבורי תשתיות קבע לאדמה כגון : חיבור חשמל , חיבור מים,

חיבור לביוב. הפעילות תבוצע ע"ג עגלה / רכב נייד בלבד שמפונה ממקום המכירה בסוף יום הפעילות.

2.1.11.15 רישיון לרוכלות **באירועים המוניים** יינתן כרישיון זמני המתאים לכל אירוע בנפרד ולתקופת התרחשות האירוע

בלבד. רישיון לפעילות זו יונפק לפעילות של רוכלים גם אם מדובר בסוג אירוע **שאינו** טעון רישוי.

2.1.11.16 רישיון הרוכלות הינו אישי ואינו ניתן להעברה לאדם אחר או ליורשיו של העל הרישיון.

2.1.11.17 הפעילות להוצאת רישיון לרוכלות מחייבת תשלום אגרת רישוי מראש.

2.1.11.18 במקרה של הפרת תנאי רישיון העסק לרוכלות ובכלל זה אי עמידה בתנאים ובמגבלות המפורטים לעיל , תהא

רשאית רשות הרישוי לבטל את רישיון העסק בכפוף לכל דין.

2.1.11.19 רשות הרישוי תהא רשאית להחתיים כל בעל רישיון רוכלות על כתב התחייבות לפיו הרוכל מתחייב להתפנות

מקרקע ציבורית במידה ויידרש לכך ע"י העירייה ו / או לקבוע תנאים ברישיון לכך.

2.1.11.20 רשות הרישוי רשאית להוסיף תנאים או לגרוע תנאים רלבנטיים מכל סוג שהוא , וזאת באופן כללי , הן באשר

לאזור מסוים או לתחום רוכלות מסוים , והן באופן פרטני במסגרת דיון בבקשה ספציפית לרישוי שתונח

להחלטתה.

**2.1.14 פעילות רוכלות קיימת** בתחומי העיר בת ים **תחודש** רק בתנאים הבאים :

2.1.14.1 עמידה מלאה של בעל הרישיון **בתנאי רישיון הרוכלות** שניתן לו במועד מוקדם יותר.

2.1.14.2 התאמה **למדיניות המעודכנת** של רשות הרישוי העירונית , ביחס לפעילות הרוכלות בתחומי העיר בת ים.

## 2.2 אירוע המוני תחת כיפת השמיים (פריט רישוי 7.7 ה')

- 2.2.1 במסגרת זו נכללים כל סוגי הפעילויות או האירועים מסוג עינוג ציבורי או אירועים בהם נאסף קהל רב במקום שלא יועד לכך ברישיון עסק ולתקופה קצרה וזמנית (ושאינו הפגנה, עצרת או פעילות חינוכית) בה משתתפים מעל 500 איש. אירועים מסוג זה הינם טעוני רישוי עסק.
- באירועים שמשותפים בהם פחות מ 500 איש מארגני הפעילות יידרשו לפעול בהתאם לקבוע [בחוק הבטיחות במקומות ציבוריים](#), התשכ"ג - 1962 ובהתאם להנחיות מנהל אגף הביטחון.
- 2.2.2 להלן מספר דוגמאות לאירועים עירוניים המתקיימים בעיר בת ים שהינם באחריות אגף תרבות בעיריית בת ים וגופים עירוניים אחרים: אירועי יום העצמאות, מסיבות פורים המוניות, ירידי מזון ודוכני אקסוסרייז, פסטיבלים שונים, אירועי קיץ ועוד.
- 2.2.3 בקשה לקיומו של **אירוע המוני פרטי** תוגש למחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים עד 30 יום לפני מועד האירוע. בקשה זו תכלול: הגשת [טופס בקשה לקיום אירוע חד פעמי בבת ים](#), תוכנית האירוע המשולבת ב"תוכנית בטיחות" אליה יצורף נספח בטיחות מלא ("אוגדן בטיחות"). תוכניות הללו ייערכו וייחתמו ע"י גורם המוסמך לכך עפ"י החוק. בנוסף לכך, יתכן ויידרשו מסמכים נוספים שיפורטו בפני מגיש הבקשה לקיום האירוע ע"י מנהל מחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים בהתאם למאפייני האירוע הספציפי. **לא תינתן האפשרות לקיום אירוע המוני ביוזמה פרטית בשטח הרצועה החופית של העיר בת ים.**
- 2.2.4 להצבת דוכני מזון באירוע המוני יידרש אישור של משרד הבריאות ועמידה מלאה בכל התנאים שייקבעו על ידם כגון: ליווי האירוע ע"י יועץ בטיחות מזון, קביעת סידורי פינוי אשפה ועוד.

