

עיריית בת ים
מכרז פנימי/חיצוני 16/25 לתפקיד
סגן/ית מנהלת מחלקת אגרות והיטלים



סגן/ית מנהלת מחלקת אגרות והיטלים	תיאור המשרה:
9-11 בדירוג המנהלי / 39-41 בדירוג המח"ר	דרגת המשרה ודירוגה:
מלאה	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני	סוג המכרז:
<ol style="list-style-type: none"> סיוע למנהלת המחלקה בתחום היטלי הפיתוח וההשבחה, לרבות ניהול מעקב ובקרה. קיום ממשק מול הגורמים הרלוונטיים בעירייה ומחוץ לעירייה קבלת קהל ומתן מענה טלפוני. כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה 	תיאור תפקיד:
<ol style="list-style-type: none"> <p align="center">השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>א. בעל תעודת 12 שנות לימוד / תעודת בגרות (יש לצרף תעודה) תואר אקדמי - יתרון.</p> <p align="center">ניסיון</p> <p>א. ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום היטלי פיתוח, השבחה, יתרות ותחשיבים כלכליים. יתרון לבעלי ניסיון מוניציפאלי מוכח או במוסד תכנוני בתחום ב. ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות .</p> <p align="center">דרישות נוספות</p> <p>ב. שליטה בתוכנות ה Office ג. יכולת הבעה בכתב ובע"פ</p> 	תנאי סף:
<ol style="list-style-type: none"> שימת לב לפרטים, דייקנות ויסודיות "ראש גדול", אחריות וחריצות יכולת תכנון ותיעודף משימות עמידה בעומסים ולוחות זמנים צפופים שירותיות ויחסי אנוש טובים 	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהלת מחלקת אגרות והיטלים / סגנית מנהלת אגף רישוי לאגרות, היטלים ובקרת איכות	כפיפות:

הערות:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לא תידון.
- הזוכה במכרז מתקבלת לתקופת ניסיון של שנה בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- יתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- המועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

אופן הגשת ההצעה

להגשת מועמדות עד לתאריך **19.1.25 (עד השעה 12:00) לחץ כאן** - (הקישור נמצא באתר האינטרנט של עיריית בת ים (מכרזי כוח אדם).

בכבוד רב,
צביקה ברוט
ראש העיר