## **2.2.5 שלבי התהליך לרישוי אירוע המוני –**

**לנוחיותו של "מנהל האירוע" ההמוני, מפורטים להלן השלבים השונים להליך הרישוי של אירוע שכזה :**

- 2.2.5.1 האחראי על האירוע יקבל **מידע מוקדם ותדריך** ממנהל מחלקת רישוי עסקים או ע"י מי מ"נותני האישור" הרלבנטיים לדרישות הרישוי הייחודיות לקיומו של האירוע כמו : אישור בכתב מ"בעלי האתר" לקיומו של האירוע, הצורך בהכנת תוכנית אבטחה ("פק"מ אבטחה"), וכן שאין כל מניעה חוקית לקיומו של האירוע באתר המבוקש ע"י מנהל האירוע, תנאי הפעילות באירוע והמגבלות עליהן ע"י נציג משטרת ישראל.
- 2.2.5.2 קבלת אישור מקדים של **"בעל המקרקעין"** שבו יתקיים האירוע. **בשטח ציבורי** שבאחריות הרשות המקומית – בעל הסמכות הוא מנכ"ל / ית העירייה או לשכת ראש העיר בת ים. **בשטח פרטי** - מבעל השטח / מנהל המוסד החינוכי (בית ספר, מרכז תרבות וכדומה).
- 2.2.5.3 ביצוע **תיאום מוקדם עם המשטרה** ו / או **אגף הביטחון העירוני** לצורך קבלה מהם את הדרישות הייחודיות לאירוע.
- 2.2.5.4 הכנת **תוכנית לאירוע** הנדרשת להגשת הבקשה האירוע זה ע"י "מנהל האירוע". תוכנית זו תכיל, בין היתר : תרשים סביבה, מפה מצבית, תכנית פריסת גידור באירוע כולל מיקום גדרות לחץ, תיחום ופתחי כניסה ויציאה, מיקום הצבת מקני שירות כגון : ברזיות מים לשתייה, מיקום הצבת שירותים כימיים בחלוקה לגברים / נשים / נכים, סימון דרכי גישה לאירוע, פתרונות חנייה ותחבורה לבאי האירוע, מיקום מתחם מזון, סוגי המבנים באירוע ומיקומם (אוהלים, מבנים ניידים, דוכנים, במות למופעים, טריבונות לקהל ועוד), במות האירוע כולל מתקנים שהוקמו עליהם לרבות גשרי תאורה ועוגני חיזוק לקרקע, סימון גשרים קבועים וזמניים שייעשה בהם

שימוש בזמני האירוע, מגדלים ובמות לצופים בקהל, מסכי הקרנה, מתקני שעשועים לרבות מתקנים מתנפחים.

2.2.5.5 ריכוז כלל **המסמכים** הנדרשים להגשה למחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים הכוללים: "פרשה טכנית"

מפורטת באשר לתיאור האירוע והפעילות המתוכננת להתרחש בו, מידע על המשתתפים הצפויים להשתתף באירוע, חוות דעת מורשה נגישות, **מתו"ס ושירות כאחד**, שבמסגרתה יידרש "מנהל האירוע" להתאים את כל נקודות השירות שימוקמו באירוע לתנאי הנגישות המתחייבים, תכנית בטיחות עפ"י דרישות משטרת ישראל, טופס מינוי **תברואן מזון** / **יועץ לבטיחות מזון** לצורך ביצוע פיקוח צמוד באירוע בו מתקיימת פעילות של מכירת מזון. במקרה של הצבת דוכני מזון באירוע המוני יידרש, כאמור, גם אישור בכתב ממשד הבריאות.

2.2.5.6 הגשת **המסמכים והתוכניות** לרישוי האירוע במחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים.

2.2.5.7 **העברת מסמכי הבקשה** לאישורם של כלל "נותני האישור", בהתאם לסוג האירוע, מיקומו, מאפייניו ועפ"י פריטי

הרישוי הקבועים בצו רישוי עסקים שנקבעו כמתאימים לאירוע הספציפי ע"י מנהל מחלקת רישוי עסקים. "נותני האישור" **הפנים רשותי** בעיריית בת ים האפשריים בהליך זה הינם: מנכ"ל העירייה, אגף ההנדסה, מנהל אגף הביטחון והפיקוח לצורך אישור תוכנית האבטחה, תברואן העירייה, ווטרינר העירייה (באירוע בו משתתפים בעלי חיים), אחראי תחום הספורט (אישור על מתקני ספורט), מנהל אגף התרבות, מנהל היחידה לקיימות ואיכות הסביבה. "נותני האישור" **החוץ רשותי** האפשריים הינם: משטרת ישראל, משרד הבריאות- מחוז תל אביב, כיבוי אש, מד"א.

2.2.5.8 **המסמכים** יועברו באופן ידני או בתקשורת מקוונת (מייל) ע"י האחראי על האירוע וזאת בשל לוח הזמנים הקצר.

אישור הגורמים המאשרים יימסר בדרך כלל בסמוך לפתיחת האירוע, לאחר ביצוע הביקורת האחרונה באתר התרחשות האירוע ועם גמר ההכנות ע"י נציג המשטרה ומהנדס - קונסטרוקטור.

- 2.2.5.9 הצגת אישור **יועץ נגישות** על עמידה מלאה **בפועל** בתנאי הנגישות שנקבעו בתוכנית הנגישות לאירוע לאחר הקמת מתקני האירוע.
- 2.2.5.10 קבלת הרישיון לקיום האירוע.

## **2.2.6 התנאים לקיומו של האירוע –**

- 2.2.6.1 בעל העסק יערוך את האירוע בהתאם לשעות הפעילות המותרות בחוק, בהתאם ל: תוכנית האירוע ואופיו, מועד קיום האירוע, והכול בהתאם לאישור בכתב מאת מנהל מחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים. הגבלה זו חלה גם על כל פעילות ההכנות לקראת קיומו של האירוע.
- 2.2.6.2 בעל העסק יפעיל את מערכות ההגברה הקוליות כך שתעמודנה בדרישות [התקנות למניעת מפגעים \(רעש בלתי סביר\)](#), [תש"ן-1990](#), וכן בדרישות [התקנות למניעת מפגעים \(מניעת רעש\) תשנ"ג – 1992](#). כמו כן, האירוע יעמוד בדרישות [חוק העזר לבת ים \(מניעת רעש\), התשמ"ג – 1983](#).
- 2.2.6.3 כמו כן, בעל העסק יבצע כיוול מראש של העוצמה הקולית של מערכות ההגברה באתר האירוע במטרה להבטיח שרמות הרעש במבנים הקרובים ממערכות ההגברה וההשמעה עומדות בדרישות החוק. את הכיוול יש לבצע בהתייחס לשעות היום ולשעות הלילה בנפרד, בהתאם לדרישות התקנות הנ"ל.

## **2.3 הפעלת מתקני שעשועים ( פריט רישוי 7.10 א' )**

2.3.1 במסגרת פריט רישוי זה נכללים 2 סוגים של משחקים גם אם הם בודדים או מעטים והינם טעוני רישיון עסק :

### **2.3.1.1 סוג ראשון - מתקני משחק מתנפחים**

2.3.1.1.1 ככלל, נושא הפעלת מתקנים מתנפחים מוסדר באופן מפורט ביותר בהנחיות משרד החינוך [בחוזר מנכ"ל](#)

[משרד החינוך ממרץ 2018 והנחיות משרד הכלכלה – מינהל התקינה.](#)

2.3.1.1.2 על בעל העסק המעוניין להפעיל מתקני שעשועים מתנפחים לדעת כי על מתקנים אלה חל תקן בטיחות

ת"י 5378. בתקן זה מפורטות, בין היתר, הדרישות הבאות :

2.3.1.1.2.1 פתחי כניסה ויציאה למתקן כך שתתאפשר גישה מבוגרים אל המתקן כדי לסייע למשתמשים בעת הצורך

2.3.1.1.2.2 דרישות שונות עבור מאפייני המתקן על מנת שלא ילכדו בו איברי גוף או בגדים של המשתמשים בו.

2.3.1.1.2.3 דרישות לעיגון המתקן לקרקע כדי להבטיח את יציבותו.

2.3.1.1.2.4 דרישות לקירות בלימה גבוהים על מנת למנוע נפילות .

2.3.1.1.2.5 דרישות למיקום המתקן על מנת לוודא הגנה מפני סכנות כגון : מכבלי חשמל.

2.3.1.1.2.6 דרישות שונות הקשורות לחומרי הגלם מהם עשויים מתקני השעשועים השונים.

2.3.1.1.3 להלן **שלבי הטיפול** בבקשה לרישיון עסק זו :

2.3.1.1.1 הגשת **המסמכים ותוכניות עסק** הכוללים : טופס בקשה לרישיון עסק, "תוכנית עסק" מפורטת לאופן

הפעלת מתקני המשחק עפ"י התקנות, תוכנית בטיחות מאושרת ע"י הגורם המוסמך לכך עפ"י החוק.

2.3.1.1.2 פירוט **סוגי המתקנים** שיופעלו במקום **וכמותם**.

2.3.1.1.3 הצגת **אישור מעבדה** מוסמכת על תקינותם של כל אחד מהסוגים של המתקנים המתנפחים.

2.3.1.1.4 מתקנים מתנפחים המופעלים בשילוב של **מים או / ו קצף** יועברו לבדיקה ואישור של משרד הבריאות. כמו כן,

יצורף לכך אישור **מהנדס חשמל ויועץ שפכים**.

2.3.1.1.5 הצגת אישור יועץ בטיחות ומהנדס חשמל שבדקו את תקינות ההקמה של המתקנים ותקינות פעילותם לאחר הקמתם והפעלתם הניסיונית.

### **2.3.1.2 סוג שני - מתקני משחק שאינם מתנפחים**

2.3.1.2.1 במסגרת משחקים אלה נכללים אלמנטים של : **מגלשות, נדנדות, קרוסלות, קיר טיפוס , מתקני נינג'ה,**

**מכוניות משחק ועוד.**

2.3.1.2.2 על בעל העסק המעוניין להפעיל מתקנים שכאלה לדעת כי על מתקני משחק אלה חל תקן ישראלי רשמי מס' 1498. תקן זה קובע את חובת תו תקן לאופן "יצור המתקן", לאופן "התקנת המתקן" ולאופן "תחזוקת המתקן".

2.3.2 על בעל עסק המבקש לקבל רישיון להפעלת מתקן שעשועים להמציא למחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים אישור מהנדס בטיחות / קונסטרוקטור / מהנדס מכוניות כי הוא עומד בדרישות התקנים הישראלים האמורים לעיל , בהתאם לסוג / י המשחקים המופעלים על ידו.

## **2.4 יריד מזון (פריט רישוי 7.7 י')**

- 2.4.1 ההגדרה המקובלת להפעלתו של יריד מזון הינה: "**הצבת מספר דוכנים שבכל אחד נמכרת מרכולת וכל זאת שלא במבנה קבע**". "יריד מזון" הינו, למעשה, מכלול של דוכנים או מספר עסקים המאוגד במבנה אחד, שכל אחד מהעסקים ה"קטנים" טעון רישוי ובוודאי שכל הפעילות במקום הינה טעונת רישוי.
- 2.4.2 בהתאם להגדרה זו, מאפייני הפעילות של "יריד מזון" המקובלים כיום ושעל פיהם מחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים תאפשר קבלת רישיון עסק בפועל הינם:
- 2.4.2.1 **סוג הפעילות** - המכירה ב"יריד מזון" תתמקד במכירת מוצרי מזון שונים **ממקורות הכנה מורשים בלבד** או /ו מכירה ישירה של מוצרים / גידולים חקלאיים.
- 2.4.2.2 **הגורם המפעיל** - ניהול היריד והפעלתו תעשה ע"י **הנהלה מרכזית** אחת האחראית לניהולו התקין. בדרך כלל, תהיה זו הנהלת הקניון או המרכז המסחרי בו מתקיים היריד או/ו ע"י היזם הפרטי האחראים להפעלת היריד או/ו גורם כלשהוא בעיריית בת ים או מנהלת מטעמה. במסגרת זו הנהלת היריד **תידרש לליווי רציף של תברואן מזון / יועץ בטיחות מזון** לפיקוח על הליכי המכירה בכל ימי / שעות פעילות היריד.
- 2.4.2.3 **עיתוי היריד** - היריד יכול להתקיים לקראת סופי שבוע או / ו ביום / בימים אחרים שאינם רצופים או קבועים בתדירות משתנה.
- 2.4.2.4 **מיקום היריד** - יפעל בדרך כלל תחת כיפת השמיים או במתחמי קניונים ומרכזים מסחריים במרחב המוניציפאלי של העיר בת ים. המיקום יותאם לדרישות החוק הכוללים: תנאי תברואה נאותים, הצללה במקרים שהדבר נדרש, מרחק סביר ממתקנים מזהמים ועוד.

2.4.2.5 דוכני המכירה – המכירה ביריד תעשה באמצעות מספר רב של דוכני מכירה ניידים אשר יפורקו עם תום יום/ ימי המסחר (במקרה של מספר מצומצם של דוכני מכירה יהיה על כל בעל דוכן להוציא רישיון רוכלות לדוכנו הוא כמפורט בפרק מדיניות ניפוק רישיונות לרוכלות בעמודים 79-83 לעיל).

2.4.2.6 מספר משתתפים - ביריד הפועל תחת כיפת השמיים משטרת ישראל תגביל , בדרך כלל, את מספר המשתתפים המכסימלי.

## **2.5 מקומות לעריכת משחקים (פריט רישוי 7.6)**

2.5.1 הגדרת המונח "משחקים" (סעיף 2 ב(ב) לחוק רישוי עסקים) הטעונים רישיון עסק :

"מקום בו משחקים באמצעות מכונות המופעלות באופן מכני או חשמלי או בדרך אחרת וכן משחקי ביליארד, קלפים, קוביות וכיוצא באלה".

2.5.2 רשות הרישוי של עיריית בת ים תאפשר קיומם של עסקים ל"עריכת משחקים" באופן קבוע או מזמן לזמן, בהתאם לשיקולים המתחשבים בצרכי הסדר הציבורי, שלום הציבור או מטעמים חינוכיים.

2.5.3 ראוי לציין , כי לא תותר כלל פעילותם של משחקים אסורים בתחום העיר בת ים שהינם "משחקים שבהם עשוי אדם לזכות בכסף, בשווה כסף או בטובת הנאה לפי תוצאות המשחק , והתוצאות תלויות בגורל יותר מאשר בהבנה או ביכולת" (בהתאם לאמור בסעיף 224 לחוק העונשין).

2.5.4 בהתאם לכך, בתחומי העיר בת ים **לא תותר** פעילות עסקית מסוג של "מקום לעריכת משחקים" במבנה הפתוח לכלל הציבור ("מועדון משחקים") הגובל או נמצא בסמוך **לאזור מגורים** או / ו למוסדות ציבור / חינוך ברדיוס של 400 מ"ר.

2.5.5 **בכל מקרה, לא תותר פתיחת מקומות לעריכת משחקים ברחוב בן גוריון או בסמוך לרחוב זה.**

2.5.6 פעילות של "מועדון משחקים" שכזה תעשה בתנאים הבאים בלבד :

2.5.6.1 הוא יפעל רק בחזית בניין הפונה אל הרחוב.

2.5.6.2 השטח הריצפתי של המועדון יהיה מעל 40 מ"ר, לפחות.

2.5.6.3 במועדון זה יותקנו תאי שירותים נפרדים לגברים ולנשים.

2.5.6.4 במועדון זה יהיה חיבור של קו טלפון פעיל ויימצא מכשיר טלפון לשימוש מידי.

2.5.6.5 בבניין המשלב מגורים ומסחר תותר פעילות של מועדון משחקים אחד בלבד.

2.5.7 מספר הרישיונות שיונפקו ברחבי השטח המוניציפאלי של העיר בת ים יוגבל בהתאם לשיקול דעתה של רשות הרישוי של עיריית בת ים.

2.5.8 שעות הכניסה למקומות אלה יוגבל אף הוא בהתאם למיקומו של העסק בהתייחס לכל בקשה לרישיון עסק.

2.5.9 גיל המותרים בכניסה לעסק שכזה יוגבל לגיל 18 שנים ומעלה.

2.5.10 במועדון משחקים לא תותר פעילות נוספת כמו : מכירת מזון או משקאות בין כותלי העסק.

2.5.11 במועדון משחקים ימצא בדרך קבע בעל הרישיון או אדם אחר קבוע האחראי לקיומם של תנאי הרישיון ואשר ישמש כבא כוחו של בעל הרישיון כלפי העירייה, לכל דבר ועניין.

## **2.6 בתי עסק למכירת אביזרי / שירותי מין (פריט רישוי 6.12)**

2.6.1 לא תותר כל פעילות מכל סוג ל"מכירת אביזרי / שירותי מין " במבנה הגובל או הנמצא בסמוך לאזור מגורים , מוסדות חינוך ו / או מוסדות דת ברדיוס של 500 מ"ר.

2.6.2 פעילותו של בית עסק מסוג זה תעשה באופן שלא תיצור כל פרובוקציה או פגיעה ברגשות הציבור או מתן חשיפת ייתר כלפי חוץ העסק של הפריטים / השירותים הניתנים בבית עסק זה.

2.6.3 בהתאם לכך, חזית העסק תהיה אטומה לתצוגת הפריטים הנמכרים בחנות זו ללא כל אפשרות של תצוגת הפריטים הנמכרים בה.

2.6.4 העסק ימוקם שלא בחזית המבנה וכל זאת בכפוף לאישור מוקדם של רשות הרישוי ע"ג תוכנית העסק ו / או תרשים שיוגש לאישור עקרוני למחלקת רישוי עסקים בעיריית בת ים .

### **3 . דרישות המפרט הרשותי - ריכוז הדרישות מהעסקים השכיחים בעיר בת ים**

#### **עפ"י הקבוצות המפורטות בצו רישוי עסקים**

#### **כללי**

**3.1 בחלק זה יוצגו הדרישות של עיריית בת ים מהעסקים השונים הפעילים והשכיחים ביותר בתחומיה , בהתאם**

**ל - 10 קבוצות העסקים המפורטות בצו רישוי עסקים.**

**3.2 להזכירכם , על כל פריט רישוי / עיסוק שיופיע בטבלאות בהמשך חלות גם כל הדרישות של נותני האישור**

**הרלבנטיים לפריט רישוי / עיסוק זה וכל דרישות החוק האחרות הרלבנטיות .**

**3.3 בנוסף לכל האמור בפרקים הקודמים , על בעל העסק לעמוד גם בהוראות תכנית בניין עירו / או הוראות "היתר**

**הבנייה" החלות על המבנה של העסק הרלבנטי.**

**3.4 לנוחיותכם, להלן ההגדרות העיקריות של האזורים השונים הרלבנטיים למסמך זה ("ייעודי קרקע" כהגדרתם**

**בתב"עות הרלוונטיות) בעיר בת ים :**

מבנה המיועד למגורים בלבד .	"מבנה מגורים" –
מבנה המשלב מגורים עם חזית מסחרית בקומת הקרקע.	"מבנה מגורים משולב" –
מתחם המשלב מלאכה, מסחר ובנייה ציבורית.	"מתחם תעסוקה" –

**3.5 להלן פירוט התב"עות העיקריות במרחב העיר בת ים הרלבנטיות לתחום העסקים :**

**א. אזור התעשייה – האזור הוותיק.**

**ב. אזור התעשייה - האזור החדש.**

**הערה : ניתן לאתר את כלל תוכניות בניין עיר ( תב"עות) באתר האינטרנט של עיריית בת ים בחלק של אגף**

**ההנדסה והוועדה המקומית לתכנון בנייה – איתור תוכניות בניין עיר.**

בעל עסק / יזם, לתשומת ליבך – בנוסף לאמור בעמודת "מדיניות הרשות" שבטבלה, הינך נדרש לעמוד בראש ובראשונה בהוראות תוכניות המתאר הארציות ו/או המחוזיות ו/או המקומיות וכן בהוראות התוכנית המפורטת ו/או התב"עות ו/או הוראות "היתר הבניה" הספציפי והוראות ההנחיות המרחביות הקיימות וייתר ההוראות התכנוניות, בהתאם לכל דין החלות על המקרקעין בהם מצוי העסק הרלוונטי.

מדיניות הרשות	דרישות לפי חיקוק אחר	דרישות ייחודיות במסגרת הליך רישוי עסק	קישור לדרישות נותני אישור באתר הארצי	תיאור העסק	פריט רישוי / יסוג העסק
פסולות בית המרקחת יאספו ויטופלו כפסולת חומרים מסוכנים. בעל העסק יחזיר פסולת תרופות פגי תוקף ופסולת חומרים מסוכנים לספק / יצרן או יפנה אותם באמצעות קבלן מורשה לאתר מאושר עפ"י חוק. בעל העסק ישמור את אישורי פינוי ואישורי קליטת תעודות קבלה בעסק למשך 3 שנים לפחות.			<a href="https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-01-01">https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-01-01</a>	<b>בית מרקחת</b>	1.1

		<a href="#">בעל העסק יפעל בהתאם לרשימת התיוג לעסק מסוג זה מטעם המחלקה לרישוי עסקים בעיריית בת ים.</a>	<a href="https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-01-04a">https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-01-04a</a>	<b>טיפול יופי וקוסמטיקה, פדיקור מניקור, מכון שיזוף</b>	1.4 א'
		<a href="#">בעל העסק יפעל בהתאם לרשימת התיוג לעסק מסוג זה מטעם המחלקה לרישוי עסקים בעיריית בת ים.</a>	<a href="https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-01-04b">https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-01-04b</a>	<b>מספרה</b>	1.4 ב'
הטיפול במטרדי ריחות ורעש בעסקים שכאלה יעשה עפ"י המפורט בפרק "מטרדי ריחות" ו"מטרדי רעש" שלעיל. עסקים אלה נדרשים להסדרת מערכת השפכים התעשייתיים של בית העסק בהתאם למפורט בפרק "שפכים תעשייתיים" שלעיל. עסק זה מחויב להסדיר את מערך השפכים התעשייתיים שלו עם מחלקת התברואה של עיריית בת ים.			<a href="https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-02-02a">https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-02-02a</a>	<b>דלק לסוגיו תחנת דלק ותדלוק</b>	2.2 א'
			<a href="https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-04-02a">https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-04-02a</a>	<b>מסעדה, לרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום</b>	4.2 א'

<p>בעסק שבו ימכרו גם משקאות משכרים בעל העסק יידרש למקם את תא השירותים והמבואה לתא זה בתוך העסק עם גישה ישירה ללקוחות העסק. מספר תאי השירותים יהיה בהתאם למתחייב בהל"ת.</p>			<p><a href="https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/reform-search?skip=0&amp;number_reform=058">https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/reform-search?skip=0&amp;number_reform=058</a></p>	<p>4.2 ב' בית קפה, מזנון, בית אוכל אחר לרבות הגשת משכרים לצריכה במקום</p>	
<p>עסק זה מחויב להסדיר את מערך השפכים התעשייתיים תאגיד המים העירוני. בעל העסק יעמוד בכל דרישות תקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן-1990.</p>			<p><a href="https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-04-06f">https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-04-06f</a></p>	<p>4.6 ו' מזון ומרכיביו – ייצור מחומרי גלם מן החי עד 5 טון.</p>	
			<p><a href="https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-04-07b">https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-04-07b</a></p>	<p>4.7 ב' מרכול שאין בו טיפול במזון לרבות משלוח מזון</p>	
		<p>ראה את הנחיות משרד הבריאות להקמה והפעלה לאיטליז <a href="https://www.health.gov.il">https://www.health.gov.il</a></p>	<p><a href="https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-04-07c">https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-04-07c</a></p>	<p>4.7 ג' אטליז מכירת בשר, עופות, או דגים שאינם קפואים</p>	

		<a href="https://www.gov.il/hozer/BZ05_2016.pdf">h.gov.il/hozer/BZ05_2016.pdf</a>			
				<b>מרכול שיש בו טיפול במזון לרבות משלוח מזון</b>	4.7 ד'
<b>בית עסק מסוג זה יהיה בשטח כולל של 50 מטר לפחות. בעל העסק יידרש להציב 2 תאי שירותים לפחות, בכל שטח של העסק.</b>			<a href="https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-04-08">https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-04-08</a>	<b>משקאות משכרים- פאב,בר,מסבאה וכל עסק שעיקר פעילותו הגשתם לצורך צריכה במקום ההגשה.</b>	4.8
				<b>קניון - ניהולו</b>	6.8 א'
			<a href="https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/reform-search?skip=0&amp;number_reform=075">https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/reform-search?skip=0&amp;number_reform=075</a>	<b>בית מלון, פנסיון, אכסניה</b>	7.1 א'
<b>בעל עסק של בריכה לא יציב רמקולים להשמעת מוזיקה, באופן שייגרם מטרד</b>				<b>בריכת שחייה</b>	7.4 א'

<p>רעש בשטח שמחוץ לבריכה וללא היתר.</p> <p>בעל עסק יחזיק בהיתר רעלים בר תוקף בעל העסק יעמוד בכל הדרישות שלעיל העוסקות בפרק של "מטרדי רעש", הכוללות : הגשת חוות דעת אקוסטית מלאה ורחבה הכוללת : התייחסות למיקומם של כניסה/יציאת קהל, מיקום החנייה לכלי הרכב ועוד.</p> <p>המרחב להשמעת מוסיקה כולל כל מערכות ההגברה הקולית יהיה בחלל פנימי של מבנה העסק וללא פתחים כלפי חוץ. במידה וקיימים פתחים כלפי חוץ הם חייבים להיות סגורים באופן קבוע ובעלי כושר בידוד אקוסטי גבוה.</p>					
			<a href="https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-07-07a">https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-07-07a</a>	<p><b>מקום לעריכת מופעים וירידים במבנה קבע , בלא מזון</b></p>	<p>7.7 א'</p>
				<p><b>מקום לעריכת מופעים תחת כיפת השמיים.</b></p>	<p>7.7 ה'</p>

				<b>דיסקוטק</b>	7.7 ו'
בעל העסק יפעל בהתאם לדרישות איכות הסביבה המפורטות בפרק איכות הסביבה בנושאים העוסקים ב: מטרדי רעש, הטיפול בשפכים והטיפול באוויר. עסק זה מחויב להסדיר את מערך השפכים התעשייתיים שלו עם תאגיד המים העירוני.		<p>1. הגשת הבקשה תעשה עפ"י הנוהל של מחלקת רישוי עסקים, כמפורט ב"נוהל הגשת בקשה לקיום קייטנה" וכוללת את המסמכים המפורטים בנוהל זה.</p> <p>2. <u>קייטנות גלישה או כל פעילות חוגים ברצועה החופית של העיר יעשה עפ"י הנהלים המחייבים של משרד החינוך בתחום זה.</u></p>	<a href="https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-07-08a">https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-07-08a</a>	<b>קייטנה</b>	7.8 א
עסק זה מחויב להסדיר את מערך השפכים התעשייתיים שלו עם תאגיד המים העירוני. משטחי האחסון של חומרי החיטוי והניקוי לא יחוברו למערכת הביוב העירונית. שפך אפשרי על משטחי האחסון ייאסף לאתר מאושר עפ"י חוק.				<b>רחיצת כלי רכב</b>	8.6 ג'

<p>עסק זה מחויב להסדיר את מערך השפכים התעשייתיים שלו עם תאגיד המים העירוני. בעל עסק יהיה פטור מהתקנת מפריד שמן/דלק, בתיאום עם המחלקה לאיכות הסביבה, אם יעמוד בדרישות הבאות:</p> <p>1. משטחי התפעול – בנויים באופן שלא יאפשר הזרמת תשטיפים אל מחוץ לשטח העסק, לא יהיו מחוברים או מנוקזים למערכת הביוב הציבורית.</p> <p>2. במוסך יהיה מתקן / מכונה לשטיפת רצפה המאפשר ניקוי ואיסוף כל התשטיפים למיכל אטום המוצב במאצרה.</p> <p>3. במוסך בו מתבצעת פעילות צביעה הרי שזו תהיה בהתאמה לנדרש עפ"י התנאים וההנחיות של המשרד להגנת הסביבה.</p>			<p><a href="https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-08-09a">https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-08-09a</a></p>	<p><b>מוסך – מכונאות כללית, פחחות וצביעה (לרבות כלי רכב המונעים בגז).</b></p>	<p>8.9 א'</p>
			<p><a href="http://business.gov.il/small-lobby/Pages/Disinfectants.aspx">http://business.gov.il/small-lobby/Pages/Disinfectants.aspx</a></p>	<p><b>חומרי חיטוי או ניקוי- אחסנתם</b></p>	<p>10. 8 ב'</p>

				<b>שלא לצורך מכירה במקום</b>	
				<b><u>מסגריה</u></b>	<b><u>10.</u> <u>14</u> <u>ג'</u></b>
			<a href="https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-10-14a">https://www.gov.il/he/Departments/General/uniform-spec-10-14a</a>	<b><u>עץ ומוצריו – עיבוד, ייצור, צביע ה, ציפוי, חיסום וחיטוי</u></b>	<b><u>10.</u> <u>16</u> <u>א'</u></b>